SLUŽBENE NOVINE
GRADA VODNJANA-DIGNANO



Broj: 01 **Godina: XIX** **Vodnjan, 11.03.2015.**

Na temelju članka 109., 113. i 198. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13), članka 34. Statuta Grada Vodnjana - Dignano (Službene novine Grada Vodnjana – Dignano br. 02/09, 02/10 i 03/13) i Odluke o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Vodnjana (Službene novine Grada Vodnjana – Dignano br. 3/14, 4/14), Gradsko vijeće Grada Vodnjana - Dignano na 12. sjednici održanoj 10. ožujka 2015. godine, donosi

ODLUKU
o donošenju Izmjena i dopuna
Prostornog plana uređenja Grada Vodnjana - Dignano

I. OPĆE ODREDBE

Glava I

Ovom Odlukom donose se Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Vodnjana – Dignano.

Izrađivač Prostornog plana uređenja Grada Vodnjana – Dignano je tvrtka "Urbanistica" d.o.o. iz Zagreba, Đorđićeva 5/II, u koordinaciji s nositeljem izrade Gradom Vodnjanom-Dignano.

Glava II

Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Vodnjana – Dignano predstavlja elaborat koji je sastavni dio Odluke i sadrži:

I. Tekstualni dio:

Odredbe za provođenje plana

II. Grafički dio:

Kartografski prikazi u mjerilu mj. 1:25.000:

1. Korištenje i namjena površina,
2.1 Infrastrukturni sustavi - Vodoopskrba i odvodnja,
2.2. Infrastrukturni sustavi - Telekomunikacija, elektroenergetika, plinoopskrba i promet;
3.1. Uvjeti korištenja i zaštite prostora - Područja posebnih uvjeta korištenja,
3.2. Uvjeti korištenja i zaštite prostora - Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite,

Kartografski prikazi u mj. 1:5.000 (granice građevinskih područja):

4.1. Građevinsko područje Grada Vodnjana-Dignano, San Antonio, Salvela, TP Barutane, TP Visanel, IP Bronza, gospodarska namjena Kontejneri, Santa Lucia, Vodnjan sjever i Calderiva i javna i društvena namjena Calderiva,
4.2. Građevinska područja naselja Betiga-Barbariga, Mandriol, Murage, Barbariga-La Torre, ugostiteljske namjene TP Sv. Andrija, IP Comunal Grande, Barbariga zapad 1 i 2, TN Porto Mariccio, Marina Porto Mariccio i golf igralište sa smještajem "Barbariga" (Porto Mariccio),

4.3. Građevinska područja naselja St. Negrin, Golubovo, Batvači, St.Civitico, Mednjan, TP St.Canestrin i IP Mednjan, Krnjaloža i TP Baretini-Krnjaloža, Baretini, IP Cestarska kuća i gospodarska namjena Baretini-Uljara,
4.4. Građevinska područja naselja Gajana, Mala Gajana, Tršičani, IP St. Turnina, TP Gajana, sportsko rekreacijska namjena i Površina za iskorištavanje mineralnih sirovina,
4.5. Građevinska područja naselja St.Sv.Cecilija, Kacana, Majmajola, Pištedi, Falaš, Frlini i javna i društvena namjena - zdravstvena Kužinići,
4.6. Građevinska područja naselja Guran i poslovni park Tison,
4.7. Građevinska područja naselja Galižana, Demori, Kantjer, St. Brusići, st. Deghenghi, Montecchi, Durin, Fondole, TP Vrigolan, TP St. Savolaga, TP Fondole, sportsko rekreacijska namjena - Sveti Silvestar i industrijska zona Galižana,
4.8. Građevinska područja naselja St.Valdenaga, Šprah, St.Kanal, St.Pianella, St.Kontrada, St.Petris, Šijana Vernal, javna i društvena namjena Petris, Posebna namjena Bradamante (Valmarin),
4.9. Građevinska područja naselja Peroj, Klobuk, turističko naselje Dragonera, uvala Rupina, uvala Portić, TP komunal i IP Sv. Foška.

III. Prilozi:
III-1 Obrazloženje,
III-2 Sažetak za javnost,
III-3 Izvješće o javnoj raspravi,
Odluka o donošenju.

Glava III

Izmijenjeni dijelovi iz Glave II. ove Odluke postaju sastavni dio Plana, ali nisu predmet objave.

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 1.

U članku 6., točki 1., alineji 1. iza teksta: "..., Frlini, Guran," dodaje se tekst: " Guran Sjever,".

Članak 2.

U članku 7., stavku 2., iza teksta: "..., Zakonu o prostornom uređenju" briše se tekst: " i gradnji".
U članku 7., stavku 3., iza teksta: "Unutar granica građevinskog područja utvrđeni su izgrađeni i neizgrađeni dijelovi građevinskog područja." dodaje se tekst: "Neizgrađeni dijelovi građevinskog područja razgraničeni su na neizgrađene dijelove - uređene i neizgrađene dijelove - neuređene.".

Članak 3.

Iza članka 9., iza teksta:
"Opće odredbe
Pojedini pojmovi upotrjebljeni u ovim Odredbama imaju slijedeća značenja : "dodaje se novi članak 10a. koji glasi:

"Članak 10a.

Izgrađeni dio građevinskog područja je područje određeno ovim Planom koje je izgrađeno.

Neizgrađeni dio građevinskog područja je područje određeno ovim Planom, a planirano je za daljnji razvoj.

Neuređeni dio građevinskog područja je neizgrađeni dio građevinskog područja određen ovim Planom na kojemu nije izgrađena planirana osnovna infrastruktura.

Osnovna infrastruktura je prometna površina preko koje se osigurava pristup do građevne čestice, odnosno zgrade, javno parkiralište, građevine za odvodnju otpadnih voda i niskonaponska elektroenergetska mreža.

Prometna površina je površina javne namjene, površina u vlasništvu vlasnika građevne čestice ili površina na kojoj je osnovano pravo služnosti prolaza u svrhu pristupa do građevne čestice."

Članak 4.

Dosadašnji članak 10. postaje članak 10b.

Članak 5.

Ispred članka 21. u naslovu "GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA" ispred riječi "GRAĐEVINSKA" dodaje se "2.2.".

Članak 6.

U članku 21., stavak 2. mijenja se i glasi:

"Građevinsko područje je prostor namijenjen izgradnji i razvoju naselja a ovim se Planom prikazuje na sljedeći način: kao neizgrađeni - uređeni, neizgrađeni - neuređeni i izgrađeni dio. Istovjetni uvjeti uređivanja prostora primjenjivati će se kako za neizgrađeni tako i za izgrađeni dio građevinskog područja."

U članku 21., stavku 3. briše se riječ "Iznimno" i briše se tekst: "do donošenja prostornih planova užeg područja".

Članak 7.

Članak 24., mijenja se i glasi:

"Članak 24.

Uređenje građevinskog područja podrazumijeva njegovu pripremu (sanacija područja, izradu prostornih planova, idejnih rješenja, konzervatorskih podloga, rješavanje imovinsko-pravnih poslova i sl.) i opremanje (gradnja ili rekonstrukcija infrastrukture, komunalnih građevina, uređaja i sl.).

Kategorije uređenosti građevinskog područja su:

I. Minimalno uređeno građevinsko područje, koje obuhvaća pripremu i pristupni put, vodoopskrbu, odvodnju otpadnih voda i elektroenergetsku mrežu.
II. Optimalno uređeno građevinsko područje koje obuhvaća minimalno uređeno građevinsko područje i ostale elemente opremanja kao što su plinoopskrba, DTK (distribucijska telekomunikacijska kanalizacija) i dr.

Sva građevinska područja moraju se planirati minimalno I. kategorije uređenosti."

Članak 8.

U članku 28., stavku 1. iza teksta: "Najmanja veličina građevne čestice ovisno" briše riječ "ovisno".

U članku 28., stavku 1., alineji 6. briše se tekst: "i kuće za odmor,".

U članku 28., stavak 3. se briše.

Članak 9.

U članku 29., stavku 3. tekst: "i gradnji" briše se.

Članak 10.

Članak 30. mijenja se i glasi:

"Članak 30.

Unutar granica građevinskih područja naselja mogu se graditi i građevine gospodarske - poslovne i ugostiteljsko-turističke namjene na samostalnim građevnim česticama, u skladu s odredbama ovog plana. U okviru takve namjene mogu se obavljati uslužne, trgovačke, ugostiteljske i slične djelatnosti pod uvjetom da svojim funkcioniranjem neposredno ili posredno:

-ne premašuju dozvoljene vrijednosti emisija štetnih tvari i utjecaja u okoliš za stambene zone, sukladno važećim propisima (zrak, buka, otpad, otpadne vode),

-ne narušavaju vrijednosti ambijenta i okoliša,

-ne pogoršavaju uvjete života i rada u susjednim zonama i lokacijama.

Građevine iz ove točke moraju na vlastitoj građevnoj čestici ostvariti mogućnost potrebnog parkiranja zaposlenih i klijenata. U okviru poslovne namjene ne mogu se obavljati proizvodne (niti industrijske niti zanatske), skladišne i slične djelatnosti.

U zonama stambene namjene iznimno se mogu graditi i građevine javne i društvene – upravne, socijalne, zdravstvene, predškolske, kulturne, sportsko-rekreacijske, vjerske ili slične namjene na samostalnim građevnim česticama u skladu s odredbama ovog plana."

Članak 11.

U članku 42. tekst: "u neizgrađenim dijelovima" zamjenjuje se riječju "unutar".

Članak 12.

U članku 47. tekst: " prostornim planom užeg područja, " zamjenjuje se tekstom " u skladu s odredbama ovog Plana,".

Članak 13.

U članku 50., stavku 1. tekst: "etaža građevine određuje se prostornim planom užeg područja ili lokacijskom dozvolom pri čemu ukupan broj" briše se.

Članak 14.

U članku 52., stavku 5. tekst: " Planovima užeg područja utvrđuje se razgraničenje između zona." briše se.

Članak 15.

U članku 55., stavku 2. tekst: "Planovima užeg područja" briše se.

Članak 16.

U članku 60. tekst: "određuje se , planom užeg područja," zamjenjuje se tekstom: "može se osigurati".

Članak 17.

U članku 71., stavku 2. riječ "građevna" briše se.

Članak 18.

U članku 76., stavku 1. tekst: ", a detaljni uvjeti za uređenje prostora utvrđivati će se prostornim planovima užeg područja." briše se.

Članak 19.

U članku 79., iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

"Unutar gospodarske namjene Vodnjan sjever, na dijelu k.č. 3986/1 i dijelu k.č. 3987/1 sve k.o. Vodnjan, planira se reciklažno dvorište."

U članku 79., dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4.

Članak 20.

U članku 80., iza podnaslova "***Zone rekreacije***", stavku 5. tekst "i gradnji" briše se.

Članak 21.

U članku 82., iza stavka 4. dodaje se slijedeći podnaslov i novi stavci goji glase:

"Uvjeti uređenja plaža

U zonama opće rekreacije (planska oznaka "R") u zoni 15 m od mora dozvoljava se uređenje plaže (staze, sunčalište, tuševi, koševi za smeće, rasvjeta, tobogani, skakaonice, i sl.), dok se u preostalom dijelu uređenih plaža dozvoljava gradnja montažnih građevina u funkciji javne plaže: sanitarni čvorovi, spremište za sportske rekvizite u sklopu kojeg se može 35% prostora namijeniti za ugostiteljske sadržaje (dnevna ponuda pića, sladoleda, slastica i sl.), igralište za odbojku na pijesku, boćališta, pješčanik za igru djece i sl. Nije moguće graditi građevine visokogradnje.

Veličina montažne građevine ne smije prelaziti 15 m2.

Postojeće plažne građevine mogu se održavati u cilju podizanja kvalitete i standarda ponude u skladu s namjenom zone.

Unutar zone uređene plaže mora se omogućiti osobama s invaliditetom nesmetano korištenje istog. Obavezna je primjena novih naprednijih tehničkih rješenja i tehnologija.

Postojeći ugostiteljski objekti unutar zona uređenih plaža mogu se održavati u cilju podizanja standarda ponude i primjene novih tehnologija."

Članak 22.

U članku 110., stavak 2. briše se.

Članak 23.

U članku 114., iza stavaka 1. dodaje se novi tekst koji glasi:

"U zoni 15 m od mora dozvoljava se uređenje plaže (staze, sunčalište, tuševi, koševi za smeće, rasvjeta, tobogani, skakaonice i sl.), dok se u preostalom dijelu uređenih plaža dozvoljava gradnja montažnih građevina u funkciji javne plaže: sanitarni čvorovi, spremište za sportske

rekvizite u sklopu kojeg se može 35% prostora namijeniti za ugostiteljske sadržaje (dnevna ponuda pića, sladoleda, slastica i sl.), igralište za odbojku na pijesku, boćališta, pješčanik za igru djece i sl. Nije moguće graditi građevine visokogradnje.

Veličina montažne građevine ne smije prelaziti 15 m2.

Postojeće plažne građevine mogu se održavati u cilju podizanja kvalitete i standarda ponude u skladu s namjenom zone.

Unutar zone uređene plaže mora se omogućiti osobama s invaliditetom nesmetano korištenje istog. Obavezna je primjena novih naprednijih tehničkih rješenja i tehnologija.

Postojeći ugostiteljski objekti unutar zona uređenih plaža mogu se održavati u cilju podizanja standarda ponude i primjene novih tehnologija."

U članku 114., dosadašnji članci 2. i 3. postaju stavci 7. i 8.

Članak 24.

U članku 117., u stavku 3. iza teksta: "... utvrditi će se planom užeg područja" dodaje se novi tekst:
", u skladu s odredbama ovog Plana".

Članak 25.

U članku 123., u stavku 4. iza teksta: "... odredit će se planovima užeg područja" dodaje se novi tekst: ", u skladu s odredbama ovog Plana".

Članak 26.

U članku 146., u stavku 1. iza teksta: "Prilikom izrade glavnih i izvedbenih projekata kanalizacijske mreže odrediti točan položaj svih instalacija infrastrukture kako situaciono tako i visinski a u ovisnosti o postojećim instalacijama." dodaje se novi tekst: " Planom je definirana nova lokacija za proširenje kapaciteta postojećeg uređaja za pročišćavanje otpadnih voda Peroj Sjever. Na planiranoj lokaciji će se izgraditi mehaničko-biološko postrojenje za pročišćavanje otpadnih voda kao i novi podmorski ispust. Prema planiranoj lokaciji moraju se izvesti svi dovodni kolektori prema grafici prikazanoj u kartografskom prikazu br. 2.1. Infrastrukturni sustavi-Vodoopskrba i odvodnja."

U članku 146., stavak 7. briše se.

Članak 27.

U članku 148., u stavku 1., alineja 4. mijenja se i glasi:

"- u stambeno poslovnim i turističkim zonama s razvijenom elektroenergetskom infrastrukturom, prilikom gradnje građevina trase kabela locirati ovisno o lokaciji trafostanice, postojećim elektroenergetskim trasama i koridorima te pristupnim prometnicama, za dijelove naselja za koje je ovim Planom određena obvezna izrada urbanističkog plana uređenja elektroenergetska distributivna mreža definirat će se u skladu s planom prometnica i veličinom i rasporedom potrošnje, za posebno naznačene nedefinirane kabelske trase koje su prikazane u grafičkom dijelu ovoga Plana, a prolaze kroz područja u kojima su predviđeni veći zahvati u prostoru, nije određen broj i prostorni raspored trafostanica 10(20)/0.4kV, te će se on odrediti u skladu s aktom kojim se odobrava građenje."

Članak 28.

Članak 150a. mijenja se i glasi:

"Članak 150a.

Sukladno Uredbi o ekološkoj mreži (NN 124/13) unutar područja Grada Vodnjana - Dignano nalazi se područje ekološke mreže značajno za vrste i stanišne tipove HR2001360 - Šire rovinjsko područje, a obalnim dijelom Grad graniči sa područjem ekološke mreže značajnim za vrste i stanišne tipove HR5000032 - Akvatorij zapadne Istre i područje ekološke mreže značajno za ptice HR1000032 - Akvatorij zapadne Istre.

Utvrđeni su sljedeći uvjeti za zaštitu prirode:

- očuvati područja prekrivena autohtonom vegetacijom, postojeće šumske površine, živice koje se nalaze između obradivih površina,
- očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip, ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme,
- prilikom planiranja i uređenja građevinskih zona koristiti materijale i boje prilagođene prirodnim obilježjima okolnog prostora i tradicionalnoj arhitekturi,
- voditi računa da izgradnja građevinski područja ne uzrokuje gubitak rijetkih i ugroženih stanišnih tipova te gubitak staništa strogo zaštićenih biljnih i životinjskih svojti,
- očuvati povoljnu građu i strukturu morskog dna (osobito pješčanih dina), obale i priobalnog područja u što prirodnijem obliku,
- kontrolirati ili ograničiti gradnju objekata i lučica na pjeskovitim morskim obalama,
- štititi speleološke objekte, ne mijenjati stanišne uvjete u speleološkim objektima, njihovom nadzemlju i neposrednoj blizini,
- očuvati u najvećoj mogućoj mjeri postojeće krajobrazne vrijednosti te osigurati pročišćivanje otpadnih voda.

Planirani zahvati koji mogu imati značajan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže podliježu ocjeni prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu, sukladno članku 24. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13)"

Članak 29.

U članku 151. stavku 4. ispred riječi "Pula" briše se veznik "u".

Članak 30.

U članku 154. iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

"Unutar zone gospodarske namjene Vodnjan Sjever planira se reciklažno dvorište na dijelu k.č. 3986/1 i 3987/1 k.o. Vodnjan."

Članak 31.

U članku 157., stavak 3. briše se.

Članak 32.

U članku 158., ispred stavka 1. dodaje se novi stavak 1. koji glasi:

"Planom je definirana nova lokacija za proširenje kapaciteta postojećeg uređaja za pročišćavanje otpadnih voda Peroj Sjever. Na planiranoj lokaciji će se izgraditi mehaničko-biološko postrojenje za pročišćavanje otpadnih voda kao i novi podmorski ispust. Sve pročišćene otpadne vode koje se nakon tretmana na mehaničko-biološkom uređaju ispuštaju putem obalnog

ispusta u more moraju biti u skladu sa Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13 i 43/14)."

U članku 158., dosadašnji stavci 1. i 2. postaju stavci 2. i 3.
U članku 158., dosadašnji stavak 3. briše se.

Članak 33.

U članku 160., stavku 1. tekst: "i gradnji" briše se.
U članku 160., stavku 2., alineji 4. riječ "Peroj" briše se.
U članku 160., stavku 2., alineja 7. briše se.
U članku 160., stavku 2., alineje 8. do 15. postaju alineje 7. do 14.
U članku 160., stavku 2., dosadašnjoj alineji 12. koja postaje alineja 11. iza teksta: " SN Grada Vodnjana 5/09," dodaju se brojevi: "7/13".
U članku 160., stavku 2., dosadašnjoj alineji 13. koja postaje alineja 12. iza teksta: " SN Grada Vodnjana 3/" briše se "0".
U članku 160., stavku 2., iza dosadašnje alineje 15. koja postaje alineja 14. dodaju se nove alineje koje glase:
"- DPU TP Vrigolan (Službene novine Grada Vodnjana - Dignano br. 5/11)
- DPU TP Canestrin (Službene novine Grada Vodnjana - Dignano br. 5/11)
- DPU TP Gajana (Službene novine Grada Vodnjana - Dignano br. 5/11)
- DPU TP Fondole (Službene novine Grada Vodnjana - Dignano br. 2/13)
- DPU TP Visanel (Službene novine br. Grada Vodnjana - Dignano 4/14)
- UPU TP Komunal (Službene novine br. Grada Vodnjana - Dignano 6/11)
- UPU Barbariga Zapad I i II (Službene novine Grada Vodnjana - Dignano br. 5/12)
- UPU Vodnjan Sjever (Službene novine br. Grada Vodnjana - Dignano 4/12, 7/13)"

Članak 34.

Iza članka 160. dodaje se novi članak 160.a. koji glasi:
"Članak 160.a.
U slučaju stavljanja van snage važećeg plana užeg područja, nije dopušteno izdavanje akata za građenje do donošenja novog plana užeg područja, osim za izgrađene dijelove građevinskog područja naselja utvrđene ovim Planom na kojima je moguća gradnja u skladu s uvjetima ovog Plana.

U slučaju neusklađenosti važećeg plana užeg područja sa ovim Planom, neusklađene planove potrebno je uskladiti u roku od 2 godine od donošenja ovog Plana. Do usklađenja u dijelu koji nije usklađen moguća je gradnja u skladu s uvjetima ovog Plana. U dijelu koji je usklađen moguća je gradnja u skladu sa uvjetima plana užeg područja."

Članak 35.

Članak 162. briše se.

Članak 36.

Članak 163. briše se.

Članak 37.

Članak 166. mijenja se i glasi:

"Članak 166.

Izrada planova užeg područja - urbanističkih planova uređenja (UPU) utvrđuje se za sve neuređene dijelove građevinskog područja naselja i građevinska područja za izdvojenu namjenu izvan naselja.

Urbanističkim planovima uređenja obuhvaćeni su i izgrađeni dijelovi (koji nisu planirani za urbanu preobrazbu ili urbanu sanaciju), kao i neizgrađeni uređeni dijelovi građevinskih područja, koji su obuhvaćeni s ciljem omogućavanja kvalitetne prostorne organizacije i spajanja na postojeću osnovnu infrastrukturu.

Urbanistički planovi uređenja izrađuju se sukladno odredbama ovog Plana i Zakona o prostornom uređenju.

Do donošenja urbanističkog plana uređenja unutar neizgrađenog neuređenog dijela ne može se izdati akt za građenje nove građevine.

Do donošenja urbanističkog plana uređenja unutar područja iz stavka 2. ovog članka može se izdati akt za građenje u skladu s uvjetima ovog Plana.

Unutar obuhvata Prostornog plana uređenja Grada Vodnjana-Dignano nema utvrđenih dijelova građevinskog područja planiranih za urbanu preobrazbu ili urbanu sanaciju.

Obuhvat prostornih planova užeg područja definiran je u kartografskom prikazu br.3.2 "Uvjeti korištenja i zaštite prostora" u M 1: 25000 i na katastarskim planovima u M 1:5000 u zbirci kartografskih prikaza pod br.4 "Granice građevinskog područja naselja".

Članak 38.

Članak 167. mijenja se i glasi:

"Članak 167.

Obveza izrade urbanističkog plana uređenja utvrđuje se za slijedeće obuhvate:

- Porto Mariccio i Dragonera
- građevinsko područje ugostiteljsko - turističke namjene Dragonera jug
- građevinsko područje turističke namjene i luka posebne namjene Uvala Portić
- građevinsko područje naselja Peroj
- građevinsko područje naselja Vodnjan - istok
- građevinsko područje gospodarske namjene Vodnjan - zapad
- građevinsko područje naselja Galižana- sjever
- građevinsko područje naselja Galižana - zapad
- građevinsko područje naselja Galižana - jug
- građevinsko područje gospodarske namjene Galižana
- građevinsko područje naselja Trsičani
- građevinsko područje naselja Kacana - Sjever
- građevinsko područje naselja Kacana - Zapad
- građevinsko područje naselja Kacana - Jug
- građevinsko područje sportsko-rekreacijske namjene Sveti Silvestar (lovačko društvo)
- građevinsko područje ugostiteljsko-turističke namjene - turistički punkt St. Savolaga
- građevinsko područje ugostiteljsko-turističke namjene - turistički punkt Sv. Andrija
- građevinsko područje ugostiteljsko-turističke namjene - turistički punkt Barutane
- građevinsko područje ugostiteljsko-turističke namjene - izletnički punkt St. Bronza
- građevinsko područje ugostiteljsko-turističke namjene - izletnički punkt Sv. Foška

- građevinsko područje ugostiteljsko-turističke namjene - izletnički punkt Comunal Grande
- građevinsko područje ugostiteljsko-turističke namjene - izletnički punkt Mednjan
- građevinsko područje ugostiteljsko-turističke namjene - izletnički punkt St. Turnina."

Članak 39.

Naslov ispred članka 168.: "Obveza izrade detaljnih planova uređenja (DPU-a)" briše se.

Članak 40.

Članak 168. briše se.

Članak 41.

Članak 169. briše se.

Članak 42.

U članku 173., stavku 1. iza teksta: "...unutar određenog građevnog" riječ "područja sav" se zamjenjuje riječju "područja".

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Glava IV.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavljaju se izvan snage kartografski prikazi Prostornog plana uređenja Vodnjana – Dignano ("Službene novine Grada Vodnjana - Dignano" br. 4/07, 5/12, 6/13) i to:

Kartografski prikazi u mjerilu mj. 1:25.000:

1. Korištenje i namjena površina
2.1 Infrastrukturni sustavi - vodoopskrba i odvodnja
2.2. Infrastrukturni sustavi - Telekomunikacija, elektroenergetika, plinoopskrba i promet
3.1. Uvjeti korištenja i zaštite prostora - Područja posebnih uvjeta korištenja
3.2. Uvjeti korištenja i zaštite prostora - Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite

Kartografski prikazi u mj. 1:5.000 (granice građevinskih područja):

4.1. Grad Vodnjan, San Antonio, TP Barutane, TP Visanel, IP Bronza, gospodarska namjena Kontejneri, Santa Lucia, Vodnjan sjever i Caldariva i javna i društvena namjena Calderiva,
4.2. Betiga-Barbariga, Mandriol, Murage, Barbariga-La Torre, Ugostiteljska namjena TP Sv. Andrija, IP Comunal Grande, Barbariga zapad 1 i 2, Porto Mariccio, uvala Porto Mariccio i golf Porto Mariccio,
4.3. St. Negrin,
4.4. Golubovo, Batvači i St. Civitico,
4.5. Mednjan, TP St. Canestrin i IP Mednjan,
4.6. Krnjaloža i TP Baretini - Krnjaloža,
4.7. Baretini, IP Cestarska kuća i gospodarska namjena Baretini - uljara,
4.8. IP St. Turnina, TP Gajana, sportsko rekreacijska namjena i površina za iskorištavanje mineralnih sirovina,
4.9. Mala Gajana,

4.10. Gajana i Tršićani,
4.11. Salvela,
4.12. St. Sv. Cecilija,
4.13. Kacana,
4.14. Majmajola, Pištedi, Falaš i javna i društvena namjena –zdravstvena Kužinići,
4.15. Frlini,
4.16. Guran i poslovni park Tison,
4.17. Galižana, Demori, Kantjer, St. Brusići, ST Deghenghi, TP Vrigolan i industrijska zona Galižana,
4.18. Montecchi, durin i sportsko rekreacijska namjena – Sveti Silvestar,
4.19. Kanal i infrastrukturni objekt Karpi,
4.20. Fondole i TP Fondole,
4.21. St. Valdenaga,
4.22. Šprah i St. Kanal,
4.23. St. Pianella, St. Kontrada i posebna namjena Bradamante (Valmarin),
4.24. St. Petris, Šijana Vernal i javna i društvena namjena Pertis,
4.25. TP St. Savolaga,
4.26. Peroj, Klobuk, turistička namjena Dragonera, uvala Rupina, uvala Portić, TP Komunal i IP Sv.Foška.

Glava V.

Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Vodnjana – Dignano izrađene su u dva (2) elaborata izvornika ovjerenih pečatom Gradskog vijeća Grada Vodnjana – Dignano i potpisanih od predsjednika Gradskog vijeća Grada Vodnjana – Dignano, te se po jedan primjerak čuva u pismohrani:

- Gradskog vijeća Grada Vodnjana – Dignano,
- nadležnog upravnog tijela za provođenje Plana.

Uvid u Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Vodnjana – Dignano može se obaviti u prostorijama tijela iz stavka 1. ovoga članka.

Glava VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Vodnjana – Dignano ".

KLASA: 021-05/15-01/01
URBROJ:2168-04-02-15-5
Vodnjan - Dignano, 10. ožujka 2015.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Corrado Ghiraldo, prof.

Na temelju čl. 86. i čl. 201. Zakona o prostornom uređenju *(„Narodne novine“ br. 153/13*) i odredbe članka 34. Statuta Grada Vodnjana - Dignano ("Službene novine Grada Vodnjana - Dignano br. 02/09, 02/10 i 02/13) Gradsko vijeće Grada Vodnjana – Dignano na 12. sjednici održanoj dana 10.03.2015. godine, donosi

ODLUKU
o izradi
Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Vodnjana - Dignano

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Vodnjana - Dignano ("Službene novine Grada Vodnjana - Dignano " br. 4/07, 5/12 i 4/13) - dalje u tekstu Izmjene i dopune PPUG.

Članak 2.

Odlukom o izradi Izmjena i dopuna PPUG (dalje u tekstu: Odluka o izradi plana) utvrđuju se pravna osnova za izradu i donošenje Izmjena i dopuna PPUG, razlozi za donošenje plana, obuhvat plana, sažeta ocjena stanja u obuhvatu plana, ciljevi i programska polazišta plana, popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu plana, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu plana te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi plana, rokovi za izradu plana te izvori financiranja plana.

I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PPUG

Članak 3.

Izmjene i dopune PPUG izrađuju se u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13) i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ br. 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak i 163/04), u dijelu kojim se propisuju pravna pravila koja se odnose na sadržaj, mjerila kartografskih prikaza, obvezne prostorne pokazatelje i standard elaborata prostornih planova.

Nositelj izrade Izmjena i dopuna PPUG je Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i imovinske poslove Grada Vodnjana- Dignano.

II. RAZLOZI DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA PPUG

Članak 4.

Izradi Izmjena i dopuna PPUG pristupit će se isključivo radi:

- izmjene namjene - za utvrđeno građevinsko područje izvan naselja javne i društvene namjene D2 Stancija Petris predviđa se promjena u građevinsko područje gospodarske namjene - poslovne, pretežito trgovačke namjene K2, u istoj površini,
- redefiniranja položaja, veličine i bruto gustoće korištenja planiranih turističkih i izletničkih punktova na području Grada Vodnjana - Dignano
- ispravka greške u grafičkom dijelu plana na način da se oznaka (R6) građevinskog područja polivalentnog sportsko-rekreacijskog centra Barutane izmjeni u oznaku (R8) te na taj način uskladi sa tekstualnim dijelom plana.

Ostali dijelovi PPUG Vodnjana - Dignano ("Službene novine Grada Vodnjana - Dignano " br. 4/07, 5/12 i 4/13) se ne mijenjaju.

III. OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PPUG

Članak 5.

Obuhvat izmjene i dopune PPUG odnosi se na obuhvat danas važećeg plana kojim je obuhvaćeno područje jedinice lokalne samouprave - Grada Vodnjana - Dignano.

Sve predviđene izmjene navedene su u članku 4. ove Odluke o izradi PPUG, a temeljem tih izmjena korigirat će se elaborat PPUG Vodnjana - Dignano u tekstualnom dijelu - Odredbama za provođenje, u odgovarajućim prikazima grafičkog dijela plana te u Obrazloženju plana.

IV. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA PPUG

Članak 6.

Osnovni plan donesen je 2007. godine ("Službene novine Grada Vodnjana - Dignano" br. 4/07). Nakon donošenja Plana, pristupilo se ciljanim izmjenama uslijed potrebe redefiniranja uvjeta gradnje za izdvojena građevinska područja naselja vezanih na realizaciju turističkih projekata Porto Mariccio i Dragonera, te radi utvrđivanja načina i uvjeta gradnje u poslovnim zonama Grada Vodnjana - Dignano. Navedene Ciljane izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Vodnjana - Dignano donesene su 2012. godine ("Službene novine Grada Vodnjana - Dignano" br. 5/12).

U svrhu usklađenja sa nalazom urbanističke inspekcije, 2013. godine donesene su (druge) Ciljane izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Vodnjana - Dignano ("Službene novine Grada Vodnjana - Dignano" br. 6/13).

U svrhu usklađenja sa Zakonom o prostornom uređenju (NN 153/13) PPUG bilo potrebno dopuniti na način da se utvrde izgrađeni i neizgrađeni dijelovi građevinskog područja, te je pokrenut postupak izrade slijedećih izmjena i dopuna PPUG. Također se ukazala potreba za novom lokacijom pročistača otpadnih voda, ispravkom greške, redefiniranjem uvjeta uređenja plaža te usklađenjem sa činjeničnim stanjem izgrađenosti za nekoliko čestica.

V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PPUG

Članak 7.

Izradi Izmjena i dopuna PPUG pristupa se radi stvaranja prostorno - planskih preduvjeta za realizaciju trgovačkog centra na području Stancije Petris, radi provjere stvarnih mogućnosti za

realizaciju pojedinih planiranih turističkih i izletničkih punktova na području Grada Vodnjana - Dignano, te radi ispravka greške navedene u čl. 4. ove Odluke.

VI. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PPUG

Članak 8.

Za izradu Izmjena i dopuna PPUG nije planirana izrada posebnih stručnih podloga. U izradi će se koristiti sva raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela.

Ukoliko se, tijekom izrade Izmjena i dopuna PPUG ukaže potreba i za drugim posebnim stručnim podlogama od značaja za prostorno-plansko rješenje, iste će biti izrađene.

VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

Stručno rješenje izradit će stručni izrađivač ovlašten u postupku prema Pravilniku o davanju i oduzimanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja ("Narodne novine" br. 24/08, 53/06 i 21/06), u suradnji s nositeljem izrade – Upravnim odjelom za komunalni sustav, prostorno uređenje i imovinske poslove Grada Vodnjana- Dignano.

XIII. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PPUG TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA PPUG

Članak 10.

U postupku izrade izmjena i dopuna PPUG tražit će se sudjelovanje i podaci, planske smjernice i drugi propisani dokumenti od slijedećih javnopravnih tijela:

Javnopravna tijela koja temeljem posebnih propisa daju mišljenja ili suglasnosti:

- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Radnička cesta 80, Zagreb
- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode, Savska cesta 41/20, Zagreb,
- Ministarstvo kulture - Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Puli, Ul. Grada Graza 2, 52100 Pula
- MUP - Policijska uprava Istarska - Sektor upravnih, inspekcijskih i poslova civilne zaštite, Trg Republike 1, 52100 Pula
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje - Područni ured za zaštitu i spašavanje Pazin/Pula, M. Brajše Rašana 7, 52000 Pazin
- Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Jurišićeva 7, 10000 Zagreb
- Državni ured za upravljanje državnom imovinom, Dežmanova 20, Zagreb,

- Ministarstvo obrane, Uprava za graditeljstvo i zaštitu okoliša, Zvonimirova 4, 10000 Zagreb.

Javnopravna tijela za koja ne postoji propisana obaveza pribavljanja mišljenja ili suglasnosti, a koja sudjeluju u postupku izrade Izmjena i dopuna PPUG:

- Zavod za prostorno uređenje Istarske županije, Riva 8, 52100 Pula
- Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Buzet, Šumarija Labin, Zelenice 40, 52220 Labin
- Hrvatske ceste d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Sektor za strateško planiranje i razvoj i studije, Odjel za strateško planiranje i razvoj, Vončinina3, 10000 Zagreb
- Hrvatske ceste d.o.o. – Ured Pula, Partizanski put 194, 52100 Pula
- Županijska uprava za ceste, p.p. 82, M.B. Rašana 2, 52000 Pazin
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje Primorsko - Istarskih slivova, Đ. Šporera 3, 51000 Rijeka,
- Pula Herculanea d.o.o. Pula.

Ako se tijekom izrade Izmjena i dopuna PPUG ukaže potreba, u postupak izrade mogu se uključiti i drugi sudionici.

Članak 11.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna PPUG je 15 dana od dana dostave ove Odluke o izradi plana.

U slučaju da javnopravna tijela iz članka 10. ove Odluke o izradi plana ne dostave svoje zahtjeve u roku određenom u prethodnom stavku smatrat će se da ih nemaju.

Članak 12.

U skladu s odredbama članka 90. Zakona o prostornom uređenju, javnopravna tijela iz članka 10. ove Odluke moraju dostaviti svoje zahtjeve koji nisu sadržani u informacijskom sustavu. Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u tom roku, smatra se da zahtjeva nema. U tom slučaju u izradi i donošenju Izmjena i dopuna PPUG uzimaju se u obzir uvjeti koji su od utjecaja na prostorni plan prema odgovarajućem posebnom propisu i/ili dokumentu.

U zahtjevima se moraju navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi. Ako to nije učinjeno, nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan uzeti u obzir, ali je to dužan posebno obrazložiti.

Članak 13.

U skladu s odredbama članka 91. Zakona o prostornom uređenju javnopravno tijelo ne može zahtjevima postavljati uvjete kojima bi se mijenjali ciljevi i/ili programska polazišta za izradu Izmjena i dopuna PPUG određenih ovom Odlukom o izradi plana.

IX. ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PPUG

Članak 14.

Za izradu Izmjena i dopuna PPUG utvrđuju se slijedeći rokovi:

- I faza: izrada i utvrđivanje Prijedloga plana za javnu raspravu - u roku od 30 dana po isteku roka za očitovanja na Odluku o izradi Izmjena i dopuna PPUG,

- II faza: izrada Izvješća o javnoj raspravi i Nacrta konačnog prijedloga plana - u roku od 5 dana po završetku javne rasprave,
- III faza: izrada Konačnog prijedloga plana - u roku od 5 dana od zaključka gradonačelnika o utvrđivanju Konačnog prijedloga plana.

Rokovi iz stavka 1. ovog članka iz opravdanih razloga mogu se produljiti, uz suglasnost Nositelja izrade i izrađivača.

X. ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE TIJEKOM IZRADE I DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA PPUG

Članak 15.

Tijekom izrade Izmjena i dopuna PPUG nema zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje, te će se do donošenja Izmjena i dopuna PPUG prilikom izdavanja tih akata primjenjivati odredbe važećeg PPUG Vodnjana - Dignano.

XI. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA PPUG

Članak 16.

Temeljem odredbi čl. 168. Zakona o prostornom uređenju, sredstva za izradu Izmjena i dopuna PPUG osigurat će se iz sredstava proračuna Grada Vodnjana - Dignano.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Vodnjana - Dignano".

KLASA: 021-05/15-01/01
URBROJ:2168-04-02-15-4
Vodnjan - Dignano, 10. ožujka 2015.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA - DIGNANO
PREDSJEDNIK
Corrado Ghiraldo, prof.

Temeljem članka 34. Statuta Grada Vodnjan-Dignano (″Službene novine Grada Vodnjan-Dignano″ broj 02/09, 02/10 i 02/13), Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano, na 12. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2015. godine, donosi

Z A K LJ U Č A K

Članak 1.

Prihvaća se Godišnje izvješće o radu za pedagošku 2013/ 2014. godinu Dječjih vrtića ″Petar Pan″ Vodnjan – Scuole dell'infanzia ″Petar Pan″ Dignano u predloženom tekstu s prilozima.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u ″Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano″.

KLASA:021-05/15-01/01
URBROJ:2168-04-02/06-15-6
Vodnjan - Dignano, 10. ožujka 2015.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJAN-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Corrado Ghiraldo, prof.

Temeljem članka 34. Statuta Grada Vodnjan-Dignano (″Službene novine Grada Vodnjan-Dignano″ broj 02/09, 02/10 i 02/13), Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano, na 12. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2015. godine, donosi

Z A K LJ U Č A K

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju financijskog plana za 2013. godinu Dječjih vrtića ″Petar Pan″ Vodnjan – Scuole dell'infanzia ″Petar Pan″ Dignano u predloženom tekstu s prilozima.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u ″Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano″.

KLASA:021-05/15-01/01
URBROJ:2168-04-02/06-15-7
Vodnjan - Dignano, 10. ožujka 2015.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJAN-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Corrado Ghiraldo, prof.

Temeljem članka 34. Statuta Grada Vodnjan-Dignano (″Službene novine Grada Vodnjan-Dignano″ broj 02/09, 02/10 i 02/13), Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano, na 12. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2015. godine, donosi

Z A K LJ U Č A K

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju financijskog plana za 2014. godinu Dječjih vrtića ″Petar Pan″ Vodnjan – Scuole dell'infanzia ″Petar Pan″ Dignano u predloženom tekstu s prilozima.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u ″Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano″.

KLASA:021-05/15-01/01
URBROJ:2168-04-02/06-15-8
Vodnjan - Dignano, 10. ožujka 2015.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJAN-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Corrado Ghiraldo, prof.

Na temelju stavka 1. članka 14. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" br. 10/97, 107/07 i 94/13), te članka 34. Statuta Grada Vodnjana-Dignano (″Službene novine Grada Vodnjana-Dignano″ broj 02/09, 02/10 i 02/13), Gradsko vijeće Grada Vodnjana-Dignano, na 12. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2015. godine, donosi

O D L U K U
o utvrđivanju Plana mreže dječjih vrtića
na području Grada Vodnjana-Dignano

Članak 1.

Planom mreže dječjih vrtića na području Grada Vodnjana-Dignano (u daljnjem tekstu: Plan mreže) utvrđuju se ustanove predškolskog odgoja i obrazovanja koje obavljaju djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi.

Članak 2.

Na području Grada Vodnjana-Dignano djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja obavljaju Dječji vrtićiPetar Pan Vodnjan– Scuole dell'infanzia Petar Pan Dignano kojem je osnivač Grad Vodnjan-Dignano te dječji vrtići drugih osnivača.

Članak 3

Ovaj Plan mreže može se dopunjavati osnivanjem novih dječjih vrtića u skladu sa zakonom kojim se uređuje predškolski odgoj i obrazovanje te Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja, odnosno otvaranjem novih područnih objekata dječjih vrtića, uključujući i njihovo proširivanje.

Članak 4.

Grad Vodnjan-Dignano nema obvezu sufinanciranja djelatnosti dječjih vrtića drugih osnivača koji se nalaze u Planu mreže.

Članak 5.

Plan mreže udovoljava zahtjevima dostupnosti i racionalnog ustroja dječjih vrtića za djecu rane i predškolske dobi te osigurava zadovoljavanje potreba građana za provedbom programa predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 6.

U Plan mreže ulaze dječji vrtići kako slijedi:

OSNIVAČ GRAD VODNJAN-DIGNANO

1) **Dječji vrtići Petar Pan Vodnjan – Scuole dell'infanzia Petar PanDignano**, S. Rocco 17, Vodnjan-Dignano *koji obuhvaća i slijedeće područnice:*
   - DV Galižana – Gallesano, ul. Veli Vrh 5, Galižana-Gallesano
   - DV Peroj, Peroj bb, Peroj

DRUGI OSNIVAČI

1) **Dječji vrtić ″Zvončica″**, 1. maja bb, Vodnjan-Dignano (područnica Dječjeg vrtića ″Zvončica″, Škatari, Putod fortice 29, Pula)

Članak 7.

Tabelarni prikaz Plana mreže dječjih vrtića na području Grada Vodnjana-Dignano je sastavni dio ove Odluke.

Članak 8.

Ovaj Plan dostavlja se Istarskoj županiji radi usklađivanja razvitka mreže dječjih vrtića na području Istarske županije.

Članak 9.

Plan mreže dječjih vrtića na području Grada Vodnjana-Dignano stupa na snagu osmog dana od dana objave u ″Službenim novinama Grada Vodnjana-Dignano″.

KLASA:021-05/15-01/01
URBROJ:2168-04-02/06-15-9
Vodnjan - Dignano, 10. ožujka 2015.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Corrado Ghiraldo, prof.

Tabelarni prikaz 1. **Plan mreže dječjih vrtića na području grada vodnjana-dignano**

R. br.	Naziv dječjih vrtića	Sjedište	Broj skupina			Broj djece (stanje na dan 01.09.2014.)		
			JASLICE	VRTIĆ	UKUPNO	JASLICE	VRTIĆ	UKUPNO
1.	Dječji vrtići Petar Pan Vodnjan – Scuole dell'infanzia Petar Pan Dignano	S. Rocco 17, Vodnjan-Dignano	2	8	10	30	169	199
1.1	Vodnjan-Dignano	S. Rocco 17, Vodnjan-Dignano	2	4	6	30	93	123
1.2	Galižana - Gallesano	Veli vrh 5, Galižana-Gallesano	/	3	3	/	50	50
1.3.	Peroj	Peroj bb, Peroj	/	1	1	/	26	26
2.	Dječji vrtić Zvončica Vodnjan – Dignano	1. Maj bb, Vodnjan-Dignano	2	1	3	23	26	49
	UKUPNO (1. + 2.)		**4**	**9**	**13**	**53**	**195**	**248**

Temeljem članka 34. Statuta Grada Vodnjan-Dignano (″Službene novine Grada Vodnjan-Dignano″ broj 02/09, 02/10 i 02/13), Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano, na 12. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2015. godine, donosi

Z A K LJ U Č A K

Članak 1.

Prihvaća se Godišnje izvješće o radu te Izvješće o izvršenju financijskog plana za 2014. godinu Pučkog otvorenog učilišta – Università Popolare Aperta ″Vodnjan-Dignano″ Dignano u predloženom tekstu s prilozima.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u ″Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano″.

KLASA:021-05/15-01/01
URBROJ:2168-04-02/06-15-10
Vodnjan - Dignano, 10. ožujka 2015.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJAN-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Corrado Ghiraldo, prof.

Na temelju čl. 28. stavak 3. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, br. 82/08) i članka. 34. Statuta Grada Vodnjana-Dignano („Službene novine“ br. 02/09, 02/10 i 02/13), Gradsko vijeće Grada Vodnjana-Dignano na 12. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2015. godine, donosi

ODLUKU
o osnivanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova Grada Vodnjana-Dignano

Članak 1.

Osniva se Povjerenstvo za ravnopravnost spolova Grada Vodnjana-Dignano (u nastavku teksta: Povjerenstvo).

Članak 2.

Zadaća Povjerenstva je:

- provođenje mjera određenih u Nacionalnoj politici za ravnopravnost spolova, u dijelu

u kojem su lokalna povjerenstva za ravnopravnost spolova određena kao nositelj ili sunositelj određene mjere ili akcije,
- promicanje ravnopravnosti spolova na području grada Vodnjana-Dignano, te suradnja s udrugama i povjerenstvima za ravnopravnost spolova na području Istarske županije.

Članak 3.

Povjerenstvo ima predsjednika/predsjednicu i dva (2) člana.
Predsjednika/predsjednicu i članove povjerenstva imenuje Gradonačelnik Grada Vodnjana-Dignano posebnim rješenjem.

Članak 4.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za društvene djelatnosti i opću upravu Grada Vodnjana-Dignano.

Članak 5.

Sredstva za rad Povjerenstva osiguravaju se u Proračunu Grada Vodnjana-Dignano, sukladno programu rada Povjerenstva u kojem je predviđeno izvršavanje zadaća iz članka 3. ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama Grada Vodnjana-Dignano“.

KLASA:021-05/15-01/01
URBROJ:2168-04-02/06-15-11
Vodnjan - Dignano, 10. ožujka 2015.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Corrado Ghiraldo, prof.

Na temelju članka 34. Statuta Grada Vodnjana-Dignano („Službene novine Grada Vodnjana-Dignano“ broj 02/09., 02/10 i 02/13.), Gradsko vijeće Grada Vodnjana-Dignano na 12. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o potvrđivanju Sporazuma o mjerama za ublažavanje financijskih teškoća određenog dijela građana koji su ovršenici u postupcima prisilne naplate tražbina male vrijednosti na novčanim sredstvima

Članak. 1.

Potvrđuje se Sporazum o mjerama za ublažavanje financijskih teškoća određenog

dijela građana koji su ovršenici u postupcima prisilne naplate tražbina male vrijednosti na novčanim sredstvima.

Članak. 2.

Sporazum iz članka 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak. 3

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Vodnjana-Dignano“.

KLASA:021-05/15-01/01
URBROJ:2168-04-02/06-15-12
Vodnjan - Dignano, 10. ožujka 2015.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
PREDSJEDNIK
CorradoGhiraldo, prof.

Na osnovu članka 34. Statuta Grada Vodnjana-Dignano (“Službene novine” Grada Vodnjana-Dignano 02/09, 02/10 i 02/13) i Odluke o uvjetima i postupku natjecanja za prodaju nekretnina, osnivanje prava građenja i davanja u zakup građevinskog zemljišta (“Službene novine” Grada Vodnjana-Dignano, br.03/04 i 03/09) Gradsko vijeće Grada Vodnjana-Dignano na 12. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2015. godine, donosi

O D L U K U
o prihvatu ponude i sklapanju ugovora
o prodaji nekretnina

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Vodnjana-Dignano prihvaća Zapisnik Komisije za provođenje natječaja za prodaju nekretnina – građevinskog zemljišta na području Grada Vodnjana-Dignano KLASA: 944-18/14-01/104, URBROJ: 2168-04-04-14-4 od dana 29. prosinca 2014. godine. godine, te isti čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

U skladu s prijedlogom iz točke I. sklopiti će se ugovori o prodaji nekretnina s najpovoljnijim ponuditeljima kako slijedi:

1. Pajković Zlatku, Marulićeva 15, Pula, kao jedinom i najpovoljnijem ponuditelju prodaje se nekretnina k.č.br. 193/7 ZGR.u k.o. Vodnjan za kupoprodajnu cijenu od 46.200,00

EUR-a, uz priznata ulaganja od 34.656,33 EUR-a u protuvrijednosti u kunama po srednjem tečaju HNB-a na dan plaćanja. Kupoprodajnu cijenu isplatit će jednokratno.

2. Kruškić Jasminu, Rudarska 1, Vodnjan, zastupanom po punomoćniku Hazirović Ramadanu, Rudarska 1, Vodnjan, kao jedinom i najpovoljnijem ponuditelju prodaje se nekretnina k.č.br. 883/ZGR. u k.o. Vodnjan – stan u zgradi na I katu za kupoprodajnu cijenu od 36.000,00 EUR-a, sve u protuvrijednosti u kunama po srednjem tečaju HNB-a na dan plaćanja. Kupoprodajnu cijenu isplatit će obročno.

Članak 3.

Ugovori o prodaji sa najpovoljnijim ponuditeljima sklopit će se u roku od 15 dana od dana donošenja ove Odluke.

Članak 4.

Porez na promet nekretnina, troškove ovjere i solemnizacije ugovora o prodaji, te troškove uknjižbe kupljenih nekretnina u zemljišnim knjigama kod Općinskog suda u Puli snose kupci.

Članak 5.

Izvršenje ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za komunalni sustav, prostorno uređenje i imovinske poslove Grada Vodnjana-Dignano.

Članak 6.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Vodnjana-Dignano za sklapanje ugovora o prodaji nekretnina i za potpisivanje naloga za povrat jamčevine.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 021-05/15-01/01
URBROJ: 2168-04-02-15-13
U Vodnjanu-Dignano, 10. ožujka 2015. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Corrado Ghiraldo, prof.

Na osnovu članka 34. Statuta Grada Vodnjana-Dignano (“Službene novine” Grada Vodnjana-Dignano 02/09, 02/10 i 02/13), i Odluke o uvjetima i postupku natjecanja za prodaju nekretnina, osnivanje prava građenja i davanja u zakup građevinskog zemljišta (“Službene novine” Grada Vodnjana-Dignano, br. 03/04 i 03/09) Gradsko vijeće Grada Vodnjana-Dignano na 12. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2015. godine, donosi

O D L U K U
o prihvatu ponude i sklapanju ugovora
o osnivanju prava građenja na k.č.br. 866/2 k.o. Peroj

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Vodnjana-Dignano prihvaća Zapisnik Komisije o otvaranju ponuda javnog natječaja za osnivanje prava građenja na k.č.br. 866/2 k.o. Peroj KLASA: 944-18/15-01/03, URBROJ: 2168-04-06-15-3 od dana 11. veljače 2015. godine, te isti čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

U skladu s prijedlogom iz točke I. sklopiti će se ugovor o osnivanju prava građenja s najpovoljnijim ponuditeljem kako slijedi:

1. Dobrovoljno vatrogasno društvo PEROJ, Peroj 44, Peroj, 52215 Vodnjan, OIB:44690888315, zastupano po predsjedniku društva Slobodanu Drakoviću, kao jedinom i najpovoljnijem ponuditelju, na rok od 50 godina, bez naknade.

Članak 3.

Ugovor o osnivanju prava građenja sa najpovoljnijim ponuditeljem sklopiti će se u roku od 15 dana od dana donošenja ove Odluke.

Članak 4.

Porez na promet nekretnina, troškove ovjere i solemnizacije ugovora o prodaji, te troškove uknjižbe u zemljišnim knjigama kod Općinskog suda u Puli snose nositelji prava građenja.

Članak 5.

Izvršenje ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za komunalni sustav, prostorno uređenje i imovinske poslove Grada Vodnjana-Dignano.

Članak 6.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Vodnjana-Dignano za sklapanje ugovora o osnivanju prava građenja na k.č.br. 866/2 k.o. Peroj.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:021-05/15-01/01
URBROJ:2168-04-02/06-15-14
Vodnjan - Dignano, 10. ožujka 2015.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Corrado Ghiraldo, prof.

Na osnovu članka 34. Statuta Grada Vodnjana ("Službene novine" Grada Vodnjana 02/09, 02/10 i 02/13), i Odluke o uvjetima i postupku natjecanja za prodaju nekretnina, osnivanje prava građenja i davanja u zakup građevinskog zemljišta ("Službene novine" Grada Vodnjana, br.03/04 i 03/09) Gradsko vijeće Grada Vodnjana-Dignano na 12. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2015. godine, donosi

O D L U K U
o prihvatu ponude i sklapanju ugovora
o osnivanju prava građenja na k.č.br. 1058/1 zgr., k.č.br. 4152/1 i k.č.br. 4153/3, sve k.o. Vodnjan

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Vodnjana-Dignano prihvaća Zapisnik Komisije o otvaranju ponuda javnog natječaja za osnivanje prava građenja na k.č.br. 1058/1 zgr., k.č.br. 4152/1 i k.č.br. 4153/3, sve k.o. Vodnjan KLASA: 944-18/15-01/04, URBROJ: 2168-04-06-15-3 od dana 11. veljače 2015. godine, te isti čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

U skladu s prijedlogom iz točke I. sklopiti će se ugovor o osnivanju prava građenja s najpovoljnijim ponuditeljem kako slijedi:

1. Poljoprivredna zadruga Vodnjan, Trg Slobode 2, Vodnjan, OIB:89675039293, zastupana po upravitelju zadruge Viljemu Vodniku, kao jedinom i najpovoljnijem ponuditelju, na rok od 30 godina, za mjesečnu naknadu od 500,00 kn.

Članak 3.

Ugovor o osnivanju prava građenja sa najpovoljnijim ponuditeljem sklopit će se u roku od 15 dana od dana donošenja ove Odluke.

Članak 4.

Porez na promet nekretnina, troškove ovjere i solemnizacije ugovora o prodaji, te troškove uknjižbe u zemljišnim knjigama kod Općinskog suda u Puli snose nositelji prava građenja.

Članak 5.

Izvršenje ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za komunalni sustav, prostorno uređenje i imovinske poslove Grada Vodnjana-Dignano.

Članak 6.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Vodnjana-Dignano za sklapanje ugovora o osnivanju prava građenja na k.č.br. 1058/1 zgr., k.č.br. 4152/1 i k.č.br. 4153/3, sve k.o. Vodnjan.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:021-05/15-01/01
URBROJ:2168-04-02/06-15-15
Vodnjan - Dignano, 10. ožujka 2015.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Corrado Ghiraldo, prof.

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13, 153/13 i 147/14), te članka 34. Statuta Grada Vodnjana-Dignano ("Službene novine Grada Vodnjana - Dignano ", br.02/09, 02/10 i 02/13), Gradsko vijeće Grada Vodnjana - Dignano na 12. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2015. godine, donosi

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA
održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti
iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu
te ostalih komunalnih djelatnosti za 2014. godinu

Članak 1.

Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu za 2014. godinu objavljen u Službenim Novinama Grada Vodnjana – Dignano br. 07/13., Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu za 2014. godinu objavljen u Službenim Novinama Grada Vodnjana – Dignano br. 01/14. i Druge izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu za 2014. godinu objavljen u Službenim Novinama Grada Vodnjana – Dignano br. 07/14.

Članak 2.

Ostvarenje Programa održavanja realizirano je kako slijedi:

I. Održavanje kanalizacijskog sustava odvodnje atmosferskih voda

Sredstva za izvršavanje radova bila su predviđena u iznosu od **100.000,00** kn, a utrošeno je **104.450,14** kn.

II. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina

1. Održavanje čistoće javnih površina

Ukupna sredstva za održavanje čistoće javnih površina, bila su predviđena u iznosu od 1.150.000,00 kn, a utrošeno je 1.183.639,00 kn.

2. Sredstva za odlaganje komunalnog otpada

Ukupna sredstva za odlaganje komunalnog otpada na odlagalištu Kaštijun, bila su predviđena u iznosu od 580.000,00 kn, a utrošeno je 594.450,84 kn.

III. Održavanje javnih površina

1. Održavanje zelenih površina i javnih površina

Sredstva za izvršavanje radova bila su predviđena u ukupnom iznosu od 800.000,00 kn, a utrošeno je 842.855,27 kn.

2. Sadni materijal

Sredstva za izvršavanje nabave bila su predviđena u iznosu od 100.000,00 kn, a utrošeno je 42.590,00 kn.

3. Održavanje urbane opreme

Sredstva za izvršavanje radova navedenih bila su predviđena u ukupnom iznosu od 150.000,00 kn, utrošena su u iznosu 112.307,83 kn.

4. Održavanje javnih plaža

Sredstva za izvršavanje radova navedenih bila su predviđena u ukupnom iznosu od 180.000,00 kn, utrošena su u iznosu 177.106,64 kn.

IV. Održavanje nerazvrstanih cesta

1. Sanacija i održavanje nerazvrstanih cesta po naseljima,

Sredstva za izvršenje radova u ovoj točci bila su predviđena u ukupnom iznosu od 1.600.000,00 kn, a utrošeno je 1.612.793,64 kn.

2. Održavanje i obnova poljskih puteva od interesa za Grad Vodnjan-Dignano.

Sredstva za izvršavanje radova u ovoj točci bila su predviđena u ukupnom iznosu od 110.000,00 kn, a utrošena su u iznosu od 105.250,00 kn .

V. Javna rasvjeta

1. Sredstva za održavanje javne rasvjete i novogodišnja rasvjeta

Sredstva za izvršavanje radova bila su predviđena u iznosu od 500.000,00 kn, a utrošena su u iznosu 510.656,18 kn.

2. Troškovi isporuke električne energije

Sredstva za izvršavanje bila su predviđena u iznosu od 900.000,00 kuna, a utrošena su u iznosu od 840.591,61kuna .

VI. Horizontalna i vertikalna signalizacija

Sredstva za izvršavanje navedenih radova bila su predviđena u iznosu od 100.000,00 kuna, a utrošena su u iznosu 99.972,50 kuna .

VII. Održavanje groblja

Sredstva za izvršavanje radova bila su predviđena u ukupnom iznosu od 100.000,00 kn, utrošena su u iznosu od 43.532,24 kuna.

Članak 3.

Ukupna sredstva za održavanje komunalne infrastrukture za 2014. godinu bila su predviđena u godišnjem iznosu od 6.290.000,00 kuna, a utrošena je 6.274.743,39 kuna.

KLASA:021-05/15-01/01
URBROJ:2168-04-02/06-15-16
Vodnjan – Dignano, 10. ožujka 2015.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Corrado Ghiraldo, prof.

Na temelju članka 30. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/14) i članka 34. Statuta Grada Vodnjana-Dignano ("Službene novine Grada Vodnjana-Dignano", br. 02/09 i 02/10), Gradsko vijeće Grada Vodnjana-Dignano, na 12. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2015. godine, donosi

IZVJEŠĆE o
Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
u Gradu Vodnjanu-Dignano za 2014. godinu

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Vodnjanu-Dignano za 2014. godinu objavljen je u Službenim novinama Grada Vodnjana-Dignano br. 07/13, izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Vodnjanu-Dignano za 2014. godinu objavljene su u Službenim novinama Grada Vodnjana-Dignano br. 01/14 i Druge izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Vodnjanu-Dignano za 2014. godinu objavljene su u Službenim novinama Grada Vodnjana-Dignano br. 07/14.

Programom gradnje iz prethodnog stavka obuhvaćeno je:

1. Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

Ostvarenje Programa gradnje za 2014. godinu realizirano je kako slijedi:

Javne površine, javna rasvjeta, komunalni objekti, groblja i nerazvrstane ceste

3.1. Izgradnja i rekonstrukcija javnih površina

Red.br.	**Naziv objekta i opis radova**	PLANIRANI TROŠKOVI	IZVRŠENO
3.1.	Otkup nekretnina za uređenje građevinskog zemljišta-izvlaštenja	1.000.000,00	681.399,21
	UKUPNO	**1.000.000,00**	**681.399,21**

3.2. Izgradnja i rekonstrukcija javnih površina

Red.br.	**Naziv objekta i opis radova**	PLANIRANI TROŠKOVI	IZVRŠENO
3.2.2.	Spojna cesta, Vodnjan jug - Marana, dokumentacija	100.000,00	0,00
3.2.6.	Područje S.Domenica u Vodnjanu, dokumentacija i pripremni radovi	100.000,00	62.579,38
3.2.7.	Cesta ispod igrališta u Peroju, dokumentacija i pripremni radovi	100.000,00	10.625,00
3.2.9.	Oborinska odvodnja u dijelu naselja Peroj	225.000,00	220.817,20
3.2.10.	Uređenje nerazvrstanih cesta - "St.Barbo - spoj DC - ŽC Veli Vrh Vodnjan", "Gajana - Tršićani" i "Batvaći - Peroj"	2.625.024,66	2.625.434,45
3.2.11.	Raskrižje D21 i ŽC5190 - kružni tok Vodnjan jug	860.000,00	877.673,07
	UKUPNO	**4.010.024,66**	**3.797.129,10**

3.3. Objekti komunalne infrastrukture

Red.br.	**Naziv objekta i opis radova**	PLANIRANI TROŠKOVI	IZVRŠENO
3.3.1.	Dodatna ulaganja na građ. objektima - u vlasništvu Grada i od interesa Grada	1.500.000,00	1.330.505,05
3.3.4.	Palača Portarol, uređenje	150.000,00	2.093,75
3.3.7.	Zdravstveni centar Vodnjan – dokumentacija	35.000,00	32.942,84
3.3.9.	Reciklažno dvorište	25.000,00	12.000,00
	UKUPNO	**1.710.000,00**	**1.377.541,64**

3.4. Hortikulturno uređenje, sanacija kažuna i suhozida

Red.br.	**Naziv objekta i opis radova**	PLANIRANI TROŠKOVI	IZVRŠENO
3.4.1.	Hortikulturno uređenje- Ulaz Vodnjan sjever -Sv.Franjo	50.000,00	49.881,25
3.4.2.	Hortikulturno uređenje- Ulaz Vodnjan jug	450.000,00	443.532,39
3.4.3.	Hortikulturno uređenje-Santa Domenica	300.000,00	172.189,16
3.4.7.	Sanacija kažuna i suhozida	160.000,00	150.864,00
	UKUPNO	**960.000,00**	**816,466,80**

3.6. Javna rasvjeta

Red.br.	**Naziv objekta i opis radova**	PLANIRANI TROŠKOVI	IZVRŠENO
3.6.1.	Izgradnja javne rasvjete u naselje Vodnjan	100.000,00	88.206,41
3.6.2.	Izgradnja javne rasvjete u naselju Galižana	100.000,00	75.396,02
3.6.3.	Izgradnja javne rasvjete na ulazu u naselju Peroj	100.000,00	90.962,93
3.6.5	Izgradnja javne rasvjete San Antonio, Vodnjan	100.000,00	97.897,13
	UKUPNO	**400.000,00**	**352.462,49**

3.7. Groblja

Red.br.	**Naziv objekta i opis radova**	PLANIRANI TROŠKOVI	IZVRŠENO
3.7.1.	Groblje Vodnjan, izrada dokumentacije za proširenje	50.000,00	48.962,50
	UKUPNO	**50.000,00**	**48.962,50**

3.8. Poduzetničke zone

Red.br.	**Naziv objekta i opis radova**	PLANIRANI TROŠKOVI	IZVRŠENO
3.8.1.	Pristupna prometnica, dokumentacija i pripremni radovi – Vodnjan sjever	50.000,00	11.000,00
	UKUPNO	**50.000,00**	**11.000,00**

3.9. Sportski objekti

Red.br.	**Naziv objekta i opis radova**	PLANIRANI TROŠKOVI	IZVRŠENO
3.9.1.	Uređenje kupališta i plaža	1.000.000,00	940.228,01
3.9.3.	Izgradnja malonogometnog igrališta Vodnjan	320.000,00	298.714,69
3.9.4.	Uređenje sportsko-rekreacijskog centra Vodnjan	290.000,00	278.515,04
	UKUPNO	**1.610.000,00**	**1.517.457,74**

REKAPITULACIJA RASHODA:

NAZIV	PLANIRANI TROŠKOVI	IZVRŠENO
Otkup nekretnina za uređenje građevinskog zemljišta-izvlaštenja	**1.000.000,00**	**681.399,21**
Izgradnja i rekonstrukcija javnih površina	**4.010.024,66**	**3.797.129,10**
Objekti komunalne infrastrukture	**1.710.000,00**	**1.377.541,64**
Hortikulturno uređenje, sanacija kažuna i suhozida	**960.000,00**	**816,466,80**
Javna rasvjeta	**400.000,00**	**352.462,49**
Groblja	**50.000,00**	**48.962,50**
Poduzetničke zone	**50.000,00**	**11.000,00**
Sportski objekti	**1.610.000,00**	**1.517.457,74**
Sveukupno 2014. godina	**9.790.024,66**	**8.602.419,48**

KLASA:021-05/15-01/01
URBROJ:2168-04-02/06-15-17
Vodnjan - Dignano, 10. ožujka 2015.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Corrado Ghiraldo, prof.

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14) i članka 34. Statuta Grada Vodnjana-Dignano (“Službene novine Grada Vodnjana-Dignano, 02/09, 02/10 i 02/13) Gradsko vijeće Grada Vodnjana-Dignano na 12. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2015. godine, donosi

O D L U K U
o komunalnom doprinosu

I . OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju:
-područja zone u Gradu Vodnjanu-Dignano, ovisno o pogodnosti položaja određenog područja i stupnju opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture,

-jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po vrsti objekata i po pojedinim zonama, određena u kunama po m^3 građevine, odnosno za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine po m^2 tlocrtne površine građevine, osim za golf igrališta.

-način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
-opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa,

-izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj djelomičnog ili potpunog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za građenje i korištenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 3.

Komunalni doprinos je prihod proračuna Grada Vodnjana-Dignano.

Sredstva komunalnog doprinosa namijenjena su financiranju izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za:

1. javne površine (javne zelene površine, pješačke staze-nogostupi, pješačke zone,trgovi, parkovi, dječja igrališta, sportska igrališta opće namjene i drugo sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu)

2. nerazvrstane ceste (ceste koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, koje nisu u smislu posebnih propisa)

3. groblja

4. javnu rasvjetu (javna rasvjeta za rasvjetljavanje javnih površina, javnih i nerazvrstanih cesta koje prolaze kroz naselja).

Sredstvima komunalnog doprinosa financira se i pribavljanje zemljišta na kojem se grade objekti i uređaji iz prethodnog stavka, rušenje postojećih objekata i uređaja, premještanje postojećih nadzemnih i podzemnih instalacija te radovi na sanaciji tog zemljišta.

II. OBVEZNICI PLAĆANJA I OBRAČUN KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 4.

Komunalni doprinos plaća vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor (u daljnjem tekstu: Obveznik). Obveznik komunalnog doprinosa je i vlasnik nekretnine odnosno investitor građevine sagrađene s građevnom dozvolom koja se rekonstruira na način da se povećava njen obujam odnosno vrši promjena namjene građevine.

Nadalje, komunalni doprinos plaća vlasnik nekretnine odnosno investitor koji je bez akta nadležnog upravnog tijela (lokacijske i građevne dozvole, rješenja o uvjetima građenja i dr.) sagradio građevinu ili dio građevine koja se zadržava u prostoru u skladu sa Zakonom i dokumentima prostornog uređenja .

Članak 5.

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom, odnosno po m^3 (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine komunalni se doprinos obračunava po m^2 tlocrtne površine te građevine, osim za golf igrališta i vježbališta, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njezine površine po m^2 izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun po m^3 građevina u toj zoni iz ove Odluke.

Način utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa određen je pravilnikom kojeg donosi ministar u čijem je djelokrugu komunalno gospodarstvo.

III. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA I JEDINIČNA VRIJEDNOST

Članak 6.

1.) Na području Grada Vodnjana-Dignano određuju se sljedeće zone, u svrhu obračuna odnosno određivanja jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa, i to:

- **prva zona** koja obuhvaća statističko naselje Peroj, Betiga-Barbariga, Barbariga-La Torre, Murage, Mandriol i naselje San Antonio koji se prema dokumentima prostornog uređenja nalaze u građevinskim područjima pripadajućih naselja, turističko razvojna područja (TRP), TRP-Porto Mariccio i Porto Mariccio Golf (ZOP), TRP Barbariga Zapad I (ZOP), TRP Barbariga Zapad II (ZOP), TRP Dragonera (ZOP), TRP Peroj-Portić (ZOP), TRP Peroj-jug (ZOP), turističke punktove (TP) i izletničke punktove (IP) i luke nautičkog turizma – luka posebne namjene

- **druga zona** koja obuhvaća statističko naselja Vodnjan, Galižana i izdvojene dijelove unutar statističkog naselja Galižana – Kantjer, Demori, Montecchi, Durin, St.Brusići, St.Deghenghi, Kanal, Fondole, St.Valdenaga, Šprah, St.Kanal, St.Pianella, St.Kontrada, St.Petrisi, Šijana/Vernal, dio statističkog naselja Gajana – St.Negrin, Krnjaloža, Mednjan, Baretini, Batvači, Golubovo, St.Civitico i dio statističkog naselja Vodnjan – Šalvela i Calderiva.
- **treća zona** koja obuhvaća dio statističkog naselja Gajana – Mala Gajana, Gajana, Trsičani i izdvojene dijelove unutar statističkog naselja Vodnjan – St.Sv.Cecilija, Kacana, Majmajola, Falaš, Pištedi, Guran i Frlini.
- **četvrta zona** koja obuhvaća objekte unutar zone opće rekreacije (R)
- **peta zona** koja obuhvaća objekte gospodarske i poslovne namjene unutar zone Vodnjan Sjever, Poslovni park Tison, Industrijska zona Galižana
- **šesta zona** koja obuhvaća objekte izvan granica građevinskog područja

2.) Odredbe ove Odluke o jediničnim vrijednostima komunalnog doprinosa jednako se odnose i na stambene i na poslovne građevine koji se grade u stambenim zonama.

Članak 7.

1.) Vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor, dužan je po m^3 građevine, odnosno za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine po m^2 tlocrtne površine građevine, platiti slijedeći komunalni doprinos:

1) u prvoj zoni ukupno 138,00 kuna, i to:
- za javne površine – 88,00 kuna,
- za nerazvrstane ceste – 30,00 kuna,
- za javnu rasvjetu – 15,00 kuna,
- za groblja – 5,00 kuna;

2) u drugoj zoni ukupno 120,00 kuna, i to:
- za javne površine – 72,00 kuna,
- za nerazvrstane ceste – 28,00 kune,
- za javnu rasvjetu – 15,00 kuna,
- za groblja – 5,00 kuna;

3) u trećoj zoni ukupno 100,00 kuna, i to:
- za javne površine – 61,00 kuna,
- za nerazvrstane ceste – 22,00 kuna,
- za javnu rasvjetu – 12,00 kuna,
- za groblja – 5,00 kuna;

4) u četvrtoj zoni ukupno 138,00 kuna, i to:
- za javne površine - 120,00 kuna,
- za groblja – 18,00 kuna;

5) u petoj zoni ukupno 80,00 kuna, i to:
- za javne površine - 45,00 kuna,
- za nerazvrstane ceste – 20,00 kuna,
- za javnu rasvjetu – 15,00 kuna;

6) u šestoj zoni ukupno 80,00 kuna, i to:
- za javne površine - 65,00 kuna,
- za groblja – 15,00 kuna.

2.) Za poslovne i gospodarske građevine unutar pete zone iz stavka 1.) članka 6. visine veće od 3,5 m koje predstavljaju jedinstveni prostor, komunalni doprinos iznad visine od 3,5 m je 0 kn, osim za objekte građene bez ili protivno odobrenju za građenje.
3.) Za gradnju objekata javne i društvene namjene (socijalna, zdravstvena i sl.) u svim zonama iz stavka 1.) članka 6. obračunava se u ukupnom iznosu od 130,00 kuna, i to:
- za javne površine - 130,00 kuna
4.) Za izgradnju golf igrališta i golf vježbališta plaća se komunalni doprinos u iznosu:
-do 18 rupa - 3.000.000,00 kuna
-do 9 rupa - 1.500.000,00 kuna
-golf vježbališta - 500.000,00 kuna
5.) Za izgradnju polivalentnih sportsko rekreacijskih centara i ostalih rekreacijskih objekata i zona plaća se komunalni doprinos u ukupnom iznosu od 138,00 kuna, i to: - za javne površine - 138,00 kuna.
6.) Građevine posebne namjene mogu se graditi pod istim uvjetima kao i građevine gospodarske namjene. Ovim se Planom na području bivše vojarne Bradamante (Valmarin) predviđa građevno područje posebne namjene za potrebe MORH-a, u ukupnom iznosu od 80,00 kuna.
7.) Za gradnju gospodarskih građevina na poljoprivrednom zemljištu komunalni se doprinos se obračunava u ukupnom iznosu od 80,00 kuna, i to: - za javne površine – 80,00 kuna
Za gradnju plastenika i staklenika komunalni doprinos je 0 kuna.
8.) Za gradnju stambeno-gospodarskih građevina za vlastite potrebe i turizam na seoskim gospodarstvima u ukupnoj visini od 100,00 kuna, i to:
- za javne površine - 82,00 kuna,
- za groblja - 18,00 kuna.
9.) Gospodarske objekte poljoprivredne namjene za držanje stoke u postupku primjenjivanja Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/12): Postojeće gospodarske objekte poljoprivredne namjene za držanje stoke na području Grada Vodnjana-Dignano, oslobađaju se od plaćanja komunalnog doprinosa u cijelosti.
Gore navedeno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa primjenjuje se:
- za registrirana obiteljska poljoprivredna gospodarstva, te za fizičke i pravne osobe čija je primarna djelatnost poljoprivreda i stočarstvo, koji su vlasnici postojećeg gospodarskog objekta za uzgoj stoke i koji imaju upisana uvjetna grla u Jedinstvenom registru domaćih životinja.

Ukoliko bude izvršena prenamjene nekretnine vlasnik je dužan prijaviti promjenu namjene i platiti pripadajući komunalni doprinos za tu nekretninu.

IV. DONOŠENJE RJEŠENJA TE NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 8.

Visina komunalnog doprinosa utvrđuje se rješenjem koje donosi Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i imovinske poslove Grada Vodnjana-Dignano na temelju ove Odluke, koji ujedno provodi njegovo izvršenje.

Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i imovinske poslove Grada Vodnjana-Dignano izdaje i potvrde o uplaćenom komunalnom doprinosu ili u slućaju obroćnog plaćanja, o uplaćenom prvom obroku komunalnog doprinosa.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka izdaje se po službenoj dužnosti na osnovi dokumentacije koju dostavlja tijelo koje donosi akt na temelju kojeg se može graditi ili na zahtjev stranke.

Članak 9.

Rješenje iz članka 11. ove Odluke obvezno sadrži:

1.iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,

2.način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,

3.prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi,

4.obvezu Grada Vodnjana-Dignano o razmjernom povratu sredstava u odnosu na izgrađenost objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz točke 4. ovog članka i ostvareni priliv sredstava.

Članak 10.

Komunalni doprinos plaća se na žiro račun Grada Vodnjana-Dignano u roku od 15 dana od dana konačnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Ako je vlasnik građevne čestice odnosno investitor fizička osoba sa državljanstvom Republike Hrvatske (priložiti dokaz o hrvatskom državljanstvu), ili pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj (izvod iz sudskog registra), a nema dospjelih nepodmirenih dugova prema Gradu Vodnjanu-Dignano, isti može prije donošenja rješenja o komunalnom doprinosu izabrati da li će platiti:

- jednokratno s popustom od 15 % na cjelokupan iznos ili
- u najviše 24 mjesečna obroka, s tim da iznos prvog obroka ne može biti manji od 30% cjelokupnog iznosa određenog komunalnog doprinosa.

Prvi obrok dospijeva na naplatu u roku 15 dana od dana konačnosti rješenja kojim je utvrđena obveza plaćanja komunalnog doprinosa. Preostali obroci dospijevaju na naplatu svakog 15-og dana u mjesecu, počevši od mjeseca nakon kojeg je na naplatu dospio prvi obrok. Na sve obroke, osim na prvi obrok, obračunavaju se kamate u visini eskontne stope Hrvatske narodne banke. Na sva zakašnjela plaćanja komunalnog doprinosa, bilo pojedinog obroka bilo cjelokupnog iznosa komunalnog doprinosa, obračunavat će se zakonska zatezna kamata.

Obročno plaćanje komunalnog doprinosa odobrit će se pod uvjetom da obveznik plaćanja komunalnog doprinosa pruži odgovarajuće osiguranje (hipoteka, jamstvo, novčano osiguranje i dr.) radi naplate cjelokupne tražbine Grada s osnova komunalnog doprinosa. U slučaju kada Obveznik ne plati dva mjesečna obroka, cjelokupni iznos komunalnog doprinosa dospijeva na naplatu odmah.

Članak 11.

Vlasnik čestice odnosno investitor koji je do početka primjene ove Odluke srušio djelomično ili u cijelosti postojeću građevinu već priključenu na objekte komunalne infrastrukture, dužan je kod građenja nove ili rekonstrukcije postojeće građevine platiti

komunalni doprinos sukladno odredbama ove Odluke, za razliku u obujmu u odnosu na postojeću građevinu. Postojećom građevinom smatra se kako slijedi:
-građevina izgrađena do 15. veljače 1968. godine što se dokazuje odgovarajućim uvjerenjem,
-građevina izgrađena temeljem građevinske dozvole odnosno drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela izdanog do 19. lipnja 1991. godine, ucrtana u katastarskom operatu i upisana u zemljišnim knjigama u površini utvrđenoj u posjedovnom listu,
-građevina izgrađena temeljem građevinske dozvole nadležnog tijela izdanog od 19. lipnja 1991. godine do 01. listopada 2007. godine, za koju je izdato uvjerenje za uporabu i koja je ucrtana u katastarskom operatu te upisana u zemljišnim knjigama, sve u površini utvrđenoj u posjedovnom listu.

V. OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA KOMUNALNIH DOPRINOSA

Članak 12.

Od plaćanja komunalnog doprinosa potpuno se oslobađaju sve investicije Grada Vodnjan-Dignano bez donošenja rješenja o oslobađanju.

Od plaćanja komunalnog doprinosa djelomično ili potpuno mogu se osloboditi slijedeći vlasnici građevne čestice, i to:

- trgovačka društva, javne ustanove i drugi organizacijski oblici u isključivom ili većinskom vlasništvu Grada Vodnjana-Dignano u slučaju izgradnje građevina koje služe za obavljanje njihove osnovne djelatnosti,
- vjerske i humanitarne organizacije za objekte koji neposredno služe obavljanju njihove osnovne djelatnosti.
- investitori koji grade županijske i državne ceste.

Rješenje o oslobađanju plaćanja komunalnog doprinosa, koje donosi Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i imovinske poslove Grada Vodnjana-Dignano, utvrdit će Gradonačelnik Grada Vodnjana-Dignano za svaki pojedinačni slučaj.

Pravo na djelomično ili potpuno oslobađanje od komunalnog doprinosa uz predočenje potrebnih dokaza imaju i osobe koje grade objekt na građevnoj čestici za koju je već plaćen komunalni doprinos i izdan akt na temelju kojeg se može graditi ali gradnja nije realizirana. U slučaju da je plaćeni komunalni doprinos manji od nove obveze komunalnog doprinosa obveznik je dužan uplatiti razliku iznosa komunalnog doprinosa, a u slučaju da je prije uplaćen komunalni doprinos veći obveznik nema pravo na povrat razlike komunalnog doprinosa.

Članak 13.

Prilikom obračuna bruto volumena za podzemne garaže u sklopu građevine za koje se utvrđuje visina komunalnog doprinosa, primjenjuje se koeficijent 0,20.

Članak 14.

Vlasnici građevnih čestica koji su državljani Republike Hrvatske, a koji nemaju riješeno stambeno pitanje i koji grade kuću za stalno stanovanje u stambenim zonama iz članka 4. stavka 1. ove Odluke djelomično će se, na njihov zahtjev osloboditi plaćanja komunalnog doprinosa za dio građevine koji služi rješavanju stambenih potreba njihove obitelji ovisno o ukupnoj duljini trajanja njihova prebivališta na području Grada Vodnjana-Dignano i to:

- vlasnici koji imaju prijavljeno prebivalište, odnosno koji su imali prijavljeno prebivalište na području Grada Vodnjana-Dignano u ukupnom trajanju od 5 do 10 godina – 10%,
- vlasnici koji imaju prijavljeno prebivalište, odnosno koji su imali prijavljeno prebivalište na području Grada Vodnjana-Dignano u ukupnom trajanju od 10 do 20 godina - 30%,
- vlasnici koji imaju prijavljeno prebivalište, odnosno koji su imali prijavljeno prebivalište na području Grada Vodnjana-Dignano u ukupnom trajanju preko 20 godina – 50%.

Pod odgovarajućim stanom u smislu odredbi stavka 2. ovog članka razumijeva se vlasništvo stambenog prostora (stana ili kuće) koji ima priključke na vodu i struju, ili ima mogućnost priključenja na tu komunalnu infrastrukturu, i udovoljava higijensko-tehničkim uvjetima za zdravo stanovanje, a veličine je do 40,00 m^2 korisne površine stana za samca, do 55,00 m^2 korisne površine stana za dvočlanu obitelj, dok se za obitelj s tri i više članova površina od 55,00 m^2 korisne površine stana povećava za još dodatnih 10 m^2 za trećeg i svakog daljnjeg člana te obitelji. Odgovarajućim stanom ne smatra se stan koji koristi zaštićeni najmoprimac.

Područjem Grada Vodnjana-Dignano iz stavka 1. ovog članka razumijeva se područje koje prema sadašnjim propisima čini teritorij Grada Vodnjana-Dignano.

Iznimno od odredbi ovog članka, ukoliko supružnik vlasnika građevne čestice ili jedan od supružnika koji su suvlasnici građevne čestice ima duže trajanje neprekidnog prebivališta na području Grada Vodnjana-Dignano nego sam vlasnik građevne čestice odnosno drugi suvlasnik građevne čestice, kod rješavanja o djelomičnom oslobađanju plaćanja komunalnog doprinosa iz ovog članka u obračun se uzima trajanje prebivališta supružnika čije je trajanje neprekidnog prebivališta duže.

Da li neki vlasnik građevne čestice odnosno njegov supružnik ima prebivalište na području Grada Vodnjana-Dignano određuje se prema podacima o njegovu prebivalištu u vrijeme podnošenja zahtjeva za izdavanje akta na temelju kojeg se može graditi nadležnom upravnom tijelu.

Pod dijelom građevine koji služi zadovoljavanju stambenih potreba obitelji vlasnika građevne čestice razumijeva se:

- za samca – 250,00 m3 obujma građevine,
- za dvočlanu obitelj 400,00 m3 obujma građevine.

Za obitelj s više od dva člana obujam građevine na koji se odnosi djelomično oslobađanje plaćanja komunalnog doprinosa izračunava se tako da se obujam od 400,00 m3 povećava se za 40 m3 za trećeg i svakog daljnjeg člana obitelji, ali ne na ukupno više od 500,00 m3.

U slučaju kada se komunalni doprinos obračunava i plaća za razliku u obujmu nove građevine u odnosu na građevinu koja se uklanja ili za povećani obujam postojeće građevina koja se dograđuje ili nadograđuje, u obračun dijela građevine koji služi zadovoljavanju stambenih potreba obitelji vlasnika građevne čestice iz prethodnog stavka uzima se i obujam postojeće građevine za koji se ne plaća komunalni doprinos.

U smislu odredbi ovog članka samac je osoba koja nema obitelj ili živi bez članova obitelji, a obitelj čine supružnici (muž i žena u bračnoj ili izvanbračnoj zajednici), djeca i drugi srodnici koji zajedno žive, privređuju, odnosno ostvaruju prihode na drugi način i troše ih zajedno.

Pravo na djelomično oslobođenje plaćanja komunalnog doprinosa iz ovog članka vlasnik građevinske čestice može ostvariti samo jednom. Ukoliko je jedan od supružnika ostvario

navedeno pravo radi rješavanja svojih stambenih potreba i stambenih potreba drugog supružnika, taj drugi supružnik ne može više ostvariti navedeno pravo.

Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i imovinske poslove Grada Vodnjana-Dignano dužan je sve obveznike plaćanja komunalnog doprinosa za gradnju obiteljske kuće za stalno stanovanje, koji prema podacima iz dostavljene projektne dokumentacije imaju prebivalište na području Grada Vodnjana-Dignano, a koji prema toj projektnoj dokumentaciji grade tu obiteljsku kuću na područjima iz članka 6. ove Odluke, upoznati s mogućnošću i uvjetima za djelomično oslobađanje plaćanja komunalnog doprinosa iz ove Odluke, kao i s time da mogu u roku, koji ne može biti kraći od osam dana od prijema navedene obavijesti podnijeti zahtjev za djelomično oslobađanje plaćanja komunalnog doprinosa sukladno odredbama ove Odluke. Protekom roka za podnošenje zahtjeva za djelomično oslobađanje plaćanja komunalnog doprinosa gubi pravo na djelomično oslobođenje plaćanja komunalnog doprinosa.

Odredbe ovog članka ne primijenjuju se na obveznike koji su gradili bez ili protivno odobrenju za građenje.

Članak 15.

U slučajevima iz članaka 12. i 14. ove Odluke iznos komunalnog doprinosa, kojeg se vlasnik građevne čestice oslobađa, odnosno djelomično oslobađa namirit će se iz Proračuna Grada Vodnjana-Dignano.

VI. POVRAT UPLAĆENOG KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 16.

Obveznik ima pravo na povrat nominalnog iznosa uplaćenog komunalnog doprinosa bez obračuna kamata:

-ako je pravomoćnim rješenjem nadležnog tijela odbijen zahtjev za izdavanje akta na temelju kojeg se može graditi,

-ako je obveznik odustao od zahtjeva za izdavanje građevne dozvole, o čemu je donijet pravomoćni zaključak o obustavi postupka,

-ako je obvezniku građevna dozvola konačno ili pravomoćno ukinuta, poništena ili proglašena ništavnom tako da za sljedeći zahvat na građevini za koju je uplaćen komunalni doprinos (ili njegov dio) mora ponovno ishoditi akt na temelju kojeg se može graditi.

Zahtjev za povrat uplaćenog komunalnog doprinosa podnosi se u pisanoj formi, o kojem Upravni odjel odlučuje rješenjem.

Rokovi za povrat teku od dana donošenja rješenja o povratu i istovjetni su rokovima u kojima je komunalni doprinos uplaćen.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu Grada Vodnjan-Dignano (“Službene novine Grada Vodnjana-Dignano”, br. 04/10, 01/2011, 03/2011, 01/2012, 05/2012, 01/2013).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Vodnjana-Dignano".

KLASA:021-05/15-01/01
URBROJ:2168-04-02/06-15-18
Vodnjan - Dignano, 10. ožujka 2015.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Corrado Ghiraldo, prof.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine" broj 24/11, 61/11, 27/13 i 48/13) i članka 34. Statuta Grada Vodnjan-Dignano („Službene novine Grada Vodnjan-Dignano" 02/09, 02/10 i 02/13), Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano na 12. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2015. godine, donosi

O D L U K U
o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Vodnjan-Dignano za 2015. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom raspoređuju sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Vodnjan-Dignano (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) koja su osigurana u Proračunu Grada Vodnjan-Dignano za 2015. godinu.

Članak 2.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se jednaki mjesečni iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova Gradskog vijeća u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

Za svakog izabranog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola (žena), političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Gradskog vijeća.

Članak 3.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se mjesečni iznos sredstava od 406,50 kuna.

Za svakog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se mjesečni iznos sredstava od 447,16 kuna.

Članak 4.

Političkim strankama zastupljenim u Gradskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Grada Vodnjan-Dignano za 2015. godinu na način utvrđen u članku 2. i 3. ove Odluke u mjesečnim iznosima kako slijedi:

- Hrvatska demokratska zajednica – HDZ - 406,50 kuna
- Hrvatski laburisti-stranka rada – HL - 447,16 kuna
- Hrvatska narodna stranka-liberalni demokrati – HNS - 406,50 kuna
- Hrvatska stranka umirovljenika – HSU - 813,00 kuna
- Istarski demokratski sabor – IDS - 2.926,82 kuna
- Istarska stranka umirovljenika – ISU - 447,16 kuna
- Socijaldemokratska partija Hrvatske – SDP - 1.219,50 kuna

Tablični prikaz:

Stranka	Iznos po članu mjesečno	Ukupan broj članova	Iznos ukupno mjesečno	Broj članica	Iznos10% za članice mjesečno	Sveukupno mjesečno	Sveukupno u 2015.
1	2	3	4 (2x3)	5	6	7 (4+6)	8
Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)	406,50	1	406,50	0	0	406,50	4.878,06
Hrvatski laburisti – stranka rada (HL)	406,50	1	406,50	1	40,66	447,16	5.365,96
Hrvatska narodna stranka – liberalni demokrati (HNS)	406,50	1	406,50	0	0	406,50	4.878,06
Hrvatska stranka umirovljenika (HSU)	406,50	2	813,00	0	0	813,00	9.756,04
Istarski demokratski sabor (IDS)	406,50	7	2.845,50	2	81,32	2.926,82	35.121,88
Istarska stranka umirovljenika (ISU)	406,50	1	406,50	1	40,66	447,16	5.365,96
Socijaldemokratska partija Hrvatske (SDP)	406,50	3	1.219,50	0	0	1.219,50	14.634,04
UKUPNO		16	6.504,00	4	162,64	6.666,64	80.000,00

Članak 5.

Raspoređena ukupna sredstva iz članka 4. ove Odluke doznačuju se na žiro račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 6.

Ova Odluka primjenjuje se za razdoblje od 01. siječnja 2015. godine.

Članak 7.

U pogledu korištenja sredstava, podnošenja financijskih izvještaja i drugih prava i obveza u vezi provedbe ove Odluke političke stranke dužne su postupati sukladno odredbama Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe.

Članak 8.

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira da li se koriste u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano".

KLASA:021-05/15-01/01
URBROJ:2168-04-02/06-15-19
Vodnjan - Dignano, 10. ožujka 2015.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Corrado Ghiraldo, prof**.**

Na temelju članka 30. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, br. 117/93., 69/97., 33/00., 73/00., 127/00., 59/01., 107/01., 117/01., 150/02., 147/03., 132/06., 26/07. – Odluka Ustavnog suda RH, 73/08. i 25/12.) i članka 34. Statuta Grada Vodnjana-Dignano („Službene novine Grada Vodnjana-Dignano" broj 02/09., 02/10 i 02/13.) i Odluke o gradskim porezima Grada Vodnjana-Dignano („Službene novine Grada Vodnjana-Dignano broj 07/14"), Gradsko vijeće Grada Vodnjana-Dignano na 12. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2015. godine, donosi

ODLUKU
o
Izmjeni i dopuni Odluke
o gradskim porezima Grada Vodnjana-Dignano

Članak 1.

U Odluci o gradskim porezima Grada Vodnjana-Dignano (″Službene novine Grada Vodnjan-Dignano″, broj 07/14), mijenja se članak 10. st. 2. i sada glasi:
„Obveznik poreza dužan je podnijeti Upravnom odjelu za proračun i financije Istarske županije mjesečni izvještaj o obračunatom i uplaćenom porezu na propisanom obrascu u roku iz stavka 1. ovog članka."

Članak 2.

U Odluci o gradskim porezima Grada Vodnjana-Dignano (″Službene novine Grada Vodnjan-Dignano″, broj 07/14), mijenja se članak 11. i sada glasi:

„Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na potrošnju, za Grad obavlja Upravni odjel za proračun i financije Istarske županije.“

Članak 3.

Svi ostali članci ostaju neizmijenjeni.

Članak 4.

Ova se Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o gradskim porezima Grada Vodnjana-Dignano objavljuje u ″Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano″ te stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA:021-05/15-01/01
URBROJ:2168-04-02/06-15-20
Vodnjan - Dignano, 10. ožujka 2015.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJAN-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Corrado Ghiraldo, prof.

Na temelju čl. 27. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine br. 39/13) i čl. 34. Statuta Grada Vodnjana-Dignano („Službene novine“ br. 02/09, 02/10 i 02/13), Gradsko vijeće Grada Vodnjana-Dignano na 12. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2015. godine, donosi

ODLUKU

o određivanju predstavnika Grada Vodnjana-Dignano u Povjerenstvo za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se za predstavnika Grada Vodnjana-Dignano u Povjerenstvo za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske, Moris Ivančić iz Vodnjana, Delle Mede 18, OIB: 82317163202.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenim novinama Grada Vodnjana-Dignano.

KLASA:021-05/15-01/01
URBROJ: 2168-04-02/06-15-21
Vodnjan-Dignano, 10. ožujka 2015.godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
PREDSJEDNIK
CorradoGhiraldo, prof.

Na temelju članka 14. Zakona o koncesijama (NN 143/12.), te članka 34. Statuta Grada Vodnjana-Dignano (Službeni novine Grada Vodnjana-Dignano 02/09, 02/10, 02/13), Gradsko vijeće Grada Vodnajna-Dignano na 12. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2015. godine, donosi

ODLUKU
O IMENOVANJU STRUČNOG POVJERENSTVA
ZA KONCESIJE

Članak 1.

Imenuje se stručno povjerenstvo za koncesije u sastavu od:

1. Ezio Pinzan, dr.sc. – predsjednik
2. Iva Bognar, dipl.iur. – član
3. Guglielmo Moscarda – član

Članak 2.

Zadaci stručnog povjerenstva za koncesiju su:

- provodi postupak davanja koncesija, priprema i izrađuje dokumentaciju za nadmetanje, utvrđuje pravila i uvjete za ocjenu ponuditelja i primljenih ponuda te kriterije za odabir ponude,
- obavlja pregled i ocjenu pristiglih ponuda,
- utvrđuje prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedlog odluke o poništenju postupka davanja koncesije i obrazloženje tih prijedloga,
- te obavlja ostale poslove potrebne za provedbu postupka davanja koncesija.

Članak 3.

Stručno povjerenstvo za koncesije o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi povjerenstva.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenim novinama Grada Vodnjana-Dignano.

KLASA: 021-05/15-01/01
URBROJ: 2168-04-02/06-15-22
Vodnjan-Dignano, 10. ožujka 2015. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Corrado Ghiraldo, prof.

Na temelju članka 56. Zakona o koncesijama (NN broj 143/12) i članka 34. Statuta Grada Vodnjana-Dignano (Službene novine Grada Vodnjana-Dignano 02/09, 02/10 i 02/13), Gradsko vijeće Grada Vodnjana-Dignano na 12. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2015. godine, donosi

PLAN DAVANJA KONCESIJA ZA 2015. GODINU

Članak 1.

Utvrđuje se Plan davanja koncesija za 2015. godinu, kako slijedi:

1. Vrsta koncesije: **OGLAŠAVANJE I PLAKATIRANJE**

- Planirani broj koncesija: 1
- Rok davanja koncesije: 3 godine
- Procijenjena godišnja naknada: 5.000,00 kuna
- Pravna osnova: članak 3. i 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95.,70/97.,128/99.,57/00.,129/00.,59/01.,26/03.,82/04.,110/04.,178/04.,38/09., 79/09., 153/09.,49/11.,84/11.,90/11.), Odluka o komunalnim djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Gradu Vodnjanu-Dignano (Službene novine Grada Vodnjana-Dignano br. 03/02, 01/12 i 07/12), te članak 4. Zakona o koncesijama (NN 143/12.)

2. Vrsta koncesije: **DIMNJAČARSKI POSLOVI**

- Planirani broj koncesija: 1
- Rok davanja koncesije: 5 godina
- Procijenjena godišnja naknada: 10.000,00 kuna
- Pravna osnova: članak 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95.,70/97.,128/99.,57/00.,129/00.,59/01.,26/03.,82/04.,110/04.,178/04.,38/09.,79/09., 153/09.,49/11.,84/11.,90/11.), Odluka o utvrđivanju komunalnih djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije (Službene novine Grada Vodnjana-Dignano br. 03/02,05/11), te članak 3. Zakona o koncesijama (NN 125/08.)

Članak 2.

Ovaj Plan davanja koncesija za 2015. godinu u skladu je s Srednjoročnim (trogodišnjim) planom davanja koncesija.

Članak 3.

Planira se davanje koncesija iz područja komunalnih djelatnosti.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Vodnjana-Dignano“.

KLASA: 021-05/15-01/01
URBROJ:2168-04-02/06-15-23
Vodnjan-Dignano, 10. ožujka 2015. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Corrado Ghiraldo, prof.

Na temelju članka 43. Zakona o koncesijama (NN broj 125/08) i članka 34. Statuta Grada Vodnjana-Dignano (Službene novine Grada Vodnjana-Dignano 02/09, 02/10, 02/13), Gradsko vijeće Grada Vodnjana-Dignano na 12. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2015. godine, donosi

SREDNJOROČNI (TROGODIŠNJI) PLAN DAVANJA KONCESIJA ZA RAZDOBLJE 2015. - 2017. GODINE

Članak 1.

Utvrđuje se Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija za razdoblje 2015. - 2017. godine, kako slijedi:

3. Vrsta koncesije: **OGLAŠAVANJE I PLAKATIRANJE**

- Planirani broj koncesija: 1
- Rok davanja koncesije: 3 godine
- Procijenjena godišnja naknada: 5.000,00 kuna
- Pravna osnova: članak 3. i 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95.,70/97.,128/99.,57/00.,129/00.,59/01.,26/03.,82/04.,110/04.,178/04.,38/09., 79/09.,153/09.,49/11.,84/11.,90/11.), Odluka o komunalnim djelatnosti koje se mogu obavljaju na temelju koncesije u Gradu Vodnjanu-Dignano (Službene novine Grada Vodnjana-Dignano br. 03/02, 01/12 i 07/12), te članak 3. Zakona o koncesijama (NN 125/08.)

4. Vrsta koncesije: **DIMNJAČARSKI POSLOVI**

- Planirani broj koncesija: 1
- Rok davanja koncesije: 5 godina
- Procijenjena godišnja naknada: 10.000,00 kuna
- Pravna osnova: članak 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95.,70/97.,128/99.,57/00.,129/00.,59/01.,26/03.,82/04.,110/04.,178/04.,38/09.,79/09., 153/09.,49/11.,84/11.,90/11.), Odluka o utvrđivanju komunalnih djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije (Službene novine Grada Vodnjana-Dignano br. 03/02,05/11), te članak 3. Zakona o koncesijama (NN 125/08.)

Članak 2.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Vodnjana-Dignano".

KLASA: 021-05/15-01/01
URBROJ: 2168-04-02/06-15-24
Vodnjan-Dignano, 10. ožujka 2015. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Corrado Ghiraldo,prof.

Temeljem čl. 34. Statuta Grada Vodnjana-Dignano («Službene novine Grada Vodnjana-Dignano», br. 02/09, 02/10 i 02/13), Gradsko vijeće Grada Vodnjana-Dignano na 12. redovnoj sjednici održanoj dana 10. ožujka 2015. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o stanju sustava zaštite i spašavanja za 2014. godinu i donošenju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Vodnjana-Dignano za razdoblje od 2015. - 2017. godine

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o stanju zaštite i spašavanja na području Grada Vodnjana-Dignano za 2014. godinu i donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Vodnjana-Dignano za razdoblje od 2015. – 2017. godine.

Članak 2.

Izvješće i Smjernice iz članka 1. čine sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u «Službenim novinama Grada Vodnjana-Dignano».

KLASA: 021-05/15-01/01
URBROJ: 2168-04-02/06-15-25
Vodnjan-Dignano, 10. ožujka 2015. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Corrado Ghiraldo, prof.

Na temelju čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) i čl. 34. Statuta Grada Vodnjana-Dignano („Službene novine Grada Vodnjana-Dignano“ br. 02/09., 02/10. i 02/13.), Gradsko vijeće Grada Vodnjana-Dignano na 12. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2015. godine, donosi

ODLUKU
o izradi Strateškog razvojnog programa (Strategije razvoja) Grada Vodnjana-Dignano za razdoblje 2015. - 2020. godine

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Strateškog razvojnog programa (Strategije razvoja) Grada Vodnjana-Dignano za razdoblje 2015. – 2020. godine.

Članak 2.

Akt iz čl. 1. ove Odlukebiti će ključni dokument u kreiranju aktivnosti vezanih za društveni, socijalni i gospodarski razvoj Grada Vodnjana-Dignano, a s ciljem povećanja kvalitete života svih stanovnika na području Grada Vodnjana-Dignano.

Članak 3.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Vodnjana-Dignano da utvrdi prijedlog Strateškog razvojnog programa (Strategije razvoja) za javnu raspravu, te da konačni prijedlog Strategije uputi Gradskom vijeću na razmatranje i donošenje.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenim novinama Grada Vodnjana-Dignano.

KLASA: 021-05/15-01/01
URBROJ: 2168-04-02/06-15-26
Vodnjan-Dignano, 10. ožujka 2015. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Corrado Ghiraldo, prof.

Temeljem odredbi čl. 1. st. 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13) i čl. 132., 133., 134., 135., 136., 137. i 138. Statuta Grada Vodnjana-Dignano (»Službene novine Grada Vodnjan-Dignano«, broj 02/09, 02/10 i 02/13), Gradsko vijeće Grada Vodnjana-Dignano na 12. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2015. godine, donosi

PRAVILNIK
o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Grada Vodnjana-Dignano

Opće odredbe

Članak 1.

U postupku ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija primjenjuju se odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13).

Članak 2.

Ovim se Pravilnikom o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Grada Vodnjana-Dignano (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju uvjeti pod kojima »Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija« (u daljnjem tekstu: korisnik) koji je svaka domaća ili strana fizička i pravna osoba ostvaruje pravo na pristup informacijama koje posjeduje, kojima raspolaže Grad Vodnjan-Dignano kao tijelo javne vlasti, pravila postupka u kojem ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje svoje pravo na pristup informacijama a Grad Vodnjan-Dignano ispunjava svoju obvezu omogućavanja pristupa zatraženoj informaciji te ograničenja prava na pristup informacijama.

Članak 3.

U skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13):
»Informacija« je svaki podatak koji posjeduje Grad Vodnjan-Dignano kao tijelo javne vlasti u obliku dokumenta, zapisa, dosjea, registra ili u bilo kojem drugom obliku, neovisno o načinu na koji je prikazana (napisani, nacrtani, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili neki drugi zapis).
»Pravo na pristup informacijama« obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije kao i obvezu Grada Vodnjana-Dignano da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije neovisno o postavljenom zahtjevu kada takvo objavljivanje proizlazi iz obveze određene zakonom ili drugim propisom.
»Ponovna uporaba« znači uporabu informacija Grada Vodnjana-Dignano od strane fizičkih ili pravnih osoba, u komercijalne ili nekomercijalne svrhe drukčije od izvorne svrhe u okviru javnog posla za koji su te informacije izrađene. Razmjena informacija između tijela javne vlasti radi obavljanja poslova iz njihovog djelokruga ne predstavlja ponovnu uporabu.

Članak 4.

Grad Vodnjan-Dignano ima obvezu na internetskim stranicama objaviti na lako pretraživ način informacije koje posjeduje i kojima raspolaže iz svog djelokruga rada na temelju odredbi

Zakona o pravu na pristup informacijama, na temelju čl. 1. ovog Pravilnika i čl. 132., 133., 134., 135., 136., 137. i 138. Statuta Grada Vodnjana-Dignano.

Službenik za informiranje

Članak 5.

Grad Vodnjan-Dignano obvezan je radi osiguravanja prava na pristup informacijama donijeti Odluku kojom će odrediti posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

Članak 6.

Službenik za informiranje može biti isključivo osoba zaposlena u Gradu Vodnjanu-Dignano.

Članak 7.

Grad Vodnjan-Dignano obvezan je upoznati javnost sa službenim podacima o službeniku za informiranje službenom objavom na internet stranici na lako pretraživ način.

Članak 8.

Službenik za informiranje obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju Grada Vodnjana-Dignano, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija.

Članak 9.

Službenik za informiranje unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Grada Vodnjana-Dignano.

Članak 10.

Službenik za informiranje osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva - korisnicima u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama i pratećim propisima:

- zaprima usmeni i pisani zahtjev podnositelja zahtjeva,
- postupa po zaprimljenom usmenom i pisanom zahtjevu podnositelja zahtjeva,
- ustupa informacije podnositelju zahtjeva po zaprimljenom zahtjevu (neposrednim davanjem informacije, davanjem informacije pisanim putem, uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju, dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju, na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji),
- obavještava podnositelja zahtjeva o tome gdje je, kada i kako tražena informacija objavljena,
- obavještava podnositelja zahtjeva o produženju roka za dostavu informacije,
- u slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva bez odgode poziva podnositelja zahtjeva da ga ispravi,
- ukoliko podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način zadržava pravo da nepotpun ili nerazumljiv zahtjev odbaci po rješenju Grada Vodnjana-Dignano u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama,
- upućuje podnositelja zahtjeva na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije,

- zaprimljene zahtjeve upisuje u službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija po redoslijedu zaprimljenih zahtjeva.

Članak 11.

Službenik za informiranje obavlja i druge poslove određene ovim Pravilnikom i drugim aktima.

Službeni upisnik

Članak 12.

Službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (u daljnjem tekstu: Upisnik), u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama vodi službenik za informiranje.

Članak 13.

Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama prema evidenciji iz Upisnika službenik za informiranje dostavlja Povjereniku za prethodnu godinu najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

Ograničenja prava na pristup informaciji

Članak 14.

Grad Vodnjan-Dignano ograničit će pristup informacijama u skladu sa čl. 15. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13).

Članak 15.

Grad Vodnjan-Dignano ograničit će pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

Članak 16.

Grad Vodnjan-Dignano može ograničiti pristup informaciji:

- ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti, sukladno zakonu kojim se uređuje tajnost podataka,
- ako je informacija poslovna ili profesionalna tajna, sukladno zakonu,
- ako je informacija porezna tajna, sukladno zakonu,
- ako je informacija zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka,
- ako je informacija u postupku izrade unutar tijela Grada Vodnjana-Dignano, a njeno bi objavljivanje prije dovršetka izrade cjelovite i konačne informacije moglo ozbiljno narušiti proces donošenja odluke,
- ako je pristup informaciji ograničen sukladno međunarodnim ugovorima,

u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 17.

Grad Vodnjan-Dignano može ograničiti pristup informaciji ako postoje osnove sumnje da bi njezino objavljivanje:

- onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne,
- onemogućilo rad tijela koja obavljaju upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,
- povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika.

Članak 18.

Informacije kojima se ograničuje pravo na pristup iz razloga navedenih u čl. 17. st. 3. postaju dostupne javnosti kad to odredi onaj kome bi objavljivanjem informacije mogla biti prouzročena šteta, ali najduže u roku od 20 godina od dana kad je informacija nastala, osim ako zakonom ili drugim propisom nije određen duži rok.

Članak 19.

Ako tražena informacija sadrži i podatak koji podliježe ograničenju iz čl. 16. i 17. ovog Pravilnika, preostali dijelovi informacije učinit će se dostupnim.

Članak 20.

Informacije su dostupne javnosti nakon što prestanu razlozi na temelju kojih je Grad Vodnjan-Dignano kao tijelo javne vlasti ograničilo pravo na pristup informaciji.

Načini ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija

Članak 21.

Grad Vodnjan-Dignano omogućuje pristup informacijama:

- pravodobnim objavljivanjem informacija o svome radu na primjeren i dostupan način, odnosno davanjem priopćenja, objavom na službenoj internet stranici, objavom u javnom glasilu i objavom na oglasnoj ploči Grada Vodnjana-Dignano radi informiranja javnosti,
- davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
- neposrednim davanjem informacije,
- davanjem informacije pisanim putem,
- uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
- dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju,
- na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Članak 22.

Korisnik može u zahtjevu za pristup informaciji naznačiti prikladan način dobivanja informacije, a ako ne naznači informacija će se dostaviti na način na koji je podnesen zahtjev.

Članak 23.

Svaki korisnik ima pravo na ponovnu uporabu informacija u komercijalne ili nekomercijalne svrhe, u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 24.

U svrhu ponovne uporabe informacija Grad Vodnjan-Dignano će učiniti svoje informacije dostupnima u elektroničkom obliku kad god je to moguće i primjereno. Grad Vodnjan-Dignano

nema obvezu osigurati pretvorbu informacija iz jednog oblika u drugi niti osigurati uporabu dijela informacije te nema obvezu obnavljati (ažurirati, nadograđivati, nastaviti stvarati) određenu informaciju samo u svrhu ponovne uporabe.

Zahtjev

Članak 25.

Korisnik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva u skladu s naknadom propisanom u Kriteriju za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (»Narodne novine«, broj 12/14).

Članak 26.

Zahtjev za pristup informaciji korisnik može podnijeti u pisanom obliku (fax, pošta, elektronička pošta) ili usmenom obliku (osobno, telefonskim putem).

Članak 27.

Ako je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona, sastavit će se službena bilješka, a ako je podnesen putem elektroničke komunikacije smatrat će se da je podnesen pisani zahtjev.

Zahtjev i službena bilješka evidentiraju se u službenom Upisniku redoslijedom prema vremenu nastanka.

Članak 28.

Zahtjevi u skladu sa odredbom Zakona o pravu na pristup informacijama:

Pisani zahtjev u skladu sa odredbom Zakona o pravu na pristup informacijama sadrži: naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište. Pisani zahtjev također sadrži način pristupa informaciji, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum podnošenja pisanog zahtjeva.

Usmeni zahtjev sadrži iste elemente kao i pisani zahtjev (navedeno u čl. 28. st. 1.). O usmeno podnesenom zahtjevu, službenik za informiranje sastavit će službenu bilješku kojeg će potpisati korisnik i službenik za informiranje. O usmeno podnesenom zahtjevu koji je podnesen telefonskim putem, službenik za informiranje sastavit će službenu bilješku koju vlastoručno potpisuje službenik za informiranje.

Zahtjev za dopunu ili ispravak informacije pored elemenata koje sadrži pisani zahtjev (navedeno u čl. 28. st. 1.) sadrži: datum podnošenja zahtjeva od strane korisnika za pristup informaciji, zatim koja je informacija zatražena, datum zaprimanja informacije, te opis informacija za koje se traži dopuna ili ispravak informacije koja je zatražena, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum.

Zahtjev za ponovnu uporabu informacijama pored elemenata koje sadrži pisani zahtjev (navedeno u čl. 28. st. 1.) sadrži: informacije koje se žele ponovno upotrijebiti, način primanja tražene informacije, svrhu u koju se želi ponovno upotrijebiti informacije, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum.

Članak 29.

Na temelju zahtjeva za pristup informaciji Grad Vodnjan-Dignano odlučit će najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Članak 30.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva Grad Vodnjan-Dignano će bez odgode pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od 5 dana od dana zaprimanja poziva za ispravak. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, a na temelju dostavljenog se ne može sa sigurnošću utvrditi o kojoj se traženoj informaciji radi, Grad Vodnjan-Dignano odbacit će zahtjev rješenjem.

Članak 31.

Rokovi za odlučivanje o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija mogu se produžiti za 15 dana, računajući od dana kad je Grad Vodnjan-Dignano trebao odlučiti o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija iz razloga propisanih u čl. 22. st. 1. točkama 1., 2. i 3. Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 32.

O produženju rokova Grad Vodnjan-Dignano bez odgode će, a najkasnije u roku od 8 dana, obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razloge zbog kojih je taj rok produžen.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 33.

U dijelu prava na pristup informacijama koji nije uređen ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuje Zakon o pravu na pristup informacijama.

Članak 34.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Vodnjana-Dignano“.

KLASA: 021-05/15-01/01
URBROJ: 2168-04-02/06-15-27
Vodnjan – Dignano, 10. ožujka 2015.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Corrado Ghiraldo, prof

AKTI GRADONAČELNIKA

Na temelju odredbi članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine RH, broj 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (Narodne novine RH, broj 38/88 i 75/93), te članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, i 36/09) i članka 34. Statuta Grada Vodnjana – Dignano (Službene novine Grada Vodnjana-Dignano, 02/09, 02/10 i 02/13), Gradonačelnik Grada Vodnjana – Dignano dana 31. prosinca 2014. godine, donosi

P L A N
klasifikacijskih oznaka Grada Vodnjana – Dignano za 2015. godinu

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata (u daljnjem tekstu Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata Gradonačelnika, Gradskog vijeća i upravnih tijela Grada Vodnjana – Diganano, te vrijeme čuvanja upravnih i neupravnih predmeta kao arhivskoga gradiva.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea, koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovoga Plana Grada Vodnjana-Dignano, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2015. godine kako je prikazano u prilogu 1. Plana klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Grada Vodnjana – Dignano za 2015. godinu.

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenim novinama Grada Vodnjana-Dignano“, a primjenjuje se od 01.01.2015. godine.

GRADONAČELNIK – SINDACO
Klaudio Vitasović

Na temelju odredbi članaka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine RH, broj 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (Narodne novine RH, broj 38/88 i 75/93), te članaka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 34. Statuta Grada Vodnjana – Dignano (Službene novine Grada Vodnjana-Dignano, 02/09, 02/10 i 02/13), Gradonačelnik Grada Vodnjana – Dignano dana 02. siječnja 2015. godine, donosi

RJEŠENJE
o brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata u Gradu Vodnjanu – Dignano za 2015. godinu

I.

Ovim Rješenjem utvrđuju se brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata u uredskom poslovanju i u radu tijela lokalne samouprave i uprave Grada Vodnjana-Dignano, te pravnih osoba koje na temelju zakona obavljaju javna ovlaštenja kako slijedi:

1. **TIJELA SAMOUPRAVE I UPRAVE GRADA VODNJANA – DIGNANO**:
   01 Gradonačelnik
   02 Gradsko vijeće
   03 Upravni odjel za poslove gradonačelnika
   04 Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i imovinske poslove
   05 Upravni odjel za proračun i financije
   06 Upravni odjel za društvene djelatnosti i opću upravu
   07 Upravni odjel za gospodarstvo i EU projekte

2. **PRAVNE OSOBE KOJE OBAVLJAJU JAVNA OVLAŠTENJA**

   08 Dječji vrtići - Scuole dell'infanzia „Petar Pan“ Dignano-Vodnjan
   09 Trgovačko društvo Contrada d.o.o. Vodnjan, Trg slobode 2, Vodnjan
   10 Trgovačko društvo Castelier d.o.o. Vodnjan, Trgovačka 2, Vodnjan

II.

Brojčane oznake unutar organizacija jedinica, odnosno tijela samouprave i uprave Grada Vodnjana-Dignano iz točke jedan ovog rješenja po stvaraocima i primaocima jesu:

Redni broj	Naziv službe/upravnog odjela, pododsjeka, čelnika ustrojstvene jedinice i radnog mjesta	Brojčana oznaka službe / upravnog odjela	Brojčana oznaka ustrojstvene jedinice i referenta
1.	**GRADONAČELNIK**	**01**	-
1.1.	Gradonačelnik	01	01/01
1.2	Zamjenica gradonačelnika	01	01/33
1.3	Zamjenica gradonačelnika	01	01/34
2.	**GRADSKO VIJEĆE**	**02**	-
2.1	Predsjednik Gradskog vijeća	02	02/06
3.	**UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA**	**03**	
3.1	Pročelnik	03	03/25
3.2	Referent za administrativne poslove	03	03/18
4.	**UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UREĐENJE I IMOVINSKE POSLOVE**	**04**	
4.1	Pročelnik	**04**	04/14
4.2	Viši savjetnik za nekretnine	04	-
4.3	Savjetnik za nekretnine	04	04/20
4.4	Viši stručni suradnik za nekretnine	04	04/31
4.5	Savjetnik za komunalno gospodarstvo i prostorno uređenje	04	-
4.6	Referent za komunalno gospodarstvo	04	04/09
4.7	Savjetnik za prostorno planiranje i gradnju	04	04/21
4.8	Savjetnik za prostorno planiranje i gradnju	04	04/26
4.9	Viši savjetnik za izgradnju	04	04/13
4.10	Referent za izgradnju	04	04/07
4.10	Komunalno – prometni redar	04	04/22
4.11	Komunalno – prometni redar	04	04/29
5.	**UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINANCIJE**	**05**	
5.1	Pročelnik	05	05/12
5.2	Savjetnik za proračun	05	05/17
5.3	Savjetnik za računovodstvo	05	05/23
5.4	Referent za analitičku evidenciju potraživanja	05	05/02
6.	**URED ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OPĆU UPRAVU**	**06**	-
6.1	Pročelnik	06	06/10
6.2	Savjetnik za opće poslove i upravu	06	06/08
6.3	Referent za opće poslove i upravu	06	06/35
7.	**UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I EU PROJEKTE**	**07**	
7.1	Pročelnik	07	07/28
7.2	Savjetnik za gospodarstvo i EU projekte	07	07/27
7.3	Viši stručni suradnik za gospodarstvo i EU projekte	07	07/30
7.4	Referent za gospodarstvo	07	07/19
8.	**PU DJEČJI VRTIĆ „PETAR PAN“ VODNJAN**	**08**	
8.1	Ravnatelj	08	08/32
9.	**Trgovačko društvo Contrada d.o.o. Vodnjan-Dignano**	**09**	
9.1	Direktor	09	09/16
10.	**Trgovačko društvo Castelier d.o.o. Vodnjan-Dignano**	**10**	
10.1	Direktor	10	11/36

III.

Pravne osobe iz točke 2. ovog rješenja svojim aktom utvrditi će unutarnje oznake stvaralaca i primalaca akata ovisno o svojem ustroju.

IV.

Brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata utvrđene ovim rješenjem ne mogu se mijenjati tijekom godine.

V.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama Grada Vodnjan – Dignano“.

GRADONAČELNIK – SINDACO
Klaudio Vitasović

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13) gradonačelnik Grada Vodnjan- Dignano donio je sljedeću:

ODLUKU
o imenovanju službenika za informiranje

I.

Ovom Odlukom imenuje se Filip Macan pročelnik Upravnog odjela za poslove gradonačelnika u Gradu Vodnjan-Dignano za službenika za informiranje.

II.

Službenik za informiranje je posebna službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

III.

Službenik za informiranje obavlja poslove rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija sukladno svom unutarnjem ustroju Grada Vodnjan-Dignano, unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Grada Vodnjan-Dignano, osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama, obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom o pravu na pristup informacijama i podzakonskim propisima koji su donijeti na temelju tog Zakona.

IV.

Službenik za informiranje vodi poseban službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija u Zakonom propisanom obliku.

V.

Odluka će se dostaviti Povjereniku za informiranje, u roku od mjesec dana od dana donošenja odluke.

VI.

Ova Odluka objavit će se na službenoj web stranici i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

VII.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju službenika za informiranje Klasa: 023-01/14-01/08, Urbroj: 2168-04-01-14-01, Vodnjan, 20. siječnja 2013. Godine.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

GRADONAČELNIK - SINDACO
Klaudio Vitasović

Na temelju odluke Vlade Republike Hrvatske, na 19. sjednici održanoj 05. travnja 2012. godine kada je prihvaćen Akcijski plan za provedbu inicijative Partnerstvo za otvorenu vlast u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2012. - 2013. koji se odnosi na sustavno otklanjanje uzroka korupcije, u skladu sa člankom 14. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13) i Pravilnikom o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 83/14), gradonačelnik Grada Vodnjan-Dignano donio je i objavio:

ODLUKU
O USTROJAVANJU SLUŽBENOG UPISNIKA O OSTVARIVANJU PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA I PONOVNU UPORABU INFORMACIJA GRADA VODNJAN-DIGNANO

Članak 1.

Ovom Odlukom ustrojava se posebni službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (dalje u tekstu: Upisnik) kojeg je Grad Vodnjan-Dignano u obvezi voditi u skladu s odredbama Zakona o

pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13) i Pravilnikom o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 83/14).

Članak 2.

Upisnik će voditi imenovani službenik za informiranje koji je dužan poduzeti sve radnje i mjere radi urednog vođenja Upisnika te postupati u skladu sa ovlastima propisanim Zakonom.

GRADONAČELNIK - SINDACO
Klaudio Vitasović

Temeljem članka 18.a Zakona o zaštiti podataka (Narodne novine broj 106/12 - pročišćeni tekst) te članka 46. Statuta Grada Vodnjana-Dignano (″Službene novine Grada Vodnjana-Dignano″ broj 02/09, 02/10 i 02/13) Gradonačelnik Grada Vodnjana-Dignano, dana 10. veljače 2015. godine, donosi

ODLUKU
O IMENOVANJU SLUŽBENIKA ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 1.

Pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti i opću upravu **Nensi Giachin Marsetič** imenuje se službenikom za zaštitu osobnih podataka u Gradu Vodnjanu-Dignano.

Članak 2.

Službenik za zaštitu osobnih podataka:

- vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka i ostalih propisa koji uređuju pitanja obrade osobnih podataka,
- upozorava voditelja zbirke osobnih podataka na nužnost primjene propisa o zaštiti osobnih podataka u slučajevima planiranja i radnji koje mogu imati utjecaj na pitanje privatnosti i zaštitu osobnih podataka,
- upoznaje sve osobe zaposlene na obradi osobnih podataka o njihovim zakonskim obvezama u svrhu zaštite osobnih podataka,
- brine o izvršenju obveza iz članka 14. i 17. Zakona o zaštiti osobnih podataka,
- omogućuje ostvarivanje prava ispitanika iz članka 19. i 20. Zakona o zaštiti osobnih podataka,
- surađuje s Agencijom za zaštitu osobnih podataka u vezi s provedbom nadzora nad obradom osobnih podataka.

Članak 3.

Službenik za zaštitu osobnih podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija i podataka koje sazna u obavljanju svojih dužnosti. Ova obveza traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti službenika za zaštitu osobnih podataka.

Članak 4.

O imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka izvijestiti će se Agencija za zaštitu osobnih podataka u roku od mjesec dana od dana donošenja ove odluke.

Članak 5.

Službeni kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka su:
- e-mail adresa: nensi.giachin@vodnjan.hr
- telefonski broj: 052/535-953, 099/219-6332
- fax: 052/511-326

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se na web stranici i oglasnoj ploči Grada Vodnjana-Dignano te u Službenim novinama Grada.

KLASA: 008-01/15-01/04
URBROJ: 2168-04-01/01-15-01
Vodnjan-Dignano, 10. veljače 2015. godine

GRADONAČELNIK-SINDACO
Klaudio Vitasović

Na temelju članka 19. stavak 3. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13) i članka 2. do članka 5. Kriterija za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (»Narodne novine«, broj 12/14), Gradonačelnik Grada Vodnjana-Dignano donosi

O D L U K U
O VISINI NAKNADE (CJENIK)
STVARNIH MATERIJALNIH TROŠKOVA

Članak 1.

Visina naknade stvarnih materijalnih troškova u postupcima ostvarivanja prava na pristup informacijama, određena je u sljedećem iznosu:

1. preslik jedne stranice veličine A4 – 0,25 kuna,
2. preslik jedne stranice veličine A3 – 0,50 kuna,
3. preslik jedne stranice u boji veličine A4 – 1,00 kuna,
4. preslik jedne stranice u boji veličine A3 – 1,60 kuna,
5. elektronički zapis na jednom CD-u – 4,00 kuna,
6. elektronički zapis na jednom DVD-u – 6,00 kuna,
7. elektronički zapis na memorijskoj kartici ovisno o količini memorije – 210 kuna za 64 GB, 150 kuna za 32 GB, 120 kuna za 16 GB, 50 kuna za 8 GB, 30 kuna za 4 GB,
8. pretvaranje jedne strane dokumenta iz fizičkog u elektronički oblik – 0,80 kuna i
9. pretvaranje zapisa s videovrpce, audiokazete ili diskete u elektronički zapis – 1,00 kuna.

Troškovi dostave informacija obračunavaju se prema važećem cjeniku redovnih poštanskih usluga.

Članak 2.

Visinu naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave za usluge koje nisu navedene u članku 1. ove Odluke, Grada Vodnjana-Dignano odredit će na način da u visinu naknade zaračuna prosječnu tržišnu cijenu za uslugu, trošak amortizacije koju ima Grad Vodnjan-Dignano te trošak poštanskih usluga.

Vrijeme koje zaposlenik Grad Vodnjan-Dignano provede prikupljajući, pripremajući i pružajući informaciju korisniku prava na pristup informaciji, ne predstavlja stvarni materijalni trošak.

Članak 3.

Grad Vodnjan-Dignano dostavit će korisniku informaciju po primitku dokaza o izvršenoj uplati.

Grad Vodnjan-Dignano zatražit će od korisnika da unaprijed položi na račun Grada Vodnjana-Dignano IBAN: HR3223600001850200007, kod Zagrebačke banke, očekivani iznos stvarnih materijalnih troškova, odnosno troškova dostave u roku od 8 (osam) dana, ukoliko iznos prelazi 150,00 kuna. U slučaju da korisnik prava na pristup informaciji u roku ne položi navedeni iznos, smatrat će se da je korisnik prava na pristup informaciji odustao od zahtjeva.

Članak 4.

Iz razloga učinkovitosti i ekonomičnosti te ostvarivanja razmjernosti u zaštiti prava stranaka i javnog interesa, Grad Vodnjan-Dignano može odlučiti da korisniku prava na informaciju ne zaračuna troškove koji nastaju pružanjem i dostavom informacije ukoliko isti ne prelaze iznos od 20,00 kuna.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano«, a objavit će se na službenim web stranicama Grada.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojavanju Kataloga informacija Grada Vodnjana – Dignano („Službene novine Grada Vodnjana-Dignano“, br. 05/2009).

KLASA:008-01/15-01/03
URBROJ:2168-04-01/01/-15-1
Vodnjan-Dignano, 21. siječnja 2015. g.

GRADONAČELNIK-SINDACO
Klaudio Vitasović

Temeljem članka 46. Statuta Grada Vodnjana-Dignano (″Službene novine Grada Vodnjana-Dignano″ broj 02/09, 02/10 i 02/13) Gradonačelnik Grada Vodnjana-Dignano, dana 27. siječnja 2015. godine, donosi

ODLUKU O VISINI OSNOVICE ZA OBRAČUN PLAĆA

Članak 1.

Osnovica za obračun plaća službenika i namještenika Grada Vodnjana-Dignano iznosi **3.221,93 kuna.**

Članak 2.

Odredbe ove Odluke primjenjuju se od obračuna plaće za mjesec siječanj 2015. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, te se objavljuje na oglasnoj ploči i u Službenim novinama Grada Vodnjana-Dignano. Stupanjem na snagu ove Odlluke prestaju važiti odredbe Odluke KLASA: 120-01/12-01/01, URBROJ: 2168-04-01-12-1, od 03. siječnja 2012. godine.

KLASA: 120-01/15-01/01
URBROJ: 2168-04-01-15-01
Vodnjan-Dignano, 27. siječnja 2015. godine

GRADONAČELNIK-SINDACO
Klaudio Vitasović

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicma u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (″Narodne novine″ broj 68/08 i 61/11), slijedom prijedloga pročelnika upravnih tijela Grada Vodnjana – Dignano, u skladu s Proračunom Grada Vodnjana-Dignano za 2015. godinu (″Službene novine Grada Vodnjana – Dignano″ broj 07/14) gradonačelnik Grada Vodnjana – Dignano utvrđuje

PLAN PRIJMA
u službu za 2015. godinu

Članak 1.

Planom prijma u službu za 2015. godinu utvrđuje se prijem u službu službenika i namještenika za slijedeća gradska upravna tijela Grada Vodnjana-Dignano :

- Upravni odjel za poslove gradonačelnika,
- Upravni odjel za društvene djelatnosti i opću upravu,
- Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i imovinske poslove,
- Upravni odjel za proračun i financije,
- Upravni odjel za gospodarstvo i EU projekte.

Članak 2.

Plan prijma u službu donosi se na temelju prikupljenih prijedloga čelnika gradskih upravnih tijela, vodeći računa o potrebama istih i raspoloživim financijskim sredstvima, te je usklađen s Proračunom Grada za 2015. godinu.

Članak 3.

Podaci o stvarnom stanju popunjenosti radnih mjesta u gradskim upravnim tijelima i potrebnom broju službenika i namještenika na neodređeno vrijeme utvrđeni su u tablici koja je sastavni dio ovog Plana:

NAZIV UPRAVNOG TIJELA	BROJ SISTEMATIZIRANIH RADNIH MJESTA	POPUNJENA RADNA MJESTA	PLANIRANI PRIJEM PO SRUČNOJ SPREMI			BROJ VJEŽBENIKA			PLANIRANI BROJ VJEŽBENIKA		
			VSS	VŠS	SSS/NSS	VSS	VŠS	SSS	VSS	VŠS	SSS
UO ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA	3	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UO ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OPĆU UPRAVU	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UO ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UREĐENJE I IMOVINSKE POSLOVE	47	10	-	-	-	1	-	-	-	-	-
UO ZA PRORAČUN I FINANCIJE	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UO ZA GOSPODARSTVO I EU PROJEKTE	8	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Članak 4.

U slučaju potrebe, gradonačelnik će, u suradnji sa pročelnicima upravnih tijela, revidirati potrebu popunjavanja radnih mjesta i potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, utvrđenih ovim Planom, a sve u skladu sa realnim potrebama zapošljavanja te Proračunom za 2015. godinu.

Revizija iz prethodnog stavka obaviti će se na temelju pismenog obrazloženog zahtjeva pročelnika upravnog tijela koji predlaže popunjavanje slobodnog sistematiziranog radnog mjesta.

Članak 5.

Plan prijma u službu za 2015. godinu primjenjuje se od 01. siječnja 2015. godine, stupa na snagu danom donošenja te se objavljuje u ″Službenim novinama Grada Vodnjana-Dignano″ .

KLASA:100-01/15-01/01
URBROJ:2168-04-01/01-15-01
Vodnjan-Dignano, 09. siječnja 2015.

GRADONAČELNIK – SINDACO
Klaudio Vitasović

Na temelju odredbi članaka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine RH, broj 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (Narodne novine RH, broj 38/88 i 75/93), te članaka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 34. Statuta Grada Vodnjana – Dignano (Službene novine Grada Vodnjana-Dignano, 02/09, 02/10 i 02/13), Gradonačelnik Grada Vodnjana – Dignano dana 02. siječnja 2015. godine, donosi

R J E Š E N J E
o dodjeli brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata za trgovačko društvo CASTELIER d.o.o. Vodnjan-Dignano za 2015. godinu

I.

Grad Vodnjan-Dignano je osnivač trgovačkog društva Castelier d.o.o. Vodnjan-Dignano, sa sjedištem u Vodnjanu, Trgovačka 2.

II.

Grad Vodnjan-Dignano ima brojčanu oznaku 2168-04; a brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata u uredskom poslovanju u radu tijela i unutarnjih ustrojstvenih jedinica Grada Vodnjana-Dignano, te pravnih osoba koje na temelju zakona obavljaju javna ovlaštenja utvrđene su Rješenjem o brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata u Gradu Vodnjanu – Dignano za 2015. godinu, te se sukladno postojećim oznakama trgovačkom društvu Contrada d.o.o. Vodnjan-Dignano dodjeljuje brojčana oznaka: 2168-04-10 koja će se koristiti u uredskom poslovanju Društva.

III.

Brojčana oznaka stvaralaca i primalaca akata utvrđena ovim rješenjem ne može se mijenjati tijekom godine.

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama Grada Vodnjan – Dignano“.

GRADONAČELNIK – SINDACO
Klaudio Vitasović

Na temelju odredbi članaka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine RH, broj 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (Narodne novine RH, broj 38/88 i 75/93), te članaka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 34. Statuta Grada Vodnjana – Dignano (Službene novine Grada Vodnjana-Dignano, 02/09, 02/10 i 02/13), Gradonačelnik Grada Vodnjana – Dignano dana 02. siječnja 2015. godine, donosi

R J E Š E N J E
o dodjeli brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata za trgovačko društvo CONTRADA d.o.o. Vodnjan-Dignano za 2015. godinu

I.

Grad Vodnjan-Dignano je osnivač trgovačkog društva Contrada d.o.o. Vodnjan-Dignano, sa sjedištem u Vodnjanu, Trg slobode 2.

II.

Grad Vodnjan-Dignano ima brojčanu oznaku 2168-04; a brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata u uredskom poslovanju u radu tijela i unutarnjih ustrojstvenih jedinica Grada Vodnjana-Dignano, te pravnih osoba koje na temelju zakona obavljaju javna ovlaštenja utvrđene su Rješenjem o brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata u Gradu Vodnjanu – Dignano za 2015. godinu, te se sukladno postojećim oznakama trgovačkom društvu Contrada d.o.o. Vodnjan-Dignano dodjeljuje brojčana oznaka: 2168-04-09 koja će se koristiti u uredskom poslovanju Društva.

III.

Brojčana oznaka stvaralaca i primalaca akata utvrđena ovim rješenjem ne može se mijenjati tijekom godine.

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama Grada Vodnjan – Dignano“.

GRADONAČELNIK – SINDACO
Klaudio Vitasović

Na temelju odredbi članaka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine RH, broj 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (Narodne novine RH, broj 38/88 i 75/93), te članaka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 34. Statuta Grada Vodnjana – Dignano (Službene novine Grada Vodnjana-Dignano, 02/09, 02/10 i 02/13), Gradonačelnik Grada Vodnjana – Dignano dana 02. siječnja 2015. godine, donosi

R J E Š E N J E
o dodjeli brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata za predškolsku ustanovu DV –SI „Petar Pan“ Vodnjan – Dignano za 2015. godinu

I.

Grad Vodnjan-Dignano je osnivač ustanove za predškolski odgoj i naobrazbu pod nazivom "Petar Pan" Vodnjan - Scuole dell' infanzia "Petar Pan" Vodnjan – Dignano, sa sjedištem u Vodnjanu, San Rocco 17.

II.

Grad Vodnjan-Dignano ima brojčanu oznaku 2168-04; a brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata u uredskom poslovanju u radu tijela i unutarnjih ustrojstvenih jedinica Grada Vodnjana-Dignano, te pravnih osoba koje na temelju zakona obavljaju javna ovlaštenja utvrđene su Rješenjem o brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata u Gradu Vodnjanu – Dignano za 2015. godinu, te se sukladno postojećim oznakama predškolskoj ustanovi Dječji vrtić »Petar Pan« dodjeljuje brojčana oznaka: 2168-04-08 koja će se koristiti u uredskom poslovanju Ustanove.

III.

Brojčana oznaka stvaralaca i primalaca akata utvrđena ovim rješenjem ne može se mijenjati tijekom godine.

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama Grada Vodnjan – Dignano“.

GRADONAČELNIK – SINDACO
Klaudio Vitasović

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (″Narodne novine″ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09,150/11, 144/12 i 19/13 –pročišćeni tekst) i članka 46. Statuta Grada Vodnjana - Dignano (″Službene novine Grada Vodnjana-Dignano″ broj 02/09, 02/10 i 02/13), Gradonačelnik Grada Vodnjana - Dignano, dana 02. veljače 2015. godine, donosi

PRAVILNIK O RADU GRADA VODNJANA - DIGNANO

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o radu (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuju se plaće, organizacija rada, postupak i mjere za zaštitu dostojanstva radnika te mjere zaštite od diskriminacije i druga pitanja

važna za službenike i namještenike zaposlenih u upravnim odjelima i službama Grada Vodnjana – Dignano (u daljnjem tekstu: Grad).

Članak 2.

Službenici su osobe koje u upravnim tijelima, kao redovno zanimanje obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga i poslove državne uprave povjerene Gradu, u skladu sa Ustavom i zakonom. Službenici su i osobe koje u upravnim tijelima obavljaju opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove.

Namještenici su osobe koje u upravnim tijelima obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih tijela lokalnih jedinica.

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve službenike i namještenike neposredno, osim ako pojedina pitanja nisu povoljnije uređena drugim propisom ili općim aktom, a na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se drugi opći akti i propisi.

Izrazi navedeni u ovom Pravilniku neutralni su i odnose se na osobe oba spola.

II. PRIJAM NA RAD

Članak 4.

Postupak prijma u službu može se provesti samo u skladu s planom prijma u službu utvrđenim u skladu s odredbama Zakona.

Planom prijma u službu utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Grada, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za razdoblje za koje se plan donosi i planira se broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke.

Priprema i objava Plana vršit će se sukladno odredbama Zakona.

Članak 5.

Radni odnos u upravnim odjelima može zasnovati samo osoba koja udovoljava:

1. općim uvjetima propisanim zakonom;
2. posebnim uvjetima propisanim pravilnikom o unutarnjem redu upravnog odjela.

Članak 6.

Zapreke za prijam u službu i na rad propisane su zakonom.

Članak 7.

U službu se prima putem javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj), koji se obavezno objavljuje u ″Narodnim novinama″, a može se objaviti i u dnevnom ili tjednom tisku.

Članak 8.

Natječaj se ne provodi:

- kod prijma u službu na određeno vrijeme, osim kod prijma vježbenika;
- kod zadržavanja u službi vježbenika koji je položio državni stručni ispit;

- kod prijma u službu osobe koja je na temelju ugovora o stipendiranju ili školovanju u obvezi raditi u službi u upravnom lokalne jedinice.

Natječaj se ne provodi u slučaju prijma u službu osobe zaposlene u državnom tijelu, pravnoj osobi s javnim ovlastima ili upravnom tijelu iste ili druge lokalne jedinice.

Prijam u službu iz stavka 2. ovoga članka provodi se na temelju pisanog sporazuma između pročelnika upravnog odjela u koje se osoba prima u službu i pročelnika upravnog odjela, odnosno čelnika državnog tijela ili ovlaštenog predstavnika pravne osobe u kojoj je osoba do tad radila, uz njezin prethodni pristanak, ako Zakonom nije drukčije propisano.

Članak 9.

U pogledu općih uvjeta za prijam na rad službenika i namještenika, odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Pravilnika odnosno Zakona.

Članak 10.

Postupak i način provođenja provedbe natječaja za prijam u službu provodi se sukladno odredbama Zakona. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, te se na osnovi postupka donosi rang-lista kandidata.

Članak 11.

Rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata, odnosno rješenje o imenovanju pročelnika upravnog odjela odjela, dostavlja se kandidatima prijavljenim na natječaj.

Protiv rješenja uz stavka 1. ovoga članka kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu gradonačelniku, u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba odgađa izvršenje rješenja o prijmu u službu.

Gradonačelnik je dužan odlučiti o žalbi u roku od 30 dana od primitka žalbe.

Rješenje o žalbi je izvršno.

Protiv rješenja o imenovanju pročelnika upravnog odjela žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja o imenovanju.

III. PROBNI RAD

Članak 12.

U službu se u pravilu prima na neodređeno vrijeme i to uz obvezni probni rad.

Probni rad traje tri mjeseca.

Službeniku koji nije na probnom radu zadovoljio otkazuje se služba, o čemu se donosi rješenje u roku od osam dana od dana isteka probnog rada.

Ukoliko se rješenje o prestanku službe ne donese u roku iz stavka 3. ovoga članka, smatra se da je službenik zadovoljio na probnom radu.

IV. RJEŠENJE O RASPOREDU

Članak 13.

Po konačnosti rješenja o prijmu u službu donosi se rješenje o rasporedu.

U rješenju o rasporedu navode se podaci sukladno odredbama Zakona.
Kandidat primljen u službu postaje službenik i počinje ostvarivati prava u vezi sa službom danom početak rada, utvrđenim rješenjem o rasporedu.
Dan početka rada može se posebnim rješenjem iz opravdanih razloga odgoditi za određeno vrijeme.
Ukoliko osoba primljena u službu ne počne raditi određenog dana, smatra se da je odustala od prijma u službu i rasporeda na radno mjesto.
U slučaju iz stavka 5. ovoga članka čelnik može primiti u službu drugog kandidata s rang-liste kandidata prijavljenih na isti natječaj.

V. SLUŽBA NA ODREĐENO VRIJEME

Članak 14.

Službenik može biti primljen u službu na određeno vrijeme radi:
- obavljanja privremenih poslova;
- poslova čiji se opseg povećao, i
- zamjene duže vrijeme odsutnog službenika.

Služba na određeno vrijeme za obavljanje privremenih poslova ili poslova čiji se opseg privremeno povećao može trajati najduže šest mjeseci i može se produžiti za još šest mjeseci.
Služba na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika može trajati do povratka odsutnog službenika na posao, odnosno prestanka njegove službe.
U slučaju predvidivog trajanja službe na određeno vrijeme od najmanje šest mjeseci, osobe se primaju uz obvezni probni rad u trajanju od dva mjeseca.

Članak 15.

Osobe se u službu na određeno vrijeme primaju putem oglasa koji se obvezno objavljuje putem nadležne službe za zapošljavanje, a može se objaviti u dnevnom ili tjednom listu.
Rok za podnošenje prijava na oglas je osam dana od dana objave oglasa kod nadležne službe za zapošljavanje.
Glede sadržaja i provedbe postupka oglasa, donošenja i dostave rješenja o prijmu u službu odgovarajuće se primjenjuju odredbe nadležnog Zakona o prijmu u službu putem natječaja.

VI. VJEŽBENICI

Članak 16.

Osobe bez radnog iskustva u odgovarajućoj stručnoj spremi i struci, kao i osobe s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž, mogu se primiti u službu i rasporediti isključivo kao vježbenici.

Članak 17.

Vježbenici su osobe za završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž. Vježbenici se za vrijeme vježbeničkog staža osposobljavaju za obavljanje

poslova u upravnim odjelima Grada praktičnim radom i učenjem po utvrđenom programu kojeg utvrđuje Gradonačelnik, na prijedlog pročelnika upravnog odjela.

Članak 18.

Vježbenici se primaju putem javnog natječaja koji se provodi u skladu s odredbama zakona.
Vježbenici se primaju u službu na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža.
Vježbenički staž traje 12 mjeseci.

Članak 19.

Vježbenik može pristupiti polaganju državnog stručnog ispita najranije dva mjeseca prije isteka vježbeničkog staža i dužan je ispit položiti najkasnije do isteka vježbeničkog staža.
Vježbeniku koji iz opravdanih razloga ne položi državni stručni ispit može se produžiti vježbenički staž za najviše tri mjeseca.
O produženju službe i vježbeničkog staža iz stavka 2. ovog članka donosi se posebno rješenje.

VII. POLAGANJE DRŽAVNOG STRUČNOG ISPITA

Članak 20.

Državni stručni ispit polaže se pred državnom ispitnom komisijom koja se ustrojava pri središnjem tijelu državne uprave nadležnom za službeničke odnose.
Na program državnog stručnog ispita, te postupak i način polaganja ispita primjenjuju se propisi o državnim službenicima.

Članak 21.

Troškove prvog polaganja državnog stručnog ispita podmiruje Grad, dok troškove svakog slijedećeg polaganja, polaznik snosi na vlastiti trošak.

Članak 22.

Vježbeniku koji položi državni stručni ispit služba se može produžiti na neodređeno vrijeme ako u upravnom odjelu postoji slobodno radno mjesto za koje ispunjava propisane uvjete.

Članak 23.

Službenik koji je primljen u službu s radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima u trajanju dužem od vremena određenog za vježbenički staž, a nema položen državni stručni ispit, dužan je ispit položiti u roku od godine dana od prijma u službu.
Službenik koji ima položen pravosudni ispit nije dužan polagati državni stručni ispit.
Službeniku koji ne položi državni stručni ispit u roku iz stavka 1. ovoga članka prestaje služba istekom posljednjeg dana roka za polaganje ispita.

VIII. ZAŠTITA ŽIVOTA, ZDRAVLJA I PRIVATNOSTI

1. Zaštita života i zdravlja

Članak 24.

Grad je dužan omogućiti odvijanje procesa rada na siguran način za službenika i namještenika te mu omogućiti odgovarajuće osposobljavanje za rad na siguran način.

Grad se obvezuje se obvezuje osigurati zaštitu zdravlja i sigurnosti službenika i namještenika u svakom oblikom povezanom s radom, a osobito održavati prostorije, postrojenja, uređaje, opremu, alate, mjesto rada i pristup mjestu rada, primijeniti mjere zaštite zdravlja i sigurnosti, sprječavati opasnosti na radu, obavještavati službenike i namještenike o opasnosti na radu i osposobljavati te ih osposobljavati za rad na siguran način te provoditi mjere zaštite na radu.

Članak 25.

Službenik i namještenik je dužan pridržavati se pravila o zaštiti zdravlja i sigurnosti na radu.
Službenik i namještenik je dužan brinuti se za vlastitu sigurnost i zdravlje, kao i za sigurnost i zdravlje drugih službenika i namještenika s kojima je neposredno vezan u procesu rada, te odmah obavijestiti gradonačelnika o događaju koji predstavlja moguću opasnost.
Prilikom prijma u službu, službenik i namještenik dužan je upoznati Grad s invaliditetom ili bolestima koje ima, a koje pri obavljanju posla mogu ugroziti život i zdravlje samog službenika i namještenika ili drugih osoba i imovinu.

2. Zaštita privatnosti

Članak 26.

Službenici i namještenici su obvezni Gradu dostaviti sve osobne podatke utvrđene propisima o vođenju evidencije u oblasti rada, a radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa.
Upravni odjel nadležno za službeničke odnose vodi osobne očevidnike službenika i namještenika zaposlenih u upravnim odjelima Grada.
O promjenama u podacima iz stavka 1. ovoga članka, službenik i namještenik je dužan pravodobno obavijestiti Grad,a u protibnom sam snosi štetne posljedice svog propusta.
Podaci iz stavka 1. ovoga članka mogu biti isključivo podaci potrebni za ostvarivanje prava (i obveza) zdravstvenog i mirovinskog osiguranja, poreznih i kreditnih prava i obveza radnika, odnosno u druge svrhe na traženje i u korist radnika.
Grad ne smije tražiti od službenika i namještenika podatke koji nisu u neposrednoj vezi s radnim odnosom i na takva pitanja službenik i namještenik ne mora odgovoriti.

Članak 27.

Grad će imenovati službenika za zaštitu osobnih podataka koji će voditi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka i ostalih propisa koji uređuju pitanja obrade osobnih podataka.

Članak 28.

Osobni podaci službenika i namještenika smiju se prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo uz njegovu prethodnu pisanu suglasnost, osim kada je dostava osobnih podataka radnika propisana zakonskim odredbama, u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka.

Članak 29.

Osobni podaci iz prethodnog članka predstavljaju službenu tajnu.
Službenik za zaštitu osobnih podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija i podataka koje sazna u obavljanju svojih dužnosti. Ova obveza traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti službenika za zaštitu osobnih podataka.

IX. ZAŠTITA TRUDNICA, RODITELJA I POSVOJITELJA

Članak 30.

Grad ne smije odbiti zaposliti ženu zbog njezine trudnoće, niti smije tražiti bilo kakve podatke o trudnoći, osim ako službenica i namještenica osobno zahtijeva određeno pravo predviđeno zakonom ili drugim propisom radi zaštite trudnica.

Članak 31.

Trudnoj službenici i namještenici, službenici i namještenici koja je rodila ili koja doji dijete u smislu posebnog propisa, a koja radi na poslovima koji ugrožavaju njezin život ili zdravlje, odnosno djetetov život ili zdravlje, Grad je dužan za vrijeme korištenja prava u skladu s posebnim propisom, ponuditi mogućnost da na određeno vrijeme obavlja druge odgovarajuće poslove.

X. RADNO VRIJEME

Članak 32.

Puno radno vrijeme službenika i namještenika u Gradu iznosi 40 sati tjedno, a raspoređeno je u pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Članak 33.

Dnevno radno vrijeme upravnih odjela Grada određuju se u pravilu:

- ponedjeljkom, srijedom i četvrtkom od 08 do 16 sati;
- utorkom od 08 do 18 sati;
- petkom od 08 do 14 sati.

Gradonačelnik može posebnom odlukom odrediti drugačiji raspored dnevnog radnog vremena upravnih tijela Grada.
Uredovno radno vrijeme za rad sa strankama i za rad prijemnog ureda određuje Gradonačelnik posebnom odlukom.

Članak 34.

U slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega rada i u drugim sličnim slučajevima prijeke potrebe, radnik na zahtjev poslodavca mora raditi duže od punog radnog vremena (prekovremeni rad), najviše do 8 sati tjedno.

Članak 35.

Ako narav posla to zahtjeva, radno vrijeme može se preraspodijeliti, pod uvjetima i na način propisanim zakonom.
Preraspodijeljeno radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom.

XI. ODMORI I DOPUSTI

1. Stanka

Članak 36.

Službenik i namještenik koji radi u punom radnom vremenu ima svakog radnog dana pravo na odmor (stanku) u trajanju od 30 minuta, a koristi ga, u pravilu, u vremenu od 12,00 do 12,30 sati.

2. Dnevni odmor

Članak 37.

Između dva uzastopna radna dana radnik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

3. Tjedni odmor

Članak 38.

Službenik i namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 36 sati neprekidno.
Ako je prijeko potrebno da službenik i namještenik radi u dane tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.
Ako službenik i namještenik radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovog članka, može ga koristiti naknadno, sukladno odluci pročelnika.

4. Godišnji odmor

Članak 39.

Službenik i namještenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 4 (četiri) tjedna do najviše 30 (trideset) radnih dana.
Ništavan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 40.

Godišnji odmor od najmanje 4 tjedna uvećava se sukladno pojedinačno određenim mjerilima:

a) S obzirom na dužinu radnog staža:

- od 1 do 4 godine……...1 dan
- od 5 do 10 godina…….2 dana
- od 11 do 15 godina……...3 dana
- od 16 do 20 godina……...4 dana
- od 21 do 25 godina……...5 dana
- od 26 do 35 godina……...…6 dana
- iznad 36 godina……....7 dana

b) S obzirom na složenost poslova:

- službenicima s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima…….....4 dana
- službenicima na poslovima visoke stručne spreme……..3 dana
- službenicima na poslovima više stručne spreme……..3 dana
- službenicima i namještenicima na poslovima srednje stručne spreme…….....2 dana
- ostalima ……1 dan

c) obzirom na posebne socijalne uvjete:

- invalidu……....2 dana
- samohranom roditelju……..2 dana
- roditelj, posvojitelju ili skrbniku djeteta s teškoćama u razvoju…….2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako malodobno dijete……1 dan

d) s obzirom na zdravstveno stanje zaposlenog:

– ovisno o težoj i kroničnoj bolesti zaposlenog……2 dana.

Članak 41.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se blagdani i neradni dani određeni zakonom.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 42.

Radnik koji se prvi put zaposli ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa duži od 8 (osam) dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Članak 43.

Službenik i namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora, određenog po kriterijima ovog pravilnika, za svakih navršenih mjesec dana rada u slučaju:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos, zbog neispunjenja šestomjesečnoga roka iz članka 42. ovog pravilnika, nije stekao pravo na godišnji odmor;
- ako radni odnos prestane prije završetka šestomjesečnoga roka iz članka 42. ovog pravilnika;
- ako radni odnos prestane prije 1. srpnja.

Članak 44.

U slučaju prestanka radnog odnosa, Grad je dužan službeniku ili namješteniku, koji nije iskoristio godišnji odmor u cijelosti, isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora. Naknada za isplatu vrši se sukladno zakonskoj odredbi.

Članak 45.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje pročelnik upravnog odjela planom korištenja godišnjeg odmora, koji se donosi početkom kalendarske godine.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime službenika i namještenika,
- radno mjesto na koje je raspoređen,
- izračun ukupnog trajanja godišnjeg odmora,
- broj prenesenih dana godišnjeg odmora, ukoliko postoje,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora pročelnik upravnog odjela donosi za svakog službenika i namještenika posebno rješenje.

Rješenjem iz prethodnog stavka utvrđuje se ukupno trajanje i vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 46.

Službenik i namještenik ima pravo koristiti godišnji odmor u dva dijela.

Ako službenik i namještenik koristi godišnji odmor u dijelovima, prvi dio u trajanju od najmanje 2 tjedna neprekidno, mora koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora službenik i namještenik mora koristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Članak 47.

Godišnji odmor, odnosno prvi dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti ili rodiljnog dopusta, službenik i namještenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

Članak 48.

Jedan dan godišnjeg odmora ima pravo koristiti kada on to želi, uz obavezu da o tome obavijesti pročelnika najmanje tri dana prije.

Članak 49.

Službeniku i namješteniku se može odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.
Odluku o odgodi odnosno prekidu donosi pročelnik.
Službeniku i namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje prekinutog korištenja godišnjeg odmora.

5. Plaćeni dopust

Članak 50.

Tijekom kalendarske godine službenik i namještenik ima pravo na oslobađanje od obveze rada uz naknadu plaće (plaćeni dopust) do ukupno najviše sedam radnih dana za važne osobne potrebe, a osobito u slijedećim slučajevima:

- zaključenje braka…….....5 dana
- rođenje djeteta…….5 dana
- smrt supružnika, djeteta, posvojčeta, posvojitelja, roditelja i unuka……..5 dana
- smrt ostalih članova obitelji……..……..3 dana
- teška bolest djeteta ili roditelja izvan mjesta stanovanja ……...3 dana
- elementarna nepogoda koja je izravno ugrozila živote, odnosno imovinu djelatnika i njegove uže obitelji…….5 dana
- selidba (najviše jednom godišnje)……..2 dana
- sudjelovanje na sindikalnim susretima ili seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i sl. ……..2 dana
- nastupanje u kulturnim i sportskim manifestacijama…….…1 dan
- dobrovoljno davanje krvi……1 dan
- polaganje državnog stručnog ispita (prvi put)……7 dana

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.
Pri utvrđivanju trajanja plaćenog dopusta ne uračunavaju se subote, nedjelje, blagdani i neradni dani utvrđeni zakonom.
Službenik i namještenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih stječe pravo na plaćeni dopust.
Ako okolnosti iz stavka 1. ovoga članka nastupi za vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili za vrijeme odsutnosti s posla zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), službenik i namještenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju.

6. Neplaćeni dopust

Članak 51.

Poslodavac može službeniku i namješteniku na njegov zahtjev odobriti neplaćeni dopust, u pravilu do trideset radnih dana godišnje, pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova.
Za vrijeme neplaćenog dopusta prava i obveze iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom miruju.

7. Rodiljni dopust

Članak 52.

Za vrijeme trudnoće, poroda i njege djeteta službenica i namještenica ima pravo na rodiljni dopust.
Službenica i namještenica može početi koristiti rodiljni dopust 45 dana prije očekivanoga poroda i može ga koristiti do godine dana djetetova života.
Službenica i namještenica obavezno koristi rodiljni dopust u razdoblju od 28 dana prije poroda do šest mjeseci djetetova života (obvezni rodiljni dopust).
Pravo na obvezni rodiljni dopust utvrđen prema odredbama Zakona koristi se u neprekidnom trajanju.

Članak 53.

Žena koja nakon korištenja rodiljnog dopusta nastavi dojiti dijete, ima u tu svrhu tijekom rada u punom radnom vremenu, dva puta dnevno pravo na stanku u trajanju od po sat vremena.
Pravo iz stavka 1. ovoga članka žena može koristiti do godine dana djetetova života, te se vrijeme stanke ubraja u radno vrijeme.
Naknada plaće za stanku iz stavka 1. ovoga članka obračunava se prema posebnim propisima.

Članak 54.

Sva ostala rodiljna i roditeljska prava i obveze službenika i namještenika tijekom radnog odnosa ostvaruje se u skladu s posebnim propisom.

XII. PRAVA I OBVEZE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 55.

Službenik i namještenik mora povjerene poslove obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa i pravila struke te postupati po uputama Gradonačelnika, odnosno pročelnika.
Službenik i namještenik mora u radu koristiti nova saznanja i raditi na usvajanju i primjeni najnovijih stručnih dostignuća u okviru svoje struke, te se u tu svrhu trajno stručno usavršavati.
Trajno osposobljavanje i usavršavanje službenika provodit će se na osnovi strategije i plana trajnog osposobljavanja službenika koje donosi Vlada Republike Hrvatske sukladno propisima o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.
Troškovi izobrazbe u službi pokrivaju se iz Proračuna Grada.

Članak 56.

Službenik i namještenik ima pravo na plaću, plaćeni godišnji odmor, sindikalno udruživanje, kolektivno pregovaranje te na druga prava iz radnog odnosa sukladno posebnim zakonima, općim propisima o radu i ovim pravilnikom.

Članak 57.

Grad je dužan pribaviti i održavati uređaje, opremu i mjesto rada, te organizirati rad na način koji osigurava zaštitu života i zdravlja službenika i namještenika, u skladu sa zakonima i drugim propisima, te naravi posla koji se obavlja.

Članak 58.

Službenik i namještenik ima osobito slijedeće obveze:

- savjesno, uredno i pravodobno izvršavati radne obveze i povjerene mu poslove;
- ostvarivati predviđene rezultate rada;
- štititi i unapređivati ugled gradske uprave;
- poštivati propisano radno vrijeme tijela u kojem je zaposlen i koristiti ga za obavljanje poslova radnog mjesta, odnosno dodijeljenih dužnosti te mora biti prisutan na radnom mjestu u skladu s uvjetima službe;
- ne udaljavati se iz radnih prostorija osim radi korištenja dnevnog odmora, a u slučaju hitnog razloga svoje udaljavanje opravdati odmah po povratku;
- u slučaju spriječenosti dolaska na rad dužan je obavijestiti nadređenog službenika o razlozima spriječenosti najkasnije u roku od 24 (dvadesetčetiri) sata od njihovog nastanka;
- izvršavati naloge nadređenih;
- savjesno postupati prema radnoj dokumentaciji, uredno čuvati spise, podatke i ostalu povjerenu dokumentaciju;
- čuvati podatke koji predstavljaju službenu ili drugu tajnu utvrđenu zakonom ili drugim propisom;
- obavijesti i priopćenja za javnost, vezane uz poslove koje obavlja, davati isključivo po prethodnom ovlaštenju pročelnika ili nadređenog službenika;
- racionalno koristiti sredstva rada u skladu s ovlaštenjima;
- štititi i čuvati imovinu Grada u okviru obavljanja povjerenih mu poslova i zadataka;
- surađivati s drugim službenicima i namještenicima;
- stručno se usavršavati;
- pridržavati se mjera zaštite na radu i mjera protupožarne zaštite.

XIII. ZABRANA DISKRIMINACIJE TE POSTUPAK I MJERE ZA ZAŠTITU DOSTOJANSTVA RADNIKA

Članak 59.

Zabranjena je izravna ili neizravna diskriminacija na području rada i radnih uvjeta,uključujući kriterije za odabir i uvjete pri zapošljavanju, napredovanju, profesionalnom usmjeravanju, stručnom osposobljavanju i usavršavanju te prekvalifikaciji, sukladno posebnim propisima.
Posebno je zabranjena izravna ili neizravna diskriminacija osobe koja traži zaposlenje i osobe koja se zaposli, na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja,

porodičnih obveza, dobi, jezika, vjere, političkog i drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci, članstva ili nečlanstva u sindikatu, te tjelesnih i duševnih poteškoća.

Članak 60.

Diskriminacija predstavlja uznemiravanje, što znači svako neželjeno ponašanje uzrokovano nekim ponašanjem iz prethodnog članka ovog Pravilnika, koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva osobe koja traži zaposlenje ili službenika i namještenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.
Diskriminaciju predstavlja i spolno uznemiravanje, što znači svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi, koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika i namještenika ili osobe koja traži zaposlenje, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajući ili uvredljivo okruženje.

Članak 61.

Grad je dužan zaštititi dostojanstvo službenika i namještenika za vrijeme obavljanja posla s tim da ovakva zaštita uključuje i poduzimanje preventivnih mjera.

Članak 62.

Službenik ili namještenik koji smatra da je na bilo koji način uznemiravan ima pravo podnijeti pritužbu vezanu za zaštitu dostojanstva gradonačelniku ili osobi imenovanoj od strane Grada za zaštitu dostojanstva službenika i namještenika.

Članak 63.

Gradonačelnik ili imenovana osoba za zaštitu i dostojanstvo službenika i namještenika dužni su da najkasnije u roku od tri (3) dana od dostave pritužbe ispitaju pritužbu i u slučaju da utvrde da uznemiravanje postoji, poduzmu sve potrebne mjere radi sprječavanja nastavka istog.

Članak 64.

Ako Gradonačelnik ili po njemu ovlaštena osoba ne poduzmu mjere za sprječavanje uznemiravanja, službenik i namještenik koji je uznemiravan ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, uz uvjet da u daljnjem roku od osam (8) dana zatraži zaštitu pred nadležnim sudom.
Za vrijeme prekida rada iz stavka 1. ovog članka službenik i namještenik ima pravo na nadoknadu plaće u visini kao da je radio.

Članak 65.

Svi podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika, smatraju se tajnim.

XIV. ODGOVORNOST ZA POVREDE SLUŽBENE I RADNE DUŽNOSTI

Članak 66.

Službenik odgovara za počinjenu povredu službene dužnosti.
Kaznena odgovornost ne isključuje odgovornost za povredu službene dužnosti ako kazneno djelo koje je predmet kaznenoga postupka ujedno predstavlja i povredu službene dužnosti.

Oslobađanje od kaznene odgovornosti ne pretpostavlja oslobađanje od odgovornosti za povredu službene dužnosti ako kazneno djelo ujedno predstavlja i povredu službene dužnosti.

Članak 67.

Povrede službene dužnosti mogu biti lake i teške.

Članak 68.

Lake povrede službene dužnosti, osim povreda propisanih zakonom, su:

- nekorektan odnos prema ostalim službenicima;
- neljubaznost u ophođenju sa strankama;
- nemaran i nesavjestan odnos prema materijalnim i financijskim sredstvima Grada;
- neprenošenje radnog iskustva ili nepružanje stručne pomoći vježbenicima i drugim službenicima;
- nepridržavanje odredbi Pravilnika o evidenciji i kontroli ulaska i izlaska iz upravne zgrade.
-

Članak 69.

O lakim povredama službene dužnosti u prvom stupnju odlučuje pročelnik upravnog odjela ili službena osoba kojoj je rješavanje o tome utvrđeno opisom radnog mjesta, sukladno pravilnikom o unutarnjem redu, a u drugom stupnju nadležni službenički sud.
O lakim povredama službene dužnosti pročelnika upravnog odjela u prvom stupnju odlučuje Gradonačelnik.

Članak 70.

Teške povrede službene dužnosti propisane su zakonom.

Članak 71.

O teškim povredama službene dužnosti odlučuju zakonom propisana tijela.

Članak 72.

Pokretanje postupka, tijela za vođenje postupka, tijek postupka i izricanje kazni zbog lakih i teških povreda službene dužnosti provodi se sukladno odredbama zakona koji se primjenjuje na službenike u upravnim tijelima jedinica lokalne samouprave.

Članak 73.

Namještenici odgovaraju za lake i teške povrede radne dužnosti.
Na odgovornost namještenika za povredu radne dužnosti odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog pravilnika koje uređuju odgovornost za povrede službene dužnosti.

XV. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE SLUŽBENIKA

Članak 74.

Službenici su dužni trajno se osposobljavati za poslove radnog mjesta i usavršavati stručne sposobnosti i vještine u organiziranim programima izobrazbe putem radionica, tečajeva, savjetovanje, seminara i sl.

Članak 75.

Službeniku se, u skladu s mogućnostima i potrebama rada, omogućava daljnje školovanje, obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje.
Prava i obveze iz prethodnog stavka utvrđuju se posebnim ugovorom, kojega sa službenikom, temeljem odluke, potpisuje Gradonačelnik.

Članak 76.

Troškovi izobrazbe u službi pokrivaju se iz proračuna Grada.

XVI. OCJENJIVANJE

Članak 77.

Službenici se ocjenjuju svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.
Ne ocjenjuju se službenici primljeni u službu na određeno vrijeme te službenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Članak 78.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik upravnog odjela, dok pročelnike upravnih odjela ocjenjuje Gradonačelnik.
Ocjena se temelji na podacima o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada, te poštivanju službene dužnosti.

Članak 79.

Kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika kao i način provođenja ocjenjivanja propisuju se općim aktom Grada, dok su ocjene kojima se ocjenjuju službenici te posljedice negativne ocjene propisane zakonom.

Članak 80.

Ocjena mora biti obrazložena.

XVII. PREMJEŠTAJI

1. Premještaji po potrebi službe

Članak 81.

Službenika i namještenika se može po potrebi službe premjestiti na drugo radno mjesto u istom ili drugom upravnom tijelu Grada, ali samo na radno mjesto unutar iste stručne spreme, iste ili približne složenosti poslova.
Službenik i namještenik se premješta u drugi upravni odjel na temelju pisanog sporazuma pročelnika upravnog tijela u kojem je zaposlen i pročelnika upravnog tijela u koje se premješta, uz prethodni pristanak službenika.
Potreba službe mora biti obrazložena.

Članak 82.

Na premještaj službenika i namještenika odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuju radni odnosi u jedinicama lokalne samouprave.

2. Napredovanje

Članak 83.

Službenik može napredovati rasporedom na radno mjesto s višim koeficijentom za izračun plaće od onog na koje je do tada bio raspoređen, u istom ili drugom upravnom odjelu iste lokalne jedinice, u istom ili drugom mjestu rada, ako:

a) postoji slobodno radno mjesto propisano pravilnikom o unutarnjem redu, na koje se službenik napredovanjem raspoređuje;
b) ispunjava uvjete za raspored na radno mjesto;
c) njegov rad je najmanje dva puta uzastopno ocijenjen kao «odličan» ili «vrlo dobar»;
d) je službenik dao svoj pristanak na raspored.

XVIII. STAVLJANJE SLUŽBENIKA NA RASPOLAGANJE

Članak 84.

Kad se ukida upravni odjel, službenike preuzima upravni odjel koji preuzima poslove ukinutog upravnog odjela.

Do rasporeda na slobodna radna mjesta sukladno Pravilniku o unutarnjem redu upravnog odjela koji je preuzeo poslove ukinutog upravnog odjela, službenici iz stavka 1. ovoga članka obavljaju poslove koje su do tada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika upravnog djela, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Preuzeti službenici koji se prema Pravilniku o unutarnjem redu ne mogu rasporediti, jer nema slobodnih radnih mjesta za koje ispunjavaju stručne i druge uvjete za raspored, stavljaju se na raspolaganje.

Članak 85.

Rješenja o rasporedu na radna mjesta ili rješenja o stavljanju na raspolaganje donose se najkasnije u roku od dva mjeseca od preuzimanja službenika.

Članak 86.

Duljina roka raspolaganja i otpremnina određuju se sukladno odredbama o otkaznom roku i otpremnini prema općim propisima o radu.

Članak 87.

Za vrijeme trajanja raspolaganja službenik ostvaruje pravo na naknadu plaće u visini plaće isplaćene u mjesecu koji je prethodio stavljanju na raspolaganje.

Službenici stavljeni na raspolaganje ostvaruju pravo na naknadu plaće i druga prava iz službe u upravnom odjelu u kojem je doneseno rješenje o stavljanju na raspolaganje.

Članak 88.

Za vrijeme trajanja raspolaganja službenika se može trajno premjestiti na radno mjesto u okviru njegove stručne spreme, u drugo upravno tijelo iste lokalne jedinice ili u upravno tijelo druge lokalne jedinice, odnosno na radno mjesto u ustanovi ili drugoj pravnoj osobi čiji je vlasnik ili osnivač lokalna jedinica, ako mjesto rada nije udaljeno više od 50 kilometara od mjesta stanovanja službenika.

XIX. PRESTANAK SLUŽBE I RADNOG ODNOSA

Članak 89.

Službeniku i namješteniku prestaje služba, odnosno radni odnos na način i uz uvjete utvrđene zakonom.

XX. PLAĆE I DRUGI MATERIJALNI PRIMICI

1. Plaće

Članak 90.

Sredstva za plaće službenika i namještenika Grada te za plaće ili naknade imenovanih dužnosnika Grada osiguravaju se u gradskom proračunu.

Članak 91.

Osnovnu plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 92.

Vrijednost koeficijenta složenosti poslova radnih mjesta i visinu osnovice za obračun plaće utvrđuje se posebnim aktom.

Članak 93.

Plaća utvrđena člankom 90. ovog Pravilnika pripada službeniku, odnosno namješteniku za puno radno vrijeme i uobičajeni radni učinak.

Članak 94.

Plaća se isplaćuje u novcu, jednom u mjesecu, u pravilu do petnaestog u mjesecu za protekli mjesec.

Poslodavac je dužan na zahtjev zaposlenika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje i sl.).

Članak 95.

Službeniku i namješteniku se može odobriti pravo na povećanu plaću za:

- prekovremeni rad…….....……...50%
- rad subotom ili nedjeljom…….....……..35%
- rad blagdanom i nekim drugim danom utvrđenim zakonom……50%
- noćni rad…….....……50%

Gradonačelnik pravilnikom utvrđuje kriterije utvrđivanja natprosječnih rezultata i način isplate dodataka za uspješnost na radu. Kao obvezan kriterij mora se uzeti u obzir ocjena kojom je službenik, odnosno namještenik ocijenjen.

2. Regres

Članak 96.

Službeniku i namješteniku može se, ako su proračunom osigurana sredstva, isplatiti jednokratna naknada za godišnji odmor (regres), u pravilu u mjesecu koji prethodi mjesec u kojem većina djelatnika koristi godišnji odmor.

3. Naknada plaće

Članak 97.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu plaće u slijedećim slučajevima:

- korištenju godišnjeg odmora;
- korištenja plaćenog dopusta;
- državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonom;
- školovanja, obrazovanja, stručnog usavršavanja na koje ga upućuje Grad;
- obrazovanja za sindikalne aktivnosti;
- drugih opravdanih razloga predviđenih zakonom, ovim pravilnikom i drugim propisima.

Članak 98.

Za vrijeme bolovanja, službeniku i namješteniku se iz proračuna Grada isplaćuje naknada plaće u visini od 80% od zakonom određene osnovice ako je:

- privremeno nesposoban za rad zbog bolesti ili ozljede, odnosno radi liječenja

ili medicinskih ispitivanja smješten u zdravstvenu ustanovu;

- privremeno nesposoban za rad zbog određenog liječenja ili medicinskog

ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena.

Naknada plaće isplaćivat će se na teret proračuna Grada za prvih 42 dana bolovanja, a za rad službenika i namještenika – invalida rada za prvih 7 dana bolovanja.

Nakon proteka navedenih rokova, naknada plaće se isplaćuje iz sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje u visini određenoj Zakonom o zdravstvenom osiguranju.

Naknada plaće u visini 100% od zakonom određene osnovice pripada djelatniku u slijedećim slučajevima:

1. za vrijeme bolovanja zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti, odnosno zbog rane, ozljede ili bolesti koja je neposredna posljedica sudjelovanja u Domovinskom ratu,
2. za vrijeme bolovanja zbog bolesti i komplikacija u svezi s trudnoćom i porođajem,
3. za vrijeme korištenja obveznoga rodiljnog dopusta,
4. za vrijeme njege oboljelog djeteta mlađeg od tri godine života,
5. za vrijeme bolovanja zbog transplantacije živog tkiva i organa u korist druge osobe,
6. za vrijeme dok je osiguranik izoliran kao kliconoša ili zbog pojave zaraze u njegovoj okolini.

4. Otpremnine

Članak 99.

Službenik i namještenik ima pravo na otpremninu u slučajevima i pod uvjetima propisanim zakonom.

Prilikom odlaska u mirovinu službenik i namještenik ima pravo na otpremninu propisanu Pravilnikom o porezu na dohodak.

5. Jubilarne nagrade

Članak 100.

Službeniku i namješteniku može se isplatiti jubilarna nagrada za neprekidnu službu, odnosno rad u Gradu, propisanu Pravilnikom o porezu na dohodak.

6. Darovi djeci službenika i namještenika

Članak 101.

Prigodom Dana sv. Nikole službeniku i namješteniku može se isplatiti iznos propisan Pravilnikom o porezu na dohodak, za poklon svakom djetetu do 15 godina starosti.

7. Božićnica

Članak 102.

Za božićne blagdane službenicima i namještenicima se može isplatiti naknada u visini do jedne prosječne plaće ukoliko u Proračunu Grada postoje dostatna sredstva.

8. Dar u naravi

Članak 103.

Službeniku i namješteniku se može, jednom godišnje, u pravilu prilikom božićnih blagdana, isplatiti dar u naravi, sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

Članak 104.

Službenik, namještenik ili njegova obitelj ima pravo na slijedeće pomoći, u slučajevima:

- nastanka teške invalidnosti službenika i namještenika(godišnje)…….....2.500,00
- smrti službenika i namještenika...…….....7.500,00
- smrti člana uže obitelji…….....3.000,00
- bolovanja dužeg od 90 dana (jednom godišnje)...……..……...…..2.500,00
- novorođenog djeteta službenika i namještenika……..…….……..3.326,00

9. Dnevnice i troškovi službenih putovanja

Članak 105.

Kada je službenik i namještenik upućen na službeni put, pripada mu:

1. naknada prijevoznih troškova u visini stvarnih izdataka;
2. dnevnica u iznosu od 170,00 kuna dnevno;
3. naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanja u hotelu do ″A″ kategorije, uključujući i ″A″kategoriju;
4. naknada ostalih troškova po odluci Gradonačelnika.

Za vrijeme provedeno na službenom putovanju više od 12 do 24 sata službeniku i namješteniku pripada jedna puna dnevnica.

Za vrijeme provedeno na službenom putovanju više od 8 do 12 sati službeniku i namješteniku pripada ½ dnevnice.

Članak 106.

Na službeno putovanje može biti upućena i osoba koja nije službenik ili namještenik gradske uprave, na način i uz uvjete utvrđene ovim pravilnikom, a po odobrenju Gradonačelnika.

Članak 107.

Iznos dnevnice za službena putovanja u inozemstvo utvrđuje se prema propisima koji uređuju visinu dnevnice u tijelima državne uprave.

Dnevnica se obračunava u valuti zemlje u koju se putuje.

Članak 108.

Vremenom provedenim na službenom putovanju u inozemstvo smatra se vrijeme od sata prelaska državne granice pri odlasku do sata prelaska državne granice pri povratku, osim kod korištenja zrakoplova kada se uzima vrijeme polijetanja i slijetanja zrakoplova.

Članak 109.

Ako je službeniku i namješteniku odobreno korištenje osobnog automobila u službene svrhe, nadoknadit će mu se troškovi u visini od 2,00 kune po prijeđenom kilometru.

Odobrenje iz prethodnog stavka daje Gradonačelnik na prijedlog pročelnika upravnog odjela u kojem je zaposlen službenik ili namještenik kojemu se daje odobrenje.

10. Naknada troškova prijevoza na posao i s posla

Članak 110.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne prijevozne karte lokalnog prijevoza putnika.

11. Nagrade učenicima i studentima

Članak 111.

Učenicima i studentima koji su po odobrenju Gradonačelnika primljeni na praktičnu obuku, može se isplatiti nagrada za vrijeme obavljanja prakse u visini od 800,00 kuna mjesečno za puni fond radnog vremena, ukoliko postoje planirana dostatna sredstva u Proračunu Grada.

12. Plaća vježbenika

Članak 112.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme.

XXI. NAKNADA ŠTETE

Članak 113.

Službenik i namještenik koji na radu ili u vezi s radom namjerno ili zbog krajnje nepažnje uzrokuje štetu Gradu dužan je štetu naknaditi.

Ako štetu uzrokuje više službenika i namještenika, svaki službenik i namještenik odgovara za dio štete koji je uzrokovao. Ako se za svakoga službenika i namještenika ne može utvrditi dio štete koji je on uzrokovao, smatra se da su svi službenici i namještenici podjednako odgovorni i štetu naknađuju u jednakim dijelovima.
Ako je više radnika uzrokovalo štetu kaznenim djelom počinjenim s namjerom, za štetu odgovaraju solidarno.

Članak 114.

Službenik i namještenik koji na radu ili u vezi s radom, namjerno ili zbog krajnje nepažnje uzrokuje štetu trećoj osobi, a štetu je naknadio poslodavac, dužan je poslodavcu naknaditi iznos naknade isplaćene trećoj osobi.

Članak 115.

Ako službenik i namještenik pretrpi štetu na radu ili u vezi s radom, Grad je dužan službeniku i namješteniku naknaditi štetu po općim propisima obveznog prava. Pravo na naknadu štete iz stavka 1. ovoga članka odnosi se i na štetu koju je Grad uzrokovao službeniku i namješteniku povredom njegovih prava iz radnog odnosa.

XXII. ZAŠTITA RADNIKA KOJI SU PRIVREMENO ILI TRAJNO NESPOSOBNI ZA RAD

Članak 116.

Službenik i namještenik je dužan, što je moguće prije, obavijestiti Grad o privremenoj nesposobnosti za rad, a najkasnije u roku od tri dana dužan mu je dostaviti liječničku potvrdu o privremenoj nesposobnosti za rad i njezinu očekivanom trajanju.
Ako zbog opravdanog razloga službenik i namještenik nije mogao ispuniti obvezu iz stavka 1. ovoga članka, dužan je to učiniti što je moguće prije, a najkasnije u roku od tri dana od dana prestanka razloga koji ga je u tome onemogućavao.

Članak 117.

Službeniku i namješteniku koji je pretrpio ozljedu na radu ili je obolio od profesionalne bolesti, za vrijeme privremene nesposobnosti za rad tijekom liječenja ili oporavka od ozljede na radu ili profesionalne bolesti, Grad ne može otkazati ugovor o radu.

Članak 118.

Ozljeda na radu, odnosno profesionalna bolest ne smije štetno utjecati na napredovanje službenika i namještenika i ostvarenje drugih prava i pogodnosti iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom.

Članak 119.

Službenik i namještenik koji je privremeno bio nesposoban za rad zbog ozljede ili ozljede na radu, bolesti ili profesionalne bolesti, a za kojega nakon liječenja, odnosno oporavka, ovlašteni liječnik, odnosno ovlašteno tijelo u skladu s posebnim propisom utvrdi da je sposoban za rad, ima pravo vratiti se na poslove na kojima je prethodno radio.

Ako je prestala potreba za obavljanjem poslova na kojima je službenik i namještenik prethodno radio, Grad mu je dužan ponuditi novo radno mjesto koje mora, što je više moguće odgovarati poslovima na kojima je službenik i namještenik prethodno radio.

XXI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 120.

Ako se aktom izmjene iznosi utvrđeni posebnim propisom kojim se određuju naknade, potpore, nagrade, dnevnice, stipendije, otpremnine i druga primanja na koje se ne plaća porez na dohodak, primjenjivat će se iznosi utvrđeni tim izmjenama i dopunama.

Članak 121.

Isplate materijalnih prava službenika i namještenika koja su propisana ovim pravilnikom uvjetovana su osiguranjem sredstava u gradskom Proračunu.

Članak 122.

Prilikom ostvarivanja prava službenika i namještenika koja nisu obuhvaćena ovim pravilnikom, primjenjivat će se odredbe općih propisa o radu te nadležnih zakona.

Članak 123.

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Članak 124.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, te se objavljuje u ″Službenim novinama Grada Vodnjana - Dignano″, te prestaje važiti Pravilnik o radu Grada Vodnjana KLASA:112-01/13-01/05 URBROJ:2168-04-01-13-1 od 05. srpnja 2013. godine.

KLASA:112-01/15-01/01
URBROJ:2168-04-01-15-1
Vodnjan-Dignano, 02. veljače 2015.

GRADONAČELNIK-SINDACO
Klaudio Vitasović

SADRŽAJ

1. Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Vodnjana-Dignano …….. 3
2. Odluka o izradi Izmjena I dopuna Prostornog plana uređenja Grada Vodnjana-Dignano……... 14
3. Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o radu za pedagošku 2013./2014. godinu Ustanove Dječji vrtići – Scuole dell'infanzia "Petar Pan" Vodnjan-Dignano 19
4. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju financijskog plana za 2013. godinu Ustanove Dječji vrtići-Scuole dell'infanzia "Petar Pan" Vodnjan-Dignano……... 19
5. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju financijskog plana za 2014. godinu Ustanove Dječji vrtići-Scuole dell'infanzia "Petar Pan" Vodnjan-Dignano……... 20
6. Odluka o utvrđivanju Plana mreže dječjih vrtića na području Grada Vodnjana-Dignano……... 21
7. Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o radu te Izvješća o o izvršenju financijskog plana za 2014. godinu Pučkog otvorenog učilišta-Universita' Popolare Aperta "Vodnjan-Dignano"……. 23
8. Odluka o osnivanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova Grada Vodnjana-Dignano……... 23
9. Zaključak o potvrđivanju Sporazuma o mjerama za ublažavanje financijskih teškoća određenog dijela građana koji su ovršenici u postupcima prisilne naplate tražbina male vrijednosti na novčanim sredstvima……. 24
10. Odluka o prihvatu ponude i sklapanju ugovora o prodaji nekretnina……. 25
11. Odluka o prihvatu ponude i sklapanju ugovora o osnivanju prava građenja na k.č. br. 866/2 k.o. Peroj…….. 27
12. Odluka o prihvatu ponude i sklapanju ugovora o osnivanju prava građenja na k.č.br. 1058/1 zgr., k.č.br. 4152/1 i k.č.br. 4153/3, sve k.o. Vodnjan……. 28
13. Godišnje izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu te ostalih komunalnih djelatnosti za 2014. godinu……. 29
14. Izvješće o Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Vodnjanu-Dignano za 2014. godinu……... 31
15. Odluka o komunalnom doprinosu……... 34
16. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Vodnjan-Dignano za 2015. godinu…….. 42
17. Odluka o Izmjeni i dopuni Odluke o gradskim porezima Grada Vodnjana-Dignano 44
18. Odluka o određivanju predstavnika Grada Vodnjana-Dignano u Povjerenstvo za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske…... 45
19. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za koncesije……. 46
20. Plan davanja koncesija za 2015. godinu……. 47
21. Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija za razdoblje 2015. - 2017. godine…….. 48
22. Zaključak o usvajanju Izvješća o stanju sustava zaštite i spašavanja za 2014. godinu i donošenju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Vodnjana-Dignano za razdoblje od 2015. - 2017. godine…… 49

23. Odluka o izradi Strateškog razvojnog programa (Strategije razvoja) Grada Vodnjana-Dignano za razdoblje 2015. - 2020. godine…… 50
24. Pravilnik o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Grada Vodnjana-Dignano…… 51

AKTI GRADONAČELNIKA

25. Plan klasifikacijskih oznaka Grada Vodnjana – Dignano za 2015. godinu…… 57
26. Rješenje o brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata u Gradu Vodnjanu – Dignano za 2015. godinu…… 58
27. Odluka o imenovanju službenika za informiranje……... 60
28. Odluka o ustrojavanju službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Grada Vodnjana-Dignano…… 61
29. Odluka o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka……... 62
30. Odluka o visini naknade (cjenik) stvarnih materijalnih troškova…… 63
31. Odluka o visini osnovice za obračun plaća…….. 65
32. Plan prijma u službu za 2015. godinu 65
33. Rješenje o dodjeli brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata za trgovačko društvo CASTELIER d.o.o. Vodnjan-Dignano za 2015. godinu…….. 67
34. Rješenje o dodjeli brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata za trgovačko društvo CONTRADA d.o.o. Vodnjan-Dignano za 2015. godinu……. 68
35. Rješenje o dodjeli brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata za predškolsku ustanovu DV –SI „Petar Pan“ Vodnjan – Dignano za 2015. godinu……. 69
36. Pravilnik o radu Grada Vodnjana-Dignano……. 69

SLUŽBENE NOVINE
Službeni list Grada Vodnjana-Dignano
Glavni i odgovorni urednik: Nensi Giachin Marsetič, Vodnjan-Dignano, Trgovačka 2, telefon: 052 535 953
Izdavač: Grad Vodnjan-Dignano, Vodnjan, Trgovačka 2, gradonačelnik: Klaudio Vitasović
List izlazi prema potrebi. List se dostavlja bez naplate.
Prevodilac: “Atinianum” d.o.o. Vodnjan
Tisak: Grad Vodnjan-Dignano
Tekstovi su u izvorniku na hrvatskom jeziku. Poštarina plaćena u HP Vodnjan.