SLUŽBENE NOVINE
GRADA VODNJAN-DIGNANO



Broj: 18 **Godina: XXIV** **Vodnjan, 29.09.2020.**

Na temelju članka 46. Statuta Grada Vodnjan-Dignano (″Službene novine Grada Vodnjan-Dignano″ broj 02/09, 02/10, 02/13 i 02/18) Gradonačelnik Grada Vodnjan-Dignano, dana 28. rujna 2020. godine, donosi

PRAVILNIK
za dodjelu stipendija Grada Vodnjan-Dignano

I. OPĆE ODREBDE

Članak 1.

Pravilnikom za dodjelu stipendija Grada Vodnjan-Dignano (u daljnjem tekst: Pravilnik) utvrđuju se uvjeti, kriteriji, način i postupak dodjeljivanja stipendija Grada Vodnjan-Dignano (u daljnjem tekstu: Grad), te se uređuju i druga pitanja od značaja u postupku dodjele stipendija.

Članak 2.

Visinu i broj stipendija za svaku školsku/akademsku godinu određuje Gradonačelnik posebnom odlukom, a sukladno financijskim mogućnostima Grada.
Sredstva za stipendiju osiguravaju se u Proračunu Grada.

Članak 3.

Postupak dodjele stipendije vrši se na osnovu objavljenog Natječaja, kojeg raspisuje Gradonačelnik na prijedlog Upravnog odjela za društvene djelatnosti i opću upravu i to najkasnije do 31. listopada tekuće godine.

Članak 4.

Korisnik stipendije Grada ne može istovremeno primati i druge stipendije.

Članak 5.

Stipendija se odobrava za čitavo razdoblje trajanja obrazovnog plana i programa propisanog statutom ili drugim aktom obrazovne ustanove.

Članak 6.

Korisnik stipendije koji je stekao status apsolventa, sukladno statutu ili drugom općem aktu obrazovne ustanove, ima pravo na isplatu stipendije u ukupnom trajanju od 6 mjeseci za diplomski program studija, odnosno 3 mjeseca za stručni ili preddiplomski program studija.

Članak 7.

U tijeku školske/akademske godine korisnik stipendije stječe pravo na isplatu iste za vrijeme trajanja obrazovnog programa (deset mjeseci), odnosno od rujna do lipnja.
U pravilu, isplata se vrši mjesečno preko žiro računa, s time da se prva isplata vrši u prosincu, i to za mjesec rujan, listopad i studeni.

II. VRSTE STIPENDIJE I POSTUPAK BODOVANJA

Članak 8.

Grad odobrava dvije vrste stipendija:
- Učeničke
- Studenske stipendije.

Pravo na podnošenje prijava za **učeničku stipendiju** imaju učenici srednjih škola ukoliko ispunjavaju sljedeće uvjete:
- hrvatsko državljanstvo;
- prebivalište na području Grada najmanje 3 (tri) godine do dana objave Natječaja;
- upisan drugi, treći, četvrti ili peti razred srednjoškolskog obrazovanja;
- prosjek ocjena od najmanje 4,0 u prethodnoj godini obrazovanja;
- podmirena dospjela potraživanja prema Gradu i tvrtkama u vlasništvu Grada.

Pravo na podnošenje prijava za **studentsku stipendiju** imaju studenti ukoliko ispunjavaju sljedeće uvjete:
- hrvatsko državljanstvo;
- nisu stariji od 26 godina;
- prebivalište na području Grada najmanje 3 (tri) godine do dana objave Natječaja;
- za studente **prve godine studija**: prosjek ocjena od najmanje 4,0 u prethodnoj godini obrazovanja;
- za studente od **druge godine studija** na dalje: prosjek ocjena od najmanje 3,5 u prethodnoj godini studija;
- podmirena dospjela potraživanja prema Gradu i tvrtkama u vlasništvu Grada.

Članak 9.

Prijava za dodjelu stipendija podnosi se na propisanom obrascu, a temeljem Natječaja.
Natječaj iz stavka 1. ovog članka sadrži osobito:
- uvjete za podnošenje prijava na Natječaj;
- popis obvezne i popratne dokumentacije;
- naziv i adresu tijela kojem se prijave dostavljaju;
- rok za podnošenje prijava;
- druge podatke od interesa za podnositelja zahtjeva za stipendiju, odnosno od značenja za uredno provođenje postupka za dodjelu stipendija.

Članak 10.

Prijave se smatraju valjanim ako su podnese pravodobno (u propisanom roku koji je naveden u Natječaju) s potpunom dokumentacijom.
Prijave s nepotpunom dokumentacijom, prijave koje ne ispunjavaju uvjete iz Natječaja te prijave koje ne budu podnesene u propisanom roku, neće se razmatrati.
Dostavljana dokumentacija ne vraća se podnositelju prijave.

Članak 11.

Natječajni postupak i druge poslove vezane za dodjelu stipendija vrši Povjerenstvo za stipendiranje (u daljenjem tekstu: Povjerenstvo).
Povjerenstvo, koje ima predsjednika i dva člana, imenuje Gradonačelnik svake godine.
O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Povjerenstvo utvrđuje Privremenu bodovnu listu sukladno mjerilima i kriterijima za dodjelu stipendija Grada, dostavlja je Gradonačelniku i objavljuje na Oglasnoj ploči i Internet stranici Grada u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na Natječaj.
Ako prema mjerilima i kriterijima dva ili više podnositelja prijava postignu jednak ukupan broj bodova, prednost za dodjelu stipendije ostvarit će onaj podnositelj prijave koji je ostvario bolji prosjek ocjena u prethodnoj godini školovanja.

Podnositelji prijava mogu na Privremenu bodovnu listu podnijeti pisani prigovor Gradonačelniku u roku od 8 dana od dana objave iste. O prigovoru odlučuje Gradonačelnik, po očitovanju Povjerenstva, u roku od 8 dana.
Nakon isteka roka za podnošenje prigovora, Gradonačelnik donosi Konačnu bodovnu listu koja se objavljuje na Oglasnoj ploči te na internet stranici Grada.

MJERILA I KRITERIJI DODJELE STIPENDIJE

Članak 12.

Stipendije učenicima i studentima odobravaju se na osnovi sljedećih mjerila i kriterija:
1) uspjeh u prethodnoj godini obrazovanja
2) godina studija
3) uspjeh na natjecanjima znanja
4) materijalni položaj
5) socijalni uvjeti
6) posebne okolnosti

Sukladno mjerilima i kriterijima iz stavka I. ovog članka a u skladu s odredbama ovog Pravilnika, izrađuje se Bodovna lista posebno za učenike i posebno za studente.

Članak 13.

Prema kriteriju uspjeha u prethodnoj godini obrazovanja dodjeljuje se sljedeći broj bodova:

PROSJEK OCJENA			BODOVI
Hrvatska	Italija	Slovenija	
3,50-4,00	21,50-22,50	7,50-8,00	50
4,01-4,25	22,51-24,50	8,01-8,50	60
4,26-4,50	24,51-26,50	8,51-9,00	70
4,51-4,75	26,51-28,50	9,01-9,75	80
4,76-4,90	28,51-29,50	9,76-9,90	90
4,91-5,00	29,51 i više	9,91-10,00	100

Za ostale zemlje izračunava se ekvivalentna ocjena u RH.
Za kandidata koji pohađa paralelno dvije srednje škole/dva studija, ostvaruje pravo na dodatnih 10 bodova.

Članak 14.

Prema kriteriju godina studija dodjeljuje se sljedeći broj bodova:

GODINA STUDIJA	BODOVI
Upisana 1. godina studija (i srednja škola)	0
Upisana 2. godina studija	10
Upisana 3. godina studija	20
Upisana 4. godina studija i 1. godina diplomskog studija	30
Upisana 5. godina studija i 2. godina diplomskog i više	40

Članak 15.

A) Prema kriteriju sudjelovanja i plasmana na županijskom, državnom ili međunarodnom natjecanju u prethodnoj godini školovanja/studija koji se nalaze u Katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje, boduje se kako slijedi:

• Priznanje za osvojeno 1-3 mjesto na županijskom natjecanju	10 bodova
• Priznanje za osvojeno 1-3 mjesto na državnom natjecanju	20 bodova
• Priznanje za osvojeno 1-3 mjesto na međunarodnom natjecanju	30 bodova

Ukoliko kandidat ostvaruje pravo na bodove iz više osnova iz prethodnog stavka ovog članka, vrednuje se samo natjecanje iz one kategorije koja mu donosi povoljniji broj bodova.

B) Prema kriteriju sudjelovanja i plasmana na županijskom, državnom, međunarodnom natjecanju u prethodnoj školskoj/akademskoj godini, iz domene sporta, boduje se kako slijedi:

• priznanje za osvojeno 1 – 3 mjesto na županijskom natjecanju	5 bodova
• priznanje za osvojeno 1 – 3 mjesto na državnom natjecanju	10 bodova
• priznanje za osvojeno 1 – 3 mjesto na međunarodnom natjecanju	15 bodova
• nastup za državnu reprezentaciju ili kategorizacija sportaša	20 bodova

Ukoliko kandidat ostvaruje pravo na bodove iz više osnova iz prethodnog stavka ovog članka, vrednuje se samo natjecanje iz one kategorije koja mu donosi povoljniji broj bodova.

Za ostvarenje bodova iz domene sporta, potrebno je dostaviti dokaz o ostvarenom uspjehu Hrvatskog školskog sportskog saveza, Nacionalnog stručnog saveza (bilten), odnosno Hrvatskog olimpijskog odbora.

C) Za smotre, natjecanja i aktivnosti koji se ne nalaze u Katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje dodijelit će se bod po svakoj aktivnosti, do najviše 5 bodova.

Članak 16.

Prema kriteriju materijalnog položaja dodjeljuje se sljedeći broj bodova:

PRIHOD	BODOVI
do 24.000,00 kn	20
do 36.000,00 kn	15
do 48.000,00 kn	10
iznad 48.000,00 kn	-

U tabličnom prikazu pokazatelj "Prihod" predstavlja zbroj ukupnih godišnjih prihoda svih članova kućanstva za prethodnu kalendarsku godinu podijeljen sa brojem članova kućanstva.

Članak 17.

Prema kriterijima socijalnih uvjeta dodjeljuje se sljedeći broj bodova:

OKOLNOST	BODOVI
- podnositelj prijave bez oba roditelja	25
- podnositelj prijave dijete samohranog roditelja	20
- podnositelj prijave ili član kućanstva invalid preko 50%	15
- podnositelj prijave član jednoroditeljske obitelji	10
- podnositelj prijave podstanar u mjestu školovanja/studiranja	10
- podnositelj prijave smješten u đačkom ili studentskom domu	5
- redovno školovanje drugog člana obitelji (samo srednjoškolci i studenti) - po članu	5

Za navedene okolnosti potrebno je priložiti adekvatnu dokumentaciju. Bodovi po ovom članku se zbrajaju.

Članak 18.

Prema kriteriju posebnih okolnosti, a s obzirom na gospodarsko usmjerenje razvoja Grada, dodjeljuje se dodatnih **10 bodova** za učenike/studente koji su upisali školsku/akademsku godinu **agronomskog /poljoprivrednog usmjerenja.**

III. SKLAPANJE UGOVORA

Članak 19.

Grad sklapa sa korisnicima stipendije Ugovor o stipendiranju. Ugovor potpisuju s jedne strane Gradonačelnik kao zastupnik Grada, te s druge strane korisnik stipendije odnosno roditelj za malodobnog korisnika.

Ugovor o stipendiranju sadrži osobito:

1. osobne podatke korisnika stipendije s kojim se sklapa ugovor,
2. naziv obrazovne ustanove koju korisnik pohađa,
3. visinu, rokove i način isplate stipendije,
4. obvezu suradnje sa Gradom,
5. obvezu korisnika stipendije da početkom svake školske/akademske godine dostavi uvjerenje o upisu u narednu godinu,
6. naznaku posljedica koje nastupaju ako korisnik stipendije uspješno ne svlada godišnji školski/akademski program,
7. odredbu da za vrijeme korištenja stipendije Grada, korisnik stipendije ne smije koristiti druge izvore stipendiranja,
8. druga međusobna prava i obveze ugovornih strana.

Članak 20.

Korisnik stipendije dužan je izvršavati obveze sukladno sklopljenom Ugovoru o stipendiranju i Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i opću upravu Grada redovno dostavljati potvrde o upisu u naredni razred/akademsku godinu, najkasnije do 31. listopada svake godine.

STIPENDIJE PO POSEBNIM UVJETIMA

Članak 21.

Gradonačelnik godišnje može dodijeliti jednu učeničku i jednu studentsku stipendiju po socijalnoj osnovi.

Učenik ili student iz stavka 1. ovog članka ostvaruje pravo na stipendiju ukoliko se javi na raspisani Natječaj i sukladno kriterijima za bodovanje iz ovog Pravilnika.

Ista se u pravilu može dodijeliti kandidatu koji ima najniži godišnji prihod po članu obitelji.

Članak 22.

Druga prava i obveze učenika i studenata iz članka 11. ovog Pravilnika, jednaka su pravima koje imaju drugi korisnici stipendija temeljem ovog Pravilnika.

Članak 23.

Gradonačelnik može svojom Odlukom neovisno o kriterijima ovog Pravilnika, dodijeliti stipendije studentima za koje ocijeni da su svojim rezultatima u oblasti znanosti, kulture ili sporta ukazali na svoju izuzetnu nadarenost.

Gradonačelnik može Odluku iz stavka 1. ovoga članka donijeti tijekom cijele godine, neovisno o Natječaju iz članka 3. ovog Pravilnika.

Temeljem ovog članka Pravilnika mogu se godišnje dodijeliti najviše dvije (2) stipendije.

IV. PREKID ISPLATE ILI GUBITAK PRAVA NA STIPENDIJU

Članak 24.

Po isteku roka za dostavu potvrde o upisu sukladno članku 19. ovog Pravilnika, Upravni odjel za društvene djelatnosti i opću upravu Grada obavlja reviziju odobrenih stipendija i zaključenih Ugovora o stipendiranju.

Ako se tijekom revizije utvrdi da korisnik stipendije ne ispunjava uvjete za daljnju isplatu stipendije (upis u iduću školsku/akademsku godinu), isplata stipendije će mu biti prekinuta.

Članak 25.

O prekidu isplate stipendije nakon revizije iz stavka 1. ovog članka Upravni odjel za društvene djelatnosti i opću upravu Grada obavijestiti će korisnika stipendije, o čemu korisnik stipendije može izjaviti prigovor Gradonačelniku u roku od 15 dana od dana obavijesti.

Članak 26.

Prekid isplate stipendije, odnosno gubitak prava na stipendiju nastupa u sljedećim okolnostima:

1. Ukoliko korisnik stipendije ne dostavi potvrdu o upisu do 31. listopada svake godine, odnosno ako u roku ne upiše sljedeću školsku/akademsku godinu;

2. Ukoliko korisnik stipendije iskoristi pravo na isplatu apsolventske stipendije;

3. Ukoliko korisnik stipendije promijeni adresu prebivališta izvan područja Grada.

Korisnik stipendije dužan je o svakoj promjeni adrese i prebivališta izvijestiti Grad u roku od 15 dana od promjene adrese, odnosno prebivališta.
Promjena prebivališta izvan područja Grada uzrokuje gubitak prava na isplatu stipendije od datuma promjene prebivališta, te se s korisnikom stipendije raskida ugovor.

Članak 27.

Ukoliko korisnik stipendije izgubi pravo na stipendiju, nema se više pravo natjecati za dodjelu stipendija koje financira Grad.

Članak 28.

Iznimno od odredbi iz članka 19. ovog Pravilnika, u opravdanim slučajevima, Gradonačelnik može na zahtjev korisnika stipendije odobriti mirovanje stipendije do ponovnog upisa u naredni razred/studijsku godinu, uzimajući u obzir materijalne, socijalne i druge prilike korisnika. Mirovanje se može odobriti samo jednom za vrijeme trajanja obrazovnog programa i može trajati najduže jednu školsku/akademsku godinu.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Korisnici stipendija su dužni, radi vođenja evidencije, obavijestiti Grad u roku od 15 dana od završetka školovanja odnosno stjecanja diplome te o tome dostaviti potvrdu Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i opću upravu.
Stipendija se isplaćuje zaključno za mjesec u kojem je završeno školovanje, odnosno stečena diploma.

Članak 30.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o dodjeli stipendija učenicima i studentima Grada Vodnjan-Dignano (″Službene novine Grada Vodnjan-Dignano″ broj 06/14).

Članak 31.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u ″Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano″.

KLASA: 602-01/20-01/08
URBROJ: 2168-04-01/01-20-01
Vodnjan-Dignano, 28. rujna 2020

GRADONAČELNIK – SINDACO
Klaudio Vitasović

S A D R Ž A J

AKTI GRADONAČELNIKA

1.	Pravilnik za dodjelu stipendija Grada Vodnjan-Dignano……	404

SLUŽBENE NOVINE

Službeni list Grada Vodnjana-Dignano
Glavni i odgovorni urednik: Nensi Giachin Marsetič, Vodnjan-Dignano, Trgovačka 2, telefon: 052 535 953
Izdavač: Grad Vodnjan-Dignano, Vodnjan, Trgovačka 2, gradonačelnik: Klaudio Vitasović
List izlazi prema potrebi. List se dostavlja bez naplate.
Prevodilac: "Atinianum" d.o.o. Vodnjan
Tisak: Grad Vodnjan-Dignano
Tekstovi su u izvorniku na hrvatskom jeziku. Poštarina plaćena u HP Vodnjan.