SLUŽBENE NOVINE
GRADA VODNJAN-DIGNANO

Broj: 15 **Godina: XXV** **Vodnjan, 11.07.2022.**

Na temelju članka 7. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama statuta Grada Vodnjan-Dignano ("Službene novine Grada Vodnjan-Dignnao" br. 07/22), Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost utvrdila je dana 16. svibnja 2021. godine pročišćeni tekst Statuta Grada Vodnjan-Dignano. Pročišćeni tekst Statuta Grada Vodnjan-Dignano obuhvaća osnovni tekst Statuta i njegove Izmjene Statuta Grada Vodnjan-Dignano ("Službene novine Grada Vodnjan-Dignnao" broj 02/09, 02/10, 02/13, 02/18, 02/21 i 07/22.).

KLASA: 024-02/22-01/07
URBROJ: 2163-10-02/-22-24
Vodnjan-Dignano, 16. svibnja 2022

PREDSJEDNIK
Komisije za statut, poslovnik i normativnu djelatnost
Marko Šarić

STATUT GRADA VODNJAN-DIGNANO
(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se podrobnije uređuje samoupravni djelokrug Grada Vodnjan-Dignano, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada Vodnjan-Dignano, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Vodnjan-Dignano.

Članak 2.

Grad Vodnjan-Dignano je jedinica lokalne samouprave.

Naziv, područje i sjedište Grada Vodnjan-Dignano utvrđeni su posebnim zakonom.

Granice Grada Vodnjan-Dignano prikazane su opisno i grafički u službenoj evidenciji prostornih jedinica.

Granice Grada Vodnjan-Dignano mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Grad Vodnjan-Dignano je pravna osoba.

Sjedište Grada Vodnjan-Dignano je u Vodnjanu, Trgovačka ulica broj 2.

Tijela i upravna tijela Grada Vodnjan-Dignano imaju dvojezične pečate i natpisne ploče, te zaglavlje akata na hrvatskom i talijanskom jeziku.

Opis pečata iz stavka 3. ovoga članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuju se posebnom odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

II. OBILJEŽJA GRADA VODNJAN-DIGNANO

Članak 4.

Grad Vodnjan-Dignano ima svoj grb i zastavu.

Grb Grada Vodnjan-Dignano je povijesni grb Vodnjana, čini ga šiljati štit s crvenim križem u bijelom polju iznad kojega stoji ˝gradska kruna˝, sukladno povijesnim izvorima i pravilima heraldike.

Zastava Grada Vodnjan-Dignano je pravokutnik žute boje u središtu kojeg stoji šiljati štit s crvenim križem u bijelom polju.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Grada Vodnjan-Dignano.

Obilježjima iz stavaka 1. do 3. ovog članka predstavlja se Grad Vodnjan-Dignano i izražava pripadnost Gradu Vodnjan-Dignano.

Pobliži opis grba i zastave Grada Vodnjan-Dignano te način njihove uporabe i zaštite utvrđuju se odlukom koju donosi Gradsko vijeće u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 5.

Naziv ˝Grad Vodnjan-Dignano˝ i njegove izvedenice mogu se koristiti u nazivima i znamenjima ustanova, trgovačkih društava, udruga građana i drugih pravnih osoba u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

O korištenju naziva ˝Grad Vodnjan-Dignano˝ i njegovih izvedenica odlučuje Gradonačelnik.

Članak 6.

Dan Grada Vodnjan-Dignano je 10. kolovoz, koji se svečano obilježava u čast Sv. Lovre – S. Lorenzo, kao gradski blagdan.

Članak 7.

Svi građani Grada Vodnjan-Dignano uživaju jednaka prava utemeljena na načelu poštivanja temeljnih ljudskih prava i sloboda te na načelu ravnopravnosti i jednakosti.

Članak 8.

Pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo na slobodu izražavanja nacionalne pripadnosti, slobodu služenja svojim jezikom i pismom, privatno i u javnoj i službenoj uporabi, a sve sukladno Ustavu, zakonima te općim aktima Grada Vodnjan-Dignano.

Priznajući i poštujući vlastita povijesna i kulturna priznanja i nasljeđa, Grad Vodnjan-Dignano osigurava autohtonoj talijanskoj nacionalnoj manjini uporabu vlastitog jezika i pisma u javnim poslovima iz samoupravnog djelokruga Grada Vodnjan-Dignano.

Grad Vodnjan-Dignano, u skladu s vlastitim mogućnostima, osigurava i podržava odgojnu i kulturnu djelatnost pripadnika autohtone talijanske manjine i djelovanje pripadnika nacionalnih manjina.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 9.

Gradsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada Vodnjan-Dignano, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša,

športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Javna priznanja mogu se dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, prijateljskim gradovima, međunarodnim udrugama i organizacijama, te udrugama i organizacijama drugih država ili njihovim tijelima.

Članak 10.

Javna priznanja Grada Vodnjan-Dignano uručuje Gradonačelnik, u pravilu na svečanoj sjednici Gradskog vijeća povodom Dana Grada Vodnjan-Dignano.

Članak 11.

Javna priznanja Grada Vodnjan-Dignano su:
1. Nagrada Grada Vodnjan-Dignano,
2. Svečana zastava Grada Vodnjan-Dignano,
3. Povelja počasnog građanina Grada Vodnjan-Dignano,
4. Svečana povelja Grada Vodnjan-Dignano.

Članak 12.

Uvjete za dodjelu javnih priznanja, kriterije i postupnost njihove dodjele, uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 13.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Vodnjan-Dignano uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i regionalne (područne) samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 14.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Grada Vodnjan-Dignano s lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država te sadržaju i oblicima suradnje, donosi Gradsko vijeće, u skladu sa zakonima i općim aktima.

Članak 15.

Grad Vodnjan-Dignano može, radi promicanja zajedničkih interesa i unapređenja suradnje među gradovima u Republici Hrvatskoj, osnovati s drugim gradovima odgovarajuću udrugu.

Članak 16.

Grad Vodnjan-Dignano može, na temelju odluke Gradskog vijeća, pristupiti nacionalnoj udruzi gradova, odnosno jedinica lokalne samouprave, te drugim udrugama jedinica lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj.

Članak 17.

Sporazum o suradnji Grada Vodnjan-Dignano i općine ili grada druge države objavljuje se u Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano.

Članak 18.

Grad Vodnjan-Dignano, u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Istarske županije, te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Grada Vodnjan-Dignano daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Grada Vodnjan-Dignano mogu podnositi Gradsko vijeće i Gradonačelnik neposredno nadležnim tijelima i posredno putem članova predstavničkog tijela i zastupnika u Hrvatskom saboru.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 19.

Grad Vodnjan-Dignano je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Grada Vodnjan-Dignano.

Članak 20.

Grad Vodnjan-Dignano u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola i drugih akata vezanih za gradnju,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- odgoj i obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Grad Vodnjan-Dignano obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Radi učinkovitijeg obavljanja pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga, odlukom Gradskog vijeća, pojedini se poslovi iz stavka 1. ovog članka mogu prenijeti na Istarsku županiju ili na mjesni odbor na području Grada Vodnjan-Dignano.

Članak 21.

Grad Vodnjan-Dignano može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 20. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne

samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Dvije ili više jedinica lokalne samouprave mogu obavljanje pojedinih poslova iz svoga samoupravnog djelokruga organizirati zajednički, osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. i 2. ovog članka donosi Gradsko vijeće, temeljem koje Gradonačelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 22.

Grad Vodnjan-Dignano, u okviru svojih prava i obveza:

- poduzima aktivnosti usmjerene na jačanje i poticanje gospodarskog razvoja i poduzetničkih aktivnosti u Gradu Vodnjan-Dignano,
- promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštovanja prirodnih i prostornih mogućnosti te poboljšava uvjete života i privređivanja,
- osigurava uvjete za odvijanje prometa i razvitak prometne infrastrukture,
- raspolaže, upravlja i koristi se imovinom u vlasništvu Grada Vodnjan-Dignano,
- osigurava sredstva za zadovoljavanje javnih potreba stanovnika i vodi brigu o potrebama i interesima građana u oblasti predškolskog odgoja i obrazovanja, školstva, kulture, tjelesne kulture i sporta,
- potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba te obavlja poslove socijalne skrbi,
- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom,
- osigurava uvjete za unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
- osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
- osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
- osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
- osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje, njeguje, razvija i uznapreduje svoje tradicionalne posebnosti,
- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te komunalne infrastrukture,
- promiče očuvanje prirodne baštine te povijesnoga, kulturnoga i graditeljskog nasljeđa,
- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva, u okviru propisanih uvjeta sudjeluje u aktivnostima i podupire aktivnosti udruga građana,
- obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
- obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Gradu Vodnjan-Dignano,
- izradu i izvršenje proračuna Grada Vodnjan-Dignano,
- obavlja i sve druge poslove koji su od neposrednog interesa za gospodarski, društveni, kulturni i socijalni napredak Grada Vodnjan-Dignano.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka podrobnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Grada Vodnjan-Dignano u skladu sa zakonom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 23.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 24 .

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Članak 25.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina vijećnika, Gradonačelnik, većina vijeća mjesnih odbora i 20% ukupnog broja birača Grada Vodnjan-Dignano.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio Gradonačelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora, Gradsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u Gradu Vodnjan-Dignano, predsjednik Gradskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Gradu Vodnjan-Dignano i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Gradskom vijeću. Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Gradsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Gradsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 26.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum,
- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Odluka o raspisivanju referenduma objavljuje se u službenom glasilu Grada Vodnjan-Dignano, lokalnom dnevnom tisku, drugim sredstvima javnog priopćavanja i na drugi pogodan način.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Vodnjan-Dignano i upisani su u popis birača.

Članak 27.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 24. ovog Statuta obvezatna je za Gradsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 28.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti, kojeg provodi tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 29.

Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Grada te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i Statutom.

Zborove građana saziva Vijeće mjesnog odbora u skladu sa Statutom.

Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zborove građana može sazvati i Gradsko vijeće te Gradonačelnik, radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Grad.

Kada zborove građana saziva Gradsko vijeće ili Gradonačelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja Grada, pojedina naselja ili dijelove naselja na području Grada, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Gradsko vijeće i Gradonačelnika.

Članak 29a.

Zbor građana saziva se u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja odluke o sazivanju zbora građana.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 20% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Članak 29b.

Odluka o sazivanju zbora građana sadrži naziv tijela koje saziva zbor građana, područje za koje se saziva, pitanje i prijedlog iz samoupravnog djelokruga Grada te predmet raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, o kojima će birači odlučivati, te dan, vrijeme i mjesto održavanja zbora, te eventualna ostala pitanja u svezi održavanja zbora.

Odluka o sazivanju zbora građana objavljuje se na oglasnoj ploči Grada te na službenim internetskim stranicama Grada, a može se objaviti i preko lokalnih medija.

Članak 30.

Građani imaju pravo Gradskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i Statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Gradsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u jedinici te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri (3) mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Grada.

Članak 31.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Vodnjan-Dignano kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Grada Vodnjan-Dignano odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada, te ukoliko za to postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

VII. TIJELA GRADA VODNJANA

Članak 32.

Tijela Grada Vodnjan-Dignano su Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

Ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Grada Vodnjan-Dignano podijeljene su između Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Vodnjan-Dignano, poslovi što se odnose na uređivanje odnosa zakonodavne naravi u nadležnosti su Gradskog vijeća, a poslovi izvršne naravi u nadležnosti su Gradonačelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Gradsko vijeće.

1. Gradsko vijeće

Članak 33.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Grada, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Članak 34.

Gradsko vijeće:

- donosi Statut Grada,
- donosi Poslovnik Gradskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Vodnjana,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada,
- donosi godišnji program rada Gradskog vijeća,
- donosi godišnji proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- donosi godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- donosi dokumente prostornog uređenja Grada Vodnjana,
- nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada Vodnjan-Dignano,
- donosi odluku o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te drugom raspolaganju imovinom Grada Vodnjan-Dignano u slučajevima iz članka 46. stavak 4. i 5. ovoga Statuta,
- donosi odluku o promjeni granice Grada Vodnjan-Dignano,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela i službi,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanju u skladu sa zakonom,
- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica, odnosno udjela u trgovačkim društvima kojih je Grad Vodnjan-Dignano osnivač ako zakonom, ovim Statutom, odnosno odlukom Gradskog vijeća nije drugačije riješeno,
- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje i davanju jamstava za ispunjenje obveza pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Vodnjan-Dignano, ustanovama kojih je osnivač Grad Vodnjan-Dignano, te izvanproračunskim korisnicima proračuna sukladno članku 46. stavku 4. i 5. ovog Statuta,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- raspisuje referendum o opozivu gradonačelnika i njegovih zamjenika u slučajevima određenima zakonom,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Gradskog vijeća,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte iz samoupravnog djelokruga Grada Vodnjan-Dignano u skladu sa zakonom,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- dodjeljuje javna priznanja Grada Vodnjan-Dignano,

- obavlja i druge poslove koji su mu zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom stavljeni u nadležnost.

U vrijeme kada Gradsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Gradskog vijeća može u ime Gradskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Grad Vodnjan-Dignano. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Gradsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Gradskog vijeća.

Članak 35.

Način rada Gradskog vijeća uređuje se Poslovnikom Gradskog vijeća u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 36.

Gradsko vijeće čini trinaest (13) vijećnika, izabranih na način propisan zakonom.

Broj članova Gradskog vijeća iz stavka 1. ovog članka povećat će se za jednog člana sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave u slučaju da u Gradskom vijeću nema zastupljenosti neke od nacionalnih manjina koja u stanovništvu Grada Vodnjan-Dignano sudjeluju s više od 5%, a manje od 15%.

Pripadnicima talijanske nacionalne manjine na području Grada Vodnjan-Dignano osigurava se pravo na četiri (4) člana u Gradskom vijeću, bez obzira na njihov udio u ukupnom stanovništvu.

Članak 37.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednik Gradskog vijeća određuje između izabranih potpredsjednika Gradskog vijeća, potpredsjednika Gradskog vijeća koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Članak 38.

Prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća:

- zastupa Gradsko vijeće,
- saziva sjednice Gradskog vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Gradskog vijeća te potpisuje akte Gradskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- brine o ostvarivanju prava i izvršavanju dužnosti članova Gradskog vijeća,
- koordinira rad odbora i drugih tijela Gradskog vijeća,
- održava red na sjednici Gradskog vijeća,
- brine o javnosti rada Gradskog vijeća,
- brine o suradnji Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,

- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statuom i Poslovnikom Grada Vodnjan-Dignano.

Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte predstojniku ureda državne uprave u županiji s izvatkom iz zapisnika u roku od 15 dana od dana donošenja, te bez odgode Gradonačelniku.

Članak 39.

Mandat članova Gradskog vijeća počinje danom konstituiranja Gradskog vijeća i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća. Mandat članova Gradskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Gradskog vijeća.

Funkcija članova Gradskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Vijećnici imaju pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 40.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Grada,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću,
- ako prihvati izbor ili imenovanje na neku dužnost koja je nespojiva s dužnošću člana Gradskog vijeća,
- u ostalim slučajevima kada nastupe okolnosti koje su Ustavom i zakonom predviđene za prestanak mandata.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 41.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Vijećnik je dužan u roku od 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti.

Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Gradskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Gradskog vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 42.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
- postavljati pitanja gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u najviše 3 radna tijela u koje ga izabere Gradsko vijeće,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Grada te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Grada Vodnjana.

Članak 43.

Poslovnikom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, prava i dužnosti predsjednika i podpredsjednika Gradskog vijeća, način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

Članak 44.

Gradsko vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Gradsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 45.

U cilju aktivnog uključivanja mladih osoba u javni život Grada Vodnjan-Dignano Gradsko vijeće osniva Savjet mladih kao savjetodavno tijelo Gradskog vijeća.

Posebnom odlukom Gradskog vijeća uređuje se osnivanje, djelokrug rada, broj članova i druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih.

2. Gradonačelnik

Članak 46.

Gradonačelnik zastupa Grad i izvršno je tijelo Grada Vodnjan-Dignano.

Mandat gradonačelnika traje četiri godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog Gradonačelnika.

U obavljaju izvršne vlasti Gradonačelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
- predlaže Gradskom vijeću donošenje općih akata i mjera,
- utvrđuje prijedlog proračuna Grada i izvršenje proračuna,
- donosi opće i pojedinačne akte kada je na to ovlašten propisima,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te drugom raspolaganju imovinom Grada Vodnjana-Dignano u skladu sa zakonom, Statutom i posebnim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Grada,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje i davanju jamstava za ispunjenje obveza pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Vodnjan-Dignano, ustanovama kojih je osnivač Grad Vodnjan-Dignano, te izvanproračunskim korisnicima proračuna,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava predstavnike Grada Vodnjana-Dignano u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Grad Vodnjan-Dignano, trgovačkih društava u kojima Grad Vodnjan-Dignano ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Grad Vodnjan-Dignano osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,

- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Grada,
- odgovara za zakonitost rada upravnih tijela Grada,
- podnosi Gradskom vijeću odgovarajuća izvješća,
- zaključuje ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- daje punomoći za zastupanje Grada,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su povjereni Gradu,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i povjerenim poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

U slučaju iz stavka 3. podstavka 7. i 10. ovoga članka Gradonačelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, Gradonačelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu Grada Vodnjan-Dignano i provedeno u skladu sa zakonom.

O stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te drugom raspolaganju imovinom većom od vrijednosti utvrđenih stavkom 4. ovoga članka odlučuje Gradsko vijeće.

Gradonačelnik je dužan objaviti odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 3. podstavka 13. ovog članka u prvom broju Službenih novina Grada Vodnjan – Dignano koji slijedi nakon donošenja te odluke.

Članak 47.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

Gradonačelnik je odgovoran za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

Članak 48.

Pripadnici talijanske nacionalne manjine imaju pravo na zastupljenost u izvršnom tijelu Grada na način da se prema odredbama posebnog zakona izabire jedan zamjenik Gradonačelnika iz reda pripadnika talijanske nacionalne manjine.

Izabrani zamjenik iz stavka 1. ovog članka predstavnik je talijanske nacionalne manjine u izvršnom tijelu.

Članak 49.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi Gradskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka tražiti od Gradonačelnika izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće iz stavka 2. ovog članka Gradonačelnik podnosi na način i u postupku utvrđenim Poslovnikom Gradskog vijeća.

Članak 50.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća u roku od 8 dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, Gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Članak 51.

Zamjenik gradonačelnika iz reda pripadnika talijanske nacionalne manjine je privremeni zamjenik gradonačelnika koji zamjenjuje gradonačelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je gradonačelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Grada.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja gradonačelnika ostvaruje prava gradonačelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovoga članka nastupi prestanak mandata gradonačelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za gradonačelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje gradonačelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti gradonačelnika po prestanku razloga zbog kojih je gradonačelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 4. ovoga članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. ovoga članka gradonačelnik ili pročelnik upravnog tijela grada nadležnog za službeničke odnose dužan je obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 4. ovoga članka predsjednik gradskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.

Članak 52.

Brisan.

Članak 53.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika iz reda pripadnika talijanske nacionalne manjine odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu Grada o tome na koji način će obnašati dužnost.

Za osobu iz stavka 1. ovoga članka koja nije postupila na način propisan stavkom 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika iz reda pripadnika talijanske nacionalne manjine mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu grada.

Ako u obavijesti iz stavka 4. ovoga članka nije naveden dan početka novog načina obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave te obavijesti.

Osobe koje dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 54.

Gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika iz reda pripadnika talijanske nacionalne manjine mandat prestaje po sili zakona:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište na području jedinice, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. smrću.

Ako Gradonačelniku, nastupom okolnosti iz stavka 1. ovoga članka mandat prestane prije isteka dvije godine mandata, pročelnik upravnog odjela nadležnog za službeničke odnose će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Gradonačelnika, radi raspisivanja prijevremenih izbora.

Ako prije isteka mandata prestane mandat zamjeniku gradonačelnika izabranom iz reda pripadnika Talijanske nacionalne manjine, raspisat će se prijevremeni izbori za zamjenika gradonačelnika iz reda pripadnika talijanske nacionalne manjine.

O svim promjenama tijekom mandata zamjenika gradonačelnika izabranom iz reda pripadnika talijanske nacionalne manjine, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 55.

Gradonačelnik se može opozvati putem referenduma.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti 20% ukupnog broja birača u Gradu Vodnjan-Dignano ili 2/3 članova Gradskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača u Gradu, Gradsko vijeće raspisati će referendum za opoziv Gradonačelnika u skladu s člankom 25.

stavkom 3. ovoga Statuta, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Gradu.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova Gradskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv Gradonačelnika Gradsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača Gradsko vijeće raspisuje referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanje odluke tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Referendum za opoziv Gradonačelnika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za Gradonačelnika.

Članak 56.

Odluka o opozivu Gradonačelnika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Gradu Vodnjan-Dignano.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Članak 57.

Odnos Gradskog vijeća i Gradonačelnika uređuje se Poslovnikom Gradskog vijeća.

VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

1. Vijeća i pripadnici nacionalnih manjina

Članak 58.

Pripadnici nacionalne manjine u Gradu Vodnjan-Dignano sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina, na način i pod uvjetima propisanima Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina.

Članak 59.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Gradu Vodnjan-Dignano imaju pravo:

- predlagati tijelima Grada Vodnjan-Dignano mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Gradu Vodnjan-Dignano, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Grada Vodnjan-Dignano;
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Gradskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine;

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se Poslovnikom Gradskog vijeća Grada Vodnjan-Dignano.

Članak 60.

U postupku donošenja propisa i drugih akata, radna tijela Gradskog vijeća se redovito savjetuju o pitanjima koja se tiču položaja članova i predstavnika nacionalnih manjina.

Grad Vodnjan-Dignano potiče djelotvorno sudjelovanje Vijeća nacionalnih manjina i predstavnika u predlaganju mjera za unapređenje položaja manjina.

Članak 61.

Gradonačelnik Grada Vodnjan-Dignano dužan je u pripremi prijedloga općeg akta, od Vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina osnovanih u Gradu Vodnjan-Dignano, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se određuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 62.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama
- u zaglavljima službenih akata koje donose.

Članak 63.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 64.

Grad Vodnjan-Dignano, u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta, te osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalnih manjina.

2. Zaštita autohtone etničke i kulturne osobitosti pripadnika talijanske nacionalne manjine

Članak 65.

Pripadnicima talijanske nacionalne manjine koji žive na području Grada Vodnjan-Dignano, zajamčuje se slobodna i ravnopravna upotreba njihovog jezika i pisma, razvijanje svoje kulture, pravo očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta, pravo na isticanje nacionalnih obilježja (zastave) i uživanje drugih Ustavom, zakonom, ovim Statutom i drugim propisima utvrđenih prava.

Na području Grada Vodnjan-Dignano u službenoj upotrebi su hrvatski i talijanski jezik.

Prilikom državnih blagdana i drugih svečanosti, kao i u svim drugim svečanim prilikama, kada se ističe zastava Grada Vodnjan-Dignano, pored zastave Republike Hrvatske, ističe se i zastava talijanske nacionalne zajednice istih dimenzija.

Članak 66.

Na području Grada Vodnjan-Dignano svi javni natpisi, oglasi na oglasnim pločama tijela državne uprave prvog stupnja, sudbenih tijela prvog stupnja, lokalne samouprave i uprave, trgovačkih društava i ustanova čiji je osnivač Grad Vodnjan-Dignano ističu se na hrvatskom i talijanskom jeziku.

Članak 67.

U školama sa hrvatskim nastavnim jezikom, uči se talijanski jezik, kao jezik društvene sredine, a u školama sa talijanskim nastavnim jezikom, uči se hrvatski jezik.
Na području Grada Vodnjan-Dignano potiče se učenje talijanskog jezika i u ostalim odgojno obrazovnim institucijama.

Članak 68.

Na području Grada Vodnjan-Dignano mogu se osnivati predškolske ustanove s programima na jezicima u službenoj upotrebi.

Članak 69.

Grad Vodnjan-Dignano priznaje Zajednice Talijana kao službenog predstavnika svih pripadnika talijanske manjine u Gradu Vodnjan-Dignano.

Pripadnicima talijanske nacionalne zajednice osigurava se zastupljenost u Gradskom vijeću s najmanje četiri člana vijeća.

Članak 70.

Brak se sklapa na jeziku ili jezicima koji su u službenoj uporabi na području Grada Vodnjan-Dignano, prema sporazumu osoba koje namjeravaju sklopiti brak.

Članak 71.

Kada tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, državne uprave i sudbene vlasti, rješavaju o pravima, dužnostima i interesima pripadnika talijanske nacionalne zajednice, postupak se vodi na talijanskom jeziku, a odluke i druge javne isprave se izdaju na jezicima u službenoj uporabi.

Tijela iz prethodnog stavka dužna su u saobraćaju sa građanima upotrebljavati dvojezične obrasce.

Na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, na svečanim proslavama i manifestacijama, na svim sastancima i skupovima građana dolazi do izražaja potpune jednakosti hrvatskog i talijanskog jezika.

Članak 72.

Tijela državne uprave prvog stupnja, lokalne i područne (regionalne) samouprave, sudbena tijela prvog stupnja, političke organizacije, javna poduzeća i ustanove, te druge organizacije od posebnog društvenog interesa upotrebljavaju u svom radu pečate, žigove i štambilje na hrvatskom i talijanskom jeziku.

Članak 73.

U tijelima državne uprave prvog stupnja, lokalne i područne (regionalne) samouprave, sudbenim tijelima prvog stupnja, trgovačkim društvima i ustanovama čiji je osnivač Grad Vodnjan-Dignano, koje u svom radu neposredno komuniciraju sa građanima, moraju se utvrditi i popuniti radna mjesta za koja je obvezatno poznavanje hrvatskog i talijanskog jezika.

Članak 74.

Na području Grada Vodnjan-Dignano na hrvatskom i talijanskom jeziku, istom veličinom slova, ispisuju se pisani prometni znakovi i druge pisane oznake u prometu, nazivi ulica i trgova te nazivi mjesta i geografskih lokaliteta.

Članak 75.

Pripadnici talijanske nacionalne zajednice i njihove organizacije i udruženja, a u interesu njegovanja nacionalne kulture, jezika i nacionalnih tradicija, mogu surađivati sa institucijama i organizacijama matične nacije.

Članak 76.

Grad Vodnjan-Dignano sukladno svojim mogućnostima sufinancira djelatnosti talijanske nacionalne manjine.

Članak 77.

Provođenje odredbi utvrđenih u točki 1. glava VIII. ovog Statuta osiguravaju se pravom člana Gradskog vijeća, koji je u funkciji zastupanja talijanske nacionalne zajednice u Gradskom vijeću, na konsenzus kada Gradsko vijeće donosi odluke koje zadiru u prava i interes autohtonosti, etničke i kulturne osobitosti pripadnika talijanske nacionalne zajednice.

3. Zaštita etničke i kulturne osobitosti pripadnika crnogorske nacionalne zajednice

Članak 78.

Pripadnicima crnogorske nacionalne zajednice, koji žive na području naselja Peroj, zajamčuje se pravo zaštite njihovog identiteta, u pogledu očitovanja etničke, vjerske i kulturne osobitosti, kao i uživanje drugih Ustavom, zakonom, ovim Statutom i drugim propisima utvrđenih prava.

Članak 79.

Pripadnicima crnogorske nacionalne zajednice osigurava se zastupljenost u tijelima lokalne samouprave u skladu sa zakonom.

IX. UPRAVNA I JAVNA TIJELA

Članak 80.

Za obavljanje povjerenih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Vodnjan– Dignano, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Grad, ustrojavaju se upravna tijela Grada (upravni odjeli i službe).

U Gradu se može ustrojiti jedinstveni upravni odjel za obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga.

U obavljanju povjerenih poslova državne uprave upravna tijela jedinica imaju ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela iz stavka 1. i 2. ovog članka uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 81.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Gradonačelnik.

Gradonačelnik može razriješiti pročelnike iz stavka 1. ovog članka u slučajevima određenim zakonom.

Za obavljanje poslova iz djelokruga upravnog tijela kojim upravljaju, pročelnici upravnih tijela odgovorni su Gradonačelniku.

Članak 82.

Upravna tijela, u okviru prava i dužnosti Grada Vodnjan-Dignano, pripremaju prijedloge odluka i drugih općih akata, neposredno izvršavaju propise, opće i pojedinačne akte Gradskog vijeća i Gradonačelnika, prate stanje u upravnim područjima za koja su osnovana, rješavaju u upravnim stvarima, poduzimaju mjere za koje su ovlaštena općim aktima Gradskog vijeća, odgovorna su za stanje u oblasti za koje su osnovana te obavljaju i druge poslove za koje su ovlašteni.

Upravna tijela dužna su svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i drugih pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 83.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su Gradonačelniku.

Članak 84.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Grada Vodnjan-Dignano.

U okviru samoupravnog djelokruga Grad Vodnjan-Dignano osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti te drugih djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Članak 85.

Grad Vodnjan-Dignano osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitog pogona.

U obavljanju komunalnih, gospodarskih, društvenih i drugih djelatnosti pravne i fizičke osobe dužne su poduzimati mjere za očuvanje i zaštitu okoliša.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 86.

Grad Vodnjan-Dignano u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 87.

Grad Vodnjan-Dignano osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 86. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Obavljanje određenih djelatnosti Grad Vodnjan-Dignano može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

Članak 88.

Grad Vodnjan-Dignano može osnivati trgovačka društva za obavljanje gospodarskih djelatnosti.

U trgovačkim društvima u kojima Grad Vodnjan-Dignano ima udjele ili dionice Gradonačelnik je član skupštine društva.

Članak 89. Vodnjan-Dignano, odnosno u kojima Grad Vodnjan ima udjela, odnosno dionica su samostalna u obavljanu svoje djelatnosti i u poslovanju sukladno zakonu, na zakonu utemeljenom propisu, ugovoru, odnosno statutu društva.

Skupštine trgovačkih društava i predstavnici Grada Vodnjan-Dignano u skupštinama društava dužni su pribaviti prethodnu suglasnost Gradskog vijeća prije odlučivanja o statusnim promjenama (pripajanje, spajanje, preuzimanje, preoblikovanje i ostalo) i prestanka trgovačkog društva.

Skupštine trgovačkih društva, odnosno predstavnik Grada Vodnjan-Dignano u skupštini trgovačkih društava koji su u većinskom vlasništvu Grada dužan je pribaviti prethodnu suglasnost Gradskog vijeća prije odlučivanja o:

1. povećanju i smanjenju temeljnog kapitala
2. povlačenju i podjeli poslovnih udjela, odnosno dionica
3. upotrebi ostvarene dobiti i pokrivanju gubitka
4. imenovanju uprave društva
5. osnivanju trgovačkog društva.

Skupštine trgovačkih društva, odnosno predstavnik Grada Vodnjan-Dignano u skupštini trgovačkih društava koji nisu u većinskom vlasništvu Grada dužan je pribaviti prethodnu suglasnost Gradskog vijeća prije odlučivanja o:

1. povećanju i smanjenju temeljnog kapitala
2. povlačenju i podjeli poslovnih udjela, odnosno dionica
3. osnivanju trgovačkog društva.

Članak 90.

Za obavljanje društvenih djelatnosti za koje je zakonom određeno da se obavljaju kao javne službe, Grad Vodnjan-Dignano osniva javne ustanove, a za obavljanje drugih društvenih djelatnosti, ako se ne obavljaju radi stjecanja dobiti Grad Vodnjan-Dignano osniva ustanove.

Društvene djelatnosti su odgoj i obrazovanje, znanost, kultura, informiranje, šport, tjelesna kultura, tehnička kultura, skrb o djeci i zaštita djece i mladeži, zdravstvo, socijalna skrb, skrb o invalidima i druge djelatnosti u skladu sa zakonom.

Ustanove kojih je osnivač Grad Vodnjan-Dignano samostalne su u obavljanju svojih djelatnosti i u poslovanju sukladno zakonu, na zakonu utemeljenom propisu, aktu o osnivanju i statutu ustanove.

Aktom o snivanju, odnosno statutom ustanove može se ograničiti stjecanje, opterećivanje i otuđivanje nekretnina i druge imovine ustanove, te način raspolaganja s dobiti.

Članak 91.

Radi obavljanja komunalnih djelatnosti Grad Vodnjan-Dignano može osnivati vlastite pogone koji nemaju svojstvo pravne osobe.

Vlastite pogone osniva Gradsko vijeće posebnom odlukom na način i u postupku propisanom zakonom i na zakonu utemeljenim propisima.

Članak 92.

U obavljanju komunalnih, gospodarskih, društvenih i drugih djelatnosti pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti dužne su poduzimati mjere za očuvanje i zaštitu okoliša.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA – *Glava brisana.*

Članci 93. do 112. brisani.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA

Članak 113.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Gradu Vodnjan-Dignano, čine imovinu Grada Vodnjan-Dignano.

Članak 114.

Grad Vodnjan-Dignano mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara.

Članak 115.

Grad Vodnjan-Dignano ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada Vodnjan-Dignano su:

- gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odluka Gradskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno u kojima Grad ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesije,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad Vodnjan-Dignano u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkom porezu,
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 116.

Vrste gradskih poreza, visina stope gradskog prireza porezu na dohodak, visina gradskih poreza, obračun i način plaćanja gradskih poreza te oslobađanja i olakšice od plaćanja gradskih poreza utvrđuju se odlukom koju donosi Gradsko vijeće u skladu sa zakonom.

Članak 117.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Grada Vodnjan-Dignano iskazuju se u proračunu Grada Vodnjan-Dignano.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 118.

Proračun Grada Vodnjan-Dignano i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 119.

Temeljni financijski akt Grada Vodnjan – Dignano je proračun.
Gradonačelnik je dužan, kao jedini ovlašteni predlagatelj, utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Gradskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.
Proračun donosi Gradsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.
Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika, privremenog zamjenika ili povjerenika Vlade do 31. prosinca donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanom zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 119a.

Grad Vodnjan – Dignano će sukladno odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputama i drugim akti*ma* ministarstva nadležnog za financije, na mrežnim stranicama Grada objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava tako da su informacije lako dostupne i pretražive.

Članak 120.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 121.

Grad Vodnjan-Dignano može se zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira sukladno odredbama posebnih zakona.

Grad Vodnjan-Dignano može davati jamstva i suglasnosti za zaduživanje sukladno zakonu kojim se uređuje proračun.

Članak 122.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Grada nadzire Ministarstvo financija.

XIII. AKTI GRADA

Članak 123.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, gradski proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 124.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 125.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 126.

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 123. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te nadzire zakonitost rada upravnih tijela.

Članak 127.

Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Istarske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

Upravna tijela Grada u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješavaju u upravnim stvarima u prvom stupnju.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 4. ovog članka koje donose upravna tijela Grada u obavljanju povjerenih poslova državne uprave može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 128.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Gradsko vijeće i Gradonačelnik obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 129.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 130.

Detaljnije odredbe o aktima Grada Vodnjan-Dignano i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovnikom Gradskog vijeća.

Članak 131.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u Službenim novinama Grada Vodnjana.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIV. JAVNOST RADA I INFORMIRANJE

Članak 132.

Rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 133.

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano i na službenim web stranicama Grada Vodnjan-Dignano.

Članak 134.

Javnost rada gradonačelnika osigurava se:

- održavanjem konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano i na službenim web stranicama Grada Vodnjan-Dignano.

Članak 135.

Grad Vodnjan-Dignano može izdavati publikacije, uključujući i suvremene informatičke vidove, u kojima se objavljuju prikazi rada njegovih tijela, izvješća s rasprava i odluke tih tijela, prijedlozi koji se pripremaju ta raspravu te druga pitanja iz djelokruga Grada Vodnjan-Dignano ili koja su od neposrednog interesa za građane.

Grad Vodnjan-Dignano ima svoje službene stranice: www.vodnjan.hr

Članak 136.

Radi potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o radu tijela Grada Vodnjan-Dignano, odnosno o drugim poslovima od značaja za građane Grada Vodnjan-Dignano mogu se davati službena priopćenja, intervjui i održavati konferencije za tisak i elektronske medije.

Službene izjave za sredstva javnog priopćavanja daju:

- predsjednik Gradskog vijeća o radu Gradskog vijeća,
- gradonačelnik o radu Gradskog vijeća, upravnih tijela Grada Vodnjan-Dignano te o svom radu,

- pročelnici upravnih tijela Grada Vodnjan-Dignano o radu stručne službe i upravnih tijela te o svom radu u okviru prava i dužnosti određenih ovim Statutom ili drugim propisom.

Službene izjave mogu davati i druge osobe kada su za to ovlaštene.

Članak 137.

Grad Vodnjan-Dignano organizirati će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese, te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 138.

Građani i pravne osobe moraju biti javno obaviješteni o svim važnim pitanjima za rad upravnih tijela, te im se mora omogućiti uvid u odluke i akte koje je donijelo Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u svezi s radnim vremenom u upravnim tijelima utvrđuje Gradonačelnik.

Članak 139.

Na zgradama u kojima su smještena tijela Grada Vodnjan-Dignano mora biti istaknut naziv tijela na hrvatskom i talijanskom jeziku.

Na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Grada Vodnjan-Dignano.

Na ulazu u službene prostorije moraju biti istaknuta osobna imena zaposlenika.

XV MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 140.

Na području Grada Vodnjana - Dignano osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja ili grada, koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 141.

Mjesni odbori na području Grada Vodnjana-Dignano jesu:

-Mjesni odbor Vodnjan Sjever
-Mjesni odbor Vodnjan Zapad
-Mjesni odbor Galižana
-Mjesni odbor Peroj
-Mjesni odbor Barbariga-Betiga-Mandriol
-Mjesni odbor Gajana

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

Članak 142.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati Gradsko vijeće, vijeće mjesnog odbora, najmanje 20 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te Gradonačelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Gradonačelniku.

Prijedlog mora sadržavati podatke o:

-Podnositelju inicijative odnosno predlagaču,

-Području i granicama mjesnog odbora,

-Sjedištu mjesnog odbora,

-Zadatke i izvore financiranja,

-Prijedlog imena mjesnog odbora,

-Osnove pravila rada mjesnog odbora.

Članak 143.

Gradonačelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od primitka prijedloga.

Članak 144.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 145.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernom većinom glasova.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje 4 godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća, uz odgovarajuću primjenu odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 146.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora, odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 147.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 članova. Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira. Zastupljenost članova nacionalnih manjina urediti će se posebnom odlukom.

Članak 148.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu mjesnog odbora, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća.

Članak 149.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana iz oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, sporta i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 150.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 151.

Financijska sredstva za obavljanje poslova povjerenim mjesnim odborima osiguravaju se proračunom Grada Vodnjan - Dignano. Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih i fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Gradsko vijeće. Način financiranja mjesnih odbora utvrđuje Gradsko vijeće.

Članak 152.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 153.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada Vodnjan-Dignano na način propisan općim aktom, kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada.

Članak 154.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Gradonačelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Gradsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 155.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik.

Gradonačelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 156.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti Gradonačelnik ili najmanje 1/3 (jedna trećina) vijećnika Gradskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina članova Gradskog vijeća.

Članak 157.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Grada Vodnjan-Dignano i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 158.

Do donošenja općih akata u skladu s odredbama ovog Statuta primjenjivati će se opći akti Grada Vodnjan-Dignano u onim odredbama koje nisu u suprotnosti s odredbama zakona i ovog Statuta.

U slučaju suprotnosti odredaba općih akata iz stavka 1. ovog članka neposredno će se primjenjivati odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 159.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Vodnjan-Dignnao (˝Službene novine Grada Vodnjan-Dignano˝ broj 03/08).

Članak 160.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano“.

Temeljem članka 46. Statuta Grada Vodnjan-Dignano (˝Službene novine Grada Vodnjan-Dignano˝ broj 02/09, 02/10, 02/13, 02/18, 02/21 i 07/22) te članka 9. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10), gradonačelnik Grada Vodnjan-Dignano, dana 01. srpnja 2022. godine, donosi

ODLUKU O VISINI OSNOVICE ZA OBRAČUN PLAĆA

Članak 1.

Osnovica za obračun plaća službenika i namještenika Grada Vodnjan-Dignano utvrđuje se u iznosu od **3.600,00 kuna**.

Članak 2.

Odredbe ove Odluke primjenjuju se od obračuna plaće za mjesec lipanj 2022. godine.

Članak 3.

Zaposlenicima kojima bi utvrđivanjem osnovice za obračun plaće iz članka 1. ove Odluke iznos za isplatu plaće bio ispod zakonom propisane minimalne plaće za pojedinu godinu, isplatiti će se minimalna plaća propisana važećom Uredbom o visini minimalne plaće.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u ″Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano″.

KLASA: 024-01/22-01/36
URBROJ: 2163-10-01/01-22-1
Vodnjan-Dignano, 01. srpnja 2022. godine

GRADONAČELNIK-SINDACO
Edi Pastrovicchio

Temeljem čl. 48. st. 1. t. 5. i čl. 48. st. 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), čl. 46. Statuta Grada Vodnjan-Dignano („Službene novine Grada Vodnjan-Dignano“ broj 02/09, 02/10, 02/13, 02/18, 02/21 i 07/22) i čl. 5., 6. i 7. Odluke o raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Vodnjan-Dignano („Službene novine Grada Vodnjan-Dignano“ broj 12/20), Gradonačelnik Grada Vodnjan-Dignano dana 04. srpnja 2022. godine donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Raspisati će se natječaj za prodaju nekretnina na području Grada Vodnjan-Dignano po tabelarnom prikazu koji je prilog ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano.“

KLASA: 940-08/22-01/58
URBROJ: 2163-10-01/01-22-1
U Vodnjanu-Dignano, 04. srpnja 2022. godine

GRADONAČELNIK-SINDACO
Edi Pastrovicchio

Red. br.	*Adresa lokacija nekretnine*	*Katastarska općina*	*Katastarska čestica*	*Površina nekretnine u m2*	*Početna cijena u EUR-ima*	*Jamčevina u EUR plativo u Kn protuvrij. po sred. tečaju HNB na dan uplate*	*Jamčevina je iznos ulaganja u EUR-ima plativo u Kn protuvrij. po sred. tečaju HNB na dan uplate*
1.	***Vodnjan***	***Vodnjan***	***1944/8***	***90***	***5.400,00***	***540,00***	
2.	***Vodnjan***	***Vodnjan***	***5966/5***	***53***	***5.000,00***	***500,00***	
3.	***Vodnjan***	***Vodnjan***	***1/4 dijela k.č.br. 4142/11***	***201***	***3.250,00***	***325,00***	
4.	***Galižana***	***Galižana***	***142/1086 dijela k.č.br. 1039/5***	***1086***	***4.300,00***	***430,00***	
5.	***Galižana***	***Galižana***	***163/1086 dijela k.č.br. 1039/5***	***1086***	***4.900,00***	***490,00***	
6.	***Galižana***	***Galižana***	***77/6 ZGR.***	***47***	***21.420,00***	***2.142,00***	
			220	***310***			
7.	***Galižana***	***Galižana***	***1379/11***	***135***	***27.900,00***	***2.790,00***	
			1379/10	***81***			
			1379/6	***194***			
8.	***Galižana***	***Galižana***	***1024/6***	***677***	***20.310,00***	***2.031,00***	

9.	***Galižana***	***Galižana***	***311/2***	***40***	***2.400,00***	***240,00***	
10.	***Galižana***	***Galižana***	***202/2***	***18***	***1.400,00***	***140,00***	

SADRŽAJ

1.	STATUT GRADA VODNJAN-DIGNANO (pročišćeni tekst) ……..……	457
	AKTI GRADONEČELNIKA	
2.	ODLUKA o visini osnovice za obračun plaća ……	486
3.	ODLUKA o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina na području Grada Vodnjan-Dignano ……..	487

SLUŽBENE NOVINE

Službeni list Grada Vodnjana-Dignano
Glavni i odgovorni urednik: Nensi Giachin Marsetič, Vodnjan-Dignano, Trgovačka 2, telefon: 052 535 953
Izdavač: Grad Vodnjan-Dignano, Vodnjan, Trgovačka 2, gradonačelnik: Edi Pastrovicchio
List izlazi prema potrebi. List se dostavlja bez naplate.
Prevodilac: "Atinianum" d.o.o. Vodnjan
Tisak: Grad Vodnjan-Dignano
Tekstovi su u izvorniku na hrvatskom jeziku. Poštarina plaćena u HP Vodnjan.