SLUŽBENE NOVINE
GRADA VODNJAN-DIGNANO

Broj: 15 **Godina: XXIV** **Vodnjan, 21.12.2021.**

Temeljem članka 46. Statuta Grada Vodnjan-Dignano (˝Službene novine Grada Vodnjana-Dignano˝ broj 02/09, 02/10, 02/13, 02/18 i 02/21), gradonačelnik dana 30. studenog 2021. godine donosi

ODLUKU O NAČINU UTVRĐIVANJA PRAVA I IZNOSA POKLON BONOVA POVODOM BOŽIĆNIH I NOVOGODIŠNJIH BLAGDANA ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje način utvrđivanja ostvarivanja prava umirovljenika sa područja Grada Vodnjana-Dignano (u daljnjem tekstu: Grad) na poklon bonove povodom božićnih i novogodišnji blagdana, kao i visina istih.

Članak 2.

Pravo na poklon bonove ostvaruju umirovljenici:

- sa mjesečnim mirovinskim primanjima do **1.500,00** kuna – bon u iznosu od 400,00 kuna;
- sa mjesečnim mirovinskim primanjima od **1.500,01 kuna do 2.500,00 kuna** - bon u iznosu od 250,00 kuna;
- domaćinstva sa jednom mirovinom do **3.000,00 kuna** (drugi član stariji od 65 godina bez prihoda) – 2 bona u iznosu od 400,00 kuna**;**
- domaćinstva sa jednom mirovinom do **5.000,00 kuna** (drugi član stariji od 65 godina bez prihoda) – 2 bona u iznosu od 250,00 kuna**.**

Članak 3.

Za provedbu odredbi iz ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za opću upravu, gospodarstvo, EU projekte i javnu nabavu Grada.

Članak 4.

Sredstva će biti isplaćena iz Proračuna Grada Vodnjana-Dignano za 2021. godinu, sa pozicije R0176 – ″Sredstva za prigodne naknade ili poklon paketi″.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te se objavljuje u ˝Službenim novinama Grada Vodnjana-Dignano˝.

KLASA: 007-01/21-01/28
URBROJ: 2168-04-01/01-21-01
Vodnjan-Dignano, 30. studenog 2021. godine

GRADONAČELNIK-SINDACO
Edi Pastrovicchio

Temeljem članka 46. Statuta Grada Vodnjan-Dignano (˝Službene novine Grada Vodnjan-Dignano˝ broj 02/09, 02/10, 02/13, 02/18, 02/21), Gradonačelnik dana 10. prosinca 2021. godine donosi

ODLUKU
o izmjeni i dopuni

Odluke o imenovanju savjetnika za razna pitanja iz djelokruga jedinice lokalne samouprave
(KLASA: 022-05/21-01/27 URBROJ: 2168-04-01/01-21-01 od 28. lipnja 2021. godine)

Članak 1.

Članak 2. Odluke o imenovanju savjetnika za razna pitanja iz djelokruga jedinice lokalne samouprave (KLASA: 022-05/21-01/27 URBROJ: 2168-04-01/01-21-01 od 28. lipnja 2021. godine) mijenja se i glasi:

„Za savjetnika iz čl. 1. ove Odluke imenuje se:

1. Emil Ferjančić, Privida l 19, Galižana – Gallesano.“

Članak 2.

Svi ostali članci Odluke ostaju nepromijenjeni.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te se objavljuje u ″Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano″.

KLASA: 022-05/21-01/66
URBROJ: 2168-04-01/01-21-01
Vodnajn-Dignano, 10. prosinca 2021. godine

GRADONAČELNIK-SINDACO
Edi Pastrovicchio

Temeljem članka 46. Statuta Grada Vodnjana-Dignano (˝Službene novine Grada Vodnjan-Dignano˝ broj 02/09, 02/10, 02/13, 02/18 i 02/21), članaka 101. i 102. Pravilnika o radu Grada Vodnjan-Dignano (˝Službene novine Grada Vodnjan-Dignano˝ broj 01/15 i 07/19) gradonačelnik Grada Vodnjan-Dignano, dana 15. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU
o isplati božićnice te dara djetetu za 2021. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje isplata božićnice i dara djetetu za 2021. godinu, svakom službeniku / namješteniku ili djelatniku zaposlenom u:

- Gradskoj upravi Grada Vodnjan-Dignano,
- Contradi d.o.o.,
- Pučkom otvorenom učilištu – Università popolare aperta ˝Vodnjan-Dignano˝,
- Dječjem vrtiću – Scuola dell'infanzia ˝Petar Pan˝.

Članak 2.

Božićnica se odobrava u pojedinačnom iznosu od 1.250,00 kuna, dok se za svako dijete do 15. godina starosti odobrava isplata u visini od 600,00 kuna, sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te se objavljuje u Službenim novinam Grada Vodnajn-Dignano.

KLASA: 420-01/21-01/ 01
URBROJ: 2168-04-01/01-21-01
Vodnjan-Dignano, 15. prosinca 2021. godine

GRADONAČELNIK-SINDACO
Edi Pastrovicchio

Na temelju članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" broj 25/13 i 85/15) i članka 46. Statuta Grada Vodnjana ("Službene novine Grada Vodnjana-Dignano˝ broj 02/09, 02/10, 02/13, 02/18 i 02/21), Gradonačelnik Grada Vodnjana, dana 20. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU
o određivanju službenika za informiranje
Grada Vodnjana-Dignano

Članak 1.

Određuje se NENSI GIACHIN MARSETIČ kao službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: "službenik za informiranje").

Članak 2.

Službenik za informiranje obavlja sljedeće poslove:
- obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju tijela javne vlasti, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
- unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela javne vlasti,
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih ovim Zakonom.

Članak 3.

Ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pismenog zahtjeva Gradu Vodnjanu-Dignano.
Pisani zahtjev u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informaciji može se podnijeti putem pošte ili osobno na adresu Grad Vodnjan-Dignano, Trgovačka 2, 52 215 Vodnjan-Dignano (pisarnica), te putem elektronske pošte info@vodnjan.hr.
Usmeno postavljeni zahtjevi primat ce se na zapisnik utorkom od 15,00 do 17,00 sati.
Zahtjev se može podnijeti i putem telefona na broj: 052 511 522 i telefax: 052 511 326.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o određivanju službenika za informiranje Grada Vodnjana KLASA: 023-01/14-01/08 URBROJ: 2168-04-01-14-01 od 20. siječnja 2013. godine (″Službene Novine Grada Vodnjana-Dignano″ broj 03/14).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Grada Vodnjana-Dignano".

KLASA: 023-01/21-01/32
URBROJ: 2168-04-01-21-01
Vodnjan, 20. prosinca 2021. godine

GRADONACELNIK-SINDACO
Edi Pastrovicchio

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 46. Statuta Grada Vodnjan-Dignano („Službene novine Grada Vodnjan“, broj 02/09, 02/10, 02/13, 02/18 i 02/2021), na prijedlog službenika ovlaštenog za privremeno obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, komunalni sustav i zaštitu okoliš, nakon savjetovanja sa sindikatom, gradonačelnik Grada Vodnjana-Dignano, donosi

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU GRADSKE UPRAVE
(″Službene novine Grada Vodnjan-Dignano″ broj 09/2021)

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave (″Službene novine Grada Vodnjan-Dignano″ broj 09/2021), Sistematizacija radnih mjesta, iza točke 38., dodaju se nove točke 39. i 40.:

39. SAVJETNIK ZA IZGRADNJU I ODRŽAVANJE **broj izvršitelja: 1**			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Savjetnik	-	5.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
vodi tehničke i koordinira imovinskopravne pripreme investicija u izgradnji i rekonstrukciji objekata i uređaja komunalne infrastrukture, nekretnina u vlasništvu ili pod upravljanjem Grada, javnih površina, pripreme tehničke dokumentacije za izgradnju i održavanje objekata, vodi složenije investicijsko			60

i tekuće održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, nekretnina u vlasništvu ili pod upravljanjem Grada, javnih površina,	
vodi geodetske poslove na utvrđivanju granica pojedinih katastarskih čestica, rješavanja parcelacijskih elaborata i projekata, ucrtavanje i provođenje geodetskih elaborata i projekata	20
obavlja poslove ishođenja akata za izgradnju	10
obavlja i druge poslove prema nalogu pročelnika	10

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar struke ili stručni specijalist arhitektonske, geodetske ili građevinske struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STANKAMA	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenih radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka

40. REFERENT ZA KOMUNALNO REDARSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA

broj izvršitelja: 1

OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
koordinira postupke iz nadležnosti komunalnih redara, prima stranke u uredu, obrađuje pisane predstavke građana	20
izdaje sve vrste rješenja i druge akate iz nadležnosti komunalnih redara, vodi i ažurira bazu podataka istih te priprema spise za arhivu	40
kontrolira naplatu po izdanim rješenjima i prekršajnim nalozima te provodi daljnje postupke sa ciljem naplate	30
obavlja i druge poslove prema nalogu pročelnika	10

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	srednja stručna sprema upravne ili tehničke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtjevaju primjenu precizno utvrđenih postupak, metoda rada i stručnih tehnika
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog

	službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STANKAMA	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenih radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada i stručnih tehnika

Članak 2.

Svi ostali članci Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave (″Službene novine Grada Vodnjan-Dignano″ broj 09/2021) ostaju nepromijenjeni.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano.

KLASA: 023-01/21-01/33
URBROJ: 2168-04-01/01-21-01
Vodnjan-Dignano, 20. prosinca 2021.

GRADONAČELNIK
Edi Pastrovicchio

S A D R Ž A J

1.	ODLUKA o načinu utvrđivanja prava i iznosa poklon bonova povodom božićnih i novogodišnjih blagdana za 2021. godinu ……...	665
2.	ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju savjetnika za razna pitanja iz djelokruga jedinice lokalne samouprave ……	665
3.	ODLUKA o isplati božićnice te dara djetetu za 2021. godinu ……...…	666
4.	ODLUKA o određivanju službenika za informiranje Grada Vodnjana-Dignano ……	667
5.	PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave…….	668

SLUŽBENE NOVINE

Službeni list Grada Vodnjana-Dignano
Glavni i odgovorni urednik: Nensi Giachin Marsetič, Vodnjan-Dignano, Trgovačka 2, telefon: 052 535 953
Izdavač: Grad Vodnjan-Dignano, Vodnjan, Trgovačka 2, gradonačelnik: Edi Pastrovicchio
List izlazi prema potrebi. List se dostavlja bez naplate.
Prevodilac: "Atinianum" d.o.o. Vodnjan
Tisak: Grad Vodnjan-Dignano
Tekstovi su u izvorniku na hrvatskom jeziku. Poštarina plaćena u HP Vodnjan.