SLUŽBENE NOVINE
GRADA VODNJAN-DIGNANO



Broj: 14 **Godina: XXV** **Vodnjan, 23.06.2022.**

Temeljem članka 34. stavka 1. t. 4. Statuta Grada Vodnjan-Dignano (Službene novine Grada Vodnjan-Dignano broj 02/09, 02/10, 02/13, 02/18, 02/21 i 07/22) i članaka 19. i 28. Odluke o raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Vodnjan-Dignano (Službene novine Grada Vodnjan-Dignano broj 12/20) Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano na 12. sjednici održanoj dana 21. lipnja 2022. godine donosi

O D L U K U
o prihvatu ponude i sklapanju ugovora
o prodaji nekretnina

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano prihvaća Zapisnik sa sjednice Komisije za provedbu natječaja za prodaju nekretnina, osnivanje prava građenja i davanje u zakup građevinskog zemljišta i zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Vodnjan-Dignano, KLASA: 940-08/22-01/38, URBROJ: 2163-04-04-22-3 od dana 06. lipnja 2022. godine, te isti čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

U skladu s utvrđenjem iz članka 1. ove Odluke sklopiti će se ugovor o prodaji nekretnine s najpovoljnijim ponuditeljem:

1.Silviu Kutiću iz Vodnjana, Istarska ulica 43 A, kao jedinom i najpovoljnijem ponuditelju prodaje se nekretnina pod rednim brojem 1. – k.č.br. 5966/2, k.o. Vodnjan, po početnoj kupoprodajnoj cijeni u iznosu od 80.500,00 EUR-a.

Članak 3.

Ugovor o prodaji sa najpovoljnijim ponuditeljem sklopit će se u roku od 15 dana od dana donošenja ove Odluke.

Članak 4.

Porez na promet nekretnina, troškove ovjere/solemnizacije ugovora o prodaji te troškove uknjižbe kupljene nekretnine u zemljišnim knjigama kod Općinskog suda u Puli – Pola snosi kupac.

Članak 5.

Izvršenje ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za opću upravu, gospodarstvo, EU projekte i javnu nabavu, Odsjeku za pravne poslove Grada Vodnjan-Dignano.

Članak 6.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Vodnjan-Dignano za sklapanje ugovora o prodaji nekretnine.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano.“

KLASA: 024-02/22-01/11
URBROJ:2163-10-02-22-3

U Vodnjanu-Dignano, 21. lipnja 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJAN-DIGNANO
PREDSJEDNICA
Romina Bilić

Na temelju članka 16. Zakona o koncesijama (NN 69/17, 107/20), te članka 34. Statuta Grada Vodnjan-Dignano (Službeni novine Grada Vodnjana-Dignano 02/09, 02/10, 02/13, 02/18), Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano na 12. sjednici održanoj dana 21. lipnja 2022. godine donosi

ODLUKU
O IMENOVANJU STRUČNOG POVJERENSTVA
ZA DAVANJE KONCESIJE

Članak 1.

Imenuje se stručno povjerenstvo za davanje koncesije za gospodarsko korištenje postojeće luke posebne namjene – sportske luke „Portić“ Peroj, u sastavu od:

1. Maja Fištrović, mag.iur – predsjednik
2. Ana Tonc – član
3. Luca Biasol – član

Članak 2.

Zadaci stručnog povjerenstva za koncesiju su:

- provodi postupak davanja koncesija, priprema i izrađuje dokumentaciju za nadmetanje, utvrđuje pravila i uvjete za ocjenu ponuditelja i primljenih ponuda te kriterije za odabir ponude,
- obavlja pregled i ocjenu pristiglih ponuda,
- utvrđuje prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedlog odluke o poništenju postupka davanja koncesije i obrazloženje tih prijedloga,
- te obavlja ostale poslove potrebne za provedbu postupka davanja koncesija.

Članak 3.

Stručno povjerenstvo za koncesije o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi povjerenstva.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano“.

KLASA: 024-02/22-01/11
URBROJ: 2163-10-02-22-4

U Vodnjanu-Dignano, 21. lipnja 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Romina Bilić

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ broj 143/21) i članka 33. Statuta Grada Vodnjana - Dignano (“Službene novine” Grada Vodnjana - Dignano, br. 02/09, 02/10, 02/13, 02/18, 02/21 i 07/22, u daljnjem tekstu: „Statut“), Gradsko vijeće Grada Vodnjana - Dignano na 12. sjednici održanoj dana 21. lipnja 2022. godine, donosi

KODEKS PONAŠANJA
ČLANOVA GRADSKOG VIJEĆA GRADA VODNJANA – DIGNANO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Kodeksom ponašanja članova Gradskog vijeća Grada Vodnjana – Dignano (dalje: Kodeks ponašanja) uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju dužnosti članova Gradskog vijeća i članova radnih tijela Gradskog vijeća, način praćenja primjene Kodeksa ponašanja, tijela koja odlučuju o povredama Kodeksa ponašanja te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

Članak 2.

(1) Svrha je Kodeksa ponašanja jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Gradskog vijeća i članova radnih tijela Gradskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

(2) Cilj je Kodeksa ponašanja uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Gradskog vijeća i članova radnih tijela Gradskog vijeća.

Članak 3.

(1) Odredbe ovog Kodeksa ponašanja članova Gradskog vijeća i članova radnih tijela Gradskog vijeća odnose se i na gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika (u daljnjem tekstu: nositelji političkih dužnosti).

(2) Odredbe ovog Kodeksa ponašanja iz glave II. Temeljna načelna djelovanja članka 5. točke 3.,4.,9., 10., 14., 16. i 17. odnose na sve sobe koje je predsjednik Gradskog vijeća pozvao na sjednicu Gradskog vijeća.

Članak 4.

(1) U ovome Kodeksu ponašanja pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Grada Vodnjana – Dignano.

2. *povezane osobe* su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanima s nositeljem političke dužnosti

3. *poslovni odnos* odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Grada

3. *potencijalni sukob interesa* je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

4. *stvarni sukob interesa* je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

4. *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Kodeksu ponašanja, a imaju rodni značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije gradske vlasti u kojima djeluju
3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja
4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa
5. zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti
6. konstruktivnog pridonošenja rješavanju javnih pitanja
7. javnosti rada i dostupnosti građanima
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela gradske vlasti
9. zabrane svjesnog iznošenja neistina
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima
11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine
14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora;
15. odnosa prema službenicima i namještenicima upravnih odjela Grada koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisnog postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično)
16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih
17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

Članak 6.

(1) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.
(2) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelji političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

III. ZABRANJENA DJELOVANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI

Članak 8.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Gradskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Gradskog vijeća ili sjednici radnog tijela Gradskog vijeća.

Članak 9.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

Članak 10.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Gradskog vijeća ili odluke Gradskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

Članak 11.

Nositelj političke dužnosti je obvezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE KODEKSA PONAŠANJA

Članak 12.

(1) Primjenu Kodeksa ponašanja prate Etički odbor i Vijeće časti.
(2) Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.
(3) Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Gradsko vijeće. Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Gradskog vijeća.

Članak 13.

(1) Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Gradskom vijeću.
(2) Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Gradskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

Članak 14.

(1) Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.
(2) Predsjednik Vijeća časti i članovi ne mogu biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Gradskom vijeću.

Članak 15.

(1) Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi član Gradskog vijeća, člana radnog tijela Gradskog vijeća, radnog tijela Gradskog vijeća, gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, službenika upravnog tijela Grada ili po prijavi građana.
(2) Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Kodeksa ponašanja uz navođenje odredbe Kodeksa ponašanja koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.
(3) Etički odbor može od podnositelj prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 16.

(1) Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanja o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.
(2) Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.
(3) Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 17.

(1) Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Gradskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.
(2) Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 18.

(1) Za povredu odredba Kodeksa ponašanja Gradsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Kodeksa ponašanja.
(2) Protiv odluke Gradsko vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 19.

(1) Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.
(2) Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Gradskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Gradskog vijeća.

Članak 20.

(1) Na način rada Etičkog odbora i Vijeće časti primjenjuju se odredbe odluke o osnivanju i načinu rada radnih tijela Gradskog vijeća Grada Vodnjana - Dignano.
(2) Predsjednik i članovi Etičkog odbora i Vijeća časti ostvaruju pravo na naknadu za rad i druga primanja sukladno odluci o naknadi i drugim primanjima članova Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća.

Članak 21.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuje se u Službenim novinama Grada Vodnjana – Dignano i na mrežnoj stranici Grada Vodnjana - Dignano.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Kodeks ponašanja stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenim novinama Grada Vodnjana - Dignano.

KLASA: 024-02/22-01/11
URBROJ: 2163-10-02-22-5
U Vodnjanu-Dignano, 21. lipnja 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA - DIGNANO
PREDSJEDNICA
Romina Bilić

Na temelju članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine”, broj 68/18, 110/18, 32/20), članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 2. stavak 2. Prekršajnog zakona (”Narodne novine”, broj 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17, 118/18), i članka 34. Statuta Grada Vodnjan-Dignano (“Službeni novine Grada Vodnjan-Dignano”, broj 02/09, 02/10, 02/13, 02/18, 02/21, 07/22) Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano, na svojoj 12. sjednici, održanoj 21. lipnja 2022. godine, donosi

ODLUKU O KOMUNALNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom se Odlukom propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje.

(2) Komunalnim redom u smislu ove Odluke smatra se uređenje naselja, pravilno korištenje, zaštita i održavanje čistoće, estetskog izgleda i namjene javnih površina, komunalnih objekata i uređaja i drugih objekata na području Grada Vodnjana-Dignano (u nastavku Grad) kao i uređenje, korištenje i održavanje vanjskih dijelova građevina (pročelja, balkona, terasa, ulaznih vrata, prozora, izloga, uličnih ograda i dr.), njihovog estetskog izgleda i korištenja građevinskog zemljišta (dvorišta, zgrada uz javne površine i sl.)

(3) Mjerama za provođenje komunalnog reda smatraju se mjere propisane zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima kojima je cilj uspostavljanje i održavanje komunalnog reda.

(4) Upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva provodi komunalni red i nadzire obavljanje komunalnih djelatnosti povjerenih pravnim i fizičkim osobama.

(5)Komunalni red propisan ovom Odlukom obvezan je za sve pravne i fizičke osobe na području Grada, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

(6)Uređenje naselja na području povijesnih jezgri Grada provodi se sukladno odredbama ove odluke i pravila određenih posebnim zakonom.

Članak 2.

(1) Ovom su Odlukom naročito propisane odredbe o:
a) uređenju naselja,
b) red pri gradnji, prekopavanju, iskrcaju i ukrcaju robe i materijala,
c) način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Grada za gospodarske i druge svrhe uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje te održavanje reda na tim površinama, korištenje javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene
d) uklanjanje odbačenog otpada,
e) držanju životinja,
f) uklanjanju protupravno postavljenih predmeta i vozila,
g) nadzor nad građenjem i izvođenjem radova
i) uklanjanje snijega, leda i naplavina
j) mjere za provođenje komunalnog reda,
k) prekršajne odredbe,
l) prijelazne i završne odredbe

Članak 3.

(1) Pod površinom javne namjene iz članka 2. stavka 1. c) ove Odluke smatra se svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima i to:
a) javne zelene površine: parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, šumice, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom kao i drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja koji nisu proglašeni zaštićenim dijelovima prirode, posude s ukrasnim biljem, zelene pasice, otoci, javni sportski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice, ostale zelene površine (koje nisu javne površine a u vlasništvu su, na korištenju ili u posjedu fizičkih i pravnih osoba), zelene površine oko objekata čiji je vlasnik ili korisnik zemljišta Grad, javni objekti i slične površine koje su uređene i koriste se kao javne zelene površine,
b) javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima: nogostup, trgovi, seoski, poljski i šumski putovi, javni prolazi (kroz zgrade i između zgrada i drugi otvoreni prostori ispred zgrada), javne stube/stepenice, mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, pothodnici, nathodnici, tuneli, prečaci, šetališta, pješačke i biciklističke staze, pješačke zone, nogostupi, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste,
c) nerazvrstane ceste te dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi cesta ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu,
d) javna parkirališta, stajališta javnog prijevoza i slične površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi,
e) kopneni dijelovi pomorskog dobra određeni zakonom koji su po svojoj prirodi namijenjeni općoj upotrebi,
f) kopneni dijelovi na području plaža (izvan pomorskog dobra), obala, riva, kupališta i slični prostori,

g) površine unutar područja groblja koje nisu utvrđene kao grobno mjesto sukladno posebnim propisima (pješačke i zelene površine),
h) neuređene površine javne namjene čije stavljanje u funkciju je u pripremi ili u tijeku,
i) površine na kojima se sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima,
j) privatne površine s javnim karakterom (benzinske crpke, trgovački centri, parkirališta pod naplatom i sl.)

(2)U slučaju spora o tome što se smatra površinom javne namjene, odluku donosi Gradasko vijeće Grada (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće).

(3) Komunalnim objektima i uređajima u smislu ove Odluke smatraju se uređaji za pročišćavanje otpadnih voda i njihov okoliš, vodocrpilišta i zaštitni pojas oko vodocrpilišta, kanalizacijski uređaji, vodovi i slivnici, otvoreni odvodni jarci, vodovodna mreža, građevine za skladištenje otpada, odlagališta komunalnog otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište, dječja igrališta, tržnica na malo, sajmišta, groblja, urbana oprema te drugi objekti i uređaji komunalne namjene.

Članak 4.

(1) Pod predmetima, u smislu ove Odluke, smatraju se pokretne stvari koje se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo, a da im se ne povrijedi bit (supstanca) i predmeti koji nemaju građevinskog dijela ili nisu ugrađeni u podlogu.

(2) Pod predmetima iz stavka 1. ovoga članka, smatraju se naročito:
reklamni i oglasni predmeti (transparent, reklamna zastava, reklamni naziv, reklamni pano, reklamni logo, reklamna tenda, reklamni ormarić, reklamna vitrina, reklamni uređaj, reklamni stup, reklamna ograda, reklama na zaštitnoj ogradi gradilišta, reklama na zaštitnom platnu građevinske skele, reklamni display, video zid, oglasni pano, oglasni stup i oglasni ormarić),
privremeni objekti (kiosk, montažni objekt, pokretna naprava, ugostiteljska terasa, štand, ograda), predmeti za prikupljanje otpada, kontejner za smještaj uređaja infrastrukture, mjerna postaja i javne sanitarije, objekti i predmeti na stajalištu javnog gradskog prijevoza,
oprema dječjeg igrališta, spomenik, spomen-ploča, skulptura i slični predmeti.

(3) Vlasnici odnosno korisnici predmeta iz stavka 2. ovoga članka dužni su iste održavati urednima, čistima te u stanju funkcionalne sposobnosti.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 5.

(1) Naselja na području Grada moraju biti uređena. Područja naselja na području Grada utvrđuju se prostorno planskom dokumentacijom.

(2) Uređenjem naselja, u smislu ove Odluke, razumijeva se:
a) uređenost zgrada i površina te objekata i naprava postavljenih na njima koji izgledom i smještajem utječu na izgled i uređenost naselja, a osobito: oznaka s imenom naselja, ulica i

trgova te pločica s kućnim brojevima zgrada, vanjskih dijelova zgrada, javnih zelenih površina, javnih prometnih površina, ograda, dvorišta, okućnica i vrtova, javne rasvjete, naziva, izloga, natpisa, tenda i zaštitnih naprava, antena i klima uređaja, kamera, oglasa i reklama, zastava i ukrasnih obilježja, spomenika, spomen-ploča, skulptura i sličnih predmeta, bankomata, montažnih građevina (površine do 12 m2) urbane opreme u općoj uporabi, sportskih i dječjih igrališta, izletišta i sl. prostora, kolodvora, stajališta, parkirališta, tržnica, pokretnih objekata.
b) određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta.

Članak 6.

(1) Uvjeti i način korištenja i privremenog korištenja površina javne namjene i nekretnina u vlasništvu Grada za postavljanje predmeta iz članka 4. stavka 2. ove Odluke te za postavljanje predmeta, opreme i uređaja iz članka 5. stavka 2. b) ove Odluke određuju se općim aktom Grada kojim se uređuje davanje na korištenje javnih površina i drugih nekretnina, privremenih objekata te reklamnih i oglasnih predmeta u vlasništvu Grada.

Članak 7.

(1) Uvjeti i postupak za postavljanje i oblikovanje predmeta iz članka 4. stavka 2. ove Odluke te predmeta, opreme i uređaja iz članka 5. stavka 2. b). ove Odluke na području Grada određuju se općim aktom Grada kojim se određuju uvjeti za postavljanje predmeta i privremenih objekata.

Označavanje ulica, trgova i zgrada

Članak 8.

(1) Imena ulica, trgova, parkova i stuba određuje Gradsko vijeće Grada Vodnjana-Dignano (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće), uz prethodno pribavljeno mišljenje mjesnog odbora. Ulice i trgovi u Gradu moraju biti označeni natpisnim pločama, a svaka zgrada mora biti obilježena kućnim brojem sukladno posebnim propisima

(2) Imena iz stavka 1. ovoga članka mora biti vidljivo označeno pločom.

(3) Natpisne ploče s nazivom naselja postavljaju se na glavnim ulazima u naselja. Natpisne ploče moraju biti postavljene u suglasju s propisom kojim se uređuje način označavanja imena naselja, ulica i trgova.

(4) Nadležni upravni odjel posebnom odlukom utvrđuje grafičko oblikovanje, tekst i način izrade natpisnih ploča ulica i kućnih brojeva.

(5) U povijesnoj jezgri naselja Grada i u zbijenim dijelovima naselja natpisne ploče sa imenom ulice i trga te kućni brojevi izrađuju se uz prethodnu suglasnost upravnog odjela nadležnog za komunalne djelanosti.

(6) Nadležni upravni odjel može odrediti poseban oblik, tekst i raspored informativnih ploča sa nazivom i smještajem pojedinih kulturno-povijesnih spomenika i ostalih objekata.

(7)Svaka zgrada mora biti obilježena kućnim brojem, kojeg određuje Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Pula

(8) Način označavanja i obilježavanja imena u smislu stavaka 3. i 6. ovoga članka određen je posebnim propisom.

(9) Natpisne ploče naziva ulica nabavlja Upravni odjel kojem su u nadležnosti komunalne djelatnosti (u daljnjem tekstu: Odjel), a troškove nabave, postavljanja i održavanja natpisnih ploča snosi Grad.

(10) Pločicu s brojem zgrade nabavlja, postavlja i održava vlasnik (suvlasnik) stambenog i poslovnog objekta o svome trošku, odnosno upravitelj zgrade sukladno rješenju o određivanju kućnog broja najkasnije do početka korištenja zgrade.

(11) Vlasnik ili suvlasnik stambenog i poslovnog objekta odnosno upravitelj zgrade dužan je pločicu s brojem zgrade održavati i čistiti te voditi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena brojem.

(12) Svi natpisi iz ovog članka moraju biti napisani dvojezično, pravopisno ispravno, sukladno Statutu Grada.

Članak 9.

Vanjski dijelovi zgrada

(1) Vlasnici i korisnici građevina dužni su građevine koristiti sukladno njihovoj namjeni odnosno tako da ne narušavaju estetski izgled građevine odnosno naselja, kao urbanih cjelina.

(2) Pročelja, balkoni, terase, lođe, ulazna i garažna vrata, kapije, prozori, prozorski otvori, podrumski otvori, krovni žljebovi, oluci i sl. (dalje u tekstu: vanjski dijelovi zgrada), moraju biti uredni, ispravni i čisti, a eventualna oštećenja i onečišćenja vlasnici odnosno korisnici moraju sanirati u najkraćem mogućem roku te su dužni voditi računa da se održavani dijelovi zgrade bojom i izgledom uklope u cjeloviti izgled zgrade.

(3) Zabranjena je djelomična obnova pročelja građevina (pojedini stan ili lođa, etaža).

(4) Zabranjeno je djelomično ličiti pročelja bojama koje se ne uklapaju u cjelovitu sliku pročelja ili na drugi ih način prljati ili nagrđivati.

(5) Uređenje pročelja zgrada (dodavanje izolacije, odabir boje pročelja) vrši se temeljem suglasnosti nadležnog upravnog tijela.

(6) Vlasnici i korisnici objekata na području Grada dužni su imati na ulazu u dvorište odnosno objektu postavljen poštanski sandučić.

(7) Zabranjeno je uništavati vanjske dijelove zgrada ili po njima ispisivati razne vrste poruka i obavijesti, crtati grafite, šarati, bušiti i na drugi ih način prljati ili nagrđivati.

(8) Oslikavanje pročelja zgrada u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba u reklamne, umjetničke i druge svrhe vrši se temeljem suglasnosti nadležnog upravnog odjela.

(9) Oslikavanje pročelja zgrada u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba u reklamne ili druge svrhe dozvoljeno je u slučajevima kada nadležno tijelo ocjeni da isto u pogledu izričaja ne utječe negativno na okolni prostor i oblikovne karakteristike građevine. Na zgradi koja je određena kao spomenik kulture, nije dozvoljeno oslikavanje pročelja. Pravna ili fizička osoba kojoj je izdano rješenje dužno je održavati oslikano pročelje u urednom i ispravnom stanju.

(10) Korištenjem vanjskih dijelova zgrada ne smije se onemogućiti ili otežati korištenje javnih površina, komunalnih objekata i uređaja.

(11) Vanjski uređaji i oprema izvan gabarita zgrade moraju biti postavljeni tako da ne ometaju pješački promet i smanjuju preglednost u cestovnom prometu.

Članak 10.

(1) Na prozorima i vratima balkona, ogradama i drugim dijelovima zgrade koji su okrenuti prema javno prometnoj površini nije dozvoljeno vješati ili izlagati rublje, posteljinu, sagove, krpe i druge predmete kojima se nagrđuje vanjski izgled zgrade.

Članak 11.

(1) Vlasnik ili korisnik građevine koja zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova predstavlja javnu opasnost dužan je odmah pristupiti sanaciji iste u smislu uklanjanja javne opasnosti.

(2) Ukoliko se utvrdi javna opasnost, a vlasnik ili korisnik nije postupio prema stavku ovog članka, komunalni redar poduzeti će radnje propisane ovom Odlukom ili posebnim zakonom.

(3) Vlasnik ili korisnik građevine koja zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova, nagrđuje izgled ulice i naselja mora se urediti u roku od jedne godine a po obavijesti nadležnog tijela.

(4) Iznimno prethodni rok je moguće produljiti u slučaju kada se zgrada nalazi na području zaštićene kulturno- povijesne jezgre, kao i kada je riječ o zgradi koja ima svojstvo pojedinačnog kulturnog dobra ukoliko za obnovu iste u navedenom roku nije moguće izraditi potrebnu dokumentaciju, uključujući posebne uvjete, prethodno odobrenje odnosno potvrdu od strane Tijela nadležnog za zaštitu i očuvanje kulturnog dobra.

Članak 12.

(1) Prozore, balkone, ogradame i druge slične dijelove zgrada, u načelu, potrebno je ukrasiti držanjem cvijeća i ukrasnog bilja.

(2) Posuda sa cvijećem izvan gabarita zgrade mora biti postavljena i osigurana na način da spriječi pad posude te prolijevanje vode na prolaznike prilikom zalijevanja cvijeća ili izlijevanje vode na javnu površinu.

Članak 13.

(1)Na vanjskim dijelovima pročelja zgrada moguća je postava bankomata, natpisa, klima uređaja, antena, zaštitnih rešetaka, alarma/sustava za videonadzor i tenda isključivo uz odgovarajuće odobrenje, sukladno odredbama ove Odluke.

(2) Na građevine graditeljskog nasljeđa uređaji se postavljaju sukladno posebnim uvjetima i rješenju nadležnog upravnog tijela uz posebne uvjete koje daje to tijelo.

(3) Rješenjem iz stavka 2. ovog članka utvrditi će se svrha, način, dimenzije, mjesto postavljanja, obveza, rok i način uklanjanja te povrata u prvobitno stanje nakon isteka roka postave.

(4) Zahtjevu za izdavanje rješenja iz stavka 2. ovog članka prilaže se dokaz o pravu vlasništva nekretnine te fotomontaža zahvata na objektu na koji se postavljaju uređaji. Dokazom o pravu vlasništva smatra se izvadak iz zemljišne knjige a dokazom o korištenja smatra se suglasnost vlasnika nekretnine na koju se oprema postavlja.

(5) Unutar područja povijesnih jezgri i planom definiranih zbijenih dijelova naselja odnosno na građevine graditeljskog nasljeđa zabranjena je postava klima uređaja i satelitskih antena na pročelja građevina prema javno prometnim površinama, osim u izuzetnim slučajevima, kada za postavu klima uređaja ne postoje alternativna rješenja, u kojim će slučajevima upravno tijelo u čijoj su nadležnosti poslovi prostornog planiranja rješenje za postavljanje izdati pod posebnim uvjetima.

(6) Fizičke ili pravne osobe kojima je izdano rješenje za postavljanje opreme i uređaja iz stavka 1. ovog članka te vlasnici i korisnici izloga dužni su iste uređivati i održavati u urednom i ispravnom stanju.

Vanjski dijelovi zgrada na području povijesne jezgre

Članak 14.

(1)Vlasnici i korisnici građevina u području povijesne jezgre ili područja pod posebnom zaštitom, dužni su za sve građevinske zahvate na vanjskim dijelovima građevine ishoditi suglasnost nadležnog Upravnog odjela i u slučajevima kada za radove nije potrebno ishoditi akt za gradnju prema posebnom zakon a sve u skladu s odredbama ove Odluke. Za sve radove i građenja na građevinama i lokacijama koje su zaštićene kao kulturno dobro vlasnici ili korisnici građevina moraju zatražiti prethodno odobrenje Ministarstva kulture, Konzervatorskog odjela u Puli.

(2) Prozorski zasloni na zgradama (persijane, škure i sl.) i prozorski okviri bez zaslona, ulazna kućna vrata, vrata poslovnih prostora, kapije, izlozi i ostali otvori unutar povijesne jezgre i zbijenih dijelova naselja moraju biti izrađeni od propisanog materijala i u boji koju odredi Upravni odjel Grada nadležan za poslove prostornog planiranja.

(3) Dimnjaci i ventilacije, koji se zbog opravdanih tehničkih razloga ne mogu izvesti unutar građevine, mogu se izgraditi na vanjskom dijelovima zgrada isključivo uz prethodno odobrenje Upravnog odjela Grada nadležnog za poslove prostornog planiranja. Dimnjaci i ventilacije moraju biti projektirani i izgrađeni sukladno važećim tehničkim propisima i standardima.

Javne zelene površine

Članak 15.

(1) Javne zelene površine uređuju se sukladno prostornim planovima i programu održavanja javnih zelenih površina.

(2) Javne zelene površine moraju se redovito održavati tako da svojim izgledom uljepšavaju Grad, sva njena naselja i služe svrsi za koju su namijenjene. Opseg, način i ostale uvjete redovnog održavanja čistoće javnih površina utvrđuje se godišnjim programom održavanja komunalne infrastrukture.

(3) Na javnoj zelenoj površini namijenjenoj široj upotrebi na vidnom mjestu mora biti istaknuta ploča koja sadrži odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite i ostalom.

Članak 16.

(1) Poslove održavanja javne zelene površine obavlja fizička ili pravna osoba kojoj je ta djelatnost povjerena sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima.

(2) Fizička ili pravna osoba koja upravlja ili gospodari javnim sportskim, rekreacijskim i dr. sličnim objektima, spomen-područjima, grobljima i slično obvezna je redovno održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora te brinuti za njezinu zaštitu i obnovu.

Članak 17.

(1) Uređenje i održavanje javnih zelenih površina obuhvaća:
-obradu i pripremu zemljišta te sadnju nasada i sijanje trave,
-uređenje i privođenje namjeni neuređene javne zelene površine,
-podrezivanje stabla i grmlja,
-košnju trave,
-gnojenje i folijarno prihranjivanje biljnog materijala koje raste u nepovoljnim uvjetima (drvoredi i slično),
-njegu i obnavljanje ukrasnog drveća i grmlja, cvjetnih nasada, travnjaka i drugog zelenila,
-održavanje drvoreda i pojedinačnih stabala na javnim površinama,
-zalijevanje nasada vodom, košnju travnjaka i uklanjanje korova,
-uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,

-održavanje i obnavljanje pješačkih staza, ograda, klupa i drugih uređaja na zelenim površinama,
-skupljanje komunalnog otpada sa zelenih površina,
-preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanju biljnih štetnika te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
-postava, sadnja i održavanje posuda s ukrasnim biljem, visećih košarica i zelenih skulptura,
-održavanje zelenila na dječjim igralištima,
-postavljanje ploča sa upozorenjima za zaštitu javne zelene površine,
-postavljanje zaštitne ograde od prikladnog materijala odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
-održavanje pješačkog puta i naprava na javnoj zelenoj površni (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, posuda, odnosno košarica za otpad, spremišta za alat, popločenja i slično,
-zamjenu uništenog i dotrajalog biljnog materijala,
-orezivanje i oblikovanje stabala i grmlja,
-skidanje snijega sa grana stabala i druge radnje prilikom posebnih meteoroloških uvjeta.

Članak 18.

(1) Stabla, grmlje, ukrasne živice i ostalo zelenilo uz prometne površine moraju se održavati urednima, tako da ne ometaju sigurnost i preglednost u prometu.

(2) Stabla, grmlje, ukrasne živice i ostalo zelenilo uz prometne površine moraju se održavati tako da ne zaklanjaju prometnu opremu, turističku i ostalu signalizaciju, javnu rasvjetu i dr.

(3) Komunalni redari naložit će vlasniku zemljišta uklanjanje osušenog, nagnutog ili bolesnog stabla ili grana koje bi svojim rušenjem odnosno padom mogli ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata u neposrednoj blizini.

(4) Uklanjanje suhih i bolesnih grana i stabala s javnih zelenih površina obavlja se samo uz suglasnost i mišljenje ovlaštene osobe iz članka 16. st.1. Odluke.

(5) Na javnim zelenim površinama ne smiju se, bez odobrenja Upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva, obavljati bilo kakvi radovi, osim redovnog održavanja tih površina sukladno programu uređenja.

(6) Prilikom gradnje objekata, oko kojih je planom predviđeno uređenje zelenih površina, izvođač je dužan sačuvati postojeća stabla na zemljištu određenom planom za zelenu površinu te ih zaštititi za vrijeme izvođenja radova prema nadzoru i uputi komunalnih redara i nadležne osobe iz čl.16. st.1 ove Odluke.

(7) Prilikom pranja i čišćenja javnih površina, potrebno je brinuti da se otpadne vode ne izlijevaju na zelene površine (posebno u korita ukrasnog bilja i stabala).

Članak 19.

(1) Za dijelove zelenih površina koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode (pojedino drvo, drvoredi, grm, park-šuma, značajni krajobraz, arheološki park) vrijede propisi o zaštiti prirode.

Članak 20.

(1) Radi zaštite javnih zelenih površina i njihova trajnog održavanja u prirodnom izgledu, zabranjeno je uništavati i oštećivati zelene površine i zelenilo na njima bilo kakvim radnjama ili aktivnostima.

(2) Bez odobrenja Upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva na javnoj zelenoj površini zabranjeno je osobito:
-rezati grane i vrhove, rušiti i uklanjati drveće te vaditi panjeve,
-prekopavati javne zelene površine,
-rekonstruirati postojeće i graditi nove javne zelene površine ako posebnim propisom nije drugačije određeno,
-postavljati bilo kakve objekte, uređaje, naprave, reklamne panoe i slično,
-odlagati građevni materijal ili otpad bilo koje vrste uključujući i otpadne, oborinske i dr. vode
-uklanjati suha stabla,
-skidati plodove s drveća i grmlja, kidati i brati cvijeće, vaditi cvjetne i travnate busene, te kidati grane i lišće s grmlja i drveća .

(3) Fizička osoba-obrtnik, fizička osoba i pravna osoba koja učini štetu na javnim zelenim površinama svojim štetnim radnjama ili upotrebom vozila, dužna je nadoknaditi počinjenu štetu.

(4) Posjednik životinje dužan je očistiti javnu površinu koja je onečišćena otpacima ili izmetom životinje. Na javnu površinu dozvoljeno je dovoditi pse na povodcu i sa zaštitnom košarom (brnjicom). Štenad i patuljaste pasmine pasa dozvoljeno je dovoditi na javnu površinu na povodcu bez zaštite košare (brnjice).

(5) U parkovima i na drugim zelenim površinama psa je dozvoljeno je voditi isključivo po pješačkim stazama i sličnim površinama namijenjenim kretanju pješaka. Zabranjeno je dovoditi i puštati pse na uređene travnjake, cvjetnjake i dječja igrališta.

Članak 21.

(1) Radi zaštite javne zelene površine osobito se zabranjuje:

-guliti koru sa stabala, rezati, zasijecati, zarezivati, savijati, kidati, zabadati noževe, zabijati čavle, stavljati plakate i slično, bušiti, gaziti te na drugi način oštećivati ili onečišćavati drveće, grmlje i živice,
-oštećivanje i branje ukrasnog i samoniklog cvijeća,
-kopanje, odvoženje zemlje, pijeska, kamenja, humusa i dr.
-lijepiti i pričvršćivati plakate, obavijesti i drugo na stablima, brati nasade i plodove zakonom zaštićenog bilja,
-uništavati travnjake, iskopavati i odnositi zemlju, humus i bilje,
-bacati papir i otpatke, smeće, piljevinu, pepeo, odrezano šiblje, grane i paliti ih,
-bacati lešine uginulih životinja,
-dovoditi i puštati životinje na dječjim i sportskim igralištima i parkovima,

-oštećivati i izvaljivati stabla i grmlje, oštećivati stabla raznim materijalom prigodom gradnje, iskrcaja i dopreme građevnog materijala, drva, ugljena i drugoga, zabijati oplate i upirati u deblo,
-oštećivati opremu (ograde, klupe, ogradne stupiće i žicu, stolove, uređaje za rekreaciju, sprave za dječju igru, hranilišta, vodove, sanitarne uređaje, javnu rasvjetu, košare za otpatke i fontane), prljati i zagađivati,
-puštati otpadne vode, fekalne vode, kiselinu, motorna ulja i gnojnice i svako zagađivanje,
voziti, zaustavljati i parkirati sva prijevozna sredstva, osim onih koji održavaju javne zelene površine,
-kampirati u vozilima, šatorima, kontejnerima, prijenosnim kućicama i dr. sličnim sredstvima opijanje alkoholnim pićima,
-ložiti vatru i potpaljivati stabla, vezivati i naslanjati bicikle i druga vozila za stablašice i zelene živice
-iskrcavati, uskladištavati razni materijal (ogrjevno drvo, ugljen, otpadno drvo, željezo, lim i slično),
-ostavljati motorna i druga vozila u nevoznom stanju (bez registarskih oznaka ili neregistrirane), olupine vozila, plovila, kamp prikolice te razne uređaje, strojeve (električne i druge aparate) i njihove dijelove te predmete iz kućanstva,
-ostavljati kamp-prikolice, vozila sa spavaćim prostorom, trailere – pirkolice za prijevoz plovila i druga priključna vozila;
-ostavljati plovila i olupine plovila;
-ostavljati bijelu tehniku i dr. predmete,
-bacati otpatke i druge predmete u bazene i fontane,
-oštećivanje ograde oko uređenih zelenih površina i dječjih igrališta,
-obavljati druge radnje koje bi devastirale javne zelene površine (bacanje opušaka ili žvakaćih guma, pljuvanje, vršenje nužde i dr.),
-pranje i servisiranje vozila te ispuštanje motornih ulja i drugih štetnih tvari,
-slobodno puštanje životinja,
-održavanje javnih manifestacija,
-organiziranje terasa ugostiteljskih objekata,
-spaljivanje otpadnih tvari,
-bacanje ili ostavljanje komunalnog otpada izvan spremnika ili kanta za otpad ili vršenje drugih radnji koje onečišćuju javne površine,
-odlaganje građevnog i otpadnog građevnog materijala, zemlje, šute, ogrijeva, željeza i dr.,
-odlaganje glomaznog otpada i ambalaže,
-oštećivanje posuda za odlaganje komunalnog otpada,
-bacanje gorućih predmeta u posude, spremnike za otpatke ili spremnike za odvojeno prikupljanje otpada te paliti otpad,
-odlagati spremnike za otpad, glomazni, električni i elektronički otpad osim u vrijeme i u dane preuzimanja istog od strane davatelja javne usluge prikupljanja miješanog i komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada,
-zaustavljanje, parkiranje i vožnja motornih vozila (osim vozila koja se koriste za održavanje javnih zelenih površina i komunalnih uređaja na istima),
-postavljanje nosača za bicikle.

Članak 22.

(1) Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari šumama, zaštićenim objektima prirode, sportskim, rekreacijskim, turističkim i drugim sličnim građevinama, grobljima i sl. obvezna je održavati zelenu površinu unutar tih prostora, te se brinuti za njezinu zaštitu i obnovu, sukladno posebnom propisu i odredbama ove Odluke.

(2) Vlasnici ili korisnici građevina obvezni su osigurati obnovu, uređivanje, održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje pripada građevini odnosno zelenim površinama koje su u okviru ograđenog okoliša građevine.

(3) Zelene površine sa većom povijesnom ili krajobraznom vrijednosti evidentirati će se posebnim planom kojeg donosi Gradsko vijeće.

(4) Zelene površine iz st. 3. ne mogu se obnavljati bez projekta krajobraznog uređenja, uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog tijela a do donošenja Plana mogu se vršiti isključivo radovi održavanja zelenila.

(5) Kada postoji inicijativa fizičkih ili pravnih osoba da svojim radom ili sredstvima urede javnu zelenu površinu za koju uređenje nije predviđeno Godišnjim programom uređenja i održavanja zelenih površina, upravno tijelo u čijoj su nadležnosti poslovi zaštite okoliša, može sporazumno sa zainteresiranim fizičkim ili pravnim osobama utvrditi uređenje zelene površine i uvrstiti površinu u godišnji program održavanja.

(6) Ukoliko osobe iz prethodnih stavaka ovog članka ne ispune obvezu uređenja, održavanja i zaštite zelene površine, komunalni redar će rješenjem narediti uređenje, održavanje ili zaštitu zelene površine.

Članak 23.

(1) Na javnim površinama nije dozvoljeno ostavljati bilo kakav otpad ii na drugi način onečišćivati javne površine a osobito zagađivati more na način da se bacaju otpad i otpadne tvari na obalu, u more, korita potoka, lokve i slično.

Članak 24.

(1) Zabranjeno je uklanjanje stabala ili znatnije mijenjanje izgleda orezivanjem na svim površinama, bez rješenja nadležnog upravnog tijela.

(2) Izuzetak od stabala navedenih u st.1. ovog članka jesu: voćne vrste (plemenite i divlje), masline, ukrasno nisko drveće i grmlje koje u trenutku svoje zrelosti neće prerasti visinu od 3 metara, a ne nalaze se na popisu zaštićenih biljnih vrsta te stabla čiji je prsni promjer debla, manji od 10 cm (odnosno opseg manji od 30 cm).

Članak 25.

(1) Redovitim održavanjem smatra se uklanjanje stabla ili orezivanje grana u slučajevima:
- uklanjanja stabla ili znatnijeg orezivanja grana iz fitosanitarnih razloga (potpuno suha stabla, stabla ili dijelovi stabla napadnuti štetnicima ili bolestima),

- uklanjanja stabla koja predstavljaju objektivnu opasnost za ljude i imovinu,
- uklanjanje stabla koje ugrožava izgled i konstrukciju građevine ili prostore graditeljskog nasljeđa,
- uklanjanje stabla koje raste na evidentiranom arheološkom lokalitetu,
- uklanjanje stabla koje smanjuje preglednost (zaklanja vertikalnu i horizontalnu signalizaciju, smanjuje preglednost),

(2) Poslovi redovnog održavanja iz stavka 1. ovog članka vrši se uz prethodno očitovanje nadležnog upravnog tijela.

Članak 26.

(1) Rješenje iz članka 24. st.1. ove Odluke izdaje se vlasniku ili korisniku zemljišta na kojem se stablo nalazi.

(2) Uz zahtjev za uklanjanje ili orezivanje stabla potrebno je priložiti fotografije predmetnog stabla i grafički prikaz situacije.

(3) Prilikom sadnje novih stabala prednost imaju autohtone vrste, ovisno o lokaciji i namjeni. Stablima koja se sade na površinama na kojima se predviđa završni sloj (asfalt, beton, kamen i sl.) potrebno je pripremiti jamu 1,5 m x 1,5 m x 1,0 m te ostaviti slobodan otvor iste površine.

(4) Nije dozvoljena sadnja stabala između postojeće vodovodne, kanalizacijske, električne, telekomunikacijske i druge instalacije te arheoloških nalazišta.

(5) Nije dozvoljena sadnja stabala i zelenila na način da smanjuje preglednost (zaklanja vertikalnu i horizontalnu signalizaciju, smanjuje preglednost).

(6) Nije dozvoljena sadnja stabala i visokog raslinja na trasama prometnica predviđenim Urbanističkim planovima uređenja Grada.

Članak 27.

(1) Orezivanje stabala radi obnove, oživljavanja ili uređenja krošnje može se izvršiti bez rješenja iz 24. st. 1 za rezanje grana promjera manjeg od 8 cm i to isključivo u vrijeme mirovanja vegetacije ovisno o biljnoj vrsti.

Članak 28.

(1) Stabla na zelenim površinama i drvoredima i drugim površinama u blizini građevina moraju se održavati tako da ne djeluju štetno na zgrade ili druge građevine (pročelja, instalacije i dr.). Grane stabla ne smiju smetati rasvjeti javne prometne površine, preglednosti prometa i prometne signalizacije kao i zračnim vodovima.

(2) Drveće u blizini slobodnih vodova mora biti orezano tako da u slučaju jačeg vjetra grane ne mogu doći u dodir sa slobodnim vodom. Udaljenost grana od vodova mora iznositi najmanje 1,50 m.

(3) Na drveću uz javnu prometnu površinu grane moraju biti orezane na način da osiguraju zračni prostor iznad kolnika u visini od najmanje 4,50 m, a iznad pješačkih površina minimalno 2,50 m visine.

(4) Stabla predviđena za orezivanje ili uklanjanje u smislu prethodnih stavaka može orezivati samo pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje takve djelatnosti. Radovi koji ne ulaze u redovito održavanje obavljaju se na trošak naručitelja radova – vlasnika instalacije.

Članak 29.

(1) Prilikom izvođenja radova u zoni stabla (površina iznad tla do vrha krošnje kao i ona u zoni korijenja definirana koncentričnim krugovima kojima je centar deblo stabla prema kriterijima: biljke sa promjerom debla 01, - 0,5 m = 5 m u radijusu a biljke sa promjerom debla manjeg od 5 m = 7 m u radijusu) izvođač je dužan o tome obavijestiti upravno tijelo u čijoj su nadležnosti poslovi zaštite okoliša.

(2) Izvođač je dužan zaštiti stablo na način da se deblo stabla obloži do početka krošnje oplatama koje u pravilu ne smiju biti bliže od 30 cm kori stabla. Prilikom oblaganja debla stabla, stabla se ne smiju oštetiti zabijanjem čavala, upiranjem i sl.

(3) Prilikom pripreme gradilišta treba odvojiti humusni sloj od ostale zemlje i sačuvati ga za izgradnju zelenih površina oko nove građevine ili drugdje.

(4) Kada se prekop javne površine vrši u zoni stabla izvođač treba, u postupku izdavanja rješenja, zatražiti očitovanje upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi zaštite okoliša.

Članak 30.

(1) Prekop za podzemne instalacije unutar zelenih površina mora biti udaljen najmanje dva metra od debla pojedinog stabla.

(2) Kod iskopa rova za polaganje podzemnih instalacija ne smije se bez odobrenja nadležnog upravnog tijela rezati ili prekidati korijenje stabla koje je deblje od tri cm. Panoi, stupovi za obavijesti, rasvjeta i sl. ne smiju se ugrađivati na udaljenosti manjoj od 2 m od stabla u drvoredima ili samostojećih stabala na zelenim površinama.

(3) Prije ishođenja odobrenja za vršenje prekopa i dr. zahvata kojima se oštećuju zelene površine kojima upravlja nadležno upravno tijelo, investitor mora podnijeti dokaz o rezervaciji sredstava za uređenje ili popravak oštećenja zelene površine, temeljem izvršene procjene.

(4) Ukoliko kao posljedica loše izvedenih radova, u roku od 6 mjeseci od predaje objekta propadnu novi nasadi ili u roku od godinu dana propadne postojeće zelenilo, investitor je dužan odmah uplatiti protuvrijednost nastalog oštećenja a temeljem izvršene procjene.

Članak 31.

(1) Vlasnici i korisnici građevinskog zemljišta na području Grada dužni su uređivati zelene površine oko objekta, okućnice kao i neizgrađene parcele držati u urednom stanju (pokošene, nezarasle kupinom i različitim raslinjem).

(2) Vlasnici odnosno korisnici nekretnina dužni su uređivati dio javne površine uz ogradni zid zemljišta u širini do javno prometne površine.

(3) Komunalni redar će rješenjem naložiti rok u kojem vlasnik ili korisnik nekretnine mora dovesti istu u uredno stanje te ukoliko to isti ne učini, o njegovom trošku izvršiti radnje radi dovođenja iste u uredno stanje.

Članak 32.

(1) Zabranjeno je motore i druga vozila, dotrajala vozila, trailere, kampere, kamp kućice, vozila u nevoznom stanju kao i dijelove tih vozila, plovila, bijelu tehniku, druge predmete i njihove dijelove ostavljati na javnim površinama (zelenim i prometnim), parkiralištima, šumama, na morskoj obali i drugdje.

(2) Komunalni redar narediti će vlasniku ili korisniku vozila iz st.1. ovog članka da iste odmah ukloni. Vlasnik odnosno korisnik vozila i premeta i stavka 1. ovog članka dužan je iste odmah ukloniti ili ih smjestiti u garažu, radionicu za popravak vozila ili ga predati pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za skladištenje i obrađivanje otpada.

(3) Ako vlasnik vozila i plovila navedenih iz st.1. ovog članka koje se nalazi na javnoj površini ne ukloni vozilo odnosno plovilo i dr. navedeno u stavku 1. ovog članka, nadležno upravno tijelo odrediti će rješenjem uklanjanje istih u određenom roku putem ovlaštene osobe a na trošak vlasnika.

(4) Karoserija vozila, dijelovi karoserija i drugi predmeti na javnoj površini, smatrati će se napuštenom stvari i ukloniti će se s javne površine putem pravne ili fizičke osobe, registrirane za sakupljanje ili obrađivanje otpada,

(5) Vozilo u nevoznom stanju smatra se vozilo koje nema registarske tablice ili nije registrirano te vozilo kojem nedostaje motor, jedan ili više kotača, prednja, stražnja ili bočna strana, dio karoserije ili slično, kao i karambolirana vozila.

Članak 33.

(1) Unutar javne zelene površine dozvoljeno je postavljanje električnih, telefonskih, vodovodnih, kanalizacijskih i plinskih vodova isključivo podzemno i na temelju odobrenja nadležnog upravnog odjela uz obvezu izvoditelja radova da uspostavi prvobitno stanje javne zelene površine.

(2) Ako izvoditelj radova ne uspostavi prijašnje stanje u određenom roku, to će učiniti Upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva za teret izvoditelja radova.

(3) Na javnoj zelenoj površini ne smiju se postavljati okna podzemnih instalacija, izuzev instalacija koje služe zelenoj površini a temelji stupa zračnih vodova ne smiju biti vidljivi te stupovi moraju biti jednodijelni (isključivo od betona, metala ili alternativnih čvrstih materijala).

Članak 34.

(1) Za sakupljanje otpada koji stvaraju prolaznici na javnim površinama na području Grada postavljaju se košarice za otpad.

(2) Vrstu, način, mjesto postavljanja, postavljanje i održavanje košarica za otpad određuje ovlaštena pravna ili fizička osoba uz suglasnost nadležnog upravnog tijela.

(3) Zabranjeno je postavljanje košarica za otpad na stup na kojem se nalazi prometni znak, uređaj javne rasvjete, stup za isticanje zastave, drveće te na drugim mjestima na kojima nagrđuju izgled okoliša ili ometaju promet.

(4) Košarice za otpad moraju biti izrađene od prikladnog materijala, estetski oblikovane na način da ne narušavaju izgled naselja, odnosno prostora gdje se postavljaju a njihova postav ne smije ometati odvijanje prometa.

(5) Postavljene košarice za otpad ne smiju se uništavati ili oštećivati.

Članak 35.

(1) Vlasnici ili korisnici sportskih i rekreacijskih objekata, zabavnih parkova i igrališta, organizatori javnih skupova i zakupci javnih površina obvezni su osigurati čišćenje zakupljenog prostora kao i prostora koji služe kao pristup tim objektima, tako da ti prostori budu očišćeni u roku od 4 sata po završetku priredbe odnosno radnog vremena tih objekata.

(2) Ako prostori iz stavka 1. ovog članka ne budu očišćeni u propisanom roku po nalogu nadležnog upravnog tijela, očistiti će ih ovlaštena pravna ili fizička osoba a na teret obveznika iz stavka 1. ovog članka.

Članak 36.

(1) Na javne površine ne smije se ostavljati niti bacati bilo kakav otpad ili na drugi način onečišćavati površine, osobito:
-ne smiju se ispuštati oborinske vode, otpadne vode, fekalije, sadržaj iz gnojnica, otpadna mineralna i druga ulja te druge tekućine,
-ne smiju se bacati letci, reklamni materijali iz aviona, helikoptera, balona ili na drugi način,
-ne smije se paliti otpad,
-ne smiju se prati vozila.

(2) Prilikom pražnjenja vode iz bazena nije dozvoljeno ispuštati vodu na javne površine.

Javne prometne površine

Članak 37.

(1) Javne prometne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

(2) Javne prometne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste te da služe svrsi za koju su namijenjene.

(3) Ne smije se uništavati, oštećivati niti onečišćavati javne prometne površine, objekte i uređaje što su na njima ili su njihov sastavni dio.

(4) Prometna signalizacija (vertikalna, horizontalna, svjetlosna, kao i druga oprema i uređaji moraju se redovito održavati u čistom i ispravnom stanju.

(5) Način korištenja nerazvrstanih cesta, građenje, rekonstrukcija, održavanje, upravljanje, mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta i prometa na njima te nadzor nerazvrstanih cesta na području Grada vrši se u skladu s odlukom o nerazvrstanim cestama.

Članak 38.

(1) Javne prometne površine održava fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja čistoće.

(2) Javne prometne površine moraju se redovno čistiti i prati u skladu s programom održavanja komunalne infrastrukture Grada.

(3) U održavanju čistoće i čišćenju javnih prometnih površina dužne su sudjelovati sve pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine, ili su vlasnici, odnosno posjednici građevina, poslovnih prostorija ili zemljišta uz te površine.

Članak 39.

(1) Izvanredno čišćenje javnih prometnih površina određuje Upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva.

(2) Izvanredno čišćenje javnih prometnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja javnoprometne površine budu prekomjerno onečišćene te kada ih je iz drugih razloga potrebno izvanredno čistiti.

(3) Fizičke ili pravne osobe koje prouzroče radnje zbog kojih dolazi do prekomjernog onečišćavanja javnih prometnih površina, dužne su iste i očistiti.

(4) Počinitelju prekomjernog onečišćenja iz stavka 3. ovog članka, komunalni redar odredit će obvezu čišćenja javne prometne površine i uklanjanja otpada, a ukoliko isti ne izvrši čišćenje ono će se izvršiti putem treće osobe o njegovom trošku.

Članak 40.

(1) Na javnim prometnim površinama i javnim parkiralištima ne smije se ostavljati ili na njih bacati bilo kakav otpad ili ih se na drugi način onečišćivati, a osobito se zabranjuje:
- bacati ili ostavljati izvan košara i drugih posuda za otpad različit otpad i druge radnje kojima se onečišćuje javna površina;
-ostavljati otpad na ugostiteljskim terasama;
-ostavljati otpad ili spremnike za otpad na javnoj ili privatnoj površini koja je u sastavu prometnice, izvan propisanog vremena odvoza
-ispred poslovnih prostora i ugostiteljskih terasa pozivati i povlačiti prolaznike da se koriste uslugama istih;
-vršiti prodaju turističkih izleta i dijeliti reklamni materijal za vlastite proizvode i usluge
sjediti ili konzumirati hranu i piće ispred poslovnih prostora;
-konzumiranje alkoholnih pića (iznimno, kada se površine javne namjene koriste temeljem odobrenja Odjela sukladno općem aktu kojim se uređuje davanje na korištenje javnih površina i drugih nekretnina, privremenih objekata te reklamnih i oglasnih predmeta u vlasništvu Grada, konzumiranje alkoholnih pića na tim javnim površinama je dopušteno);
-bacati goruće predmete u košare ili druge posude za otpad;
-oštećivati košare i posude za otpad;
-odlagati građevni otpad i postavljati predmete, naprave i strojeve na javne površine bez odobrenja Upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva;
-popravljati, servisirati i prati vozila na javnim površinama;
-ispuštati otpadne tekućine bilo koje vrste (ulja, kiseline, boje, opadne vode i sl.);
-ostavljati reklamne i druge letke na vozilima, na urbanoj opremi u općoj uporabi i pokretnim objektima ili ih na drugi način dijeliti bez odobrenja, bacati iz zrakoplova i sl.
-zagađivati i bacati otpad i otpadne tvari u more i na obale;
-paliti otpad;
-ostavljati priključna vozila;
-ostavljati kamp-prikolice, vozila sa spavaćim prostorom i druga priključna vozila;
-kampirati u vozilima, šatorima, kontejnerima, prijenosnim kućicama i dr. sličnim sredstvima
-ostavljati plovila i olupine plovila ili njihove dijelove,
-ostavljati vozila oštećena u sudaru, olupine vozila i nevozna motorna i druga vozila (bez registarskih oznaka ili neregistrirane), ;
-ostavljati bijelu tehniku i dr. predmete,
-obavljati bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju ili oštećuju javne površine (bacanje opušaka ili žvakaćih guma, pljuvanje, vršenje nužde i dr.);
-bacanje i odlaganje otpada u slivnike, rešetke i dr. objekte oborinske odvodnje,
-izlagati slike, knjige, rabljene stvari, cvijeće, poljoprivredne i druge proizvode bez odobrenja nadležnog Upravnog odjela,
-postavljati glazbene uređaje, uređaje za reprodukciju zvuka te uređaje za razglas i pojačanje zvuka bez odobrenja nadležnog Upravnog odjela,
-postavljati predmete, naprave ili strojeve,
-popravljati motorna vozila (osim u opravdanim slučajevima) te obavljati druge obrtničke radove,
-prati osobe, životinje i motorna vozila ili ostale predmete na uređajima i objektima za javnu vodoopskrbu,
-izlijevati otpadne tekućine bilo koje vrste,
-pljuvati i obavljati nuždu,
-dopuštati kućnim ljubimcima da obavljaju nuždu,

-paliti otpad,
o-dlagati glomazni, električni i elektronički otpad, spremnike za otpad osim u dane predviđene za odvoženje otpada,
-obavljati bilo kakve radnje kojima se onečišćuje ili oštećuje površina javne namjene.
-ostavljati motorna i druga vozila u nevoznom stanju (bez registarskih oznaka ili neregistrirane), obavljati prekope prometne površine bez odobrenja,
-postavljati reklame, panoa, znakova i sličnog bez odobrenja nadležnog upravnog odjela reklamiranje zvučnim signalima.

Članak 41.

(1) Zabranjeno je crtanje i pisanje raznih poruka, grafita i tekstova po javnim prometnim površinama, stupovima javne rasvjete bez odobrenja Upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva, osim prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

(2) Zabranjeno je oštećivati ili uništavati postavljenju prometnu signalizaciju: vertikalnu, horizontalnu, svjetlosnu kao i drugu opremu i uređaje na javnoprometnoj površini.

Članak 42.

(1) Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javne prometne površine ispuštanjem ulja, benzina, rasipanjem tereta, nanošenjem blata i sl. Vozač vozila dužan je ukloniti blato sa kotača prije izlaza na javnoprometnu površinu kako je ne bi oštećivao.

(2) Vozila koja prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

(3) Vozila koja prevoze, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret moraju se prekriti ceradom, gustom mrežom ili se na drugi način mora osigurati da se materijal ne prosipa po javnoj prometnoj površini.

(4) Vozač koji onečisti javnu prometnu površinu dužan je poduzeti radnje radi otklanjanja onečišćenja odmah nakon što je do njega došlo, a ukoliko to ne učini, Upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva će otkloniti onečišćenje o njegovom trošku.

Članak 43.

(1) Radi sigurnog odvijanja prometa vozila i pješaka te sigurnosti za život i zdravlje ljudi, svi otvori komunalne infrastrukture (poklopci i ormarići; vodovoda, oborinske i fekalne odvodnje, električne energije, telekomunikacijske i dr.) moraju biti izrađeni i ugrađeni u skladu s pravilima struke i održavani u ispravnom stanju.

(2) Otvori komunalne infrastrukture iz st. 1. ovog članka moraju uvijek biti sigurno zatvoreni. Otvori ne smiju proizvoditi buku prilikom prelaska vozila ili pješaka po istima.

(3) Vlasnik komunalne infrastrukture dužan je hitno popraviti ili zamijeniti neispravne, odnosno dotrajale poklopce koji proizvode buku prilikom prolaska vozila. Za vrijeme uporabe ili

popravka, otvori se moraju ograditi preprekama i označiti vidljivim znakovima sukladno propisima zaštite na radu.

Ograde, dvorišta, okućnice i vrtovi

Članak 44.

(1) Dvorište, vrt, voćnjak i druga slična površina oko zgrada u naselju moraju se ograditi. Ograde uz javne površine moraju biti izrađene u skladu s dokumentima prostornog uređenja Grada tako da se uklapaju u okoliš te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično te moraju biti postavljene na način da ne ometaju sigurnost prometa i ljudi ali da spriječi ulazak divljih životinja. Prostornim planovima detaljnije je definirana mogućnost, visina te način oblikovanja ograda.

(2) Pravne i fizičke osobe dužne su ogradu uz javne površine držati urednom.

(3) Ograde uz javnu površinu moraju se održavati tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike te su ih vlasnici ili korisnici dužni redovito održavati (mijenjati i popravljati oštećene ili dotrajale dijelove, bojati, ličiti i sl.).

(4) Ograde od ukrasne živice uz javne prometne površine moraju se redovno održavati i estetski oblikovati tako da ne sežu preko regulacijske linije na javnu površinu i da ne smetaju prometu.

(5) Vlasnici ili korisnici ograda od ukrasne živice dužni su nakon radova na održavanju ograde očistiti javnu površinu, a nastali biljni otpad zbrinuti putem kompostera ili na drugi propisani način. Zabranjeno je odlaganje biljnog otpada u spremnike za miješani komunalni otpad.

(6) Privremena ograda uz javnu površinu koja se postavlja radi ograđivanja gradilišta mora biti postavljena i održavana u skladu s propisima o gradnji, propisima zaštite na radu, i odredbama ove odluke.

Članak 45.

(1) Vlasnici odnosno korisnici zgrada i neizgrađenog građevinskog zemljišta dužni su dvorišta, vrtove, zelene i druge površine zgrada, neizgrađeno građevinsko zemljište te druge površine u dijelu koji je vidljiv sa javne površine održavati urednima i čistima i obrađivati sukladno njihovoj namjeni i na taj način doprinositi uređenju grada i naselja.

(2) Dvorišta, okućnice i vrtovi moraju se koristiti na način da s njih ne dolaze nikakvi štetni utjecaji na javne površine, susjedne građevine, komunalne objekte i uređaje i druge površine.

(3) Ukrasni nasadi, voćke i druga stabla ne smiju svojim granama prelaziti na javne prometne površine te ne smiju biti posađeni tako da otežavaju preglednost odvijanja prometa.

(4) Korov uz ogradu i javnu površinu vlasnici ili korisnici dužni su redovito uklanjati.

(5) Vlasnici ili korisnici zidova oko stambenih zgrada ili zelenih površina moraju sa zidova skidati korov te redovno kositi travnate površine neposrednu uz ogradni zid.

(6) Lišće, cvjetove, plodove i grane koje padnu na javnu prometnu površinu vlasnici ili korisnici su dužni odmah ukloniti, a javnu površinu očistiti.

(7) Zabranjeno je spaljivanje svih vrsta otpada u dvorištima i vrtovima.

(8) U dvorištima, vrtovima, zelenim i drugim površinama uz javne površine zabranjeno je odlagati otpad, držati olupine automobila, brodica, bijelu tehniku, strojeve, električne i druge aparate, drveni i metalni otpad, predmete iz kućanstva, građevinski otpad, daske, dotrajale predmete, kontejnere i ostale predmete koji narušavaju izgled ulice i okoliša ili su vidljivi s javne površine te spaljivati sve vrste otpadnih tvari,

(9) Vlasnik odnosno korisnik nekretnine dužan je podrezivati zelenilo zasađeno u dvorištu koje svojim granama prelazi na javno prometnu površinu tako da omogući nesmetan prolaz pješaka i vozila, preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete.

(10) Na nekretninama koje su vidljive sa površine javne namjene nije dozvoljeno uskladištenje niti odlaganje građevinskog i drugog krupnog otpada te raznog materijala (drva za ogrjev, ugljen, otpadno drvo, željezo, lim i slično.).

(11) Ako se dvorište ili neizgrađena građevinska čestica ne održavaju urednima, komunalni redar narediti će vlasniku odnosno korisniku da se uklone uočeni nedostaci.

(12) Ukoliko vlasnici odnosno korisnici dvorišta i neizgrađenih građevinskih parcela u ostavljenom roku ne postupe sukladno nalogu komunalnog redara nedostaci će se ukloniti putem treće osobe na trošak vlasnika odnosno korisnika .

Javna rasvjeta

Članak 46.

(1) Javna rasvjeta je vanjska rasvjeta koja se koristi za rasvjetljavanje površina javne namjene.

(2) Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uvažavajući načelo energetske učinkovitosti te biti funkcionalna, ekološki prihvatljiva i estetski oblikovana uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina i potreba građana. Pri postavljanju javne rasvjete mora se voditi računa o urbanističkoj vrijednosti i značenju te izgledu pojedinih dijelova naselja, pojedinih javnih površina i njihovoj namjeni kao i potrebama građana.

(3) Rasvjetna tijela javne rasvjete ne smiju se oštećivati i uništavati.

(4) Zabranjeno je vezivanje bicikala, motocikala, rekvizita i ostalih naprava za stupove rasvjetnih tijela.

(5) Zabranjeno je priključivanje električnih instalacija rasvjete i drugih instalacija na sustav javne rasvjete te drugo korištenje sustava javne rasvjete bez suglasnosti nadležnog tijela.

(6) Na rasvjetne stupove nije dopušteno postavljanje oglasa, obavijesti i reklama, iznimno dopušteno je postavljanje košara za cvijeće i oglasa/reklama na mjestima definiranim posebnom Odlukom

(7) Iznimno, na rasvjetne stupove moguće je objesiti elemente dekorativne javne rasvjete.

(8) Javna rasvjeta mora u pravilu svijetliti cijele noći (u ljetnom razdoblju od 21,00 do 5,00 sati a u zimskom razdoblju od 17,00 do 6,00 sati idućeg dana) a u posebnim prigodama moguće je istu ugasiti, o čemu odlučuje Gradonačelnik.

(9) Za postavljanje sustava videonadzora na stupove javne rasvjete, potrebno je ishoditi prethodno odobrenje Upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva.

(10) Na području obuhvata povijesne jezgre naselja Grada i u zbijenim dijelovima naselja na području Grada dopušteno je postavljanje rasvjetnih tijela rustikalnog tipa iznad ulaznih vrata ukoliko ulično osvjetljenje ne postoji ili nije dovoljno.

(11) Rasvjetna tijela koja su postavljena iznad ulaznih vrata stambenih i poslovnih prostora sa kojih svjetlost dolazi na javnu površinu moraju biti propisno postavljena te adekvatno atestirana.

Članak 47.

(1) Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost održavanja javne rasvjete dužna je redovito održavati objekte i uređaje javne rasvjete u ispravnom stanju u skladu s godišnjim programom održavanja komunalne infrastrukture.

(2) Uređajima i objektima javne rasvjete u vlasništvu Grada ne smije se koristiti bez odobrenja Upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 48.

(1) Za raspored, jačinu i vrstu rasvjete, te oblike rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela na prostoru povijesne jezgre naselja Grada potrebno je pribaviti suglasnost nadležnog Upravnog odjela.

(2) Kulturni spomenici koje odredi upravno tijelo iz stavka 1. ovoga članka moraju biti osvijetljeni.

Članak 49.

(1) Elektronička i telekomunikacijska infrastruktura u pravilu se postavlja podzemno. Iznimno, ukoliko se postavlja nadzemno stup navedene infrastrukture mora biti isključivo betonski, metalni ili od adekvatnog čvrstog, trajnog materijala, jednodijelni.

Nazivi, izlozi, natpisi, tende, suncobrani i zaštitne naprave, antene i klima uređaji, kamere

Članak 50.

(1) Pravne i fizičke osobe, koje su to dužne na osnovi posebnih propisa, ističu na pročelju zgrade u kojoj koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj je sjedište radnje, odgovarajući naziv, odnosno tvrtku (u nastavku teksta: naziv).

(2) Naziv mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan, pravopisno napisan.

(3) Vlasnici zgrade odnosno suvlasnici posebnih dijelova dužni su dopustiti postavljanje natpisne ploče tvrtke iz stavka 1. ovog članka.

(4) Pravne i fizičke osobe iz st. 1. ovog članka dužni su naziv ukloniti u roku od osam dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti u poslovnom prostoru.

Članak 51.

(1) Izlozi poslovnih prostora, izložbeni ormarići i dr. slična oprema, moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoliša. Izlog u smislu ovog članka čini zastakljeni otvor u zidovima zgrade i izložbeni ormarići koji služe javnom izlaganju robe ili koji služe za ugostiteljstvo, banku, agenciju, uredski prostor, obrtničku radnju ili drugu djelatnost.

(2) Na javnoj površini pored ulaza u poslovni prostor mogu se, u svrhu njegovog uljepšavanja i ukrašavanja postaviti tegle sa cvijećem.

(3) Izlozi se ne smiju urediti na način da ugrožavaju sudionike u prometu, ometaju promet pješaka odnosno onemoguće korištenje javnih površina.

(4) U izlozima se ne smije držati prazna ambalaža ili skladištiti roba.

(5) Izlozi se moraju redovito uređivati i čistiti.

(6) Izlozi moraju biti adekvatno uređeni (rolo zavjese i sl.) i kada se u poslovnom prostoru ne obavlja djelatnost, uz istaknutu obavijest u izlogu o razlozima ne obavljanja djelatnosti, te eventualnom početku obavljanja djelatnosti ili sl. Obljepljivanje izloga u svrhu reklamiranja vrši se uz odobrenje nadležnog upravnog odjela.

(7) Odredbe iz stavka 1., 3. i 4. ovog članka odnose se i na izloge poslovnih prostora koji se uređuju, adaptiraju ili se u njima trenutno ne obavlja djelatnost.

(8) Oglašavanja ili obavijesti mogu se isticati u izlozima samo na način da se uklope s izloženom robom, a ne smiju se lijepiti na stakla.
(9) Osvjetljenje izloga mora biti izvedeno u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, a svjetlost ne smije izravno obasjavati prometnu površinu.

(10) Izlozi moraju biti osvijetljeni cijelu noć.

(11) Na dane blagdana te povodom značajnih gospodarskih, kulturnih i sportskih manifestacija, izlozi moraju biti prigodno uređeni.

(12) Zabranjeno je uništavati izloge, po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati i na drugi način iz prljati ili nagrđivati. Iznimno, na izlozima je dopušteno isticati privremene obavijesti o prigodnim i sezonskim sniženjima.

Članak 52.

(1) Na području povijesne jezgre naselja Grada te čitavom području Grada zabranjeno je robu i ostale predmete koji se prodaju vješati na vrata, prozore, tende, okvire ili na bilo koji drugi način isticati na pročelje zgrade gdje se poslovna prostorija nalazi ili postavljati na javnu površinu ispred poslovnih prostora.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, povodom značajnih javnih manifestacija, nadležni Odjel za poslove komunalnog gospodarstva može privremeno odobriti izlaganje robe i ostalih predmeta na pročelja zgrada i javne površine uz suglasnost upravnog odjela nadležnog za poslove prostornog uređenja.

(3) Iznimno od stavka 1. ovog članka, može se odobriti izlaganje umjetničkih slika i radova, fotografija, razglednica te izvornih istarskih suvenira na javnoj površini, uz pročelje zgrade u kojoj se poslovna prostorija nalazi, a način i uvjeti njihovog izlaganja određuju se na temelju dobivene suglasnosti nadležnog Upravnog odjela.
(4) Odredba stavka 3. ovog članka ne odnosi se na odjeću, obuću i dodatke (torbe, galanterija i sl.), prehrambene proizvode, rekvizite za plažu, školjke, plastične predmete, masovne proizvode i sličnu trgovačku robu.

Članak 53.

(1) Natpisi imena/reklama poslovnog prostora odnosno trgovine ili namjene mogu se postavljati na pročelja, u pravilu iznad otvora poslovnih prostora, a ispod prvog vijenca građevine i to jedino na građevini u kojoj se nalazi poslovni prostor.

(2) Dozvoljeno je postaviti maksimalno dvije reklame po poslovnom prostoru na jednoj građevini. Natpisi se mogu postaviti plošno ili konzolno koji mora biti istaknut maximalno do 50 cm koji mora biti postavljen u visini od 2,80 m do maximalno 3,50 metara.

(3) Ne dozvoljava se postavljanje reklamnih panoa u obliku svijetlećih "kutija" / reklama (dim. većih od 5 cm debljine) sa izrazito jakim osvjetljenjem, fotografijama jela i pića, u jarkim bojama te predimenzionirani u odnosu na pročelje zgrade.

(4) Natpisi se moraju održavati čistima, urednima i ispravnima, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti. Natpise se ne smije prljati, oštećivati ili uništavati.

(5)Natpisi se ne smiju postaviti ako bi njihovo postavljanje ugrožavalo sudionike u prometu, ometalo promet pješaka odnosno onemogućilo korištenje javnih površina.

(6)Natpisi mogu biti i osvijetljeni u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, a svjetlost ne smije izravno obasjavati prometnu površinu.

(7) Pravne i fizičke osobe dužne su ishoditi odobrenje za postavljanje natpisa od strane Upravnog odjela nadležnog za poslove prostornog uređenja u skladu sa odredbama ove Odluke i posebnih propisa.

Članak 54.

(1) Na vanjske dijelove zgrada mogu se postavljati tende i druge zaštitne naprave. Tende u smislu ovog članka su naprave s platnom na konstrukciji kojom se omogućuje njegovo umatanje u valjak a služe zaštiti od sunca. Tenda može pokrivati isključivo zakupljenu površinu terase (gabariti u otvorenom stanju ne smiju izlaziti izvan granica zakupljene površine).

(2) Dozvoljeno je postavljanje jednostrešnih, konzolnih tendi maksimalne duljine tende kolika je duljina pripadajućeg lokala na pročelju zgrade. Tende koje se konzolno vežu za zid zgrade, u povijesnoj jezgri, dozvoljene su samo uz suglasnost nadležnog Upravnog odjela za prostorno planiranje.

(3) Konstrukcija tendi treba biti od metala, dok za sjenilo treba koristiti impregnirano platno.

(4) Dozvoljeno je uz prethodnu suglasnost nadležnog Upravnog odjela postavljanje samostojećih tendi sa podestom koje mogu biti metalne montažno-demontažne konstrukcije na četiri ili više stupova (nosača), učvršćenih vijcima na montažno-demontažnu podlogu (podest) na način da nisu trajno vezane na tlo te s pokretnim sistemom zaštite od sunca, koji se po potrebi može otvoriti i zatvoriti. Na bočnim stranama mogu se postaviti staklene ograde koje ne smiju biti fiksno spojene s pokretnim sistemom zaštite od sunca.

(5) Nakon demontaže konstrukcije i prestanka korištenja zakupljene površine, korisnik je dužan otkloniti eventualna oštećenja i površinu dovesti u prvobitno stanje.

(6) Platna kod svih tipova tendi moraju biti jednobojna u bež boji RAL 9001. U povijesnoj jezgri naselja Grada.

(7) Na platnu ne smiju biti reklamne oznake, osim na rubnom visećem dijelu (zastavica) koji može sadržavati naziv ugostiteljskog objekta i/ili reklamne oznake.

(8) Zabranjuje se vješanje stvari, reklama i drugog na tendu.

(9) Tende i zaštite naprave ne smiju se postaviti ako bi njihovo postavljanje ugrožavalo sudionike u prometu, ometalo promet pješaka odnosno onemogućilo korištenje javnih površina.

(10) Pravne i fizičke osobe dužne su ishoditi odobrenje za postavljanje tendi i zaštitnih naprava u skladu sa odredbama ove Odluke i posebnih propisa.

Članak 55.

(1)Suncobrani su naprave za sklapanje kojima se na terasama osigurava hladovina, odnosno zaštita od pretjerane insolacije.

(2) Suncobrani moraju biti postavljeni isključivo iznad površine terase (gabariti u otvorenom stanju ne smiju izlaziti izvan gabarita zakupljene površine). Svi tipovi suncobrana na jednoj terasi moraju biti jednakog oblika i u jednoj boji.

(3) Stalci i konstrukcija suncobrana mogu biti od metala ili drva ili kombinacije navedenih, dok za sjenilo treba koristiti impregnirano platno.

(4) Platna kod svih tipova suncobrana moraju biti jednobojna u bež boji RAL 9001.

(5) Na platnu suncobrana ne smiju biti reklamne oznake, osim na rubnom visećem dijelu (zastavica) koji može sadržavati naziv ugostiteljskog objekta i/ili reklamnu oznaku.

Članak 56.

(1) Antene su uređaji koji se koriste za potrebe prijema zemaljskih i satelitskih televizijskih programa, a postavljaju se u zoni krova iznad krovnog vijenca. Za potrebe jedne građevine, u pravilu se postavlja zajednički uređaj.

(2) Ako građevina na koju se postavlja antena ima kosi krov, ona se postavlja na krovnom slivu prema dvorištu, a ako ima ravni krov, postavlja se udaljeno od ruba krova.

(3) Vanjski dio uređaja koji služi za klimatiziranje stambenih i poslovnih prostorija (u daljnjem tekstu: klima uređaj) i elementi potrebni za ugradnju i rad uređaja, postavljaju se, u pravilu, na građevine tako da nisu vidljivi sa javne površine, odnosno da nisu vidljivi sa svih onih površina koje se koriste kao javne.

(4) Klima uređaji mogu se postaviti unutar otvora na pročeljima (prozori, vrata, izlozi) uz uvjet da je vanjska strana uređaja u ravnini sa vanjskom stolarijom, a prodor kroz plohu otvora treba biti prekriven griljom. Klima uređaji mogu se postaviti i na dvorišno pročelje, u pravilu u prizemnom dijelu te grupirani u cjelinu.

(5) Antene i klima uređaje, vlasnici i korisnici dužni su redovito servisirati i održavati.

(6) Antene i klima uređaji, za koje postoji sumnja da su neispravni ili predstavljaju neposrednu opasnost za život i zdravlje ljudi, vlasnik odnosno korisnik dužan je ukloniti, popraviti ili zamijeniti.

(7) Vlasnik ili korisnik klima uređaja dužan je osigurati odvod kondenzacijskih voda na način da se iste ne ispuštaju na javnu površinu.

(8) Antenske prihvate i pripadajuću opremu mobilnih operatera dozvoljeno je postavljati izvan stambenih zona odnosno isključivo na lokacijama predviđenima prostorno planskom dokumentacijom i u skladu sa izdanim aktima nadležnih Upravnih odjela Grada.

(9) Iznimno uz odobrenje Gradonačelnika dozvoljava se se postavljanje antenskih prihvata i unutar naselja ako se ne može na drugi osigurati kvalitetno pokrivanje signalom uz uvjet da antenski prihvat nije postavljen na udaljenosti manjoj od 400 metara od škola, dječjih vrtića, dječjih igrališta, te zdravstvenih ustanova.

(10) Antenski prihvati i pripadajuća oprema moraju biti tehnički i estetski održavani te ni na koji način ne smiju ugrožavati zdravlje, sigurnost ljudi i imovine. Antenski prihvati i pripadajuća oprema ne smiju narušavati izgled Grada.

(11) Prilikom podnošenja zahtjeva za postavljanje antena, antenskih prihvata mobilnih operatera i klima uređanja obvezan prilog zahtjevu je skica i opis predmeta ili opreme sa fotomontažom planiranog zahvata.

Članak 57.

(1) Pravne i fizičke osobe mogu na vanjske dijelove zgrada postavljati kamere za videonadzor privatnih objekata i alarmne uređaje.

(2) Kamere za videonadzor i alarmne uređaje, vlasnici i korisnici moraju održavati čistim i ispravnim, a sva oštećenja popraviti.

(3) Kamere za videonadzor i alarmni uređaji ne smiju se postaviti ako bi njihovo postavljanje ugrožavalo sudionike u prometu, ometalo promet pješaka odnosno onemogućilo korištenje javnih površina.

(4) Pravne i fizičke osobe iz st.1. ovog članka dužne su ishoditi posebne dozvole sukladno posebnim propisima.

Članak 58.

(1) Na području Grada ne dozvoljava se na vanjskim dijelovima zgrada, okućnicama i dvorištima, koji su vidljivi s javne površine postavljati bilo kakve predmete, uređaje i opremu (koji se prema posebnim propisima rade bez građevinske dozvole i glavnog projekta) protivno odredbama ove Odluke.

(2) U povijesnoj jezgri Grada ne dozvoljava se postavljanje, na vanjskim dijelovima zgrada, okućnicama i dvorištima, koji su vidljivi s javne površine, bilo kakve predmete, uređaje i opremu (koji se prema posebnim propisima rade bez građevinske dozvole i glavnog projekta) bez mišljenja odnosno suglasnosti upravnog odjela nadležnog za poslove prostornog uređenja.

(3) Gradsko vijeće može posebnim aktom, u skladu sa odredbama ove Odluke, detaljnije propisati uvjete, rokove i način postavljanja predmeta, uređaja i opreme iz stavka 1. i 2. ovoga članka te postupak izdavanja odobrenja.

Oglašavanje i reklamiranje

Članak 59.

(1) Plakati, reklamne tabele, reklamni panoi, oglasi i druge objave reklamno- promidžbenog ili informativnog sadržaja, koji su u pravilu privremenog karaktera, mogu se postavljati samo na oglasnim stupovima, oglasnim panoima, oglasnim pločama i oglasnim ormarićima (dalje u tekstu: oglasna mjesta) koje postavlja Grad, odnosno od njega ovlaštena pravna ili fizička osoba. Iznimno, na temelju odobrenja nadležnog tijela, za određene javne manifestacije plakati se mogu postavljati i na druga mjesta, osim na stabla, pročelja zgrada, ograde i telefonske govornice, prometnu signalizaciju, trafostanice, energetske ormariće, objekte i uređaje javne namjene, te druga mjesta koja nisu za to namijenjena.

(2) Zahtjev za postavljanje plakata i dr. iz prethodnog stavka mora se podnijeti najkasnije do 15. svibnja za tekuću godinu, u suprotnom, isti će se odbaciti.

(3) Lokacije za oglasna mjesta utvrđuje posebnom odlukom upravni odjela nadležan za poslove prostornog planiranja.

(4) Plakate, oglase i druge objave informativnog sadržaja postavlja ovlaštena pravna ili fizička osoba, kojoj se povjeravaju na upravljanje oglasna mjesta.

(5) Upravljanje oglasnim mjestima podrazumijeva:
-preuzimanje i postavljanje oglasa, plakata i drugih objava,
-brigu o urednom i estetskom izgledu oglasnih mjesta i održavanje istih,
-uklanjanje oglasa, plakata i drugih objava po isteku roka izlaganja ili po nalogu komunalnog redarstva

(6) Plakati, oglasi i druge objave moraju biti estetski oblikovani, pravopisno napisani.

(7) Ovlaštena osoba kojoj je povjereno upravljanje oglasnim mjestima ne smije izvršiti uslugu postavljanja oglasa koji nisu napisani u skladu s odredbama ovog članka.

(8) Za postavljene plakate solidarno su odgovorni osoba koja ih postavlja i organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čiji se proizvod ili usluga plakatom oglašava.

Članak 60.

(1) Reklame, reklamne zastave, reklamna platna (na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u rekonstrukciji ili gradnji) putokazne reklame, pokretne reklame, transparentni i tabele, reklamni ormarići, te drugi predmeti i uređaji koji služe za reklamiranje mogu se postavljati na javnim površinama, zemljištu i zgradama u privatnom vlasništvu isključivo u skladu sa odredbama ove Odluke, odredbama prostorno-planske dokumentacije, isključivo na temelju rješenja upravnog odjela za poslove komunalnog gospodarstva uz prethodno odobrenje upravnog tijela nadležnog za poslove prostornog uređenja. Rješenjem će se odrediti svrha, način, dimenzije, mjesto i vrijeme postavljanja, obveza, rok i način uklanjanja, te povrat u prvobitno stanje nakon isteka roka postave, iznos naknade za uporabu javne površine i porez propisan posebnim propisom.

(2) Zabranjeno je postavljanje reklama iz stavka 1. ovog članka na javnu ili privatnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju nadležnog tijela.

(3) U povijesnoj jezgri naselja nije dozvoljeno postavljati predmete iz stavka 1. ovog članka bez mišljenja odnosno prethodnog odobrenja upravnog odjela nadležnog za poslove prostornog uređenja.

(4) Gradsko vijeće može posebnim aktom, u skladu sa odredbama ove Odluke, detaljnije propisati uvjete, rokove i način postavljanja predmeta, uređaja i opreme iz stavka 1. i 2. ovoga članka te postupak izdavanja odobrenja.

Članak 61.

(1) Postavljanje plakata, oglasa i reklama nije dozvoljeno na pročeljima građevina, ogradama, stupovima javne rasvjete (osim sukladno članku 46. st. 6. ove Odluke), telefonskim govornicama, stablima, potpornim zidovima, semaforima, automobilima parkiranim na površinama javne namjene, posudama za odlaganje otpada, ogradama i sl.

(2) Na čekaonicama javnog gradskog prijevoza dopušteno je postaviti plakate i oglase isključivo u okvirima dimenzija koje se određuju posebnim odobrenjem nadležnog upravnog odjela.
Zabranjeno je oštećivanje oglasnih mjesta, postavljenih plakata, oglasa, reklama i drugih objava.

(3) Zabranjeno je neovlašteno reklamiranje i postavljanje plakata, oglasa, reklama i drugih objava na oglasnim mjestima i javnim površinama te dijelovima zgrada izvan njih (ogradni zidovi i sl.).

(4) Zabranjeno je neovlašteno postavljati plakate, oglase i promidžbeni materijal na nekretninama u vlasništvu Grada.

(5) Sve troškove uklanjanja bespravno postavljenih oglasnih mjesta, plakata, oglasa i reklama i čišćenje površina na kojima isti nisu smjeli biti postavljeni, snosi fizička ili pravna osoba koja ih je postavila ili osoba koja se iz sadržaja plakata, oglasa ili objave može utvrditi kao vlasnik.

(6) Iznimno, u posebnim prigodama, Gradoačelnik može odobriti javno oglašavanje i na drugim mjestima uz posebne uvjete.

(7) Na području Grada zabranjeno je ostavljanje letaka na javnim i zelenim površinama, a posebno ostavljanje istih na parkiranim vozilima i sl.

(8) Pravna ili fizička osoba koja postavi ili naruči postavljanje plakata, oglasa i promidžbenog materijala na nedozvoljenim mjestima kazniti će se prema odredbama ove Odluke.

Pokretne naprave, kiosci, montažni objekti, montažni kiosci i dr.

Članak 62.

(1) Pokretne naprave, kiosci, montažni objekti i druge naprave te naprave za potrebe javnih manifestacija, mogu se postavljati na javne površine i zemljište u vlasništvu Grada na način da svojim položajem i smještajem što bolje ispune svrhu i namjenu za koju se koriste.

(2) Naprave i objekti iz stavka 1. ovog članka mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća, ometati promet, te na mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta, a imajući u vidu sadržaj turističke ponude Grada.

(3) Postavljanjem montažnih objekata i drugih naprava iz st.1. ovog članka ne smije se ometati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa, te uništavati javne zelene površine.

(4) Smještaj naprava i objekata iz st. 1. ovog članka u blizini križanja mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa, te svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i odvijanje prometa.

(5) Pokretni objekti na kojima odnosno iz kojih se prodaju namirnice, mogu se temeljem rješenja nadležnog upravnog odjela postavljati na prostorima na kojima se osiguravaju minimalni sanitarno-tehnički uvjeti utvrđeni posebnim propisima a uz suglasnost nadležne sanitarne i veterinarske inspekcije sukladno posebnim propisima. Ako se pokretni objekt postavlja na području koje je određeno kao spomenik kulture potrebno je prilikom izdavanja rješenja zatražiti mišljenje upravnog tijela nadležnog za graditeljsko nasljeđe.

(6) Postavljanje pokretnih objekata, kioska, štandova i dr. na zemljištu koje je u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba ili im je dano na upravljanje, odnosno zemljište koje nije u vlasništvu Grada, dozvoljeno je isključivo temeljem rješenja nadležnog upravnog odjela a pod uvjetima propisanim ovom odlukom i ostalim propisima.

Članak 63.

(1) Zabranjuje se postavljanje pokretnih naprava u svrhu prezentiranja prodajnih asortimana ispred zanatskih i drugih poslovnih prostorija.

(2) Zabranjuje se robu i ostale predmete koji se prodaju u poslovnom prostoru izlagati radi prodaje ili reklamiranja na javnoj površini ispred poslovnog prostora.

Članak 64.

(1) Lokacije za postavljanje pokretnih naprava i objekata iz st.1. prethodnog članka na javnim površinama i zemljištu u vlasništvu Grada određuju se posebnim planom korištenja i namjene javnih površina koje donosi Gradsko vijeće na prijedlog nadležnog tijela.

(2) Odobrenje za postavljanje pokretnih naprava i objekata iz st.1. ovog članka na javnim površinama i zemljištu u vlasništvu Grada izdaje nadležno tijelo, sukladno planu iz st.1. ovog članka.

(3) Zabranjeno je postavljanje pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično na javnim površinama i zemljištu u vlasništvu Grada, bez odobrenja ili suprotno odobrenju nadležnog tijela.

(4) Vlasnici pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično, moraju ih držati urednima i ispravnima te redovito čistiti njihov okoliš.

(5) Odobrenjem iz st.2. ovog članka određuje se lokacija za postavljanje objekta, veličina objekta, izgled i vrijeme na koje se objekt postavlja.
(6) Uz zahtjev za postavljanje pokretne naprave, kioska, montažnog objekta i slično, potrebno je priložiti skicu objekta, fotomontažu objekta i tehnički opis, te potvrdu Upravnog odjela za proračun i financije Grada o svim plaćenim dospjelim obvezama.

(7) Na javnim površinama i zemljištu u vlasništvu Grada zabranjeno je izlaganje i nuđenje robe za prodaju putem pokretnih prodavača kao i pružanje marketinških i sličnih usluga bez odobrenja ili suprotno odobrenju nadležnog tijela.

Članak 65.

(1) Zabranjeno je na javne površine i zemljište u vlasništvu Grada postavljati montažne objekte i druge naprave za potrebe javnih manifestacija bez odobrenja ili suprotno odobrenju nadležnog tijela.

Pokretne naprave, kiosci, reklame, reklamni natpisi, reklamni panoi i dr. naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba

Članak 66.

(1) Pokretne naprave, kiosci, reklame, reklamni natpisi, reklamni panoi i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba mogu se postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, svjetlosno onečišćenje, nečistoća, ugrožavati sigurnost prometa, te na mjestima na kojima se neće umanjiti estetski izgled toga mjesta.

(2) Odobrenje za postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba daje nadležno upravno tijelo za prostorno planiranje.

(3) Ako nakon ishođenja odobrenja iz prethodnog stavka komunalni redar utvrdi da su
predmeti iz stavka 1. ovog članka postavljeni na mjestu na kojem se zbog toga stvara suvišna buka, svjetlosno onečišćenje, nečistoća, ugrožava sigurnost prometa ili umanjuje estetski izgled toga mjesta, kao i u drugim opravdanim slučajevima, predložiti će nadležnom tijelu ukidanje odobrenja.

(4) Zabranjeno je postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba bez odobrenja odnosno suprotno odobrenju nadležnog tijela.

(5) Vlasnici predmeta iz stavka 1. ovog članka na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba moraju ih održavati urednima i čistima.

(6) Uz zahtjev za postavljanje pokretne naprave, kioska, reklame, reklamnog natpisa, reklamnog panoa i druge naprave potrebno je priložiti dokaz o pravu korištenja nekretnine (dokaz o vlasništvu zemljišta, ugovor o zakupu zemljišta, suglasnost vlasnika zemljišta i slično), skicu ili fotografiju i fotomontažu pokretne naprave, tehnički opis, potvrdu Upravnog odjela za proračun i financije Grada o plaćanju dospjelih obveza te druge isprave sukladno propisima o gradnji.

(7) Zahtjev iz prethodnog stavka ne može biti odobren ukoliko podnositelj zahtjeva nije podmirio sve dospjele obveze prema Gradu.

(8) Na nekretninama u privatnom vlasništvu na kojima nisu riješeni imovinsko pravni odnosi, a koje se koriste ili će se koristiti kao javne površine, kao što su nedefinirano pomorsko dobro, obala, nerazvrstane ceste i sl. nije dozvoljeno držanje spremnika za otpad (osim u dane odvoza otpada), te nije dozvoljeno postavljanje objekata, naprava, prometnih znakova i drugih predmeta bez odobrenja nadležnog upravnog tijela.

Turistička signalizacija

Članak 67.

(1) Turistička signalizacija na području Grada postavlja se na mjestima koja posebnom odlukom odredi Gradonačelnik na prijedlog nadležnog upravnog tijela.

Pokretni prodavači

Članak 68.

(1) Pod pokretnim prodavačem u smislu ove odluke razumijeva se prodaja bez stalnog prodajnog mjesta, putem osobe ili posebno uređenog i opremljenog vozila za prodaju robe, odnosno putem kolica kojima se roba prevozi od mjesta do mjesta a koja su opremljena za prodaju na malo određenih grupa proizvoda.

(2) Pokretni prodavači mogu obavljati prodaju isključivo na javnim površinama temeljem rješenja nadležnog upravnog tijela u kojem će biti naznačena područja i lokacije za obavljanje djelatnosti, vremenski period obavljanja djelatnosti te visina naknade.

(3) Uz zahtjev za izdavanje rješenja iz stavka 2. ovog članka potrebno je pobliže naznačiti lokacije i period za koji se traži odobrenje za prodaju, opis robe koja je predmet prodaje i fotografiju vozila iz kojeg će se prodaja vršiti.

Zvučne reklame

Članak 69.

(1) Reklamiranje zvučnim signalima može se vršiti temeljem rješenja upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi komunalnog gospodarstva.

(2) Rješenjem iz stavka 1. ovog članka odrediti će se područje na kojem se može vršiti reklamiranje uz napomenu obveze poštivanja propisane razine buke sukladno važećem Zakonu o zaštiti od buke, vrijeme reklamiranja unutar perioda od 10-12 sati i od 17-19 sati.

(3) Pod reklamiranjem zvučnim signalima podrazumijeva se i zvukovno oglašavanje prepoznatljivo za pojedinog prodavača.

Isticanje zastava i ukrasnih obilježja

Članak 70.

(1) Zastava Republike Hrvatske ističe se u dane državnih blagdana Republike Hrvatske, u danima žalosti u Republici Hrvatskoj, na Dan Grada te u drugim prilikama utvrđenima zakonom, a može se isticati i pri javnim skupovima (političkim, znanstvenim, kulturno-umjetničkim, sportskim i drugim), i to na javnim i poslovnim zgradama, prostorijama i objektima kulturnih, sportskih i sličnih institucija.

(2) U danima žalosti u Republici Hrvatskoj, zastava se vije na pola stijega.

Članak 71.

(1) Na pročelju zgrade Grada uz zastavu Republike Hrvatske trajno su istaknute: zastava Grada, Istarske županije, talijanske nacionalne manjine i Europske Unije.

Članak 72.

(1) Zastave postavljaju i o njihovu izgledu skrbe vlasnici poslovnih zgrada i prostorija.

(2) Zastave na istaknutim mjestima iz članka 71. ove Odluke postavlja i održava Grad, odnosno kulturna, sportska, obrazovna i sl. ustanova koja prostor koristi.

(3) Zastave, njihovi stjegovi i nosači (postolja za zastave) moraju biti usklađeni, pa tako i mjesta i način njihova postavljanja.

(4) Zabranjeno je isticanje dotrajalih, neurednih ili oštećenih zastava. Iste se moraju ukloniti u roku od 24 sata nakon prestanka prigode radi koje su postavljene.

Članak 73.

(1) Postavljanje zastava u poslovnim prostorijama ili u izlozima obvezuje na posebno uređenje poslovne prostorije ili izloga u tu svrhu (ukrasna obilježja).

(2) Zastave se ističu na zgradama dan prije državnog praznika, blagdana, političke ili druge prigode, a skidaju se dan nakon prigode.

Članak 74.

(1)Zastave se mogu postavljati, tj. isticati samo u skladu sa Statutom Grada, odredbama ove odluke, drugim općima aktima Grada te zakonskim propisima.

Spomenici, spomen-ploče, skulpture, fontane i slični predmeti

Članak 75.

(1) Na području Grada na objekte, zemljište i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen-ploče, skulpture, vodoskoci, fontane i slični predmeti (u nastavku teksta: spomenici) kako bi se doprinijelo ljepšem izgledu naselja.

(2) Za postavljanje i uklanjanje spomenika potrebno je prethodno ishodovati potrebne dozvole nadležnih tijela.

(3) Objektima iz stavka 1. ovog članka upravlja nadležno upravno tijelo, koje održavanje i uređenje povjerava ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

(4) Vodoskoci i fontane i drugi slični ukrasni objekti postavljaju se na mjestima na kojima svojim izgledom uljepšavaju okolicu. Fizička osoba, obrtnik ili pravna osoba koja upravlja vodoskocima, fontanama i dr. mora ih održavati ispravnima i urednima. U vodoskocima i fontanama zabranjeno je kupanje te vađenje i sakupljanje novca bačenog u njih. Iznimno, vlasnik vodoskoka, fontane ili osoba kojoj je to vlasnik povjerio vadi i skuplja novac bačen u njih.

Članak 76.

(1) Za postavljanje spomenika podnositelj zahtjeva dužan je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije i obrazloženje o potrebi postave spomenika.

Članak 77.

(1) Upravni odjel nadležan za poslove prostornog planiranja dužan je pribaviti prethodnu suglasnost Konzervatorskog odjela ako se postavlja ili uklanja spomenik za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture, te ako se radi o postavljanju spomenika na područje ili na objekt koji je spomenik kulture.

Članak 78.

(1)Kada se spomenik postavlja na objekt ili zemljište koji su vlasništvo druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti i suglasnost vlasnika, sukladno propisima o vlasništvu.

Članak 79.

(1) Spomenici se moraju održavati urednima i štititi od uništavanja.

(2) Spomenike se ne smije prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati ili crtati po njima, niti na drugi način nagrđivati njihov izgled.

(3) Zabranjuje se korištenje spomenika za igru, sportske aktivnosti, šetnju pasa ili ostale neprimjerene radnje.

(4) Spomenike održava Upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva ili pravna/fizička osoba kojoj su povjereni poslovi održavanja.
Urbana oprema u općoj uporabi

Članak 80.

(1) Pod urbanom opremom u općoj uporabi smatra se oprema i uređaji kojima se svi mogu javno služiti pod jednakim uvjetima, a postavlja se radi provedbe komunalnog reda i podizanja komunalnog standarda.

(2) Urbanom opremom smatraju se: javne sanitarije i tuševi, javni satovi, javna informativna signalizacija, pametne klupe, fontane, javne slavine, javne telefonske govornice i poštanski sandučići, klupe, stalci za bicikle, stupići i barijere, kante za otpad, bankomati i uređaji za naplatu parkirališta, punjači za automobile, bicikle, sustavi za videonadzor, protupožarni hidranti i hidranti za pranje i zalijevanje i sl.

(3) Urbana oprema može se postavljati isključivo temeljem rješenja nadležnog upravnog odjela, samo na način da svojim položajem i smještajem što bolje udovolji svrsi i namjeni za koju se postavlja i to na lokacijama na kojima:

-svojom postavom ne ometa odvijanje kolnog prometa,
-ne sprječava ili otežava korištenje zgrada ili drugih građevina,
-ne ugrožava sigurnost ljudi odnosno ne predstavlja potencijalnu opasnost za imovinu,
-ne ometa održavanje komunalne i druge infrastrukture,
-ne smanjuje preglednost (zaklanja vertikalnu i horizontalnu signalizaciju, smanjuje preglednost i sl.),
-ne utječe negativno na oblikovanje i funkcioniranje okolnog prostora,
-ne utječe negativno na građevine i ambijente graditeljske baštine,
-ne utječe negativno na zelene površine,
-ne predstavlja dodatni izvor buke i onečišćenja,
-estetski se ne uklapa u okoliš.

(4) Svi ostali uvjeti postavlja i održavanja urbane opreme uređuju se posebnom odlukom.

Članak 81.

(1) Javne sanitarije i tuševi postavljaju se ili grade na mjestima na kojima se procijeni potreba, u pravilu na mjestima na kojima se okuplja ili zadržava veći broj građana.

(2) Javne sanitarije privremenog oblika (kemijski WC, montažni tipski objekt) postavljaju se po odobrenju Upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva.

(3) Javne sanitarije i tuševi trajnog karaktera grade se prema posebnom zakonu.

(4) Javne sanitarije i tuševi moraju biti opremljeni odgovarajućom opremom i moraju biti uredni, ispravni i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete i mora ih se održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

(5) Javne sanitarije i tuševe na području Grada održava pravna ili fizička osoba kojima su iste povjerene na upravljanje odnosno isporučitelj privremenih kemijskih WC-a.

(6) Javni sanitarije i tuševi te prostor oko njih mora biti čist i uredan, a na njihovom ulazu treba biti istaknuti cjenik (ako se naplaćuje) i uvjeti korištenja na hrvatskom, talijanskom, engleskom i njemačkom jeziku.

(7) Javne sanitarije moraju, u pravilu, biti otvorene tijekom cijelog dana.

(8) Zabranjeno je tuširanje na javnim tuševima smještenim neposredno uz more upotrebom sredstva za osobnu higijenu (šampona i sl.).

Članak 82.

(1) Javna informativna signalizacija (znakovi, tabele, totemi, planovi, multimedijalni zasloni i sl.) može se postaviti na javnim površinama na području Grada na temelju rješenja nadležnog upravnog tijela uz prethodnu suglasnost upravnog odjela nadležnog za poslove prostornog uređenja.

(2) Javna informativna signalizacija mora biti uredna i čista, a informacije pravopisno napisane.

(3) Prema potrebi može se donijeti poseban pravilnik o ne prometnoj odnosno informativnoj signalizaciji.

Članak 83.

(1) Na javnim i zelenim površinama mogu se graditi i postavljati fontane, spomenici, skulpture, ambijentalni elementi, pergole, sjenice i drugi slični ukrasni objekti uz suglasnost nadležnog upravnog odjela.

(2) Na javnim i zelenim površinama mogu se postavljati javne slavine.

(3) Na javnim slavinama zabranjeno je pranje vozila, plovila i sl.

(4) O korištenju javnih slavina za ostale namjene odlučuje nadležan upravni odjel.

Članak 84.

(1) Na javnim površinama moguće je postavljanje javnih satova. Javne satove postavlja i održava nadležan upravni odjel za poslove komunalnog gospodarstva.

(2) Pravne ili fizičke osobe mogu na zgradama koje koriste postavljati satove, uz odobrenje Upravnog odjela nadležnog za poslove prostornog planiranja.

(3) Poštanski sandučići mogu se postaviti na javnim površinama i vanjskim dijelovima zgrada u skladu s procjenom stanja na pojedinom prostoru.

(4) Poštanski sandučići moraju biti ispravni, uredni i čisti.

Članak 85.

(1) Klupe za odmor i stalci za bicikle mogu se postavljati na javne površine, u skladu s procjenom stanja na pojedinom prostoru na temelju suglasnosti nadležnog upravnog tijela.

(2) Stalci za bicikle moraju biti postavljeni na način da omogućavaju maksimalnu iskoristivost.

(3) Stupići i barijere mogu se postavljati na javne i zelene površine.

(4) Zabranjeno je spavati na klupama i sjediti na naslonima klupa.

(5) Zabranjeno je na stalke za bicikle ostavljati neispravne i oštećene bicikle.

(6) Zabranjeno je uklanjati i oštećivati stupiće i barijere.

Članak 86.

(1) Košare za sakupljanje otpada mogu se postaviti na javne i zelene površine.

(2) Košare se moraju redovito prazniti i održavati, o čemu vodi brigu Gradsko komunalno poduzeće koje obavlja djelatnost odvoza i zbrinjavanja otpada u skladu s posebnim propisom.

(3) Za postavljanje košara za sakupljanje otpadaka mogu se upotrijebiti stupovi, zidovi kuća, ograde uz nogostupe, slobodno stojeća postolja i javne zelene površine.

(4) Zabranjeno je postavljanje kanti i košara za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i jarbole za isticanje zastava te na drugim mjestima na kojima bi nagrđivali izgled naselja, objekata ili bi ometale promet.

(5) Zabranjeno je bilo kakvo neovlašteno sakupljanje otpada na području Grada.

Članak 87.

(1) Bankomati se mogu postaviti na javne površine ili ugrađivati u pročelja zgrade, a za što je potrebno ishoditi odobrenje upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva te upravnog odjela nadležnog za poslove prostornog uređenja ako se isti postavlja u povijesnoj jezgri sukladno odredbama ove Odluke.

(2) Uređaji za naplatu parkirališta i sl. mogu se postaviti na javne površine.

(3) Punjači za punjenje hibridnih i el. automobila mogu se postaviti na javne površine, a isti moraju biti izrađeni prema propisanim normama i atestirani.

Članak 88.

(1) Sustavi za videonadzor (kamere) mogu se postaviti na sve javne površine, nekretnine u vlasništvu Grada, škole, vrtiće i dr. ustanove, nekretnine u privatnom vlasništvu (uz suglasnost vlasnika nekretnine), lučka područja, radi privatne zaštite na javnoj površini odnosno radi prevencije protupravnih ponašanja i utvrđivanja počinitelja prekršaja te zaštite imovine u vlasništvu Grada, škole, vrtiće i dr. ustanove, nekretnine u privatnom vlasništvu, s navedenom svrhom postavljanja kamera i obvezom javnog isticanja natpisa da je prostor pod videonadzorom, a sve sukladno odredbama važećeg Zakona o privatnoj zaštiti te uz suglasnost nadležnog tijela gradske uprave.

(2) Sustavi za videonadzor (kamere) za upravljanje prometom mogu se postaviti na javne površine sukladno odredbama važećeg Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

(3) Ostali sustavi za videonadzor (web kamere, panoramske kamere, kamere za praćenje prilika u prirodnom okolišu, kamere za praćenje vremenskih uvjeta i dr.) mogu se postaviti na javne površine sukladno odredbama ove Odluke, osim ako drugim propisom nije drugačije propisano.

Članak 89.

(1) Zabranjeno je zaustavljati i parkirati vozila te ostavljati predmete na parkirnim mjestima predviđenim za punjenje električnih vozila, osim u fazi punjenja istih.

Članak 90.

(1) Lokacije, izgled i oblik (uvjete) urbane opreme u općoj uporabi utvrđuje Upravni odjel nadležan za poslove prostornog planiranja.

(2) Za postavljanje i uklanjanje urbane opreme, potrebno je odobrenje Upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

(3) Urbana oprema u općoj uporabi iz čl. 81. ove Odluke mora biti postavljena na način da ne ugrožava sigurnost ljudi i imovine, sigurnost prometovanja odnosno korištenje javnih i zelenih površina.

Članak 91.

(1) Urbanu opremu održava Upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva ili pravna/fizička osoba kojoj su povjereni poslovi održavanja urbane opreme ili ovlaštena osoba za vlasnika urbane opreme u općoj uporabi.

(2) Urbana oprema u općoj uporabi mora biti ispravna, uredna i čista.

(3) Urbanu opremu u općoj uporabi zabranjeno je uništavati, pomicati, koristiti je na nepravilan način, po istoj pisati ili crtati ili je na bilo koji drugi način prljati i nagrđivati.

Ploče s orjentacijskim planom Grada

Članak 92.

(1) U cilju lakšeg snalaženja građana i turist, na području Grada mogu se postavljati ploče s orjentacijskim planom pojedinog naselja u Gradu.

(2) Ploče s orjentacijskim planom naselja postavljaju se na mjestima na kojima se okuplja veći broj ljudi, na glavnim prilazima naselja i na drugim za to određenim mjestima.

(3) U orjentacijskom planu moraju biti ucrtane glavne ulice, trgovi, parkovi, najvažniji objekti naselju (škole, vrtići, pošta, banka, zdravstvena ustanova i sl.) te oznaka mjesta na kojem se plan nalazi.

(4) Ploče s orjentacijskim planom postavlja i održava Grad odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Sportska i dječja igrališta, izletišta i sl. prostori

Članak 93.

(1) Rekreacijske javne površine, sportska i dječja igrališta i drugi javni sportski objekti i uređaji na njima te izletišta moraju se održavati urednima i ispravnima i koristiti u skladu s namjenom.

(2) Na površinama i objektima iz stavka 1. ovoga članka moraju biti, na vidnome mjestu, istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i načinu korištenja.

(3) Za urednost i održavanje površina i objekata iz stavka 1. ovog članka skrbe pravne ili fizičke osobe kojima su te površine dane na korištenje ili upravljanje ili nadležni upravni odjel putem ovlaštene osobe za takvu djelatnost.

(4) Zabranjeno je uništavati, koristiti na nepravilan način, pisati ili crtati ili na bilo koji drugi način prljati i nagrđivati objekte i površine iz stavka 1. ovog članka.

Članak 94.

(1) Dječja i sportska igrališta su javno dobro i o njihovom održavanju brigu vodi Grad putem Upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva ili fizička odnosno pravna osoba kojoj je povjereno upravljanje nad istima. O dječjim igralištima koja se nalaze u sastavu okućnice javnih ili privatnih objekata brigu vode vlasnici odnosno korisnici.

(2) Kod planiranja i izgradnje dječjih igrališta potrebno je voditi računa da sprave zadovoljavaju propisane norme.

(3) Na igralištima iz stavka 1. ovog članka mora biti postavljen dovoljan broj košarica za otpatke, klupa ili druge potrebne urbane opreme u općoj uporabi.

(4) Redoviti nadzor nad korištenjem i ispravnosti sprava na javnim dječjim i sportskim igralištima provode ovlašteni djelatnici.

(5) Zabranjeno je uništavati, pomicati, koristiti na nepravilan način, pisati ili crtati ili na bilo koji drugi način prljati i nagrđivati sprave na dječjim i sportskim igralištima.

Kolodvori, stajališta i parkirališta

Članak 95.

(1) Kolodvorske zgrade, otvorene čekaonice, sanitarni uređaji i pred prostori ispred kolodvora te čekaonice putničkog, autobusnog i brodskog prometa, moraju biti uredne, ispravne i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

(2) Stajališta javnog prijevoza na području Grada moraju biti u pravilu natkrivena i opremljena klupama, koševima i održavana u urednom i ispravnom stanju, a oštećenja tih prostora moraju se u što kraćem roku otkloniti. Na stajalištima javnog prijevoza obavezno se ističe vozni red.

(3) Postavljanje i održavanje nadstrešnica za sklanjanje ljudi u javnom prometu u nadležnosti je upravnog odjela u čijoj su nadležnosti poslovi održavanja komunalne infrastrukture a postavljanje i održavanje upravni odjel može povjeriti ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

(4) Za uređenje i održavanje objekata iz ovog članka zaduženi su njihovi vlasnici ili upravitelji.

(5) Stajališta javnog prijevoza na području Grada određuju se prema posebnim propisima u skladu s potrebama.

Članak 96.

(1) Parkirališta (javna i ona u privatnom vlasništvu) su javne prometne površine namijenjene za mirujući promet motornih vozila.

(2) Parkirališne površine moraju biti propisno označene prometnom signalizacijom. Parkirališta se moraju održavati čistima i urednima. Na parkiralištima se mora održavati red, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta ili unutar neasfaltiranih parkirališta označenih vertikalnom prometnom signalizacijom i prema postavljenim shemama parkiranja.

(3) Parkirališne površine na području Grada mogu biti pod naplatom ili bez naplate. Parkirališne površine s naplatom su uređene i propisno označene ulične ili izdvojene javne površine na kojima je uvedena naplata parkiranja i koje su označene odgovarajućom prometnom signalizacijom u skladu sa propisima o sigurnosti prometa.

(4) Parkirališta održava vlasnik ili pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno upravljanje parkiralištem.

(5) Parkiranje vozila na području Grada dozvoljeno je na uređenim i obilježenim površinama namijenjenim za parkiranje vozila te na drugim površinama gdje to nije protivno zakonskim i drugim propisima. Na parkiralištima je zabranjeno ostavljati sva vozila suprotno postavljenoj prometnoj signalizaciji. Zabranjeno je zadržavanje vozila na parkiralištima iz st.1. ovog članka duže od 24 sata.

(6) Na parkirališnim površinama treba se horizontalnom i vertikalnom signalizacijom sukladno propisima posebno obilježiti rezervirana parkirališna mjesta za vozila osoba sa invaliditetom koja imaju „znak pristupačnosti“.

(7) Na parkiralištima je, bez odobrenja Upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva ili odobrenja pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno upravljanje parkiralištem, zabranjeno neovlašteno trgovanje, kampiranje, pretovar robe i sve drugo što nije u skladu s njegovom namjenom.

(8) Redovito i izvanredno čišćenje parkirališta za čije se korištenje plaća naknada osigurava pravna ili fizička osoba koja upravlja parkiralištem.

(9) Parkirališta uz ugostiteljske objekte, trgovačke centre i objekte, te ostala privatna parkirališta javne namjene mora redovito održavati u čistom i urednom stanju vlasnik odnosno korisnik poslovnog objekta.

(10) Zabranjeno je parkirališne površine koristiti suprotno postavljenoj prometnoj signalizaciji.

(11) Zabranjeno je za zaustavljanje ili parkiranje vozila koristiti parkirno mjesto koje prometnom signalizacijom nije određeno za parkiranje i/ili zaustavljanje te vrste vozila.

(12) Zabranjeno je za zaustavljanje ili parkiranje vozila koristiti javnoprometnu površinu koja je prometnom signalizacijom zabranjena za parkiranje i/ili zaustavljanje vozila.

(13) Gradonačelnik može prostorno i vremenski ograničiti kretanje, zaustavljanje i parkiranje vozila za vrijeme posebnih manifestacija u Gradu.

(14) Parkirališne površine mogu se iznimno privremeno koristiti za druge namjene (za potrebe autoškole, zabavnih i sportskih manifestacija, u svrhu izvođenja radova i sl.) samo na temelju odobrenja nadležnog Upravnog odjela.

Članak 97.

(1) Na opskrbnim punktovima dozvoljeno je samo zaustavljanje vozila kojima se vrši dostava robe, sukladno uvjetima određenima postavljenim prometnim znakom.

(2) Zabranjeno je opskrbne punktove koristiti za zaustavljanje i parkiranje vozila kojima se ne vrši dostava robe ili protivno uvjetima određenima postavljenim prometnim znakom.

Tržnice

Članak 98.

(1) Tržnice na malo (u daljnjem tekstu: tržnice) na području Grada organizirana su i uređena mjesta na kojima se obavlja promet na malo prehrambenih i neprehrambenih proizvoda.

(2) Prostor tržnice mora biti čist, a svi kiosci i ostale naprave i oprema u funkciji tržnice moraju biti uredni i ispunjavati minimalne tehničke i sanitarne uvjete.

(3) Lokacije za prodaju na otvorenim prostorima (tržnice na malo, prigodne prodaje, sajmovi, izložbe i sl.) kojima upravlja Grad određuje nadležni upravni odjel Grada sukladno važećim propisima.

(4) Pravne i fizičke osobe mogu obavljati prodaju proizvoda na otvorenim prostorima u skladu sa propisima kojima se uređuje obavljanje djelatnosti trgovine i ugostiteljstva te zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.
(5) Na otvorenim prostorima kojima upravlja Grad nije dozvoljena prodaja čije je obavljanje zabranjeno na temelju rješenja nadležnog inspektora i nadležnog upravnog odjela.

Članak 99.

(1) Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti tržnice na malo, dužna je nakon isteka radnog vremena očistiti, oprati i urediti tržnicu (ukloniti, odnosno složiti klupe i druge potrebne naprave na za to određeno mjesto).

(2) Pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost tržnice na malo donosi tržni red.
(3) Čistoću i skupljanje komunalnog otpada na tržnicama na malo i sajmištima, kao i neposredno uz te objekte, dužna je održavati i obavljati pravna ili fizička osoba kojoj su isti povjereni na upravljanje.

Sabirne i septičke jame

Članak 100.

(1)Septičke jame na području Grada mogu se graditi i koristiti samo tamo gdje ne postoji mogućnost priključenja građevina na uređaje za odvodnju otpadnih voda.

(2) Septičke i sabirne jame grade se i s njima se postupa sukladno posebnim propisima. One moraju biti vodonepropusne, a pražnjenje trebaju obavljati ovlaštene osobe.

(3) Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima a na zahtjev vlasnika ili korisnika septičke jame.

(4) Na traženje komunalnog redara vlasnik odnosno korisnik septičke jame dužan je predočiti dokaz vodo nepropusnosti septičke jame, odnosno potvrdu ovlaštene osobe za ispitivanje vodonepropusnosti sustava odvodnje (cijevi i septičkih jama).

Članak 101.

(1) Vlasnici odnosno korisnici septičkih jama dužni su redovito i na vrijeme zatražiti čišćenje septičkih jama kako ne bi došlo do prelijevanja njenog sadržaja a time i onečišćenja okoline. Troškove čišćenja septičkih jama snosi vlasnik odnosno korisnik septičke jame.

(2) Okolni prostor i septička jama nakon završenog čišćenja moraju se dezinficirati i dovesti u bezopasno stanje po zdravlje ljudi.

(3) Komunalni redari kada utvrde da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije, narediti će njeno čišćenje vlasniku odnosno korisniku iste.

(4) Ako vlasnik odnosno korisnik septičke jame ne postupi na način utvrđen u prethodnom stavku, čišćenje septičke jame izvršiti će ovlaštena pravna ili fizička osoba na teret njezinog vlasnika ili korisnika.

(5) Pravna osoba koja upravlja vodovodom ili kanalizacijom kada utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije, odlučiti će o prekidu dovoda vode zgradi čije se fekalije izlijevaju iz septičke jame, dok se ista ne dovede u ispravno stanje.

(6) Ovlašteni vršitelj komunalne usluge koji odvozi fekalije dužan je iste izlijevati u kanalizacijsku mrežu ili na drugo za to određeno mjesto, na lokaciji koja je za to određena i snosi odgovornost za eventualno zagađenje okoliša uz obvezu nadoknade počinjene štete.

(7) Zabranjeno je izlijevati fekalie u more, vodotoke, odnosno izvan za to predviđenih mjesta.

Članak 102.

(1) Obalni pojas uređenih i prirodnih plaža i zelenih površina uz plažu mora se redovito održavati.

(2) Pravna ili fizička osoba koja obavlja poslove održavanja obalnog pojasa uređenih i prirodnih plaža i zelenih površina uz plažu dužna je iste održavati čistima i urednima a jednom godišnje najkasnije do početka travnja detaljno ih očistiti od krupnih otpadaka na obali.

(3) Zabranjeno je bacati otpad u more i na morsku obalu, te na bilo koji način onečišćavati pomorsko dobro.

(4) Obalnim pojasom – prirodnom plažom smatraju se u smislu ove odluke prostori namijenjeni kupanju i sunčanju na kojima nema izgrađenih pratećih objekata. Obalnim pojasom – uređenom plažom smatraju se prostori namijenjeni kupanju i sunčanju opskrbljeni određenim higijensko-tehničkim uvjetima.

(5) Čišćenje prirodnih i uređenih plaža za vrijeme turističke sezone mora biti svakodnevno i temeljito u više navrata.

(6)Ukoliko plovni objekt masnim otpacima izazove zagađenje morske površine, vlasnik ili korisnik polovnog objekta dužan se usidriti te pozvati predstavnike Lučke kapetanije radi

dogovora o čišćenju i odstranjivanju masnih otpadaka s fizičkom ili pravnom osobom koja je osposobljena za uklanjanje navedenog onečišćenja.

(7) Predstavnici Lučke kapetanije obvezni su informirati vlasnike plovila o dužnosti održavanja čistoće i reda u lukama, privezištima i općenito na pomorskom dobru.

(8) Zabranjeno je na plovnim objektima ložiti vatru, peći roštilj te time zadimljivati javne površine, odnosno ispuštati štetne imisije (dim, miris roštilja) od navedenih radnji u okoliš. Za postupanje suprotno ovom stavku odgovoran je vlasnik odnosno korisnik plovnog objekta.

Članak 103.

(1) Na prirodnim i uređenim plažama zabranjeno je nakon korištenja plaže ostavljati ručnike, rekvizite za plažu i druge stvari.

(2) Stvari iz prethodnog stavka zatečene na prirodnim i uređenim plažama bez njihova vlasnika odnosno korisnika smatrati će se napuštenima te će biti uklonjene.

Članak 104.

(1) Komunalni redar u slučaju onečišćenja javne površine izazvanim vremenskim nepogodama ili drugim izvanrednim situacijama, naložiti će pravnoj ili fizičkoj osobi koja obavlja poslove održavanja odnosno čišćenja, odnosno koncesionaru na pomorskom dobru, izvanredno čišćenje javne površine.

Članak 105.

(1) Korisnik uređene i prirodne plaže koji obavlja gospodarsko korištenje ili posebnu upotrebu plaže temeljem ugovora o koncesiji ili koncesijskom odobrenju sukladno zakonu i ostalim pozitivnim propisima dužan je poštivati obveze iz ugovora o koncesiji odnosno koncesijskom odobrenju. Navedeni je dužan pridržavati se propisa o sigurnosti plovidbe, zaštite okoliša i reda na pomorskom dobru te uvažavati značaj pomorskog dobra kao općeg dobra.

(2) Zabranjeno je bez koncesije ili koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru postavljati pokretne naprave, kioske, reklame i sl., vozila bez registarskih oznaka i izvoditi bilo kakve radnje.

(3) Zabranjeno je na bilo koji način onečišćavati ili odlagati otpad na pomorskom dobru.

Uklanjanje ustajale vode iz okoliša

Članak 106.

(1)Vlasnici odnosno korisnici stambenog, garažnog, poslovnog prostora, građevinskog zemljišta koje se koristi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti i neizgrađenog građevinskog zemljišta, dužni su uklanjati ustajalu vodu koja se nalazi unutar okućnica tih objekata i s navedenih

površina, zbog spriječavanja razmnožavanja insekata a time i onečišćenja okoliša i ugrožavanja života i zdravlja ljudi.

Posebno uređenje naselja

Članak 107.

(1) Pod posebnim uređenjem naselja razumijeva se postavljanje dodatne opreme, uređaja i pratećeg dekora u vrijeme državnih praznika i vjerskih blagdana, obrednih, športskih i drugih manifestacija.

(2) Pod posebnim uređenjem naselja razumijeva se i postavljanje uređaja i opreme u svrhu adekvatne noćne prezentacije građevina.

(3) Uređaje i opremu iz stavka 1. ovog članka postavlja ovlaštena pravna ili fizička osoba prema idejnom rješenju nadležnog upravnog tijela, pod uvjetima određenim ugovorom ili drugim aktom a o navedenom je potrebno upoznati vijeće mjesnog odbora.

Oprema za dodatnu regulaciju prometa

Članak 108.

(1) Pod opremom za dodatnu regulaciju prometa u smislu ove Odluke smatraju se zaštitni stupići, zaštitne ograde i slično.

(2) Oprema iz prethodnog stavka ovog članka postavlja se temeljem rješenja nadležnog upravnog tijela Grada.

III. UREĐENJE POVRŠINA IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA

Članak 109.

(1) Na površinama izvan građevinskog područja naselja koja su određena odredbama Prostornog plana uređenja Grada zabranjuje se sljedeće:
- oštećivati i uništavati autohtoni pejzaž (zelenilo i sl.)
- odlagati građevinski materijal
- odlagati građevinske i druge strojeve, uređaje i vozila
- koristiti strojeve i uređaje koji stvaraju buku i druga onečišćenja
- ostavljati oštećena, dotrajala, napuštena i neregistrirana vozila, te motocikle i priključna vozila
- ostavljati plovila
- nasipavati ili graditi puteve bez dozvole nadležnog odjela Grada
- graditi ogradni zid (osim suhozida)
- parkirati vozila, motocikle i priključna vozila
- postavljati mobilne kućice, kamp kućice, ostale naprave predviđene za stalno ili povremeno stanovanje, postavljanje predmeta, objekata, uređaja, reklama, reklamnih panoa te bilo kojih drugih pokretnih naprava, kioska, komunalnih objekata, opreme ili uređaja iz članka 2. ove odluke.

(2) Ako komunalni redar uoči nepoštivanje odredbi iz st. 1ovog članka naredit će vlasniku, odnosno korisniku uklanjanje stvari ili materijala odnosno, ukoliko moguće, vraćanje u prijašnje stanje, a ako vlasnici, odnosno korisnici u ostavljenom roku ne postupe sukladno nalogu komunalnog redara, ti će se nedostaci otkloniti putem treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika.

IV.RED PRI GRADNJI, PREKOPAVANJU, ISKRCAJU I UKRCAJU ROBE I MATERIJALA

Red pri gradnji

Članak 110.

(1) Zabranjeno je na javim površinama i zemljištu u vlasništvu Grada obavljati bilo kakve radove bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju nadležnog upravnog odjela.

(2) U slučaju hitnih intervencija komunalnih poduzeća radi saniranja kvarova na vodovodnim, elektro energetskim i drugim sustavima vitalnim za normalno funkcioniranje Grada i građana, uz prethodnu obavijest moguće je izvršiti prekop/prokop javnih površina i zemljišta u vlasništvu Grada bez odobrenja nadležnog upravnog tijela.

(3) Investitor odnosno izvođač radova dužan je nakon izvršenih radova na javnim površinama i zemljištu u vlasništvu Grada ista vratiti u prvobitno stanje.

(4) Ukoliko investitor odnosno izvođač radova ne vrati javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Grada u prvobitno stanje Grad ili druga osoba koju Grad za to ovlasti izvršiti će povrat javne površine ili zemljišta u vlasništvu Grada u prvobitno stanje o trošku investitora odnosno izvođača radova.

Članak 111.

(1) Za iskrcaj, smještaj i ukrcaj građevnog materijala, podizanje skela, te popravke vanjskih dijelova zgrada i ostale građevinske radove prvenstveno se koristi vlastito zemljište, a može se, privremeno koristiti javna površina ili drugo zemljište u vlasništvu Grada.

(2) Rješenje za korištenje javne površine ili drugog zemljišta za radove iz st. 1. ovog članka, na zahtjev izvođača ili investitora radova, izdaje upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva.

(3) Rješenjem iz st. 2. ovog članka odredit će se uvjeti i način istovara i smještaja građevnog materijala, postava skele, mjere sigurnosti, rokovi i vrijeme radova, razlozi za ukidanje odobrenja te iznos poreza za korištenje javne površine.

(4) Rješenje iz st. 2. ovog članka ukinut će se u slučaju da se utvrdi da se investitor ili izvođač ne pridržavaju propisanih uvjeta sukladno izdanom odobrenju.

(5) Korisnik Rješenja dužan je u roku od 24 sata obavijestiti Upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva o završetku radova.

Članak 112.

(1) Za vrijeme privremene zabrane izvođenja radova, što se utvrđuje posebnom odlukom, nije moguće odobriti niti korištenje javnih površina za podizanje skela i vršenje radova na vanjskim dijelovima zgrada, osim u izuzetnim situacijama radi zaštite imovine, i zdravlja ljudi te izvođenja radova od općeg javnog interesa.

Članak 113.

(1) Radi ishođenja odobrenja iz čl. 111. ove Odluke investitor ili izvođač dužan je podnijeti zahtjev, uz koji dostavlja i odgovarajuću dokumentaciju;
-dokaz o prijavi početka gradnje nadležnom odjelu za izdavanje akata za gradnju ukoliko se radi o radovima za koje je potreban akt za gradnju ili izjavu kojom investitor odnosno izvođač izjavljuje da će izvoditi radove za koje nije potreban akt za gradnju,
-izvadak iz zemljišnih knjiga za objekt na kojem se vrše radovi (preslika ili e-izvadak),
-podatke o ugovornim izvođačima radova i nadzoru,
-opis namjeravanog zahvata ili ovjereni troškovnik sa opisom planiranih radova,
-ugovor o zbrinjavanju otpada zaključen sa ovlaštenim pružateljem usluga,
-suglasnost Upravnog odjela za prostorno planiranje za građenje i radove na građevinama koje se nalaze na području povijesne jezgre, (npr. rekonstrukcija pročelja/fasade, krovišta, iskopi, zamjena vanjske stolarije i opreme na pročeljima i sl.)
-preslika prometnog rješenja ukoliko se radi o radovima na području pješačkih zona,
-ostalo od važnosti za izdavanje odobrenja propisano na službenim obrascima zahtjeva odnosno na traženje službene osobe koja vodi postupak.

(2) Traženi dokazi iz prethodnog stavka mogu se dostaviti u preslici, a podnositelj zahtjeva dužan je na poziv Upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva dostaviti izvornike na uvid.

Članak 114.

(1) Prigodom izvođenja radova navedenih u članku 111. ove Odluke mora se osigurati nesmetano odvijanje pješačkog i cestovnog prometa. Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom i propisnom ogradom, a na tlo postaviti potrebna zaštitna folija ili sl. Ograda se mora stalno održavati, a od sumraka do svanuća, kao i za magle, mora se propisno označiti i osvijetliti dodatnom rasvjetom.

(2) Građevni materijal mora biti stalno uredno složen na način da ne sprječava otjecanje oborinskih voda.

(3) Korisnik javne površine dužan je osigurati da se materijal ne rasipa po javnoj površini.

Članak 115.

(1) Prolaz ispod skela mora se zaštititi od sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini od najmanje 2,20 m iznad javne površine, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može prolaziti.

(2) Korisnik javne površine dužan je urediti gradilište u skladu sa zakonom kojim se uređuje gradnja te osigurati minimalne sigurnosne i zdravstvene uvjete za gradilišta sukladno posebnom propisu.

(3) Uz vodoravnu, treba osigurati i okomitu zaštitu skele. Zaštitni krov prema ulici mora sezati 60 cm ispred pravca skele, a na svim otvorenim stranama mora biti ograđen ogradom visine najmanje 60 cm. Ako zaštitni krov seže na kolnik ispod krova se mora ostaviti slobodni prostor u visini od najmanje 4,5 m i to tako da ne ometa odvijanje prometa.

Članak 116.

(1) Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme od deset (10) dana obustavi ili se ukine odobrenje, korisnik javne površine dužan je ukloniti skele i drugi materijal s javne površine po nalogu komunalnog redara.

(2) Ukoliko korisnik javne površine ne postupi po nalogu iz prethodnog stavka provest će se izvršenje putem treće osobe na trošak izvođača ili investitora radova.

(3) Korisnik javne površine dužan je, najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja opreme, obavijestiti komunalno redarstvo da mu zauzeta površina više nije potrebna.

(4) Nakon završetka radova korisnik javne površine dužan je zauzetu površinu vratiti u stanje u kakvom je bila prije izvođenja radova u roku od 3 dana. Ako korisnik to ne učini, dovođenje površine javne namjene u prvobitno stanje obaviti će nadležan upravni odjel za poslove komunalnog gospodarstva o trošku korisnika javne površine.

Članak 117.

(1) Komunalni redar izvršiti će pregled korištenih javnih površina te ako ustanovi da su nastala oštećenja, naložit će pisanim putem korisniku javnih površina da u određenom roku o svom trošku dovede javnu površinu u prijašnje stanje.

(2) Ukoliko korisnik ne postupi po nalogu iz st. 1. ovog članka, naložena radnja provest će se putem treće osobe, a na teret korisnika.

Članak 118.

(1)Prigodom izvođenja radova iz članka 111. ove Odluke i izvođenja ostalih građevinskih radova korisnik javne površine je dužan poduzimati mjere sprječavanja onečišćavanja javnih površina: čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevnih i drugih materijala, blata i slično te taloženja koja su na javnim površinama posljedica izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka,

polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine,
spriječiti onečišćenje sustava za oborinsku odvodnju,
na pravilan način postaviti skelu ili ogradu (bez bušenja ili fiksiranja u javnu površinu)
deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Članak 119.

(1) Korisnik javne površine koji obavlja čišćenje javnih površina dužan je istu čistiti na način da ne diže prašinu, skupljeni otpad odmah odložiti u spremnike za otpad i propisno zbrinuti.

(2) Zabranjeno je otpadni građevinski materijal sa gradilišta stavljati u ili uz kante i koševe za otpad ili bilo gdje na javnoj površini niti deponirati na nekretninama u privatnom vlasništvu već ga je dužan zbrinuti putem ovlaštenog pružatelja usluga.
Prekopavanje javnih površina

Članak 120.

(1) Javna površina može se prekopavati radi izvođenja radova popravaka, prilaganja ili ugradnje komunalnih i drugih instalacija i uređaja te radi priključenja na te instalacije i uređaje.

(2) Rješenje za prekopavanje javne površine za radove iz st. 1. ovog članka donosi, na zahtjev izvođača ili investitora radova, upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva.

(3) Rješenjem iz st. 2. ovog članka odrediti će se uvjeti i način prekopa javne površine, mjere sigurnosti, rokovi i vrijeme radova, razlozi za ukidanje odobrenja.

(4) Rješenje iz st. 2. ovog članka ukinuti će se u slučaju da se utvrdi da se investitor ili izvođač ne pridržavaju propisanih uvjeta sukladno izdanom odobrenju.

Članak 121.

(1) Vrijeme prekopavanja utvrđuje se, u pravilu, u vremenu u kojem će izvođenje radova u što manjoj mjeri otežavati odvijanje i protočnost prometa te odvijanje javnih manifestacija.

(2) Za vrijeme privremene zabrane izvođenja radova, što se utvrđuje posebnom odlukom, nije moguće odobriti prekopavanje javnih površina, osim u izuzetnim situacijama radi zaštite imovine i ljudi te izvođenja radova općeg interesa.

Članak 122.

(1) Radi ishođenja odobrenja/rješenja iz čl. 120. ove Odluke investitor ili izvođač dužan je podnijeti zahtjev, uz koji dostavlja i odgovarajuću dokumentaciju;

-dokaz o prijavi početka gradnje nadležnom odjelu za izdavanje akata za gradnju ukoliko se radi o radovima za koje je potreban akt za gradnju ili izjavu kojom investitor odnosno izvođač izjavljuje da će izvoditi radove za koje nije potreban akt za gradnju,
-projekt privremene regulacije prometovanja za vrijeme izvođenja radova (izrađen od ovlaštenog projektanta),
-situacija prekopa – trasa planiranog zahvata na kopiji plana,
-podatke o ugovornim izvođačima radova i nadzoru,
-izvadak iz zemljišnih knjiga za objekt na kojem se vrše radovi (e-izvadak),
-opis namjeravanog zahvata ili ovjereni troškovnik sa opisom planiranih radova,
-sklopljen ugovor o zbrinjavanju otpada sa ovlaštenim pružateljem usluga,
-suglasnosti i uvjete vlasnika infrastrukture za prekop u slučaju da se radi o zahtjevima za koje nije potreban akt za gradnju (HEP-a, T-HT-a, Pragrande d.o.o., Vodovod Pula d.o.o. i dr.),
-suglasnost i uvjete osobe kojoj je povjereno održavanje javne zelene površine ukoliko se iste prekopavaju
-suglasnost Upravnog odjela za prostorno planiranje i zaštitu okoliša za građenje i radove na površinama koje se nalaze na području povijesne jezgre i u zbijeni dijelovima naselja.
-prometne dozvole ukoliko se radi o radovima na području pješačkih zona,
-polica osiguranja gradilišta prema trećim osobama,
-bjanko zadužnica na iznos od najmanje 10.000,00 kuna sa rokom važenja dvije godine od dana započinjanja radova, kao jamstvo za uredno vraćanje javne površine u prvobitno zatečeno stanje i sanaciju eventualne štete ili potvrda da su uplaćena novčana sredstva za povrat površine u prijašnje stanje,
-ostalo od važnosti za izdavanje odobrenja propisano na službenim obrascima zahtjeva odnosno na traženje službene osobe koja vodi postupak.

(2) Traženi dokazi iz prethodnog stavka mogu se dostaviti u preslici, a podnositelj zahtjeva dužan je na poziv Upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva dostaviti izvornike na uvid ili za potrebe deponiranja u spis predmeta.

Članak 123.

(1) Pri izvođenju radova prekopa na javnoj površini mora se uspostaviti odgovarajuća privremena regulacija prometa na način koji osigurava sigurno odvijanje prometa i nesmetano izvođenje radova ili radnji.

(2) Korisniku javne površine kojem je izdano odobrenje za prekop, postavlja, održava i uklanja prometne znakove za privremenu regulaciju prometa sukladno prometnom elaboratu.

(3) Po završetku radova privremena regulacija prometa mora se odmah ukloniti.

(4) Radovi prekopavanja na javnoj površini trebaju se planirati i izvoditi u vrijeme najmanjeg intenziteta korištenja površine.

(5) Prekopana javna površina mora biti dovedena u prvobitno stanje i osposobljena za normalno odvijanje prometa.

(6) Materijal od iskopa treba u cijelosti utovariti i odvesti na gradski deponij, a zatrpavanje kanala izvesti zamjenskim materijalom – drobljenim kamenim materijalom (granulacije 0- 60 mm), kojeg treba ugraditi u slojevima od 20 cm te nabiti. Za drobljeni materijal treba postići vrijednost CBR-a najmanje 80%. Prije i u tijeku regulirati vlažnost materijala tako da bude u optimalnim granicama. Stupanj zbijenosti Sz u odnosu na modificirani prostor je minimalno 98%, a ravnost smije odstupati 2 cm.

(7) Na postojećim prometnim površinama izgrađenim od tamponskog sloja nakon ugradnje kanalizacijske instalacije, treba izvršiti kontrolu zbijenosti, od strane za to registrirane institucije, a na lokacijama koje odredi izvršitelj kvalitativnog nadzora, kojega je rješenjem odredio Upravni odjel nadležan za prostorno uređenje Grada Vodnjana-Dignano, a tako da modul stišljivosti mjeren kružnom pločom promjera 30 cm iznosi min. 100 MN/m2 za kolnik, odnosno 50 MN/m2 za nogostup.

(8) Rezanje postojećeg asfalta se mora izvršiti pravocrtno u dužini predviđenoj projektom, a u najmanjoj širini 1,5 m, koja omogućuje kvalitetnu sanaciju prekopa.

(9) Izvoditelj radova je dužan osigurati prilaz interventnim vozilima (hitna pomoć, vatrogastvo i sl.), a ako je zbog radova onemogućen redovan odvoz smeća, isti osigurati o vlastitom trošku.

(10) Prilikom završetka radova izvođač radova se mora obvezati radove izvoditi prema slijedećim uvjetima:
a) Nosivi i habajući sloj asfalta može se izvoditi po završenoj kontroli zbijenosti završnog tamponskog sloja i primitka od strane izvršitelja kvalitativnog nadzora, kojega imenuje Upravni odjel nadležan za prostorno uređenje Grada, što se konstatira upisom u građevinski dnevnik. Izvještaj o ispitivanju modula stišljivosti, izvođač radova obvezan je dostaviti u Upravni odjel nadležan za prostorno uređenje Grada, prije započinjanja asfaltiranja.
b) Asfaltiranje izvesti u dva sloja debljine 5+3 cm prema postojećoj debljini asfalta u prometnici tako da se postigne prvobitna ravnost.
c) Ukoliko se asfaltiranje ne izvede odmah po završetku radova izgradnje tampona, na izvedeni tampon položiti plastičnu foliju, te debetonirati betonom MB 10 (tzv.”mršavi beton”), debljine min. 10 cm, do nivelete završnog sloja, do konačnog asfaltiranja.
d) Prije nanošenja slijedećeg sloja asfalta, potrebno je postojeći asfalt (na mjestima spoja starog i novog asfalta), očistiti od nečistoća i pošpricati – premazati ga emulzijom u količini 0,5 litara/m2.
e) Kod sanacije prekopa nogostupa, postojeći asfalt zamijeniti u cijelosti, tj. u čitavoj širini nogostupa
g) Položaj instalacija iz stavka 1. ovog članka, mora se uskladiti sa niveletom i položajem javnih površina u apsolutnom koordinatnom sustavu. Izvršiti geodetsko snimanje položaja istih i dostaviti na ovjeru Gradu.

(11) Prije započinjanja radova podnositelj zahtjeva, izvođač radova, dužan je o tome obavijestiti Upravni odjel nadležan za uređenje prostora, u svrhu obavljanja kvalitativnog nadzora nad izvođenjem predmetnih građevinskih radova.

Članak 124.

(1) Ovlaštena osoba za nadzor ili ovlašteni djelatnik vršit će pregled korištenih javnih površina te ako ustanovi da eventualna oštećenja nisu propisno sanirana, naložit će pisanim putem korisniku da u određenom roku o svom trošku dovede javnu površinu u prijašnje stanje.

(2) Jamstveni rok u kojem podnositelj zahtjeva za izvođenje građevinskih radova jamči kvalitetu izvedenih radova, traje dvije godine od dana završetka radova.Ukoliko korisnik ne postupi po nalogu iz st. 1. ovog članka, naložena radnja provest će se putem treće osobe na teret korisnika.

Članak 125.

(1)Prigodom izvođenja radova iz članka 120. ove Odluke i izvođenja ostalih građevinskih radova korisnik javne površine je dužan poduzimati mjere sprječavanja onečišćavanja javnih površina:
- čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevnih i drugih materijala, blata i slično te taloženja koja su na javnim površinama posljedica izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka,
- polijevati trošni materijal za vrijeme prekopavanja kako bi se spriječilo stvaranje prašine, spriječiti onečišćenje sustava za oborinsku odvodnju,
- organizirati pranje guma vozila na gradilištu radi sprječavanja prljanja javne površine,
- deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode, te da se materijal ne raznosi po javnim površinama,
- osigurati privremeno prekrivanje i obilježavanje građevinskih jama i ulegnuća te ispupčenja većih od 5 cm.

Članak 126.

(1)Iznimno od članka 120. ove Odluke, u osobito hitnim slučajevima a radi otklanjanja kvarova koji mogu izazvati znatnu imovinsku štetu i/ili neposrednu opasnost za život i zdravlje ljudi i imovine, radovi iz navedenog članka mogu se izvesti bez rješenja, uz obvezu investitora, odnosno izvođača radova da o tome odmah obavijesti nadležno upravno tijelo te dostavi dokaz da je zaključen ugovor sa pravnom osobom koja održava ceste a glede sanacije prekopa u što kraćem roku.

(2) Zabranjeno je prekopavanje prometnih površina u razdoblju od 01. lipnja do 15. rujna, osim za hitne intervencije i u slučaju posebnih potreba po odluci gradonačelnika.

(3) Zabranjeno je obavljati prekope, radove sanacije prometnih površina, te radove čišćenja i održavanja površina uz prometne površine kojima se utječe na protočnost prometa u periodu od 07,00 do 09,00 sati te u periodu od 15,00 do 17,00 sati svakoga dana.

Članak 127.

(1) Investitor, odnosno izvođač radova, odgovoran je za svaku štetu koja nastane trećim osobama zbog izvođenja građevinskih radova ili zbog radova prekopavanja javne površine.

Iskrcaj i ukrcaj robe i materijala

Članak 128.

(1) Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati prvenstveno izvan javnih površina odnosno mora se koristit vlastito zemljište odnosno zemljište koje služi redovnoj uporabi nekretnine.

(2) U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog prilaza i slično, istovar i utovar mogu se privremeno obaviti na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno.

(3) Ako se iznimno roba mora istovarivati na javnu površinu, tada se mora složiti tako da ne ometa pješački i cestovni promet i mora se ukloniti odmah odnosno u najkraćem mogućem roku nakon istovara.

(4) Iskrcaj i ukrcaj robe mora se odvijati brzo i bez zastoja, tako da se promet ne zaustavlja i ne ugrožava sigurnost prolaznika.

(5) Pri iskrcaju i ukrcaju robe potrebno je ugasiti motor vozila, osim vozila kojima uređaji za iskrcaj i ukrcaj ne rade bez da je upaljen motor vozila.

(6) Dostava robe u trgovačke i ugostiteljske objekte pri kojoj je potrebno dostavno vozilo zaustaviti na javnim površinama obavlja se isključivo do 11,00 sati.

(7) Na opskrbnim punktovima dozvoljeno je samo zaustavljanje vozila kojima se vrši dostava robe, sukladno uvjetima određenim postavljenim prometnim znakom.

(8) Zabranjeno je opskrbne punktove koristiti za zaustavljanje i parkiranje vozila kojima se ne vrši dostava robe ili protivno uvjetima određenim postavljenim prometnim znakom.

Članak 129.

(1) Za istovar ogrjevnog materijala te za piljenje i cijepanje drva prvenstveno treba upotrebljavati vlastito dvorište ili zemljište.

(2) U slučaju potrebe, dio javne površine može se privremeno upotrijebiti za istovar ogrjevnog materijala, na način da se ne ometa cestovni i pješački promet. Iskrcana drva moraju se složiti okomito na rub kolnika, na način da se ista ne ruše.

(3) Ogrjevni materijal mora se ukloniti s javne površine odmah, a najkasnije do kraja dana, a upotrijebljena se površina mora odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

(4) Cijepanje drva i drugog ogrjevnog materijala na javnim površinama nije dopušteno.

(5) Za vrijeme privremene zabrane izvođenja radova, što se utvrđuje posebnom odlukom, zabranjeno je piljenje drva.

(6) Gradonačelnik može, posebnom odlukom, u pojedinim dijelovima grada ili u pojedinim ulicama potpuno zabraniti ili vremenski ograničiti obavljanje radova iz stavka 1. ovog članka.

Članak 130.

(1) Na javne površine ispred poslovnih prostora, prodavaonica i skladišta ne smije se odlagati ambalaža, otpad i slično niti postavljati sjedeće garniture.

(2) Ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu te javnu površinu ne smiju se postavljati ili ostavljati uređaji ili predmeti koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti štetu.

IV.KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 131.

(1) Grad može rješenjem odobriti privremeno zauzimanje javnih površina za postavu pokretnih objekata koji mogu biti:
-tipski kiosci (do maksimalno 15 m2 tlocrtne površine),
-ugostiteljske terase (stolovi, stolice, klupe, ograde, suncobrani, tende, podloga, vitrine, vaze za cvijeće i sl. oprema),
-naprave za prodaju roba i/ili usluga (štand, klupa, pult, kolica i sl.),
-samostojeći reklamni panoi (samostojeći panoi do 12m2 i panoi na građevini do 12m2), reklamne tabele i ormarići, putokazi, reklamne ograde, totemi, i sl. oprema
-urbana oprema u općoj uporabi iz čl. 81. ove Odluke,
-privremeni montažni objekti i oprema (bina, šatora i sl.) za potrebe odvijanja različitih kulturnih, vjerskih, sportskih, turističkih i drugih manifestacija, promocija, snimanja, skupova, prezentacija, sajmova, ulične zabave i glazbe i sl., ostali objekti za različite namjene sukladno zaključku Gradonačelnika.

Članak 132.

(1) Postavljanjem pokretnih objekata ne smije se sprječavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa te uništavati javne zelene površine.

(2) Smještaj pokretnih objekata mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i odvijanje prometa.

Članak 133.

(1) Pokretni objekti postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje udovolje svrsi i namjeni za koju se postavljaju.

(2) Pokretni objekti mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoće ili ometati promet te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta.

(3) Komunalni redar naložit će uklanjanje protupravno postavljenih pokretnih objekata na javnoj površini i dovođenje javne površine u prvobitno stanje sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 134.

(1) Pokretni objekti i njihov okoliš moraju se držati urednima i ispravnima.

Članak 135.

(1) Za postavljanje pokretnih objekata potrebno je odobrenje nadležnog tijela gradske uprave prema posebnoj odluci.

(2) Uvjeti i način korištenja, postupak davanja javnih površina na korištenje, visina i plaćanje poreza, lokacije i drugi odnosi u vezi sa tim uređuju se posebnom odlukom o javnim površinama.

(3) Zabranjeno je postavljanje pokretnih objekata na javne površine bez odobrenja nadležnog upravnog odjela za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 136.

(1) Za pokretnu prodaju (putem vozila, bicikla, iz ruku i dr.), dijeljenje reklamnog materijala, prodaju robe na štandovima i klupama izvan tržnica na malo, prodaju putem kioska, prodaju putem automata i prigodnu prodaju na površinama u vlasništvu pravne ili fizičke osobe koje imaju pristup s javno-prometne površine potrebno je odobrenje nadležnog upravnog odjela za poslove komunalnog gospodarstva.

(2) Zabranjena je prodaja iz st.1. ovog članka ili izlaganje proizvoda na površinama i prostorima koje imaju pristup s javno-prometne površine bez odobrenja nadležnog tijela gradske uprave.

Članak 137.

(1) Zabranjuju se izvedbe i aktivnosti koje su usmjerene prema prolaznicima i potencijalnim gostima s ciljem prezentacije ugostiteljske ponude od strane konobara, animatora i ostalog osoblja ispred i u okruženju ugostiteljskog objekta.

(2) Na svim javnim površinama, osobito morskoj obali, plažama, zabranjuje se fizičkim i pravnim osobama prodaja turističkih izleta i drugih usluga bilo kojeg karaktera i dijeljenje promotivnog materijala bez odobrenja nadležnog upravnog tijela.

Članak 138.

(1) Izvođenje vatrometa dopušteno je samo uz prethodno pisano odobrenje nadležne policijske uprave prema mjestu izvođenja, a sukladno pozitivnim propisima Zakonu o eksplozivnim tvarima i Pravilniku o izvođenju javnih vatrometa.

(2) Za izvođenje vatrometa sa javnih površina, potrebno je ishoditi i prethodno pisano odobrenje Gradonačelnika.

V. ZABRANA ILEGALNOG KAMPIRANJA

Članak 139.

(1) Kampiranje u smislu ove Odluke je boravak pod šatorom, u kamp-kućici, kamp-prikolici, pokretnoj kućici (mobile home), autodomu (kamper) i drugoj odgovarajućoj opremi za smještaj na otvorenom prostoru u vrstama ugostiteljskih objekata iz skupine »Kampovi« i u kampovima u domaćinstvu i na obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka za vrijeme održavanja sportskih, izviđačkih, kulturno-umjetničkih i sličnih manifestacija te organiziranih putovanja kanuima i sličnim plovilima po moru, rijekama i jezerima, biciklima i slično, dozvoljeno je organizirano kampiranje izvan kampova iz stavka 1. ovoga članka temljem odobrenja za to nadležnog tijela Grada na za tu svrhu određenim prostorima.

(3) Zabranjeno je kampiranje izvan područja iz stavka 1. i 2. ovoga članka.

Članak 140.

(1) Na svim javnim površinama, javnim parkiralištima, pomorskom dobru nije dopušteno kampiranje u vozilima, šatorima, kontejnerima, kamperima, prijenosnim kućicama i drugim sličnim sredstvima.

(2) Komunalni redar narediti će vlasniku vozila iz stavka 1. ovog članka da u roku od 24 sata ukloni vozilo s javne površine.

(3) Ako komunalni redar ne sazna tko je vlasnik vozila iz stavka 1. ovog članka ostaviti će na vozilu obavijest vlasniku da ga ukloni sa javne površine u roku od 24 sata.

(4) Ako vlasnik vozila ne postupi po nalogu komunalnog redara vozilo će biti uklonjeno putem treće osobe na trošak vlasnika vozila.

(5) U obavljanju nadzora poštivanja odredaba ovog i prethodnog članka komunalni redari ovlašteni su protiv prekršitelja podnijeti optužni prijedlog ili izdati prekršajni nalog ili naplatiti novčanu kaznu na mjestu izvršenja prekršaja.

(6) Ako u provedbi nadzora komunalni redar utvrdi da osoba kampira na zemljištu u privatnom vlasništvu, izvan kampova iz skupine »Kampovi« i kampova u domaćinstvu i na obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima, ili na javnoj površini izvan prostora za kampiranje određenih u skladu s člankom 29. stavkom 3. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (N.N. 85/15, 121/16, 99/18, 25/19, 98/19, 32/20, 42/20, 126/21), usmenim rješenjem u zapisniku, koje će izreći vlasniku kamp-kućice, kamp-prikolice i druge kamp-opreme ili njegovom predstavniku, zabranit će na rok od 60 dana kampiranje i u svrhu kampiranja postavljanje kamp-opreme na tom zemljištu.

(7) Rješenje iz stavka 1. ovoga članka izvršava se odmah pečaćenjem kamp-opreme (šatora, kamp-prikolice, kamp-kućice, pokretne kućice, autodoma i druge odgovarajuće opreme za smještaj na otvorenom prostoru) ili na drugi pogodan način.

(8) Otpravak usmenog rješenja iz stavka 1. ovoga članka komunalni redar je dužan otpremiti stranci u pisanom obliku u roku od osam dana od dana izricanja usmenog rješenja. Žalba se može izjaviti samo na pisani otpravak rješenja.

(9) U slučaju izvršenja usmenog rješenja pečaćenjem, osoba iz stavka 1. ovoga članka dužna je osigurati iznošenje pokvarljivih namirnica te poduzeti i osigurati sve sigurnosne i druge mjere kako ne bi došlo do štete. U slučaju da osoba iz stavka 1. ovoga članka propusti poduzeti navedene mjere, odgovorna je za nastanak bilo kakve štete.

(10) Žalba izjavljena protiv rješenja iz stavka 8. ovoga članka ne odgađa izvršenje rješenja.

VI. UKLANJANJE ODBAČENOG OTPADA

Članak 141.

(1) Pod komunalnim otpadom u smislu ove Odluke smatra se miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad, krupni otpad, pokućstvo, kupaonska, dječja, vrtna oprema i sl., kućanski aparati i druge vrste otpada koji nastaje u kućanstvu te slični otpad iz ustanova i trgovinskih i proizvodnih djelatnosti.

(2) Na području Grada javnu uslugu prikupljanja otpada pruža komunalno poduzeće kojeg je osnivač Grad sukladno zakonu kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom, Odlukom Grada kojom se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih sa javnom uslugom na području Grada te općem aktu Grada o povjeravanju obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Grada.

(3) Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i ustanova koji je po svojstvima sličan otpadu iz kućanstva iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo, plastika i dr.).

(4) Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradivi otpad.

(5) Krupni (glomazni) komunalni otpad su predmeti ili tvari iz propisa u Dodatku Naputka o glomaznom otpadu (NN 79/15) koje je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

(6) Građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala.

(7) Opasni otpad je otpad koji je po sastavu i svojstvima određen Zakonom o gospodarenju otpadom kao opasni otpad.

(8) Otpad je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti.

(9) Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa.

Članak 142.

(1) Korisnik javne usluge prikupljanja komunalnog otpada (dalje: korisnik) je pravna ili fizička osoba koja je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na korisnika i o tome obavijestio trgovačko društvo koje obavlja uslugu prikupljanja otpada.

(2) Korisnik je obvezan:
- koristiti javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada i predati komunalni otpad trgovačkom društvu koje obavlja uslugu prikupljanja otpada na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika,
- osigurati o svom trošku propisni smještaj spremnika za komunalni otpad,
- odlagati komunalni otpad isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđena mjesta i postaviti na javnu površinu spremnike za komunalni otpad u predviđene dane sakupljanja otpada, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika te isti vratiti u dvorište nakon izvršene usluge, poštujući pri tome pravila o odvojenom prikupljanju različitih vrste komunalnog otpada iz Odluke Grada kojom se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih sa javnom uslugom na području Grada,
- iz komunalnog otpada izdvojiti papir, staklo, plastiku, metal i drugi korisni otpad (u daljnjem tekstu: reciklabilni otpad) ili opasni otpad,
- predavati reciklabilni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni) otpad odvojeno od ostalog komunalnog otpada te u svemu postupati s komunalnim otpadom na način određen zakonom kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom, podzakonskim aktom kojim se uređuje gospodarenje otpadom i općim aktom Grada kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Grada te ovom Odlukom,
- pažljivo puniti posude za komunalni otpad tako da se otpad ne rasipa po njima ili oko njih.
- ne pretrpavati posude za komunalni otpad otpadom na način da se time otežava zatvaranje posude.

(3) Korisnicima je zabranjeno:
- odlagati otpad izvan posuda za komunalni otpad,
- odlagati komunalni otpada u posude za komunalni otpad koje su u tuđem vlasništvu,
- odlagati glomaznog otpada na javnu površinu bez prethodnog dogovora sa davateljem usluge.

Članak 143.

(1) Trgovačko društvo koje obavlja javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada obvezno je:
- pružati javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada u skladu sa utvrđenim rasporedom te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti,

- upoznati korisnike sa programom odvoza otpada,
- osigurati korisniku koji je fizička osoba odgovarajući spremnik za komunalni otpad (u daljnjem tekstu spremnik),
- osigurati da radnici koji sakupljaju i odvoze komunalni otpad nakon utovara dužni posudu vrate na mjesto sa kojega su je uzeli,
- označiti spremnik oznakom,
- preuzeti sadržaj spremnika od korisnika,
- redovito odvoziti komunalni otpad na način utvrđen programom odvoza otpada,
- odgovarati za sigurnost, redovitost, kvalitetu javne usluge prikupljanja komunalnog otpada,

prilikom pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada poduzimati mjere zaštite površina javne namjene, higijenske i sanitarne mjere te pridržavati se propisa o održivom gospodarenju otpadom i zaštiti okoliša te u svemu postupati s komunalnim otpadom u skladu sa zakonom kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom, podzakonskim aktom kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom te općim aktom Grada kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Grada te ovom Odlukom.

Članak 144.

(1) Spremnici se moraju postaviti i označiti u svemu sukladno Odluci Grada kojom se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga poveznih sa javnom uslugom na području Grada.

(2) Mjesto za postavljanje spremnika na površini javne namjene određuje upravni odjel nadležan za poslove prostornog uređenja. Mjesto na kojem se postavlja spremnik na površini javne namjene mora se označiti bojom ili na drugi način označiti.

(3) Spremnici na površini javne namjene moraju se smjestiti tako da ne ugrožavaju sigurnost prometa, da su na strminama osigurani od pomicanja i da su dostupni specijalnom vozilu za odvoz otpada.

(4) U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati otpadni papir, metal, plastiku, staklo, tekstil, problematični otpad, krupni (glomazni) otpad i zeleni otpad.

(5) U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati opasan i tehnološki otpad, otpadni građevinski materijal, otpad iz klaonica, ugostiteljskih objekata, mesnica, ribarnica, leševe životinja, akumulatore, autogume, električne baterije, granje, otpad iz vrta, žar te tekuće i polu tekuće tvari.

(6) Korisniku koji je pravna ili fizička osoba – obrtniku zabranjeno je odlagati ambalažni otpad u i pored spremnika.

(7) Nije dozvoljeno odlagati otpad izvan spremnika ili u količinama koje premašuju volumen dodijeljenog spremnika.

(8) Zabranjeno je oštećivati spremnike, skidati barkod naljepnice i RFDI-e (čipove) po njima crtati i/ili pisati te ih premještati s obilježenog mjesta.

(9) Nije dozvoljeno parkiranje vozila na način da se onemogućuje pristup djelatnicima i specijalnom vozilu za odvoz otpada ili onemogućuje odvoz otpada na drugi način.

Članak 145.

(1)Vlasnici zgrada, stanova i poslovnih prostorija, najmoprimci, zakupci i drugi vlasnici i korisnici stambenih i poslovnih prostorija na cijelom području Grada obavezni su koristiti usluge sakupljanja komunalnog otpada na način i pod uvjetima određenim posebnom odlukom te odredbama ove Odluke.

Članak 146.

(1)Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan odredbama ove Odluke i posebnoj odluci koja se donosi na temelju zakona kojim se regulira skupljanje otpada, obavlja komunalni redar poduzimanjem;
- mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i
- mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš što uključuje i uklanjanje naplavljenog morskog otpada.

Članak 147.

(1) Radi sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada Upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva i komunalni redari dužni su zaprimati prijave o nepropisno odbačenom otpadu te po svakoj prijavi izvršiti očevid i poduzimati mjere u skladu s ovom Odlukom.

(2) O svakoj prijavi ili slučaju evidentiranja nepropisno odbačenog otpada od strane komunalnog redara mora se voditi evidencija.

(3) Komunalni redari dužni su vršiti redoviti godišnji nadzor na području Grada radi utvrđivanja postojanja nepropisno odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u ranijim razdobljima evidentirano postojanje nepropisno odbačenog otpada.

(4) Na lokacijama na kojima se utvrdi da se učestalo nepropisno odbacuje otpad, mogu se postaviti znakovi upozorenja o zabrani odbacivanja otpada ili video nadzor.

Članak 148.

(1) Radi uklanjanja otpada odbačenog u okoliš što uključuje i uklanjanje naplavljenog morskog otpada komunalni redar rješenjem naređuje uklanjanje otpada vlasniku nekretnine na kojoj je nepropisno odložen otpad ili posjedniku nekretnine ako vlasnik nekretnine nije poznat ili osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru) ili osobi koju je zatekao da odbacuje otpad izvan lokacije gospodarenja otpadom.

(2) Rješenjem iz prethodnog stavka ovoga članka određuje se: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u najkraćem mogućem roku koji ne može biti duži od 6 mjeseca od dana zaprimanja rješenja.

(3) Protiv rješenja iz stavka 2. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu.

(4) Istekom roka određenog rješenjem iz stavka 2. ovoga članka komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem. Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem iz stavka 2. ovoga članka nije izvršena, Grad je dužna osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada.

Članak 149.

(1) Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik, odnosno osoba koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

Članak 150.

(1) Grad ima pravo na naknadu troška uklanjanja otpada iz čl. 149. ove Oduke od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio.

Članak 151.

(1) Kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada propisuje se posebnom odlukom.

VI. DRŽANJE ŽIVOTINJA

Članak 152.

(1) Na području Grada zabranjeno je držanje divljih životinja.

(2) Uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca i drugih životinja, način kontrole njihova razmnožavanja, uvjeti i način držanja pasa i ostalih životinja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama propisuje se posebnom odlukom.

VII.UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 153.

(1) Predmeti, naprave i objekti koji su na javnoj površini, na zemljištu i objektima uz javne površine, zemljištu u vlasništvu Grada, površinama i objektima u vlasništvu drugih osoba a kojima se narušava izgleda Grada odnosno postavljeni suprotno odredbama ove odluke smatraju se protupravno postavljenim predmetima.

(2) Vlasniku odnosno korisniku protupravno postavljenog predmeta komunalni redar rješenjem će naložiti uklanjanje predmeta iz prethodnog stavka ovoga članka na način da će ostaviti obavijest na predmetu čije se uklanjanje naređuje uz dostavu rješenja stranci.

(3) Ako vlasnik ili korisnik predmeta iste ne ukloni u roku određenom rješenjem, komunalni redar organizirat će uklanjanje predmeta na trošak vlasnika odnosno korisnika te ga pohraniti u javno skladište ili na drugo za to određeno mjesto.

(4) Vlasnik ili korisnik može preuzeti uklonjeni predmet u roku od 30 dana od dana uklanjanja predmeta, uz uvjet da je prethodno podmirio sve troškove koji su nastali zbog uklanjanja predmeta (uklanjanje, prijevoz, skladištenje i sl.) kao i izdanu kaznu.

(5) U postupku uklanjanja bespravno postavljenih predmeta pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja može se naplatiti paušalni iznos troškova i to:
1) do 5000,00 kuna za premještanje,
2) 1000,00 kuna po m² zauzete površine,
3) 200,00 kuna za uskladištenje po predmetu dnevno.

(6) Ako uklonjeni predmet vlasnik ne preuzme u roku iz prethodnog stavka, smatrat će se da je vlasnik odnosno korisnik odbacio takav predmet.

(7) Ovisno o predmetu i procijenjenoj vrijednosti odbačenog predmeta iz prethodnog stavka, izvršit će se prodaja ili odvoz i zbrinjavanje predmeta kao otpada.

Članak 154.

(1) Napušteno vozilo je svako vozilo ili priključno vozilo bez važećih registarskih oznaka, koje je ostavljeno na javnoj površini ili na drugim površinama na kojima narušavaju izgled naselja.

(2) Tehnički neispravna vozila ili priključna vozila (oštećena u prometnim nezgodama i sl.), plovila te razni uređaji i njihovi dijelovi ne smiju se ostavljati na javnim površinama ili drugim površinama na kojima narušavaju izgled naselja.

(3) Komunalni redar rješenjem će naložiti uklanjanje vozila, plovila te predmeta iz stavka 1. i 2. ovog članka.

(4) Ako vlasnik ili korisnik vozila isto ne ukloni u roku određenom rješenjem, komunalni redar organizirat će uklanjanje vozila na trošak vlasnika odnosno korisnika te ga pohraniti u javno skladište ili na za to drugo određeno mjesto.

(5) Vlasnik ili korisnik može preuzeti uklonjeno vozilo, plovilo ili predmet u roku od 30 dana od dana uklanjanja vozila, uz uvjet da je prethodno podmirio sve troškove koji su nastali zbog uklanjanja vozila (uklanjanje, prijevoz, skladištenje i sl.) kao i izdanu kaznu.

(6) Visina troškova određuje se sukladno članku 153. st 5. ove Odluke.

(7) Ako uklonjeno vozilo vlasnik ne preuzme u roku iz prethodnog stavka, smatrat će se da je vlasnik odnosno korisnik odbacio takvo vozilo te će isto smatrati otpadnim vozilom.

(8) Sa otpadnim vozilom postupati će se sukladno propisima kojima je regulirano zbrinjavanje otpadnih vozila te će se isto predati ovlaštenom sakupljaču.

Članak 155.

(1) U slučaju potrebe hitnog oslobađanja javne i druge površine od protupravno postavljenih ili ostavljenih predmeta, naprave, objekta, pokretnina ili vozila koja predstavljaju neposrednu opasnost za život i zdravlje ljudi ili imovine veće vrijednosti, sprječavaju sigurno odvijanje prometa, onemogućavaju održavanje određene manifestacije ili onemogućuju nesmetano korištenje javne površine i sl., komunalni redar može usmeno naložiti da se takvi predmeti, odnosno vozilo odmah uklone.

(2) Ukoliko vlasnik ili korisnik predmeta ili vozila, ne postupi po nalogu, komunalni redar može uz pomoć odgovarajućih službi, odmah putem ovlaštene pravne ili fizičke osobe ukloniti protupravno postavljene ili ostavljene predmete iz st.1. ovog članka.

(3) Po završetku uklanjanja predmeta ili vozila, komunalni redar o svemu će sastaviti zapisnik i pisanim podneskom obavijestiti vlasnika ili korisnika o izvršenom postupku.

(4) Vlasnik ili korisnik može preuzeti uklonjeni predmet ili vozilo u roku od 30 dana od dana uklanjanja predmeta ili vozila, uz uvjet da je prethodno podmirio sve troškove koji su nastali zbog uklanjanja predmeta (uklanjanje, prijevoz, skladištenje i sl.) kao i izdanu kaznu.

(5) Visina troškova određuje se sukladno članku 153. st 5. ove Odluke.

(6) Ako uklonjeni predmet ili vozilo vlasnik odnosno korisnik ne preuzme u roku iz prethodnog stavka, smatrati će se da je vlasnik odnosno korisnik odbacio takav predmet, te će se sa istim postupati odgovarajućom primjenom odredaba čl. 153. i 154. ove Odluke.

Članak 156.

(1)Ukoliko prilikom uklanjanja predmeta i vozila iz prethodnih članaka ove Odluke, nije moguće utvrditi vlasnika odnosno korisnika, postupak uklanjanja provesti će se prema nepoznatoj osobi uz objavu upravnih akata i obavijesti na oglasnoj ploči Grada i web stranicama Grada.

(2) Ako obaviješteni vlasnik ili korisnik ne preuzme uklonjeni predmet, napravu ili objekt ili ako je vlasnik ili korisnik nepoznat ili ga nije bilo moguće obavijestiti u dva pokušaja, s uklonjenim

predmetom, napravom, objektom postupiti će se sukladno propisima koji uređuju postupanje s napuštenim stvarima.

Članak 157.

(1) Ako predmet, naprava ili objekt koji je postavljen na javnu površinu temeljem odobrenja nadležnog upravnog odjela ima nedostatke ili oštećenja ili nije postavljen sukladno odobrenju, komunalni redar narediti će vlasniku odnosno korisniku uklanjanje nedostataka ili oštećenja, odnosno njegovo postavljanje sukladno odobrenju.

(2) Ako vlasnik ili korisnik predmeta, naprave ili objekata u ostavljenom roku ne ukloni nedostatke, oštećenja ili ne postavi predmet, napravu ili objekt sukladno odobrenju, komunalni redar narediti će njegovo uklanjanje s javne površine o trošku vlasnika odnosno korisnika.

Članak 158.

(1) Kada je za postavljanje predmeta, naprava i objekata na javnu površinu propisana ili ugovorena obveza plaćanja poreza ili drugih naknada u korist Grada, a njihov vlasnik ili korisnik kao obveznik plaćanja poreza ili naknade ne podmiri svoju dospjelu obvezu niti u roku od 8 dana od dana primitka pisane opomene, o takvim obveznicima Upravni odjel za financije i proračun Grada pisanim putem će u roku od najviše 5 dana obavijestiti komunalno redarstvo, nakon čega će komunalni redar takvom obvezniku, kao korisniku javne površine, rješenjem narediti uklanjanje postavljenog predmeta, naprave ili objekta s javne površine.

(2) Ako vlasnik ili korisnik predmeta, naprave ili objekta ne postupi po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, izvršenje rješenja provesti će se putem treće osobe na trošak vlasnika odnosno korisnika.

Članak 159.

(1) Korisniku javne površine koji u roku važenja odobrenja ili ugovora za korištenje javne površine dva puta povrijedi odredbe ove Odluke, uskratiti će se daljnje korištenje javne površine na način da će mu se ukinuti odobrenje za korištenje javne površine, odnosno raskinuti ugovor o korištenju javne površine, te će mu se narediti uklanjanje svih predmeta, naprava i objekata koji se nalaze na javnoj površini.
(2)Povrede odredaba ove Odluke od strane korisnika javne površine dokazuju se zapisnicima komunalnog redara.

Članak 160.

(1) Reklame i sjedeće garniture koje su postavljene na javnoj površini bez odobrenja odnosno suprotno odobrenju nadležnog tijela ii po odobrenju kojem je istekao rok, odmah će se ukloniti putem komunalnog redarstva ili treće osobe a o trošku vlasnika ili korisnika.

(2) U postupku uklanjanja protupravno postavljenih predmeta, naprava i objekata na javnoj površini iz st. 1. ovog članka pored stvarnih troškova premještaja i čuvanja, može se naplatiti i

paušalni iznos troškova i to 200,00 kn za premještanje predmeta i 10,00 kn dnevno po m2 površine za skladištenje.

(3) Iznos navedenih troškova dužan je podmiriti vlasnik odnosno korisnik predmeta, naprava i objekata, prije preuzimanja istih.

NADZOR NAD GRAĐENJEM

Članak 161.

(1) Sprječavanje gradnje protivno odredbama ove Odluke i odredbama Zakona o gradnji vrši komunalni redar poduzimanjem mjera za sprječavanje bespravne gradnje i mjera za obustavljanje, usklađenje i uklanjanje gradnje.

Članak 162.

(1) Radi sprječavanja bespravne gradnje Upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva te komunalni redari dužni su zaprimati obavijesti o bespravnoj gradnji.

(2) Po svakoj prijavi komunalni redari dužni su izvršiti očevid i poduzimati mjere u skladu s ovom Odlukom i posebnim zakonom.

(3) Komunalni redari dužni su vršiti redoviti godišnji nadzor na području Grada radi utvrđivanja postojanja bespravne gradnje.

Članak 163.

(1) U provedbi nadzora nad građenjem, komunalni redar ima pravo i obvezu u skladu sa važećim Zakonom o građevinskoj inspekciji narediti poduzimanje propisanih mjera.

Članak164.

(1) Investitor, vlasnik objekta, korisnik objekta, izvođač radova odnosno pravna ili fizička osoba obrtnik dužni su prijaviti komunalnom redarstvu svako izvođenje građevinskih i obrtničkih radova koji za posljedicu imaju stvaranje otpada (kante, šuta, sprejevi, papir, plastika, stiropor i sl.) i nastanak imisija (prašina, buka, dim i slično).
(2) Investitor, vlasnik objekta, korisnik objekta, izvođač radova odnosno pravna ili fizička osoba obrtnik po dobivanju svih akata za gradnju, a prije započinjanja gradnje dužni su potpisati ugovor o preuzimanju miješanog komunalnog otpada sa komunalnom tvrtkom koja prikuplja otpad na području Grada, a za sve ostale vrste otpada (građevni otpad, plastika, staklo, papir, metal i drugi otpad) dužni su osigurati spremnike i imati potpisane ugovore o preuzimanju sa ovlaštenim sakupljačem navedenih vrsta otpada.

(3) Investitor, vlasnik objekta, korisnik objekta, izvođač radova odnosno pravna ili fizička osoba obrtnik dužni su prilikom podnošenja prijave iz stavka 1. ovog članka navesti sve vrste planiranih radova, procijenu količine radova, planirani vremenski period izvođenja radova te priložiti ugovor o preuzimanju miješanog komunalnog otpada ili ugovor sa ovlaštenim

sakupljačem ostalih vrsta otpada odnosno navesti na koji način se namjerava zbrinuti otpad proizveden prilikom izvođenja radova.

(4) Komunalni redar može tijekom radova izvršiti očevid na gradilištu sa ciljem utvrđivanja činjenica postupa li se sukladno prijavi iz stavka 1. ovog članka odnosno pozvati osobe iz stavka 1. na dostavu dokumentacije kojom dokazuju količine, vrste i način zbrinjavanja otpada koji je nastao na gradilištu (prateći listovi, potvrde o primitku na reciklažno dvorište, računi izdani od ovlaštenog sakupljača). Po potrebi komunlani redar zatražiti će i drugu dokumentaciju pomoću koje će utvrditi činjenice (računi, građevinski dnevnik, projektnu dokumentaciju, troškovnike i sl).

IX.UKLANJANJE SNIJEGA, LEDA I NAPLAVINA

Članak 165.

(1) Uklanjanje snijega i leda sa površina javne namjene obavlja trgovačko društvo u čijoj su nadležnosti poslovi održavanja te površine javne namjene, izuzev površina javne namjene za koje je ovom Odlukom drugačije određeno. Snijeg se s površine javne namjene počinje uklanjati kada napadne 5 cm a ako pada duže vrijeme mora se uklanjati više puta. Led se s površine javne namjene uklanja čim nastane.

(2) Naplavine uzrokovane morskom plimom dužni su očistiti koncesionari obale odnosno plaže.

(3) Vlasnici i korisnici stanova, stambenih i poslovnih prostora dužni su očistiti snijeg i led s pločnika i prolaza u stan, stambeni i poslovni prostor te u slučaju poledice posipavati zaleđene površine solju ili pijeskom i drugim odgovarajućim materijalom, tako da je pristup uvijek moguć i siguran.

(4) Uklanjanje snijega i leda s nogostupa mora se obavljati na način da se osigura siguran i nesmetan prolaz pješaka, u širini od najmanje 1,0 metar, osim ako nogostup nije uži.

(5) Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa na način da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

(6) Alat za čišćenje dužni su osigurati suvlasnici stambene zgrade, vlasnici individualnih stambenih zgrada i poslovnih prostora.

Članak 166.

(1) Pravna ili fizička osoba ovlaštena za poslove nadziranja i održavanja prometnica u slučaju nastupanja zimskih uvjeta u prometu dužna je čistiti snijeg i led sa prometnica i ostalih javnih površina, prema posebnom programu rada zimske službe koji se propisuje zasebnim aktom.

(2) U slučaju veće opasnosti od snijega i leda na zelenim površinama poduzeće kome su povjerene na uređenje i održavanje zelene površine dužno je poduzeti mjere za zaštitu zelenih površina.

(3) Pravne i fizičke osobe kojima je povjerena djelatnost održavanja prometnica, dužne su osigurati da se materijal kojim je posipana javna prometna površina, ukloni u roku od tri (3) dana po otapanju snijega i leda.

Članak 167.

(1) O uklanjanju snijega i leda s postaja, zatvorenih i otvorenih parkirališta, tržnica na malo i sl. prostora skrbi pravna osoba koja tim površinama upravlja ili se njima koristi.

(2) O uklanjanju snijega i leda s javnih površina neposredno uz kioske i ostale pokretne naprave (štandovi i sl.) skrbe vlasnici ili njihovi korisnici.

Članak 168.

(1) Pravna ili fizička osoba koja obavlja uklanjanje snijega i leda s površine javne namjene dužna je osigurati da se materijal kojim je posipana površina javne namjene ukloni u roku od tri (3) dana od dana otapanja snijega ili leda.

X. NADZOR I MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 169.

(1) Nadzor nad provedbom odredaba ove Odluke provodi Upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva i komunalni redari.

(2) Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari sukladno Zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, drugim propisima i ovoj Odluci.

(3) Komunalni redari u obavljanju službene dužnosti nose službenu odoru te imaju službene iskaznice komunalnog redara.

Članak 170.

(1) U provođenju nadzora nad provedbom odredaba ove Odluke komunalni redar je ovlašten:
-izdati usmenu ili pisanu opomenu ili upozorenje fizičkim i pravnim osobama u svrhu održavanja komunalnog reda,
-rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda (narediti otklanjanje nedostataka na urbanoj opremi, narediti uklanjanje protupravno postavljenih ili ostavljenih predmeta na javnoj površini, zabraniti obavljanje radova, zabraniti uporabu uređaja, objekata ili naprava koje imaju nedostatke sve dok se oni ne otklone, te narediti vraćanje javnih površina i objekata u prvobitno stanje i sl.),
-izdati obavezni prekršajni nalog, izreći i naplatiti novčanu kaznu,
-izdati nalog o uklanjanju protupravno postavljenih ili ostavljenih predmeta na javnoj površini protivno namjeni javne površine u slučajevima kada postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi,

-zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica i sl.), na temelju kojih može utvrditi identitet stranke, kao i drugih osoba nazočnih nadzoru,
-ući na građevnu česticu, odnosno pripadajuće zemljište zgrade ili druge građevine, gradilište, privremeno gradilište, šumska, poljoprivredna i druga zemljišta, bez obzira na njihovu namjenu te ih pregledati,
-uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih nadzoru,
-zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
-prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.),
-obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

(2) Protiv rješenja iz stavka 1. alineje 2. ovog članka može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana primitka o kojoj odlučuje upravno tijelo Istarske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva. Žalba se podnosi nadležnom Upravnom odjelu Grada na adresu Trgovačka 2, Vodnjan.

(3) Žalba iz stavka 2. ovog članka ne odgađa izvršenje rješenja.

(4) Rješenja kojima se fizičkim ili pravnim osobama naređuju radnje sukladno ovoj Odluci, donose se u upravnom postupku.

Članak 171.

(1) Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru u provedbi njegovih ovlasti, omogućiti nesmetano obavljanje nadzora te ako to zahtijeva priroda posla, omogućiti pristup u prostorije, objekte, zemljišta, naprave, uređaje i stvari odnosno omogućiti pregled isprave (osobne iskaznice, putovnice, izvoda iz sudskog registra i sl. na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora) te pružiti ostale informacije usmeno ili na zapisnik kojima raspolažu u svezi predmeta uredovanja.

Članak 172.

(1) Svu stvarnu štetu učinjenu na javnoj površini, komunalnim objektima, uređajima i opremi, građevinama i zemljištu u vlasništvu Grada do koje je došlo zbog nepridržavanja ove Odluke ili na način koji nije obuhvaćen ovom Odlukom počinitelj je dužan nadoknaditi.

(2) Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za počinjenu štetu u roku danom pisanim pozivom na plaćanje, Upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva je dužan pokrenuti odgovarajući postupak za naknadu odnosno naplatu štete.
Naknada štete može biti stvarna (prema procjeni ovlaštenog vještaka), prema cjeniku koji na prijedlog fizičke ili pravne osobe koja obavlja određenu komunalnu djelatnost i Upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva utvrđuje Gradonačelnik ili prema tržišnoj ponudi.

(3) Ukoliko počinitelj ne prihvati nadoknadnu štete u visini cjenika ili tržišne ponude prema prethodnom stavku, dužan je o vlastitom trošku angažirati ovlaštenog stručnog vještaka za izradu procjene štete.

Članak 173.

(1) Kada komunalni redar u obavljanju posla uoči situaciju u kojoj nije ovlašten postupati, promptno će obavijestiti nadležne inspekcije ili druga ovlaštena javno-pravna tijela, o saznanjima koja ima.

(2) Kada komunalni redar u obavljanju posla odnosno prilikom nadzora ili izvršenja rješenja naiđe na otpor ili se isti osnovano očekuje, može zatražiti pomoć policije.

XI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 174.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn do 10.000,00 kn komunalni redar kazniti će za prekršaj pravnu osobu ako:
- natpise ne postavi pravopisno na hrvatskom i talijanskom jeziku te iste ne održava i čisti (čl.8. st.11. i st.12.)
- ne popravi oštećenja na vanjskim dijelovima zgrade (čl. 9. st.2.), djelomično sanira pročelje zgrade (čl.9.st.3), djelomično liči pročelje bojama koje se ne uklapaju u cjelovitu slike pročelja (čl. 9.st.4.) uništava vanjske dijelove zgrada ili po njima ispisuje razne vrste poruka i obavijesti, crta, šara, buši ili ih na drugi način prlja ili nagrđuje (čl. 9.st.7.), oslikava pročelje zgrade u reklamne i umjetničke svrhe bez odobrenja (čl. 9.st.8.),
- postavi vanjske uređaje i opremu izvan gabarita zgrade koji ometaju pješački promet i smanjuju preglednost u cestovnom prometu (čl.9.st.10.)
- ne sanira vanjske dijelove zgrade koji predstavljaju javnu opasnost (čl. 11 st.1.),
- postavi na vanjske dijelove zgrada bankomat, natpis, klima uređaj, antenu i dr. bez odobrenja (čl. 13. st.1.) ili bez izdanih posebnih uvjeta (čl. 13. st. 2. i st. 5.), ne uređuje i održava postavljenu opremu (čl. 13. st. 6),
-ne ishodi suglasnost Upravnog odjela za prostorno uređenje i zaštitu okoliša i odobrenje nadležnog upravnog odjela sukladno članku 14. st.1., izradi otvore na zgradi suprotno članku 14. st.2.
- postavi dimnjak ili ventilaciju bez ili protivno potrebnim odobrenjima (čl.14.st.3.)
- prilikom obavljanja radova ne sačuva postojeća stabla na zemljištu određenom planom za zelenu površinu (čl. 18. st. 6), izlijeva otpadne vode na zelene površine (čl.18. st.7.),
- uništava, oštećuje zelene površine i zelenilo odnosno vrši druge zabranjene radnje na javnim zelenim površinama bez odobrenja (čl. 20.),
- ne očisti javnu površinu onečišćenu otpacima ili izmetom životinje (čl. 20. st.4.), vodi pse na uređene travnjake, cvjetnjake (čl. 20. st. 5.),
- vrši zabranjenu radnju na javnoj zelenoj površini (čl. 21. st.1.),
- ako ne osigura obnovu, uređenje, održavanje i zaštitu zelene površine iz članka 22. st.2. ili bez projekta krajobraznog uređenja i potrebnog odobrenja (čl. 22. st.4.),
- baca otpad i otpadne tvari na obalu, more, korita potoka (čl. 23. st.1.)

- ukloni stablo, znatnije mijenja njegov izgled bez rješenja nadležnog upravnog odjela (čl. 24. st.1.),
- posadi stablo suprotno članku 26. st.4, st.5., i 6.,
- održava drveće suprotno članku 28. odluke.,
- prilikom izvođenja radova u zoni stabla isto ne zaštiti sukladno čl. 29.,
- prilikom gradnje i rekonstrukcije postupi suprotno članku 30.,
- ako ne uređuju zelene površine oko objekta, okućnice, neizgrađene parcele, javne površine uz ogradni zid zemljišta u širni do javno prometne površine (čl. 31. st.1. i st.2.),
- motore i druga vozila ostavlja na javnim površinama suprotno članku 32.st.1.,
- na javnoj zelenoj površini postavi električnu i dr. vodove bez odobrenja ili suprotno čl. 33. st.1.,
- postavlja okna podzemnih instalacija suprotno članku 33. st.3.,
- uništava ili oštećuje košarice za otpad (čl. 34. st.5.),
- ne osigura čišćenje prostora koji služe kao pristup sportskim i rekreacijskim objektima, zabavnim parkovima, igralištima, javnim skupovima i zakupljenim javnim površinama tako da budu očišćeni u roku od 4 sata po završetku priredbe, odnosno radnog vremena tih objekata (čl. 35.),
- baca otpad ili onečišćuje javne površine suprotno članku 36. st.1.,
- ispušta vodu iz bazena na javne površine (čl. 36. st. 2.) ,
- uništava, oštećuje ili onečišćuje javne prometne površine, objekte i uređaje (čl. 37. st.3.),
- ne očisti ili ukloni otpad sa javne površine (čl. 39. st.3.),
- vrši zabranjenu radnju na javnoj prometnoj površini (čl. 40.)
- crta, piše poruke, grafite i tekstove po javnoj prometnoj površini (čl. 41. st.1.)
- oštećuje ili uništava prometnu signalizaciju (čl. 41. st.2.),
- vozilom onečisti javno prometnu površinu odnosno ne poduzme radnje radi uklanjanja onečišćenja (čl.42.),
- ne održava, popravi ili zamijeni neispravni, dotrajali ili otvor koji proizvodi buku (čl. 43. st.3.),
- ne označi ili nepropisno označi otvor komunalne infrastrukture prilikom uporabe ili popravka (čl. 43. st.3.),
- ne ogradi dvorište, vrt, voćnjak i drugu sličnu površinu oko zgrada u naselju (čl. 44. st.1.),
- izradi ogradu suprotno čl. 44. st.1.,
- ne održava ogradu uz javnu površinu (čl. 44. st. 3. do 6.),
- dvorišta i dr. ne održava i obrađuje sukladno njihovoj namjeni, ne uredi nasade na način da ne prelaze na javne površine i otežavaju preglednost prometa, ne uklanja korov sa zidova uz javne površine, u dvorištu ili vrtu spaljuje otpad, u dvorištu ili vrtu drži otpad i dr. (čl. 45.),
- ošteti ili uništi tijela javne rasvjete (čl. 46. st.3.),
- veže biciklu, motocikl, rekvizite ili drugu napravu na stup javne rasvjete (čl. 46. st.4.) ,
- priključuje električne instalacije rasvjete i drugih instalacija na sustav javne rasvjete te koristi javnu rasvjetu bez suglasnosti nadležnog tijela (čl. 46. st. 5),
- postavlja oglase, obavijesti i dr. suprotno čl. 46. st.6.,
- postavi videonadzor na stup javne rasvjete bez odobrenja (čl. 46. 9.),
- postavi elektroničku telekomunikacijsku infrastrukturu suprotno čl. 49.,
- ne istakne čitljiv i pravopisno napisan naziv (čl. 50. st. 2.),
- ne ukloni naziv u propisanom roku (čl. 50. st.4.),
- održava ili uredi izlog suprotno čl. 51.,
- piše poruke, crta i dr. na izlozima (čl. 51. st.12.),

- robu i ostale predmete vješa na vrata, prozore, tende, okvire, pročelja zgrada i dr. mjestima u povijesnoj jezgri naselja Grada i u ostalim dijelovima Grada (čl. 52. st.1),
- postavi više od dvije reklame na poslovni prostor i suprotno uvjetima iz čl. 53. st. 2,
- postavi reklamni pano suprotno uvjetima iz čl. 53. st.3.,
- ne održava natpise urednima, čistima i ispravnima sukladno čl. 53. st.4.,
- postavi natpis na način da njihovo postavljanje ugrožava sudionike u prometu, ometa promet pješaka ili onemogući korištenje javne površine (čl. 53. st.5),
- postavi natpis bez odobrenja (čl. 53. st.7.),
- nakon prestanka korištenja zakupljene površine istu ne dovede u prvobitno stanje (čl. 54. st.5),
- postavi tendu bez odobrenja nadležnog upravnog odjela (čl. 54. st.4.),
- nakon demontaže konstrukcije tende javnu površinu ne vrati u prvobitno stanje (čl. 54 st.5.),
- postavi tendu suprotno čl. 54. st. 6. i 7.,
- vješa stvari i reklame na tendu (čl. 54. st.8),
- postavi tendu ili zaštitnu napravu na način da njihovo postavljanje ugrožava sudionike u prometu, ometa promet pješaka i onemogućava korištenje javne površine (čl. 54. st.9.),
- postavi tendu ili zaštitnu napravu bez odobrenja (čl. 54. st.10.),
- postavi suncobran suprotno članku 55. Odluke,
- postavi antenu ili klima uređaj suprotno članku 56. ili iste ne održava.,
- ne ukloni antenu ili klima uređaj koji predstavlja neposrednu opasnost za život i zdravlje ljudi (čl. 56. st. 6.),
- ako postavi i održava kamere za videonadzor ili alarmne uređaje suprotno članku 57.,
- postavlja predmete, uređaje, opremu na vanjske dijelove zgrada, okućnic i dr. suprotno čl. 58.,
- postavi plakat, oglas ili slično izvan oglasnog mjesta (čl. 59. st.1),
- postavi plakat koji nije estetski oblikovan i pravopisno napisan (čl. 59. st.6.),
- postavi reklamu i dr. protivno odredbama prostorno-planske dokumentacije odnosno bez odobrenja (čl. 60. st.2. i st.3.),
- postavi plakate, oglase i dr. na pročelja građevina, ogradama, stupovima javne rasvjete (osim sukladno čl. 46.st.6.) telefonskim govornicama, stablima, potpornim zidovima, semaforima, automobilima parkiranim na javnim površinama, posudama za odlaganje otpada, ogradama i sl.,(čl. 61. st.1),
- postavi plakate suprotno čl. 61. st. 2
- oštećuje oglasna mjesta i postavljene plakate, oglase i dr. (čl. 61. st.2.),
- neovlašteno reklamira i postavlja plakate (čl. 61. st.3.),
- neovlašteno postavlja plakate, oglase i promidžbeni materijal na nekretnine u vlasništvu Grada (čl. 61. st.4.),
- ostavi letke na javnoj i zelenoj površini, parkiranim vozilima i sl. (čl. 61. st.7.),
- postavi pokretne naprave, kioske, montažne objekte i dr. suprotno čl. 62. st.1. i st.2.,
- postavi montažne objekte i dr. naprave na način da ometaju korištenje zgrada i dr. objekata, ugrožavaju sigurnost prometa, uništavaju zelene površine (čl. 62. st.3.) i smanjuju preglednost ili odvijanje prometa (čl. 62. st.4.),
-postavi pokretni objekt suprotno čl. 62. st.5. ili bez odobrenja,
-postavi pokretne objekte, kioske i dr. na zemljištu u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba ili im je dano na upravljanje, zemljište koje nije u vlasništvu Grada bez rješenja (čl. 62. st.6.),
- postavi pokretne naprave ispred zanatskih i drugih poslovnih prostorija (čl. 63. st.1.),
- izlaže robu na javnoj površini ispred poslovnog prostora (čl. 63. st.2.),
- postavi pokretne naprave, kioske, montažne objekte bez odobrenja ili suprotno istome (čl. 64. st.3.),

- ne održava urednim i ispravnim kioske, montažne objekte i sl. (čl. 64. st. 4.),
- izlaže i nudi robu za prodaju putem pokretnih prodavača, pružanje marketinških i sl. usluga bez odobrenja ili suprotno odobrenju (čl. 64. st.7.),
- na javnu površinu postavi montažne i druge objekte i naprave za potrebe javnih manifestacija bez odobrenja ili suprotno odobrenju (čl. 65.),
- postavi pokretnu napravu, kioske, reklame, reklamne natpise, reklamne panoe i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba na način da se stvara suvišna buka, svjetlosno onečišćenje, nečistoća, ugrožava sigurnost prometa, umanjuje estetski izgled mjesta (čl. 66. st.1), bez odobrenja ili suprotno odobrenju nadležnog tijela (čl. 66. st. 2., 3. i 4.),
- ne održavaju urednima i čistima pokretne naprave (čl. 66. st.5.),
- postavi objekt, znak ili drugi predmet suprotno čl. 66.st.8.,
- vrši prodaju bez rješenja ili suprotno rješenju (čl. 68. st.2.),
- reklamira zvučnim signalima bez rješenja ili suprotno rješenju (čl. 69. st.1.),
- postavi ili istakne zastavu suprotno propisima (čl. 72.,73., 74.),
- postavi spomenik bez odobrenja (čl. 75. st.2.),
- prlja, oštećuje, uništava, piše ili crta po spomenicima i sl. (čl.79. st.2.),
- koristi spomenike u neprimjerene svrhe (čl. 79. st.3.),
- prilikom tuširanja na javnim tuševima smještenim uz more koristi šampon i dr. sredstva (čl. 81. st.8),
- koristi javnu slavine suprotno propisima (čl. 83.),
- spava na klupi ili sjedi na naslonu klupe (čl. 85.st.4.),
- uklanja stupiće i barijere (čl. 85. st.6.),
- neovlašteno sakuplja otpad na području Grada (čl. 86. st.5.),
- postavi bankomat bez odobrenja (čl. 87. st.1.),
- postavi sustav za videonadzor bez odobrenja (čl. 88. st.1.),
- zaustavi ili parkira vozilo na mjestu predviđenom za punjenje električnih vozila (čl. 89.),
- postavi urbanu opremu bez ili suprotno odobrenju (čl. 90.st.2.),
- postavi urbanu opremu koja ugrožava sigurnost ljudi i imovine, sigurnost prometa, korištenje javnih površina (čl. 90.st.3.),
- urbanu opremu ne drži urednom, ispravnom i čistom (čl. 91.st.2)
- uništava, pomiče, nepravilno koristi, piše, crta ili na drugi način nagrđuje urbanu opremu u općoj uporabi (čl. 91.st.3),
- uništava, nepravilno koristi, piše, crta ili na drugi način nagrđuje površinu i objekte (čl. 93.st.4),
- uništava, nepravilno koristi, piše, crta ili na drugi način nagrđuje sprave na dječjim i sportskim igralištima (čl. 94.st.5),
- trguje, kampira, pretovaruje robu i dr. na parkiralištu bez odobrenja (čl. 96. st.7)
- ostavi na parkiralištu vozilo suprotno postavljenoj prometnoj signalizaciji (čl. 96.st.10.). ,
- za zaustavljanje ili parkiranje vozila koristi mjesto koje prometnom signalizacijom nije određeno za parkiranje ili zaustavljanje te vrste vozila (čl.96.st.11.),
- zaustavlja ili parkira vozila na javnoprometnoj površini koja je prometnom signalizacijom zabranjena za zaustavljanje ili parkiranje vozila (čl. 96.st.12.),
- zaustavlja ili parkira vozilo na opskrbnim punktovima (čl.97. st.2.),
- na traženje komunalnog redara ne predoči dokaz o vodo nepropusnosti septičke jame, odnosno potvrdu ovlaštene osobe za ispitivanje vodo nepropusnosti sustava odvodnje (cijevi i septičkih jama) (čl.100,
- redovito i na vrijeme ne zatraže čišćenje septičkih jama kako ne bi došlo do prelijevanja njenog sadržaja i onečišćenja okoliša (čl. 101.st.1.),

- nakon završenog čišćenja ne dezinficira i dovede u bezopasno stanje po zdravlje ljudi okolni prostor septičke jame (čl. 101. t.2.),
- izlijeva fekalije u more, vodotoke i dr. (čl. 101.st.7.),
- baca otpad u more i na morsku obalu te onečišćuje pomorsko dobro (čl. 102. st.3.),
- na plovim objektima loži vatru, peče roštilj, zadimljuje javne površine, ispušta štetne imisije u okoliš (čl. 102. st.8.),
- na prirodnim i uređenim plažama nakon korištenja plaže ostavlja ručnike, rekvizite za plažu i dr. stvari (čl.103. st.1.),
- na pomorskom dobru bez koncesije ili koncesijskog odobrenja ili suprotno istome postavi pokretne naprave, kioske, reklame i sl., vozila bez registarskih oznaka i izvodi druge radnje (čl. 105. st.2),
- onečišćava ili odlaže otpad na pomorskom dobru (čl. 105. st.3),
- ne uklanja ustajalu vodu unutar okućnica stambenog prostora, garažnog prostora, poslovnog prostora, građevinskog zemljišta koje se koristi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti i neizgrađenog građevinskog zemljišta (čl.106.),
- na površinama izvan građevinskog područja naselja postupa protivno odredbama čl. 109. st. 1.
- tko obavlja radnju na javnoj površini bez odobrenja ili suprotno odobrenju nadležnog tijela (čl. 110. st.1.),
- nakon završetka radova na javnoj površini istu ne vrati u prvobitno stanje (čl. 110. st.3.),
- koristi javnu površinu za smještaj, ukrcaj, iskrcaj, skelu, popravke i ostale radove bez odobrenja ili suprotno odobrenju (čl. 111. st.1.),
- ne obavijesti nadležan upravni odjel u roku od 24 sata o završetku radova (čl. 111. st.5.),
- postupa suprotno članku 114. i 115. Odluke,
- ne ukloni skele i drugi materijal sa javne površine (čl.116. st.1.).
- nakon završetka radova u roku od 3 dana ne vrati javnu površinu u prvobitno stanje (čl. 116.st.4.),
- ne dovede javnu površinu u prijašnje stanje (čl. 117. st.1.),
- ne poduzme propisanu radnju radi sprječavanja onečišćenja javne površine (čl.118.),
- odloži građevni otpad u ili uz kante i koševe bilo gdje na javnoj površini (čl. 119. st.2..),
- prekopava javne površine bez odobrenja (čl.120. st.2.),
- ne uspostavi odgovarajuću privremenu regulaciju prometa (čl.123. st.1.),
- po završetku radova ne ukloni privremenu regulaciju prometa (čl.123 st.3.),
- ne sanira oštećenja na javnoj površini (čl.124. st.2.),
- ne poduzima mjere sprječavanja onečišćenja javne površine iz čl. 125. Odluke,
- vrši prekop javne površine u razdoblju od 1. lipnja do 15. rujna (čl.126. st.2.),
- vrši prekop, sanaciju, čišćenje i održavanje protivno odredbama čl.126. st.3. ove odluke,
- prouzroči štetu trećim osobama prilikom izvođenja građevinskih radova i radova na prekopu javne površine (čl. 127.),
- obavlja utovar i istovar robe na mjestima na kojima to nije dozvoljeno (čl. 128. st.2.),
- prilikom ukrcaja i iskrcaja robe istu složi na način da ometa cestovni i pješački promet ili je ne ukloni odmah ili u najkraćem roku (čl. 128.st.3.),
- ne ugasi motor vozila prilikom ukrcaja i iskrcaja robe (čl. 128.st.5.),
- na opskrbnim punktovima zaustavi ili parkira vozila kojima se ne vrši dostava robe (čl. 128. st.8.),
- ne ukloni ogrjevni materijal sa javne površine (čl. 129. st.3.),
- cijepa drva i dr. na javnoj površini (čl. 129. st.4.),
- pili drva u vrijeme zabrane izvođenja radova (čl. 129. st.5.),

- odloži ambalažu, otpad, sjedeću garnituru i sl. na javnoj površini ispred poslovnih prostora, prodavaonica, skladišta (čl. 130.st.1.),
- ispred zgrade, ograde ili na zgradu postavlja predmete ili uređaje koji mogu ozlijediti prolaznike ili nanijeti štetu (čl. 130.st.2.),
- postavi pokretni objekt na način da oteža korištenje zgrada i drugih objekata i ugrožava sigurnost prometa ili uništava javne površine (čl. 132.st.1),
- postavi pokretni objekt na mjestu na kojem se stvara suvišna buka, nečistoća, ometa promet, umanjuje estetski izgled mjesta (čl. 133. st.2.),
- ne održava urednim i ispravnim pokretni objekt (čl. 134),
- postavi pokretni objekt bez odobrenja ili suprotno odobrenju (čl. 135.),
- obavlja pokretnu prodaju, dijeljenje reklamnog materijala i dr. bez odobrenja (čl. 136.st.1. i st.2.),
- obavlja izvedbe i aktivnosti prema prolaznicima s ciljem prezentacije ugostiteljske ponude ispred i u okruženju ugostiteljskog objekta (čl. 137. st.1.),
- vrši prodaju turističkih izleta i dr. bez odobrenja (čl. 137.st.2.),
- kampira van za to dopuštenih područja (čl. 130. st. 3.),
- kampira u vozilima, šatorima, kontejnerima, kamperima, prijenosnim kućicama i dr. na javnim površinama, javnim parkiralištima, pomorskom dobru (čl.140.st.1.),
- izvodi vatromet sa javnih površina bez odobrenja (čl. 138. st.2.),
- korisnik javne usluge prikupljanja otpada postupa suprotno obvezama iz čl. 142. st. 2 i 3.,
- u spremnike za miješani komunalni otpad odloži otpad druge vrste (čl. 144. st.4.),
- u spremnike za miješani komunalni otpad odloži opasan i tehnološki otpad, otpadni građevinski materijal, otpad iz kupaonica, ugostiteljskih objekata, mesnica, ribarnica, leševe životinja, akumulatore, autogume, električne baterije, granje, otpad iz vrta, žar te tekuće i polu tekuće stvari (čl. 144. st.5.),
- odlaže ambalažni otpad u i pored spremnika (čl. 144. st.6.),
- odlaže otpad izvan spremnika ili u količinama koje premašuju volumen spremnika (čl. 144. st.7.),
- oštećuje spremnike, skida barkod naljepnice sa spremnika, RFDI-e (čipove), crta ili piše po spremnicima, premješta ih sa obilježenih mjesta (čl. 144. st.8.),
- parkira vozilo na način da se onemogući pristup djelatnicima i specijalnom vozilu za odvoz otpada ili onemogući odvoz otpada (čl. 144. st.9.),
- postupi suprotno članku 145. Odluke,
- drži divlje i domaće životinje na području Grada postupa suprotno odredbama čl. 152.
- protupravno postavi predmet, napravu, objekt na javnu površinu, zemljište ili objekt uz javnu površinu ili drugu površinu koja narušava izgled naselja (čl. 154. st.1),
- ostavi napušteno vozilo na javnoj površini ili drugoj površinu koja narušava izgled naselja (čl.154. st.2.),
- ostavi tehnički neispravno vozilo ili priključno vozilo, plovilo te razne uređaje na javnoj površini ili drugoj površinu koja narušava izgled naselja, (čl. 154. st.2.),
- ne izvrši prijavu izvođenja radova odnosno prilikom iste ne dostavi vjerodostojnu dokumentaciju (čl. 164. st. 1., st.2. i st.4)
- ne očisti snijeg i led na propisani način (čl. 165. st.1. i st. 3.),
- koncesionar ne očisti naplavine uzrokovane morskom plimom (čl. 165.st.2.),
- postupi protivno članku 166. Odluke,
- ne ukloni s površine javne namjene posipani materijal u roku od 3 dana od dana otapanja snijega ili leda (čl. 168.),

- ne poduzme ostale radnje sukladno odredbama ove Odluke ili poduzima radnje protivne odredbama ove Odluke.

Članak 175.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj odgovorna osoba u pravnoj osobi ako počini prekršaj iz članka 174. ove Odluke.

Članak 176.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaje iz članka 174. koji je počinila u vezi s obavljanjem njezina obrta ili samostalne djelatnosti.

Članak 177.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba ako učini prekršaj iz članka 174. ove Odluke.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba (roditelj odnosno staratelj djeteta) koje je počinilo prekršaj iz članka 174. Odluke ako je propustio dužnost staranja o djetetu. Dijete je osoba do navršenih 14. godina života.

Članak 178.

(1) Za prekršaje iz članka 174. ove Odluke, komunalni redar ovlašten je od počinitelja prekršaja naplatiti kaznu na mjestu počinjenja prekršaja uz obavezno izdavanje potvrde o naplaćenoj kazni.

(2) Prilikom izricanja i naplate novčanih kazni i obaveznih prekršajnih naloga za prekršaje utvrđene ovom Odlukom, komunalni redar dužan je postupati u skladu sa odredbama važećeg prekršajnog zakona.

(3) Proceduru i način izdavanja usmenih i pisanih upozorenja, novčanih kazni i obaveznih prekršajnih naloga te vođenje centralne evidencije prekršaja može se propisati posebnim pravilnikom.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 179.

(1) Za predmete, naprave i objekte postavljene na javne površine, površine iz čl. 66. ove Odluke, te površine i objekte u vlasništvu drugih osoba bez odobrenja nadležnog tijela, a prije stupanja na snagu ove Odluke, potrebno je ishoditi odobrenje u roku od 1 godine od dana stupanja na snagu ove Odluke, u protivnom će isti biti uklonjeni.

Članak 180.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na javne površine, na odgovarajući način se primjenjuju i na zemljište u vlasništvu Grada.

Članak 181.

(1) Svi provedbeni pravilnici koji su doneseni na temelju Odluke o komunalnom redu (Službene novine Grada Vodnjana-Dignano 06/19) radi njene provedbe ostaju na snazi.

(2) Svi postupci koji su započeti do stupanja na snagu ove Odluke nastaviti će se i dovršiti po odredbama Odluke o komunalnom redu (Službene novine Grada Vodnjana-Dignano 06/19)

Članak 182.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu ("Službene novine Grada Vodnjana-Dignnao broj 06/19).

Članak 183.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim novinama Grada.

KLASA: 024-02/22-01/11
URBROJ: 2163-10-02-22-6

U Vodnjanu-Dignano, 21. lipnja 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Romina Bilić

Na temelju članka 10. stavka 1. i članka 12. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), članka 4. stavka 1. Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“, broj 22/19), i članka 34. Statuta Grada Vodnjan-Dignano („Službene novine“ broj 02/09, 02/10, 02/13, 02/18, 02/21, 07/22), Gradsko vijeće vijeće Grada Vodnjana-Dignano, na 12. redovnoj sjednici, dana 21. lipnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi te mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Grada Vodnjana-Dignano

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi te mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Grada Vodnjana-Dignano (u nastavku Grad), u daljnjem tekstu: Odluka, propisuju se agrotehničke mjere za zaštitu poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno zemljište u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, ili umanjilo poljoprivrednu proizvodnju, kao i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

II. POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu smatraju se poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Poljoprivredno zemljište mora se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju.

Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprečavanje njegove zakorovljenosti i obrastanje višegodišnjim raslinjem.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivredno zemljište obrađivati sukladno agrotehničkim mjerama ne umanjujući njegovu vrijednost.

III. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 3.

Pod agrotehničkim mjerama u smislu ove odluke smatraju se:

1. zaštita od erozije,

2. sprečavanje zakorovljenosti,

3. zabrana odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području,

4. suzbijanje biljnih bolesti i štetočina,

5. korištenje i uništavanje biljnih otpadaka.

1. Zaštita od erozije

Članak 4.

Agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije podrazumijeva se:

1. ograničenje ili potpuna zabrana sječe dugogodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga,

2. ograničavanje iskorištavanja pašnjaka propisivanjem vrsta i broja stoke te vremena i načina ispaše,

3. zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima čiji je nagib veći od 15% i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama,

4. zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog zemljišta,

5. određivanje obveznog zatravljivanja strmog zemljišta,

6. zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura odnosno obveza sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogogodišnje nasade i višegodišnje kulture podignute radi zaštite od erozije na tom zemljištu.

2. Sprečavanje zakorovljenosti

Članak 5.

U cilju sprečavanja zakorovljenosti, vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta obvezni su pridržavati se osnovnih agrotehničkih mjera obrade zemljišta prema kulturi zemljišta.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su redovito kositi travu i korov, posebno u blizini međa, kako ne bi došlo do ometanja razvoja kultura na susjednom zemljištu, te spriječiti širenje zakorovljenosti na susjedne parcele.

3. Zabrana, odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području

Članak 6.

Zabranjeno je svako pošumljavanje poljoprivrednog zemljišta iz članka 2. stavak 1. ove odluke, kao i sadnja drvoreda na istom, naročito uz poljske putove.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta koji iz opravdanih razloga napuste uzgoj pojedinih kultura (žitarice, povrtlarske kulture i sl.) dužni su poljoprivredno zemljište zatraviti odgovarajućim travnim smjesama i isto nadalje održavati.

Članak 7.

Agrotehnička mjera obveze uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području provodi se na marginalnom poljoprivrednom zemljištu male proizvodne sposobnosti (uz vodotoke, na područjima s visokom razinom podzemne vode, na pješčanim područjima).

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su saditi vrbu ili drugu vrstu brzorastućeg drveća u mjeri potrebnoj za zaštitu zemljišta od erozije.

4. Suzbijanje biljnih bolesti i štetočina

Članak 8.

U cilju suzbijanja biljnih bolesti i štetnika obvezna je primjena zaštitnih sredstava na način određen pozitivnim propisima, kao i korištenje zaštitnim sredstava dozvoljenih osnovnim standardima proizvodnje zdravstveno ispravne hrane.

5. Korištenje i uništavanje biljnih otpadaka

Članak 9.

Mjere korištenja i uništavanja biljnih otpadaka obuhvaćaju:

1. komposiranje korisnih biljnih otpadaka,

2. obvezno uklanjanje suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima, najkasnije do 01. lipnja tekuće godine,

3. obvezno odstranjivanje biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu koje graniči s poljoprivrednim zemljištem.

Spaljivanje biljnih otpadaka i korova može se obavljati isključivo uz poduzimanje odgovarajućih mjera zaštite od požara, što podrazumijeva i obvezno ishođenje dozvole nadležnog vatrogasnog društva i njegov nadzor.

Uništavanje biljnog otpada paljenjem poduzima se od 01. studenoga do 31. svibnja, ako nije utvrđena velika ili vrlo velika opasnost za nastajanje i širenje požara uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno propisima.

Članak 10.

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta zabranjeno je:

- nasipati poljoprivredno zemljište građevinskim otpadom i drugim materijalom bez posebnog odobrenja,

- postavljanje ili odlaganje kamp kućica, prikolica, kontejnera i drugih pokretnih objekata i naprava

- iskop odnosno skidanje humusnog odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta, te njegovo odvoženje i prodaja.

- ograđivanje i gradnja betonskih ili zidova od opeke osim tradicijskih suhozida

- gradnja i nasipavanje puteva i cesta protivno odredbama prostornog plana i bez suglasnosti nadležnog tijela Grada

IV. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 11.

Kao mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina propisuje se:

1. održavanje živica i međa,

2. održavanje poljskih putova,

3. uređivanje i održavanje kanala,

4. sprečavanje zasjenjivanja susjednih parcela i

5. sadnja i održavanje vjetrobranih pojasa.

1. Održavanje živica i međa

Članak 12.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu, dužni su je redovito održavati i orezivati.

Živice uz poljoprivredno zemljište moraju se održavati tako da svojom širinom i visinom ne zasjenjuju susjedne parcele, odnosno ometaju njihovo iskorištavanje.

Podizanje ograda mora se izvesti na dovoljnoj udaljenosti od međe tako da se omogući nesmetano korištenje susjedne parcele.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su iskrčiti živice na međama između obradivih površina, kao i na površinama koje su pogodne za poljoprivrednu proizvodnju.

Pojedinačna stabla, odnosno trajne nasade, izuzev nasada vinove loze, korisnici zemljišta moraju podizati na udaljenosti ne manjoj od 3 m od susjedne parcele.

Sadnja pojedinačnih stabala u međama je zabranjena.

2. Održavanje poljskih puteva

Članak 13.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati poljske putove koje koriste, najmanje u opsegu potrebnim za uobičajeni prijevoz poljoprivrednim vozilima i strojevima.

Poljski putevi utvrđeni u mreži nerazvrstanih cesta Grada održavaju se sukladno Odluci o nerazvrstanim cestama.

Pod održavanjem poljskih puteva naročito se podrazumijeva:

- nasipanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim kamenim materijalom,

- čišćenje i održavanje odvodnih kanala, propusta i sistema odvodnje i otjecanja oborinskih voda,

- sprečavanje širenja živica i drugog raslinja uz puteve,

- sječa pojedinih stabala ili grana koji otežavaju korištenje puta,

- sprečavanje oštećivanja puteva njihovim nepravilnim korištenjem (preopterećenje, vuča trupaca, neovlašteni građevinski zahvati, nasipanje otpadnim materijalom i sl.),

- sprečavanje uzurpacije puteva i zemljišta u njihovom zaštitnom pojasu.

Zabranjeno je skretanje oborinskih i dugih voda na poljske puteve.

3. Uređivanje i održavanje kanala

Članak 14.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili umjetni kanali oborinskih voda, odnosno vlasnici ili ovlaštenici tih kanala, u slučajevima kada su ti kanali građeni kao zasebni objekti, obvezni su iste čišćenjem održavati u stanju funkcionalne sposobnosti, kako bi se omogućilo prirodno otjecanje oborinskih voda.

4. Sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica

Članak 15.

Radi sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja visokog raslinja visoko uz međe. U protivnom oštećeni vlasnici poljoprivrednih parcela mogu poduzimati radnje za nadoknadu štete sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

5. Sadnja i održavanje vjetrobranih pojasa

Članak 16.

Pravne i fizičke osobe, vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su za svoje blokove poljoprivrednog zemljišta sačiniti program sadnje i održavanje vjetrobranskog pojasa.

Članak 17.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta obvezni su provoditi mjere propisane ovom odlukom te se pridržavati zabrana i ograničena utvrđenih ovom odlukom.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta koji sami ne poduzmu odgovarajuće agrotehničke mjere na svom zemljištu, dužni su to omogućiti ovlaštenim pravnim osobama.

V. NADZOR

Članak 18.

Nadzor nad provedbom odredbi ove odluke provodi poljoprivredno komunalni redari Grada.

VI. KAZNENE ODREDBE

Članak 19.

Za radnje suprotne ovoj odluci i za prekršaje počinjene neizvršenjem mjera propisanih ovom odlukom, a za koje sankcije nisu propisane Zakonom, kaznit će se novčanom kaznom kako slijedi:

- u iznosu od 2. 000,00 kn fizička osoba – vlasnik ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta

- u iznosu od 5.000,00 kn fizička osoba obrtnika i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost - vlasnik ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta

- u iznosu od 5.000,00 kuna pravna osoba – vlasnik ili ovlaštenik , te u iznosu od 1000,00 kn i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenim novinama Grada“.

KLASA: 024-02/22-01/11
URBROJ: 2163-10-02-22-7
U Vodnjanu-Dignano, 21. lipnja 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Romina Bilić

Na temelju članaka 59. do 63. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br.68/18 i 110/18) i čl. 34. Statuta Grada Vodnjan-Dignano (Službene novine Grada Vodnjan-Dignano broj 02/2009, 02/2010, 02/2013, 02/2018, 02/2021) Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano na 12. sjednici održanoj dana 21. lipnja 2022. godine, donosi

O D L U K U
o proglašenju komunalne infrastrukture
javnim dobrom u općoj uporabi

Članak 1.

Ovom Odlukom proglašava se javnim dobrom u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Grada Vodnjana-Dignano komunalna infrastruktura navedena u sljedećoj tablici:

Red. br.	*Vrsta komunalne infrastrukture.*	*Katastarska općina*	*Katastarske čestice*
1.	Javna zelena površina	Vodnjan	dio kč.br. 553/32 (dio u površini od 2100 m2- na grafičkom prikazu-skica Mikrolokacije izrađene od strane Geogrupa d.o.o. Pula obojano crvenom bojom

Članak 2.

Ova odluka dostaviti će se zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Puli-Pola radi upisa u zemljišne knjige komunalne infrastrukture navede u članku 1. Ove Odluke kao "Javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Grada Vodnjana- Dignano".

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano.“

KLASA: 024-02/22-01/11
URBROJ: 2163-10-02-22-8
U Vodnjanu-Dignano, 21. lipnja 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Romina Bilić


BARBARIGA
Barbariga
Peroj



Temeljem odredbe članka 9 i 10. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 35. i članka 131. Statuta Grada Vodnjan-Dignano („Službene novine Grada Vodnjan-Dignano“ broj 02/09, 02/10, 02/13, 02/18 i 02/21), Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano na 12. sjednici održanoj dana 21. lipnja 2022. godine, donosi

ODLUKU
poništenju Javnog poziva za isticanje kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih Grada Vodnjana-Dignano

Članak 1.

Poništava se Javni poziv za isticanje kandidatura za članove Savjeta mladih Grada Vodnjana-Dignano i njihovih zamjenika KLASA: 024-03/22-01/01, URBROJ: 2163-10-02/06-22-1 od 19. svibnja 2022. godine, objavljen na web stranici Grada Vodnjana-Dignano www.vodnjan.hr dana 19. svibnja 2022. godine.

Članak 2.

Gradsko vijeće Grada Vodnjana-Dignano objaviti će novi Javni poziv za isticanje kandidatura za izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih Grada Vodnjana-Dignano

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave, a objaviti će se u „Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano“.

KLASA: 024-02/22-01/11
URBROJ: 2163-10-02-22-9
U Vodnjanu-Dignano, dana 21. lipnja 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJAN-DIGNANO
PREDSJEDNICA
Romina Bilić

CONTRADA D.O.O.
Trg slobode 2, 52215 Vodnjan-Dignano
Matični broj: 4127528
OIB: 67506743047

URBROJ: 177/2022
Vodnjan – Dignano, 10. lipanj 2022. godine

CJENIK JAVNE USLUGE

Cijena javne usluge pokriva troškove javne usluge a sastoji se od cijene obvezne minimalne javne usluge i cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada.

Primjena cjenika usluge od 01. srpnja 2022. godine.
Cijena obvezne minimalne javne usluge (CMJU) iznosi:

Kategorija korisnika usluge:	CMJU* (kn)	PDV 13% (kn)	UKUPNO (kn)
kućanstvo	55,00	7,12	62,15
nekućanstvo	140,00	18,20	158,20

**cijena CMJU naplaćuje se mjesečno*

Cjenik za količinu predanog miješanog komunalnog otpada na temelju trenutno važećem Ugovoru o obradi i zbrinjavanju komunalnog otpada s trgovačkim društvom KAŠTIJUN d.o.o. od 542,00 kn/t iznosi :

Veličina spremnika	Cijena 1 pražnjenja bez PDV (kn)	PDV 13% (kn)	Ukupno (kn)
60 l	5,42	0,70	6,12
80 l	7,22	0,94	8,16
120 l	10,84	1,41	12,25
240 l	21,67	2,82	24,49
360 l	32,51	4,23	36,74
770 l	69,53	9,04	78,57

Cijena 30 l vrećice za miješani komunalni otpad koja se dodjeljuje u posebnim uvjetima iznosi 2,71 kn bez PDV-a tj. 3,06 kn sa PDV-om (iznos PDV-a 0,35 kn). Minimalan paket iznosi 24 vrećice.

CONTRADA d.o.o.

SADRŽAJ

1.	Odluka o prihvatu ponude i sklapanju ugovora o prodaji nekretnina…….	362
2.	Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za davanje koncesije……	363
3.	Kodeks ponašanja članova Gradskog vijeća Grada Vodnjana – Dignano……..	364
4.	Odluka o komunalnom redu……	369
5.	Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi te mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Grada Vodnjana-Dignano……...	444
6.	Odluku o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi…….	451
7.	Odluka o poništenju Javnog poziva za isticanje kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih Grada Vodnjana-Dignano…….	453
8.	CONTRADA D.O.O. – Cjenik javne usluge…….	454

SLUŽBENE NOVINE

Službeni list Grada Vodnjana-Dignano
Glavni i odgovorni urednik: Nensi Giachin Marsetič, Vodnjan-Dignano, Trgovačka 2, telefon: 052 535 953
Izdavač: Grad Vodnjan-Dignano, Vodnjan, Trgovačka 2, gradonačelnik: Edi Pastrovicchio
List izlazi prema potrebi. List se dostavlja bez naplate.
Prevodilac: "Atinianum" d.o.o. Vodnjan
Tisak: Grad Vodnjan-Dignano
Tekstovi su u izvorniku na hrvatskom jeziku. Poštarina plaćena u HP Vodnjan.