# SLUŽBENE NOVINE
# GRADA VODNJAN-DIGNANO



**Broj: 11** **Godina: XXVI** **Vodnjan, 17.07.2023.**

**REPUBLIKA HRVATSKA**
**ISTARSKA ŽUPANIJA**
**GRAD VODNJAN-DIGNANO**
**VIJEĆE BOŠNJAČKE**
**NACIONALNE MANJINE**

**REPUBBLICA DI CROAZIA**
**REGIONE ISTRIANA**
**CITTÀ DI VODNJAN-DIGNANO**
**CONSIGLIO DELLA MINORANZA**
**NAZIONALE BOSNIACA**

KLASA: 016-01/23-01/5
URBROJ:2163-10-01/01-23-3
Vodnjan-Dignano, 14. lipnja 2023.

Na temelju članka 31. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine, br. 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), ), te članka 63., 64, 65, Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine, broj 33/01, 10/02, 155/02, 45/03, 45/03, 43/04, 40/05, 44/05, 44/06 i 109/07), Vijeće bošnjačke nacionalne manjine Grada Vodnjan-Dignano na 1. konstituirajućoj sjednici od dana 14. lipnja 2023. godine donosi

**RJEŠENJE**
o izboru članova Mandatno – verifikacione komisije
Vijeća bošnjačke nacionalne manjine Grada Vodnjan – Dignano

1. Za članove Mandatno – verifikacione komisije Vijeća bošnjačke nacionalne manjine Grada Vodnjan-Dignano izabiru se:

- Fahrija Gibić, predsjednica
- Almir Bektić, član
- Nisvet Muhić, članica

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano."

**GRAD VODNJAN-DIGNANO**
**VIJEĆE BOŠNJAČKE NACIONALNE MANJINE**
Predsjedavajući
Edi Pastrovicchio

**REPUBLIKA HRVATSKA**
**ISTARSKA ŽUPANIJA**
**GRAD VODNJAN-DIGNANO**
**VIJEĆE BOŠNJAČKE**
**NACIONALNE MANJINE**

**REPUBBLICA DI CROAZIA**
**REGIONE ISTRIANA**
**CITTÀ DI VODNJAN-DIGNANO**
**CONSIGLIO DELLA MINORANZA**
**NAZIONALE BOSNIACA**

KLASA: 016-01/23-01/5
URBROJ:2163-10-01/01-23-4
Vodnjan-Dignano, 14. lipnja 2023.

Na temelju izvješća Mandatno verifikacijone komisije Vijeća talijanske nacionalne manjine Grada Vodnjan-Dignano, članka 26. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine, broj: 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), te članka 63., 64, 65, Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine, broj 33/01, 10/02, 155/02, 45/03, 45/03, 43/04, 40/05, 44/05, 44/06 i 109/07), Vijeće bošnjačke nacionalne manjine Grada Vodnjan-Dignano na 1. konstituirajućoj sjednici od dana 14. lipnja 2023. godine donosi

**RJEŠENJE**
**o verifikaciji mandata članovima**
**Vijeća bošnjačke nacionalne manjine Grada Vodnjan - Dignano**

1. Verificira se mandate u trajanju od četiri godine sljedećim članovima Vijeća bošnjačke nacionalne manjine Grada Vodnjan-Dignano:

1. Edin Gadžun
2. Aziz Karić
3. Nisvet Muhić
4. Dževad Omerčić
5. Senada Sijerčić
6. Almir Bektić
7. Edin Bešić
8. Sabahudin Bešić
9. Fahrija Gibić
10. Zijada Kruškić
11. Džemal Bošnjaković
12. Enisa Bošnjaković
13. Samir Bradarić

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano."

**GRAD VODNJAN-DIGNANO**
**VIJEĆE BOŠNJAČKE NACIONALNE MANJINE**
Predsjedavajući
Edi Pastrovicchio

**REPUBLIKA HRVATSKA**
**ISTARSKA ŽUPANIJA**
**GRAD VODNJAN-DIGNANO**
**VIJEĆE BOŠNJAČKE**
**NACIONALNE MANJINE**

**REPUBBLICA DI CROAZIA**
**REGIONE ISTRIANA**
**CITTÀ DI VODNJAN-DIGNANO**
**CONSIGLIO DELLA MINORANZA**
**NAZIONALE BOSNIACA**

KLASA: 016-01/23-01/5
URBROJ:2163-10-01/01-23-5
Vodnjan-Dignano, 14. lipnja 2023.

Temeljem članka 26 . Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine", broj: 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) i članka 104. stavka 7. Zakona o izboru vijeća i predstavnika nacionalnih manjina (Narodne novine, broj 25/19), Vijeće bošnjačke nacionalne manjine Grada Vodnjan-Dignano na 1. konstituirajućoj sjednici od dana 14. lipnja 2023. godine donosi

**RJEŠENJE**
o izboru predsjednika
Vijeća bošnjačke nacionalne manjine Grada Vodnjan - Dignano

1. Za predsjednika Vijeća bošnjačke nacionalne manjine Grada Vodnjan – Dignano izabire se Edin Gadžun, Ulica San Rocco 42, Vodnjan.

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama, Grada Vodnjan-Dignano."

**GRAD VODNJAN-DIGNANO**
**VIJEĆE BOŠNJAČKE NACIONALNE MANJINE**
Predsjedavajući
Edi Pastrovicchio

**REPUBLIKA HRVATSKA**
**ISTARSKA ŽUPANIJA**
**GRAD VODNJAN-DIGNANO**
**VIJEĆE BOŠNJAČKE**
**NACIONALNE MANJINE**

**REPUBBLICA DI CROAZIA**
**REGIONE ISTRIANA**
**CITTÀ DI VODNJAN-DIGNANO**
**CONSIGLIO DELLA MINORANZA**
**NAZIONALE BOSNIACA**

KLASA: 016-01/23-01/6
URBROJ:2163-10-01/01-23-6
Vodnjan-Dignano, 14. lipnja 2023.

Temeljem članka 26 . Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ( „Narodne novine“, broj: 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) i članka 104. stavka 7. Zakona o izboru vijeća i predstavnika nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 25/19), Vijeće bošnjačke nacionalne manjine Grada Vodnjan-Dignano na 1. konstituirajućoj sjednici od dana 14. lipnja 2023. godine donosi

**RJEŠENJE**
o izboru zamjenika predsjednka
Vijeća bošnjačke nacionalne manjine Grada Vodnjan - Dignano

1. Za zamjenika predsjednika Vijeća bošnjačke nacionalne manjine Grada Vodnjan – Dignano izabire se Senada Sijerčić, Ulica Portarol 7, Vodnjan.

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano.”

**GRAD VODNJAN-DIGNANO**
**VIJEĆE BOŠNJAČKE NACIONALNE MANJINE**
Predsjednik
Edin Gadžun

**REPUBLIKA HRVATSKA**
**ISTARSKA ŽUPANIJA**
**GRAD VODNJAN-DIGNANO**
**VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE**

**REPUBBLICA DI CROAZIA**
**REGIONE ISTRIANA**
**CITTÀ DI VODNJAN-DIGNANO**
**CONSIGLIO DELLA MINORANZA NAZIONALE SERBA**

KLASA: 016-01/23-01/4
URBROJ:2163-10-01/01-23-3
Vodnjan-Dignano, 04. srpnja 2023.

Na temelju članka 31. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine, br. 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), ), te članka 63., 64, 65, Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine, broj 33/01, 10/02, 155/02, 45/03, 45/03, 43/04, 40/05, 44/05, 44/06 i 109/07), Vijeće srpske nacionalne manjine Grada Vodnjan-Dignano na 1. konstituirajućoj sjednici od dana 04. srpnja 2023. godine donosi

**RJEŠENJE**
o izboru članova Mandatno – verifikacione komisije
Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Vodnjan – Dignano

1. Za članove Mandatno – verifikacione komisije Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Vodnjan-Dignano izabiru se:

- Kosa Ostojić, predsjednica
- Miodrag Marinković, član
- Mirjana Milošev, članica

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano."

**GRAD VODNJAN-DIGNANO**
**VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE**
Predsjedavajući
Edi Pastrovicchio

**REPUBLIKA HRVATSKA**
**ISTARSKA ŽUPANIJA**
**GRAD VODNJAN-DIGNANO**
**VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE**

**REPUBBLICA DI CROAZIA**
**REGIONE ISTRIANA**
**CITTÀ DI VODNJAN-DIGNANO**
**CONSIGLIO DELLA MINORANZA NAZIONALE SERBA**

KLASA: 016-01/23-01/4
URBROJ:2163-10-01/01-23-4
Vodnjan-Dignano, 04. srpnja 2023.

Na temelju izvješća Mandatno verifikacijone komisije Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Vodnjan-Dignano, članka 26 . Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine, broj: 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), te članka 63., 64, 65, Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine, broj 33/01, 10/02, 155/02, 45/03, 45/03, 43/04, 40/05, 44/05, 44/06 i 109/07), Vijeće srpske nacionalne manjine Grada Vodnjan-Dignano na 1. konstituirajućoj sjednici od dana 04. srpnja 2023. godine donosi

**RJEŠENJE**
o verifikaciji mandata članovima
Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Vodnjan - Dignano

1. Verificira se mandate u trajanju od četiri godine sljedećim članovima Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Vodnjan-Dignano:

1. Miodrag Marinković
2. Jadranka Marinković
3. Mirjana Milošev
4. Kosa Ostojić
5. Nada Petrović
6. Miladin Simeunović
7. Snežana Simeunović
8. Jovanka Šodić

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano.”

**GRAD VODNJAN-DIGNANO**
**VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE**
Predsjedavajući
Edi Pastrovicchio

**REPUBLIKA HRVATSKA**
**ISTARSKA ŽUPANIJA**
**GRAD VODNJAN-DIGNANO**
**VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE**

**REPUBBLICA DI CROAZIA**
**REGIONE ISTRIANA**
**CITTÀ DI VODNJAN-DIGNANO**
**CONSIGLIO DELLA MINORANZA NAZIONALE SERBA**

KLASA: 016-01/23-01/4
URBROJ:2163-10-01/01-23-5
Vodnjan-Dignano, 04. srpnja 2023.

Temeljem članka 26 . Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine“, broj: 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) i članka 104. stavka 7. Zakona o izboru vijeća i predstavnika nacionalnih manjina (Narodne novine, broj 25/19), Vijeće srpske nacionalne manjine Grada Vodnjan-Dignano na 1. konstituirajućoj sjednici od dana 04. srpnja 2023. godine donosi

**RJEŠENJE**
o izboru predsjednika
Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Vodnjan - Dignano

1. Za predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Vodnjan – Dignano izabire se Jadranka Marinković, Peroj 171, Vodnjan.

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama, Grada Vodnjan-Dignano.”

**GRAD VODNJAN-DIGNANO**
**VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE**
Predsjedavajući
Edi Pastrovicchio

**REPUBLIKA HRVATSKA**
**ISTARSKA ŽUPANIJA**
**GRAD VODNJAN-DIGNANO**
**VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE**

**REPUBBLICA DI CROAZIA**
**REGIONE ISTRIANA**
**CITTÀ DI VODNJAN-DIGNANO**
**CONSIGLIO DELLA MINORANZA NAZIONALE SERBA**

KLASA: 016-01/23-01/4
URBROJ:2163-10-01/01-23-6
Vodnjan-Dignano, 04. srpnja 2023.

Temeljem članka 26 . Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ( „Narodne novine“, broj: 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) i članka 104. stavka 7. Zakona o izboru vijeća i predstavnika nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 25/19), Vijeće srpske nacionalne manjine Grada Vodnjan-Dignano na 1. konstituirajućoj sjednici od dana 04. srpnja 2023. godine donosi

**RJEŠENJE**
o izboru zamjenika predsjednka
Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Vodnjan - Dignano

1. Za zamjenika predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Vodnjan – Dignano izabire se Nada Petrović, Trgovačka ulica 57, Vodnjan.

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano.”

**GRAD VODNJAN-DIGNANO**
**VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE**
Predsjednik
Jadranka Marinković

**REPUBLIKA HRVATSKA**
**ISTARSKA ŽUPANIJA**
**GRAD VODNJAN-DIGNANO**
**VIJEĆE TALIJANSKE NACIONALNE MANJINE**

**REPUBBLICA DI CROAZIA**
**REGIONE ISTRIANA**
**CITTÀ DI VODNJAN-DIGNANO**
**CONSIGLIO DELLA MINORANZA NAZIONALE ITALIANA**

KLASA: 016-01/23-01/6
URBROJ:2163-10-01/01-23-3
Vodnjan-Dignano, 14. lipnja 2023.

Na temelju članka 31. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine, br. 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), ), te članka 63., 64, 65, Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine, broj 33/01, 10/02, 155/02, 45/03, 45/03, 43/04, 40/05, 44/05, 44/06 i 109/07), Vijeće talijanske nacionalne manjine Grada Vodnjan-Dignano na 1. konstituirajućoj sjednici od dana 14. lipnja 2023. godine donosi

**RJEŠENJE**
o izboru članova Mandatno – verifikacione komisije
Vijeća talijanske nacionalne manjnie Grada Vodnjan – Dignano

1. Za članove Mandatno – verifikacione komisije Vijeća talijanske nacionalne manjine Grada Vodnjan-Dignano izabiru se:

- Fulvio Delcaro, predsjednik
- Gianfranco Ghiraldo, član
- Ilenia Matticchio, članica

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano."

**GRAD VODNJAN-DIGNANO**
**VIJEĆE TALIJANSKE NACIONALNE MANJINE**
Predsjedavajući
Edi Pastrovicchio

**REPUBLIKA HRVATSKA**
**ISTARSKA ŽUPANIJA**
**GRAD VODNJAN-DIGNANO**
**VIJEĆE TALIJANSKE NACIONALNE MANJINE**

**REPUBBLICA DI CROAZIA**
**REGIONE ISTRIANA**
**CITTÀ DI VODNJAN-DIGNANO**
**CONSIGLIO DELLA MINORANZA NAZIONALE ITALIANA**

KLASA: 016-01/23-01/6
URBROJ:2163-10-01/01-23-4
Vodnjan-Dignano, 14. lipnja 2023.

Na temelju izvješća Mandatno verifikacijone komisije Vijeća talijanske nacionalne manjine Grada Vodnjan-Dignano, članka 26 . Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine, broj: 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), te članka 63., 64, 65, Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine, broj 33/01, 10/02, 155/02, 45/03, 45/03, 43/04, 40/05, 44/05, 44/06 i 109/07), Vijeće talijanske manjine Grada Vodnjan-Dignano na 1. konstituirajućoj sjednici od dana 14. lipnja 2023. godine donosi

**RJEŠENJE**
o verifikaciji mandata članovima
Vijeća talijanske nacionalne manjine Grada Vodnjan - Dignano

1. Verificira se mandate u trajanju od četiri godine sljedećim članovima Vijeća talijanske nacionalne manjine Grada Vodnjan-Dignano:

1. Maurizio Piccinelli
2. Fabiana Lajić
3. Cristina Demarin
4. Sandro Manzin
5. Manuela Geissa
6. Lorenzo Biasiol
7. Matteo Belci
8. Ester Geissa Đurić
9. Luca Moscarda
10. Ilenia Matticchio
11. Livia Tesser

12. Gianfranco Ghiraldo
13. Debora Moscarda
14. Giuliano Moscarda
15. Fulvio Delcaro

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano."

**GRAD VODNJAN-DIGNANO**
**VIJEĆE TALIJANSKE NACIONALNE MANJINE**
Predsjedavajući
Edi Pastrovicchio

**REPUBLIKA HRVATSKA**
**ISTARSKA ŽUPANIJA**
**GRAD VODNJAN-DIGNANO**
**VIJEĆE TALIJANSKE NACIONALNE MANJINE**

**REPUBBLICA DI CROAZIA**
**REGIONE ISTRIANA**
**CITTÀ DI VODNJAN-DIGNANO**
**CONSIGLIO DELLA MINORANZA NAZIONALE ITALIANA**

KLASA: 016-01/23-01/6
URBROJ:2163-10-01/01-23-5
Vodnjan-Dignano, 14. lipnja 2023.

Temeljem članka 26 . Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine", broj: 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) i članka 104. stavka 7. Zakona o izboru vijeća i predstavnika nacionalnih manjina (Narodne novine, broj 25/19), Vijeće talijanske nacionalne manjine Grada Vodnjan-Dignano na 1. konstituirajućoj sjednici od dana 14. lipnja 2023. godine donosi

**RJEŠENJE**
o izboru predsjednika
Vijeća talijanske nacionalne manjine Grada Vodnjan - Dignano

1. Za predsjednika Vijeća talijanske nacionalne manjine Grada Vodnjan – Dignano izabire se Fulvio Delcaro, Ulica Veli Vrh 24, Galižana.

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama, Grada Vodnjan-Dignano."

**GRAD VODNJAN-DIGNANO**
**VIJEĆE TALIJANSKE NACIONALNE MANJINE**
Predsjedavajući
Edi Pastrovicchio

**REPUBLIKA HRVATSKA**
**ISTARSKA ŽUPANIJA**
**GRAD VODNJAN-DIGNANO**
**VIJEĆE TALIJANSKE NACIONALNE MANJINE**

**REPUBBLICA DI CROAZIA**
**REGIONE ISTRIANA**
**CITTÀ DI VODNJAN-DIGNANO**
**CONSIGLIO DELLA MINORANZA NAZIONALE ITALIANA**

KLASA: 016-01/23-01/6
URBROJ:2163-10-01/01-23-6
Vodnjan-Dignano, 14. lipnja 2023.

Temeljem članka 26 . Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ( „Narodne novine", broj: 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) i članka 104. stavka 7. Zakona o izboru vijeća i predstavnika nacionalnih manjina („Narodne novine", broj 25/19), Vijeće talijanske nacionalne manjine Grada Vodnjan-Dignano na 1. konstituirajućoj sjednici od dana 14. lipnja 2023. godine donosi

**RJEŠENJE**
o izboru zamjenika predsjednka
Vijeća talijanske nacionalne manjine Grada Vodnjan - Dignano

1. Za zamjenika predsjednika Vijeća talijanske nacionalne manjine Grada Vodnjan – Dignano izabire se Sandro Manzin, Ulica San Rocco 44, Vodnjan.

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano."

**GRAD VODNJAN-DIGNANO**
**VIJEĆE TALIJANSKE NACIONALNE MANJINE**
Predsjednik
Fulvio Delcaro

Temeljem čl. 20., 21. i 22. Zakona o igrama na sreću (Narodne novine br. 87/09, 35/13, 158/13, 41/14, 143/14, 114/22) gradonačelnik Grada Vodnjan-Dignano dana 07. srpnja 2023. godine donosi sljedeću:

**ODLUKU**
**o jednokratnom priređivanju igre na sreću**
**„Tombola bumbara"**

**Članak 1.**

Grad Vodnjan-Dignano, Trgovačka 2, 52215 Vodnjan, OIB: 15554218499 (u daljnjem tekstu: organizator) jednokratno priređuje novčanu tombolu pod nazivom „**TOMBOLA BUMBARA**" (u daljnjem tekstu: tombola). Tombola se organizira s ciljem oživljavanja starih vodnjanskih običaja i tradicije.

**Članak 2.**

Prodaja listića tombole vršiti će se od 01. do 10. kolovoza 2023. godine na području Grada Vodnjan-Dignano.

**Članak 3.**

**Cijena listića iznosi 3,00 €** / 22,60 kn.

Svi listići su numerirani brojevima od 1 do 1500 na način da svaki listić ima vlastiti isključivi identifikacijski broj.

**Fond nagrada iznosi 1.100,00 €** / 8.287,95 kn (fiksni tečaj konverzije 7,53450).

**Članak 4.**

Prikaz fonda nagrada:

| Red.br. | Naziv nagrade | Broj nagrada | Vrijednost nagrade |
|---|---|---|---|
| 1. | Tombola | 1 | 500,00 € / 3.767,25 kn |
| 2. | Činkvina | 1 | 300,00 € / 2.260,35 kn |
| 3. | Kvaterna | 1 | 200,00 € / 1.506,90 kn |
| 4. | Tombolin | 1 | 100,00 € / 753,45 kn |
| **UKUPNO:** | | | **1.100,00 €** / 8.287,95 kn |

**Članak 5.**

Za provođenje operativnih poslova oko pripreme i javnog izvlačenja tombole imenovati će se tročlana komisija od strane organizatora.

**Članak 6.**

Javno izvlačenje brojeva i nagrada održati će se 10. kolovoza 2023. godine u Vodnjanu na Narodnom trgu, s početkom u 21:30 sati.

**Članak 7.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama Grada Vodnjana-Dignano."

KLASA: 613-01/23-01/1
URBROJ: 2163-10-01/01-23-1
Vodnjan-Dignano, 07. srpnja 2023. godine

**GRADONAČELNIK – SINDACO**
**Edi Pastrovicchio**

Temeljem članka 46. Statuta Grada Vodnjan-Dignano (″Službene novine Grada Vodnjan-Dignano″ broj 02/09, 02/10, 02/13, 02/18, 02/21, 07/22 i 15/22 - pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Vodnjan-Dignano dana 12. srpnja 2023. godine donosi

**ODLUKU**
**o osnivanju Vijeća za prevenciju u Gradu Vodnjanu-Dignano**

Članak 1.

Grad Vodnjan- Dignano ovom Odlukom osniva Vijeće za prevenciju u Gradu Vodnjanu-Dignano (u nastavku teksta: Vijeće) te se uređuje njegov sastav, djelokrug i način rada.

Članak 2.

Vijeće se osniva u cilju razvoja prevencije kriminaliteta na području Grada Vodnjana-Dignano a radi veće zaštite sigurnosti građana i građanki, materijalnih dobara i zajednice u cjelini, surađujući i planirajući zajedno s različitim tijelima vlasti, javnim službama, gospodarstvom i građanima.

Članak 3.

U Vijeće za prevenciju u Gradu Vodnjan- Dignano imenuju se:

1. Edi Pastrovicchio, Gradonačelnik Grada Vodnjan – Dignano
2. Daniela Cetina, direktorica Contrada d.o.o.
3. Vjekoslav Vukšić, načelnik policijske postaje – MUP

4. Jasna Vekić, ravnateljica Crveni križ Pula
5. Ana Jurašin, Hrvatski zavod za socijalni rad
6. Olga Rojnić, glavna sestra Istarski domovi zdravlja
7. Helena Mitrović, voditeljica službe za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti pri Nastavni zavod za javno zdravstvo
8. Edvin-Matko Juršić, JVP Pula
9. Daniela Bonassin, psihologica OŠ Vodnjan-SE Dignano

Članak 4.

Za pripremu ili obavljanje pojedinih poslova iz svojega djelokruga Vijeće može osnivati stručne skupine kao privremena ili stalna tijela Vijeća.

Članak 5.

Predsjednik/ca Vijeća i zamjenik/ca predsjednika Vijeća se biraju iz redova vijeća za prevenciju u Gradu Vodnjanu- Dignano na prvoj sjednici.

Članak 6.

Vijeće radi na sjednicama koje saziva predsjednik/ca Vijeća (u nastavku teksta: predsjednik/ca), a o radu sjednice vodi se zapisnik kojega potpisuje predsjednik/ca i zapisničar/ka.

Članak 7.

Vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova svih članova/ica, ukoliko je na sjednici nazočna većina članova/ica.

Članak 8.

Administrativne poslove za Vijeće za prevenciju obavljat će Jedinstveni upravni odjel – Assessorato unificato Grada Vodnjana- Dignano, Odsjek za opće poslove, društvene djelatnosti, lokalnu i mjesnu samoupravu- Settore per gli affari generali, le attività sociali, l'autogoverno locale e territoriale.

Članak 9.

Vijeće može donijeti Poslovnik o radu Vijeća.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenim novinama Grada Vodnjana- Dignano".

KLASA: 024-01/23-01/32
URBROJ:2163-10-01/01-23-1

Vodnjan- Dignano, 11. srpnja 2023.

GRADONAČELNIK-SINDACO

Edi Pastrovicchio

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 46. Statuta Grada Vodnjan-Dignano (″Službene novine Grada Vodnjan-Dignano″ broj 02/09, 02/10, 02/13, 02/18, 02/21, 07/22 i 15/22 – pročišćeni tekst), na prijedlog službenice ovlaštene za privremeno obavljanje poslova pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, gradonačelnik Grada Vodnjana-Dignano, donosi

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA**
**O UNUTARNJEM REDU GRADSKE UPRAVE**
*(Službene novine Grada Vodnjan-Dignano 03/2023)*

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave, članak 5. točke 2., 3. i 4. mijenjaju se i glase:

*2) Odsjek za proračun i financije* obavlja poslove koji se odnose na razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Gradu, izradu i izvršenje proračuna, izradu i realizaciju financijskih planova, vođenje knjigovodstvenih evidencija, platni promet i financijsku operativu. Predmetni poslovi obuhvaćaju planiranje, izradu i praćenje realizacije proračuna, planiranje i praćenje likvidnosti, izradu polugodišnjeg izvještaja o izvršavanju proračuna i godišnjeg obračuna proračuna, provedbu postupaka vezanih za zaduživanje Grada, blagajničko poslovanje, poslove obračuna i isplata plaća za službenike i namještenike Grada, izvršavanje plaćanja temeljem naloga Jedinstvenog upravnog odjela i unutarnjih ustrojstvenih jedinica Grada, vođenje evidencije ulaznih računa, vođenje analitičkih knjigovodstvenih evidencija poslovnih promjena i transakcija, te sastavljanje financijskih izvještaja i konsolidiranih financijskih izvještaja u skladu s financijsko-računovodstvenim propisima, vođenje analitičke knjigovodstvene evidencije dugotrajne imovine i obavljanje drugih srodnih poslova iz ove oblasti.

*3) Odsjek za pravne poslove* obavlja poslove u svezi rješavanja odnosno uređivanja vlasničkih i drugih stvarno pravnih odnosa na gradskim nekretninama, poslove rješavanja imovinsko pravnih odnosa za gradske infrastrukturne projekte, utvrđuje prijedloge, akte i ugovore koji se odnose na stjecanje nekretnina, te na upravljanje i raspolaganje gradskim nekretninama, poslove u svezi raspisivanja i provedbe natječaja za prodaju nekretnina, poslove u svezi s gospodarenjem poslovnim prostorima, davanje koncesijskih odobrenja za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru i koncesija na pomorskom dobru, poslove u svezi davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova i koncesije za obavljanje energetske djelatnosti distribucije toplinske energije na području grada, poslove izrade i vođenja registra imovine, te izrade Strategije razvoja i upravljanja gradskom imovinom, poslove praćenje naplate i pokretanje postupka prisilne naplate te vođenje evidencije ovrha za dospjela potraživanja poslove zastupanja Grada pred sudovima i upravnim tijelima, obavljanje poslova u žalbenim postupcima te druge poslove glede zaštite imovine i imovinsko pravnih interesa Grada, kao i općenito sve pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove za sve unutarnje

ustrojstvene jedinice Jedinstvenog upravnog odjela i proračunske korisnike.

-

*4) Odsjek za gospodarstvo i zaštitu okoliša* obavlja poslove koji se odnose na praćenje gospodarskih aktivnosti poduzetništva, poljoprivrede i turizma te unapređenja uvjeta za njihov razvoj, poticanja svih gospodarskih aktivnosti i korištenja prostornih kapaciteta u vlasništvu Grada, predlaganje i koordinacija izrade elaborata, razvojnih programa i strategije gospodarskog razvoja Grada, privlačenje i pomoć u realizaciji investicija na području Grada, praćenje rada tvrtki iz djelatnosti gospodarstva čiji je osnivač ili suvlasnik Grad, praćenje razvoja poduzetničkih zona, praćenje međunarodnih natječaja i provođenje projekata financiranih od Europske Unije, predlaganje i implementacija programa međunarodne suradnje, te postupci provođenja javne nabave. Predmetni poslovi obuhvaćaju osiguravanje pomoći poduzetnicima i investitorima za realizaciju pojedinih programa od interesa za Grad, promidžbu obrtništva i poduzetništva te poslovnog okruženja Grada s ciljem privlačenja novih investicija na području Grada, osnivanje poduzetničkih inkubatora, planiranje održivog razvoja gospodarstva Grada a posebice poljoprivrede i turizma, poslove koji obuhvaćaju zaštitu na radu, zaštitu od požara, poslove civilne zaštite i vatrogastva, praćenje gospodarskih kretanja na području Grada te izrada posebnih analiza iz tog područja, usklađivanje aktivnosti gospodarstva i ostalih djelatnosti Grada u realizaciji projekata i potpora Europske Unije, u sklopu korištenja pretpristupnih, kohezijskih i strukturnih fondova Europske Unije provodi sveobuhvatnu koordinaciju aktivnosti i implementaciju programa pojedinačnih projekata, organizira stručne skupove, educira poduzetnike u svezi pripreme projekata za pretpristupne i strukturne fondove tehničke i konzultativne naravi, poslove izrade izvješća i programa sukladno zakonskim propisima u prostoru, kao i poslove predlaganja programa zaštite okoliša, surađuje na izradi prostornih planova iz djelokruga svojih poslova. U suradnji s Turističkom zajednicom Grada Vodnjan-Dignano predlaže programe i aktivnosti za unapređenje turističke ponude, reguliranje radnog vremena ugostiteljskih i trgovačkih objekata, zaštitu potrošača, predlaganje i provođenje programa regionalne, međuregionalne i međunarodne suradnje, kao i poslove u svezi provođenja postupka javne nabave.
Odsjek obavlja poslove u svezi s gospodarenjem poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države i druge srodne poslove iz ove oblasti.

Članak 2.

U Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave, **Sistematizacija radnih mjesta**, Opis poslova i zadataka radnog mjesta pod rednim brojem **2. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA SURADNJU I PROTOKOL** mijenja se i glasi:

| **OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA** | |
|---|---|
| OPIS POSLOVA I ZADATAKA | Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla |

| | |
|---|---|
| - obavlja stručne i druge poslove na području stručne, protokolarne, savjetodavne i administrativno-tehničke poslove za potrebe gradonačelnika, Gradskog vijeća, radnih tijela, klubova vijećnika;<br><br>- sudjeluje u obavljanju poslova pružanja stručne pomoći vijećnicima u izvršavanju njihovih prava i dužnosti te informiranje istih o pitanjima od značaja za ostvarivanje njihove uloge;<br><br>- sudjeluje u obavljanju poslova koji su u funkciji lokalne i mjesne samouprave s ciljem jačanja suradnje Grada sa pravnim subjektima, organizacijama civilnog društva, Sportskom zajednicom, vjerskim zajednicama i ostalim organizacijama<br><br>- sudjeluje u obavljanju stručnih i savjetodavnih poslova povezanih s općim poslovima te političkim sustavom Grada; sudjeluje u pružanju stručne, administrativne i tehničke pomoći povjerenstvima u provedbi izbora; sudjeluje u organizaciji službenih primanja i posjeta, sudjeluje u pripremanju i organizaciji službenih i svečanih manifestacija i posebnih projekata u organizaciji Grada, organizira posjete, surađuje s predstavnicima medija, organizira nastupe dužnosnika u medijima, brine o stvaranju afirmativne slike Grada i o akcijama koje promiču Grad | 40 |
| - sudjeluje u administriranju poslova savjetovanja sa zainteresiranom javnošću<br><br>- izrađuje izvješća i analize polugodišnjih i godišnjih izvješća pravnih subjekata za potrebe Gradonačelnika i Pročelnika. | 20 |
| - sudjeluje u obavljanju poslova koji su u funkciji lokalne i mjesne samouprave (mjesni odbori) | 40 |
| - obavlja ostale poslove koje mu povjeri nadležni rukovoditelj | 10 |

Članak 3.

Radno mjesto pod rednim brojem 12. VIŠI SAVJETNIK ZA NAPLATU POTRAŽIVANJA **briše se.**

Radno mjesto pod rednim brojem 13. SAVJETNIK ZA PRORAČUN postaje radno mjesto pod rednim brojem **12. SAVJETNIK ZA PRORAČUN**.

Iza radnog mjesta pod rednim brojem 12., **dodaje se** novo radno mjesto pod rednim brojem **13. VIŠI STRUČNI SURADNIK – GLAVNI KNJIGOVOĐA** koje glasi:

| **13. VIŠI STRUČNI SURADNIK – GLAVNI KNJIGOVOĐA broj izvršitelja: 1** | | | |
|---|---|---|---|
| **OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU** | | | |
| KATEGORIJA | POTKATEGORIJA | RAZINA | KLASIFIKACIJSKI RANG |
| II. | Viši stručni suradnik | - | 6. |
| **OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA** | | | |
| OPIS POSLOVA I ZADATAKA | | | Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla |
| - obavlja sve računovodstvene poslove kontiranja i knjiženja u integralnom proračunskom računovodstvu, obavlja poslove u lokalnoj riznici za Grad i proračunske korisnike, vodi sve propisane evidencije i knjige proračunskog računovodstva, daje naloge za knjiženje računovodstvene dokumentacije;<br>- provodi zaduživanje i prati naplatu lokalnih poreza i gradskih prihoda<br>- vrši obračun PDV-a i sve propisane popratne evidencije<br>-vodi pomoćnu i glavnu blagajnu<br>-kontrolira ispravnost bruto bilance i proknjiženih poslovnih događaja<br>-vrši obračun plaća i drugog dohotka<br>-izrađuje sva izvješća vezano za plaće i drugi dohodak | | | 40 |
| - usklađuje i knjiži u glavnu knjigu, prati i knjiži naplatu javnih prihoda te surađuje i usklađuje knjigovodstvene evidencije sa drugim službenicima i svim proračunskim korisnicima;<br>- donosi rješenja u upravnom postupku za razrez lokalnih poreza, vodi naknadu za uređenje voda u ime i za račun Hrvatskih voda, provodi postupak prisilne naplate poreznog duga, prati primjenu propisa, obavlja poslove u žalbenim postupcima, kontaktira s poreznim obveznicima vezano za plaćanje javnih prihoda | | | 25 |
| - izrađuje sve redovite i konsolidirane financijske izvještaje, vodi knjigovodstvene evidencije poreznih obveznika, ažurira bazu podataka, izrađuje nacrte općih akta iz područja lokalnih poreza, izrađuje odgovarajuće analize i druge stručne podloge koje dostavlja u nadležne institucije | | | 15 |
| - vodi knjigu javnog duga, izvješća o zaduženju, decentralizirane funkcija | | | 10 |
| - obavlja druge poslove iz nadležnosti odsjeka prema nalogu voditelja | | | 10 |
| **OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA** | | | |
| POTREBNO STRUČNO ZNANJE | sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima | | |

| | |
|---|---|
| SLOŽENOST POSLOVA | stupanj složenosti koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela |
| SAMOSTALNOST U RADU | stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika |
| STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA | stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija |
| STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA | stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada |

Članak 4.

Radno mjesto pod rednim brojem **14. STRUČNI SURADNIK – GLAVNI KNJIGOVOĐA** briše se te se dodaje novo radno mjesto pod rednim brojem **14. STRUČNI SURADNIK ZA NAPLATU POTRAŽIVANJA** koje glasi:

| **14. STRUČNI SURADNIK ZA NAPLATU POTRAŽIVANJA** | | | **broj izvršitelja: 1** |
|---|---|---|---|
| **OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU** | | | |
| KATEGORIJA | POTKATEGORIJA | RAZINA | KLASIFIKACIJSKI RANG |
| III. | Stručni suradnik | - | 8. |
| **OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA** | | | |
| OPIS POSLOVA I ZADATAKA | | | Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla |

| | |
|---|---|
| - obavlja sve računovodstvene poslove kontiranja i knjiženja u integralnom proračunskom računovodstvu, obavlja poslove u lokalnoj riznici za Grad i proračunske korisnike, vodi sve propisane evidencije i knjige proračunskog računovodstva, daje naloge za knjiženje računovodstvene dokumentacije;<br>- provodi zaduživanje i prati naplatu lokalnih poreza i gradskih prihoda<br>- vodi analitičku evidenciju zaduženja i naplate prihoda Grada i naknade za uređenje voda, obavlja poslove usklađenja, kontrole i evidentiranja podataka po zaduženjima obveznika prihoda Grada, dostavlja opomene dužnicima, priprema dokumentaciju za prisilnu naplatu, odnosno utuživanje, izdaje rješenja o ovrsi, podnosi prijedloge za ovrhu, podnosi prijedloge za pokretanje postupka osiguranja za naplatu potraživanja, poduzima radnje vezano za pravovremenu naplatu gradskih potraživanja; daje mišljenja u pojedinim pravnim pitanjima, prima stranke i daje informacije građanima, te arhivira dokumente i obavlja analizu naplate.<br>- po potrebi surađuje se drugim upravnim tijelima u pripremi dokumentacije za provedbu postupka javne nabave i jednostavne javne nabave, prati propise i druge normativne akte iz područja javne nabave, daje objašnjenja dokumentacije za nadmetanje sukladno zakonu, vrši pregled i ocjenu ponuda podnesenih u postupcima javne nabave,<br>- vodi i ažurira propisane pomoćne evidencije instrumenata osiguranja plaćanja. | 40 |
| - usklađuje i knjiži u glavnu knjigu, prati i knjiži naplatu javnih prihoda te surađuje i usklađuje knjigovodstvene evidencije sa drugim službenicima i svim proračunskim korisnicima;<br>- donosi rješenja u upravnom postupku za razrez lokalnih poreza, vodi naknadu za uređenje voda u ime i za račun Hrvatskih voda, provodi postupak prisilne naplate poreznog duga, prati primjenu propisa, obavlja poslove u žalbenim postupcima, kontaktira s poreznim obveznicima vezano za plaćanje javnih prihoda | 25 |
| - izrađuje sve redovite i konsolidirane financijske izvještaje, vodi knjigovodstvene evidencije poreznih obveznika, ažurira bazu podataka, izrađuje nacrte općih akta iz područja lokalnih poreza, izrađuje odgovarajuće analize i druge stručne podloge koje dostavlja u nadležne institucije | 15 |
| - vodi knjigu javnog duga, izvješća o zaduženju, decentralizirane funkcija | 10 |
| - obavlja druge poslove iz nadležnosti odsjeka prema nalogu voditelja | 10 |
| **OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA** | |

| | |
|---|---|
| POTREBNO STRUČNO ZNANJE | sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ekonomske struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; |
| SLOŽENOST POSLOVA | stupanj složenosti koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela |
| SAMOSTALNOST U RADU | stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika |
| STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA | stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnog tijela, a povremeno i izvan upravnog tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija |
| STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA | stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika |

Članak 5.

Opis poslova i zadataka radnog mjesta pod rednim brojem **18. VIŠI SAVJETNIK ZA IMOVINSKOPRAVNE POSLOVE** mijenja se i glasi:

| OPIS POSLOVA I ZADATAKA | Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla |
|---|---|
| - obavlja poslove u svezi rješavanja odnosno uređivanja vlasničkih i drugih stvarno pravnih odnosa na gradskim nekretninama, poslove rješavanja imovinsko pravnih odnosa za gradske infrastrukturne projekte, utvrđuje prijedloge, akte i ugovore koji se odnose na stjecanje nekretnina, te na upravljanje i raspolaganje gradskim nekretninama, poslove u svezi raspisivanja i provedbe natječaja za prodaju nekretnina, poslove u svezi s gospodarenjem poslovnim prostorima, davanje koncesijskih odobrenja za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru i koncesija na pomorskom dobru, poslove u svezi davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova i koncesije za obavljanje energetske djelatnosti distribucije toplinske energije na području grada, poslove izrade i vođenja registra imovine, te izrade Strategije razvoja i upravljanja gradskom imovinom, poslove zastupanja Grada pred sudovima i upravnim tijelima, obavljanje poslova u žalbenim postupcima te druge poslove glede zaštite imovine i imovinsko pravnih interesa Grada, kao i općenito sve pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove za sve unutarnje ustrojstvene jedinice Jedinstvenog upravnog odjela i proračunske korisnike. | 75 |
| - prati stanje iz djelokruga odjela i predlaže odgovarajuće mjere, prati zakonske propise i stručnu | 15 |

| | |
|---|---|
| literaturu, pomaže službenicima odjela u radu na najsloženijim predmetima, prima stranke | |
| - obavlja druge poslove iz nadležnosti odsjeka prema nalogu voditelja | 10 |

Članak 6.

Opis poslova i zadataka radnog mjesta pod rednim brojem **19. SAVJETNIK ZA IMOVINSKOPRAVNE POSLOVE** mijenja se i glasi:

| OPIS POSLOVA I ZADATAKA | Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla |
|---|---|
| - obavlja poslove u svezi rješavanja odnosno uređivanja vlasničkih i drugih stvarno pravnih odnosa na gradskim nekretninama, poslove rješavanja imovinsko pravnih odnosa za gradske infrastrukturne projekte, utvrđuje prijedloge, akte i ugovore koji se odnose na stjecanje nekretnina, te na upravljanje i raspolaganje gradskim nekretninama, poslove u svezi raspisivanja i provedbe natječaja za prodaju nekretnina, poslove u svezi s gospodarenjem poslovnim prostorima, poslove izrade i vođenja registra imovine, te izrade Strategije razvoja i upravljanja gradskom imovinom, poslove zastupanja Grada pred sudovima i upravnim tijelima, obavljanje poslova u žalbenim postupcima te druge poslove glede zaštite imovine i imovinsko pravnih interesa Grada, kao i općenito sve pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove za sve unutarnje ustrojstvene jedinice Jedinstvenog upravnog odjela i proračunske korisnike, | 75 |
| - prati stanje iz djelokruga odjela i predlaže odgovarajuće mjere, prati zakonske propise i stručnu literaturu, pomaže službenicima odjela u radu na najsloženijim predmetima, prima stranke | 15 |
| - obavlja druge poslove po iz nadležnosti odsjeka prema nalogu voditelja | 10 |

Članak 7.

Naziv radnog mjesta pod rednim brojem **21. VODITELJ ODSJEKA ZA GOSPODARSTVO, EU PROJEKTE I JAVNU NABAVU** mijenja se i glasi: "VODITELJ ODSJEKA ZA GOSPODARSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA".

Članak 8.

Opis poslova i zadataka radnog mjesta pod rednim brojem **22. VIŠI SAVJETNIK ZA GOSPODARSTVO I EU PROJEKTE** mijenja se i glasi:

| OPIS POSLOVA I ZADATAKA | Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla |
|---|---|
| - surađuje s drugim upravnim tijelima unutar i izvan upravnog odjela u pripremi dokumentacije za provedbu postupaka javne i jednostavne nabave, predlaže nove koncepte razvoja sustava<br>- sudjeluje u koordinaciji izrade programa kojim se kandidiraju projekti za sufinanciranje putem pretpristupnih fondova i strukturnih i investicijskih fondova Europske unije (ESIF), te vodi dokumentaciju i prati provođenje programa i projekta,<br>- vodi brigu o poslovima koji se odnose na praćenje i poticanje gospodarskih aktivnosti poduzetništva, poljoprivrede i turizma, korištenja prostornih kapaciteta u vlasništvu Grada te unapređenja uvjeta za njihov razvoj;<br>- sudjeluje u praćenju međunarodnih natječaja, natječaja strukturnih i investicijskih fondova Europske unije, te sve natječaje koji objavljuju nadležne institucije i agencije Republike Hrvatske<br>- sudjeluje u koordinaciji i implementaciji projekata dobivenih na natječajima objavljenih na nacionalnoj i međunarodnoj razini; | 30 |
| - obavlja poslove u vezi planiranja, pripreme i provedbe javne nabave, vodi potrebne evidencije | 30 |
| - obavlja i druge poslove javne nabave, prati propise i druge normativne akte iz područja javne nabave i drugih područja koja se neposredno tiču poslova povezanih s javnom nabavom | 20 |
| - daje objašnjenja dokumentacije za nadmetanje sukladno zakonu, vrši pregled i ocjenu ponuda podnesenih u postupcima nabave | 10 |
| - obavlja i druge poslove iz nadležnosti odsjeka prema nalogu voditelja | 10 |

te Složenost poslova se mijenja i glasi:

| | |
|---|---|
| SLOŽENOST POSLOVA | stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata |

Članak 9.

Opis poslova i zadataka radnog mjesta pod rednim brojem **23. SAVJETNIK ZA GOSPODARSTVO I EU PROJEKTE**, mijenja se i glasi:

| OPIS POSLOVA I ZADATAKA | Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla |
|---|---|
| - sudjeluje u koordinaciji izrade programa kojim se kandidiraju projekti za sufinanciranje putem pretpristupnih fondova i strukturnih i investicijskih fondova Europske unije (ESIF), te vodi dokumentaciju i prati provođenje programa i projekta,<br>- - vodi brigu o poslovima koji se odnose na praćenje i poticanje gospodarskih aktivnosti poduzetništva, poljoprivrede i turizma, korištenja prostornih kapaciteta u vlasništvu Grada te unapređenja uvjeta za njihov razvoj;<br>- - sudjeluje u praćenju međunarodnih natječaja, natječaja strukturnih i investicijskih fondova Europske unije, te sve natječaje koji objavljuju nadležne institucije i agencije Republike Hrvatske<br>- - sudjeluje u koordinaciji i implementaciji projekata dobivenih na natječajima objavljenih na nacionalnoj i međunarodnoj razini;<br>- surađuje s drugim upravnim tijelima unutar i izvan upravnog odjela u pripremi dokumentacije za provedbu postupaka javne i jednostavne nabave, predlaže nove koncepte razvoja sustava | 25 |
| - obavlja poslove u vezi planiranja, pripreme i provedbe javne nabave, vodi potrebne evidencije | 25 |
| - obavlja i druge poslove javne nabave, prati propise i druge normativne akte iz područja javne nabave i drugih područja koja se neposredno tiču poslova povezanih s javnom nabavom | 30 |
| - daje objašnjenja dokumentacije za nadmetanje sukladno zakonu, vrši pregled i ocjenu ponuda podnesenih u postupcima javne nabave | 10 |
| - obavlja i druge poslove iz nadležnosti odsjeka prema nalogu voditelja | 10 |

Članak 10.

Potrebno stručno znanje za radno mjesto pod rednim brojem **25. STRUČNI SURADNIK ZA GOSPODARSTVO I EU PROJEKTE** mijenja se i glasi:

| | |
|---|---|
| POTREBNO STRUČNO ZNANJE | sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij društvene, humanističke, agronomske ili politološke struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima |

Članak 11.

Potrebno stručno znanje za radno mjesto pod rednim brojem **28. SAVJETNIK ZA KOMUNALNE POSLOVE I IZGRADNJU** mijenja se i glasi:

| | |
|---|---|
| POTREBNO STRUČNO ZNANJE | sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne, građevinske struke, arhitektonske ili geodetske, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima |

Članak 12.

Potrebno stručno znanje za radno mjesto pod rednim brojem **29. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO**, mijenja se i glasi:

| | |
|---|---|
| POTREBNO STRUČNO ZNANJE | sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne, građevinske, arhitektonske ili geodetske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; |

Članak 13.

Potrebno stručno znanje za radno mjesto pod rednim brojem **30. STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO**, mijenja se i glasi:

| | |
|---|---|
| POTREBNO STRUČNO ZNANJE | sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ekonomske, građevinske, prometne ili tehničke struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; |

Članak 14.

Potrebno stručno znanje za radno mjesto pod rednim brojem **31. VIŠI REFERENT ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO**, mijenja se i glasi:

| | |
|---|---|
| POTREBNO STRUČNO ZNANJE | sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ekonomske, građevinske, prometne ili tehničke struke najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; |

Članak 15.

Potrebno stručno znanje za radno mjesto pod rednim brojem **1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA** mijenja se na način da se riječi "magistar struke ili stručni specijalist" zamjenjuju riječima "sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij".

Članak 16.

Potrebno stručno znanje za slijedeća radna mjesta:

- radno mjesto pod rednim brojem **4. VODITELJ ODSJEKA ZA OPĆE POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI, LOKALNU I MJESNU SAMOUPRAVU**,
- radno mjesto pod rednim brojem **11. VODITELJ ODSJEKA ZA FINANCIJE I PRORAČUN**,
- radno mjesto pod rednim brojem **17. VODITELJ ODSJEKA ZA PRAVNE POSLOVE**,
- radno mjesto pod rednim brojem **21. VODITELJ ODSJEKA ZA GOSPODARSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA,**
- radno mjesto pod rednim brojem **26**. **VODITELJ ODSJEKA ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU**

mijenja se na način da se riječi "magistar struke ili stručni specijalist" zamjenjuju riječima "sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij".

Članak 17.

Potrebno stručno znanje za slijedeća radna mjesta:

- radno mjesto pod rednim brojem **18. VIŠI SAVJETNIK ZA IMOVINSKOPRAVNE POSLOVE**
- radno mjesto pod rednim brojem **22. VIŠI SAVJETNIK ZA GOSPODARSTVO I EU PROJEKTE**
- radno mjesto pod rednim brojem **27. VIŠI SAVJETNIK ZA KOMUNALNE POSLOVE**
- radno mjesto pod rednim brojem **35. VIŠI SAVJETNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU**

mijenja se na način da se riječi "magistar struke ili stručni specijalist" zamjenjuju riječima "sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij".

Članak 18.

Potrebno stručno znanje za slijedeća radna mjesta:

- radno mjesto pod rednim brojem **5. SAVJETNIK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OPĆU UPRAVU**
- radno mjesto pod rednim brojem **12. SAVJETNIK ZA PRORAČUN**
- radno mjesto pod rednim brojem **19. SAVJETNIK ZA IMOVINSKOPRAVNE POSLOVE**
- radno mjesto pod rednim brojem **23. SAVJETNIK ZA GOSPODARSTVO I EU PROJEKTE**

- radno mjesto pod rednim brojem **36. SAVJETNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU**

mijenja se na način da se riječi "magistar struke ili stručni specijalist" zamjenjuju riječima "sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij".

Članak 19.

Potrebno stručno znanje za slijedeća radna mjesta:

- radno mjesto pod rednim brojem **2. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA SURADNJU I PROTOKOL**
- radno mjesto pod rednim brojem **6. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA I MJESNU SAMOUPRAVU**
- radno mjesto pod rednim brojem **7. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA ODNOSE S JAVNOŠĆU**
- radno mjesto pod rednim brojem **20. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA IMOVINSKOPRAVNE POSLOVE**
- radno mjesto pod rednim brojem **24. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA GOSPODARSTVO I EU PROJEKTE**
- radno mjesto pod rednim brojem **29. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO**
- radno mjesto pod rednim brojem **37. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU**

mijenja se na način da se riječi "magistar struke ili stručni specijalist" zamjenjuju riječima "sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij".

Članak 20.

Potrebno stručno znanje za radno mjesto pod rednim brojem **38. STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU** mijenja se na način da se riječi "sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik" zamjenjuju riječima "sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij".

Članak 21.

Složenost poslova za slijedeća radna mjesta:

- radno mjesto pod rednim brojem **25. STRUČNI SURADNIK ZA GOSPODARSTVO I EU PROJEKTE**
- radno mjesto pod rednim brojem **30. STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO**
- radno mjesto pod rednim brojem **38. STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU**

mijenja se i glasi:

"stupanj složenosti koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela".

Članak 22.

Složenost poslova za radno mjesto pod rednim brojem **31. VIŠI REFERENT ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO,** mijenja se i glasi: "stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela".

Članak 23.

Svi ostali članci Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave (″Službene novine Grada Vodnjan-Dignano″ broj 03/2023) ostaju nepromijenjeni.

Članak 24.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano".

KLASA: 023-05/23-01/03
URBROJ: 2163-10-01/01-23-01
Vodnjan-Dignano, 11. srpnja 2023.

**GRADONAČELNIK**
Edi Pastrovicchio

# S A D R Ž A J


| | | |
|---|---|---|
| 1. | RJEŠENJE o izboru članova Mandatno – verifikacione komisije Vijeća bošnjačke nacionalne manjine Grada Vodnjan – Dignano | 481 |
| 2. | RJEŠENJE o verifikaciji mandata članovima Vijeća bošnjačke nacionalne manjine Grada Vodnjan - Dignano | 482 |
| 3. | RJEŠENJE o izboru predsjednika Vijeća bošnjačke nacionalne manjine Grada Vodnjan - Dignano | 483 |
| 4. | RJEŠENJE o izboru zamjenika predsjednika Vijeća bošnjačke nacionalne manjine Grada Vodnjan - Dignano | 484 |
| 5. | RJEŠENJE o izboru članova Mandatno – verifikacione komisije Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Vodnjan – Dignano | 485 |
| 6. | RJEŠENJE o verifikaciji mandata članovima Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Vodnjan - Dignano | 486 |
| 7. | RJEŠENJE o izboru predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Vodnjan - Dignano | 487 |
| 8. | RJEŠENJE o izboru zamjenika predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Vodnjan - Dignano | 488 |
| 9. | RJEŠENJE o izboru članova Mandatno – verifikacione komisije Vijeća talijanske nacionalne manjnie Grada Vodnjan – Dignano | 489 |
| 10. | RJEŠENJE o verifikaciji mandata članovima Vijeća talijanske nacionalne manjine Grada Vodnjan - Dignano | 490 |
| 11. | RJEŠENJE o izboru predsjednika Vijeća talijanske nacionalne manjine Grada Vodnjan - Dignano | 491 |
| 12. | RJEŠENJE o izboru zamjenika predsjednka Vijeća talijanske nacionalne manjine Grada Vodnjan - Dignano | 492 |
| | **AKTI GRADONAČELNIKA** | |
| 13. | ODLUKA o jednokratnom priređivanju igre na sreću „Tombola bumbara“ | 493 |
| 14. | ODLUKA o osnivanju Vijeća za prevenciju u Gradu Vodnjanu-Dignano | 494 |
| 15. | PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave | 497 |



**SLUŽBENE NOVINE**

Službeni list Grada Vodnjana-Dignano
Glavni i odgovorni urednik: Nensi Giachin Marsetič, Vodnjan-Dignano, Trgovačka 2, telefon: 052 535 953
Izdavač: Grad Vodnjan-Dignano, Vodnjan, Trgovačka 2, gradonačelnik: Edi Pastrovicchio
List izlazi prema potrebi. List se dostavlja bez naplate.
Prevodilac: “Atinianum” d.o.o. Vodnjan
Tisak: Grad Vodnjan-Dignano
Tekstovi su u izvorniku na hrvatskom jeziku. Poštarina plaćena u HP Vodnjan.