SLUŽBENE NOVINE
GRADA VODNJAN-DIGNANO

Broj: 10 **Godina: XXVII** **Vodnjan-Dignano, 14.05.2024.**

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine RH“ 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 146/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17), te članka 46. Statuta Grada Vodnjan-Dignano (″Službene novine Grada Vodnjan-Dignano″ broj 02/09, 02/10, 02/13, 02/18, 02/21, 07/22 i 15/22 - pročišćeni tekst i 16/23), gradonačelnik Grada Vodnjan-Dignano donosi

Odluka
o davanju na privremeno ili povremenom korištenju
prostora u objektima u vlasništvu Grada Vodnjan-Dignano

I.OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o davanju na privremeno ili povremeno korištenje prostora u objektima u vlasništvu Grada Vodnjan-Dignano (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se uvjeti i način davanja privremeno ili povremeno korištenje prostora u objektima u vlasništvu Grada Vodnjana-Dignano (u daljnjem tekstu Grada).

Članak 2.

Prostori iz članka 1. ove Odluke su:
- prostori javne namjene (društveni domovi, prostori predviđeni za rad mjesne samouprave, vjenčana sala, Stara uljara-Torcio, prostor stare škole – "Astra") u vlasništvu Grada.

Prostorima iz stavka 1. ovog članka neposredno upravlja gradonačelnik Grada Vodnjan-Dignano (u daljnjem tekstu: gradonačelnik).

Članak 3.

Privremeno korištenje u smislu ove Odluke smatra se jednokratno korištenje prostora za redovne aktivnosti udruga građana, političkih stranaka, skupova građana, održavanje sastanaka, predavanja, tribina, sajmova, izložbi, kulturno-zabavnih i sportskih priredbi, manifestacija, prezentacija, svadbenih svečanosti, proslave krštenja, svete potvrde, zabava i obljetnica i drugih djelatnosti.
Povremenim korištenjem u smislu ove Odluke smatra se korištenje prostora u određene sate tijekom određenog dana u tjednu ili mjesecu prema dodijeljenim terminima kroz određeno razdoblje. Povremeno korištenje ne može biti duže od 8-10 sata tjedno i ne može trajati kraće od jednog mjeseca niti duže od dvanaest mjeseci**.**

II. UVJETI I NAČIN DAVANJA PROSTORA NA PRIVREMENO ILI POVREMENO KORIŠTENJE

Članak 4.

Poslovni prostor daje se na privremeno i povremeno korištenje pravnoj osobi, dok se fizičkim osobama poslovni prostor daje na privremeno korištenje (u daljnjem tekstu: Korisnik) na temelju podnesenog zahtjeva.
Zahtjev za davanje na privremeno ili povremeno korištenje poslovnog prostora Korisnik podnosi Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Vodnjana-Dignano u pismenom obliku najkasnije 5 radnih dana prije održavanja aktivnosti.
Rok za podnošenje zahtjeva iz stavka 2. ovoga članka iznimno se može podnijeti i 3 dana prije planiranog termina korištenja ukoliko podnositelj zahtjeva iz opravdanih okolnosti isti nije mogao podnijeti ranije.

Poslovni prostori izdaju se po nastanku potrebe, prema redu zaprimanja zahtjeva.

Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka obavezno sadrži:
- podatke o podnositelju zahtjeva (naziv, adresa i OIB podnositelja);
- podatke o prostoru za koji se podnosi zahtjev za privremeno ili povremeno korištenje;
- vremensko razdoblje i dužinu trajanja privremenog ili povremenog korištenja;
- vrstu aktivnosti odnosno namjenu za koju se želi koristiti prostor.

Članak 5.

Privremeno ili povremeno korištenje poslovnog prostora neće se odobriti Korisniku koji:
- ima nepodmirene obveze prema Gradu po bilo kojem osnovu,
- ne ispunjava ili nije ispunio ranije obveze iz ugovora o privremenom ili povremenom korištenju poslovnog prostora
- ukoliko je prostor u traženom terminu potreban Gradu za obavljanje redovne djelatnosti ili održavanja određenih aktivnosti od interesa za Grad.

Članak 6.

Na temelju podnesenog pisanog zahtjeva, Grad i Korisnik sklapaju Ugovor o privremenom ili povremenom korištenju poslovnog prostora.
Ugovor u ime Grada sklapa gradonačelnik.

Članak 7.

Ugovor o privremenom ili povremenom korištenju prostora obvezno sadrži:
- podatke o ugovornim stranama,
- podatke o prostoru koji se daje na privremeno ili povremeno korištenje,
- podatke o namjeni korištenja prostora,
- vremensko razdoblje i dužinu trajanja privremenog ili povremenog korištenja prostora,
- iznos naknade za privremeno ili povremeno korištenje prostora ili osnovu na temelju koje se prostor daje na privremeno ili povremeno korištenje bez naknade,
- prava i obveze Korisnika u svezi korištenja prostora.

III. RASKID UGOVORA

Članak 8.

Gradonačelnik može jednostrano raskinuti ugovor o privremenom ili povremenom korištenju poslovnog prostora, ako se:
- prostor koristi protivno odredbama ugovora,
- načinom korištenja oštećuje prostor,
- naknadu za korištenje Korisnik ne plaća uredno,
- ako je prostor potreban vlasniku radi aktivnosti bitnih za rad Grada ili mjesnih odbora.

Grad u pisanom obliku dostavlja korisniku obavijest o raskidu bez otkaznog roka.

Korisnik može raskinuti ugovor pisanim putem, a otkazni rok je 3 dana od zaprimanja zahtjeva za raskid u Grad.

Po isteku ili po raskidu ugovora, Korisnik se obvezuje vratiti Gradu prostor koja je predmet ugovora u stanju u kakvom ju je primio na korištenje, uzimajući u obzir promjene do kojih je došlo redovnom uporabom iste.

IV. VISINA NAKNADE ZA PRIVREMENO I POVREMENO KORIŠTENJE

Članak 9.

Prostori u objektima u vlasništvu Grada Vodnjana-Dignano daju se na privremeno i povremeno korištenje uz naknadu.

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovoga članka, poslovni prostor daje se na privremeno ili povremeno korištenje bez naknade za:

- aktivnosti mjesnih odbora,
- aktivnosti udruga koje skrbe za osobe s invaliditetom i humanitarnih udruga,
- aktivnosti kulturno-umjetničkih, socijalnih, sportskih, udruga mladih i drugih udruga koje neposredno sudjeluju u realizaciji programskih aktivnosti Grada,
- kulturne manifestacije čiji organizator su osnovne škole ili udruge s područja Grada,,
- aktivnosti kojima se informiraju pojedine grupa građana Grada, a koje su od značaja za život i napredak stanovništva (predavanja, savjetovanja, prezentacija i godišnjih skupština i slično za koja se ne naplaćuju ulaznice ili neki drugi oblik naknade),
- za sastanke, prezentacije i ostale priredbe i manifestacije gdje je Grada, organizator ili suorganizator,
- udruge, društva i klubovi s područja grada ili koje djeluju u interesu Grada.

Gradonačelnik može na temelju pisanog zahtjeva odobriti oslobođenje od plaćanja naknade za privremeno i povremeno korištenje prostora za aktivnosti za koje utvrdi da su od javnog interesa.

Članak 10.

Visina naknade u koju je uključen paušalni dio režijskih troškova za privremeno ili povremeno korištenje prostora utvrđuje se sukladno Cjeniku (PRILOG 1) koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 11.

Stručne poslove za potrebe sklapanja Ugovora o privremenom ili povremenom korištenju prostora u vlasništvu Grada Vodnjana-Dignano obavlja Jedinstveni upravni odjel.

V. PRIMOPREDAJA POSLOVNIH PROSTORA

Članak 12.

Nakon potpisivanja Ugovora o povremenom ili privremenom korištenju poslovnih prostora u vlasništvu Grada, kojim se utvrđuje visina naknade za korištenje, Korisnik je dužan podmiriti utvrđeni iznos naknade sukladno odredbama ugovora.

Temeljem potpisanog Ugovora vrši se primopredaja prostorija i opreme poslovnog prostora.

Naknada za korištenje prostorija uplaćuje se u korist žiroračuna Grada.

Kada se u poslovnim prostorima Grada koristi autorska glazba putem žive glazbe ili glazbe s elektroničkih medija (u slučaju svadbi, proslava, koncerata), Korisnik se obvezuje pribaviti dozvolu za korištenje navedenih autorskih glazbenih djela i platiti autorsku naknadu, te potvrdu o uplati iste dostaviti Gradu prije održavanja proslave i primopredaje.

Ukoliko Korisnik ne pribavi dozvolu iz prethodnog stavka, u potpunosti snosi odgovornost za nepridržavanje obveza iz Zakona o autorskom pravu.

Članak 13.

U poslovni prostor, u pravilu, nije dopušteno unošenje namještaja, opreme i predmeta.

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovoga članka, gradonačelnik može Korisniku odobriti privremeno unošenje opreme i predmeta koji služe za provođenje aktivnosti vezanih uz namjenu za privremeno korištenje poslovnog prostora.

Članak 14.

Korisnik je nakon preuzimanja prostora i stvari dužan voditi računa o preuzetim obvezama, a za sve eventualne štete i manjkavosti snosi punu odgovornost i plaća utvrđenu štetu uvećanu za 20% tržišne vrijednosti oštećene ili izgubljene stvari, odnosno inventara.

Članak 15.

Nakon korištenja korisnik vraća prostorije i opremu ovlaštenoj osobi koja utvrđuje da je korisnik vratio poslovni prostor u stanju u kakvom je preuzeo.

Evidenciju o rasporedu korištenja poslovnog prostora, zaprimanju zahtjeva za davanje na privremeno ili povremeno korištenje poslovnog prostora vodi Jedinstveni upravni odjel Grada Vodnjana-Dignano, a evidenciju o stanju opreme i inventara vodi ovlaštena osoba Grada.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u "Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano".

KLASA: 024-01/24-01/25
URBROJ: 2163-10-01/01-24-01
Vodnjan-Dignano, 14. svibnja 2024. godine

GRADONAČELNIK
Edi Pastrovicchio

- PRILOG 1 -

C J E N I K

Naziv prostora		cijena / sat	cijena / dan
1.	**Dom mladih – Casa del Giovane**		
		30,00 EUR	150,00 EUR
2.	**Stara škola – Astra**		
A)	**Mala zgrada – bivša Menza**		
	fizičke osobe sa prebivalištem na području Grada Vodnjan-Dignano	/	100,00 EUR
	ostale fizičke osobe bez prebivališta na području Grada Vodnjan-Dignano	/	200,00 EUR
	pravne osobe	/	300,00 EUR

B)	**Ostali prostori ASTRE**		
	fizičke osobe sa prebivalištem na području Grada Vodnjan-Dignano	/	1,00 EUR/m2
	ostale fizičke osobe bez prebivališta na području Grada Vodnjan-Dignano	/	2,00 EUR/m2
	pravne osobe	/	3,00 EUR/m2
3.	**Ostali prostori iz čl. 2. Odluke**		
		20,00 EUR	100,00 EUR

* na iskazanim cijenama, obračunava se PDV od 25% jer je Grad Vodnjan-Dignano obveznik PDV-a.

S A D R Ž A J

	AKTI GRADONAČELNIKA		
1.	ODLUKA o davanju na privremeno ili povremenom korištenju prostora u objektima u vlasništvu Grada Vodnjan-Dignano	……	246

SLUŽBENE NOVINE

Službeni list Grada Vodnjan-Dignano
Glavni i odgovorni urednik: Nensi Giachin Marsetič, Vodnjan-Dignano, Trgovačka 2, telefon: 052 535 953
Izdavač: Grad Vodnjan-Dignano, Vodnjan, Trgovačka 2, gradonačelnik: Edi Pastrovicchio
List izlazi prema potrebi. List se dostavlja bez naplate.
Prevodilac: "Atinianum" d.o.o. Vodnjan
Tisak: Grad Vodnjan-Dignano
Tekstovi su u izvorniku na hrvatskom jeziku. Poštarina plaćena u HP Vodnjan.