SLUŽBENE NOVINE
GRADA VODNJAN-DIGNANO

Broj: 07 **Godina: XXV** **Vodnjan, 25.03.2022.**

Temeljem čl. 34. Statuta Grada Vodnjan-Dignano («Službene novine Grada Vodnjan-Dignano», br. 02/09, 02/10, 02/13, 02/18 i 02/21), Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano na 10. redovnoj sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Članak 1.

1.Usvaja se Izvješće o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Vodnjan-Dignano za 2021. godinu,

2.Donosi se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Vodnjan-Dignano za 2022. godinu.

Članak 2.

Izvješće i Godišnji plan razvoja iz članka 1. čine sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmi dan od dana objave, a objavljuje se u „Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano."

KLASA: 024-02/22-01/07
URBROJ: 2163-10-02-22-3
U Vodnjanu-Dignano, 24. ožujka 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJAN-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Romina Bilić

GODIŠNJA ANALIZA STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA VODNJAN-DIGNANO u 2021.godini

UVOD

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine" broj 82/15.) **predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave** u ostvarivanju prava i obveza u području sustava civilne zaštite , najmanje jednom godišnje,ili pri donošenju proračuna, razmatraju stanje sustava civilne zaštite, donose smjernice za organizaciju

i razvoj sustava civilne zaštite na svom području,u proračunu osiguravaju sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite u narednoj godini, te obavljaju i druge poslove iz sustava civilne zaštite utvrđene zakonom.

Donošenjem Zakona o sustavu Civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15), uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite; prava i obveze tijela državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih i fizičkih osoba; osposobljavanje za potrebe sustava civilne zaštite; financiranje civilne zaštite; upravni i inspekcijski nadzor nad provedbom ovog Zakona i druga pitanja važna za sustav civilne zaštite.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Civilna zaštita je od javnog interesa za Republiku Hrvatsku i za sigurnost Republike Hrvatske.

Sudionici u sustavu civilne zaštite temeljem čl. 8. predmetnog zakona su :

- Vlada Republike Hrvatske
- središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite
- tijela državne uprave i druga državna tijela
- Oružane snage Republike Hrvatske i policija
- Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

Izrada Procjene rizika od velikih nesreća obaveza je načelnika, gradonačelnika i župana jedinica lokalne, područne i regionalne samouprave (JLP(R)S) u Republici Hrvatskoj temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine br. 82/15).
Kako je u svibnju 2017.g. stupio na snagu Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 49/17) proizlazi da su jedinice lokalne samouprave dužne izraditi i usvojiti na predstavničkom tijelu Procjenu rizika od velikih nesreća do lipnja 2019.g.
Procjena rizika polazišni je dokument za izradu svih planova i aktivnosti na smanjenju rizika od katastrofa, prioritizaciju ulaganja te održivi razvoj. Procjena rizika ne provodi se za prijetnje poput ratova I terorističkih djelovanja.
Državna uprava za zaštitu i spašavanje donijela je Pravilnik o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine br. 65/16), a župan Istarske županije Kriterije za izradu smjernica za potrebe izrade procjena rizika od velikih nesreća na razinama JLP(R)S kako bi procjene rizika od velikih nesreća bile jednoobrazne i usporedive.
Sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15), odredbama Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine br.65/16) i Smjernicama za izradu procjene rizika za područje Istarske županije (donesenim od Župana Istarske županije dana 3. veljače 2017. godine, KLASA:810-03/17-01/01,

URBROJ:2163/1-01/8-17-3), Grad je pristupio izradi Procjene rizika od velikih nesreća,te je ista i usvojena na sjednici Gradskog vijeća.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje Grada koristiti će se kao podloga za planiranje i izradu projekata u cilju smanjenja rizika od katastrofa te provođenju ciljanih preventivnih mjera. Sukladno članku 2. Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Procjena je polazni dokument za donošenje planskih dokumenata na području civilne zaštite i provođenje zadaća definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite.

STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Za područje grada Vodnjana ustrojen je Stožer civilne zaštite kao stručno,operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi gradonačelnik,a aktivira se kada se proglasi stanje neposredne prijetnje,katastrofe i velike nesreće. U 2021.g,održana je i redovita sjednica Stožera,te 3 Sjednice Stožera oko aktivnosti vezano na pandemiju corona virusa.

VATROGASTVO

Javna vatrogasna postrojba Pula za operativno i preventivno djelovanje raspolaže sa ljudskim potencijalom od 63 radnika operativca, od kojih 58 radi u 4 smjene u turnusima 12/24 i 12/48 sati, te 2 radnika na radnom mjestu dežurnog telefoniste u vatrogasnom operativnom centru. Dvije smjene broje 14, a dvije smjene 15 vatrogasaca, s time da dvije smjene imaju po 4 vozača, a dvije smjene 5 vozača.

Raspolaže sa devetnaest vozila raznih namjena.

Vatrogasna djelatnost je stručna i humanitarna djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku a svoju funkciju u oblasti zaštite i spašavanja Javna vatrogasna postrojba vrši kroz:

- organizaciju i provođenje akcija i mjera preventivne zaštite od požara i eksplozija: kao nositelj i kao pripomoć u akcijama koje na planu zaštite i spašavanja organiziraju drugi subjekti (grad, općine, vatrogasne zajednice i dr.):

a) praćenje stanja zaštite od požara na području djelovanja Javne vatrogasne postrojbe,
b) poduzimanje mjera za koje je Javna vatrogasna postrojba ovlaštena,
c) briga o opremljenosti vatrogasnom tehnikom i opremom,
d) provedbu javnih vježbi pripadnika Javne vatrogasne postrojbe Pula samostalno,
e) provedba i učešće na javnim vježbama
f) provedba i učešće na javnim vježbama u suradnji sa svim subjektima zaštite i spašavanja,
g) organizacija, pripomoć i učešće na tečajevima, seminarima iz oblasti zaštite i spašavanja,
h) briga o osposobljavanju građana u poznavanju minimuma mjera zaštite od požara,

- organizaciju i neposredno gašenje požara, organizaciju spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom,
- pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama,
- obavljanje drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama,
- sudjelovanje u akcijama spašavanja ljudi i imovine kod elementarnih nepogoda,
- aktivno učešće i rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja,

- obučavanje i stručno osposobljavanje,
- kontinuirano praćenje novih tehnoloških dostignuća (sajmovi, seminari, internet, posjete),
- obavljanje svih drugih poslova koji su temeljem Zakona stavljeni u nadležnost Javne vatrogasne postrojbe.

1.1.PROGRAM VLADE REPUBLIKE HRVATSKE U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Pripreme za turističku sezonu zasnivale su se na iskustvu proteklih godina, te mjerama predviđenim Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH-Vlade Republike Hrvatske, te Planom intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske.

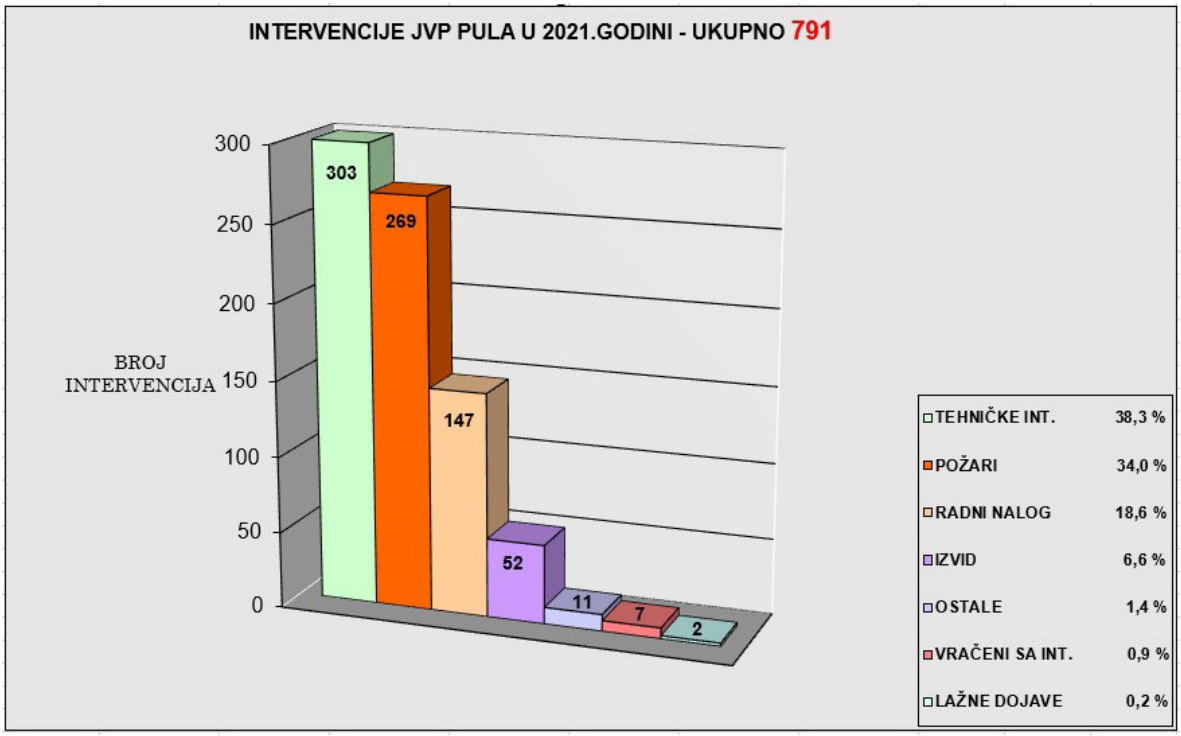
U provedbi preventivnih mjera zaštite od požara vršena je suradnja i koordinacija sa subjektima koji u okviru svoje djelatnosti vrše poslove i zadaće predviđene Programom aktivnosti vlade RH:

- HRVATSKE ŠUME - Uprava šuma Buzet, Šumarija Pula (izrada prosjeka),
- DOBROVOLJNE VATROGASNE POSTROJBE dobrovoljnih vatrogasnih društava na
području djelovanja- dežurstvo, motrenje, ophodnja i dojava,
- JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE – motrenje,
- CENTAR 112,
- HRVATSKA VOJSKA – u okviru svojih redovnih djelatnosti,
- HEP «ELEKTROISTRA» - pogon Pula u okviru obilaska i održavanja visoko i nisko naponskih dalekovoda i čišćenje trasa dalekovoda,
- ISTARSKI VODOVOD BUZET, Vodovod Pula – u okviru redovnog održavanja i čišćenje vodovodnih trasa,
- ISTARSKE CESTE – u okviru redovnog održavanja prometnica i čišćenje uz prometnice,
- HRVATSKE ŽELJEZNICE – u okviru održavanja i čišćenje trasa željezničke pruge,
- JAVNE USTANOVE za upravljanje nacionalnim parkovima, parkovima prirode i zaštićenim područjima na županijskoj razini („ Natura Histrica“, „Kamenjak“).

Prema Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini dodatno je uposleno po ugovoru o radu deset «sezonskih vatrogasaca» radi dodatnog popunjavanja vatrogasnih postrojbi za vrijeme pojačane opasnosti od požara, za potrebe gašenja požara na priobalju, u periodu od 01. srpnja do 30. rujna.

Za sezonsko zapošljavanje vatrogasaca sredstva je osigurala Hrvatska vatrogasna zajednica i Područna vatrogasna zajednica Pula.

1.2.PREGLED INTERVENCIJA



I Z V J E Š Ć E
O INTERVENCIJAMA JAVNE VATROGASNE POSTROJBE PULA U 2021. GODINI ZA PODRUČJE GRADA VODNJANA-DIGNANO

VRSTA INTERVENCIJE		BROJ INTERV.	BROJ SUDION.	UTROŠ. VRIJEME
GAŠENJE POŽARA NA GRAĐEVINAMA	STAMBENE GRAĐEVINE	5		
	GOSPODARSKE I POSLOVNE GRAĐEVINE	1		
	JAVNE GRAĐEVINE			
	INDUSTRIJSKI OBJEKTI			
	OSTALE GRAĐEVINE	2		
	U K U P N O	8		
GAŠENE POŽARA NA OTVORENIM PROSTORIMA	ŠUME			
	ŠIKARA,MAKIJA,NISKO RASL,TRAVA	16		
	POLJOPRIVREDNE			

	POVRŠINE				
	OSTALO		2		
	U K U P N O		18		
	IZGORIJELA POVRŠINA		3,32Ha		
GAŠENE POŽARA NA PROMETNIM SREDSTVIMA	MOTORNA VOZILA		7		
	ŽELJEZNIČKA VOZILA,ZRAKOPLOVI				
	PLOVILA				
	OSTALO				
	U K U P N O		7		
TEHNIČKE INTERVENCIJE-SPAŠAVANJE LJUDI I IMOVINE U NESREĆAMA I ELEM. NEPOGODAMA	NA OBJEKTIMA-GRAĐEVINAMA		6		
	AKCIJE SPAŠAVANJA		4		
	U PROMETU		4		
	U ZAŠTITI OKOLIŠA-AKCIDENTI				
	OTVORENI PROSTOR		3		
	U K U P N O		17		
LAŽNE DOJAVE	POŽARA				
	TEHNIČKIH INTERVENCIJA				
	UKUPNO				
VRAČENI S INTERVENCIJE	UKUPNO				
IZVID	UKUPNO		21		
NALOG	UKUPNO		5		
OSTALO	UKUPNO				
S V E U K U P N O			76	332	604 sati
POVRIJEĐENI I POGINULI U POŽARIMA I ELEMENTARNIM NEPOGODAMA	LAKŠE	VATROGASCI			
		CIVILNE OSOBE			
	TEŽE	VATROGASCI			
		CIVILNE OSOBE			
	POGINULI	VATROGASCI			
		CIVILNE OSOBE			
IZDANA ODOBRENJA ZA LOŽENJE NA OTVORENOM PROSTORU			805		

1.3.OSPOSOBLJAVANJE, UNAPREĐENJA SLUŽBE , PROVEDBA I ANALIZA VJEŽBI

U vatrogasnoj postrojbi kontinuirano se provodi osposobljavanje i uvježbavanje. Priprema, organizacija, provedba i analiza vježbi temelji se na pretpostavci mogućeg nastanka stvarnog događaja.

Tijekom izvještajnog razdoblja organizirana je i izvedena vatrogasna vježba gašenja požara na slijedećoj lokaciji:

1.Dana 18.06. održana je obuka gašenja požara za pripadnike OS MORH-a u vojarni „Hrvatski branitelji Istre“. Nakon teorijskog dijela obuke održan je praktičan dio na kojem su sudionici obuke vježbali početno gašenje požara sa vatrogasnim aparatima.

1.4.AKTIVNOSTI TIJEKOM PANDEMIJE VIRUSA COVID-19

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15 i 118/18) propisan je način ustrojavanja stožera civilne zaštite – nacionalnog, županijskog te stožera civilne zaštite općine odnosno grada.

Nakon pojave koronavirusa COVID-19 u Republici Hrvatskoj aktiviran je Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske kao i stožeri jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U cilju ujednačavanja postupanja svih subjekata odgovornih za provedbu mjera zaštite i zdravlja građana, kao i samih građana i pravnih osoba na području djelovanja Javne vatrogasne postrojbe Pula, uz vatrogasni posao, vatrogasci su kao operativna snaga civilne zaštite bili uključeni u aktivnosti oko pandemije COVID-19 te u vremenu od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine izvršili slijedeće aktivnosti:

-izvršen je prijevoz zaštitne opreme za potrebe Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije i socijalne ustanove iz Grobnika do Pule 30 puta,
-za potrebe Zavoda za javno zdravstvo istarske županije izvršen je prijevoz cjepiva po gradovima Istarske Županije 28 puta te
-izvršen prijevoz zaštitne opreme za korisnike domova za starije i nemoćne 22 puta.

1.5.PRIJEDLOZI I ZAKLJUČAK

Sve jedinice lokalne samouprave trebaju postupati po svojim procjenama i planovima zaštite od požara te osigurati planirani broj osposobljenih i propisanom osobnom zaštitnom opremom opremljenih operativnih vatrogasaca.

Potrebno je sustavno raditi na nabavci neophodne i nedostajuće vatrogasne opreme.

Sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava uočena je potreba nabavke vatrogasnih vozila i vatrogasne opreme, te je stoga pokrenut zajednički projekt nabave vozila i opreme za područje djelovanja PVZ Pula. U drugoj polovici 2021. godine izvršena je primopredaja tri vozila za potrebe ove JVP Pula i to:

- vozilo za spašavanje s visina i gašenje (auto-platforma 45 m visine),
- malo navalno vozilo i
- vozilo za gašenje šumskih požara.

Za djelotvornije funkcioniranje, organiziranje i djelovanje vatrogasne službe potrebito je izvršiti popunu radnih mjesta umirovljenih radnika zapošljavanjem novih radnika.

Potrebno je osigurati financijska sredstva za servisiranje i održavanje vozila i opreme, nastaviti zanavljanje opreme za ronioce, pojedinačne i skupne, te nastaviti s ostalim aktivnostima vezanim za dijelove naselja kod kojih je moguća ugroza u slučaju velikih količina padavina (nabava potopnih pumpi, osiguranje odgovarajuće količine vreća sa pijeskom, itd).

U suradnji sa nadležnim tijelima i pravnim osobama potrebno je nabaviti i omogućiti vatrogascima korištenje sredstava i opreme kod ekoloških akcidenata (brane, apsorbenti, itd).

Potrebno je skrbiti o stručnom usavršavanju pripadnika vatrogasnih postrojbi (stručni seminari, vatrogasne vježbe sa ostalim subjektima u smislu unapređivanja zaštite od požara i samog sustava Civilne zaštite, vatrogasna natjecanja).

Vatrogasna postrojba potpuno je spremno ušla u ovogodišnju ljetnu požarnu sezonu, a to znači da su sve organizacijske, tehničke i operativne pripreme i poslove, uspješno pored Javne vatrogasne postrojbe obavila i dobrovoljna vatrogasna društva na području djelovanja, kao što se može reći i za cijeli promatrani period od 01.01.-31.12.2021. godine.

Zaključno, uz redovite poslove i zadaće te pripreme za glavni (ljetni) napor požarne sezone, Javna vatrogasna postrojba Pula kontinuirano sudjeluje u djelatnostima civilne zaštite vezano za pandemiju COVID-19.

DVD PEROJ

U prošloj 2021.g. članovi Društva ispunjavali su obaveze u zadatke koje su pred njih postavili Upravni odbor i Zapovjedništvo . Godina je bila nešto manje turbulentna nego ona prethodna . Ljudi su se naučili drugačije ponašati nego u normalnom životu (maske, razmak, dezinfekcija ruku , nedruženje u većem broju) , pa ih nije toliko trebalo upozoravati kao i 2020.g. , niti vršiti vanredne ophodnje.

Ni ove godine nije bilo većih manifestacija koje je trebalo osiguravati, pa smo tako odradili uobičajeno redovno dežurstvo i ophodnju. U suradnji sa DVD Vodnjan i DVD općine Fažana , na području grada Vodnjana i općine Fažana dežurali smo od 01.07. do 30.09. svaki dan od 10 do 18 sati, naizmjenično svaki jedan tjedan. Mi smo dežurali ukupno četiri tjedna , a za vrijeme ophodnje naši članovi su imali osiguranu toplu marendu u konobi „Bukaleta“ u Betigi.

Radili smo kontinuirano na održavanju vozila, servisirali ih i napravili tehničke preglede. Nažalost smo morali rashodovati jedno vozilo radi dotrajalosti i čestih kvarova. Vozila nam nisu adekvatno čuvana jer nemamo Vatrogasni dom , osim kombija VW koji je garažiran u vatrogasnom spremištu, ostala vozila su na otvorenom prostoru tijekom cijele godine. U daljnjem periodu imamo samo tri vozila (cisternu , kombi i Lada Nivu).

U organizaciji VZIŽ bili smo 26.09. na Državnom prvenstvu vatrogasaca u Varaždinu , gdje smo otišli kao najbolja ekipa u kategoriji MB , jer smo osvojili prvo mjesto na Županijskom takmičenju 2019.g. koje je održano u Poreču. U Varaždinu je bilo ukupno 14 članova Društva.

Tijekom godine održali smo dvije Skupštine našeg Društva. Prva je bila redovna izvještajna i redovna izborna , a održana je u Peroju 08.03. (po posebnim uvjetima), na kojoj je osim podnesenih izvješća i izbora novih organa upravljanja Društva, prihvaćen i novi Statut Društva kojeg smo morali donesti po naputku HVZ. Druga, koja je bila redovna radna (isto po posebnim uvjetima), održana je dana 21.12. u Peroju i na njoj su doneseni planovi za 2022.g.

Održali smo tijekom godine sedam sastanaka Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Zapovjedništva na kojima je u prosjeku prisustvovalo 10 od 16 članova.

Radi poznate situacije vezane za pandemiju uzrokovanu virusom COVID 19 , Skupštine članica PVZ Pula održavane su po posebnim uvjetima , bez prisustva gostiju. Tako da smo ove

godine prisustvovali samo na redovnim Skupštinama PVZ Pula i na obilježavanju dvadesetogodišnjice ponovnog osnivanja DVD Bale.

Ova je godina bila puno uspješnija, što se tiče aktivnosti članova Društva , nego 2020., tako da su članovi odradili ukupno 2336 sati dobrovoljnog rada (dežurstvo , takmičenje, skupštine , održavanje vozila), što je za svaku pohvalu. Nadam se da ćemo tako nastaviti i dalje.

SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE
VATROGASNE ZAJEDNICE ISTARSKE ŽUPANIJE

Osnovna zadaća Službe Civilne zaštite je stručna i racionalna ispomoć tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave uvijek u okvirima Ustavnih i zakonskih prava i obveza. Uloga stručne službe u tom pogledu je stručna pomoć u obavljanju administrativno-stručnih poslova za potrebe stožera,opremanje i osposobljavanje članova stožera do koordinacije i stručno tehničkih poslova na suradnji sa sustavima zaštite i spašavanja susjednih općina,gradova do županije uvijek temeljem pozitivnih zakonskih propisa. Od osnivanja Službe,poslove su im povjerili Istarska županija,svih deset gradova,te trideset i jedna općina.

Pored mnogih zadaća i obveza, Služba civilne zaštite učestvovala je u pripremi i organizaciji sjednice Stožera civilne zaštite Istarske županije u travnju i svibnju na kojoj su razmatrana pitanja u svezi programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2018.g., a u studenom sjednica u svezi provedbe mjera zaštite i spašavanja u slučaju zimskih uvjeta na području Istarske županije. Održano je ukupno 45 sjednica Stožera cz.

Za potrebe Istarske županije, a temeljem Zakona o sustavu CZ i Pravilnika o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, Služba CZ izradila je evidenciju operativnih snaga u IŽ (postrojbe CZ JLS, HGSS, Crveni križ IŽ i Vatrogasna zajednica) .Kontinuirano se vršio obilazak JLS te izvršne vlasti i osobe zadužene neposredno za provođenje sustava civilne zaštite te ih se upoznavalo sa zadaćama i aktivnostima JLS koji proizlaze iz Zakona o sustavu CZ i podzakonskih akata.Služba CZ je učestvovala u provođenju vježbi u osnovnim školama i vrtićima, te učestvovala u akcijama potrage za nestalim osobama.

Tako uspostavljen sustav i organizacija bili su do sada na provjeri u nizu operativnih akcija spašavanja na području čitave županije i to od potraga za nestalim osobama do šumskih požara i spašavanja iz mora do bujičnih poplava.

CIVILNA ZAŠTITA

Civilna zaštita je oblik organiziranja,pripremanja i sudjelovanja građana,pravnih osoba,tijela državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave uprave radi zaštite i spašavanja građana i materijalnih dobara od opasnosti i posljedica prirodnih,tehničko-tehnoloških,ekoloških nesreća Implementacija novih zakonskih i pod zakonskih akata postavlja pred JLiP (R) S, odnosno njihova upravna tijela nadležna za poslove CZ cijeli niz novih, žurnih zadaća glede ustrojavanja,opremanja,osposobljavanja i razvoja te imenovanje i osposobljavanja povjerenika.Novim Zakonom o sustavu CZ preciznije je definirano mjesto i uloga povjerenika CZ kao svojevrsne ispomoći tijelima izvršne vlasti i načelnicima Stožera CZ u organizaciji i provedbi mjera CZ na razini mjesne samouprave, naselja, gradskih četvrti, ulica ili više stambenih zgrada.

Obzirom da je Zakonom o sustavu CZ (N.N.82/15.) imenovanje povjerenika CZ utvrđeno kao obaveza, a uloga povjerenika i njihovih zamjenika u velikim nesrećama i katastrofama iznimno značajna, pokretanje postupka njihovog imenovanja je neophodno.

NASTAVNI ZAVOD ZA HITNU MEDICINU IŽ-ISPOSTAVA PULA

Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije (Zavod) je županijska zdravstvena ustanova i organiziran je u sedam ispostava (Buzet, Labin, Pazin, Poreč, Pula, Rovinj i Umag). Zavod je javna hitna medicinska služba koja se po stručno-medicinskoj doktrini i uz uporabu medicinske tehnologije organizira u cilju neprekidnog hitnog medicinskog zbrinjavanja svih osoba kojima je zbog bolesti, stradanja ili ozljede neposredno ugrožen život, pojedini organ ili dijelovi tijela, odnosno kod kojih bi u kratkom vremenu moglo doći do životne ugroženosti, a s ciljem maksimalnog skraćenja vremena od nastanka hitnog stanja do konačnog medicinskog zbrinjavanja.

Djelatnost hitne medicine obuhvaća provođenje mjera i postupaka hitnog izvanbolničkog medicinskog zbrinjavanja na mjestu događaja ili u prostoru za reanimaciju/ambulanti Zavoda za hitnu medicinu ili tijekom prijevoza oboljelih i ozlijeđenih osoba prijevoznim sredstvima hitne medicinske službe u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu te provođenje mjera i postupaka hitnog bolničkog medicinskog zbrinjavanja u bolničkoj zdravstvenoj ustanovi.

Doktrina Zavoda je stići u najkraćem mogućem vremenu do pacijenta, na siguran način, znati što učiniti najbolje za pacijenta prema suvremenim medicinskim dostignućima i imati kvalitetnu medicinsku opremu za rad.
Tako uspostavljen sustav i organizacija rada u Zavodu, svakodnevno su na provjeri u nizu operativnih akcija spašavanja na području cijele Županije – od sudjelovanja spašavanja na moru, na prometnicama, te u kampovima, stanovima, radnim mjestima, požarima odnosno na svim mjestima gdje postoji potreba za pružanjem hitne medicinske pomoći.

Zavod je organiziran tako da se koriste postojeći resursi, odnosno da sustav bude što racionalniji i time efikasniji, do pacijenta dolazi prvi raspoloživi tim i ne postoji „podjela“ terena. Takav način rada donio je vidljivo poboljšanje u rezultatima rada.

Pored redovne djelatnosti – spašavanje ljudskih života u u istarskoj županiji kada se radi o hitnim medicinskim stanjima, uslijed pandemije virusa SARS-CoV2 i velikog broja zaraženih odnosno potencijalno zaraženih osoba, zbrinjavanje navedenih pacijenata je dodatni zadatak.

Niti u jednom trenutku nije bilo upitno funkcioniranje Službe, svi pacijenti su dobili hitnu medicinsku pomoć u najkraćem mogućem roku, te su svi pacijenti oboljeli od bolesti COVID bili odgovarajuće zbrinuti. Rad pod punom zaštitnom opremom (kako ne bi došlo do zaraze radnika i širenja zaraze) dodatni je otežavajući faktor i dodatno otežava, već otežane uvjete rada. Svako ambulantno vozilo i osoblje, nakon zbrinjavanja pacijenta koji je obolio od COVID bolesti ili postoji sumnja na to, dodatno se mora dekontaminirati, na za to specijalno organiziranim mjestima. To predstavlja dodatno opterećenje službe zbog potrebnog vremena za dekontaminaciju i time duža odsustvo tima odnosno značajno produžena nedostupnost za nove hitne intervencije.

Zavod u svom radu surađuje i s drugim službama – sanitetski prijevoz Istarskih domova zdravlja za prijevoz lakših slučajeva u bolnicu, odnosno vatrogasci za pomoć u prenošenju izrazito pretilih osoba te na prometnim nezgodama.

Edukacijske aktivnosti se uslijed pandemije provode dijelom virtualno, a za novoprimljene radnike se provode i organizirane edukacije u malim grupama uz poštivanje epidemioloških mjera, kao i ostale radionice za održavanja znanja i vještina svih radnika.

I dalje osiguravamo dovoljan broj radnika, te smo dobrim uvjetima rada i edukacijom svih zaposlenih brend u Hrvatskoj i mladi doktori medicine vrlo rado odabiru baš našu Ustanovu u kojoj žele raditi.

Radnici se dodatno stimuliraju za ostanak u našoj Ustanovi kroz sufinanciranje studija sestrinstva te stambeno zbrinjavanje ili sufinanciranje uz pomoć Županije i nekih JLS.

Zavod kontinuirano radi na nabavci kvalitetne opreme za rad kao i radno zaštitne odjeće.

Sistematizacija radnih mjesta i prikaz zaposlenih u ispostavi Pula

Zvanje	po mreži HZZO	nad standard	
		Zima	Ljeto
Dr.med.	10	0	0
Med. sestra/tehničar	10		2
Vozač	10	0	2

Trajna 24 sata pripravnost tima T1 radi prijevoza pacijenata iz OB Pula u KBC Rijeka na PCI, što predstavlja i materijalne troškove u iznosu gotovo 900.000,00 kn! Taj iznos nitko ne uplaćuje, nego Zavod pokriva iz vlastitih sredstava, a što postaje financijski neodrživo.

Za ispostavu Pula, zatraženo je proširenje mreže, odnosno još jedan tim T2 kroz 24 sata, čime bi ovaj trošak nestao. Nova mreža hitne medicine trebala je biti objavljena 1.7.2019., no to se do danas nije dogodilo.

Pregled aktivnosti tijekom 2021. godine na području zaštite i spašavanja

a)Intervencije prema mjesecima

INTERVENCIJE PO MJESECIMA													
#	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	UKUPNO
OB Pula	235	233	289	288	270	337	396	417	313	324	243	283	3628
													0
Rijeka	5	3	9	7	11	5	9	9	15	4	6	11	94
sanitet	0	0	0	1	2	0	0	0	0	1	0	1	5
bez prijev.	243	192	225	248	245	280	248	297	252	274	230	285	3019
UKUPNO	483	428	523	544	528	622	653	723	580	603	479	580	6746

b)Pregled intervencija po vrsti

Ispostava:	Pula

UKUPAN BROJ SVIH INTERVENCIJA	6730
intervencije	6344
u ambulanti	386
TRAUMA	1034
prometne nezgode	226
ozljede izvan prometa	734
KARDIO RESPIRATORNI PROBLEMI	570
srčani udar	77
bolovi u prsima	145
otežano disanje	348
NEUROLOŠKI PROBLEMI	618
moždani udar	233
epilepsija	98
sinkopa	287
COVID	342
BROJ ARESTA	225
bez reanimacije	121
reanimacije	104
od toga živi dovezeni u bolnicu	34
prosječno vrijeme (u min) za hitne pacijente	13
prosječno vrijeme (u min) za ne hitne pacijente	24
broj aresta sa reanimacijom	104
živi dovezeni u bolnicu	34

Rezultat od 32.69% preživljavanja nakon reanimacije je iznad prosječni svjetski rezultat.

c)Pregled ostalih aktivnosti

Radnici su uključeni u edukacije za vozače, medicinske sestre/tehničare i liječnike po propisanim i licenciranim tečajevima iz područja osnovnog i naprednog održavanja života odraslih i djece, zbrinjavanja traumatoloških i drugih hitnih stanja. Liječnici su i nadalje educirani su za korištenje FAST ultrazvuka. Provođeni su redoviti sastanci unutar ispostava. Kontinuirano se radi na poboljšanju kvalitete rada i boljoj opremljenosti kako bi naši pacijenti dobili najkvalitetniju hitnu zdravstvenu skrb kada i gdje im je potrebna.

d)Vozni park ispostave Pula

Vozila su naše „pokretne ambulante“. Trenutno u ispostavi Pula imamo samo dva vozila koja zadovoljavaju Pravilnik o standardima za vozila HMS. Žuto su označena vozila starija od 5 godina.

	Reg.Broj	Godina	Marka	Model	Marka - model	Pogon	Starost	KM
1.	PU 710 KC	01.01.2006	Citroen	Jumper	Citroen Jumper	2x2	15	169.502
2.	PU 460 NB	01.01.2009	Citroen	Jumper	Citroen Jumper	2x2	12	331.708
3.	PU 601 MR	01.01.2009	Citroen	Jumper	Citroen Jumper	2x2	12	223.210
4.	PU 143 OH	07.11.2011	Ford	Transit	Ford Transit	2x2	10	88.267
5.	PU 948 SI	10.10.2016	Mercedes	Sprinter	Mercedes Sprint	2x2	5	210.771
6.	PU 949 SI	10.10.2016	Mercedes	Sprinter	Mercedes Sprint	2x2	5	191.086
7.	PU 3451 A	03.07.2021	Volkswagen	Crafter	Volkswagen Crafter	4x4	1	19.149
8.	PU 3452 A	03.07.2021	Volkswagen	Crafter	Volkswagen Crafter	4x4	1	17.258

Izvješće o izvanrednim aktivnostima na području zaštite i spašavanja u 2021. godini:

-zbrinjavanje velikog broja pacijenata oboljelih od COVID bolesti i sumnje na COVID

Nažalost sustav primarne zdravstvene zaštite ne funkcionira u dijelu obavljanja kućnih posjeta, što je naročito došlo do izražaja u pandemiji. Pacijent obolio od bolesti COVID, uglavnom ne može dobiti potrebnu zdravstvenu skrb (pregled i odgovarajuću terapiju) osim preko hitne medicinske službe, a što često nepotrebno opterećuje naš sustav koji nije organiziran, brojčano ekipiran, niti predviđen za kućne posjete.

Prijedlozi za poboljšanje sustava zaštite i spašavanja

Vozni park cijelog Zavoda još nije u potpunosti obnovljen, plan je da se i u 2022-oj godini nabave tri nova vozila, a što će trebati kroz godine nastaviti radi obnove i održavanja voznog parka. U 2021. godini vozila Zavoda su prešla 589 000 km.

U svrhu poboljšanja sustava zaštite i spašavanja u Zavodu razrađen je plan postupanja u velikim nesrećama, a zbog pandemije su se provodile samo virtualne vježbe velike nesreće na razini Županije. Na razini žurnih službi Istarske županije potrebno je upoznati sve radnike sa zajedničkim protokolom i načinom djelovanja radi bolje koordinacije svih žurnih službi.

Potrebno je da se svaka kuća ili stambena jedinica vidljivo označi kućnim brojem, jer brzina pružanja pomoći često ovisi o brzini pronalaženja točnog mjesta intervencije.

Potrebno je putokazima označiti prilaz plažama i kampovima na području svih gradova i općina (koji još nisu označeni).

Kod radova obnove i sanacije prometnica, trebamo biti obaviješteni, što se rijetko događa.

Potrebna je dodatna edukacija građana u pružanju osnovnog održavanja života i rada s AVD-om.

Vrlo važna je edukacija građana kada i kako pozvati hitnu medicinsku službu, kako pozvati u hitnom slučaju, da se ne gubi dragocjeno vrijeme do dolaska pacijentu.

2021. godine na području ispostave Pula zabilježene su 1034 različite nesreće. Značajan broj prometnih nesreća su biciklisti. Sukladno tome potrebno je učiniti biciklističke staze, obnoviti i evaluirati prometnice.

Postaviti „pametne“ rampe koje prepoznaju registraciju žurnih vozila, na cijelo područje kako bi vozila hitne medicinske službe mogla nesmetano prolaziti. Ključevi rampi značajno usporavaju dolazak na mjesto intervencije, odnosno u slučaju kada dolazi tim HMS iz druge ispostave , nemaju ključ i mora se pozvati policija kako bi otključali rampu.

Zaključak

Rezultati oživljavanja su na iznad prosječnom nivou, čime se dokazuje kvaliteta rada u Zavodu, dok prosjek od 15 minuta do pacijenta (idealno 10 minuta) koji ima neko hitno medicinsko stanje, nastaje uslijed nedostatne mreže hitne mediicne u IŽ, jer u određenom broju slučajeva je prvi raspoloživi tim dolazi iz druge ispostave (drugo ili treće hitno stanje). Ukoliko bi se proširila mreža hitne medicine, vrijeme do pacijenta bi se skratilo, a to bi poboljšalo i ishode liječenja i preživljavanja.

U Zavodu je zbrinut i značajan broj COVID pacijenata, što iziskuje i naknadnu dekontaminaciju vozila i osoblja, a što značajno produžava ponovnu dostupnost tima HMS. Osim toga, neophodan rad s dodatnom zaštitnom opremom kako ne bi došlo do proširenja zaraze odnosno kako ne bi došlo do urušavanja službe, otežava već otežane uvjete rada, a li i značajno financijski iscrpljuje.
Potrebno je osigurati sredstva za novo ambulantno vozilo.

ZAKLJUČAK ANALIZE

Iz ove analize može se zaključiti da na području Istarske županije, Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije osigurava primjerenu hitnu medicinsku skrb svima onima koji je trebaju, kada je trebaju i tamo gdje je trebaju i to u najkraćem mogućem roku.
Svaki pacijent u Zavodu će dobiti svu potrebnu pomoć, u Zavodu se ne štedi na lijekovima i medicinskom materijalu za pacijente, te opremi za rad s pacijentom. Sva trenutna dostignuća na području hitne medicine implementirana su i u rad Zavoda.
Veliki izazov je osigurati sredstva za odgovarajuća ambulantna vozila kao i primjerenu radno zaštitnu odjeću i obuću, te ostalu neophodnu medicinsku opremu za rad.
Dobrom zajedničkom suradnjom i koordinacijom s drugim žurnim službama IŽ osigurava se i primjereni odgovor za istovremeno veći broj ozlijeđenih / oboljelih, odnosno oboljelih od bolesti COVID kao posebnom izazovu.

GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA PULA

Gradsko društvo Crvenog križa Pula dio je Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca i prema Strategiji 2020 djeluje na 4 osnovna područja:

-promicanje temeljnih načela Pokreta i humanih vrednota,
-pomoć u katastrofama,
-priprema i osposobljavanje za djelovanje u katastrofama
-te briga o zdravlju i socijalnoj podršci u zajednici

Prema razinama Hrvatski Crveni križ djeluje kao nacionalno društvo, županijsko društvo i Gradska društva. Gradsko društvo Crvenog križa Pula pokriva područje Grada Pule, Grada Vodnjana te općina Barban, Fažana,Ližnjan, Marčana, Medulin i Svetvinčenat.

Područje zaštite i spašavanja primarna je zadaća Gradskog društva Crvenog križa Pula sa zadatkom ofomiti i koordinirati ekipe:

-za procjenu situacije i koordinaciju aktivnosti ovisno o procjeni angažiraju se potrebne ekipe za djelovanje u katastrofi
-za prvu pomoć - educirano i uvježbano građanstvo od posebne je važnosti do dolaska profesionalnih ekipa i kao pomoć zdravstvenim ekipama. najveći broj spašenih života je upravo neposredno nakon nesreća
-za zaštitu života na vodi- mobilizacija spasilaca na vodi
-za psihosocijalnu podršku- uključuje psihosocijalnu podršku kako za žrtve stradanja tako i za članove obitelji i pomagače s osnovnim ciljem smanjivanja osjećaja bespomoćnosti i što ranijeg vraćanja u prijašnje stanje te preveniranja razvoja ozbiljnjih poremećaja
-za pripremu izmještajnih centara- organiziranje i podizanje izmještajnih centara za prihvat i organizirani smještaj postradalog stanovništva (osigurati smještaj, vodu i hranu, osnovne higijenske uvjete i minimalnu zdravstvenu skrb)
-za logistiku- osigurati prijevoz i distribuciju humanitarne pomoći
-za službu traženja- osigurati postupak traženja/identificiranja stradalih osoba (popisi osoba, organiziranje mjesta za razmjenu informacija, spajanje članova obitelji)
-za osiguranje pitke vode- Nacionalno društvo posjeduje pročisčivače za vodu kapaciteta 5000 lit/h pitke vode
--za osiguranje komunikacija- osigurati komunikaciju među ekipama na postradalom području

S istim ciljem Gradsko društvo se u svojim redovnim aktivnostima tijekom cijele godine bavi edukacijom građanstva iz pružanja prve pomoći i opremanjem za katastrofe kao pomoć profesionalnim zdravstvenim ekipama (šatori, torbe prve pomoći, sklopivi kreveti, pokrivači), dobrovoljnim davalaštvom krvi, službom traženja, prikupljanjem i podjelom humanitarne pomoći te edukacijom građanstva za pružanje psihosocijalne pomoći nastradalom stanovništvu.

1. Pregled aktivnosti tijekom 2021. godine na području sustava zaštite i spašavanja :

-Tečaj za osnovnu jedinicu Hrvatskog Crvenog križa, u suradnji s DCKIŽ, I. dio – 20. i 21. 03. – GDCK Buje
-Tečaj za osnovnu jedinicu Hrvatskog Crvenog križa, u suradnji s DCKIŽ, II. dio – 27. i 28.03. – GDCK Buje
-Tečaj za osnovnu jedinicu Hrvatskog Crvenog križa, u suradnji s DCKIŽ, I. dio – 10. i 11.04. – GDCK Poreč
-Tečaj za osnovnu jedinicu Hrvatskog Crvenog križa, u suradnji s DCKIŽ, II. dop – 17. i 18. 04. – GDCK Poreč
-Osiguranje prve pomoći – 100 milja Istre – 14.-15.09.
- Pulski marathon – osiguranje prve pomoći – 18.09.
-Memorijalni turnir, MUP – osiguranje prve pomoći – 25 09.

2. Izvanredne situacije –

a)AKTIVNOSTI USLIJED PANDEMIJE COVID- 19

- aktivno uključivanje djelatnika i volontera u pomoć oko organizacije masovnog cijepljenja u dvorani talijanske škole u Puli i Hospiciju za palijativnu skrb (provjera naručenih osoba za cijepljenje, mjerenje tjelesne temperature, praćenje osoba nakon cijepljenja…)
- cijepljenje je do 30.06. bilo organizirano tri dana u tjednu, često uključujući i subote, vremenu od 8 do 18 sati po tri smjene. U svakoj smjeni uvijek je bio jedan djelatnik i četiri volontera(ukupno dnevno 15 osoba), nakon 30.06. cijepljenje je bilo organizirano dva dana u tjednu, nakon 01.09. cijepljenje je opet provođeno uglavnom svaki radni dan u tjednu
- od 30.03. do 31. 12. cijepljenje je provedeno 94 puta, sudjelovalo je 15 djelatnika, 53 volontera i 10 osoba na radu za opće dobro te je ostvareno 1368 volonterskih sati
- uslijed situacije izazvane pandemijom Covid-19 za zaražene i osobe u samoizolaciji odrađeno je 25 kupovina hrane i lijekova te odnesen obrok korisnicima Pučke kuhinje

b)AKTIVNOSTI ZA VRIJEME POTRESA U SISAČKO-MOSLAVAČKOJ ŽUPANIJI – OD 30.12.2020.

- organizirano prikupljanje donacija u hrani, odjeći i obući i zaštitnoj opremi u dvorani talijanske škole Giuseppina Martinuzzi

- u prikupljanju donacija sudjelovala su 92 volontera
- izrađen evidencijski list za obitelji izbjegle s područja stradalog potresom radi lakšeg praćenja i vođenja evidencije
- izrađen inicijalni obrazac za potrebe pojedine obitelji u hrani i odjeći i obući kao i obrazac nadopune potreba na tjednoj bazi
- na našem području bilo je smješteno 43 obitelji (143 osobe) koje su obišli djelatnici i volonteri te im je pružena psihosocijalna pomoć i donacija hrane i odjeće i obuće koju su prikupili građani
- od 05. siječnja uključio se Gastro klub sa brojnim donatorima u prirpemu toplih obroka za stanovništvo Sisačko- moslavačke županije koje se nalazi na anšem području, kuhari, djelatnici i volonteri podijelili su više od 3000 obroka.
- na području Sisačko – moslavačke županije od 02.01. d0 29.01. kao ispomoć stanovništvu nakon potresa boravilo je 4 člana interventnog tima

Pružena je pomoć za 53 korisnika i 83 usluge za građane pristigle sa pogođenog područja. Podijenjena je roba u vrijednosti od 515.244,15 kn i to: dječja hrana i oprema, drogerija, higijenske potrepštine, hrana za obiteljske pakete, igračke, odjeća i obuća (rabljena i nova), posteljina, pelene za odrasle i bebe, zaštitna oprema (sredstva za osobnu zaštitu: zaštitne maske, dezibfekcijska sredstva, zaštitne rukavice).

3. Prijedlozi za poboljšanje sustava zaštite i spašavanja

Proritetnim smatramo organiziranje zajedničkih radnih sastanaka svih subjekata koji sudjeluju u aktivnostima zaštite i spašavanja s osnovnim ciljem analize situacija koje su se na našem području dogodile tijekom godine te stvaranje procedura i protokola uključivanja pojedinih subjekata u akcijama zaštite i spašavnja ovisno o tipu situacije, a sukladno procjenama ugroženosti kako bi se izbjegla preklapanja i osigurale jasne procedure postupanja u izvanrednim situacijama.

NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO IŽ

U Istarskoj županiji je u 2021. godini prijavljeno 11487 oboljelih od COVID-19 i stavljeni su u izolaciju. Kontakti oboljelih stavljeni su pod zdravstveni nadzor u samoizolaciju i poduzete su potrebne protuepidemijske mjere.

- tijekom 2021. godine u Istarskoj županiji prijavljene su 2 epidemije zaraznih bolesti,1 epidemija virusnog gastroenteritisa u jednom hotelu s 40 oboljelih i epidemija COVID19 bolesti u jednom domu za starije s 15 oboljelih. U navedenim epidemijama poduzete su odgovarajuće protuepidemijske mjere nakon kojih nije bilo novooboljelih.
- na području Istarske županije u 2021. godini nije evidentiran niti jedan ekološki incident.

Radi poboljšanja sustava dojave u slučajevima izvanrednih stanja kod pojave zaraznih bolesti u epidemiološkom obliku ili kod pojave zaraznih bolesti od javnozdravstvenog značaja, kao i kod pojave neke druge bolesti ili smrti obratite se Službi za epidemiologiju Nastavnog zavoda za javno zdravstvo u Puli na tel. 529-017, 529-046, 529-047 ili dežurnom epidemiologu na mob. 099/5294455.

SUSTAV JAVNOG UZBUNJIVANJA

Nakon što je 2009. godine izvršena temeljita rekonstrukcija cjelokupnog sustava javnog uzbunjivanja građana na području naše županije, težište je usmjereno na održavanje ispravnosti postojećeg sustava. Tako je u sustav javnog uzbunjivanja građana uključeno **48 sirena** koje se uključuju putem centralnog uređaja za upravljanje sirenama u Županijskom centru (ŽC) 112 Pazin. Održavanje navedenog sustava vrši se centralizirano, te se sukladno odobrenim sredstvima MUP-RCZ ili vlasnika vrši otklanjanje kvarova koje obavlja ugovorno-ovlaštena tvrtka.

Pravne osobe koje posjeduju sustav javnog uzbunjivanja kao i sve osobe navedene u članku 3. Pravilnika o postupku uzbunjivanja stanovništva (N.N. 69/16) dužne su povezati svoj sustav sa ŽC 112 i omogućiti daljinsko upravljanje sirenama. Na području Istarske županije, u pravnim osobama imamo 11 sirena čija se ispravnost redovito mjesečno ispituje. Uz suradnju sa pravnim osobama, zajednički radimo na uvezivanju njihovih sirena na ŽC 112 Pazin. Trenutno postoje 4 sirene koje se mogu daljinski uključiti iz ŽC 112: „Holcim“ (Hrvatska) d.o.o. Koromačno, „Calucem“ d.o.o. Pula, Termoelektrana Plomin i „INA-Proplin“ Pula. Sirena u tvrtki „Ecooperativa“ d.o.o. Rijeka - skladište Pazin, ne ispituje se iz razloga što su prostori zatvoreni, a tvrtka se nalazi u stečaju.

Tablični pregled ispravnosti elemenata sustava javnog uzbunjivanja građana na dan redovnog mjesečnog ispitivanja sirena 04. prosinca 2021. godine:

R.br.	Grad / općina	Broj instaliranih sirena	Broj ispravnih sirena na dan 04.12.2021.
1.	Buje	1	0
2.	Buzet	1	0
3.	Fažana	1	1
4.	Kanfanar	1	1
5.	Labin	1	1

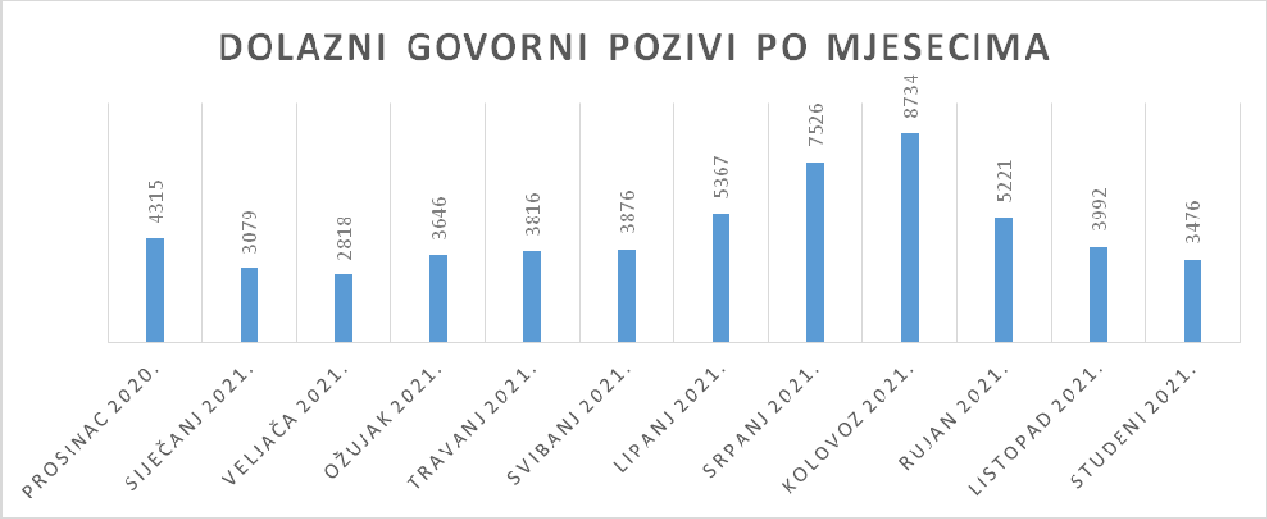
6.	Medulin	1	1
7.	Novigrad	1	0
8.	Pazin	4	3
9.	Poreč	5	4
10.	Pula	10	8
11.	Rovinj	7	6
12.	Umag	1	1
13.	Vodnjan	1	1
14.	Vrsar	1	1
15.	Žminj	1	0
Ukupno:		**37**	**28**

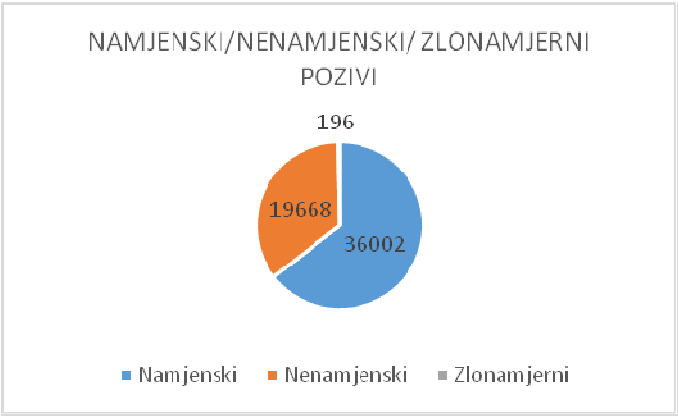
Temeljem odredbi Zakona o sustavu civilne zaštite (N.N. 82/15) i Pravilnika o postupku uzbunjivanja stanovništva (N.N. 69/16), planovima nižeg reda obvezno je planirati instalaciju sustava javnog uzbunjivanja i obavješćivanja stanovništva (sirena i sl.) u područjima planiranim za gradnju objekata koji će koristiti, skladištiti ili manipulirati s velikim količinama opasnih tvari (obveznici su izrade izvješća o sigurnosti), kao i u slučaju ugroze uzrokovane domino efektom.

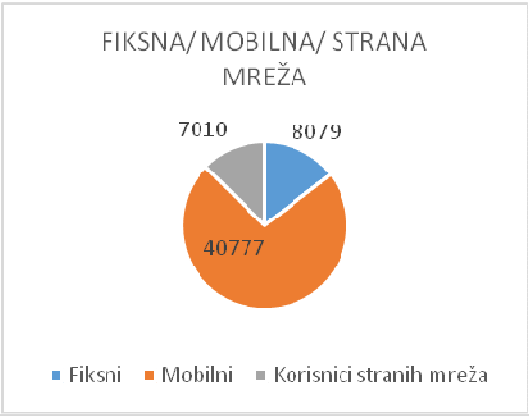
STATISTIČKI PODACI ŽC112 PAZIN (2021.)

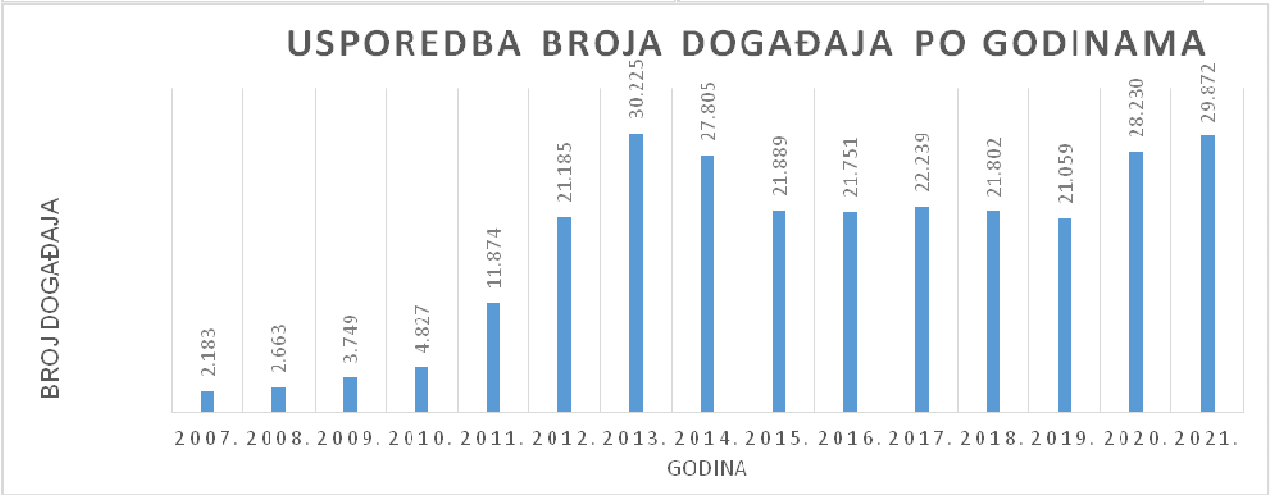
Evidencija dolaznih odgovorenih poziva od 01.12.2020. do 30.11.2021.

	Ukupno	Namjenski	Nenamjenski	Zlonamjerni	Fiksni	Mobilni	Korisnici stranih mreža
ŽC112 Pazin	55866	36002	19668	196	8079	40777	7010







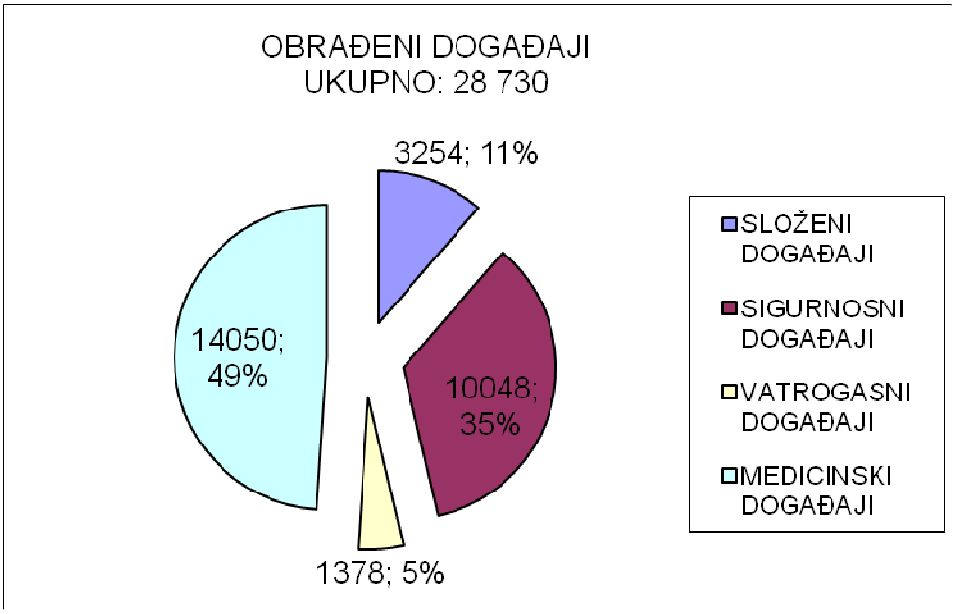


Ukupan broj događaja od 01.12.2020. do 30.11.2021.

VRSTA DOGAĐAJA	broj događaja
Lociranje pozivatelja	23
Nesreća zrakoplova	2
Intervencija inspekcijske službe	3
Ostali složeni događaji	45
Trag. i spaš. na kopnu ili otoku	13
Trag. i spaš. na moru	54
Obavijest/upozorenje za javnost i nadležne službe	1541
Najava vremenskih nepogoda	5
Obavijest/najava radova na objektu i infrastrukturi	4
Obavijest/najava sportskog, kulturnog i društvenog događaja te javnog okupljanja	1
Onečišćenje mora	10
Onečišćenje zraka	48
Onečišćenje tla	1
Zbrinjavanje, odlaganje i sanacija otpada	2
Izvanredni događaj na postrojenju - električna energija	332
Izvanredni događaj na postrojenju - vodoopskrba ili odvodnja	298

Izvanredni događaj na postrojenju - plin	1
Izvanredni događaj na postrojenju - elektroničke komunikacijske mreže	86
Izvanredni događaj na prometnoj infrastrukturi	176
Zbrinjavanje domaćih životinja	221
Zbrinjavanje divljači	144
Bolest životinja	1
Zbrinjavanje strogo zaštićenih kopnenih životinja	6
Zbrinjavanje strogo zaštićenih morskih životinja	50
Zbrinjavanje zmija, pčela, osa, stršljena i drugih životinja	41
Zbrinjavanje strogo zaštićene svojte	2
Poplava	15
Potres	12
Snježne nepogode i/ili poledica	4
Klizište i/ili odron	1
Nesreća, kvar ili radovi na postrojenjima - električna energija	47
Nesreća, kvar ili radovi na postrojenjima - voda	26
Nesreća, kvar ili radovi na postrojenjima - odvodnja	6
Nesreća, kvar ili radovi na postrojenjima - informatika i telekomunikacije	17
Nesreća, kvar ili radovi na prometnici	5
Vježba operativnih snaga civilne zaštite	10
Simulacijsko-komunikacijska vježba	1
UKUPNO SLOŽENIH DOGAĐAJA	3254
Napad na život i imovinu ljudi	1211
Remećenje javnog reda i mira	3227
Smrtni slučaj/mrtvozorstvo	72
Nasilje u obitelji	17
Ugroza u prometu	1908
Nesreća na radu	13
Ostali sigurnosni događaji	1548
Nesreća u cestovnom prometu - na cesti/parkiralištu	1726
Nesreća u cestovnom prometu - na autocesti	27
Nesreća u željezničkom prometu	2
Nesreća u pomorskom prometu	2
Pronalazak MES	7
Napad na život i imovinu ljudi	76
Nasilje u obitelji - hitna intervencija policije	198
Nasilje u obitelji - informacija/potpora ustanova	14
UKUPNO SIGURNOSNI DOGAĐAJI	10048
Tehnička intervencija i ostali vatrogasni događaji	245
Požar na otvorenom prostoru	335
Požar na objektu	177
Požar na prometnom sredstvu	39

Tehnička intervencija vatrogasne postrojbe	338
Ostali vatrogasni događaji	244
UKUPNO VATROGASNI DOGAĐAJI	1378
Intervencija HMS	5214
Savjet HMS	8274
Medicinski prijevoz zrakom	1
Medicinski prijevoz morem	2
Medicinski prijevoz kopnom	105
Prijevoz radi transplantacije organa	4
MEDICINSKIH DOGAĐAJA	14050
UKUPNO	28730



Ukupno je u razdoblju od 1.1.2021. do 08.12. 2021. u ŽC 112 Pazin zaprimljeno je 52437 poziva, od čega iz stranih mreža 6992 poziva.
Realizirano je 27456 događaja, od toga složenih 2784, sigurnosnih 9760, vatrogasnih 1280 i 13632 medicinskih događaja.
Vezano za razdoblje borbe protiv epidemije izazvane COVID- 19, zaključno s 8.12.2021. zabilježeno je 7389 poziva/upita građana..

PRAVNE OSOBE OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Naglašavamo da pravni subjekti čiji su osnivači središnja tijela RH, a kojima je civilna zaštita redovna djelatnost ili su zaduženi za distribuciju i snabdijevanje energentima (HEP, HŽ, Hrvatske šume, Hrvatske ceste, Hrvatske vode i dr.) u sustavu civilne zaštite sudjeluju sukladno svojim Operativnim planovima. Shodno navedenom ovi pravni subjekti, premda po potrebi i po zahtjevu JLiP (R) S mogu sudjelovati u sustavu CZ nisu dio operativnih snaga tih tijela.

VODOVOD PULA

Društvo posjeduje certifikate za implementaciju sustava kvalitete prema normi ISO 9001 : 2015, te certifikat za normu ISO 14001 : 2015 za implementaciju sustava zaštite okoliša. Krajem 2021. godine izvršili smo redoviti audit od strane vanjske certifikacijske kuće.

Tokom 2021. godine, a u cilju sprječavanja širenja pandemije Koronavirusa (COVID-19) u našem društvu poduzete su slijedeće aktivnosti:

- Poslovna komunikacija sa strankama u najvećoj se mjeri preusmjerila putem pošte, elektroničke pošte i telefona,
- Za potrebe kada stranka mora doći u društvo uređena su prijemna mjesta sa zaštitom pregradom od polikarbonata,
- Na ulaz u prostor društva instaliran je uređaj za elektronsku provjeru EU digitalnih COVID potvrda,
- Svim radnicima se u više navrata podijelilo zaštitne maske te osobna dezinfekcijska sredstva za dezinfekciju ruku, radne opreme i vozila.
- Izrađeni su interni akti u skladu s preporukama stožera civilne zaštite u svezi sprječavanje širenja zaraze

Vježbe zaštite i evakuacije u dijelovima pogona gdje se koristi natrijev hipoklorit se redovito održavaju.
Drugih izvanrednih aktivnosti zbog nepredviđenih ili iznenadnih događaja, od kojih bi bilo ugroženo zdravlje i/ili sigurnost ljudi i životinja, u društvu, u proteklom razdoblju, nismo imali.

PRAGANDE d.o.o

Tijekom 2021. godine nismo imali izvanrednih aktivnosti zbog elementarnih nepogoda ili tehnoloških akcidenata. Odvijale su se samo redovite aktivnosti preventivnog održavanja te veća prisutnost interventnih ekipa na terenu tijekom najavljenih obilnih oborina.
Na snazi je i dalje Operativni plan sustava zaštite i spašavanja od 10. prosinca 2010, ažuriran sa 6. listopadom 2015. Riječ je o operativnom planu Pula Herculanee, odnosno zajedničkom operativnom planu za Pula Herculana d.o.o. i Pragrande d.o.o. Uskoro ćemo izraditi nove operativnih planova za svako poduzeće posebno.

LUČKA UPRAVA

U provođenju nadležnosti iz registrirane djelatnosti i upravljanja lučkim područjem u javnim lukama,Lučka uprava je dužna, primjenom i provođenjem obvezujućih zakonskih i

podzakonskih propisa, omogućiti nesmetano i sigurno odvijanje prometa i svih ostalih aktivnosti u javnim lukama.To se odnosi pogotovo na:

- propise o sigurnosti plovidbe,
- redu u luci,
- zaštiti na radu,
- zaštiti od onečišćenja, kao i
- protupožarnoj zaštiti.

Obveze koje se provode neposredno, realiziraju se putem operativnog osoblja -zaposlenici unutar funkcionalne organizacije Lučke uprave, osposobljenim kadrom koji je na raspolaganju te funkcije 24 sata, odnosno u pretežitom dijelu dana. To se pogotovo odnosi na:

- sigurnost i red u luci i
- zaštiti na radu,

Pri provođenju ovih mjera apsolutnu prednost daje se manipuliranju opasnim tvarima i preventivnoj protupožarnoj zaštiti (kopnenog dijela pomorskog dobra).Što se tiče posrednog provođenja obveza, iste se odnose na dvije zaokružene cjeline:

- protupožarna zaštita na moru i
- zaštita od onečišćenja mora.

Prva se obveza realizira u planiranju i koordiniranju aktivnosti s svim ostalim sudionicima lučkih aktivnosti unutar lučkog bazena (pogotovo s osposobljenim i posebno opremljenim).
Druga je mjera (ekološka), osim preventivno-dojavne aktivnosti koju neposredno provodimo, povjerena «Dezinsekciji» d.o.o. Rijeka, s permanentno lociranim eko-brodom u našem akvatoriju.
Napominjemo ujedno da ova Lučka uprava, u sklopu međunarodnih obveza koje proizlaze iz Konvencija i Pravilnika, provodi posebne mjere u zaštiti trgovačkih brodova i luka otvorenih za međunarodni promet. Za tu specifičnu namjenu sačinjena je posebna Procjena i Plan provođenja istih mjera.
Vezano za lokalne lučice, koje su u nižoj kategoriji komercijalne atraktivnosti i opremljenosti, a time i u nižoj kategoriji ugroženosti s aspekta zaštite, u tijeku je detaljna izrada akata iz predmetnog zaštitnog konteksta. Momentalno isti je reguliran i provodi se po važećem Pravilniku o redu u pojedinim lukama i lučicama.
-

UDRUGE,KLUBOVI I ORGANIZACIJE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

SPELEOLOŠKA UDRUGA „PULA“

Tijekom 2021. godine Udruga nije primila zahtjev nadležnih službi i institucija za uključivanje ljudskih i materijalno - tehničkih resursa udruge u neposrednim incidentnim situacijama. Članovi udruge sudjelovali su u aktivnostima koje su uglavnom indirektno povezane sa sustavom zaštite i spašavanja, a koje osim terenskih aktivnosti uključuju i rad na edukaciji, usavršavanju članova i brigu o sigurnosti svih sudionika speleoloških akcija.

HGSS-STANICA ISTRA

HGSS Stanica Istra kao jedna od operativnih snaga sustava Civilne zaštite je u izvještajnom razdoblju, na području svoje odgovornosti izvela ukupno 15 akcija spašavanja,

intervencija i pripravnosti.
U periodu od 01.-06.01.2021. nakon potresa na Banovini sudjelovali smo u otklanjanju nestabilnih dimnjaka i ostalih nestabilnih dijelova kuća kako bi se smanjila opasnost od stradavanja ljudi, stoke i daljnje uništavanje imovine. Ggdje je to bilo moguće privremeno smo prekrivali krovove kako bi se umanjilo nastajanje daljnje materijalne štete.
U suradnji sa Crvenim križem Istarske županije a sa ciljem smanjenja mogućnosti širenja COVID 19 pandemije u više navrata pomagali smo prilikom montaže i demontaže šatora ispred Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Istarske županije.
U potrazi za izgubljenom osobom na rijeci Dragonji u ispomoći su bile HGSS Stanice:
Delnice, Gospić, Karlovac, Ogulin, Orahovica, Slavonski Brod, Split, Zadar, Zagreb.

TABLICA: akcije, intervencije aktivna pripravnost

Evidencija: akcija, intervencija i aktivne pripravnosti u 2021.				
R.B.	**Datum**	**Tip**	**Mjesto**	**Dojavitelj**
1	01.-04.1.2021	Intervencija	Petrinja	HGSS
2	02.-03.1.2021	Intervencija	Petrinja	HGSS
3	02.-06.1.2021.	Intervencija	Petrinja	HGSS
4	14.05.2021	akcija	Vižinada	ŽC 112 Pazin
5	01.06.2021	akcija	Pazinska jama	mještani
6	20.06.2021	akcija	Pengari	MUP
7	05.07.2021	akcija	Pazinska jama	ŽC 112 Pazin
8	27.07.2021	akcija	Vintijan	MUP
9	18.08.2021.	akcija	Umag	MUP
10	29.08.2021.	pripavnost	Momjan	ŽC 112 Pazin
11	06.09.2021	pripavnost	Galižana	ŽC 112 Pazin
12	30.09.2021.	akcija	Kostanjica	ŽC 112 Pazin
13	11.11.2021	akcija	Marići	ŽC 112 Pazin
14	10.12.2021	akcija	Dragonja	ŽC 112 Pazin
15	11.12.2021	akcija	Dragonja	ŽC 112 Pazin

1.Školovanje, usavršavanje, preventivne djelatnosti

Gorski spašavatelji nastavili su sa specijalističkim edukacijama: tečaj gorske medicine, tečaj spašavanja uz pomoć helikoptera, instruktorski seminar speleospasilačkih tehnika, tečaj proširivanja uskih prolaza u speleološkim objektima, tečaj spašavanja sa divljih voda, tečaj

upravljanja motornim saonicama, speleoronilački tečaj i osposobljavanje za izvršavanje periodičnih pregleda opreme..
Pripravnici za gorske spašavatelje nastavili su svoju edukaciju kroz redovite aktivnosti Stanice i komisije za školovanje i usavršavanje kadrova: osnovni tečaj spašavanja u zimskim uvjetima, osnovni tečaj speleospašavanja.

TABLICA: Školovanje članova

R.B.	Datum	Vrsta aktivnosti	Mjesto	Organizator
1	13.-20.02.	Tečaj spašavanja u zimskim uvjetima	Platak	HGSS
2	19.-21.02.	Tečaj upravljanja motornim saonicama	Delnice	HGSS
3	20.-21.03.	Tečaj proširivanja uskih prolaza u speleološkim objektima	Roč, Buzet	HGSS
4	19.-27.03.	Mountine medicine course	Rokytnice	ISMM
5	26.-28.03.	Kinezиološko osposobljavanje u planinarstvu	Zagreb	KIF
6	10.04.	Testiranje za speleotečaj	Zagreb	HGSS
7	28.04.-03.05.	Tečaj spašavanja sa divljih voda i poplava	Omiš	HGSS
8	29.04.	Webinar digitalne kartografije	Pula	HGSS
9	24.04.-30.05.	Osnovni tečaj speleospašavanja	Brač	HGSS
10	04.-05.09.	Instruktorski seminar speleospašavanja	Zagreb	HGSS
11	17.-19.09.	Osnovni tečaj speleospašavanja	Zagreb	HGSS
12	01.-03.10.	Osnovni tečaj speleospašavanja	Gospić	HGSS
13	15.-17.10.	Osnovni tečaj speleospašavanja	Crnopac	HGSS
14	14.-17.10.	Speleoronilački tečaj	LJubljana	HGSS
15	21.-23.10.	Tečaj - periodični pregled opreme Petzl	Paklenica	HGSS
16	09.-15.11.	European Cave Rescue Meeting 2021	Ramales	ECRA
17	03.-05.12.	Tečaj - periodični pregled opreme Petzl	Platak	HGSS
18	10.-12.12.	Tečaj spašavanja sa divljih voda i poplava, relicenca	Split	HGSS

U izvještajnom razdoblju održano je tri vježbe u organizaciji HGSS Stanice Istra. Sudjelovali smo na državnoj vježbi speleospašavanja, državnoj vježbi spašavanja iz visokih stijena, vježbama speleoronoilačkog odjela HGSS-a, vježbi spašavanja uz pomoć helikoptera, u ime HGSS-a organizirali smo vježbu odjela za frakturiranje stijena a u suradnji sa Nastavnim

zavodom za hitnu medicinu Istarske županije u sklopu međunarodnog kongresa hitne medicine održali smo pokaznu vježbu spašavanja sa hotela Histria.

TABLICA: Vježbe

R.B.	Datum	Vrsta aktivnosti	Mjesto	Organizator
1	27.01.	Vježba kretanja u zimskim uvjetima	Platak	Stanica Istra
2	18.02.	Vježba spašavanja sa vijadukta	Karojba	Stanica Istra
3	12.-14..03.	Speleoronilačka vježba	Pula	HGSS
4	27.-28.03.	Vježba ljetnih tehnika spašavanja	Karojba	Stanica Istra
5	09.-11.04.	Vježba odjela za speleoronilačko spašavanje	Ogulin	HGSS
6	01.05.	Helikopterska vježba relicenca	Divulje	HGSS
7	07.-08.05.	Helikopterska vježba	Divulje	HGSS
8	04.-06.06.	Državna stjenska vježba	Dinara	HGSS
9	02.-04.07.	Državna speleovježba	Biokovo	HGSS
10	24.-26.09.	Vježba odjela za speleoronilačko spašavanje	Ogulin	HGSS
11	29.10.	Pokazna vježba spašavanja iz hotela	Pula	HMP,Stanica Istra
12	20.11.	Vježba odjela za frakturiranje stijena	Buzet	HGSS
13	11.12.	Vježba odjela za speleoronilačko spašavanje	Pula	HGSS

U smislu preventive nesreća i sanitetskog dežurstva na sportskim i planinarskim manifestacijama na planinskim i za vozila HMP teško dostupnim područjima Stanica Istra obavila je 7 osiguranja.
U periodu od 16.-18.03 i 24.-26.08. u suradnji sa protueksplozijskim odjelom MUP-a, pripadnici Stanice pomagali su prilikom uklanjanja minsko eksplozivnih sredstava u speleološkim objektima na području Istarske županije. Ukupno je od minsko eksplozivnih sredstava očišćeno 13 speleoloških objekata.
U suradnji sa Istarskim planinarskim savezom i planinarskim društvima na području Istarske županije pripadnici Stanice učestvovali su u označavanju planinarskih staza kako bi iste bile što bolje označene čime je umanjena opasnost od mogućih nesreća.
Održana su predavanja o pothlađivanju i smrzotinama za potrebe HGSS-a, Odredu izviđača Istra i Sportsko penjačkom klubu Vertical prezentiran je rad HGSS-a i prikazane osnovne tehnike spašavanja.

Za organizatore turističkih sadržaja u prirodi a u organizaciji Hrvatske gospodarske komore održana su predavanja o meteorologiji, orijentaciji, topografiji i prezentirana je upotreba GPS uređaja.

TABLICA: preventivne djelatnosti

R.B.	Datum	Vrsta aktivnosti	Mjesto	Organizator
1	26.01.	Inventura i kontrola opreme skladište Pazin	Pazin	Stanica Istra
2	01.02.	Inventura i kontrola opreme skladište Pula	Pula	Stanica Istra
3	03.02.	Predavanje, pothlađivanje i smrzotine	HGSS UP	HGSS
4	22.2.-02.03.	Dežurstvo, montaža vijadukta	Dajčići	Stanica Istra
5	06.-07.03.	Sanacija smjerova u NP Paklenica	Paklenica	HGSS
6	16.03.	Uništavanje eksplozivnih sredstava u speleološkim objektima	Gračišće	MUP
7	17.03.	Uništavanje eksplozivnih sredstava u speleološkim objektima	Labin	MUP
8	18.03.	Uništavanje eksplozivnih sredstava u speleološkim objektima	Lupoglav	MUP
9	24.03.	Priprema za vježbu	Karojba	Stanica Istra
10	08.05.	Dežurstvo Helterskelter MTB maraton	Rabac	Stanica Istra
11	12.-13.06.	Predakcija za državnu speleo vježbu	Biokovo	HGSS
12	26.06.	Označavanje i uređivanje staza IPP-a	Čićarija	PD Pazinka
13	03.07.	Označavanje i uređivanje staza IPP-a	Čićarija	PD Pazinka
14	28.07.	Predavanje Odredu izviđača Istra	Rakovik	Stanica Istra
15	24.08.	Uništavanje eksplozivnih sredstava u speleološkim objektima	Lupoglav, Lanišće	MUP
16	25.08.	Uništavanje eksplozivnih sredstava u speleološkim objektima	Krmed, Žminj	MUP
17	26.08.	Uništavanje eksplozivnih sredstava u speleološkim objektima	Vrsar, Novigrad	MUP
18	25.07.-01.08.	SAR Helikoptersko dežurstvo	Divulje	HGSS
19	03.-05.09.	Dežurstvo na DPH u paraglidingu	Raspadalica	Stanica Istra
20	10.-12.09.	Dežurstvo na utrci 100 milja Istre	Labin-Buzet	Stanica Istra
21	16.10.	Dežurstvo na ztrci Lim bay challenge	Limski kanal	Stanica Istra

22	17.10.	Dežurstvo - 18. Dan Istarskih planinara	Čićarija	Stanica Istra
23	20.10.	Predavanje na sportskopenjačkoj školi	Roč	Stanica Istra
24	30.11.	Predavanje za organizatore turističkih sadržaja u prirodi	Pula	HGK

Stanica Istra ima tri službene obavještajne točke: planinarski Dom pod Žbevnicom, Planinarski dom na Koritima i planinarski Dom na Skitači. Sve su obavještajne točke redovito kontrolirane i opskrbljivane sukladno sporazumima sklopljenim sa upraviteljima tih objekata.

2.Članstvo, oprema, vozila

Organizacijski raspored Gorskih spašavatelja Stanice Istra na dva tima, tim Pula i tim Pazin nastavlja se pokazivati kao primjeren odgovor na zahtjevnost pokrivanja velikog područja odgovornosti (cijela Istarska županija), a sukladno tome razmještena je specijalizirana oprema za spašavanje i službena vozila.

TABLICA: članovi HGSS Stanice Istra na dan 31.12.2021.

R.B.	Razina obuke	broj članova
1	gorski spašavatelj	18
2	pripravnik	8
3	suradnik	3
	UKUPNO	**29**

Tijekom izvještajnog razdoblja, sva medicinska oprema i oprema za spašavanje uredno je i redovno obnavljana sukladno potrebama Stanice a po uputama medicinske komisije HGSS-a i standardima struke.

Vozni park čine četiri službena vozila od čega: jedno terensko, dva kombi i osobno karavan. Njihovim redovitim servisima i održavanjem Stanica Istra pokušava osigurati potrebnu interventnost i mobilnost za potrebe svih svojih djelatnosti.

Veliki problem je starost interventnih vozila koja izaziva velike troškove održavanja i učestalog servisiranja, te je žurno potrebno obnoviti vozni park kako bismo i dalje očuvali postignutu razinu interventnosti. Krajem 2021. godine nabavljeno je rabljeno terensko vozilo koje će u 2022. biti označeno i opremljeno signalnim svjetlima i sirenom.

LOVAČKA DRUŠTVA

Lovačka društva na području grada obavljali su aktivnosti koje treba istaknuti,a to su:

- čišćenje prosjeka i protupožarnih putova

- punjenje pojilica i lokava vodom u sušnim vremenima
- sudjelovanje u raznim eko akcijama čišćenja okoliša, uklanjanje zapaljivih stvari iz lovišta
- sudjelovanje u akcijama na smanjenju broja lisica u cilju smanjenja bjesnoće
- sudjelovanje u traženju nestalih osoba zajedno sa ostalim službama IŽ
- svakodnevno obilaženje lovišta od strane lovočuvarske službe kojoj je jedan od prioritetnih zadataka praćenje svih šteta na materijalnim i drugim dobrima i okolišu te dojava nadležnima

SURADNJA NA PODRUČJU SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama zaštite i spašavanja iste razine ima za cilj postići podizanje razine sigurnosti stanovništva, imovine, te eko-sustava na širem području. Tako se već niz godina uspješno surađuje sa Civilnom zaštitom Republike Slovenije (Kopar,Postojna i Nova Gorica) I sa Civilnom zaštitom Regije Friuli Venezia Giulia preko zajedničkih projekata,seminara i pokaznih vježbi.

Posebnu pažnju potrebno je usmjeriti na poticanje suradnje i zajedničkog djelovanja žurnih službi na području županije. Navedena suradnja treba rezultirati rješavanjem problema u radu kako pojedinih žurnih službi tako i kod zajedničkog djelovanju kod velikih nesreća ili katastrofa.

EDUKACIJA U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Edukacija je nezaobilazan čimbenik u razvoju sustava civilne zaštite, a kada se ona provodi od najranije životne dobi, onda ima poseban i dugoročni efekt. Služba civilne zaštite VZ IŽ izrađuje i dostavlja Godišnji plan vježbi civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravnih subjekata za područje Istarske županije.

Radi se o vježbama u kojima sudjeluje i Služba civilne zaštite Vatrogasne zajednice IŽ. U tom smislu daje stručnu potporu u pripremi, planiranju i realizaciji stožernih i drugih vježbi JLS. Isto tako, daje stručnu i komunikacijsku potporu u pripremi, planiranju i realizaciji vježbi CZ pravnih subjekata (Holcim Koromačno, Calucem Pula, TE Plomin, ZL Pula i dr.), ali i provedbi vježbi evakuacije i zbrinjavanja učenika i polaznika odgojno - obrazovnih ustanova, sportskih objekata i sl.

ZAKLJUČAK

Stožer civilne zaštite Grada Vodnjan-Dignano će na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite obavljati poslove iz područja : koordinirati u slučaju većih nesreća i katastrofa, surađivati sa svim nositeljima poslova, aktivnosti i mjera (jedinice lokalne samouprave, javne službe, pravne osobe i dr.).

Za stvaranje efikasnijeg ustroja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave, pravne osobe i nositelji poslova civilne zaštite trebaju u cijelosti preuzeti svoju ustavnu i zakonsku ulogu u izgradnji cjelovitog sustava civilne zaštite.

U tu svrhu neophodno je utvrditi obveze za razinu grada i pravnih osoba koje treba iskazati:

-planiranjem,
-financiranjem (u sklopu godišnjih proračuna planirati sredstva),
-popunom operativnih snaga,
-provedbom obuke i vježbi,
-opremanjem,
-razradom načina djelovanja u velikim nesrećama i katastrofama.

Grad Vodnjan ima Procjenu rizika od velikih nesreća za područje grada usvojenu na Gradskom vijeću, te izrađene i usvojen Plan djelovanja civilne zaštite.
Na području grada postoji veći broj sudionika civilne zaštite koji su izradili zasebna izvješća koja predstavljaju dio jedinstvenog dokumenta, kada raspravljamo o stanju zaštite i spašavanja na području Grada Vodnjana.

Grad raspolaže sa dovoljnim operativnim snagama civilne zaštite stalno aktivnih (primjerice Javna vatrogasna postrojba), pričuvnih (Dobrovoljno vatrogasno društvo, Civilna zaštita, Udruge građana), te Stožer civilne zaštite
Trenutno stanje civilne zaštite u gradu je na pozitivnom nivou, jer osigurava uspješno funkcioniranje sustava civilne zaštite kako u redovitim aktivnostima tako i u izvanrednim situacijama gdje bi došlo do izražaja svestrano obavljene pripreme, te poduzete preventivne i operativne mjere.
U pogledu unaprjeđenja sustava civilne zaštite na području grada u odnosu na prethodnu godinu učinjen je bitan pomak, posebno u dijelu nabavke opreme za postrojbe Civilne zaštite, kao i ustrojavanja Stožera Civilne zaštite

Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite za grad Vodnjan u razdoblju 2020.-2023. godine, definirana su međusobna prava i obveze svih subjekata zaštite i spašavanja kroz plansko pripremanje, osposobljavanje, opremanje i uvježbavanje njihovih organiziranih operativnih snaga kao i način međusobne koordinacije u izvršavanju zadaća zaštite i spašavanja sa ciljem što kvalitetnijeg razvoja sustava civilne zaštite.

Iz svega navedenog evidentno je da je tijekom 2021. godine učinjeno niz kvalitativnih pomaka u razvoju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite na području grada, te je stvoren dobar temelj za organizirano djelovanje u slučaju većih nesreća. Isto tako treba naglasiti odličnu suradnju svih subjekata civilne zaštite kako u izradi planskih dokumenata i aktivnu suradnju prilikom stvarnih situacija.

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA VODNJAN-DIGNANO ZA 2022. GODINU

Slijedom Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Vodnjan-Dignano za 2021. godinu, te Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Vodnjan-Dignano 2020-2023 g., donosi se godišnji plan aktivnosti za 2022. godinu:

1.**Gradsko vijeće** donosi:

a.Analizu stanja sustava civilne zaštite za 2021. godinu

b.Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s trogodišnjim financijskim učincima

2.**Gradonačelnik** donosi:

a.Plan djelovanja civilne zaštite (ažuriranje dokumenta)

b.Procjena rizika (ažuriranje dokumenata)

3.Stožer civilne zaštite

a.održava sastanak tijekom 2022. godine,odnosno po ukazanoj potrebi

b.edukacija o sustavu Civilne zaštite

c.aktivnosti oko pandemije corona virusa

4.Javna vatrogasna postrojba Grada Pule

a.Provodi obuku djelatnika JVP Pula

b.Provodi zadaće propisane Godišnjim planom rada

5.Dobrovoljno vatrogasno društvo

a.djeluje sukladno svom programu rada (obučavanje, vježbe, natjecanja, dežurstva, intervencije, održavanje voznog parka i opreme)

6.Hrvatski crveni križ-Grada Pule

a.provodi edukaciju na temu pružanja prve pomoći

b.aktivnosti oko pandemije corona virusa

7.Povjerenici civilne zaštite

a.imenovanje povjerenika civilne zaštite

b.povjerenici se opremaju osobnom opremo

8.Pravne osobe koje pružaju usluge

a.potpisivanje ugovora o međusobnoj suradnji s pravnim osobama navedenim u Odluci o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje

b.dostava izvadaka iz Plana djelovanja civilne zaštite pravnim osobama iz Odluke

9.Edukacije djece u osnovnim školama i vrtićima

a.vježba evakuacije

IZVOD IZ PRORAČUNA O VISINI OSIGURANIH SREDSTAVA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Red.	OPIS POZICIJE	PLANIRANO u 2022. god.	PLANIRANO za 2023. god.	PLANIRANO za 2024. god.
1.	**OPERATIVNE SNAGE**	**1.613.875,00**	**1.596.612,00**	**1.597.000,00**
1.1.	**Stožer civilne zaštite**	**150.000,00**	**100.000,00**	**100.000,00**
1.1.1.	Priprema i provedba edukacije	50.000,00	100.000,00	100.000,00
1.1.2.	Nabava prijenosnih defibrilatora	100.000,000	/	/
1.2.	**Zapovjedništvo i postrojbe vatrogastva**	**1.463.875,00**	**1.496.612,00**	**1.497.000,00**
1.2.1.	Javna vatrogasna postrojba Grada Pule	1.083.875,00	1.116.612,00	1.117.000,00
1.2.2.	PVZ - DVD	350.000,00	350.000,00	350.000,00
1.2.3.	VZIŽ	30.000,00	30.000,00	30.000,00
1.3.	**Povjerenici civilne zaštite**	/	/	/
1.3.1.	Povjerenici civilne zaštite – opremanje i uvježbavanje	/	/	/
2.	**Udruge građana**	**72.000,00**	**75.000,00**	**75.000,00**
2.1.	Gradski Crveni križ	60.000,00	60.000,00	60.000,00
2.2.	HGSS	12.000,00	15.000,00	15.000,00
3.	**OSTALE AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
3.1.	Izrada zakonskih dokumenata-Ažuriranje Procjena rizika i izrada Plana djelovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	**1.695.875,00**	**1.681.612,00**	**1.682.000,00**

Temeljem čl. 34. Statuta Grada Vodnjan-Dignano («Službene novine Grada Vodnjan-Dignano», br. 02/09, 02/10, 02/13, 02/18 i 02/21), Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano na 10. redovnoj sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju plana djelovanja Grada Vodnjan-Dignano u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano“.

KLASA: 024-02/22-01/07
URBROJ: 2163-10-02-22-4
U Vodnjanu-Dignano, 24. ožujka 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJAN-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Romina Bilić

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članku 46. Statuta Grada Vodnjan-Dignano (Službene novine Grada Vodnjan-Dignano br. 02/09, 02/10, 02/13, 02/18 i 02/21), Gradonačelnik Grada Vodnjan-Dignano, dana 09. ožujka 2022. godine, donosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PLANA DJELOVANJA GRADA VODNJAN-DIGNANO U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2021. GODINU

UVOD

Odredbom članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) (u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da

predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. Zakona propisano je da izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za proteklu kalendarsku godinu.

PROGLAŠENJE PRIRODNIH NEPOGODA

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

1. potres,
2. olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
3. požar,
4. poplava,
5. suša,
6. tuča,
7. mraz,
8. izvanredno velika visina snijega,
9. snježni nanos i lavina,
10. nagomilavanje leda na vodotocima,
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Grada Vodnjan-Dignano za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Grada Vodnjan-Dignano ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Grada Vodnjan-Dignano najmanje 30%. Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Gradsko povjerenstvo za procjenu štete od prirodnih nepogoda Grada Vodnjan-Dignano. Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Grad Vodnjan-Dignano donosi Župan Istarske županije na prijedlog Gradonačelnika Grada Vodnjan-Dignano.
Na području Grada Vodnjan-Dignano u 2021. godini nisu proglašene prirodne nepogode.

IZVORI SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.
Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:
- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- Fondova Europske unije i
- Donacija.

Sredstva iz fondova EU ne mogu se osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.
Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuje Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda. Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Grada Vodnjan-Dignano. Gradonačelnik Grada Vodnjan-Dignano te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

a) štete na imovini koja je osigurana,

b) štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,

c) neizravne štete,

d) štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,

e) štete nastale na građevini ili području koje je, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita kulturnog dobra, aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,

f) štete koje nisu na propisani način i u zadanom roku unesene u Registar šteta prema odredbama Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19),

g) štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60 % vrijednosti imovine.

Kako na području Grada Vodnjan-Dignano nisu bile proglašene prirodne nepogode u 2021. godini tako nisu bila niti zatražena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

ZAKLJUČAK

U protekloj godini na području Grada Vodnjan-Dignano nisu proglašene prirodne nepogodne koje su mogle uzrokovati štete.

Potrebno je da Grad Vodnjan-Dignano kao i njegovi stanovnici provode preventivne mjere koje je moguće provesti pošto se na neke prirodne ugroze ne može utjecati.

KLASA: 810-01/22-01/
URBROJ: 2168-04-01-22-1
Vodnjan-Dignano, 09. ožujka 2022. godine

GRADONAČELNIK-SINDACO
Edi Pastrovicchio

Na temelju članka 14. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 34. Statuta Grada Vodnjan-Dignano ("Službene novine" Grada Vodnjan-Dignano br. 02/09, 02/10, 02/13, 02/18 i 02/21), Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano na 10. redovnoj sjednici održanoj 24. ožujka 2022. godine, donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Vodnjan-Dignano

Članak 1.

U Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Vodnjan-Dignano (u daljnjem tekstu: Gradsko povjerenstvo) imenuju se:

- Diriana Delcaro Hrelja, zamjenica Gradonačelnika, za predsjednicu,
- Roberto Jakovljević, predstavnik Grada Vodnjan-Dignano, za zamjenika predsjednice,
- Andrea Manzin, predstavnik Grada Vodnjan-Dignano, za člana,
- Daniela Cetina, predstavnica trgovačkog društva Contrada d.o.o., za članicu,
- Bernardina Hlevnjak Pastrovicchio, predstavnica udruge Agroturist, za članicu.

Članak 2.

Članovi Gradskog povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 3.

Gradsko povjerenstvo obavlja poslove utvrđene Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda i godišnjim Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda Grada Vodnjan-Dignano.

Članak 4.

Administrativne i stručne poslove za potrebe Gradskog povjerenstva obavlja upravno tijelo Grada Vodnjan-Dignano nadležno za poslove opće uprave.

Članak 5.

Sredstva za rad Gradskog povjerenstva osiguravaju se u Proračunu Grada Vodnjan-Dignano.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ovog Rješenja stavlja se van snage Rješenje o imenovanju članova Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Grada Vodnjan-Dignano, KLASA: 021-05/19-01/07, URBROJ:2168-04-02-19-9 od 14. prosinca 2019. godine („Službene novine Grada Vodnjan-Dignano“, broj 10/2019).

Članak 7.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Grada Vodnjan-Dignano“.

KLASA:024-01/22-01/07
URBROJ: 2163-10-02-22-5
Vodnjan-Dignano, 24. ožujak 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJAN-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Romina Bilić

Na temelju članka 31. stavka 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 34. Statuta Grada Vodnjan – Dignano (Službene novine Grada Vodnjan-Dignano br. 02/09, 02/10, 02/13, 02/18 i 02/21) Gradsko vijeće Grada Vodnjan – Dignano na 10. sjednici, održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donijelo je

O D L U K U
o imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Vodnjan – Dignano

Članak 1.

Ovom Odlukom se imenuje Povjerenstvo za uvođenje u posjed na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Grada Vodnjan – Dignano.

Povjerenstvo čini tri člana: po jedan predstavnik pravne, geodetske i agronomske struke.

Članak 2.

U Povjerenstvo za uvođenje u posjed na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Grada Vodnjan – Dignano (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1.Eda Palunko, dipl. Iur. - predsjednik
2.Ana Kokot Moscarda, geodetski tehničar - član
3.Ang Maružin back. ing. med. polj..- član

Članak 3.

Povjerenstvo o postupku uvođenja u posjed sastavlja Zapisnik o uvođenju u posjed.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavljuje se u Službenim novinama Grada Vodnjan – Dignano.

KLASA: 024-02/22-01/07
URBROJ: 2163-10-02-22-6
Vodnjan-Dignano, 24. ožujka 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJAN-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Romina Bilić

Na temelju odredbe članka 31. stavka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18 i 98/19), Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Vodnjan-Dignano („Službene novine Grada Vodnjan-Dignano“ broj 17/20), i Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o raspisivanju javnog natječaja za dodjelu zakupa za poljoprivredno zemljište u vlasništvu države na području Grada Vodnjan – Dignano („Službene novine Grada Vodnjan-Dignano“ broj 19/20), Javnog natječaja i Ispravka Javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Vodnjan - Dignano za k.o. Vodnjan, k.o. Galižana i k.o. Peroj objavljenih dana 05. listopada 2020. godine i dana 30. listopada 2020. Godine, Odluke o izboru najpovoljnijih ponuda za zakup državnog poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Vodnjan – Dignano (Službene novine Grada Vodnjan – Dignano broj 14/21), te članka 34. Statuta Grada Vodnjan-Dignano („Službene novine Grada Vodnjan-Dignano“ broj 02/09, 02/10, 02/13, 02/18 I 02/21) Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano na 10. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022.godine, donosi sljedeću

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Vodnjan-Dignano

Članak 1.

U Odluci o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Vodnjan-Dignano (Službene novine Grada Vodnjan – Dignano broj 14/21) u tabelarnom prikazu točke I mijenjaju se podaci za slijedeće proizvodne tehnološke cjeline (PTC):

PTC br. 80

2145/2	pašnjak	0,0432	11,71	**150,00 kn**

ispravlja se u

2147/16	maslinjak	0,1920	97,54	**150,00 kn**

PTC br. 125 broj *„54206“* zamjenjuje se brojem *„4206“*

PTC br. 147 broj *„4988/2“* zamjenjuje se brojem *„4998/2“*

broj *„4988/5“* zamjenjuje se brojem *„4998/5 “*

PTC br. 148

5045	oranica	0,3233	164,24	**590,50 kn**
5046/2	oranica	0,1975	100,33	

ispravlja se u

5054/1	oranica	0,2899	147,27	**590,50 kn**
5054/2	oranica	0,2913	147,98	

PTC br. 259

982/2	maslinik	0,1000	50,80	**590,50 kn**
982/2	oranica	0,1334	67,77	
982/3	oranica	0,1334	67,77	
982/3	maslinik	0,1000	50,80	

ispravlja se u

977/3	pašnjak	0,8365	226,69	**453,38 kn**

Članak 2.

U Odluci o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Vodnjan-Dignano (Službene novine Grada Vodnjan – Dignano broj 14/21) u tabelarnom prikazu točke I mijenja se tekst **„OPG Vesna Capolicchio, S. Isepo 41, Galižana",** sa tekstom **„Kristina Capolicchio, Monteci 25, Galižana"** u slijedećim proizvodnih tehnoloških cjelina (PTC): **broj 226, 227, 228, 233, 237, 243, 244, 250**

Članak 3.

U Odluci o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Vodnjan-Dignano (Službene novine Grada Vodnjan – Dignano broj 14/21) u tabelarnom prikazu točke I mijenja se tekst proizvodne tehnološke cjeline (PTC) broj 202 tekst „***202.*** **Chiavalon d.o.o. , V. Nazora 16, Vodnjan "** mijenja se i glasi ***„202. OPG Doblanović, Bibići 19 B, Žminj".***

Članak 4.

U Odluci o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Vodnjan-Dignano (Službene novine Grada Vodnjan – Dignano broj 14/21) u tabelarnom prikazu točke I mijenja se tekst proizvodne tehnološke cjeline (PTC) broj 204 tekst „***204.*** **Chiavalon d.o.o., V. Nazora 16, Vodnjan "** mijenja se i glasi ***„204. OPG Matteo Moscarda, Veli vrh 40 A, Galižana".***

Članak 5.

U Odluci o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Vodnjan-Dignano (Službene novine Grada Vodnjan – Dignano broj 14/21) u tabelarnom prikazu točke I mijenja se tekst proizvodne tehnološke cjeline (PTC) broj 205 tekst „***205.*** **Zajednički obrt Giacometti – Moscarda, Fažanska 12, Galižana "** mijenja se i glasi ***„205. Skink d.o.o., Cesta za Valaltu – Lim 20 C, Rovinj".***

Članak 6.

U Odluci o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Vodnjan-Dignano (Službene novine Grada Vodnjan – Dignano broj 14/21) u tabelarnom prikazu točke I mijenja se tekst proizvodne tehnološke cjeline (PTC) broj 206 tekst „ ***206. OPG Matteo Moscarda, Veli Vrh 40A, Galižana "*** mijenja se i glasi ***„206. Nerium d.o.o., Cesta za Valaltu – Lim 20 E, Rovinj".***

Članak 7.

U Odluci o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Vodnjan-Dignano (Službene novine Grada Vodnjan – Dignano broj 14/21) u tabelarnom prikazu točke I mijenja se tekst proizvodne tehnološke cjeline (PTC) broj 207 tekst „ ***207. Skink d.o.o., Cesta za Valaltu, Lim 20 C, Rovinj "*** mijenja se i glasi ***„207. Roris j.d.o.o., Istarska 38, Rovinj".***

Članak 8.

Točka III Odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Vodnjan-Dignano (Službene novine Grada Vodnjan – Dignano broj 14/21) tekst:

"Zakupnina za nekretnine iz točke I. ove Odluke iznosi ukupno 117.166,96 kuna za jednu kalendarsku godinu i plaća se unaprijed…. "

mijenja se i glasi:

"Zakupnina za nekretnine iz točke I. ove Odluke iznosi ukupno 117.029,84 kuna za jednu kalendarsku godinu i plaća se unaprijed…. "

Članak 9.

Ostale točke Odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Vodnjan-Dignano (Službene novine Grada Vodnjan – Dignano broj 14/21) ostaju nepromijenjene.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano“.

KLASA: 024-02/22-01/07
URBROJ: 2163-10-02-22-7
Vodnjan-Dignano, 24. ožujka 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJAN - DIGNANO
PREDSJEDNIK
Romina Bilić

Temeljem odredbe članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Grada Vodnjana - Dignano („Službene novine Grada Vodnjana – Dignano“ br. 02/09, 02/10, 02/13, 02/18 i 02/21, dalje u tekstu: Statut), Gradsko vijeće Grada Vodnjana - Dignano na 10. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donosi

STATUTARNU ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA GRADA VODNJANA - DIGNANO

Članak 1.

U članku 77. Statuta rimski broj „II“ zamjenuje se brojem „VIII“.

Članak 2.

U članku 87. Statuta broj „87“ zamjenjuje se brojem „86“.

Članak 3.

U članku 129. Statuta riječ „obavlja“ zamjenjuje se riječju „obavljaju“.

Članak 4.

Članci 139a. i 139b. Statuta brišu se.

Članak 5.

Članak 140. Statuta postaje Članak 156.
Članak 141. Statuta postaje Članak 157.
Članak 142. Statuta postaje Članak 158.
Članak 143. Statuta postaje Članak 159.
Članak 144. Statuta postaje Članak 160.

Članak 6.

Nakon Članka 139. Statuta, dodaje se nova glava ***''XV. Mjesna samouprava''***:

Članak 140.

Na području Grada Vodnjana - Dignano osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.
Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja ili grada, koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 141.

Mjesni odbori na području Grada Vodnjana-Dignano jesu:
-Mjesni odbor Vodnjan Sjever
-Mjesni odbor Vodnjan Zapad
-Mjesni odbor Galižana
-Mjesni odbor Peroj
-Mjesni odbor Barbariga-Betiga-Mandriol
-Mjesni odbor Gajana
Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

Članak 142.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati Gradsko vijeće, vijeće mjesnog odbora, najmanje 20 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te Gradonačelnik.
U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Gradonačelniku.

Prijedlog mora sadržavati podatke o:

-Podnositelju inicijative odnosno predlagaču,
-Području i granicama mjesnog odbora,
-Sjedištu mjesnog odbora,
-Zadatke i izvore financiranja,
-Prijedlog imena mjesnog odbora,
-Osnove pravila rada mjesnog odbora.

Članak 143.

Gradonačelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.
Ukoliko Gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od primitka prijedloga.

Članak 144.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.
Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 145.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernom većinom glasova.
Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje 4 godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća, uz odgovarajuću primjenu odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 146.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora, odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.
Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 147.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 članova. Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog

odbora čije se vijeće bira. Zastupljenost članova nacionalnih manjina urediti će se posebnom odlukom.

Članak 148.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu mjesnog odbora, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća.

Članak 149.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana iz oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, sporta i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 150.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 151.

Financijska sredstva za obavljanje poslova povjerenim mjesnim odborima osiguravaju se proračunom Grada Vodnjana - Dignano. Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih i fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Gradsko vijeće. Način financiranja mjesnih odbora utvrđuje Gradsko vijeće.

Članak 152.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja, može sazivati zborove građana.
Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 153.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada Vodnjan-Dignano na način propisan općim aktom, kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada.

Članak 154.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Gradonačelnik.
O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Gradsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 155.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik.
Gradonačelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 7.

Ovlašćuje se Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost da utvrdi i izda pročišćeni tekst Statuta Grada Vodnjana - Dignano.

Članak 8.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Vodnjana – Dignano“.

KLASA: 024-01/22-01/07
URBROJ: 2163-10-02-22-8
U Vodnjanu - Dignano, 24. ožujka 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJAN-DIGNANO

PREDSJEDNICA
Romina Bilić

Temeljem odredbe članka 6. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Grada Vodnjan-Dignano („Službene novine Grada Vodnjan-Dignano“ broj 02/09, 02/10, 02/13, 02/18 i 02/21), Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano na 10. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU
o osnivanju Savjeta mladih Grada Vodnjan-Dignano

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se osnivanje Savjeta mladih Grada Vodnjan-Dignano (u daljnjem tekstu: Savjet mladih), postupak izbora i broj članova i zamjenika članova, djelokrug poslova i način rada, način financiranja rada i programa, osiguranje uvjeta za rad te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih.

Članak 2.

Savjet mladih osniva se radi sudjelovanja mladih u odlučivanju o upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivnog uključivanja mladih u javni život te informiranja i savjetovanja mladih na području Grada Vodnjan-Dignano.

Članak 3.

Savjet mladih savjetodavno je tijelo Gradskog vijeća Grada Vodnjan-Dignano (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) kojem je cilj promicanje i zagovaranje prava, potreba i interesa mladih na području Grada Vodnjan-Dignano.

Članak 4.

Mladi, u smislu ove Odluke, su osobe s prebivalištem ili boravištem na području Grada Vodnjan-Dignano, koji u trenutku podnošenja kandidature za članstvo u Savjetu mladih imaju od navršenih petnaest do navršenih trideset godina života te kao takvi imaju pravo biti birani za članove i zamjenike članova Savjeta mladih.

Članak 5.

Izrazi koji se upotrebljavaju u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

II. SASTAV, NAČIN I POSTUPAK IZBORA ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 6.

Savjet mladih ima sedam članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

Članak 7.

Postupak izbora članova i zamjenika članova Savjeta mladih pokreće Gradsko vijeće objavom javnog poziva za isticanje kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih.

Javni poziv iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na internet stranici i oglasnoj ploči Grada Vodnjan-Dignano najmanje tri mjeseca prije isteka mandata članova Savjeta mladih u slučaju kada je Savjet mladih osnovan.

Javni poziv iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati opis postupka izbora, uvjete za isticanje kandidatura, rokove za prijavu i rokove u kojima će biti provedena provjera zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih.

Prijedlog za pokretanje postupka izbora iz stavka 1. ovog članka podnosi Gradskom vijeću Gradonačelnik Grada Vodnjan-Dignano (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik).

Članak 8.

Kandidature za članove i zamjenike članova Savjeta mladih temeljem javnog poziva za isticanje kandidatura ističu udruge koje su sukladno statutu ciljno i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalnih ili strukovnih organizacija u Republici Hrvatskoj i neformalne skupine mladih.

Kada je predlagatelj kandidature neformalna skupina mladih, skupinu mora sačinjavati najmanje 20 mladih osoba s prebivalištem ili boravištem na području Grada Vodnjan-Dignano.

Ovlašteni predlagatelji kandidatura iz stavka 1. ovog članka dužni su prilikom isticanja kandidatura za članove Savjeta mladih predložiti i zamjenika za svakog kandidata za člana Savjeta mladih, u suprotnom se njihove kandidature neće smatrati valjanima.

Članak 9.

Kandidature za članove i zamjenike članova Savjeta mladih podnose se u pisanom obliku Komisiji Gradskog vijeća za izbor i imenovanja (u daljnjem tekstu: Komisija), u roku od 15 dana od dana objave javnog poziva, na obrascu propisanom javnim pozivom.

Kandidature se predaju u zatvorenoj omotnici neposredno u pisarnici Grada Vodnjan-Dignano ili se šalju preporučeno putem pošte.

Kandidature poslane putem e-maila neće se uzimati u razmatranje.

Kandidatura iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži sljedeće podatke:
- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja,
- izvadak iz odgovarajućeg registra, odnosno važeća odluka o osnivanju tijela,
- podatke o kandidatu (ime i prezime, datum rođenja, prebivalište/boravište kandidata za člana i zamjenika člana),
- kratak životopis kandidata za člana i zamjenika člana,
- obrazloženje kandidature ovjereno od odgovorne osobe predlagatelja,
- potpisana izjava kandidata o svom pristanku na kandidaturu,
- uvjerenje Policijske uprave o prebivalištu ili boravištu kandidata ne starije od šest mjeseci ili presliku osobne iskaznice kandidata i zamjenika kandidata.

Kada je predlagatelj kandidature neformalna skupina mladih iz članka 8. st. 2. ove Odluke, kandidatura mora sadržavati i podatke o svim predlagateljima (ime i prezime, datum rođenja, prebivalište/boravište i OIB), koji se dokazuju uvjerenjem Policijske uprave o prebivalištu ili boravištu kandidata ili preslikom osobne iskaznice.

Nepravovremene i nepotpune kandidature, te kandidature dostavljene suprotno odredbama ovog članka neće se uzimati u razmatranje.

Članak 10.

Nakon zaprimanja kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih, Komisija obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijava, sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura.

Popis važećih kandidatura se sastavlja na način da sadrži naziv i sjedište predlagatelja, ime i prezime te datum rođenja kandidata za člana i kandidata za zamjenika člana, prema abecednom redu prezimena prijavljenih kandidata za člana.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavljaju se Gradskom vijeću te se objavljuju na internet stranici i oglasnoj ploči Grada Vodnjan-Dignano u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 11.

Gradsko vijeće na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja o izvješću o provjeri formalnih uvjeta i s popisa važećih kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih tajnim glasovanjem bira članove i zamjenike članova Savjeta mladih, na način propisan Poslovnikom Gradskog vijeća.

Glasovanje se provodi na glasačkim listićima ovjerenim pečatom Gradskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata se navode abecednim redom uz naznaku ovlaštenog predlagatelja, a glasovanje se obavlja zaokruživanjem broja ispred sedam kandidata.

Važeći je onaj glasački listić na kojem su zaokruženi redni brojevi ispred prezimena i imena najviše 7 kandidata i njihovih zamjenika.

Za članove Savjeta mladih izabrano je sedam kandidata s najvećim brojem glasova.

U slučaju da nije moguće izabrati Savjet mladih zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje među tim kandidatima ponavlja se na istoj sjednici sve dok se ne izaberu svi članovi Savjeta mladih.

III. KONSTITUIRANJE I MANDAT SAVJETA MLADIH

Članak 12.

Rezultati izbora za članove i zamjenike članova Savjeta mladih objavljuju se na internet stranici i oglasnoj ploči Grada Vodnjan-Dignano.

Savjet mladih mora se konstituirati u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora.

Članak 13.

Prvu sjednicu Savjeta mladih saziva predsjednik Gradskog vijeća.

Do izbora predsjednika Savjeta mladih sjednicom predsjedava dobno najstariji član Savjeta mladih.

Savjet mladih je konstituiran izborom predsjednika Savjeta mladih.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih biraju i razrješuju članovi Savjeta mladih većinom glasova svih članova.

Za predsjednika Savjeta mladih izabran je član koji je osvojio najveći broj glasova.

U slučaju da dva ili više članova ostvare jednak broj glasova, ponavlja se izbor među njima na istoj sjednici.

Obavijest o konstituiranju Savjeta mladih objaviti će se na internet stranici i oglasnoj ploči Grada Vodnjan-Dignano.

Ako Savjet mladih u roku od 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove Savjeta mladih ne izabere predsjednika Savjeta mladih, Gradsko vijeće će objaviti novi javni poziv za izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih.

Članak 14.

Članovi Savjeta mladih i njihovi zamjenici biraju se na razdoblje od tri godine, računajući od dana konstiuiranja Savjeta mladih.

Mandat zamjenika člana Savjeta mladih vezan je uz mandat člana Savjeta mladih. Prestankom mandata člana Savjeta mladih prestaje mandat i njegovom zamjeniku.

Članak 15.

Gradsko vijeće će razriješiti člana Savjeta mladih i prije isteka mandata ako neopravdano izostane s najmanje 50% sjednica Savjeta mladih u godini dana te na osobni zahtjev člana Savjeta mladih.

Član Savjeta mladih koji za vrijeme trajanja mandata navrši trideset godina nastavlja s radom u Savjetu mladih do isteka mandata na koji je izabran.

Ako se broj članova Savjeta mladih spusti ispod dvije trećine početnog broja, Gradsko vijeće će provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova Savjeta mladih koliko ih je prestalo biti članom Savjeta mladih prije isteka mandata.

Mandat članova Savjeta mladih izabranih postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta mladih izabranih u redovitom postupku biranja članova Savjeta mladih.

Gradsko vijeće raspustit će Savjet mladih samo ako Savjet mladih ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

IV. DJELOKRUG I NAČIN RADA SAVJETA MLADIH

Članak 16.

U okviru svoga djelokruga Savjet mladih:

- raspravlja na svojim sjednicama o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih, te o pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća koji su od interesa za mlade,
- u suradnji s predsjednikom Gradskog vijeća inicira u Gradskom vijeću donošenje odluka od značaja za mlade, donošenje programa i drugih akata od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Grada Vodnjan-Dignano, raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za

unaprjeđivanje položaja mladih na području Grada Vodnjan-Dignano, te način rješavanja navedenih pitanja,
- putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Gradskog vijeća prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Grada Vodnjan-Dignano davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade,
- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih,
- potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unaprjeđivanje položaja mladih, međusobnu suradnju savjeta mladih u Republici Hrvatskoj, te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnoga društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja,
- predlaže i daje na odobravanje Gradskom vijeću program rada popraćen financijskim planom radi ostvarivanja programa rada Savjeta mladih,
- po potrebi poziva vijećnike Gradskog vijeća na sjednice Savjeta mladih,
- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade, te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanja kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade,
- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

Članak 17.

Savjet mladih održava redovite sjednice najmanje jednom u tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Sjednice Savjeta mladih saziva i njima predsjeda predsjednik Savjeta mladih.

Predsjednik Savjeta mladih dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta mladih na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta mladih.

Članak 18.

Savjet mladih donosi poslovnik o radu najkasnije u roku od 30 dana od dana konstituiranja Savjeta mladih.

Poslovnik o radu Savjet mladih donosi većinom glasova svih članova.

Poslovnikom o radu pobliže se uređuje način rada Savjeta mladih, postupak izbora i razrješenja predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih, način rada njegovih radnih tijela i postupak izbora i razrješenja članova radnih tijela u skladu s ovom Odlukom.

Članak 19.

Savjet mladih može pravovaljano donositi odluke iz svog djelokruga rada ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih.

Savjet mladih donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, ako ovom Odlukom nije drukčije određeno.

Član Savjeta mladih, odnosno njegov zamjenik koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Smatra se da je član Savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojem osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu ili je član Savjeta mladih ujedno i član pravne osobe ili njezinim tijela upravljanja.

Ako je član Savjeta mladih spriječen sudjelovati na sjednici Savjeta mladih, zamjenjuje ga njegov zamjenik te pritom ima sva prava i obveze člana.

U radu Savjeta mladih mogu sudjelovati i osobe koje nisu članovi Savjeta mladih, ako svojim radom mogu pridonijeti boljem radu Savjeta mladih u pripremi stručnih podloga za zauzimanje stajališta na postupak izrade, donošenja i provedbe Programa rada Savjeta mladih te davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka Gradskom vijeću u vezi s donošenjem odluka i programa od interesa za mlade.

Savjet mladih može imenovati svoje stalne i povremene radne skupine za uža područja djelovanja te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

U radu Savjeta mladih mogu sudjelovati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Članak 20.

Predsjednik Savjeta mladih predstavlja Savjet mladih te obavlja druge poslove utvrđene Zakonom o savjetima mladih, ovom Odlukom i Poslovnikom o radu Savjeta mladih.

Predsjednika Savjeta mladih u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje njegov zamjenik.

Ako predsjednik Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti, Savjet mladih može natpolovičnom većinom glasova svih članova pokrenuti postupak njegovog razrješenja s funkcije predsjednika Savjeta mladih i izbora novog predsjednika.

Ako Savjet mladih ne pokrene postupak izbora novog predsjednika sukladno stavku 3. ovog članka, Gradsko vijeće može, sukladno Poslovniku o radu Savjeta mladih, u pisanom obliku uputiti Savjetu mladih inicijativu za pokretanje postupka izbora novog predsjednika Savjeta mladih.

Ako zamjenik predsjednika Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti, predsjednik Savjeta mladih ili najmanje 1/3 članova Savjeta mladih može pokrenuti postupak za njegovo razrješenje s funkcije zamjenika predsjednika Savjeta mladih i izbor novog zamjenika predsjednika Savjeta mladih.

Članak 21.

Savjet mladih donosi program rada Savjeta mladih za svaku kalendarsku godinu, te ga podnosi na odobravanje Gradskom vijeću najkasnije do 30. rujna tekuće godine, za sljedeću kalendarsku godinu.

Program rada sadržava godišnje aktivnosti Savjeta mladih u skladu s njegovim djelokrugom rada, i to:
- sudjelovanje u kreiranju i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,
- konzultiranje s organizacijama mladih o temama bitnim za mlade,
- suradnju s tijelima Grada Vodnjan-Dignano o politici za mlade,
- suradnju s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu,
- druge aktivnosti u skladu s djelokrugom rada Savjeta mladih.

Program rada Savjet mladih priprema u suradnji s upravnim odjelima Grada Vodnjan-Dignano u čijem su djelokrugu poslovi vezani uz programske aktivnosti Savjeta mladih.

Program rada Savjeta mladih donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Ako se programom rada Savjeta mladih za provedbu planiranih aktivnosti predviđa potreba osiguranja financijskih sredstava, program rada mora sadržavati i financijski plan koji mora biti usklađen s odobrenim financijskim sredstvima za te namjene u proračunu Grada Vodnjan-Dignano.

Članak 22.

Savjet mladih podnosi godišnje izvješće o svom radu Gradskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje Gradonačelniku Grada Vodnjan-Dignano.

Godišnje izvješće iz stavka 2. ovog članka objavljuje se na internet stranici Grada Vodnjan-Dignano.

V. SREDSTVA ZA RAD SAVJETA MLADIH

Članak 23.

Financijska sredstva za rad i program rada Savjeta mladih osiguravaju se u Proračunu Grada Vodnjan-Dignano na temelju odobrenog programa rada Savjeta mladih i sukladno financijskim mogućnostima Grada Vodnjan-Dignano.

Prostor za održavanje sjednica Savjeta mladih osigurava Grad Vodnjan-Dignano.

Članovi Savjeta mladih nemaju pravo na naknadu za svoj rad.

Članovi Savjeta mladih imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta mladih u visini cijene autobusne karte za relaciju od mjesta prebivališta/boravišta do mjesta održavanja sjednice, kao i drugih putnih troškova neposredno vezanih za rad u Savjetu mladih.

VI. SURADNJA SAVJETA MLADIH I GRADSKOG VIJEĆA TE GRADONAČELNIKA

Članak 24.

Gradsko vijeće dostavlja Savjetu mladih sve pozive i materijale za svoje sjednice, te zapisnike s održanih sjednica u istom roku kao i vijećnicima u Gradskom vijeću, te na drugi prikladan način informira Savjet mladih o svim svojim aktivnostima.

Predsjednik Gradskog vijeća po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih, na kojem se raspravlja o svim pitanjima od interesa za mlade te o suradnji Gradskog vijeća i drugih tijela Grada Vodnjan-Dignano sa Savjetom mladih.

Inicijativu za zajednički sastanak predsjednika Gradskog vijeća i Savjeta mladih može pokrenuti i Savjet mladih.

Na zajednički sastanak predsjednika Gradskog vijeća i Savjeta mladih mogu biti pozvani i drugi članovi Gradskog vijeća i drugih tijela Grada Vodnjan-Dignano, kao i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Na prijedlog Savjeta mladih Gradsko vijeće će raspraviti pitanje od interesa za mlade, i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta mladih pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta mladih kojeg Savjet mladih imenuje dužan je odazvati se pozivima na sjednice Gradskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Gradsko vijeće.

Članak 25.

Savjet mladih surađuje s Gradonačelnikom redovitim međusobnim informiranjem, savjetovanjem te na druge načine.

Gradonačelnik po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih, na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade, te o suradnji Gradonačelnika i Savjeta mladih.

Gradonačelnik svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet mladih o svojim aktivnostima koje su od važnosti ili interesa za mlade.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Savjeta mladih Grada Vodnjana-Dignano („Službene novine Grada Vodnjan-Dignano“ broj 02/2014, 10/2021).

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave, a objaviti će se u „Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano“.

KLASA:024-01/22-01/07
URBROJ:2163-10-02-22-9
U Vodnjanu-Dignano, dana 24. ožujka 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJAN-DIGNANO
PREDSJEDNICA
Romina Bilić

Na temelju odredbe članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/2001, 60/2001, 129/2005, 109/2007, 125/2008, 36/2009, 36/2009, 150/2011, 144/2012, 19/2013, 137/2015, 123/2017, 98/2019, 144/2020), članka 41. st. 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/1997, 107/2007, 94/2013, 98/2019), članka 32. Statuta Dječjih vrtića Petar Pan Vodnjan – Scuole dell'infanzia Petar Pan Dignano (pročišćeni tekst 2021.) i članka 34. Statuta Grada Vodnjan-Dignano („Službene novine Grada Vodnjan-Dignano“ broj 02/2009, 02/2010, 02/2013, 02/2018 i 02/2021) Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano na 10. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, temeljem prijedloga Upravnog vijeća Dječjih vrtića Petar Pan Vodnjan – Scuole dell'infanzia Petar Pan Dignano KLASA: 601-02/22-04/01, URBROJ: 2168-04-08-01-22-07, od dana 09. veljače 2022. godine, donosi sljedeću

Odluku o davanju prethodne suglasnosti na donošenje
Odluke o V. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
Dječjih vrtića Petar Pan Vodnjan – Scuole dell'infanzia Petar Pan Dignano

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost Upravnom vijeću Dječjih vrtića Petar Pan Vodnjan – Scuole dell'infanzia Petar Pan Dignano na donošenje Odluke o V. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjih vrtića Petar Pan Vodnjan – Scuole dell'infanzia Petar Pan Dignano.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se „Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano“.

KLASA: 024-01/22-01/07
URBROJ: 2163-10-02-22-10

Vodnjanu-Dignano, 24. ožujka 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJAN-DIGNANO
Predsjednica
Romina Bilić

Na temelju odredbe članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/2001, 60/2001, 129/2005, 109/2007, 125/2008, 36/2009, 36/2009, 150/2011, 144/2012, 19/2013, 137/2015, 123/2017, 98/2019, 144/2020), članka 38. i članka 44. st. 1. i st. 2. t. 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/1993, 29/1997, 47/1999, 35/2008, 127/2009), članka 37. st. 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/1997, 107/2007, 94/2013, 98/2019), članka 34. Statuta Grada Vodnjan-Dignano („Službene novine Grada Vodnjan-Dignano“ broj 02/2009, 02/2010, 02/2013, 02/2018 i 02/2021) i članka 36. st. 2. Statuta Dječjih vrtića Petar Pan Vodnjan – Scuole dell'infanzia Petar Pan Dignano (pročišćeni tekst 2021.), Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano na 10. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, temeljem prijedloga Upravnog vijeća Dječjih vrtića Petar Pan Vodnjan – Scuole dell'infanzia Petar Pan Dignano KLASA: 601-02/22-04/03, URBROJ: 2168-04-08-01-22-06-03 od dana 07. ožujka 2022. godine, donosi sljedeću

Odluku o razrješenju ravnatelja
Dječjih vrtića Petar Pan Vodnjan – Scuole dell'infanzia Petar Pan Dignano

Članak 1.

Daniela Vitasović-Uršić razrješuje se dužnosti ravnateljice Dječjih vrtića Petar Pan Vodnjan – Scuole dell'infanzia Petar Pan Dignano, s danom 31. ožujka 2022. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano“.

KLASA: 024-01/22-01/07
URBROJ: 2163-10-02-22-11
Vodnjanu-Dignano, 24. ožujka 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJAN-DIGNANO
Predsjednica
Romina Bilić

Na temelju odredbe članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/2001, 60/2001, 129/2005, 109/2007, 125/2008, 36/2009, 36/2009, 150/2011, 144/2012, 19/2013, 137/2015, 123/2017, 98/2019, 144/2020), članka 38. i članka 44. st. 3. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/1993, 29/1997, 47/1999, 35/2008, 127/2009), članka 37. st. 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/1997, 107/2007, 94/2013, 98/2019), članka 34. Statuta Grada Vodnjan-Dignano („Službene novine Grada Vodnjan-Dignano“ broj 02/2009, 02/2010, 02/2013, 02/2018 i 02/2021) i članka 36. st. 2. Statuta Dječjih vrtića Petar Pan Vodnjan – Scuole dell'infanzia Petar Pan Dignano (pročišćeni tekst 2021.), Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano na 10. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, temeljem prijedloga Upravnog vijeća Dječjih vrtića Petar Pan Vodnjan – Scuole dell'infanzia Petar Pan Dignano KLASA: 601-02/22-04/03, URBROJ: 2168-04-08-01-22-06-04, od dana 07. ožujka 2022. godine, donosi sljedeću

Odluku o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnatelja
Dječjih vrtića Petar Pan Vodnjan – Scuole dell'infanzia Petar Pan Dignano

Članak 1.

Za vršiteljicu dužnosti ravnatelja Dječjih vrtića Petar Pan Vodnjan – Scuole dell'infanzia Petar Pan Dignano imenuje se Petra Mišeta Capolicchio iz Galižane, Oltra l'torcio 10, OIB: 46623301995.

Imenovana će započeti s obavljanjem dužnosti dana 01. travnja 2022. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano“.

KLASA: 024-01/22-01/07
URBROJ:2163-10-02-22-12
Vodnjanu-Dignano, 24. ožujka 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJAN-DIGNANO
Predsjednica
Romina Bilić

Na temelju odredbe članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/2001, 60/2001, 129/2005, 109/2007, 125/2008, 36/2009, 36/2009, 150/2011, 144/2012, 19/2013, 137/2015, 123/2017, 98/2019, 144/2020), članka 454. i članka 457. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13,40/19 članka 34. i članka 89. st. 3. Statuta Grada Vodnjan-Dignano (″Službene novine Grada Vodnjan-Dignano“ broj 02/09, 02/10, 02/13, 02/18 i

02/21), Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano na 10. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donijelo je

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti za donošenje Odluke o povećanju temeljnog kapitala i Odluke o izmjeni Izjave o osnivanju trgovačkog društva Castelier d.o.o.

Članak 1.
Daje se prethodna suglasnost skupštini trgovačkog društva Castelier d.o.o. za donošenje Odluke o povećanju temeljnog kapitala i Odluke o izmjeni Izjave o osnivanju.

Članak 2.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u ˝Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano˝.

KLASA: 024-01/22-01/07
URBROJ: 2163-10-02-22-13
U Vodnjanu - Dignano, 24. ožujka 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJAN-DIGNANO
PREDSJEDNICA
Romina Bilić

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj 29/19. i 98/19.) i članka 34. Statuta Grada Vodnjan-Dignano („Službene novine Grada Vodnjan-Dignano“ 02/09, 02/10, 02/13, 02/18 i 02/21.), Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano na 10. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine donosi

O D L U K U
o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Vodnjan-Dignano za 2022. godinu

Članak 1.
Ovom se Odlukom raspoređuju sredstva za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača (u daljnjem tekstu: nezavisni vijećnici) zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Vodnjan-Dignano (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) za 2022. godinu, koja su osigurana u Proračunu Grada Vodnjan-Dignano za 2022. godinu.

Članak 2.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se jednaki mjesečni iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova Gradskog vijeća prema konačnim rezultatima izbora.
Za svakog izabranog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola (žena), političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Gradskog vijeća.

Članak 3.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se mjesečni iznos sredstava od 493,83 kuna.
Za svakog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se mjesečni iznos sredstava od 543,21 kune.

Članak 4.

Političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u Gradskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Grada Vodnjan-Dignano za 2022. godinu na način utvrđen u članku 2. i 3. ove Odluke u mjesečnim iznosima kako slijedi:

- Nezavisnim vijećnicima:
- Sandra Franjul - 543,21 kuna
- Romina Bilić - 543,21 kuna
- Evelina Biasiol-Brkljačić - 543,21 kuna
- Nenad Štokovac - 493,83 kuna
- Marino Leonardelli - 493,83 kuna
- Denis Sgagliardi - 493,83 kuna
- Daniele Manzin - 493,83 kuna
- Edin Bešić - 493,83 kuna
- Istarski demokratski sabor – IDS / Istarska stranka umirovljenika – ISU - 2.567,90 kuna

Tablični prikaz:

Stranka	Iznos po članu mjesečno	Ukupan broj članova	Iznos ukupno mjesečno	Broj članica	Iznos 10% za članice mjesečno	Sveukupno mjesečno	Sveukupno 2022.
1	*2*	*3*	*4 (2x3)*	*5*	*6*	*7 (4+6)*	*8*
Kandidacijska lista grupe birača:							
Sandra Franjul	493,83	1	493,83	1	49,38	543,21	6.518,53
Romina Bilić	493,83	1	493,83	1	49,38	543,21	6.518,53
Evelina Biasiol-Brkljačić	493,83	1	493,83	1	49,38	543,21	6.518,53
Nenad Štokovac	493,83	1	493,83			493,83	5.925,92
Marino Leonardelli	493,83	1	493,83			493,83	5.925,92
Denis Sgagliardi	493,83	1	493,83			493,83	5.925,92
Daniele Manzin	493,83	1	493,83			493,83	5.925,92
Edin Bešić	493,83	1	493,83			493,83	5.925,92
Istarski demokratski sabor (IDS)/Istarska stranka	493,83	5	2.469,14	2	98,77	2.567,90	30.814,80

umirovljenika (ISU)							
UKUPNO		13	6.419,75	5	197,53	6.666,67	80.000,00

Članak 5.

Raspoređena ukupna sredstva iz članka 4. ove Odluke doznačuju se na žiro račun političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 6.

Ova Odluka primjenjuje se za razdoblje siječanj – prosinac 2022.godine.

Članak 7.

U pogledu korištenja sredstava, podnošenja financijskih izvještaja i drugih prava i obveza u vezi provedbe ove Odluke političke stranke i nezavisni vijećnici dužni su postupati sukladno odredbama Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma.

Članak 8.

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira da li se koriste u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavljuje se u Službenim novinama Grada Vodnjan – Dignano.

KLASA: 024-02/22-01/07
URBROJ: 2168-04-02-22-14
Vodnjan-Dignano, 24. ožujka 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODNJANA-DIGNANO
PREDSJEDNICA

Romina Bilić

Temeljem članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (˝Narodne novine˝ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 17. Zakona o socijalnoj skrbi (˝Narodne novine˝ broj 18/22), članka 11. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (˝Narodne novine˝ broj 100/18, 125/19 i 147/20), Odluke o socijalnoj skrbi Grada Vodnjan-Dignano (Službene novine Grada Vodnjan-Dignano broj 06/2015 i 04/2020) i članka 34. Statuta Grada Vodnjan-Dignano (˝Službene novine Grada Vodnjan-Dignano˝ broj 02/09, 02/10, 02/13, 02/18 i 02/21), Gradsko vijeće Grada Vodnjan – Dignano, na 10. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U PODRUČJU SOCIJALNE SKRBI I ZDRAVSTVA GRADA VODNJAN-DIGNANO ZA 2022. GODINU

Članak 1.

U Programu javnih potreba u području socijalne skrbi i zdravstva Grada Vodnjan-Dignano za 2022. godinu (˝Službene novine Grada Vodnjan-Dignano˝ broj 16/2021), **članak 1. stavak 2:**

″Proračunom Grada osiguravaju se **2.316.638,00 kuna** za realizaciju Programa javnih potreba u u području socijalne skrbi Grada Vodnjan-Dignano za 2022. godinu.″

mijenja se i glasi:

″Proračunom Grada osiguravaju se **2.486.638,00 kuna** za realizaciju Programa javnih potreba u području socijalne skrbi Grada Vodnjan-Dignano za 2022. godinu.″

Članak 2.

U Programu javnih potreba u području socijalne skrbi i zdravstva Grada Vodnjan-Dignano za 2022. godinu (˝Službene novine Grada Vodnjan-Dignano˝ broj 16/2021), **članak 2. točka 11. Potpore za programe udruga i ustanova u području socijalne skrbi, tablica:**

PROGRAM	*PLAN ZA 2022.*
Potpore za programe javnih potreba u području socijalne skrbi	80.000,00
Dnevni centar za starije osobe ″A. Cecon″ (Grad je 2011. sklopio ugovor sa Sindikatom umirovljenika HR – Ogranak Vodnjan kojeg je zadužio za upravljanje Centrom)	40.000,00
Hrvatski crveni križ – Gradsko društvo CK-a Pula (dobrovoljno davalaštvo krvi, humanitarna pomoć, služba traženja, mladež Crvenog križa, zdravstvena preventiva)	60.000,00
Ostale potpore (na temelju čl. 6 stavak 3. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (″Narodne novine″ broj 26/15)	4.000,00
Centar za rehabilitaciju Pula – podružnica Vodnjan Moja zvjezdana prašina – terapijsko jahanje	22.900,00
Dnevni centar za radnu terapiju i rehabilitaciju - I JA MOGU! (terapijski program)	10.000,00
Sufinanciranje nabave specijalnog vozila za prijevoz osoba s invaliditetom (Sporazum DOSTI – IŽ- svi gradovi IŽ) od 2021-2025)	3.700,00
Crveni križ – projekt Pomoć u kući (dio plaća koji se ne prokriva projektom „Dok je nas, ne rabi da pensaš“	42.000,00
UKUPNO	**262.600,00**

mijenja se i glasi:

PROGRAM	*PLAN ZA 2022.*
Potpore za programe javnih potreba u području socijalne skrbi	80.000,00

Dnevni centar za starije osobe ″A. Cecon″ (Grad je 2011. sklopio ugovor sa Sindikatom umirovljenika HR – Ogranak Vodnjan kojeg je zadužio za upravljanje Centrom)	40.000,00
Hrvatski crveni križ – Gradsko društvo CK-a Pula (dobrovoljno davalaštvo krvi, humanitarna pomoć, služba traženja, mladež Crvenog križa, zdravstvena preventiva)	110.000,00
Ostale potpore (na temelju čl. 6 stavak 3. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (″Narodne novine″ broj 26/15)	4.000,00
Centar za rehabilitaciju Pula – podružnica Vodnjan Moja zvjezdana prašina – terapijsko jahanje	22.900,00
Dnevni centar za radnu terapiju i rehabilitaciju - I JA MOGU! (terapijski program)	10.000,00
Sufinanciranje nabave specijalnog vozila za prijevoz osoba s invaliditetom (Sporazum DOSTI – IŽ- svi gradovi IŽ) od 2021-2025	3.700,00
Crveni križ – projekt Pomoć u kući (dio plaća koji se ne prokriva projektom „Dok je nas, ne rabi da pensaš“	42.000,00
UKUPNO	**312.600,00**

U Programu javnih potreba u području socijalne skrbi i zdravstva Grada Vodnjan-Dignano za 2022. godinu (˝Službene novine Grada Vodnjan-Dignano˝ broj 16/2021), **članak 2. iza točke 13, dodaje se nova točka 14:**

14. Humanitarne aktivnosti

PROGRAM	*PLAN ZA 2022.*
Humanitarne aktivnosti	
Grad Vodnjan-Dignano planira pokrenuti po potrebi prikupljanje humanitarne pomoći za određenog korisnika ili određenu svrhu (zaštite i spašavanja žrtava katastrofa ili velikih nesreća, zaštite i spašavanja žrtava izazvanih ljudskim djelovanjem, podmirenja potreba socijalno osjetljivih skupina, itd.)	130.000,00
UKUPNO	**130.000,00**

Članak 3.

U Programu javnih potreba u području socijalne skrbi i zdravstva Grada Vodnjan-Dignano za 2022. godinu (˝Službene novine Grada Vodnjan-Dignano˝ broj 16/2021), **članak 4. točka 1, Nastavni Zavod za javno zdravstvo Istarske županije – Istituto di sanità pubblica della Regione istriana,** tablica**:**

PROGRAM	*PLAN ZA 2022.*
Kontrola prehrane i higijensko sanitarni nadzor te Program prevencije i vanbolničkog liječenja ovisnosti	
Program kontrole prehrane i higijensko sanitarnog nadzora	30.238,00
Promocija pravilne prehrane u Osnovnoj školi Vodnjan	7.000,00

Program prevencije i vanbolničkog liječenja ovisnosti	15.000,00
Savjetovalište za spolno zdravlje mladih u IŽ	10.000,00
Identifikacija vrsta krpelja na području GV te dokazivanje prisutnosti patogenih mikroorganizama u njima	20.000,00
UKUPNO	**82.238,00**

mijenja se i glasi:

PROGRAM	*PLAN ZA 2022.*
Kontrola prehrane i higijensko sanitarni nadzor te Program prevencije i vanbolničkog liječenja ovisnosti	
Program kontrole prehrane i higijensko sanitarnog nadzora	30.238,00
Promocija pravilne prehrane u Osnovnoj školi Vodnjan	7.000,00
Program prevencije i vanbolničkog liječenja ovisnosti	15.000,00
Savjetovalište za spolno zdravlje mladih u IŽ	10.000,00
Identifikacija vrsta krpelja na području GV te dokazivanje prisutnosti patogenih mikroorganizama u njima	10.000,00
UKUPNO	**72.238,00**

Članak 4.

Ostali članci Programa javnih potreba u području socijalne skrbi i zdravstva Grada Vodnjan-Dignano za 2022. godine ostaju nepromijenjeni.

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u području socijalne skrbi i zdravstva Grada Vodnjan-Dignano za 2022. godine objavljuju se u ˝Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano˝ te stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 024-01/22-01/07
URBROJ: 2163-10-02-22-15
Vodnjan-Dignano, 24. ožujka 2022.godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJAN-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Romina Bilić

Temeljem članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (˝Narodne novine˝ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Grada Vodnjan-Dignano (˝Službene novine Grada Vodnjan-Dignano˝ broj 02/09, 02/10, 02/13, 02/18 i 02/21), Gradsko vijeće Grada Vodnjan – Dignano, na 10. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU
GRADA VODNJAN-DIGNANO ZA 2022. GODINU

Članak 1.

U Programu javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Grada Vodnjan-Dignano za 2022. godinu (˝Službene novine Grada Vodnjan-Dignano˝ broj 16/2021), **članak 1. stavak 6:**

″Proračunom Grada osiguravaju se **6.434.000,00 kuna** za realizaciju u predškolskom odgoju i obrazovanju Grada Vodnjan-Dignano za 2022. godinu.″

mijenja se i glasi:

″Proračunom Grada osiguravaju se **7.244.000,00 kuna** za realizaciju u predškolskom odgoju i obrazovanju Grada Vodnjan-Dignano za 2022. godinu.″

Članak 2.

U Programu javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Grada Vodnjan-Dignano za 2022. godinu (˝Službene novine Grada Vodnjan-Dignano˝ broj 16/2021), **članak 1. točka 1. ″DV - SI «PETAR PAN»″**, tablica:

PROGRAM	*PLAN ZA 2022.*
Sufinanciranje plaća djelatnika	4.520.000,00
Program predškole	12.000,00
UKUPNO	**4.532.000,00**

mijenja se i glasi

PROGRAM	*PLAN ZA 2022.*
Sufinanciranje plaća djelatnika	5.320.000,00
Program predškole	12.000,00
UKUPNO	**5.332.000,00**

Članak 3.

U Programu javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Grada Vodnjan-Dignano za 2022. godinu (˝Službene novine Grada Vodnjan-Dignano˝ broj 16/2021), **članak 2.**, iza točke 5., ***dodaje se*** nova **točka 6**.:

6. PROMICANJE DVOJEZIČNOSTI I OČUVANJE TALIJANSKOG JEZIKA NA PODRUČJU IŽ

PROGRAM	*PLAN ZA 2022.*
Promicanje dvojezičnosti i očuvanje talijanskog jezika na području IŽ (Sufinanciranje programa na temelju Sporazuma o suradnji KLASA: 023-01/20-01/20 URBROJ: 2168-04-01/01-20-2 od 30.10.2020. godine) – radionice talijanskog jezika u vrtiću	10.000,00
UKUPNO	**10.000,00**

Članak 4.

Ostali članci Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Grada Vodnjan-Dignano za 2022. godinu ostaju nepromijenjeni.

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Grada Vodnjan-Dignano za 2022. godinu objavljuju se u ˝Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano˝ te stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 024-01/22-01/07
URBROJ: 2163-10-02-22-16
Vodnjan-Dignano, 24. ožujka 2022.godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJAN-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Romina Bilić

Temeljem članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (˝Narodne novine˝ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (˝Narodne novine˝ broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 34. Statuta Grada Vodnjan-Dignano (˝Službene novine Grada Vodnjan-Dignano˝ broj 02/09, 02/10, 02/13, 02/18 i 02/21), Gradsko vijeće Grada Vodnjan–Dignano, na 10. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE
PRAGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI
GRADA VODNJAN-DIGNANO ZA 2022. GODINU

Članak 1.

U Programu javnih potreba u kulturi Grada Vodnjan-Dignano za 2022. godinu (˝Službene novine Grada Vodnjan-Dignano˝ broj 16/2021), **članak 1. stavak 2:**

″Proračunom Grada osiguravaju se **2.378.000,00 kuna** za realizaciju Programa javnih potreba u kulturi Grada Vodnjan-Dignano za 2022. godinu.″

mijenja se i glasi

″Proračunom Grada osiguravaju se **2.558.000,00 kuna** za realizaciju Programa javnih potreba u kulturi Grada Vodnjan-Dignano za 2022. godinu.″

Članak 2.

U Programu javnih potreba u kulturi Grada Vodnjan-Dignano za 2022. godinu (˝Službene novine Grada Vodnjan-Dignano˝ broj 16/2021), **članak 2. točka 1, tablica:**

PROGRAM	*PLAN ZA 2022.*
Osnovna djelatnost ustanove	
Sredstva za rad	200.000,00
Programi	
Sufinanciranje obrazovnih programa	80.000,00
Sufinanciranje organizacije kulturnih manifestacija/programa	30.000,00
Palača Bettica – Palazzo Bettica	25.000,00
UKUPNO	**335.000,00**

mijenja se i glasi

PROGRAM	*PLAN ZA 2022.*
Osnovna djelatnost ustanove	
Sredstva za rad	200.000,00
Programi	
Sufinanciranje obrazovnih programa	80.000,00
Sufinanciranje organizacije kulturnih manifestacija/programa	30.000,00
Limena glazba Grada Vodnjan-Dignano i CI Dignano	170.000,00
Palača Bettica – Palazzo Bettica	25.000,00
UKUPNO	**505.000,00**

Članak 3.

U Programu javnih potreba u kulturi Grada Vodnjan-Dignano za 2022. godinu (˝Službene novine Grada Vodnjan-Dignano˝ broj 16/2021), **članak 2., iza točke 3., dodaje se nova točka 3A.:**

3A. FILOZOFSKI FAKULET U RIJECI

PROGRAM	*PLAN ZA 2022.*
Panel blaženog Leona Bemba čuva se u Sakralnoj zbirci župne crkve Sv. Blaža u Vodnjanu i predstavlja vrhunsko ostvarenje venecijanskog slikarstva ranog *Trecenta* te je jedan od najvrjednijih predmeta u okviru hrvatske umjetničke baštine. Povodom 700. godišnjice nastanka panela, Filozofski fakultet, Diplomski studij povijesti umjetnosti, pokrenuo je projekt˝700. godišnjica Panela blažena Leona Bembo˝ (arhivsko istraživanje, izrada web stranice, stručno-znanstveni skup na Filozofskom fakultetu i u Vodnjanu gdje će se predstaviti rezultati	10.000,00

rada).	
UKUPNO	**10.000,00**

Članak 4.

Ostali članci Programa javnih potreba u kulturi Grada Vodnjan-Dignano za 2022. godine ostaju nepromijenjeni.

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi Grada Vodnjan-Dignano za 2022. godine objavljuju se u ˝Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano˝ te stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 024-01/22-01/07
URBROJ: 2163-10-02-22-17
Vodnjan-Dignano, 24. ožujka 2022.godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJAN-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Romina Bilić

Na temelju članka 76. Zakona o sportu (″Narodne novine″ broj 71/06, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) i i članka 34. Statuta Grada Vodnjan-Dignano (˝Službene novine Grada Vodnjan-Dignano˝ broj 02/09, 02/10, 02/13, 02/18 i 02/21), Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano, Gradsko vijeće Grada Vodnjan – Dignano, na 10. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU GRADA VODNJAN-DIGNANO ZA 2022. GODINU

Članak 1.

U Programu javnih potreba u sportu Grada Vodnjan-Dignano za 2022. godinu (˝Službene novine Grada Vodnjan-Dignano˝ broj 16/2021), **članak 3. tablica:**

PROGRAM	*PLAN ZA 2022.*
Sufinanciranje SZ, sportskih udruga i klubova	
Programi sportskih udruga – natjecateljski sport Programi sportsko rekreativnih aktivnosti (sa naglaskom na aktivnostima posvećenim djeci i mladeži)	900.000,00
Zajednički programi i stručna služba SZ	220.000,00

Manifestacije	100.000,00
Školski sport	30.000,00

mijenja se i glasi:

PROGRAM	*PLAN ZA 2022.*
Sufinanciranje SZ, sportskih udruga i klubova	
Programi sportskih udruga – natjecateljski sport Programi sportsko rekreativnih aktivnosti (sa naglaskom na aktivnostima posvećenim djeci i mladeži)	1.000.000,00
Zajednički programi i stručna služba SZ	190.000,00
Manifestacije	40.000,00
Školski sport	20.000,00

Članak 2.

Ostali članci Programa javnih potreba u sportu Grada Vodnjan-Dignano za 2022. godine ostaju nepromijenjeni.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu Grada Vodnjan-Dignano za 2022. godine objavljuju se u ˝Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano˝ te stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 024-01/22-01/07
URBROJ: 2163-10-02-22-18
Vodnjan-Dignano, 24. ožujka 2022.godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJAN-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Romina Bilić

Temeljem članka 19., 69. i 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), i članka 34. Statuta Grada Vodnjan-Dignano (Službene novine Grada Vodnjan-Dignano broj 02/09., 02/10., 02/13., 02/18. i 02/21.), Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano, na 10. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE
GOSPODARSKOG PROGRAMA
GRADA VODNJAN-DIGNANO ZA 2022. godinu

Članak 1.

U Gospodarskom programu Grada Vodnjan-Dignano za 2022. godinu (Službene novine Grada Vodnjan-Dignano broj 16/21), vrše se izmjene i dopune članka 1., kako slijedi:

- **članak 1., tekstualni dio:**

„Proračunom Grada osigurava se **10.429.000,00 kuna** za realizaciju gospodarskog programa Grada Vodnjan-Dignano za 2022. godinu.**“**

mijenja se i glasi:

„Proračunom Grada osigurava se **9.787.250,00 kuna** za realizaciju gospodarskog programa Grada Vodnjan-Dignano za 2022. godinu.**“**

Članak 2.

U Gospodarskom programu Grada Vodnjan-Dignano za 2022. godinu (Službene novine Grada Vodnjan-Dignano broj 16/21), vrše se izmjene i dopune članka 3., kako slijedi:

- **članak 3., točka 1. Programi i projekti EU, tekstualni dio:**

„ITU – Prometnica Vodnjan sjever“

Potrebna sredstva: 75.000,00 kuna

mijenja se i glasi:

Potrebna sredstva: 81.250,00 kuna

- **članak 3., točka 1. Programi i projekti EU, tekstualni dio:**

„Energetska obnova dječjeg vrtića u Galižani“

Potrebna sredstva: 250.000,00 kuna

briše se

- **članak 3., točka 1. Programi i projekti EU, tekstualni dio:**

„Projekt Stvaranje znanja o ribarstvu putem uređenja tematskog dječjeg igrališta“

Potrebna sredstva: 95.000,00 kuna

briše se

- **članak 3., tekstualni dio:**

„Ukupno potrebna sredstva za realizaciju Programa projekta Europske Unije i međunarodne suradnje iznose **6.812.000,00 kuna.“**

mijenja se i glasi:

„Ukupno potrebna sredstva za realizaciju Programa projekta Europske Unije i međunarodne suradnje iznose **6.473.250,00 kuna.“**

Članak 3.

Ova izmjena i dopuna Gospodarskog programa Grada Vodnjan-Dignano za 2022. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave objave u „Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano“.

KLASA: 021-05/22-01/07
URBROJ: 2163-10-02-22-19
U Vodnjanu-Dignano, 24. ožujka 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJAN-DIGNANO
Predsjednica
Romina Bilić

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine br. 68/18 i 110/18) i članka 34. Statuta Grada Vodnjana-Dignano (“Službene novine Grada Vodnjana-Dignano”, br. 02/09, 02/10, 02/13 i 02/18 i 02/21), Gradsko vijeće Grada Vodnjana-Dignano, na 10. redovnoj sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donosi

I Z M J E N E I D O P U N E P R O G R A M A
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Vodnjan-Dignano za 2022. godinu

Članak 1.

U članku 3. točki 3.3. Izgradnja i rekonstrukcija javnih objekata
- mijenja se i glasi:

3.3. Izgradnja i rekonstrukcija javnih objekata

Red.br.	**Naziv objekta i opis radova**	PLANIRANI TROŠKOVI
3.3.1.	Dodatna ulaganja na građ. objektima - u vlasništvu Grada i od interesa Grada	800.000,00
3.3.2.	Izgradnja STEM CENTRA	4.340.000,00
3.3.4.	Vrtić Vodnjan – projektna dokumentacija	200.000,00
	UKUPNO	**5.340.000,00**

UKUPNO mijenja se i glasi: 5.340.000,00 kuna

Točka 3.3.3 briše se

IZVORI FINANCIRANJA mijenja se i glasi:	
Komunalni doprinos	1.000.000,00
Sredstva EU fondova i RH	4.340.000,00
Ukupno mijenja se i glasi:	**5.340.000,00**

U članku 3. točki 3.4. Hortikulturno uređenje, sanacija kažuna i suhozida
- mijenja se i glasi:

3.4. Hortikulturalno uređenje, sanacija kažuna i suhozida

Red.br.	**Naziv objekta i opis radova**	PLANIRANI TROŠKOVI
3.4.1.	Hortikulturno uređenje naselja Peroj	50.000,00
3.4.2.	Hortikulturno uređenje naselja Vodnjan	100.000,00
3.4.3.	Hortikulturno uređenje naselja Galižana	50.000,00
3.4.4.	Hortikulturno uređenje ostalih izdvojenih dijelova naselja	50.000,00
3.4.5.	Hortikulturno uređenje naselja Barbariga	50.000,00
	UKUPNO	**300.000,00**

UKUPNO mijenja se i glasi: 300.000,00 kuna

Točka 3.4.6 i 3.4.7. brišu se

IZVORI FINANCIRANJA mijenja se i glasi:	
Komunalni doprinos	300.000,00
Ukupno mijenja se i glasi:	**300.000,00**

U članku 3. točki 3.10. Prostorno planiranje

- mijenja se i glasi:

3.10. Prostorno planiranje

Red.br.	**Naziv objekta i opis radova**	PLANIRANI TROŠKOVI
3.10.1.	Izmjene i dopune prostornog plana Grada Vodnjana-Dignano	300.000,00
3.10.2.	Geodetske usluge	300.000,00
3.10.3.	Ostala prostorno planska dokumentacija- evidencija pomorskog dobra	100.000,00
	UKUPNO	**700.000,00**

UKUPNO mijenja se i glasi: 700.000,00 kuna

IZVORI FINANCIRANJA mijenja se i glasi:	
Prihodi od prodaje nekretnina	700.000,00
Ukupno mijenja se i glasi:	**700.000,00**

REKAPITULACIJA RASHODA - mijenja se i glasi:

Otkup nekretnina za uređenje građevinskog zemljišta-izvlaštenja	700.000,00
Izgradnja i rekonstrukcija javnih površina	2.770.000,00
Objekti komunalne infrastrukture	5.340.000,00
Hortikulturno uređenje, sanacija kažuna i suhozida	300.000,00
Sanacija kulturno sakralnih objekata	1.720.000,00
Javna rasvjeta	1.300.000,00
Groblja	100.000,00
Komunalno opremanje poslovnih zona	5.000.000,00
Sportski objekti	420.000,00
Prostorno planiranje	700.000,00
Izrada projektne dokumentacije	1.000.000,00
Sveukupno 2022. godina – mijenja se i glasi	**19.350.000,00**

Financiranje građenja objekata i uređaja i nabavka opreme iz članka 3. ovog Programa vršit će se iz:

-Mijenja se i glasi:

Komunalni doprinos	8.250.000,00
Prihodi od prodaje nekretnina	900.000,00
Sredstva EU fondova, Županije i RH	6.200.000,00
Kreditna sredstva	4.000.000,00
Sveukupno 2022. godina - mijenja se i glasi	**19.350.000,00**

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Vodnjanu - Dignano za 2022. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Vodnjana-Dignano".

KLASA: 024-01/22-01/07
URBROJ: 2163-10-02-22-20
Vodnjan-Dignano, 24. ožujka 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO

PREDSJEDNICA
Romina Bilić

Temeljem odredbi članka 39. stavka 2. Zakona o proračunu (NN,br. 87/08. NN,br.136/12 i NN,br. 15/15) i članka 34.Statuta Grada Vodnjana-Dignano (Sl. novine Grada Vodnjana-Dignano broj 02/09, 02/10, 02/13. i 02/18), Gradsko vijeće Grada Vodnjana-Dignano na svojoj 10. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donosi:

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA VODNJANA-DIGNANO ZA 2022.GODINU

I OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Grada Vodnjana-Dignano za 2022.godinu (Službene novine Grada Vodnjana-Dignano br. 16/21), članak 1. mijenja se i glasi: Proračun Grada Vodnjana-Dignano za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	
PRIHODI POSLOVANJA	58.886.713,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.998.250,00
UKUPNO PRIHODI	**63.884.963,00**
RASHODI POSLOVANJA	42.490.263,00
RASHODI ZA NABAVKU NEFINANCIJE IMOVINE	22.241.500,00
UKUPNO RASHODI	**64.731.763,00**
RAZLIKA VIŠAK / MANJAK	-846.800,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	4.300.000,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU GLAVNICE	1.423.200,00

NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	**2.876.800,00**

MANJAK / VIŠAK + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	2.030.000,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/MANJAK PRIHODA)	
GRAD VODNJAN-DIGNANO	
UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA	-4.939.253,00
DIO MANJKA KOJI ĆE SE POKRITI U 2022. GODINI	2.000.000,00
DIO MANJKA KOJI ĆE SE RASPOREDITI U RAZDOBLJU 2023.-2024.	-2.939.253,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/MANJAK PRIHODA)	
Proračunski korisnik 34266: Dječji vrtić Petar Pan	
UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA	-120.000,00
DIO MANJKA KOJI ĆE SE POKRITI U 2022. GODINI	30.000,00
DIO MANJKA KOJI ĆE SE RASPOREDITI U RAZDOBLJU 2023.-2024.	-90.000,00

GRAD VODNJAN-DIGNANO - CITTA' DI VODNJAN-DIGNANO

REBALANS

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU
OPĆI DIO

	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	**63.126.763,00**	**-4.240.050,00**	**-6.7%**	**58.886.713,00**
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	**4.347.000,00**	**651.250,00**	**15.0%**	**4.998.250,00**
Rashodi poslovanja	**41.280.013,00**	**1.210.250,00**	**2.9%**	**42.490.263,00**
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	**26.052.750,00**	**-3.811.250,00**	**-14.6%**	**22.241.500,00**
RAZLIKA - MANJAK / VIŠAK	**141.000,00**	**-987.800,00**	**-700.6%**	**-846.800,00**
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	**4.300.000,00**	**0,00**	**0.0%**	**4.300.000,00**
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	**2.411.000,00**	**-987.800,00**	**-41.0%**	**1.423.200,00**
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	**1.889.000,00**	**987.800,00**	**52.3%**	**2.876.800,00**
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	**2.030.000,00**	**0,00**	**0.0%**	**2.030.000,00**

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU
OPĆI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	**Prihodi poslovanja**	**63.126.763,00**	**-4.240.050,00**	**-6.7%**	**58.886.713,00**
61	**Prihodi od poreza**	**20.437.501,00**	**-599.000,00**	**-2.9%**	**19.838.501,00**
611	Porez i prirez na dohodak	13.392.000,00	0,00	0.0%	13.392.000,00
613	Porezi na imovinu	6.700.000,00	-599.000,00	-8.9%	6.101.000,00
614	Porezi na robu i usluge	345.501,00	0,00	0.0%	345.501,00
63	**Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna**	**18.592.262,00**	**-4.176.250,00**	**-22.5%**	**14.416.012,00**
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	12.112.000,00	-4.176.250,00	-34.5%	7.935.750,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	5.718.650,00	0,00	0.0%	5.718.650,00
635	Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	611.612,00	0,00	0.0%	611.612,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	150.000,00	0,00	0.0%	150.000,00
64	**Prihodi od imovine**	**4.050.000,00**	**0,00**	**0.0%**	**4.050.000,00**
641	Prihodi od financijske imovine	440.000,00	0,00	0.0%	440.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	3.610.000,00	0,00	0.0%	3.610.000,00
65	**Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada**	**18.017.000,00**	**405.200,00**	**2.2%**	**18.422.200,00**
651	Upravne i administrativne pristojbe	1.455.000,00	0,00	0.0%	1.455.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	2.452.000,00	0,00	0.0%	2.452.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	14.110.000,00	405.200,00	2.9%	14.515.200,00
66	**Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija**	**1.530.000,00**	**130.000,00**	**8.5%**	**1.660.000,00**
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	1.500.000,00	0,00	0.0%	1.500.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	30.000,00	130.000,00	433.3%	160.000,00
68	**Kazne, upravne mjere i ostali prihodi**	**500.000,00**	**0,00**	**0.0%**	**500.000,00**
681	Kazne i upravne mjere	500.000,00	0,00	0.0%	500.000,00
7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**4.347.000,00**	**651.250,00**	**15.0%**	**4.998.250,00**
71	**Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine**	**3.776.000,00**	**651.250,00**	**17.2%**	**4.427.250,00**
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	3.776.000,00	651.250,00	17.2%	4.427.250,00
72	**Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine**	**571.000,00**	**0,00**	**0.0%**	**571.000,00**

721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	571.000,00	0,00	0.0%	571.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**41.280.013,00**	**1.210.250,00**	**2.9%**	**42.490.263,00**
31	**Rashodi za zaposlene**	**9.863.500,00**	**800.000,00**	**8.1%**	**10.663.500,00**
311	Plaće (Bruto)	8.098.000,00	680.000,00	8.4%	8.778.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	299.500,00	0,00	0.0%	299.500,00
313	Doprinosi na plaće	1.466.000,00	120.000,00	8.2%	1.586.000,00
32	**Materijalni rashodi**	**21.195.238,00**	**286.250,00**	**1.4%**	**21.481.488,00**
321	Naknade troškova zaposlenima	811.000,00	0,00	0.0%	811.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.146.000,00	0,00	0.0%	2.146.000,00
323	Rashodi za usluge	15.534.238,00	96.250,00	0.6%	15.630.488,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.704.000,00	190.000,00	7.0%	2.894.000,00
34	**Financijski rashodi**	**1.304.500,00**	**-86.000,00**	**-6.6%**	**1.218.500,00**
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	181.000,00	-86.000,00	-47.5%	95.000,00
343	Ostali financijski rashodi	1.123.500,00	0,00	0.0%	1.123.500,00
35	**Subvencije**	**756.000,00**	**0,00**	**0.0%**	**756.000,00**
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	756.000,00	0,00	0.0%	756.000,00
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**99.000,00**	**0,00**	**0.0%**	**99.000,00**
363	Pomoći unutar općeg proračuna	99.000,00	0,00	0.0%	99.000,00
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**845.000,00**	**0,00**	**0.0%**	**845.000,00**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	845.000,00	0,00	0.0%	845.000,00
38	**Ostali rashodi**	**7.216.775,00**	**210.000,00**	**2.9%**	**7.426.775,00**
381	Tekuće donacije	6.566.775,00	210.000,00	3.2%	6.776.775,00
382	Kapitalne donacije	650.000,00	0,00	0.0%	650.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**26.052.750,00**	**-3.811.250,00**	**-14.6%**	**22.241.500,00**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**700.000,00**	**0,00**	**0.0%**	**700.000,00**
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	700.000,00	0,00	0.0%	700.000,00
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**16.502.750,00**	**-401.250,00**	**-2.4%**	**16.101.500,00**
421	Građevinski objekti	11.931.250,00	-421.250,00	-3.5%	11.510.000,00
422	Postrojenja i oprema	2.369.500,00	20.000,00	0.8%	2.389.500,00
423	Prijevozna sredstva	2.032.000,00	0,00	0.0%	2.032.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	170.000,00	0,00	0.0%	170.000,00
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**8.850.000,00**	**-3.410.000,00**	**-38.5%**	**5.440.000,00**
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	8.850.000,00	-3.410.000,00	-38.5%	5.440.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
8	**Primici od financijske imovine i zaduživanja**	**4.300.000,00**	**0,00**	**0.0%**	**4.300.000,00**
84	**Primici od zaduživanja**	**4.300.000,00**	**0,00**	**0.0%**	**4.300.000,00**

844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	4.300.000,00	0,00	0.0%	4.300.000,00
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**2.411.000,00**	**-987.800,00**	**-41.0%**	**1.423.200,00**
53	**Izdaci za dionice i udjele u glavnici**	**0,00**	**555.200,00**	**100%**	**555.200,00**
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	555.200,00	100%	555.200,00
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**2.411.000,00**	**-1.543.000,00**	**-64.0%**	**868.000,00**
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	2.411.000,00	-1.543.000,00	-64.0%	868.000,00

II POSEBAN DIO

Članak 2.

U Proračunu Grada Vodnjana-Dignano za 2022.godinu (Službene novine Grada Vodnjana-Dignano br. 16/21), članak 3. mijenja se i glasi:

Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna u iznosu od 66.154.963,00 kuna raspoređuju se po nositeljma, korisnicima i potanjim namjenama u posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	**69.743.763,00**	**- 3.588.800,00**	**- 5,15**	**66.154.963,00**
Razdjel 100	**IZVRŠNA TIJELA**	**338.000,00**	**0,00**	**0,00**	**338.000,00**
Glava 10001	**RAD IZVRŠNIH TIJELA**	**338.000,00**	**0,00**	**0,00**	**338.000,00**
Program 1101	**REDOVNA DJELATNOST**	**338.000,00**	**0,00**	**0,00**	**338.000,00**
Aktivnost A100002	**RAD VIJEĆA**	**228.000,00**	**0,00**	**0,00**	**228.000,00**
Funkcijska klasifikacija 011	**"Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"**	**228.000,00**	**0,00**	**0,00**	**228.000,00**

Izvor 1.1.	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**48.000,00**	**0,00**	**0,00**	**48.000,00**
321	Službena putovanja-Vijeće	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329	Reprezentacija	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
329	Savjet mladih	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 2.1.	**VLASTITI PRIHODI**	**180.000,00**	**0,00**	**0,00**	**180.000,00**
329	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i slično	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
Aktivnost A100003	**POLITIČKE STRANKE**	**80.000,00**	**0,00**	**0,00**	**80.000,00**
Funkcijska klasifikacija 011	**"Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"**	**80.000,00**	**0,00**	**0,00**	**80.000,00**
Izvor 1.1.	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**80.000,00**	**0,00**	**0,00**	**80.000,00**
381	Financiranje političkih stranaka	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Aktivnost A100004	**ČLANOVI VIJEĆA I PREDSTAVNICI NACIONALNIH MANJINA**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**30.000,00**
Funkcijska klasifikacija 011	**"Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**30.000,00**
Izvor 1.1.	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**30.000,00**
381	Vijeće talijanske nacionalne manjine	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
381	Vijeće romske nacionalne manjine	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
381	Vijeće srpske nacionalne manjine	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
381	Vijeće crnogorske nacionalne manjine	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
381	Vijeće bošnjačke nacionalne manjine	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Razdjel 200	**UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU, GOSPODARSTVO, EU PROJEKTE I JAVNU NABAVU**	**35.871.013,00**	**- 192.550,00**	**- 0,54**	**35.678.463,00**
Glava 20001	**ODSJEK ZA OPĆE POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI, LOKALNU I MJESNU SAMOUPRAVU**	**21.014.513,00**	**- 469.000,00**	**- 2,23**	**20.545.513,00**
PodGlava 00001	**REDOVNA DJELATNOST ODSJEKA ZA OPĆE POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI, LOKALNU I MJESNU SAMOUPRAVU**	**2.291.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.291.000,00**
Program 2101	**JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA**	**2.291.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.291.000,00**
Aktivnost A100001	**ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I USLUŽNO OSOBLJE**	**1.241.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.241.000,00**
Funkcijska klasifikacija 013	**Opće usluge**	**1.241.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.241.000,00**
Izvor 1.1.	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**1.241.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.241.000,00**
311	Plaće za redovan rad	962.000,00	0,00	0,00	962.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
321	Ostale naknade troškova zaposlenima- topli obrok	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00
321	Službena putovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
321	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
321	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100003	**PROMOCIJA GRADA**	**610.000,00**	**0,00**	**0,00**	**610.000,00**
Funkcijska klasifikacija 013	**Opće usluge**	**610.000,00**	**0,00**	**0,00**	**610.000,00**
Izvor 1.1.	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**450.000,00**	**0,00**	**0,00**	**450.000,00**
323	Usluge promidžbe i informiranja	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
329	Dan Grada Vodnjana-Dignano	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 2.1.	**VLASTITI PRIHODI**	**160.000,00**	**0,00**	**0,00**	**160.000,00**
323	Periodična tiskovina Grada Vodnjana	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
323	Održavanje internet stranica Grada Vodnjana-Dignano	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost 1A10002	**OSTALI RASHODI ZA REDOVNU DJELATNOST**	**440.000,00**	**0,00**	**0,00**	**440.000,00**
Funkcijska klasifikacija 013	**Opće usluge**	**440.000,00**	**0,00**	**0,00**	**440.000,00**
Izvor 1.1.	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**300.000,00**
329	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
329	Reprezentacija	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 6.1.	**PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADE ŠTETA S OSNOVA**	**140.000,00**	**0,00**	**0,00**	**140.000,00**
329	Premije osiguranja	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
PodGlava 00002	**MJESNI ODBORI**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
Program 2102	**RAD MJESNIH ODBORA**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
Aktivnost A100002	**FINANCIRANJE MJESNIH ODBORA**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
Funkcijska klasifikacija 011	**"Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
Izvor 1.1.	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
323	Intelektualne usluge	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
329	Materijslni troškovi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
PodGlava 00003	**KULTURA**	**2.378.000,00**	**180.000,00**	**7,57**	**2.558.000,00**

Program 4301	**PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA VODNJANA-DIGNANO**	**2.378.000,00**	**180.000,00**	**7,57**	**2.558.000,00**
Aktivnost A100001	**KORISNIK 48278: PUČKO OTVORENO UČILIŠTE-UNIVERSITA' POPOLARE APERTA "VODNJAN-DIGNANO"**	**310.000,00**	**170.000,00**	**54,84**	**480.000,00**
Funkcijska klasifikacija 082	**Službe kulture**	**310.000,00**	**170.000,00**	**54,84**	**480.000,00**
Korisnik 040	**PUČKO OTVORENO UČILIŠTE-UNIVERSITA' POPOLARE APERTA**	**310.000,00**	**170.000,00**	**54,84**	**480.000,00**
Izvor 1.1.	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**310.000,00**	**170.000,00**	**54,84**	**480.000,00**
329	Sufinanciranje obrazovnih programa	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
329	Limena glazba Grada Vodnjan-Dignano i CI Dignano	0,00	170.000,00	100,00	170.000,00
329	Sufinanciranje organizacije kulturnih manifestacija/programa	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
329	Sredstva za rad	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Aktivnost A100011	**GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA PULA-OGRANAK VODNJAN**	**173.000,00**	**0,00**	**0,00**	**173.000,00**
Funkcijska klasifikacija 082	**Službe kulture**	**173.000,00**	**0,00**	**0,00**	**173.000,00**
Izvor 1.1.	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**153.000,00**	**0,00**	**0,00**	**153.000,00**
329	Sredstva za provođenje djelatnosti knjižnice	153.000,00	0,00	0,00	153.000,00
Izvor 6.1.	**PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADE ŠTETA S OSNOVA**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
381	Nabava literature	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100012	**CENTAR ZA POVJESNA ISTRAŽIVANJA ROVINJ**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
Funkcijska klasifikacija 082	**Službe kulture**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
Izvor 1.1.	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
329	Sredstva za rad	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100013	**PALAČA BETTICA-PALAZZO BETTICA**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00**	**25.000,00**
Funkcijska klasifikacija 082	**Službe kulture**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00**	**25.000,00**
Korisnik 040	**PUČKO OTVORENO UČILIŠTE-UNIVERSITA' POPOLARE APERTA**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00**	**25.000,00**
Izvor 1.1.	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00**	**25.000,00**
329	Sredstva za rad	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Aktivnost A100015	**KAZALIŠNI, GLAZBENI, FOLKLORNI I DRUGI PROGRAMI**	**300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**300.000,00**

Funkcijska klasifikacija 082	**Službe kulture**	**300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**300.000,00**
Izvor 1.1.	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**300.000,00**
329	"U susret Božiću" i Djed Božićnjak	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
329	Kazališni, glazbeni, folklorni i drugi programi u kulturi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Aktivnost A100016	**GRADSKE SMOTRE I MANIFESTACIJE U SKLOPU VODNJANSKOG LJETA**	**385.000,00**	**0,00**	**0,00**	**385.000,00**
Funkcijska klasifikacija 082	**Službe kulture**	**385.000,00**	**0,00**	**0,00**	**385.000,00**
Izvor 1.1.	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**385.000,00**	**0,00**	**0,00**	**385.000,00**
329	Bumbarska fešta-Festa dei bumbari	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
329	Dan Grada - Giornata della Citta'	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
329	Galižanska noć - Notte di Gallesano	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
329	Fešta od puži - Festa delle cioche	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
329	Perojska fešta	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
329	Ljetno kino - Cinema estivo (Vodnjan, Galižana, Peroj)	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
329	Ostale ljetne manifestacije od interesa za Grad	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A100017	**OSTALE GRADSKE MANIFESTACIJE**	**300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**300.000,00**
Funkcijska klasifikacija 082	**Službe kulture**	**300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**300.000,00**
Izvor 1.1.	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**300.000,00**
329	Gradske manifestacije	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
329	Redarska i tehnička služba	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Aktivnost A100018	**MOJ KAŽUN - LA MIA CASITA**	**170.000,00**	**0,00**	**0,00**	**170.000,00**
Funkcijska klasifikacija 082	**Službe kulture**	**170.000,00**	**0,00**	**0,00**	**170.000,00**
Izvor 1.1.	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**170.000,00**	**0,00**	**0,00**	**170.000,00**
329	Potpore za obnovu kažuna na području Grada Vodnjana-Dignano	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
329	Organizacija 15. akcije "Moj kažun - La mia casita"	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Aktivnost A100019	**POTPORE ZA PROGRAME ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA**	**695.000,00**	**0,00**	**0,00**	**695.000,00**

Funkcijska klasifikacija 082	**Službe kulture**	**695.000,00**	**0,00**	**0,00**	**695.000,00**
Izvor 1.1.	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**695.000,00**	**0,00**	**0,00**	**695.000,00**
381	Potpore za programe javnih potreba u kulturi	580.000,00	0,00	0,00	580.000,00
381	Potpore za programe javnih potreba u ostalim programima civilnog društva	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
381	Ostale potpore	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
381	Zaklada za poticanje partnerstva i razvoj civilnog društva	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Aktivnost A100021	**FILOZOFSKI FAKULTET U RIJECI**	**0,00**	**10.000,00**	**100,00**	**10.000,00**
Funkcijska klasifikacija 082	**Službe kulture**	**0,00**	**10.000,00**	**100,00**	**10.000,00**
Izvor 1.1.	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**0,00**	**10.000,00**	**100,00**	**10.000,00**
329	Projekt 700. godišnjica Panela blažena Leona Bemba	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
PodGlava 00004	**SPORT**	**1.250.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.250.000,00**
Program 4302	**PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU GRADA VODNJANA-DIGNANO**	**1.250.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.250.000,00**
Aktivnost A100001	**SUFINANCIRANJE SPORTSKIH UDRUGA I KLUBOVA**	**1.150.000,00**	**60.000,00**	**5,22**	**1.210.000,00**
Funkcijska klasifikacija 081	**Službe rekreacije i sporta**	**1.150.000,00**	**60.000,00**	**5,22**	**1.210.000,00**
Izvor 1.1.	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**1.150.000,00**	**60.000,00**	**5,22**	**1.210.000,00**
323	Školski sport	30.000,00	- 10.000,00	- 33,33	20.000,00
323	Zajednički programi i stručna služba SZ	220.000,00	- 30.000,00	- 13,64	190.000,00
381	Programi sportskih udruga-natjecateljski sport	900.000,00	100.000,00	11,11	1.000.000,00
Aktivnost A100002	**MANIFESTACIJE I TURNIRI U SPORTU**	**100.000,00**	**- 60.000,00**	**- 60,00**	**40.000,00**
Funkcijska klasifikacija 081	**Službe rekreacije i sporta**	**100.000,00**	**- 60.000,00**	**- 60,00**	**40.000,00**
Izvor 1.1.	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**100.000,00**	**- 60.000,00**	**- 60,00**	**40.000,00**
381	Manifestacije i turniri u sportu od interesa za Grad	100.000,00	- 60.000,00	- 60,00	40.000,00
PodGlava 00005	**PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE**	**5.182.000,00**	**810.000,00**	**15,63**	**5.992.000,00**
Program 4303	**PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU GRADA VODNJANA-DIGNANO**	**5.182.000,00**	**810.000,00**	**15,63**	**5.992.000,00**

Aktivnost A100001	**KORISNIK 34266: DJEČJI VRTIĆ PETAR PAN VODNJAN- SREDSTVA ZA RAD**	**4.520.000,00**	**800.000,00**	**17,70**	**5.320.000,00**
Funkcijska klasifikacija 091	**Predškolsko i osnovno obrazovanje**	**4.520.000,00**	**800.000,00**	**17,70**	**5.320.000,00**
Korisnik 001	**DJEČJI VRTIĆI PETAR PAN VODNJAN**	**4.520.000,00**	**800.000,00**	**17,70**	**5.320.000,00**
Izvor 1.1.	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**4.520.000,00**	**800.000,00**	**17,70**	**5.320.000,00**
311	Plaće za redovan rad	3.880.000,00	680.000,00	17,53	4.560.000,00
313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	640.000,00	120.000,00	18,75	760.000,00
Aktivnost A100002	**KORISNIK 34266: DJEČJI VRTIĆ PETAR PAN VODNJAN- PROGRAM PREDŠKOLE**	**12.000,00**	**0,00**	**0,00**	**12.000,00**
Funkcijska klasifikacija 091	**Predškolsko i osnovno obrazovanje**	**12.000,00**	**0,00**	**0,00**	**12.000,00**
Korisnik 001	**DJEČJI VRTIĆI PETAR PAN VODNJAN**	**12.000,00**	**0,00**	**0,00**	**12.000,00**
Izvor 1.1.	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**12.000,00**	**0,00**	**0,00**	**12.000,00**
322	Program predškole	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Aktivnost A100003	**JAVNE POTREBE U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU**	**0,00**	**10.000,00**	**100,00**	**10.000,00**
Funkcijska klasifikacija 091	**Predškolsko i osnovno obrazovanje**	**0,00**	**10.000,00**	**100,00**	**10.000,00**
Izvor 1.1.	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**0,00**	**10.000,00**	**100,00**	**10.000,00**
329	Promicanje dvojezičnosti i očuvanje talijanskog jezika u IŽ	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
Aktivnost A100008	**DJEČJI VRTIĆ "ZVONČICA-TRILLI"**	**650.000,00**	**0,00**	**0,00**	**650.000,00**
Funkcijska klasifikacija 091	**Predškolsko i osnovno obrazovanje**	**650.000,00**	**0,00**	**0,00**	**650.000,00**
Izvor 1.1.	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**650.000,00**	**0,00**	**0,00**	**650.000,00**
381	Sufinanciranje boravka djece sa područja Grada Vodnjana-Dignano	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
PodGlava 00006	**ŠKOLSTVO**	**1.252.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.252.000,00**
Program 4303	**PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU GRADA VODNJANA-DIGNANO**	**1.252.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.252.000,00**
Aktivnost A100009	**DNEVNI CENTAR ZA REHABILITACIJU VERUDA**	**101.000,00**	**0,00**	**0,00**	**101.000,00**
Funkcijska klasifikacija 091	**Predškolsko i osnovno obrazovanje**	**101.000,00**	**0,00**	**0,00**	**101.000,00**

Izvor 1.1.	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**101.000,00**	**0,00**	**0,00**	**101.000,00**
381	Sufinanciranje djelatnosti ustanove	101.000,00	0,00	0,00	101.000,00
Aktivnost A100010	**OSNOVNA ŠKOLA VODNJAN-SCUOLA ELEMENTARE DIGNANO**	**505.500,00**	**0,00**	**0,00**	**505.500,00**
Funkcijska klasifikacija 091	**Predškolsko i osnovno obrazovanje**	**505.500,00**	**0,00**	**0,00**	**505.500,00**
Izvor 1.1.	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**505.500,00**	**0,00**	**0,00**	**505.500,00**
311	Plaće za redovan rad	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.500,00	0,00	0,00	20.500,00
313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
321	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojen život	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
322	Materijalni troškovi	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
323	Tekuće donacije-Redovno održavanje škole	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
363	Zavičajna nastava u OŠ-SE VODNJAN	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
363	OŠ Vodnjan - izvanredne nastavne aktivnosti	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Aktivnost A100011	**OSNOVNA ŠKOLA GALIŽANA-SCUOLA ELEMENTARE GALLESANO**	**190.000,00**	**0,00**	**0,00**	**190.000,00**
Funkcijska klasifikacija 091	**Predškolsko i osnovno obrazovanje**	**190.000,00**	**0,00**	**0,00**	**190.000,00**
Izvor 1.1.	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**190.000,00**	**0,00**	**0,00**	**190.000,00**
311	Plaće za redovan rad	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
321	Naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojen život	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100012	**UČENIČKE I STUDENTSKE STIPENDIJE**	**340.000,00**	**0,00**	**0,00**	**340.000,00**
Funkcijska klasifikacija 096	**Dodatne usluge u obrazovanju**	**340.000,00**	**0,00**	**0,00**	**340.000,00**
Izvor 1.1.	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**340.000,00**	**0,00**	**0,00**	**340.000,00**
372	Stipendije	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00
Aktivnost A100013	**POTPORE ZA PROGRAME ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA**	**115.500,00**	**0,00**	**0,00**	**115.500,00**
Funkcijska klasifikacija 096	**Dodatne usluge u obrazovanju**	**115.500,00**	**0,00**	**0,00**	**115.500,00**
Izvor 1.1.	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**115.500,00**	**0,00**	**0,00**	**115.500,00**

381	Potpore za programe javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
381	Potpore za programe javnih potreba u predškolskom odgoju- nepredvidivi, izravna dodjela do 5%	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
PodGlava 00008	**SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO**	**2.316.638,00**	**170.000,00**	**7,34**	**2.486.638,00**
Program 4401	**JAVNE POTREBE U PODRUČJU SOCIJALNE SKRBI GRADA VODNJANA-DIGNANO**	**1.962.400,00**	**180.000,00**	**9,17**	**2.142.400,00**
Aktivnost A100001	**POMOĆ ZA NOVOROĐENČAD**	**120.000,00**	**0,00**	**0,00**	**120.000,00**
Funkcijska klasifikacija 109	**Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane**	**120.000,00**	**0,00**	**0,00**	**120.000,00**
Izvor 1.1.	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**120.000,00**	**0,00**	**0,00**	**120.000,00**
381	Poklon paketi novorođenoj djeci	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Aktivnost A100002	**JEDNOKRATNA NAKNADA**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
Funkcijska klasifikacija 109	**Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
Izvor 1.1.	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
381	Jednokratna naknada obiteljima	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A100003	**POTPORE U VEZI S ODGOJEM I OBRAZOVANJEM**	**250.000,00**	**0,00**	**0,00**	**250.000,00**
Funkcijska klasifikacija 109	**Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane**	**250.000,00**	**0,00**	**0,00**	**250.000,00**
Izvor 1.1.	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**250.000,00**	**0,00**	**0,00**	**250.000,00**
372	Subvencioniranje boravka djece u predškolskim ustanovama	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
372	Subvencioniranje troškova marendi učenika osnovnih škola	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
Aktivnost A100004	**SUBVENCIONIRANJE BESPLATNOG PRIJEVOZA U JAVNOM PROMETU**	**155.000,00**	**0,00**	**0,00**	**155.000,00**
Funkcijska klasifikacija 109	**Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane**	**155.000,00**	**0,00**	**0,00**	**155.000,00**
Izvor 1.1.	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**155.000,00**	**0,00**	**0,00**	**155.000,00**
372	Subvencioniranje besplatnog prijevoza u javnom prometu	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
Aktivnost A100005	**NAKNADA ZA TROŠKOVE STANOVANJA**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
Funkcijska klasifikacija 109	**Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**

Izvor 1.1.	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
372	Subvencioniranje troškova stanovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A100006	**PRIGODNE NAKNADE I POKLON PAKETI**	**80.000,00**	**0,00**	**0,00**	**80.000,00**
Funkcijska klasifikacija 109	**Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane**	**80.000,00**	**0,00**	**0,00**	**80.000,00**
Izvor 1.1.	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**80.000,00**	**0,00**	**0,00**	**80.000,00**
381	Sredstva za prigodne naknade ili poklon paketi (povodom božićnih blagdana)	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Aktivnost A100007	**OSIGURANJE ZDRAVSTVENE SKRBI**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
Funkcijska klasifikacija 109	**Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
Izvor 1.1.	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
381	Pomoć u osiguranju zdravstvene skrbi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100008	**SUBVENCIONIRANJE NABAVKE UDŽBENIKA**	**170.000,00**	**0,00**	**0,00**	**170.000,00**
Funkcijska klasifikacija 109	**Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane**	**170.000,00**	**0,00**	**0,00**	**170.000,00**
Izvor 1.1.	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**170.000,00**	**0,00**	**0,00**	**170.000,00**
381	Subvencioniranje nabavke udžbenika	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
Aktivnost A100009	**PODMIRENJE TROŠKOVA ZA UKOP**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
Funkcijska klasifikacija 109	**Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
Izvor 1.1.	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
381	Podmirenje troškova pogreba	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100010	**MATERIJALNA ZAŠTITA UČESNIKA NOR-A**	**4.800,00**	**0,00**	**0,00**	**4.800,00**
Funkcijska klasifikacija 109	**Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane**	**4.800,00**	**0,00**	**0,00**	**4.800,00**
Izvor 1.1.	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**2.400,00**	**0,00**	**0,00**	**2.400,00**
381	Dopunska materijalna zaštita sudionicima NOR-a	2.400,00	0,00	0,00	2.400,00
Izvor 4.1.	**POMOĆI**	**2.400,00**	**0,00**	**0,00**	**2.400,00**
381	Dopunska materijalna zaštita sudionicima NOR-a	2.400,00	0,00	0,00	2.400,00

Aktivnost A100013	**PROGRAMI UDRUGA U PODRUČJU SOCIJALNE SKRBI**	**892.600,00**	**50.000,00**	**5,60**	**942.600,00**
Funkcijska klasifikacija 109	**Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane**	**892.600,00**	**50.000,00**	**5,60**	**942.600,00**
Izvor 1.1.	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**892.600,00**	**50.000,00**	**5,60**	**942.600,00**
329	Dnevni centar za starije osobe "A.Ceccon"	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
381	Potpore za programe javnih potreba u području socijalne skrbi	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
381	Ostale potpore	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
381	sufinanciranje nabave specijalnog vozila za prijevoz osoba s invaliditetom (Sporazum od 2021-2025)	3.700,00	0,00	0,00	3.700,00
381	Projekt " dok je nas, ne rabi da pensaš"	630.000,00	0,00	0,00	630.000,00
381	Centar za rehabilitaciju Pula - podružnica Vodnjan	22.900,00	0,00	0,00	22.900,00
381	Dnevni centar za radnu terapiju i rehabilitaciju	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Crveni križ - projekt Pomoć u kući	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
381	Hrvatski crveni križ - Gradsko društvo CK-a Pula	60.000,00	50.000,00	83,33	110.000,00
Aktivnost A100014	**PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA ZA NJEGOVATELJA/ICU STARIJIH I NEMOĆNIH OSOBA**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
Funkcijska klasifikacija 109	**Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
Izvor 1.1.	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
381	Troškovi osposobljavanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100015	**ORGANIZACIJA HUMANITARNIH AKTIVNOSTI**	**0,00**	**130.000,00**	**100,00**	**130.000,00**
Funkcijska klasifikacija 107	**Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima**	**0,00**	**130.000,00**	**100,00**	**130.000,00**
Izvor 5.1.	**DONACIJE**	**0,00**	**130.000,00**	**100,00**	**130.000,00**
381	Organizacija humanitarih aktivnosti	0,00	130.000,00	100,00	130.000,00
Program 4402	**JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU**	**354.238,00**	**- 10.000,00**	**- 2,82**	**344.238,00**
Aktivnost A100001	**PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**
Funkcijska klasifikacija 074	**Službe javnog zdravstva**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**
Izvor 1.1.	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**
363	Primarna zdravstvena zaštita	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00

Aktivnost A100002	**KONTROLA PREHRANE I HIGJENSKO SANITARNI NADZOR I PROGRAM PREVENCIJE I LJEČENJE OVISNOSTI**	**82.238,00**	**- 10.000,00**	**- 12,16**	**72.238,00**
Funkcijska klasifikacija 076	**Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani**	**82.238,00**	**- 10.000,00**	**- 12,16**	**72.238,00**
Izvor 1.1.	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**82.238,00**	**- 10.000,00**	**- 12,16**	**72.238,00**
323	Promocija pravilne prehrane u OŠ Vodnjan-Dignano	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
323	Kontrola prehrane i higijensko sanitarni nadzor	30.238,00	0,00	0,00	30.238,00
381	Program prevencije i vanbolničkog liječenja ovisnosti	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
381	Savjetovalište za spolno zdravlje mladih u IŽ	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Identifikacija vrsta krpelja na području GV te dokazivanje prisutnosti patogenih mikroorganizama u n	20.000,00	- 10.000,00	- 50,00	10.000,00
Aktivnost A100003	**ZDRAVSTVENA EDUKACIJA**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
Funkcijska klasifikacija 076	**Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
Izvor 1.1.	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
329	Sredstva za programe zdravstvene edukacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100004	**HITNA MEDICINSKA POMOĆ**	**75.000,00**	**0,00**	**0,00**	**75.000,00**
Funkcijska klasifikacija 074	**Službe javnog zdravstva**	**75.000,00**	**0,00**	**0,00**	**75.000,00**
Izvor 1.1.	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**75.000,00**	**0,00**	**0,00**	**75.000,00**
363	Hitna medicinska pomoć (HMP)	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Aktivnost A100005	**PROGRAMI UDRUGA U PODRUČJU ZDRAVSTVA**	**47.000,00**	**0,00**	**0,00**	**47.000,00**
Funkcijska klasifikacija 076	**Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani**	**47.000,00**	**0,00**	**0,00**	**47.000,00**
Izvor 1.1.	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**47.000,00**	**0,00**	**0,00**	**47.000,00**
381	Potpore za programe javnih potreba u području zdravstva	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
381	Ostale potpore	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Kapitalni projekt K100001	**SUFINANCIRANJE DIJELA KREDITNE OBVEZE ZA IZGRADNJU I OPREMANJE NOVE OPĆE BOLNICE U PULI**	**125.000,00**	**0,00**	**0,00**	**125.000,00**
Funkcijska klasifikacija 062	**Razvoj zajednice**	**125.000,00**	**0,00**	**0,00**	**125.000,00**

Izvor 2.1.	**VLASTITI PRIHODI**	**125.000,00**	**0,00**	**0,00**	**125.000,00**
323	Sufinanciranje dijela obveze za izgradnju i opremanje nove Opće bolnice u Puli	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
PodGlava 00009	**VATROGASNE SLUŽBE**	**1.635.875,00**	**0,00**	**0,00**	**1.635.875,00**
Program 3201	**ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA**	**1.635.875,00**	**0,00**	**0,00**	**1.635.875,00**
Aktivnost A100001	**ZAŠTITA OD POŽARA**	**1.463.875,00**	**0,00**	**0,00**	**1.463.875,00**
Funkcijska klasifikacija 032	**Usluge protupožarne zaštite**	**1.463.875,00**	**0,00**	**0,00**	**1.463.875,00**
Izvor 1.1.	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**852.263,00**	**0,00**	**0,00**	**852.263,00**
381	Javna vatrogasna postrojba Pula (JVP)	472.263,00	0,00	0,00	472.263,00
381	Područna vatrogasna zajednica Pula (PVZ)	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
381	Vatrogasna zajednica Istarske županije (VZIŽ)	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 4.2.	**POMOĆI IZRAVNANJA ZA DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE**	**611.612,00**	**0,00**	**0,00**	**611.612,00**
381	Javna vatrogasna postrojba Pula (JVP)	611.612,00	0,00	0,00	611.612,00
Aktivnost A100002	**CIVILNA ZAŠTITA**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00**	**150.000,00**
Funkcijska klasifikacija 032	**Usluge protupožarne zaštite**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00**	**150.000,00**
Izvor 1.1.	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00**	**150.000,00**
381	Civilna zaštita	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
422	Nabava prijenosnih defibrilatora	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A100003	**PROCJENA UGROŽENOSTI OD POŽARA**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
Funkcijska klasifikacija 032	**Usluge protupožarne zaštite**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
Izvor 1.1.	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
323	Ažuriranje plana zaštite od požara, spašavanja i civilne zaštite	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100004	**HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA**	**12.000,00**	**0,00**	**0,00**	**12.000,00**
Funkcijska klasifikacija 032	**Usluge protupožarne zaštite**	**12.000,00**	**0,00**	**0,00**	**12.000,00**
Izvor 1.1.	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**12.000,00**	**0,00**	**0,00**	**12.000,00**
381	HGSS - stanica Istra	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
PodGlava 34266	**PRORAČUNSKI KORISNIK 34266: DJEČJI VRTIĆ PETAR PAN VODNJAN**	**4.424.000,00**	**- 1.629.000,00**	**- 36,82**	**2.795.000,00**

Program 4501	**PROGRAMSKA DJELATNOST VRTIĆA**	**4.424.000,00**	**- 1.629.000,00**	**- 36,82**	**2.795.000,00**
Aktivnost A100001	**REDOVNI PROGRAMI**	**4.424.000,00**	**- 1.629.000,00**	**- 36,82**	**2.795.000,00**
Korisnik 001	**DJEČJI VRTIĆI PETAR PAN VODNJAN**	**1.793.000,00**	**- 1.543.000,00**	**- 86,06**	**250.000,00**
Izvor 1.1.	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**1.793.000,00**	**- 1.543.000,00**	**- 86,06**	**250.000,00**
544	Otplata glavnice primljenih kredita	1.793.000,00	- 1.543.000,00	- 86,06	250.000,00
Funkcijska klasifikacija 091	**Predškolsko i osnovno obrazovanje**	**2.631.000,00**	**- 86.000,00**	**- 3,27**	**2.545.000,00**
Korisnik 001	**DJEČJI VRTIĆI PETAR PAN VODNJAN**	**2.631.000,00**	**- 86.000,00**	**- 3,27**	**2.545.000,00**
Izvor 1.1.	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**261.000,00**	**- 86.000,00**	**- 32,95**	**175.000,00**
322	Rashodi za materijal i energiju	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	141.000,00	- 86.000,00	- 60,99	55.000,00
Izvor 2.2.	**VLASTITI PRIHODI PK DV-SI PETAR PAN VODNJAN**	**870.000,00**	**0,00**	**0,00**	**870.000,00**
311	Plaće (Bruto)	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
313	Doprinosi na plaće	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
426	Ulaganja u računalne programe	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 3.2.	**PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE PK DV-SI PETAR PAN VODNJAN**	**1.350.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.350.000,00**
321	Naknade troškova zaposlenima	264.000,00	0,00	0,00	264.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
323	Rashodi za usluge	251.000,00	0,00	0,00	251.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
343	Ostali financijski rashodi	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00
422	Postrojenja i oprema	89.500,00	0,00	0,00	89.500,00
Izvor 4.3.	**POMOĆI PK DV-SI PETAR PAN VODNJAN**	**120.000,00**	**0,00**	**0,00**	**120.000,00**
322	Rashodi za materijal i energiju	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Izvor 5.2.	**DONACIJE PK DV-SI PETAR PAN VODNJAN**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**30.000,00**
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
PodGlava 48278	**PRORAČUNSKI KORISNIK 48278: PUČKO OTVORENO UČILIŠTE - UNIVERSITA POPOLARE APERTA "VODNJAN-DIGNANO"**	**185.000,00**	**0,00**	**0,00**	**185.000,00**
Program 4601	**REDOVNA DJELATNOST**	**185.000,00**	**0,00**	**0,00**	**185.000,00**
Aktivnost A100001	**REDOVNA DJELATNOST**	**185.000,00**	**0,00**	**0,00**	**185.000,00**

Funkcijska klasifikacija 082	**Službe kulture**	**185.000,00**	**0,00**	**0,00**	**185.000,00**
Korisnik 040	**PUČKO OTVORENO UČILIŠTE-UNIVERSITA' POPOLARE APERTA**	**185.000,00**	**0,00**	**0,00**	**185.000,00**
Izvor 2.3.	**VLASTITI PRIHODI PK PUČKO OTVORENO UČILIŠTE VODNJAN-DIGNANO**	**155.000,00**	**0,00**	**0,00**	**155.000,00**
321	Naknade troškova zaposlenima	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
323	Rashodi za usluge	99.000,00	0,00	0,00	99.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
343	Ostali financijski rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 4.4.	**POMOĆI PK PUČKO OTVORENO UČILIŠTE VODNJAN-DIGNANO**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**30.000,00**
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Glava 20002	**ODSJEK ZA PRORAČUN I FINANCIJE**	**3.534.000,00**	**575.200,00**	**16,28**	**4.109.200,00**
PodGlava 00001	**REDOVNA DJELATNOST ODSJEKA ZA PRORAČUN I FINANCIJE**	**435.000,00**	**0,00**	**0,00**	**435.000,00**
Program 2101	**JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA**	**435.000,00**	**0,00**	**0,00**	**435.000,00**
Aktivnost A100001	**ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I USLUŽNO OSOBLJE**	**435.000,00**	**0,00**	**0,00**	**435.000,00**
Funkcijska klasifikacija 013	**Opće usluge**	**435.000,00**	**0,00**	**0,00**	**435.000,00**
Izvor 1.1.	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**435.000,00**	**0,00**	**0,00**	**435.000,00**
311	Plaće za redovan rad	313.000,00	0,00	0,00	313.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	64.000,00	0,00	0,00	64.000,00
321	Ostale naknade troškova zaposlenima- topli obrok	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
321	Službena putovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
321	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
321	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
PodGlava 00002	**ZAJEDNIČKI TROŠKOVI UPRAVE**	**3.099.000,00**	**575.200,00**	**18,56**	**3.674.200,00**
Program 6201	**ZAJEDNIČKI TROŠKOVI UPRAVNIH TIJELA**	**3.099.000,00**	**575.200,00**	**18,56**	**3.674.200,00**
Aktivnost A100001	**MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI UPRAVE**	**2.256.000,00**	**555.200,00**	**24,61**	**2.811.200,00**
Izvor 2.1.	**VLASTITI PRIHODI**	**0,00**	**350.000,00**	**100,00**	**350.000,00**
532	Izdaci za dokapitalizaciju trgovačkog društva u vlasništvu jedinice lokalne samouprave	0,00	350.000,00	100,00	350.000,00
Izvor 3.1.	**PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE**	**0,00**	**205.200,00**	**100,00**	**205.200,00**

532	Izdaci za dokapitalizaciju trgovačkog društva u vlasništvu jedinice lokalne samouprave	0,00	205.200,00	100,00	205.200,00
Funkcijska klasifikacija 013	**Opće usluge**	**2.256.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.256.000,00**
Izvor 1.1.	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**417.000,00**	**0,00**	**0,00**	**417.000,00**
322	Literatura (publikacije,časopisi,glasila,knjige i ostalo)	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
322	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
322	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
322	Energija- gorivo	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323	Usluge telefona i prijevoza	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
323	Poštanske usluge	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
323	Komunalne usluge	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
323	Ostale usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 2.1.	**VLASTITI PRIHODI**	**1.140.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.140.000,00**
322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
323	Usluge sređivanja registraturnog gradiva	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
343	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Izvor 3.1.	**PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE**	**12.000,00**	**0,00**	**0,00**	**12.000,00**
323	Zaštita na radu	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Izvor 6.1.	**PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADE ŠTETA S OSNOVA**	**687.000,00**	**0,00**	**0,00**	**687.000,00**
322	Sitni inventar i auto gume	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
323	Zakupnine i najamnine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323	Intelektualne i osobne usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
329	Članarine	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
343	Zatezne kamate	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100002	**OTPLATA ANUITETA POSLOVNOJ BANCI**	**618.000,00**	**0,00**	**0,00**	**618.000,00**
Izvor 1.1.	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**168.000,00**	**0,00**	**0,00**	**168.000,00**
544	Otplata anuiteta kredita- Cesta 2 Vodnjan sjever	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
544	Otplata anuiteta kredita- Cesta Poduzetnička zona Galižana	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
544	Otplata anuiteta kredita- Energetska učinkovitost OŠ G. Martinuzzi Galižana HABOR	68.000,00	0,00	0,00	68.000,00
Izvor 2.1.	**VLASTITI PRIHODI**	**450.000,00**	**0,00**	**0,00**	**450.000,00**
544	Otplata anuiteta kredita- vrtić Peroj	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00

Kapitalni projekt K100001	**NABAVKA NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**225.000,00**	**20.000,00**	**8,89**	**245.000,00**
Funkcijska klasifikacija 013	**Opće usluge**	**225.000,00**	**20.000,00**	**8,89**	**245.000,00**
Izvor 6.1.	**PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADE ŠTETA S OSNOVA**	**225.000,00**	**20.000,00**	**8,89**	**245.000,00**
422	Nabava opreme za arhivu	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
422	Uredska oprema i namještaj	30.000,00	20.000,00	66,67	50.000,00
422	Komunikacijska oprema	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
426	Ulaganja u računalne programe	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Glava 20003	**ODSJEK ZA GOSPODARSTVO I EU PROJEKTE I JAVNU NABAVU**	**10.429.000,00**	**- 298.750,00**	**- 2,86**	**10.130.250,00**
PodGlava 00001	**REDOVNA DJELATNOST ODSJEKA ZA GOSPODARSTVO I EU PROJEKTE I JAVNU NABAVU**	**303.000,00**	**0,00**	**0,00**	**303.000,00**
Program 2101	**JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA**	**303.000,00**	**0,00**	**0,00**	**303.000,00**
Aktivnost A100001	**ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I USLUŽNO OSOBLJE**	**303.000,00**	**0,00**	**0,00**	**303.000,00**
Funkcijska klasifikacija 013	**Opće usluge**	**303.000,00**	**0,00**	**0,00**	**303.000,00**
Izvor 1.1.	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**303.000,00**	**0,00**	**0,00**	**303.000,00**
311	Plaće za redovan rad	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
321	Ostale naknade troškova zaposlenima- topli obrok	14.500,00	0,00	0,00	14.500,00
321	Službena putovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
321	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00
321	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
PodGlava 00003	**PODUZETNIŠTVO, POLJOPRIVREDA I TURIZAM**	**2.714.000,00**	**40.000,00**	**1,47**	**2.754.000,00**
Program 3301	**POTICANJE RAZVOJA PODUZETNIŠTVA**	**235.000,00**	**40.000,00**	**17,02**	**275.000,00**
Aktivnost A100001	**POTPORE ZA RAZVOJ PODUZETNIŠTVA**	**145.000,00**	**0,00**	**0,00**	**145.000,00**
Funkcijska klasifikacija 062	**Razvoj zajednice**	**145.000,00**	**0,00**	**0,00**	**145.000,00**
Izvor 1.1.	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**145.000,00**	**0,00**	**0,00**	**145.000,00**
323	Provođenje programa - PROENT	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
381	Potpore poduzetnicima za financiranje pripreme i kandidiranje EU projekata	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

381	Sufinanciranje ulaganja u standarde kvalitete	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Subvencioniranje troškova polaganja stručnih i majstorskih ispita	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Bespovratne potpore novoosnovanim tvrtkama za poduzetništvo	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
381	Sufinanciranje tr. polaganja ispita za program osposobljavanja i prekvalifikacije	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Aktivnost A100002	**SUBVENCIONIRANJE KAMATA**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**
Funkcijska klasifikacija 011	**"Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**
Izvor 2.1.	**VLASTITI PRIHODI**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**
342	Sufinanciranje kamata poduzetničkih kredita	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Aktivnost A100003	**STRATEGIJA RAZVOJA GRADA**	**50.000,00**	**40.000,00**	**80,00**	**90.000,00**
Funkcijska klasifikacija 062	**Razvoj zajednice**	**50.000,00**	**40.000,00**	**80,00**	**90.000,00**
Izvor 2.1.	**VLASTITI PRIHODI**	**50.000,00**	**40.000,00**	**80,00**	**90.000,00**
323	Izrada planova za razvoj JLS	50.000,00	40.000,00	80,00	90.000,00
Program 3302	**POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE**	**553.000,00**	**0,00**	**0,00**	**553.000,00**
Aktivnost A100001	**PROJEKTI U POLJOPRIVREDI**	**460.000,00**	**0,00**	**0,00**	**460.000,00**
Funkcijska klasifikacija 042	**"Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov"**	**460.000,00**	**0,00**	**0,00**	**460.000,00**
Izvor 1.1.	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**460.000,00**	**0,00**	**0,00**	**460.000,00**
381	Sufinanciranje troškova edukacije i stručnog osposobljavanja za stjecanje poljoprivrednih zanimanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
381	Subvencije za ostale mjere ruralnog razvoja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
381	Programi potpore u poljoprivredi	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
Aktivnost A100002	**ČLANSTVA**	**93.000,00**	**0,00**	**0,00**	**93.000,00**
Funkcijska klasifikacija 011	**"Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"**	**93.000,00**	**0,00**	**0,00**	**93.000,00**
Izvor 1.1.	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**93.000,00**	**0,00**	**0,00**	**93.000,00**
329	Članarina-Fond za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
329	Članarine-UDRUGA GRADOVA RH	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
329	Članarine- LAG "JUŽNA ISTRA"	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
329	Članarine- LAGUR "ISTARSKA BATANA"	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

Program 3303	**POTICANJE RAZVOJA U TURIZMU**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
Aktivnost A100001	**POTPORE ZA RAZVOJ TURIZMA**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
Funkcijska klasifikacija 062	**Razvoj zajednice**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
Izvor 1.1.	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
381	Programi potpore u turizmu	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program 3304	**TRGOVAČKA DRUŠTVA U JAVNOM SEKTORU**	**756.000,00**	**0,00**	**0,00**	**756.000,00**
Aktivnost A100002	**RAZVOJ JAVNOG GRADSKOG PRIJEVOZA**	**756.000,00**	**0,00**	**0,00**	**756.000,00**
Funkcijska klasifikacija 045	**Promet**	**756.000,00**	**0,00**	**0,00**	**756.000,00**
Izvor 1.1.	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**756.000,00**	**0,00**	**0,00**	**756.000,00**
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru-javni gradski prijevoz	756.000,00	0,00	0,00	756.000,00
Program 3305	**MANIFESTACIJE U GOSPODARSTVU**	**1.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000.000,00**
Aktivnost A100001	**ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA**	**1.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000.000,00**
Funkcijska klasifikacija 062	**Razvoj zajednice**	**1.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000.000,00**
Izvor 1.1.	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00**	**150.000,00**
323	17. Dani mladog maslinovog ulja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 3.1.	**PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE**	**620.000,00**	**0,00**	**0,00**	**620.000,00**
323	Dan ulja i vina	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
323	17. Dani mladog maslinovog ulja	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00
Izvor 4.1.	**POMOĆI**	**230.000,00**	**0,00**	**0,00**	**230.000,00**
323	17. Dani mladog maslinovog ulja	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
323	Dan ulja i vina	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program 3306	**SAJAM**	**160.000,00**	**0,00**	**0,00**	**160.000,00**
Aktivnost A100001	**ORGANIZACIJA SAJMENIH DANA**	**160.000,00**	**0,00**	**0,00**	**160.000,00**
Funkcijska klasifikacija 062	**Razvoj zajednice**	**160.000,00**	**0,00**	**0,00**	**160.000,00**
Izvor 2.1.	**VLASTITI PRIHODI**	**160.000,00**	**0,00**	**0,00**	**160.000,00**
323	Sajmeni dani	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
PodGlava	**PROJEKTI EUROPSKE UNIJE I MEĐUNARODNA SURADNJA**	**6.812.000,00**	**- 338.750,00**	**- 4,97**	**6.473.250,00**

00004					
Program 3401	**PROGRAMI I PROJEKTI EUROPSKE UNIJE**	**6.792.000,00**	**- 338.750,00**	**- 4,99**	**6.453.250,00**
Tekući projekt T100003	**PROGRAMI I PROJEKTI EU**	**300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**300.000,00**
Funkcijska klasifikacija 062	**Razvoj zajednice**	**300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**300.000,00**
Izvor 4.1.	**POMOĆI**	**300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**300.000,00**
323	Novi projekti u pripremi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Tekući projekt T100010	**PROJEKT S.U.T.R.A. (Sustainable transport in Adriatic costal areas and hinterland)**	**2.264.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.264.000,00**
Funkcijska klasifikacija 062	**Razvoj zajednice**	**2.264.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.264.000,00**
Izvor 4.1.	**POMOĆI**	**2.264.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.264.000,00**
311	Plaće za redovan rad- projekt SUTRA	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - projekt SUTRA	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
321	Službena putovanja projekt SUTRA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
323	Provođenje aktivnosti projekta- SUTRA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
423	Nabava turističkog električnog autobusa	2.032.000,00	0,00	0,00	2.032.000,00
Tekući projekt T100016	**PROJEKT ARCHEODANUBE**	**378.000,00**	**0,00**	**0,00**	**378.000,00**
Funkcijska klasifikacija 062	**Razvoj zajednice**	**378.000,00**	**0,00**	**0,00**	**378.000,00**
Izvor 4.1.	**POMOĆI**	**378.000,00**	**0,00**	**0,00**	**378.000,00**
311	Plaće za redovan rad- projekt ARCHEODANUBE	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - projekt ARCHEODANUBE	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
321	Službena putovanja projekt ARCHEODANUBE	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00
323	Projekt ARCHEODANUBE	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Tekući projekt T100019	**PROJEKT ITU PROMETNICA VODNJAN SJEVER**	**75.000,00**	**6.250,00**	**8,33**	**81.250,00**
Funkcijska klasifikacija 062	**Razvoj zajednice**	**75.000,00**	**6.250,00**	**8,33**	**81.250,00**
Izvor 6.1.	**PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADE ŠTETA S OSNOVA**	**75.000,00**	**6.250,00**	**8,33**	**81.250,00**
323	Provođenje projekta	75.000,00	6.250,00	8,33	81.250,00
Tekući projekt T100020	**PROJEKT ITU PROMETNICA INDUSTRIJSKA ZONA GALIŽANA**	**330.000,00**	**0,00**	**0,00**	**330.000,00**

Funkcijska klasifikacija 062	**Razvoj zajednice**	**330.000,00**	**0,00**	**0,00**	**330.000,00**
Izvor 4.1.	**POMOĆI**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**30.000,00**
311	Plaće za redovan rad- projekt ITU PROMETNICA INDUSTRIJSKA ZONA GALIŽANA	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - projekt ITU PROMETNICA INDUSTRIJSKA ZONA GALIŽANA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 7.1.	**NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA**	**300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**300.000,00**
323	Provođenje projekta	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Tekući projekt T100021	**ENERGETSKA OBNOVA DJEČJEG VRTIĆA U GALIŽANI**	**250.000,00**	**- 250.000,00**	**- 100,00**	**0,00**
Funkcijska klasifikacija 062	**Razvoj zajednice**	**250.000,00**	**- 250.000,00**	**- 100,00**	**0,00**
Izvor 4.1.	**POMOĆI**	**250.000,00**	**- 250.000,00**	**- 100,00**	**0,00**
323	Provođenje projekta	250.000,00	- 250.000,00	- 100,00	0,00
Tekući projekt T100022	**PROJEKT STEM CENTAR**	**3.100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.100.000,00**
Funkcijska klasifikacija 062	**Razvoj zajednice**	**3.100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.100.000,00**
Izvor 4.1.	**POMOĆI**	**3.100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.100.000,00**
311	Plaće - projekt STEM	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
313	Doprinosi na plaće- projekt STEM	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
323	Provođenje projektne aktivnosti	1.365.000,00	0,00	0,00	1.365.000,00
422	Provođenje projektne aktivnosti	1.610.000,00	0,00	0,00	1.610.000,00
Tekući projekt T100023	**PROJEKT STVARANJA ZNANJA O RIBARSTVU PUTEM UREĐENJA TEMATSKOG DJEČJEG IGRALIŠTA**	**95.000,00**	**- 95.000,00**	**- 100,00**	**0,00**
Funkcijska klasifikacija 062	**Razvoj zajednice**	**95.000,00**	**- 95.000,00**	**- 100,00**	**0,00**
Izvor 4.1.	**POMOĆI**	**95.000,00**	**- 95.000,00**	**- 100,00**	**0,00**
323	Provođenje projekta	95.000,00	- 95.000,00	- 100,00	0,00
Program 3402	**MEĐUNARODNA SURADNJA**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
Aktivnost 2A10001	**PROMOCIJA GRADA U INOZEMSTVU**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**

Funkcijska klasifikacija 062	**Razvoj zajednice**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
Izvor 1.1.	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
329	Međunarodna suradnja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
PodGlava 00005	**ZAŠTITA, SIGURNOST I UNAPREĐENJE ZAJEDNICE**	**600.000,00**	**0,00**	**0,00**	**600.000,00**
Program 3503	**ZAŠTITA I SIGURNOST ZAJEDNICE**	**300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**300.000,00**
Aktivnost A100001	**ZAŠTITA I SIGURNOST**	**300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**300.000,00**
Funkcijska klasifikacija 062	**Razvoj zajednice**	**300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**300.000,00**
Izvor 2.1.	**VLASTITI PRIHODI**	**300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**300.000,00**
323	Sigurnost građana	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Program 3504	**UNAPRIJEĐENJE ZAJEDNICE**	**300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**300.000,00**
Aktivnost A100001	**UNAPRIJEĐENJE ZAJEDNICE**	**300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**300.000,00**
Funkcijska klasifikacija 062	**Razvoj zajednice**	**300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**300.000,00**
Izvor 2.1.	**VLASTITI PRIHODI**	**300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**300.000,00**
381	Sufinanciranje obnove fasada	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
381	Sufinanciranje ugradnje sustava za korištenje OIE i ENU i uklanjanje azbestnih panela	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Glava 20004	**ODSJEK ZA PRAVNE POSLOVE**	**893.500,00**	**0,00**	**0,00**	**893.500,00**
PodGlava 00001	**REDOVNA DJELATNOST ODSJEKA ZA PRAVNE POSLOVE**	**393.500,00**	**0,00**	**0,00**	**393.500,00**
Program 2101	**JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA**	**393.500,00**	**0,00**	**0,00**	**393.500,00**
Aktivnost A100001	**ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I USLUŽNO OSOBLJE**	**393.500,00**	**0,00**	**0,00**	**393.500,00**
Funkcijska klasifikacija 013	**Opće usluge**	**393.500,00**	**0,00**	**0,00**	**393.500,00**
Izvor 1.1.	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**393.500,00**	**0,00**	**0,00**	**393.500,00**
311	Plaće za redovan rad	292.000,00	0,00	0,00	292.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00
321	Ostale naknade troškova zaposlenima- topli obrok	14.500,00	0,00	0,00	14.500,00
321	Službena putovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00

321	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	14.500,00	0,00	0,00	14.500,00
321	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
PodGlava 00002	**IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI**	**500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**500.000,00**
Program 2103	**IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI**	**500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**500.000,00**
Aktivnost A100001	**IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI**	**500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**500.000,00**
Funkcijska klasifikacija 013	**Opće usluge**	**500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**500.000,00**
Izvor 6.1.	**PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADE ŠTETA S OSNOVA**	**500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**500.000,00**
323	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
323	Javnobilježničke usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Razdjel 300	**UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, KOMUNALNI SUSTAV, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA**	**33.534.750,00**	**- 3.396.250,00**	**- 10,13**	**30.138.500,00**
Glava 30001	**ODSJEK ZA PROSTORNO PLANIRANJE I GRADNJU**	**2.486.500,00**	**200.000,00**	**8,04**	**2.686.500,00**
PodGlava 00001	**REDOVNA DJELATNOST ODSJEKA ZA PLANIRANJE I GRADNJU**	**986.500,00**	**0,00**	**0,00**	**986.500,00**
Program 2101	**JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA**	**986.500,00**	**0,00**	**0,00**	**986.500,00**
Aktivnost A100001	**ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I USLUŽNO OSOBLJE**	**986.500,00**	**0,00**	**0,00**	**986.500,00**
Funkcijska klasifikacija 013	**Opće usluge**	**986.500,00**	**0,00**	**0,00**	**986.500,00**
Izvor 1.1.	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**886.500,00**	**0,00**	**0,00**	**886.500,00**
311	Plaće za redovan rad	665.000,00	0,00	0,00	665.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	133.000,00	0,00	0,00	133.000,00
321	Ostale naknade troškova zaposlenima- topli obrok	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
321	Službena putovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
321	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
321	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
Izvor 3.1.	**PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
311	Plaće za redovan rad- NZN	77.000,00	0,00	0,00	77.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene- NZN	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje - NZN	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
321	Ostale naknade troškova zaposlenima- topli obrok NZN	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
321	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život NZN	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

PodGlava 00002	**PROSTORNO PLANIRANJE**	**500.000,00**	**200.000,00**	**40,00**	**700.000,00**
Program 5201	**IZRADA PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE**	**500.000,00**	**200.000,00**	**40,00**	**700.000,00**
Aktivnost A100001	**PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA**	**500.000,00**	**200.000,00**	**40,00**	**700.000,00**
Funkcijska klasifikacija 062	**Razvoj zajednice**	**500.000,00**	**200.000,00**	**40,00**	**700.000,00**
Izvor 6.1.	**PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADE ŠTETA S OSNOVA**	**500.000,00**	**200.000,00**	**40,00**	**700.000,00**
323	Izmjene i dopune prostornog plana Grada Vodnjana-Dignano	100.000,00	200.000,00	200,00	300.000,00
323	Geodetsko-katastarske usluge	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
323	Ostala prostorno planska dokumentacija-evidencija pomorskog dobra	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
PodGlava 00003	**PROJEKTNE DOKUMENTACIJE**	**1.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000.000,00**
Program 5201	**IZRADA PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE**	**1.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000.000,00**
Aktivnost A100003	**IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE**	**1.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000.000,00**
Funkcijska klasifikacija 062	**Razvoj zajednice**	**1.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000.000,00**
Izvor 6.1.	**PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADE ŠTETA S OSNOVA**	**1.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000.000,00**
323	Usluge procjene, nadzora i projektiranja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
323	Projektna dokumentacija	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00
Glava 30002	**ODSJEK ZA KOMUNALNI SUSTAV I ZAŠTITU OKOLIŠA**	**31.048.250,00**	**- 3.596.250,00**	**- 11,58**	**27.452.000,00**
PodGlava 00001	**REDOVNA DJELATNOST ODSJEKA ZA KOMUNALNI SUSTAV I ZAŠTITU OKOLIŠA**	**722.000,00**	**0,00**	**0,00**	**722.000,00**
Program 2101	**JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA**	**722.000,00**	**0,00**	**0,00**	**722.000,00**
Aktivnost A100001	**ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I USLUŽNO OSOBLJE**	**722.000,00**	**0,00**	**0,00**	**722.000,00**
Funkcijska klasifikacija 013	**Opće usluge**	**722.000,00**	**0,00**	**0,00**	**722.000,00**
Izvor 1.1.	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**722.000,00**	**0,00**	**0,00**	**722.000,00**
311	Plaće za redovan rad	539.000,00	0,00	0,00	539.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	107.000,00	0,00	0,00	107.000,00
321	Ostale naknade troškova zaposlenima- topli obrok	29.000,00	0,00	0,00	29.000,00
321	Službena putovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
321	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00

321	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
PodGlava 00002	**ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**7.335.000,00**	**200.000,00**	**2,73**	**7.535.000,00**
Program 5301	**ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**6.725.000,00**	**0,00**	**0,00**	**6.725.000,00**
Aktivnost A100001	**ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA**	**825.000,00**	**0,00**	**0,00**	**825.000,00**
Funkcijska klasifikacija 062	**Razvoj zajednice**	**825.000,00**	**0,00**	**0,00**	**825.000,00**
Izvor 3.1.	**PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE**	**825.000,00**	**0,00**	**0,00**	**825.000,00**
323	Održavanje javnih plaža	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
323	Redovita i kontinuirana sanacija i održavanje uređenih plaža	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
323	Tekuće i investicijsko održavanje urbane opreme	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A100002	**ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA**	**1.500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.500.000,00**
Funkcijska klasifikacija 062	**Razvoj zajednice**	**1.500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.500.000,00**
Izvor 3.1.	**PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE**	**1.500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.500.000,00**
323	Čišćenje javnih površina	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
Aktivnost A100003	**ODRŽAVANJE SUSTAVA ODVODNJE OBORINSKIH VODA**	**350.000,00**	**0,00**	**0,00**	**350.000,00**
Funkcijska klasifikacija 056	**Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani**	**350.000,00**	**0,00**	**0,00**	**350.000,00**
Izvor 3.1.	**PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE**	**350.000,00**	**0,00**	**0,00**	**350.000,00**
323	Održavanje sustava odvodnje oborinskih voda	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Aktivnost A100004	**ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I PUTEVA**	**1.850.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.850.000,00**
Funkcijska klasifikacija 062	**Razvoj zajednice**	**1.850.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.850.000,00**
Izvor 3.1.	**PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE**	**1.850.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.850.000,00**
323	Održavanje nerazvrstanih cesta i puteva	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
323	Sanacija poljskih puteva	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
323	Horizontalna i vertikalna signalizacija	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
323	Održavanje biciklističkih staza	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
422	Povećanje sigurnosti u prometu	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00

Aktivnost A100006	**ODRŽAVANJE GROBLJA**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
Funkcijska klasifikacija 062	**Razvoj zajednice**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
Izvor 3.1.	**PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100007	**ENERGIJA I JAVNA RASVJETA**	**750.000,00**	**0,00**	**0,00**	**750.000,00**
Funkcijska klasifikacija 064	**Ulična rasvjeta**	**750.000,00**	**0,00**	**0,00**	**750.000,00**
Izvor 3.1.	**PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE**	**750.000,00**	**0,00**	**0,00**	**750.000,00**
322	Troškovi isporuke električne energije	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
323	Upravljanje i održavanje uređaja i objekata javne rasvjete	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
323	Novogodišnja rasvjeta	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Aktivnost A100009	**ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA**	**1.400.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.400.000,00**
Funkcijska klasifikacija 062	**Razvoj zajednice**	**1.400.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.400.000,00**
Izvor 3.1.	**PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE**	**1.400.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.400.000,00**
322	Sadni materijal	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
323	Održavanje javnih zelenih površina	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
Program 5303	**ODRŽAVANJA VAN PROGRAMA**	**610.000,00**	**200.000,00**	**32,79**	**810.000,00**
Aktivnost A100001	**ODRŽAVANJA VAN PROGRAMA**	**610.000,00**	**200.000,00**	**32,79**	**810.000,00**
Funkcijska klasifikacija 013	**Opće usluge**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
Izvor 6.1.	**PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADE ŠTETA S OSNOVA**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
323	Održavanje službenih vozila	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 062	**Razvoj zajednice**	**560.000,00**	**200.000,00**	**35,71**	**760.000,00**
Izvor 3.1.	**PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE**	**510.000,00**	**200.000,00**	**39,22**	**710.000,00**
323	Komunalne usluge	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00
323	Usluge tek. i invest. održavanja- stambeni i poslovni prostori	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
323	Usluge čuvanja imovine i osoba	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00

Izvor 6.1.	**PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADE ŠTETA S OSNOVA**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
PodGlava 00003	**IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**21.481.250,00**	**- 3.831.250,00**	**- 17,84**	**17.650.000,00**
Program 5501	**IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA PROMETNICA**	**3.470.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.470.000,00**
Kapitalni projekt K100001	**IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA JAVNIH POVRŠINA**	**2.770.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.770.000,00**
Funkcijska klasifikacija 062	**Razvoj zajednice**	**2.770.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.770.000,00**
Izvor 3.1.	**PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE**	**2.770.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.770.000,00**
421	Komunalna infrastruktura Sv. Domenica asfaltiranje i spajanje	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
421	Parking agrarija - dokumentacija i pripremni radovi	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
421	Uređenje trga Paolo Veneziano	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
421	Izgradnja infrastrukture u naselju San Antonio	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
421	Parking Vrtić Peroj	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
421	Prometnica i Parking kod Groblja Vodnjan	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
421	Ceste Valdenaga	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
421	Uređenje Gromača Peroj	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Kapitalni projekt K100003	**OTKUP NEKRETNINA ZA UREĐENJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA**	**700.000,00**	**0,00**	**0,00**	**700.000,00**
Funkcijska klasifikacija 062	**Razvoj zajednice**	**700.000,00**	**0,00**	**0,00**	**700.000,00**
Izvor 3.1.	**PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE**	**700.000,00**	**0,00**	**0,00**	**700.000,00**
411	Otkup nekretnina za uređenje građ. zemljišta	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
Program 5502	**OBJEKTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**8.750.000,00**	**- 3.410.000,00**	**- 38,97**	**5.340.000,00**
Kapitalni projekt K100001	**REKONSTRUKCIJA, UREĐENJE I OBNOVA ZGRADA**	**8.750.000,00**	**- 3.410.000,00**	**- 38,97**	**5.340.000,00**
Funkcijska klasifikacija 062	**Razvoj zajednice**	**8.750.000,00**	**- 3.410.000,00**	**- 38,97**	**5.340.000,00**
Izvor 3.1.	**PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE**	**800.000,00**	**0,00**	**0,00**	**800.000,00**
451	Dodatna ulaganja na građevinama u vlasništvu i od interesa Grada	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
Izvor 4.1.	**POMOĆI**	**7.750.000,00**	**- 3.410.000,00**	**- 44,00**	**4.340.000,00**

451	Energetska obnova Dječji Vrtić Galižana	3.410.000,00	- 3.410.000,00	- 100,00	0,00
451	Izgradnja STEM CENTAR	4.340.000,00	0,00	0,00	4.340.000,00
Korisnik 001	**DJEČJI VRTIĆI PETAR PAN VODNJAN**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
Izvor 3.1.	**PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
451	Vrtić Vodnjan- Projektna dokumentacija	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Program 5503	**HORTIKULTURNO UREĐENJE, SANACIJA KAŽUNA I SUHOZIDA**	**721.250,00**	**- 421.250,00**	**- 58,41**	**300.000,00**
Kapitalni projekt K100001	**UREĐENJE PARKOVA I OSTALIH JAVNIH POVRŠINA**	**300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**300.000,00**
Funkcijska klasifikacija 062	**Razvoj zajednice**	**300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**300.000,00**
Izvor 3.1.	**PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE**	**300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**300.000,00**
421	Hortikulturno uređenje Peroj	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
421	Hortikulturno uređenje ostalih izdvojenih dijelova naselja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
421	Hortikulturno uređenje naselja Vodnjan	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
421	Hortikulturno uređenje Galižana	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
421	Hortikulturno uređenje Barbariga	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100003	**PROJEKT STVARANJA ZNANJA O RIBARSTVU PUTEM UREĐENJA TEMATSKOG DJEČJEG IGRALIŠTA**	**421.250,00**	**- 421.250,00**	**- 100,00**	**0,00**
Funkcijska klasifikacija 062	**Razvoj zajednice**	**421.250,00**	**- 421.250,00**	**- 100,00**	**0,00**
Izvor 4.1.	**POMOĆI**	**421.250,00**	**- 421.250,00**	**- 100,00**	**0,00**
421	Izgradnja dječjeg igrališta	315.000,00	- 315.000,00	- 100,00	0,00
421	Hortikulturno uređenje dječjeg igrališta	106.250,00	- 106.250,00	- 100,00	0,00
Program 5504	**SANACIJA KULTURNO SAKRALNIH OBJEKATA**	**1.720.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.720.000,00**
Kapitalni projekt 4K10001	**ODRŽAVANJE SPOMENIKA KULTURE**	**1.720.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.720.000,00**
Funkcijska klasifikacija 062	**Razvoj zajednice**	**1.720.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.720.000,00**
Izvor 3.1.	**PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**
421	Kuća Portarol	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor 4.1.	**POMOĆI**	**1.660.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.660.000,00**
421	Zvonik crkve S. Rocco Galižana	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00

421	Kuća Portarol	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
Program 5505	**JAVNA RASVJETA**	**1.300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.300.000,00**
Kapitalni projekt K100001	**OBNOVA I IZGRADNJA JAVNE RASVJETE**	**1.300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.300.000,00**
Funkcijska klasifikacija 064	**Ulična rasvjeta**	**1.300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.300.000,00**
Izvor 3.1.	**PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE**	**1.300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.300.000,00**
421	Izgradnja javne rasvjete ostalih izdvojenih dijelova naselja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
421	Esco program el. energije	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
421	Izgradnja javne rasvjete u naselju Vodnjan	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
421	Izgradnja javne rasvjete u naselju Galižana	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
421	Izgradnja javne rasvjete u naselju Peroj	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Program 5506	**GROBLJA**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
Kapitalni projekt K100001	**IZGRADNJA GROBLJA U VODNJANU**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
Funkcijska klasifikacija 062	**Razvoj zajednice**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
Izvor 3.1.	**PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
451	Izgradnja groblja Vodnjan	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100002	**GROBLJE U GALIŽANI**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
Funkcijska klasifikacija 062	**Razvoj zajednice**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
Izvor 3.1.	**PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
451	Groblje Galižana	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Program 5507	**IZGRADNJA I ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA**	**420.000,00**	**0,00**	**0,00**	**420.000,00**
Kapitalni projekt K100001	**UREĐENJE KUPALIŠTA I PLAŽA**	**70.000,00**	**0,00**	**0,00**	**70.000,00**
Funkcijska klasifikacija 062	**Razvoj zajednice**	**70.000,00**	**0,00**	**0,00**	**70.000,00**
Izvor 3.1.	**PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE**	**70.000,00**	**0,00**	**0,00**	**70.000,00**

421	Rampe za ulazak u more za osobe sa invaliditetom na plaži u Peroju	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Kapitalni projekt K100002	**IZGRADNJA I ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00**	**150.000,00**
Funkcijska klasifikacija 062	**Razvoj zajednice**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00**	**150.000,00**
Izvor 3.1.	**PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00**	**150.000,00**
421	Uređenje i opremanje sportskih igrališta	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Kapitalni projekt K100005	**IZGRADNJA NOGOMETNOG IGRALIŠTA NK PEROJ**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
Funkcijska klasifikacija 062	**Razvoj zajednice**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
Izvor 4.1.	**POMOĆI**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
421	Izgradnja nogometnog igrališta NK Peroj projektna dokumentacija- i pripremni radovi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Program 5508	**PODUZETNIČKE ZONE**	**5.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000.000,00**
Kapitalni projekt K100003	**ITU URBANA AGLOMERACIJA**	**4.800.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.800.000,00**
Funkcijska klasifikacija 062	**Razvoj zajednice**	**4.800.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.800.000,00**
Izvor 3.1.	**PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE**	**800.000,00**	**0,00**	**0,00**	**800.000,00**
421	ITU - Urbana aglomeracija Pula - Cesta ind. zona Galižana	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
Izvor 7.1.	**NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA**	**4.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000.000,00**
421	ITU - Urbana aglomeracija Pula - Cesta ind. zona Galižana	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00
Kapitalni projekt 8K10002	**PODUZETNIČKA ZONA VODNJAN SJEVER**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
Funkcijska klasifikacija 062	**Razvoj zajednice**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
Izvor 3.1.	**PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
421	Izgradnja komunalne infrastrukture industrijska zona Vodnjan Sjever (Ulaz sa Željezničke ulice)	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
PodGlava 00004	**ZAŠTITA I OČUVANJE OKOLIŠA**	**1.510.000,00**	**35.000,00**	**2,32**	**1.545.000,00**
Program 3502	**ZAŠTITA I OČUVANJE OKOLIŠA**	**1.510.000,00**	**35.000,00**	**2,32**	**1.545.000,00**

Aktivnost A100001	**MJERE SANITARNE ZAŠTITE**	**160.000,00**	**0,00**	**0,00**	**160.000,00**
Funkcijska klasifikacija 056	**Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani**	**160.000,00**	**0,00**	**0,00**	**160.000,00**
Izvor 1.1.	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**160.000,00**	**0,00**	**0,00**	**160.000,00**
323	Dezinsekcija	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
323	Deratizacija, dezinfekcija, dezodoracija i zaštita ukrasnog bilja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323	Najam WC kabina	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Veterinarske usluge	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Aktivnost A100002	**SANACIJA I UKLANJANJE DIVLJIH DEPONIJA**	**400.000,00**	**0,00**	**0,00**	**400.000,00**
Funkcijska klasifikacija 056	**Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani**	**400.000,00**	**0,00**	**0,00**	**400.000,00**
Izvor 3.1.	**PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE**	**400.000,00**	**0,00**	**0,00**	**400.000,00**
323	Sanacija i uklanjanje divljih deponija	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Aktivnost A100004	**ZAŠTITA OKOLIŠA**	**950.000,00**	**35.000,00**	**3,68**	**985.000,00**
Funkcijska klasifikacija 062	**Razvoj zajednice**	**950.000,00**	**35.000,00**	**3,68**	**985.000,00**
Izvor 2.1.	**VLASTITI PRIHODI**	**300.000,00**	**35.000,00**	**11,67**	**335.000,00**
323	Usluge edukacije mještana, gosp. subjekata u pravilnom postupanju s otpadom	50.000,00	35.000,00	70,00	85.000,00
323	Realizacija ŽCGO Kaštijun	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
422	Oprema za nadzor kritičnih područja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 4.1.	**POMOĆI**	**650.000,00**	**0,00**	**0,00**	**650.000,00**
382	Sufinanciranje nabave spremnika za odlaganje i prikupljanje otpada	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
382	Kapitalni transferi za nabavu komunalne opreme i komunalna vozila	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00

III PLAN RAZVOJNIH PROGARAMA ZA INVESTICIJE

Članak 4.

U članku 4. Proračuna Grada Vodnjana-Dignano za 2022. godinu, mijenja se pregled planiranih rashoda za nefinancijsku imovinu (investicije), kako slijedi:

FINANCIJSKI PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA
INVESTICIJE

u kunama - tekuće cijene

Stanje investicijskog ciklusa (događaj)	*Datum*		*Šifra*	*Naziv*
Potvrda DIP		*Proračunski korisnik:*		
Potvrda LD/DPU		*Općina/grad/županija*	***502***	***GRAD VODNJAN-DIGNANO***
Lokacijska dozvola:		*Regionalni razvojni program :*		
Potvrda IP		*Državni razvojni program :*		
Građevinska dozvola		*Program*	***00504 5502***	***OBJEKTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE***
Početak radova:		*Projekt/investicija:*	***K100001***	***REKONSTRUKCIJA, UREĐENJE I OBNOVA ZGRADA***
Izmjena IP		*Investitor:*		***GRAD VODNJAN-DIGNANO***
Uporabna dozvola		***Namjena i cilj: Dodatna ulaganja na građevinama u vlasništvu i od interesa Grada, izgradnja***		
Predaja na uporabu		***STEM CENTAR, DV Peter Pan Vodnjan-projektna dokumentacija***		
Konačni obračun				
Prijenos u dugotr. nefinan. imovinu				
Proj.uključuje gradnju (DA/NE):	DA			

RASHODI I IZDACI ZA INVESTICIJE			***Ukupno 2 do 7***	***Izvršeno do 2021.***	***Osigurano u proračunu ili rebalansu za 2021.***	***Planirano financiranje investicije***			
	Račun	***Naziv računa računskog plana***	***1***	***2***	***3***	***2022.***	***2023.***	***2024.***	***nakon 2024.***
						4	***5***	***6***	***7***
	451	*Dodatna ulaganja na građ. obj. u vl. Grada*	*2.830.000*			*800.000*	*1.000.000*	*1.030.000*	
	421	*Vrtić Vodnjan- projektna dokumentacija*	*646.000*			*200.000*	*220.000*	*226.000*	
	451	*Izgradnja STEM CENTAR*	*8.840.000*			*4.340.000*	*4.500.000*	*0*	
		Ukupno rashodi i izdaci	*12.316.000*		*0*	*5.340.000*	*5.720.000*	*1.256.000*	

IZVORI FINANCIRANJA			***Ukupno 2 do 7***	***Izvršeno do 2021.***	***Osigurano u proračunu ili rebalansu za 2021.***	***Planirano financiranje investicije***			
	Račun	***Naziv računa računskog plana***	***1***	***2***	***3***	***2022.***	***2023.***	***2024.***	***nakon 2024.***
						4	***5***	***6***	***7***
1. Prihodi za posebne namjene	652	*Komunalni doprinos*	*3.476.000*			*1.000.000*	*1.220.000*	*1.256.000*	
Ukupno 1.			*3.476.000*			*1.000.000*	*1.220.000*	*1.256.000*	
2. Namjenski primici od zaduživanja									
	633	*Kapitalne pomoći Državni proračun*	*8.840.000*			*4.340.000*	*4.500.000*		
Ukupno 2.			*8.840.000*			*4.340.000*	*4.500.000*	*0*	
IZVORI SVEUKUPNO:			*12.316.000*			*5.340.000*	*5.720.000*	*1.256.000*	

FINANCIJSKI PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA
INVESTICIJE

u kunama - tekuće cijene

Stanje investicijskog ciklusa (događaj)	*Datum*		*Šifra*	*Naziv*
Potvrda DIP		*Proračunski korisnik:*		
Potvrda LD/DPU		*Općina/grad/županija*	*502*	***GRAD VODNJAN-DIGNANO***
Lokacijska dozvola:		*Regionalni razvojni program :*		
Potvrda IP		*Državni razvojni program :*		
Građevinska dozvola		*Program*	*00504 5503*	***HORTIKULTURALNO UREĐENJE, SANACIJA KAŽUNA I SUHOZIDA***
Početak radova:		*Projekt/investicija:*	***K100001*** ***K100003***	***UREĐENJE PARKOVA I OSTALIH JAVNIH POVRŠINA*** ***PROJEKT STVARANJA ZNANJA O RIBARSTVU PUTEM UREĐENJA TEMATSKOG DJEČJEG IGRALIŠTA***
Izmjena IP		*Investitor:*		***GRAD VODNJAN-DIGNANO***
Uporabna dozvola		***Namjena i cilj: Hortikulturno uređenje naselja: Peroj, Vodnjan, Galižana, Barbariga te ostalih izdvojenih dijelova naselja,***		
Predaja na uporabu				
Konačni obračun				
Prijenos u dugotr. nefinan. imovinu				
Proj.uključuje gradnju (DA/NE):	DA			

RASHODI I IZDACI ZA INVESTICIJE			***Ukupno***	***Izvršeno***	***Osigurano u proračunu***	***Planirano financiranje investicije***			
			2 do 7	***do 2021.***	***ili rebalansu za 2021.***	***2022.***	***2023.***	***2024.***	***nakon 2024.***
	Račun	***Naziv računa računskog plana***	***1***	***2***	***3***	***4***	***5***	***6***	***7***
	421	*Hortikulturno uređenje Peroj*	*170.000*			*50.000*	*60.000*	*60.000*	
	421	*Hortikulturno uređenje ostalih naselja*	*170.000*			*50.000*	*60.000*	*60.000*	
	421	*Hortikulturno uređenje naselja Vodnjan*	*320.000*			*100.000*	*110.000*	*110.000*	
	421	*Hortikulturno uređenje Galižana*	*170.000*			*50.000*	*60.000*	*60.000*	
	421	*Hortikulturno uređenje Barbariga*	*170.000*			*50.000*	*60.000*	*60.000*	
		Ukupno rashodi i izdaci	*1.000.000*	*0*	*0*	*300.000*	*350.000*	*350.000*	*0*

IZVORI FINANCIRANJA				***Ukupno***	***Izvršeno***	***Osigurano u proračunu***	***Planirano financiranje investicije***			
				2 do 7	***do 2021.***	***ili rebalansu za 2021.***	***2022.***	***2023.***	***2024.***	***nakon 2024.***
		Račun	***Naziv računa računskog plana***	***1***	***2***	***3***	***4***	***5***	***6***	***7***
1.	**Prihodi za posebne namjene**	652	*Komunalni doprinos*	*1.000.000*			*300.000*	*350.000*	*350.000*	
			Ukupno 1.	*1.000.000*			*300.000*	*350.000*	*350.000*	
			IZVORI SVEUKUPNO:	*1.000.000*			*300.000*	*350.000*	*350.000*	

IV PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Proračuna Grada Vodnjana-Dignano za 2022.g., stupaju na snagu 8 (osam) dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Vodnjana-Dignano".

KLASA: 024-01/22-01/07
URBROJ: 2163-10-02-22-21
U Vodnjanu-Dignano, 24. ožujak 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
PREDSJEDNICA
Romina Bilić

OBRAZLOŽENJE UZ IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA VODNJANA-DIGNANO ZA 2022.G.

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA

OPĆE NAPOMENE

U skladu s odredbama Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08, 136/12 i 15/15), ukazala se potreba za Izmjenama i dopunama Proračuna Grada Vodnjana-Dignano za 2022. godinu. Zakonom o proračunu je utvrđeno da ukoliko tijekom proračunske godine dođe do promjena na prihodnoj i rashodnoj strani, isti je potrebno uravnotežiti.

PRIHODI

Predlaže se smanjenje prihoda Proračuna Grada Vodnjana-Dignano u iznosu od 3.588.800,00 kuna. Promjene pojedinih vrsta prihoda Proračuna Grada Vodnjana-Dignano za 2022. godinu planiraju se u slijedećim stavkama:

- **Opći prihodi i primici:** smanjuju se za 599.000,00 kuna.

- **Prihodi za posebne namjene:** povećavaju se za 405.200,00 kuna
- **Prihodi od pomoći:** smanjuju se za 4.176.250,00 kuna
- **Donacije:** planiraju se donacije u iznosu od 130.000,00 kuna
- **Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta:** povećavaju se za 651.250,00 kuna

RASHODI

Predlaže se ukupno smanjenje rashoda i izdataka u iznosu 3.588.800,00 kuna. U nastavku se daje pregled pojedinih skupina rashoda gdje je došlo do promjene i to:

	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	**69.743.763,00**	**- 3.588.800,00**	**- 5,15**	**66.154.963,00**
Program 1101	**REDOVNA DJELATNOST**	**338.000,00**	**0,00**	**0,00**	**338.000,00**
Aktivnost A100002	RAD VIJEĆA	228.000,00	0,00	0,00	228.000,00
Aktivnost A100003	POLITIČKE STRANKE	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Aktivnost A100004	ČLANOVI VIJEĆA I PREDSTAVNICI NACIONALNIH MANJINA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Program 2101	**JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA**	**5.131.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.131.000,00**
Aktivnost A100001	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I USLUŽNO OSOBLJE	4.081.000,00	0,00	0,00	4.081.000,00
Aktivnost A100003	PROMOCIJA GRADA	610.000,00	0,00	0,00	610.000,00
Aktivnost 1A10002	OSTALI RASHODI ZA REDOVNU DJELATNOST	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00
Program 2102	**RAD MJESNIH ODBORA**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
Aktivnost A100002	FINANCIRANJE MJESNIH ODBORA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Program 2103	**IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI**	**500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**500.000,00**
Aktivnost A100001	IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Program 3201	**ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA**	**1.635.875,00**	**0,00**	**0,00**	**1.635.875,00**
Aktivnost A100001	ZAŠTITA OD POŽARA	1.463.875,00	0,00	0,00	1.463.875,00
Aktivnost A100002	CIVILNA ZAŠTITA	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Aktivnost A100003	PROCJENA UGROŽENOSTI OD POŽARA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100004	HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Program 3301	**POTICANJE RAZVOJA PODUZETNIŠTVA**	**235.000,00**	**40.000,00**	**17,02**	**275.000,00**
Aktivnost A100001	POTPORE ZA RAZVOJ PODUZETNIŠTVA	145.000,00	0,00	0,00	145.000,00
Aktivnost A100002	SUBVENCIONIRANJE KAMATA	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00

Aktivnost	A100003	STRATEGIJA RAZVOJA GRADA	50.000,00	40.000,00	80,00	90.000,00
Program	**3302**	**POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE**	**553.000,00**	**0,00**	**0,00**	**553.000,00**
Aktivnost	A100001	PROJEKTI U POLJOPRIVREDI	460.000,00	0,00	0,00	460.000,00
Aktivnost	A100002	ČLANSTVA	93.000,00	0,00	0,00	93.000,00
Program	**3303**	**POTICANJE RAZVOJA U TURIZMU**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
Aktivnost	A100001	POTPORE ZA RAZVOJ TURIZMA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program	**3304**	**TRGOVAČKA DRUŠTVA U JAVNOM SEKTORU**	**756.000,00**	**0,00**	**0,00**	**756.000,00**
Aktivnost	A100002	RAZVOJ JAVNOG GRADSKOG PRIJEVOZA	756.000,00	0,00	0,00	756.000,00
Program	**3305**	**MANIFESTACIJE U GOSPODARSTVU**	**1.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000.000,00**
Aktivnost	A100001	ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Program	**3306**	**SAJAM**	**160.000,00**	**0,00**	**0,00**	**160.000,00**
Aktivnost	A100001	ORGANIZACIJA SAJMENIH DANA	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
Program	**3401**	**PROGRAMI I PROJEKTI EUROPSKE UNIJE**	**6.792.000,00**	**- 338.750,00**	**- 4,99**	**6.453.250,00**
Tekući projekt	T100003	PROGRAMI I PROJEKTI EU	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Tekući projekt	T100010	PROJEKT S.U.T.R.A. (Sustainable transport in Adriatic costal areas and hinterland)	2.264.000,00	0,00	0,00	2.264.000,00
Tekući projekt	T100016	PROJEKT ARCHEODANUBE	378.000,00	0,00	0,00	378.000,00
Tekući projekt	T100019	PROJEKT ITU PROMETNICA VODNJAN SJEVER	75.000,00	6.250,00	8,33	81.250,00
Tekući projekt	T100020	PROJEKT ITU PROMETNICA INDUSTRIJSKA ZONA GALIŽANA	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00
Tekući projekt	T100021	ENERGETSKA OBNOVA DJEČJEG VRTIĆA U GALIŽANI	250.000,00	- 250.000,00	- 100,00	0,00
Tekući projekt	T100022	PROJEKT STEM CENTAR	3.100.000,00	0,00	0,00	3.100.000,00
Tekući projekt	T100023	PROJEKT STVARANJA ZNANJA O RIBARSTVU PUTEM UREĐENJA TEMATSKOG DJEČJEG IGRALIŠTA	95.000,00	- 95.000,00	- 100,00	0,00
Program	**3402**	**MEĐUNARODNA SURADNJA**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
Aktivnost	2A10001	PROMOCIJA GRADA U INOZEMSTVU	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Program	**3502**	**ZAŠTITA I OČUVANJE OKOLIŠA**	**1.510.000,00**	**35.000,00**	**2,32**	**1.545.000,00**
Aktivnost	A100001	MJERE SANITARNE ZAŠTITE	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
Aktivnost	A100002	SANACIJA I UKLANJANJE DIVLJIH DEPONIJA	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Aktivnost	A100004	ZAŠTITA OKOLIŠA	950.000,00	35.000,00	3,68	985.000,00
Program	**3503**	**ZAŠTITA I SIGURNOST ZAJEDNICE**	**300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**300.000,00**
Aktivnost	A100001	ZAŠTITA I SIGURNOST	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Program	**3504**	**UNAPRIJEĐENJE ZAJEDNICE**	**300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**300.000,00**

Aktivnost	A100001	UNAPRIJEĐENJE ZAJEDNICE	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Program	**4301**	**PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA VODNJANA-DIGNANO**	**2.378.000,00**	**180.000,00**	**7,57**	**2.558.000,00**
Aktivnost	A100001	KORISNIK 48278: PUČKO OTVORENO UČILIŠTE-UNIVERSITA' POPOLARE APERTA "VODNJAN-DIGNANO"	310.000,00	170.000,00	54,84	480.000,00
Aktivnost	A100011	GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA PULA-OGRANAK VODNJAN	173.000,00	0,00	0,00	173.000,00
Aktivnost	A100012	CENTAR ZA POVJESNA ISTRAŽIVANJA ROVINJ	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost	A100013	PALAČA BETTICA-PALAZZO BETTICA	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Aktivnost	A100015	KAZALIŠNI, GLAZBENI, FOLKLORNI I DRUGI PROGRAMI	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Aktivnost	A100016	GRADSKE SMOTRE I MANIFESTACIJE U SKLOPU VODNJANSKOG LJETA	385.000,00	0,00	0,00	385.000,00
Aktivnost	A100017	OSTALE GRADSKE MANIFESTACIJE	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Aktivnost	A100018	MOJ KAŽUN - LA MIA CASITA	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
Aktivnost	A100019	POTPORE ZA PROGRAME ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA	695.000,00	0,00	0,00	695.000,00
Aktivnost	A100021	FILOZOFSKI FAKULTET U RIJECI	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
Program	**4302**	**PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU GRADA VODNJANA-DIGNANO**	**1.250.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.250.000,00**
Aktivnost	A100001	SUFINANCIRANJE SPORTSKIH UDRUGA I KLUBOVA	1.150.000,00	60.000,00	5,22	1.210.000,00
Aktivnost	A100002	MANIFESTACIJE I TURNIRI U SPORTU	100.000,00	- 60.000,00	- 60,00	40.000,00
Program	**4303**	**PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU GRADA VODNJANA-DIGNANO**	**6.434.000,00**	**810.000,00**	**12,59**	**7.244.000,00**
Aktivnost	A100001	KORISNIK 34266: DJEČJI VRTIĆ PETAR PAN VODNJAN- SREDSTVA ZA RAD	4.520.000,00	800.000,00	17,70	5.320.000,00
Aktivnost	A100002	KORISNIK 34266: DJEČJI VRTIĆ PETAR PAN VODNJAN- PROGRAM PREDŠKOLE	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Aktivnost	A100003	JAVNE POTREBE U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
Aktivnost	A100008	DJEČJI VRTIĆ "ZVONČICA-TRILLI"	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
Aktivnost	A100009	DNEVNI CENTAR ZA REHABILITACIJU VERUDA	101.000,00	0,00	0,00	101.000,00
Aktivnost	A100010	OSNOVNA ŠKOLA VODNJAN-SCUOLA ELEMENTARE DIGNANO	505.500,00	0,00	0,00	505.500,00
Aktivnost	A100011	OSNOVNA ŠKOLA GALIŽANA-SCUOLA ELEMENTARE GALLESANO	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
Aktivnost	A100012	UČENIČKE I STUDENTSKE STIPENDIJE	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00
Aktivnost	A100013	POTPORE ZA PROGRAME ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA	115.500,00	0,00	0,00	115.500,00
Program	**4401**	**JAVNE POTREBE U PODRUČJU SOCIJALNE SKRBI GRADA VODNJANA-DIGNANO**	**1.962.400,00**	**180.000,00**	**9,17**	**2.142.400,00**
Aktivnost	A100001	POMOĆ ZA NOVOROĐENČAD	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Aktivnost	A100002	JEDNOKRATNA NAKNADA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00

Aktivnost	A100003	POTPORE U VEZI S ODGOJEM I OBRAZOVANJEM	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Aktivnost	A100004	SUBVENCIONIRANJE BESPLATNOG PRIJEVOZA U JAVNOM PROMETU	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
Aktivnost	A100005	NAKNADA ZA TROŠKOVE STANOVANJA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost	A100006	PRIGODNE NAKNADE I POKLON PAKETI	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Aktivnost	A100007	OSIGURANJE ZDRAVSTVENE SKRBI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost	A100008	SUBVENCIONIRANJE NABAVKE UDŽBENIKA	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
Aktivnost	A100009	PODMIRENJE TROŠKOVA ZA UKOP	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost	A100010	MATERIJALNA ZAŠTITA UČESNIKA NOR-A	4.800,00	0,00	0,00	4.800,00
Aktivnost	A100013	PROGRAMI UDRUGA U PODRUČJU SOCIJALNE SKRBI	892.600,00	50.000,00	5,60	942.600,00
Aktivnost	A100014	PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA ZA NJEGOVATELJA/ICU STARIJIH I NEMOĆNIH OSOBA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost	A100015	ORGANIZACIJA HUMANITARNIH AKTIVNOSTI	0,00	130.000,00	100,00	130.000,00
Program	**4402**	**JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU**	**354.238,00**	**- 10.000,00**	**- 2,82**	**344.238,00**
Aktivnost	A100001	PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Aktivnost	A100002	KONTROLA PREHRANE I HIGJENSKO SANITARNI NADZOR I PROGRAM PREVENCIJE I LJEČENJE OVISNOSTI	82.238,00	- 10.000,00	- 12,16	72.238,00
Aktivnost	A100003	ZDRAVSTVENA EDUKACIJA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost	A100004	HITNA MEDICINSKA POMOĆ	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Aktivnost	A100005	PROGRAMI UDRUGA U PODRUČJU ZDRAVSTVA	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
Kapitalni projekt	K100001	SUFINANCIRANJE DIJELA KREDITNE OBVEZE ZA IZGRADNJU I OPREMANJE NOVE OPĆE BOLNICE U PULI	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
Program	**4501**	**PROGRAMSKA DJELATNOST VRTIĆA**	**4.424.000,00**	**- 1.629.000,00**	**- 36,82**	**2.795.000,00**
Aktivnost	A100001	REDOVNI PROGRAMI	4.424.000,00	- 1.629.000,00	- 36,82	2.795.000,00
Program	**4601**	**REDOVNA DJELATNOST**	**185.000,00**	**0,00**	**0,00**	**185.000,00**
Aktivnost	A100001	REDOVNA DJELATNOST	185.000,00	0,00	0,00	185.000,00
Program	**5201**	**IZRADA PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE**	**1.500.000,00**	**200.000,00**	**13,33**	**1.700.000,00**
Aktivnost	A100001	PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA	500.000,00	200.000,00	40,00	700.000,00
Aktivnost	A100003	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Program	**5301**	**ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**6.725.000,00**	**0,00**	**0,00**	**6.725.000,00**
Aktivnost	A100001	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA	825.000,00	0,00	0,00	825.000,00
Aktivnost	A100002	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
Aktivnost	A100003	ODRŽAVANJE SUSTAVA ODVODNJE OBORINSKIH VODA	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00

Aktivnost A100004	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I PUTEVA	1.850.000,00	0,00	0,00	1.850.000,00
Aktivnost A100006	ODRŽAVANJE GROBLJA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100007	ENERGIJA I JAVNA RASVJETA	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
Aktivnost A100009	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00
Program 5303	**ODRŽAVANJA VAN PROGRAMA**	**610.000,00**	**200.000,00**	**32,79**	**810.000,00**
Aktivnost A100001	ODRŽAVANJA VAN PROGRAMA	610.000,00	200.000,00	32,79	810.000,00
Program 5501	**IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA PROMETNICA**	**3.470.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.470.000,00**
Kapitalni projekt K100001	IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA JAVNIH POVRŠINA	2.770.000,00	0,00	0,00	2.770.000,00
Kapitalni projekt K100003	OTKUP NEKRETNINA ZA UREĐENJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
Program 5502	**OBJEKTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**8.750.000,00**	**- 3.410.000,00**	**- 38,97**	**5.340.000,00**
Kapitalni projekt K100001	REKONSTRUKCIJA, UREĐENJE I OBNOVA ZGRADA	8.750.000,00	- 3.410.000,00	- 38,97	5.340.000,00
Program 5503	**HORTIKULTURNO UREĐENJE, SANACIJA KAŽUNA I SUHOZIDA**	**721.250,00**	**- 421.250,00**	**- 58,41**	**300.000,00**
Kapitalni projekt K100001	UREĐENJE PARKOVA I OSTALIH JAVNIH POVRŠINA	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Kapitalni projekt K100003	PROJEKT STVARANJA ZNANJA O RIBARSTVU PUTEM UREĐENJA TEMATSKOG DJEČJEG IGRALIŠTA	421.250,00	- 421.250,00	- 100,00	0,00
Program 5504	**SANACIJA KULTURNO SAKRALNIH OBJEKATA**	**1.720.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.720.000,00**
Kapitalni projekt 4K10001	ODRŽAVANJE SPOMENIKA KULTURE	1.720.000,00	0,00	0,00	1.720.000,00
Program 5505	**JAVNA RASVJETA**	**1.300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.300.000,00**
Kapitalni projekt K100001	OBNOVA I IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
Program 5506	**GROBLJA**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
Kapitalni projekt K100001	IZGRADNJA GROBLJA U VODNJANU	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100002	GROBLJE U GALIŽANI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Program 5507	**IZGRADNJA I ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA**	**420.000,00**	**0,00**	**0,00**	**420.000,00**
Kapitalni projekt K100001	UREĐENJE KUPALIŠTA I PLAŽA	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Kapitalni projekt K100002	IZGRADNJA I ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Kapitalni projekt K100005	IZGRADNJA NOGOMETNOG IGRALIŠTA NK PEROJ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00

Program 5508	**PODUZETNIČKE ZONE**	**5.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000.000,00**
Kapitalni projekt K100003	ITU URBANA AGLOMERACIJA	4.800.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00
Kapitalni projekt 8K10002	PODUZETNIČKA ZONA VODNJAN SJEVER	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Program 6201	**ZAJEDNIČKI TROŠKOVI UPRAVNIH TIJELA**	**3.099.000,00**	**575.200,00**	**18,56**	**3.674.200,00**
Aktivnost A100001	MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI UPRAVE	2.256.000,00	555.200,00	24,61	2.811.200,00
Aktivnost A100002	OTPLATA ANUITETA POSLOVNOJ BANCI	618.000,00	0,00	0,00	618.000,00
Kapitalni projekt K100001	NABAVKA NEFINANCIJSKE IMOVINE	225.000,00	20.000,00	8,89	245.000,00

Grad Vodnjan-Dignano

Na temelju članka 46. Statuta Grada Vodnjana-Dignano (»Službene novine Grada Vodnjana-Dignano«, broj 02/09, 02/10, 02/13, 02/18 i 02/21), gradonačelnik Grada Vodnjana - Dignano donosi

ODLUKU
o uspostavi Evidencije imovine Grada Vodnjana - Dignano

I.OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja Evidencije imovine Grada Vodnjana - Dignano (u daljnjem tekstu: Evidencija).

Članak 2.

Evidencija je popis nekretnina u vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano. Podaci iz Evidencije ne predstavljaju javnu ispravu u smislu propisa koji uređuju upravni postupak.

Članak 3.

Evidenciju uspostavlja i vodi Grad Vodnjan - Dignano.

Članak 4.

Grad Vodnjan - Dignano i gradonačelnik ovlašteni su tražiti i koristiti podatke o imovini Grada iz evidencije nadležnog suda za područje Grada Vodnjana - Dignano (zemljišno knjižni odjel), tijela državne uprave, nadležnog područnog ureda za katastar, kao i drugih javnih evidencija radi uspostave Evidencije imovine.

Članak 5.

Evidencija se javno objavljuje na internetskim stranicama Grada Vodnjana - Dignano.

II.OBLIK I SADRŽAJ EVIDENCIJE

Članak 6.

Evidencija se vodi u elektroničkom obliku koji služi za objavu na internetskoj stranici Grada i na papirnatom mediju za pismohranu Grada.

Članak 7.

Evidencija se sastoji od:

- popisa nekretnina,
- popisa vlasničkih udjela u trgovačkim društvima

POPIS NEKRETNINA

Članak 8.

Popis nekretnina sastoji se od popisa:

- poljoprivrednog zemljišta,
- šuma i šumskog zemljišta,
- stambenih objekata,
- nerazvrstanih cesta,
- drugih nekretnina evidentiranih kao kapitalna imovina.

Članak 9.

Popis nekretnina sadržavat će podatke o nekretninama čiji je vlasnik, suvlasnik ili zajednički vlasnik, odnosno vanknjižni vlasnik Grad Vodnjan - Dignano, a osobito:

- broj zemljišnoknjižne čestice nekretnine,
- broj zemljišnoknjižnog uloška u koji je nekretnina upisana, te broj poduloška ako postoji,
- naziv katastarske općine gdje se zemljišnoknjižna čestica nalazi,
- površinu zemljišnoknjižne čestice,
- kulturu zemljišnoknjižne čestice,
- vrstu vlasništva na nekretnini – isključivo vlasništvo, suvlasništvo, zajedničko vlasništvo ili vanknjižno vlasništvo, udio u vlasništvu u slučaju suvlasništva ili zajedničkog vlasništva, drugi suvlasnici ili zajednički vlasnici u slučaju suvlasništva ili zajedničkog vlasništva,
- titulara vlasništva,
- podatke o teretima na nekretnini,
- podatke o sudskim sporovima koji se vode vezano za nekretninu,
- broj posjedovnog lista,
- broj katastarske čestice iz posjedovnog lista,
- naziv katastarske općine iz posjedovnog lista,
- površinu katastarske čestice iz posjedovnog lista,
- nositelja prava i udio,
- broj katastarskog plana i katastarski plan za katastarsku česticu,
- adresu katastarske čestice,
- prostorno-plansku namjenu nekretnine i prostorni plan,
- korisnika nekretnine i pravnu osnovu korištenja nekretnine,
- vrijednost nekretnine,
- druge podatke.

POPIS VLASNIČKIH UDJELA U TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA

Članak 10.

- Popis vlasničkih udjela u trgovačkim društvima sastoji se od popisa:
- dionica, i
- poslovnih udjela.

Članak 11.

POPIS DIONICA

U popis dionica upisuju se dionice trgovačkih društava čiji je imatelj Grad, odnosno pravne osobe kojih je osnivač Grad. Grad Vodnjan - Dignano za sada nema u svom vlasništvu dionice trgovačkih društava.

Članak 12.

Popis dionica sadržavat će podatke o dionicama trgovačkih društava čiji je imatelj Grad, odnosno pravne osobe kojih je osnivač Grad, a osobito:

- naziv dioničkog društva ili pravne osobe,
- sjedište dioničkog društva,
- oznaka vrijednosnog papira,
- OIB dioničkog društva,
- temeljni kapital dioničkog društva,
- izdana količina dionica,
- nominalna vrijednost dionice,
- vlasništvo Grad u temeljnom kapitalu dioničarskog društva,
- postotak vlasništva Grada u dioničkom društvu,
- vlasništvo ostalih imatelja u temeljnom kapitalu dioničkog društva,
- postotak vlasništva ostalih imatelja u dioničkom društvu ili pravne osobe.

Članak 13.

POPIS POSLOVNIH UDJELA

U popis poslovnih udjela upisuju se poslovni udjeli trgovačkih društava čiji je suvlasnik Grad.

Članak 14.

Popis poslovnih udjela sadržavat će podatke o poslovnim udjelima trgovačkih društava čiji je suvlasnik Grad Vodnjan - Dignano, a osobito:

- naziv trgovačkog društva,
- sjedište trgovačkog društva,
- OIB trgovačkog društva,
- temeljni kapital trgovačkog društva,
- vlasništvo Grada u temeljnom kapitalu trgovačkog društva
- postotak vlasništva Grada u trgovačkom društvu
- vlasništvo ostalih imatelja u temeljnom kapitalu trgovačkog društva
- postotak vlasništva ostalih imatelja u trgovačkom društvu.

III.UNOS PODATAKA U EVIDENCIJU

Članak 15.

Grad Vodnjan - Dignano dužan je na dan donošenja Izvješća o izvršenju proračuna za prethodnu godinu izvijestiti Gradsko vijeće o nekretninama u vlasništvu Grada Vodnjan - Dignano koje koristi Grad, kao i o svim drugim nekretninama koje se koriste na temelju ugovora o zakupu, ugovora o najmu ili ugovora o korištenju. Sve podatke o promjenama u stjecanju, otuđenju i raspolaganju nekretninama tijekom kalendarske godine Grad Vodnjan - Dignano dužan je pravovremeno ažurirati u Evidenciji, a najkasnije do 31.12. tekuće godine.

IV.DINAMIKA USPOSTAVE EVIDENCIJE

Članak 16.

Grad Vodnjan - Dignano će nakon stupanja na snagu ove Odluke započeti izradu Evidencije. Evidencija će biti ustrojena najkasnije do 30. travnja 2022. godine.
Nakon provjere svih podataka unesenih u Evidenciju, ista će se objaviti na internetskoj stranici Grada.

V.STUPANJE NA SNAGU

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Vodnjana-Dignano.

KLASA: 650-01/21-01/01
URBROJ: 2163-10-01/01-22-15
Vodnjan - Dignano, 22. ožujka 2022. godine

GRADONAČELNIK
Edi Pastrovicchio

Na temelju članka 43.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 46. Statuta Grada Vodnjan-Dignano (»Službene novine Grada Vodnjan-Dignano« broj: 02/09, 02/10, 02/13, 02/18 i 02/21), Gradonačelnik Grada Vodnjan-Dignano na dana 28. ožujka. 2022. godine, donio je

ODLUKU
o imenovanju privremenog zamjenika gradonačelnika

Članak 1.

Gradonačelnik Grada Vodnjan-Dignano, na početku mandata 2021. - 2025. godine iz reda članova Gradskog vijeća Grada Vodnjan-Dignano imenuje DIRIANU DELCARO HRELJA iz Galižane, OIB:13395341049 za privremenog zamjenika gradonačelnika.

Članak 2.

Privremeni zamjenik, zamjenjuje gradonačelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti, ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih gradonačelnik nije u mogućnosti obavljati svoju dužnost.

Za vrijeme zamjenjivanja gradonačelnika, privremeni zamjenik ostvaruje prava gradonačelnika.

Članak 3.

Do nastupanja okolnosti propisanih člankom 2. ove Odluke, gradonačelnik može opunomoćiti privremenog zamjenika za obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga.

Pri obavljanju povjerenih poslova, privremeni zamjenik dužan je pridržavati se uputa gradonačelnika i za tako povjerene poslove ne prestaje odgovornost gradonačelnika.

Privremeni zamjenik za obavljanje povjerenih poslova, do nastupanja okolnosti iz članka 2. ove Odluke nema pravo na naknadu.

Članak 4.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati redovne i nužne poslove za funkcioniranje Grada Vodnjan-Dignano.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano"

KLASA:024-01/22-01/09
URBROJ:2163-10-01/01-22-1
Vodnjan – Dignano, 28. ožujka 2022.

Gradonačelnik-Sindaco

Edi Pastrovicchio

SADRŽAJ

1.	ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Vodnjana-Dignano za 2021. godinu i Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Vodnjan - Dignano za 2022. godinu	**105**
2.	ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o izvršenju plana djelovanja Grada Vodnjan-Dignano u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu	**137**
3.	RJEŠENJE o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Vodnjan-Dignano	**140**
4.	ODLUKA o imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed na poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Vodnjan-Dignano	**141**
5.	ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o izboru najpovoljnijih ponuda za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Vodnjan-Dignano	**142**
6.	STATUTARNA ODLUKA o izmjenama i dopunama Statuta Grada Vodnjan-Dignano	**145**
7.	ODLUKA o osnivanju Savjeta mladih Grada Vodnjan – Dignano	**149**
8.	ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načina rada Dječjeg vrtića Petar Pan – Scuole dell'infanzia „Petar Pan“ Vodnjan-Dignano	**158**
9.	ODLUKA o razrješenju ravnatelja Dječjih vrtića Petar Pan Vodnjan – Scuole dell'infanzia Petar Pan	**159**
10.	ODLUKA o o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnatelja Dječjih vrtića Petar Pan Vodnjan – Scuole dell'infanzia Petar Pan Dignano	**160**
11.	ODLUKA o povećanju temeljnog kapitala trgovačkog društva Castelier d.o.o. Vodnjan	**160**
12.	ODLUKA o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Vodnjan-Dignano za 2022. godinu	**161**
13.	IZMJENE I DOPUNE Programa javnih potreba u području socijalne skrbi i zdravstva Grada Vodnjan-Dignano za 2022. godinu	**163**
14.	IZMJENE I DOPUNE Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Grada Vodnjan-Dignano za 2022. godinu	**166**
15.	IZMJENE I DOPUNE Programa javnih potreba u kulturi Grada Vodnjan – Dignano za 2022. godinu	**168**
16.	IZMJENE I DOPUNE Programa javnih potreba u sportu Grada Vodnjan – Dignano za 2022. godinu	**170**
17.	IZMJENE I DOPUNE Gospodarskog programa Grada Vodnjan – Dignano za 2022. godinu	**171**
18.	IZMJENE I DOPUNE Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Vodnjan – Dignano za 2022. godinu	**173**
19.	IZMJENE I DOPUNE Proračuna Grada Vodnjan-Dignano za 2022. godinu	**176**

	AKTI GRADONAČELNIKA	
20.	ODLUKA o uspostavi Evidencije imovine Grada Vodnjana - Dignano	**222**
21.	ODLUKA o imenovanju privremenog zamjenika gradonačelnika	**225**

SLUŽBENE NOVINE

Službeni list Grada Vodnjana-Dignano
Glavni i odgovorni urednik: Nensi Giachin Marsetič, Vodnjan-Dignano, Trgovačka 2, telefon: 052 535 953
Izdavač: Grad Vodnjan-Dignano, Vodnjan, Trgovačka 2, gradonačelnik: Edi Pastrovicchio
List izlazi prema potrebi. List se dostavlja bez naplate.
Prevodilac: "Atinianum" d.o.o. Vodnjan
Tisak: Grad Vodnjan-Dignano
Tekstovi su u izvorniku na hrvatskom jeziku. Poštarina plaćena u HP Vodnjan.