SLUŽBENE NOVINE
GRADA VODNJAN-DIGNANO



Broj: 06 **Godina: XXVII** **Vodnjan-Dignano, 23.04.2024.**

Na temelju članka 54. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj, 155/2023), članka 34. Statuta Grada Vodnjan - Dignano (»Službene novine Grada Vodnjan - Dignano «, broj 02/09, 02/10, 02/13, 02/18, 02/21, 07/22, 15/22-pročišćeni tekst i 16/23) i Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Vodnjan – Dignano za razdoblje od 2021. do 2027. godine (»Službene novine Grada Vodnjan - Dignano, broj 14/21), Gradsko vijeće Grada Vodnjan – Dignano na 29. sjednici održanoj dana 22. travnja 2024. godine, donosi

ODLUKU
O USVAJANJU GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU GRADA VODNJAN-DIGNANO ZA 2024. GODINU

I.

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji Plan Upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Vodnjan-Dignano za 2024 godinu., kojeg sukladno Zakonu o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj, 155/2023), gradonačelnik Grada Vodnjan – Dignano jednom godišnje podnosi Gradskom vijeću.

II.

Godišnji Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Vodnjan-Dignano za 2024. godinu, predstavlja dokument u kojem se opisuju cjelokupni strateški projekti koji bi se trebali realizirati u 2024.g., a koji su ciljevi već ranije postavljeni u Strategiji upravljanja imovinom Grada Vodnjan – Dignano za razdoblje od 2021. do 2027. godine (»Službene novine Grada Vodnjan - Dignano, broj 14/21).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u » Službenim novinama Grada Vodnjan - Dignano «, a objavit će se na službenoj web stranici Grada i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15,69/22).

KLASA: 024-02/24-01/7

URBROJ: 2163-10-02-24-3

Vodnjan-Dignano, 22. travnja 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJAN-DIGNANO
PREDSJEDNICA
Romina Bilić

GODIŠNJI PLAN
UPRAVLJANJA IMOVINOM
U VLASNIŠTVU GRADA VODNJANA - DIGNANO
ZA 2024. GODINU

Grad Vodnjan – Dignano izrađuje Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada (dalje u tekstu Plan upravljanja imovinom za 2024. godinu) za razdoblje od godinu dana. Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člankom 54. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23).

Navedenim godišnjim planom obuhvatit će se i ciljevi, smjernice i provedbene mjere upravljanja pojedinim oblikom imovine u vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano u svrhu provođenja Strategije.

Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Grada Vodnjana - Dignano i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano.

Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano za razdoblje od 2021. do 2027. godine, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom. Strategijom upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano za razdoblje od 2021. do 2027. godine (dalje u tekstu: Strategija) određeni su srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Grada Vodnjana - Dignano. Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano usklađeni su sa Strategijom, a sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Grada.

Izvješće o provedbi Plana, kao treći ključni dokument upravljanja imovinom, dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Gradskom vijeću na usvajanje.

Upravljanje imovinom kao ekonomski proces podrazumijeva evidenciju imovine, odnosno uvid u njen opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe imovine, odlučivanje o uporabi, i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje učincima od njene uporabe.

Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje imovinom podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloga na imovini ili na drugi način te davanje imovine na uporabu. Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano prema načelu učinkovitosti dobroga gospodara. U tu svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu Grada i staviti ih u funkciju gospodarskoga razvoja.

Godišnji plan upravljanja imovinom Grada Vodnjana - Dignano za 2024. godinu, predstavlja dokument u kojem se putem mjera, projekata i aktivnosti razrađuju elementi strateškog planiranja postavljeni u Strategiji upravljanja imovinom Grada Vodnjana - Dignano za razdoblje 2021.-2027. Nadalje, za predložene aktivnosti u okviru Plana definiraju se pokazatelji rezultata, mjerne jedinice za pokazatelje rezultata, kao i polazne i ciljane vrijednosti mjernih jedinica.

Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom Grada Vodnjana - Dignano, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije, mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Grada, i to:

1.1. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU GRADA VODNJANA - DIGNANO

Trgovačka društva kojima je osnivač i (su)vlasnik Grad Vodnjan - Dignano važna su za zapošljavanje, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnost i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Grada Vodnjana - Dignano kao (su)vlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Grad Vodnjan – Dignano u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavlja sljedeće poslove:

- kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava,

sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u (su)vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju gradonačelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

TABLICA 1. TRGOVAČKA DRUŠTVA U (SU)VLASNIŠTVU GRADA VODNJANA - DIGNANO

Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital u kn	Ukupni prihodi 2022.	Dobit/gubitak 2022.	Broj zaposlenih 2022.	% vlasništva
ISTARSKA RAZVOJNA AGENCIJA d.o.o.	Mletačka 12, 52100 Pula	90084809413	17.044.000,00	3.139.861,00	74.915,00	8	0,37%
LUKA PULA d.o.o.	Sv. Polikarpa 8, 52100 Pula	92378435625	53.903.600,00	9.146.000,00	2.096.759,00	15	5,04%
VODOVOD PULA d.o.o.	Radićeva 9, 52100 Pula	19798348108	108.500.000,00	91.627.003,00	375.419,00	172	9%
PULA HERCULANEA d.o.o	Trg I istarske brigade 14, Pula	11294943436	34.142.600,00	74.642.570,00	151.004,00	219	8,07%
PULAPROMET d.o.o.	Starih Statuta 1/a, Pula	96328250067	5.050.500,00	39.625.132,00	154.660,00	114	1%
IVS – Istarski vodozaštitni sustav d.o.o.	Sv. Ivan 8, 52420 Buzet	52879107301	1.000.000,00	7.703.011,00	-876.023,00	15	2,60%
CASTELIER d.o.o.	Trgovačka 2, Vodnjan	42072384658	575.200,00	1.163.568,00	103.711,00	2	100%
CONTRADA d.o.o.	Trg Slobode 2, Vodnjan	67506743047	1.243.300,00	10.411.726,00	449.633,00	43	100%

1.2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU GRADA VODNJANA - DIGNANO

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta. Pod pojmom stanovi, podrazumijevaju se stanovi u vlasništvu lokalnih jedinica.

Ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano jesu sljedeći:

1. Grad Vodnjan - Dignano mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima i stanovima na način da oni poslovni prostori i stanovi koji su potrebni Gradu budu stavljeni u funkciju koja će služiti njegovom racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi stanovi i poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem;
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Tablica 2. Podaci o prostorima i nekretninama u vlasništvu Grada Vodnjana – Dignano

Prostor Gradske uprave		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	**m²**	**k.č./k.o.**
Grad Vodnjan-Dignano-Gradska uprava, ulica Trgovačka 2, Vodnjan	191	795 ZGR., k.o. Vodnjan
Grad Vodnjan-Dignano – Ured komunalni redari	42	764/2 ZGR, k.o. Vodnjan
Ostali poslovni prostori koje koriste javne ustanove i dr.		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	**m²**	**k.č./k.o.**
Vrtić Galižana, Michele della Vedova 65, Galižana	604	430/7, k.o. Galižana
Dječji vrtić Petar Pan Vodnjan, S.Rocco 17, Vodnjan	-	1329 ZGR, k.o. Vodnjan
Dječji vrtić Petar Pan Galižana, Veli vrh 5, Galižana	521	1343/4, k.o. Vodnjan
Dječji vrtić Petar Pan Peroj, Peroj	-	-
Gradska knjižnica i čitaonica Pula, ulica Trgovačka 23, Vodnjan (prostor knjižnice)	29	963 ZGR, k.o. Vodnjan
Gradska knjižnica i čitaonica Pula, ulica Trgovačka 24, Vodnjan (spremište)	79	967/1 ZGR, k.o. Vodnjan
Pučko otvoreno učilište Vodnjan, Portarol 31, Vodnjan	48	505/5 ZGR, k.o. Vodnjan
Matični ured ,Trg slobode 2/ II kat, Vodnjan	-	405/1 ZGR, k.o. Vodnjan
DVD Vodnjan, 1. maj 59A, Vodnjan	-	1194 ZGR, k.o. Vodnjan
Turistička zajednica Grada Vodnjana, Narodni trg 10, Vodnjan (prizemlje)	86	696 ZGR, k.o. Vodnjan
Ostali poslovni prostori		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	**m²**	**k.č./k.o.**
LELA Frizerski obrt, Trgovačka 1, Vodnjan	16, 41	764/2, k.o. Vodnjan

Hrvatski telekom d.d., Trgovačka 3, Vodnjan	27,93	764/1, k.o. Vodnjan
Poslovni prostor, Trgovačka (3) 5, Vodnjan – nije u najmu	49,15	764/1, k.o. Vodnjan
Poslovni prostor, Trgovačka 5, Vodnjan – nije u najmu	85,97	789, k.o. Vodnjan
Poslovni prostor, Trgovačka 6, Vodnjan – nije u najmu	33,99	797, k.o. Vodnjan
Poslovni prostor, Trgovačka 6, Vodnjan – nije u najmu	42,41	797, k.o. Vodnjan
Poslovni prostor, Trgovačka 6, Vodnjan – nije u najmu	-	797, k.o. Vodnjan
ULJARA BAIOCCO d.o.o., Trgovačka 8, Vodnjan	43,92	866/1, 801/1, k.o. Vodnjan
Deluxe food j.d.o.o., Trgovačka 8, Vodnjan	61,94	868/1, k.o. Vodnjan
Poslovni prostor, Trgovačka 11, Vodnjan – nije u najmu	44,34	791/1, k.o. Vodnjan
Obrt Calnova 1787, Trgovačka 13, Vodnjan	32,77	794/1, k.o. Vodnjan
Poslovni prostor, Trgovačka 14, Vodnjan – nije u najmu	31,31	876, k.o. Vodnjan
Obrt Beauty salon, Trgovačka 15, Vodnjan	12,56	880, k.o. Vodnjan
Poslovni prostor, Trgovačka 15 Vodnjan – nije u najmu	12,26	881, k.o. Vodnjan
Poslovni prostor, Trgovačka 17 Vodnjan – nije u najmu	53,18	883, k.o. Vodnjan
Obrt Soul flow, Trgovačka 20, Vodnjan	54,37	879/1, k.o. Vodnjan
MIČULO d.o.o., Trgovačka 21, Vodnjan	49,95	950, k.o. Vodnjan
Gradska knjižnica-Poslovni prostor, Trgovačka 24, Vodnjan	169	115 ZGR, k.o. Vodnjan
HP- HRVATSKA POŠTA d.d., Trgovačka 33, Vodnjan	91,59	971/1, k.o. Vodnjan
BRIST d.o.o., Trgovačka 40, Vodnjan	55,17	108, k.o. Vodnjan
OBRT NELLO, Trgovačka 40, Vodnjan	51,68	108, k.o. Vodnjan
Sound SYSTEM, Trgovačka 40, Vodnjan	31,72	105/3, k.o. Vodnjan
MASA d.o.o., Trgovačka 40, Vodnjan	34,14	105/3, k.o. Vodnjan
Poslovni prostor, Trgovačka 41, Vodnjan – nije u najmu	129,34	973/6, k.o. Vodnjan
FABRIKA BIRE j.d.o.o., Trgovačka 46, Vodnjan	88,8	95, k.o. Vodnjan
OBRT STUDIO K, Trgovačka 56, Vodnjan	21,56	78, k.o. Vodnjan
Poslovni prostor, Trgovačka 57, Vodnjan – nije u najmu	41,58	985/4, k.o. Vodnjan
Poslovni prostor, Trgovačka 58, Vodnjan – nije u najmu	50,68	77/1, k.o. Vodnjan

MICROSECT d.o.o., Trgovačka 63, Vodnjan	44,73	989/2, k.o. Vodnjan
Reiffeisenbank-bankomat, Trgovačka 64, Vodnjan	24,46	53/1, k.o. Vodnjan
OBRT MATRA, Trgovačka 64, Vodnjan	14,15	53/2, k.o. Vodnjan
Poslovni prostor, Trgovačka 65, Vodnjan – nije u najmu	42,08	989/1, k.o. Vodnjan
OPTIMA INVEST d.o.o., Poslovni prostor, Trgovačka 67, Vodnjan – nije u najmu	39,62	992/8, k.o. Vodnjan
Poslovni prostor, Trgovačka 91, Vodnjan – nije u najmu	19,03	8046/1, k.o. Vodnjan
H.I.P.E.R. d.o.o., Trgovačka 124, Vodnjan	27,37	9, k.o. Vodnjan
Poslovni prostor, Trgovačka 124, Vodnjan – nije u najmu	108,02	8, k.o. Vodnjan
OBRT TORAČ, Trgovačka 124, Vodnjan	46,16	7, k.o. Vodnjan
Poslovni prostor, Trgovačka 151, Vodnjan – nije u najmu	191,05	1065, k.o. Vodnjan
OBRT PIAZZA, Narodni trg 2, Vodnjan	96,5	809/1, k.o. Vodnjan
Poslovni prostor, Narodni trg 3, Vodnjan – nije u najmu	33,72	386, k.o. Vodnjan
Poslovni prostor, Narodni trg 3, Vodnjan – nije u najmu	33,88	386, k.o. Vodnjan
Poslovni prostor, Narodni trg 6, Vodnjan – nije u najmu	22,47	-
Caffe bar ARCA, Narodni trg 8, Vodnjan	60,94	691, k.o. Vodnjan
DURAVIT d.o.o., Narodni trg 9, Vodnjan	158,98	692/2, k.o. Vodnjan
Poslovni prostor, Narodni trg 11, Vodnjan – nije u najmu	12,12	697, k.o. Vodnjan
CROATIA OSIGURANJE, Narodni trg 11, Vodnjan	21,59	698, k.o. Vodnjan
Poslovni prostor, Trg slobode 2, Vodnjan – nije u najmu		405/1-2, k.o. Vodnjan
CONTRADA d.o.o., Trg slobode 2, I. kat, Vodnjan	44,88	-
CASTELIER d.o.o., Trg slobode 2, II. kat, Vodnjan	18	405/1 ZGR., 405/2 ZGR. i 406/1 ZGR., sve k.o. Vodnjan
Robert Jurilj-Pizzerija Samson, Trg slobode 10/A, Vodnjan	25,44	402/1, Vodnjan
FINA, Castello 1, Vodnjan	63,8	448, k.o. Vodnjan
CAFFE BAR "21", Župni trg 2, Vodnjan	61,12	557, k.o. Vodnjan
WART d.o.o., S. Rocco 15, Vodnjan	77	517/1, k.o. Vodnjan
OBRT "ALTO", 1. maj BB, Vodnjan	128	1194, k.o. Vodnjan
AGROOPREMA, 1. maj BB, Vodnjan	154	1194, k.o. Vodnjan

MAKEUP TAXI, Obrt za usluge šminkanja, A Ceccon 1, Vodnjan	20,61	883, k.o. Vodnjan
Poslovni prostor, Pian 2, Vodnjan – nije u najmu		279/3 k.o. Vodnjan
HIDROBAZA j.d.o.o., Istarska 1, Vodnjan	389	1337, k.o. Vodnjan
CONTRADA d.o.o., Antifašističke borbe 24, Vodnjan	55,31	233/6, k.o. Vodnjan
CONTRADA d.o.o., Biasoletto 39, Vodnjan	1200	-
Poslovni prostor, Biasoletto 36, Vodnjan – nije u najmu	125	916/2, k.o. Vodnjan
Poslovni prostor, Biasoletto 38, Vodnjan – nije u najmu	85	916/1, k.o. Vodnjan
ULJARA BAIOCCO d.o.o., Ulica Michele della Vedova 55, Galižana	136,37	508, k.o. Galižana
TEXTOR DESIGN d.o.o, Ulica Michele della Vedova 53, Galižana	126	-
Poslovni prostor, Ulica Michele della Vedova 35, Galižana – nije u najmu	33,44	47/3, 47/4, k.o. Galižana
Poslovni prostor, Ulica Michele della Vedova 35, Galižana – nije u najmu	37,36	1370/3, k.o. Galižana
STUDENAC, Ulica Michele della Vedova 13, Galižana	91,77	31/1, k.o. Galižana
Poslovni prostor, Ul. Sant' Isepo 18, Galižana – nije u najmu	29,04	
AMBULANTA ,Dr. Leonardelli Doria, Sant Isepo 18, Galižana	304	368 ZGR, k.o. Galižana
Obrt Moscarda, Ulica Piazza grande 7, Galižana	29	185/2, k.o. Galižana
Poslovni prostor, Ulica Piazza grande 75 Galižana – nije u najmu	31	182/1, k.o. Galižana
Poslovni prostor, Ulica Michele della Vedova 40, Galižana – nije u najmu	18,16	141, k.o. Galižana
Poslovni prostor, Ulica Michele della Vedova 62, Galižana – obrt Nello	43,06	120/1, k.o. Galižana
OBRT NELLO, Ulica Michele della Vedova 64, Galižana	48,5	120/1, k.o. Galižana
Hrvatske telekomunikacije, Dom (dio), Peroj bb, Peroj		866/2, Peroj
Prostori koje koriste Udruge		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	**m²**	**k.č./k.o.**
Nacionalna zajednica Bošnjaka Vodnjan, S. Caterina 9, Vodnjan (prizemlje)	12,48	287, k.o. Vodnjan
Šahovski klub „Vodnjan“, S. Caterina 9, Vodnjan (I. kat)	10,32	287, k.o. Vodnjan
Sportska zajednica Grada Vodnjana, S. Caterina 9, Vodnjan (I. kat)	9,38	287, k.o. Vodnjan
Kulturno umjetničko društvo Vodnjan-Dignano, S. Caterina 9, Vodnjan (I. kat)	11,63	287, k.o. Vodnjan
Društvo „Josip Broz Tito“ Vodnjan-Svetvinčenat, S. Caterina 9, Vodnjan (I. kat)	6,45	287, k.o. Vodnjan
Udruga antifašističkih boraca i antifašista Grada Vodnjan-	6,45	287, k.o. Vodnjan

Dignano i Općine Fažana, S. Caterina 9, Vodnjan (I. kat)		
Lovačko društvo „Jedinstvo“ Vodnjan, S. Caterina 9, Vodnjan (II. kat)	12,48	287, k.o. Vodnjan
Bošnjačko kulturno umjetničko društvo Vodnjan, S. Caterina 9, Vodnjan (II. kat)	10,84	287, k.o. Vodnjan
Udruga Informo, S. Caterina 9, Vodnjan (III. kat)	9,74	287, k.o. Vodnjan
Udruga Informo, S. Caterina 9, Vodnjan (III. kat)	24,87	287, k.o. Vodnjan
Udruga Informo, S. Caterina 9, Vodnjan (III. kat)	10,60	287, k.o. Vodnjan
Udruga Informo, S. Caterina 9, Vodnjan (III. kat)	7,96	287, k.o. Vodnjan
Centar za obuku mladih maslinara, Trg javne vage 22, Vodnjan	134	4155/2, k.o. Vodnjan
Društvo naša djeca Vodnjan, S. Rocco 19, Vodnjan (1. zgrada, I. kat)	43	518/1, k.o. Vodnjan
Društvo naša djeca Vodnjan, S. Rocco 19, Vodnjan (2. zgrada, I. kat)	57	518/1, k.o. Vodnjan
Udruga Agroturist Vodnjan, Trg slobode 2, Vodnjan (II. kat)	22,80	405/2, k.o. Vodnjan
Lovačko društvo „Jedinstvo“ Vodnjan, Trg slobode 12, Vodnjan (prizemlje)	117	1428, k.o. Vodnjan
Udruga Ecomuseo, Narodni trg 9, Vodnjan		689, k.o. Vodnjan
Udruga Sindikat umirovljenika Hrvatske Pula-Pola, Trgovačka 19, Vodnjan (prizemlje)	70	947, k.o. Vodnjan
Moto klub „Stršljeni“ Vodnjan, Trgovačka ulica 10, Vodnjan (prizemlje)	50	4091/2, k.o. Vodnjan
Prostor za suvremenu umjetnost Apoteka, Trgovačka 20, Vodnjan (prizemlje)	81,87	118, k.o. Vodnjan
Prostori koje koriste sportske udruge		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	**m²**	**k.č./k.o.**
Teniski tereni	26355	5765/1, k.o. Vodnjan

Grad Vodnjan-Diganano u svom vlasništvu ima stanove. Većinu gradskih stanova koriste zaštićeni najmoprimci i najmoprimci kojima je stan dodijeljen sukladno socijalnim kriterijima, te isti plaćaju zaštićenu najamninu i slobodno ugovorenu najamninu, u nekoliko gradskih stanova useljeno je bez pravne osnove pa je glede njih potrebno pokrenuti sudske postupke radi iseljenja. Stanovi koji su slobodni nalaze se u ruševnom stanju, neprihvatljivom i opasnom za život pa je za neke od njih potrebna hitna sanacija.

1.3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM I POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU GRADA VODNJANA - DIGNANO

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u

upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Grada Vodnjana - Dignano, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Grada, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Poljoprivrednim zemljištem, prema odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22), smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru upisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

U vezi poljoprivrednog zemljišta planiraju se raspisati natječaji za zakup poljoprivrednog zemljišta.

1.3.1. Poduzetnička zona

Od 2001. godine se putem nadležnih ministarstava, provode programi Vlade Republike Hrvatske za poticanje malog gospodarstva a donesen je i Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18, 138/21). U Programu razvoja poduzetničkih zona postavljeni su opći ciljevi: razvoj poduzetničkih zona u blizini svakog većeg naselja a namjena poduzetničke zone treba biti proizvodnja. Poduzetnička zona treba osigurati osnivanje i gradnju proizvodnog objekta u najkraćem roku, sastavni dio poduzetničke zone je centar za edukaciju i pružanje savjeta poduzetniku o financiranju, proizvodnji i načinu poslovanja te ravnomjerno osnivanje poduzetničkih zona kako bi se izjednačile razlike u standardu između pojedinih županija. Na području Grada Vodnjana – Dignano nalaze se tri poslovne zone: Poslovni park „Tison“, zona male privrede „Galižana“ i poslovna zona Vodnjan sjever.

Poslovni park „Tison“ prostire se na površini od 350 ha i reguliran je prostornim planom uređenja. Grad Vodnjan vlasnik je 70 % zemljišta, dok je ostatak zemljišta u privatnom vlasništvu.

Zona male privrede „Galižana“ prostire se na površini od oko 700.000 m^2. Zona je pretežito zanatske (obrtničke) namjene. U zonu je nedavno dovedena instalacija za prirodni zemni plin, koji će se u budućnosti koristiti kao glavni energent. U zoni predviđamo u budućnosti mogućnost gradnje i postrojenja za korištenje obnovljivih izvora energije – fotonaponskih elektrana, a pogodnost je da u zoni postoje trafostanice za prihvat proizvedene električne energije, za koje je potrebno samo povećati kapacitet, a s druge strane postoje i potrošači proizvedene električne energije. U njoj posluje oko 30 poslovnih subjekata koji zapošljavaju trenutno više od 500 radnika i potpuno je infrastrukturno opremljena.

Poslovna zona Vodnjan sjever površine je 400.000 m^2 u kojoj posluje nekoliko tvrtki, jedna veća tvrtka za obradu metala, te nekoliko manjih tvrtki. Zona je pretežito namijenjena za industrijske i zanatske djelatnosti, infrastrukturno je opremljena, uskoro se očekuje dovršetak radova na gradnji plinovoda kojim će se u zonu dovesti prirodni zemni

plin. U tijeku je i gradnja velikog kružnog toka kako bi zona imala optimalan pristup s glavne prometnice tj. autoputa Istarski Y.

Slika 1. Zona male privrede „Galižana“



1.3.2. Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 04/23), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Gradsko vijeće Grada Vodnjana - Dignano donijelo je Odluku o nerazvrstanim cestama i javnim prometnim površinama na području grada Vodnjan-Dignano (»Službene novine Grada Vodnjana – Dignano«, broj 13/2023), kojom se uređuje kategorizacija nerazvrstanih cesta-javno prometnih površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane u smislu posebnih propisa. Sastavni dio ove Odluke čini Popis nerazvrstanih cesta na području Grada Vodnjana – Dignano.

GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM IGRALIŠTIMA U VLASNIŠTVU GRADA VODNJANA - DIGNANO

Prema odredbama Zakona o sportu (Narodne novine 141/22) (dalje u tekstu: Zakon), koji je stupio na snagu u 01.siječnja 2023.g, sportske djelatnosti su od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, a razvoj sporta potiče se, između ostalog, izgradnjom i održavanjem sportskih građevina i financiranjem sporta sredstvima države i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske djelatnosti, a koje osim općih uvjeta propisanih posebnim propisima za te građevine zadovoljavaju i posebne uvjete, u skladu s odredbama Zakona.

Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđuju javne potrebe u sportu i za njihovo ostvarivanje osiguravaju financijska sredstva iz svojih proračuna. Jedna od javnih potreba u sportu za koje se sredstva osiguravaju u državnom proračunu je poticanje planiranja i izgradnje sportskih građevina. Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti koje obuhvaćaju, između ostalog, planiranje, izgradnju, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Upravljanje javnim sportskim građevinama može se povjeriti sportskim klubovima i savezima, sportskoj zajednici, ustanovama i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje sportske djelatnosti upravljanja i održavanja sportskih građevina. Hrvatski sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske, koja prethodno pribavlja mišljenje Nacionalnog vijeća za sport, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pripadajućih sportskih zajednica i odgovarajućih sportskih saveza donosi mrežu sportskih građevina kojom se određuje plan izgradnje, obnove, održavanja i upravljanja sportskim građevinama.

Pod pojmom nogometni stadioni i igrališta podrazumijevaju se sportske građevine s travnatim (prirodnim ili umjetnim) terenom za igranje tzv. velikog nogometa, duljine od 90 m do 120 m i širine od 45 m do 90 m, sa gledalištem ili bez njega.

U svrhu ocjene učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima, utvrđeni su sljedeći ciljevi:

1. provjeriti cjelovitost podataka o nogometnim stadionima i igralištima,
2. provjeriti normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima,
3. provjeriti upravlja li se i raspolaže nogometnim stadionima i igralištima u skladu s propisima,
4. ocijeniti ekonomske i financijske učinke upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima,
5. ocijeniti efikasnost sustava unutarnjih kontrola pri upravljanju i raspolaganju nogometnim stadionima i igralištima.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionom i igralištem u vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano:

- Zakon o sportu (»Narodne novine«, broj 141/22),

- Pravilnik o mjerilima za dodjelu nagrada sportašima za sportska ostvarenja (»Narodne novine«, broj 46/14),
- Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o mjerilima za dodjelu nagrada sportašima za sportska ostvarenja (»Narodne novine«, broj 09/17).
- Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na području Istarske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Pazin, srpanj 2019.),
- Odluka o davanju na korištenje sportskih objekata u vlasništvu Grada Vodnjana (»Službene novine Grada Vodnjana«, broj 04/08 i 05/11).

Na temelju odredaba članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Istarske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Pazin, srpanj 2019.). Postupci revizije provedeni su od 03. prosinca 2018. do 17. srpnja 2019.

Prema nalazu revizije učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Istarske županije navedeno je kako se na području Grada Vodnjana-Dignano nalazi dva nogometna igrališta, nogometno igralište SRC Vodnjan u Vodnjanu i nogometno igralište Galižana u Galižani.

U narednoj tablici daju se podaci o nogometnim igralištima na području Grada Vodnjana-Dignano te o vlasništvu nad njima, prema stanju u zemljišnim knjigama.

Tablica 3. Podaci o nogometnim igralištima na području Grada Vodnjana-Dignano te o vlasništvu nad njima, prema stanju u zemljišnim knjigama krajem 2023.

Evidencije o nogometnim igralištima u vlasništvu Grada Vodnjana-Dignano					
Br. Čestice	**Katastarska općina**	**Površina u m²**	**Naziv**	**Lokacija**	**Vlasništvo prema stanju u zemljišnim knjigama**
1913/1, 1913/3, 1913/4, 1912/1, 1912/4	Vodnjan	6240 2320 2683 3032 2444	SRC Vodnjan	Vodnjan	Grad Vodnjan-Dignano
1349, 1345/2	Galižana	6529 638	Nogometno igralište Galižana	Galižana	Grad Vodnjan-Dignano i privatna osoba
1019/275	Peroj	6452	Nogometno igralište Peroj	Peroj	Grad Vodnjan-Dignano

Slika 2. Sportski centar Vodnjan



Grad Vodnjan-Dignano postupio je prema preporukama Državnog ureda za reviziju i popisao nogometna igrališta te ista upisao u Evidenciju imovine Grada Vodnjana-Dignano koja se nalazi na stranici Grada.

Grad Vodnjan-Dignano je Odlukom o davanju na korištenje sportskih objekata u vlasništvu Grada Vodnjana povjerio upravljanje nogometnim igralištima u vlasništvu Grada nogometnim klubovima, koji ih koriste bez naknade na neodređeno vrijeme. Nogometni klubovi dužni su vršiti investicijsko i tekuće održavanje objekata (plaćati sve režijske troškove, kao i poreze, takse i naknade vezane uz objekte).

Posebnim ugovorima regulirat će se međusobni odnosi u svezi s korištenjem sportskih objekata.

Tablica 4. Podaci o vrijednosti nogometnih igrališta u vlasništvu Grada Vodnjana-Dignano, krajem 2023. godine

Podaci o vrijednosti nogometnih igrališta krajem 2023. godine				
Vlasništvo	Naziv	Vrijednost nogometnog stadiona		
		Nabavna	Otpisana	Sadašnja
Vodnjan-Dignano	Vodnjan	1.507.959,40	-	1.507.959,40
Vodnjan-Dignano	Galižana	746.886,22	-	746.886,22
Vodnjan-Dignano	Peroj	-	-	-

Lokalne jedinice, u propisanim okvirima, samostalno određuju pravila i procedure upravljanja i raspolaganja vlastitom imovinom, odnosno nogometnim stadionima i igralištima. Način, ovlasti, procedure i kriteriji za upravljanje i raspolaganje mogu se utvrditi unutarnjim aktima.

- **UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE NOGOMETNIM STADIONIMA I IGRALIŠTIMA**

Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati stadione i igrališta i generirati zadovoljavanje javnih potreba u sportu, odnosno nogometu. Prema podacima lokalnih

jedinica, nogometni stadioni i igrališta dani su na korištenje nogometnim klubovima, kao sportskim udrugama građana, s ciljem poticanja i promicanja nogometa te uključivanja građana, osobito djece i mladeži, u bavljenje nogometom.

Tablica 5. Podaci o rashodima po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu Grada Vodnjan-Dignano tijekom 2023. godine

Podaci o rashodima po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu Grada Vodnjan-Dignano	
	Rashodi
Grad Vodnjan-Dignano	Košnja trave

U narednoj tablici. nalaze se podaci o nogometnim klubovima i broju sportaša, korisnika nogometnih igrališta u vlasništvu Grada Vodnjana-Dignano.

Tablica 6. Podaci o nogometnom klubu i broju sportaša, korisnika nogometnih igrališta u vlasništvu Grada Vodnjana-Dignano, krajem 2023.

Podaci o nogometnom klubu i broju sportaša, korisnika nogometnih igrališta u vlasništvu Grada Vodnjana-Dignano, krajem 2023.				
Naziv nogometnog igrališta	**Nogometni klub**	**Broj sportaša**		
		Seniori	**Mlađe dobne kategorije**	**Ukupno**
Vodnjan	NK Vodnjan	28	90	118
Galižana	NK Galižana	23	-	23
Peroj	NK Peroj	24	-	24

U ostvarenju temeljnih dugoročnih ciljeva Grad Vodnjan-Dignano vodit će se preporukama koje su navedene u Izvješću o obavljenoj reviziji:

- voditi analitičko knjigovodstvo nogometnih stadiona i igrališta po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana) i s drugim potrebnim podacima, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu,
- popisati nogometne stadione i igrališta na kraju svake poslovne godine, navesti njihove pojedinačne vrijednosti i uskladiti stanje u glavnoj knjizi sa stanjem utvrđenim popisom, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu,
- upisati nogometne stadione i igrališta u vlasništvu ili suvlasništvu lokalnih jedinica u registar imovine te u registru navesti podatke propisane Uredbom o registru državne imovine; Registar imovine programski povezati s drugim evidencijama (glavna knjiga, analitičke evidencije i druge pomoćne evidencije) te usklađivati podatke o nogometnim stadionima i igralištima iz registra imovine s podacima iz poslovnih knjiga,
- analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja nogometnih stadiona i igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, utvrđivanja i rješavanja problema u vezi upravljanja i korištenja, utvrđivanja utjecaja

upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnih stadiona i igrališta može unaprijediti,

- utvrditi ovlasti i odgovornosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima, nadzor nad upravljanjem i korištenjem stadiona i igrališta, izvještavanje o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i korištenja te poduzimanje mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjavanja zadanih ciljeva, čime će se povećati odgovornost nositelja funkcija upravljanja za sustavno i učinkovito upravljanje javnim resursima i s time povezano zadovoljavanje javnih potreba.

Za ocjenu učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima utvrđeni su kriteriji koji proizlaze iz zakona i drugih propisa te poduzetih aktivnosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištima.

Tablica 7. Ciljevi u učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje mjera
Evidencije o nogometnom igralištu	Ustrojiti Evidenciju s cjelovitim podacima o nogometnim igralištima	• nogometna igrališta su evidentirana u poslovnim knjigama i iskazana je njihova vrijednost • obavljen je godišnji popis imovine i obveza, popisom su obuhvaćena nogometna igrališta u vlasništvu lokalne jedinice te je njihovo knjigovodstveno stanje usklađeno sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom • ustrojena je Evidencija imovine koja sadrži podatke bitne za upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištem • podaci o nogometnom igralištu u analitičkim knjigovodstvenim evidencijama i Evidenciji imovine su usklađeni • u zemljišnim knjigama i katastru je upisano vlasništvo, odnosno posjed lokalne jedinice nad nogometnim igralištem
Normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem	Jedinica lokalne samouprave će normativno urediti upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima	• utvrdit će se način upravljanja i raspolaganja te izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nogometnim igralištem • primjenjivat će se utvrđeni način upravljanja i korištenja te izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nogometnim igralištem • donijet će se godišnji plan upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem u sklopu sa godišnjem planom upravljanja imovinom jedinice lokalne samouprave • nogometno igralište je registrirano za domaća i međunarodna nogometna natjecanja
Upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištem	Nogometnim igralištem upravlja se i raspolaže pažnjom dobrog gospodara	• nogometno igralište koristi se za predviđenu namjenu • lokalna jedinica ostvaruje prihode od korištenja nogometnog igrališta (prodaja,

		zakup, najam, koncesija) • postupci prodaje i davanja u zakup, najam ili koncesiju provedeni su u skladu s propisima • rashodi ostvareni po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem izvršeni su namjenski • vodi se ažurna evidencija o ostvarenim prihodima i rashodima po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem • analiziraju se i vrednuju učinci upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem te se poduzimaju mjere i aktivnosti s ciljem povećanja pozitivnih i smanjenja negativnih učinaka
Nadzor nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištem	Uspostaviti učinkovit sustav unutarnjih kontrola u svrhu praćenja upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem	• propisat će se ovlasti i odgovornosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištem • uredit će se načini postupanja, odnosno donijet će se procedure u vezi s prodajom, davanjem u zakup ili najam i drugim oblicima upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem, od donošenja odluka do evidentiranja u poslovnim knjigama i vrednovanja ostvarenih učinaka

1.4. GODIŠNJI PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU GRADA VODNJANA-DIGNANO

Jedan od ciljeva u Strategiji je kako Grad Vodnjan-Dignano mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama tako da one nekretnine koje su potrebne Gradu budu stavljene u funkciju koja će služiti njegovu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma odnosno zakupa, zamjene ili prodaje putem javnih natječaja.

Grad Vodnjan-Dignano nekretninama u svom vlasništvu postupa kao dobar gospodar, što prije svega podrazumijeva izradu i kontinuirano ažuriranje sveobuhvatnog popisa svih nekretnina u njegovom vlasništvu, kao i utvrđenja stanja u kojem se iste nalaze te procjenu njihovih tržišnih vrijednosti.

Svaka zainteresirana osoba može Gradu predati zahtjev za kupnju određene nekretnine ili njezina suvlasničkog dijela. Svaki zahtjev se analizira od strane Komisije za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Grada Vodnjan-Dignano, provjerava se stanje u zemljišnim knjigama i katastru zemljišta, službenici Grada obavljaju očevid na terenu kako bi dobili što potpunije informacije o stanju pojedine nekretnine, provjerava se da li se nekretnina nalazi u nečijem posjedu ili je slobodna od ljudi i stvari te je li opterećena kakvih knjižnim ili izvanknjižnim teretima.

Grad Vodnjan-Dignano svoje nekretnine izlaže prodaji putem javnog natječaja na koji se mogu javiti sve zainteresirane osobe koje udovoljavaju zakonskim pretpostavkama i odredbama samog natječaja. Javni natječaji za prodaju nekretnina objavljuju se na internet stranicama i oglasnoj ploči Grada, a zainteresirane osobe se obavještavaju o istim i putem obavijesti

objavljenih u javnim glasilima. Ovisno o količini zaprimljenih zahtjeva za kupnju, Grad Vodnjan-Dignano godišnje raspiše između tri i šest javnih natječaja za prodaju nekretnina.

Grad Vodnjan kontinuirano raspolaže imovinom, a sve sukladno čl. 391 Zakona o vlasništvu i dr. stvarnim pravima(»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17). Izuzetno, kada postoje zakonski uvjeti predviđeni čl. 391.st. 3. Grad raspolaže neposredno, u svrhu operativnijeg postupanja te rješavanja imovinsko-pravnih zahtjeva podnositelja zamolbi.

U pravilu raspolaganja obuhvaćaju:

- Formiranja građevinskih parcela za prodaju u svrhe stanovanja, poslovanja,
- Prodaja dijelova građevinskog zemljišta, radi formiranja jedinstvenih građevnih čestica po Planu,
- Prodaja građevinskog zemljišta radi osiguravanja nužne okućnice,
- Uređivanje imovinsko-pravnih odnosa na nerazvrstanim cestama, radi osiguravanja uvjeta gradnje.

U pogledu stanova prioritetno je stvoriti evidenciju stanova, na području teritorijalne nadležnosti Grada Vodnjana-Dignano, kroz povezivanje zemljišnih knjiga sa knjigama položenih ugovora.

Istovremeno nužno je donijeti podzakonski akt kojim će se riješiti status dugogodišnjih korisnika gradskih stanova bez pravne osnove.

Prilikom donošenja konačne odluke o izlaganju nekretnine na javnom natječaju utvrđuje se važnost nekretnine za Grad, sagledavaju se troškovi njenog održavanja te prihodi radi učinkovitog korištenja. Pretežno se prodaji izlažu nekretnine koje se doimaju najproblematičnijima i najskupljima za Grad, dok se potencijalno najunosnije nekretnine, vrijedna kulturna baština te važni i vrijedni dijelovi imovine u vlasništvu Grada nastoje sačuvati za sadašnje i buduće naraštaje.

Većinu gradskih stanova koriste zaštićeni najmoprimci i najmoprimci kojima je stan dodijeljen sukladno socijalnim kriterijima, te isti plaćaju zaštićenu najamninu i slobodno ugovorenu najamninu, u nekoliko gradskih stanova useljeno je bez pravne osnove pa je glede njih potrebno pokrenuti sudske postupke radi iseljenja te je stoga prodaja stanova svedena na minimum, tim više što su i oni slobodni stanovi u ruševnom stanju, neprihvatljivom i opasnom za život pa je za neke od njih potrebna hitna sanacija.

Prilikom raspolaganja nekretninama, vodi se briga o postizanju maksimalne racionalnosti i kontrole troškova s jedne strane, a s druge strane pomnim planiranjem tekućeg održavanja i investicija cilj je postići dugoročno zadržavanje vrijednosti nekretnine. Grad je odlučan u stvaranju što kvalitetnijeg sustava upravljanja i raspolaganja imovinom, a osobito nekretninama u njegovom vlasništvu po najvišim europskim standardima, uz optimalne troškove poslovanja.

1.5. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA

Sukladno Zakonu o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19, 30/21) jedinice lokalne samouprave u svojim razvojnim aktima planiranja usvajaju i sprovode ciljeve Strategije energetskog razvoja Republike Hrvatske. Temeljni energetski ciljevi su: sigurnost opskrbe energijom; konkurentnost energetskog sustava; održivost energetskog razvoja.

Strategijom je definiran cilj rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja: povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetskih resursa te brži razvoj infrastrukturnih projekata.

U Izvješću o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Istarske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Rijeka, studeni 2016, Rijeka) navode se podaci o eksploatacijskom polju tehničko-građevnog kamena Kontrada koje se nalazi na području Grada Vodnjana - Dignano.

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije. U narednoj navedeni su razvojni projekti Grada Vodnjana - Dignano.

Tablica 8. Razvojni projekti Grada Vodnjana – Dignano u 2024. godini

Projekti
Dogradnja dječjeg vrtića Galižana
Popločenje i uređenje Narodnog trga
Ulica Castello i Župni trg Vodnjan
Rekonstrukcija Kapucinskog samostana-ITU mehanizam
Izgradnja nogometnog igrališta Peroj
Rekonstrukcija oborinske odvodnje
Starogradska jezgra Peroj

Starogradska jezgra Vodnjan

1.6. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU GRADA VODNJANA - DIGNANO

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano:

1. Procjena potencijala imovine Grada Vodnjana - Dignano mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Grad Vodnjan-Dignano sustavno vrši procjene vrijednosti nekretnina, a sve prije samog raspolaganja imovinom ovisno o količini obrađenih zahtjeva. Navedeno je nužno zbog poštivanja odredbe čl. 48 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20).

Grad Vodnjan-Dignano tijekom 2024. godine vršiti će procjenu nekretnina, osobito u slučajevima gdje su procjene nužne, kao kod raspisivanja javnih natječaja za prodaju nekretnina. Nije utvrđeno za koje će se sve nekretnine vršiti procjena.

1.7. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo. Jedinice lokalne samouprave koje su fizičkim osobama isplatile naknadu za zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

Grad Vodnjan - Dignano nije isplaćivao naknade za zemljišta oduzeta za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

Grad Vodnjan-Dignano planira u budućnosti, kao što je to radio i do sada, rješavati razne imovinsko-pravne odnose, prema zahtjevima podnositelja zamolbi, a ponekad po službenoj dužnosti, dok prioritet svakako imaju projekti od javnog interesa kao što su sustav vodoopskrbe te sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda u aglomeraciji Pula sjever, imovinsko-pravni odnosi u poslovnim zonama Vodnjan Sjever, Galižana i Tison itd te evidentiranje nerazvrstanih

cesta i ostale komunalne infrastrukture, sa svrhom upisa prava vlasništva kao Javno dobro u općoj uporabi kao neotuđivo vlasništvo Grada Vodnjana-Dignano.

1.8. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Grad Vodnjan - Dignano raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18) prema kojem su jedinice lokalne samouprave obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Grad Vodnjan - Dignano dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

Dana 22. ožujka 2022. godine gradonačelnik Grada Vodnjana – Dignano donio je Odluku o uspostavi Evidencije imovine Grada Vodnjana – Dignano kojom se propisuje način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja Evidencije imovine Grada Vodnjana – Dignano.
Evidencija je izrađena i objavljena na stranicama Grada te je dostupna javnosti.

1.9. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE S JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU GRADA VODNJANA - DIGNANO

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15,69/22) Grad Vodnjan - Dignano na svojoj službenoj Internet stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u Službenim novinama Grada Vodnjana - Dignano,
- nacrte općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,

- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća – na godišnjoj razini,
- zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa službenih sjednica Gradskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici Grada Vodnjana - Dignano zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Grada te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano.

1.10. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU PROSTORNOGA UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

Prema novom Zakonu o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, neizgrađenim građevinskim zemljištem, građevinama i zemljištem nužnim za redovitu uporabu te građevine, stanovima i poslovnim prostorima može se raspolagati i bez naknade u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanova čiji je osnivač Republike Hrvatska i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Raspolaganje se provodi na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Grad Vodnjan-Dignano ima u planu zatražiti od Republike Hrvatske temeljem članka 28. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) i Uredbe o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 95/18) katastarske čestice koje predstavljaju komunalnu infrastrukturu (dječji parkovi, sajmište, nogometna igrališta itd.).

2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA GRADSKOM IMOVINOM

Strateško usmjerenje Grada Vodnjana - Dignano sadrži definiran razvojni smjer i strateške ciljeve.

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17.) razvojni smjer predstavlja najviši hijerarhijski

segment strateškog okvira koji je ujedno primarni okvir razvoja i kojim se realizira vizija razvoja koja je detaljno definirana u Strategiji upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano za razdoblje od 2021. do 2027. godine.

Misija je osnovna funkcija ili zadatak koja definira temeljnu jedinstvenu svrhu u kontekstu u kojem se potom oblikuje vizija, definiraju strateški i posebni ciljevi te razvijaju mjere, projekti i aktivnosti.

MISIJA Grada Vodnjana - Dignano je kreirati okruženje pogodno za organizaciju učinkovitijeg i racionalnijeg korištenja imovine u vlasništvu Grada s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

VIZIJA Grada Vodnjana - Dignano je dosljedno, sustavno i efikasno upravljanje imovinom u vlasništvu Grada, temeljeno na načelima odgovornosti, ekonomičnosti, transparentnosti i predvidljivosti sa zadaćom zaštite imovine i njene uloge u životu sadašnjih i budućih generacija.

Vizija je vrlo važan aspekt razvojnog smjera koji upućuje na kritični prijelaz iz trenutnog ja u buduće željeno stanje uz definiranu misiju i vrijednosti, a kroz provedbu strategije.

3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA GRADSKOM IMOVINOM

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22) strateški cilj predstavlja dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno potiče ostvarenje definiranog razvojnog smjera. Strateški cilj, dakle, ima zadatak provedbe strateškog usmjerenja, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

U svrhu ostvarivanja efikasnog upravljanja i raspolaganja imovinom Grada Vodnjana - Dignano utvrđuje se strateški cilj upravljanja gradskom imovinom.

STRATEŠKI CILJ - učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano prema načelu učinkovitosti dobroga gospodara.

Iz strateškog cilja upravljanja gradskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja gradskom imovinom. Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne

(regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Posebni ciljevi upravljanja gradskom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti[1] predstavljaju provedbu strategije upravljanja gradskom imovinom.

Posebni ciljevi biti će raščlanjeni u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja.

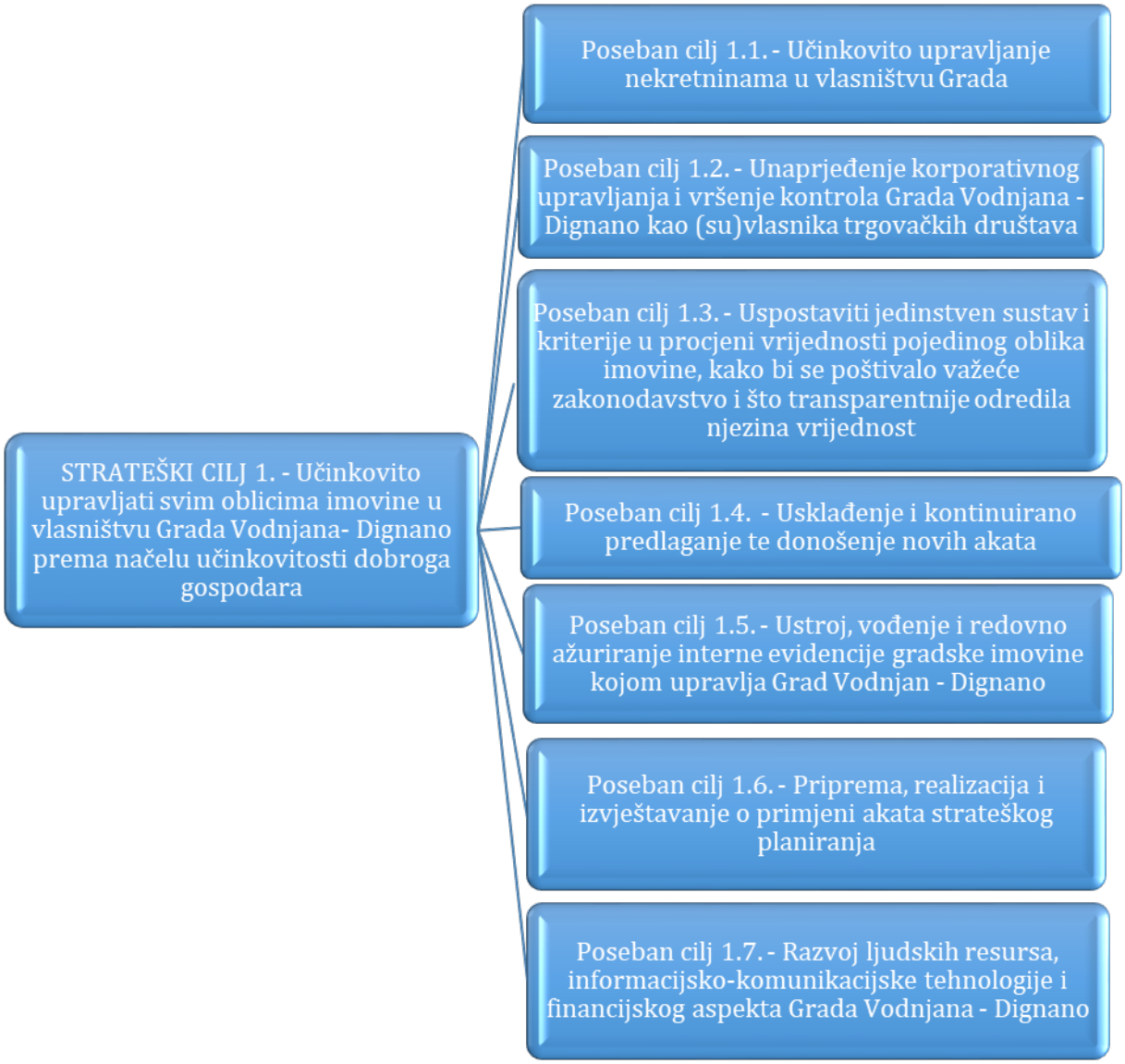
Također će biti prepoznati pokazatelji ishoda[2] za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja gradskom imovinom uspješno mogla pratiti te će biti identificirani i pokazatelji rezultata[3] za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju godišnjim planovima upravljanja gradskom imovinom kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

[1] Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17, 151/22.) mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojom se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškoga cilja. Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redoslijedom radi postizanja ciljeva unutar određenoga razdoblja i određenih financijskih sredstava.

[2] Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17,151/22.) pokazatelj ishoda je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja.

[3] Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17,151/22.) pokazatelj rezultata je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti.

SLIKA 3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA IMOVINOM GRADA VODNJANA - DIGNANO



4. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ

Sukladno Strategiji upravljanja gradskom imovinom za razdoblje 2021.-2027. u nastavku su prikazani posebni ciljevi i s njima povezane mjere koji su detaljno definirane u istoimenoj Strategiji. Nadalje, u nastavku su prikazana i područja upravljanja koja posebni ciljevi obuhvaćaju u Godišnjem planu upravljanja gradskom imovinom.

- POSEBAN CILJ 1.1. „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA VODNJANA - DIGNANO“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:
  - smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Grad Vodnjan - Dignano putem prodaje,
  - aktivacija neiskorištene i neaktivne gradske imovine putem zakupa (najma).

U definiranju posebnog cilja „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano kreće se od polazišta da su gradske nekretnine iznimno važan resurs kojim Grad mora efikasno raspolagati u cilju realizacije društvenog, obrazovnog i kulturnog napretka te zaštite za buduće naraštaje. Nekretnine Grada Vodnjana - Dignano najvažniji su aspekt gradskog kapitala te je s istima potrebno postupati odgovorno od strane svih korisnika upravitelja i imatelja. Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja gradskom imovinom moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i propisima.

Segmenti upravljanja i pojavni oblici imovine koje ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja gradskom imovinom su:

- upravljanje fondom neaktivnih poslovnih prostora te održavanje i korištenje objekata i ostalih nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja i raspolaže jedinica lokalne (regionalne) samouprave,
- upravljanje nefinancijskom gradskom imovinom i to: građevinskim zemljištem i građevinama, posebnim dijelovima nekretnina, na kojima je uspostavljeno vlasništvo Republike Hrvatske; poljoprivrednim zemljištima.

- POSEBAN CILJ 1.2. „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA GRADA VODNJANA - DIGNANO KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:
  - implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano,
  - jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano.

U definiranju posebnog cilja 1.2. polazi se od važnosti doprinosa povećanju razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Grada što će u konačnici voditi jačanju gospodarske konkurentnosti Grada Vodnjana - Dignano te ostvarivanju infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja gradskom imovinom su:

- upravljanje udjelima u trgovačkim društvima od posebnog interesa za Grad Vodnjan - Dignano.

➢ POSEBAN CILJ 1.3. „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:

- snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Grada.

U definiranju ovog posebnog cilja naglasak je stavljen na osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina. Za sve nekretnine koje Grad Vodnjan - Dignano namjerava prodavati tijekom godine vršit će se procjena vrijednosti istih.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja gradskom imovinom je:

- utvrđivanje tržišne vrijednosti nekretnina u vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano,
- izrada baze podataka radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

➢ POSEBAN CILJ 1.4. „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:

- predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja gradskom imovinom.

U definiranju posebnog cilja „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ polazi se od važnosti adekvatne regulacije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano te potrebe za efikasnim, pojednostavljenim i transparentnim postupanjem u okviru raspolaganja gradskom imovinom. Radi se o kontinuiranom procesu, koji nameće potrebu za dosljednom analizom postojećeg stanja te provedbom stalne regulacije u svrhu aktivacije neaktivne gradske imovine.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja gradskom imovinom je:

- otklanjanje nedostataka u postupanju s gradskom imovinom,
- uočavanje i otklanjanje dupliciranja poslova i preklapanja ovlasti,
- povećanje efikasnosti upravljanja gradskom imovinom.

- POSEBAN CILJ 1.5. „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE GRADSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA GRAD VODNJAN - DIGNANO“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:

- funkcionalna uspostava Evidencije imovine Grada Vodnjana - Dignano,
- dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine.

U definiranju posebnog cilja „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije gradske imovine kojom upravlja Grad Vodnjan - Dignano“ interna evidencija imovine omogućava sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini. Interna evidencija gradske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja gradske imovinom kojom upravlja Grad Vodnjan - Dignano, Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovine kojom Grad Vodnjan - Dignano raspolaže.

Danom stupanja na snagu Zakona o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18), 22. prosinca 2018. Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva (SDURDD) postalo je nadležno tijelo za vođenje Središnjeg registra, odnosno preuzelo je od Ministarstva državne imovine poslove vođenja Središnjeg registra, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju Ministarstva vezanu za vođenje Središnjeg registra, sredstva za rad, financijska sredstva te prava i obveze Ministarstva državne imovine vezane za vođenje Središnjeg registra, kao i državne službenike Ministarstva državne imovine koji su obavljali preuzete poslove vezane za Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Grad Vodnjan - Dignano dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

- POSEBAN CILJ 1.6. „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:

- unaprjeđenje upravljanja gradskom imovinom putem akata strateškog planiranja.

U definiranju posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ polazi se od potrebe za unaprjeđenjem okvira strateškog planiranja u svrhu učinkovitog upravljanje gradskom imovinom.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja gradskom imovinom je:

- usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom,
- usvajanje Strategije upravljanja imovinom,
- usvajanje ostalih strateških akata upravljanja imovinom.

➢ POSEBAN CILJ 1.7. „RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINANCIJSKOG ASPEKTA GRADA VODNJANA - DIGNANO“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:

- strateško upravljanje ljudskim resursima,
- poboljšanje informatizacije i digitalizacije,
- poboljšanje financijskog upravljanja.

Poseban cilj „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Grada Vodnjana - Dignano“ važna je podloga za uspješnu implementaciju prethodno opisanih ciljeva Strategije upravljanja imovinom Grada Vodnjana - Dignano za razdoblje 2021. - 2027.

Tablica 9. Pregled posebnih ciljeva i mjera

STRATEŠKI CILJ UPRAVLJANJA GRADSKOM IMOVINOM	ODRŽIVO, EKONOMIČNO I TRANSPARENTNO UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM U VLASNIŠTVU GRADA VODNJANA - DIGNANO
POSEBNI CILJEVI	MJERE
Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano“	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Grad Vodnjan - Dignano putem prodaje
	Aktivacija neiskorištene i neaktivne gradske imovine putem zakupa (najma)
Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Grada Vodnjana - Dignano kao (su)vlasnika trgovačkih društava“	Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano
	Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano
Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“	Snimanje, popis i ocjena realnog ja imovine u vlasništvu Grada
Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja gradskom imovinom
Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije gradske imovine kojom upravlja Grad	Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Grada Vodnjana - Dignano

Vodnjan - Dignano“	Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine
Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“	Unaprjeđenje upravljanja gradskom imovinom putem akata strateškog planiranja
Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Grada Vodnjana - Dignano“	Strateško upravljanje ljudskim resursima
	Poboljšanje informatizacije i digitalizacije
	Poboljšanje financijskog upravljanja

5. POSEBAN CILJ 1.1. - „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano“

PRILOG 1: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada Vodnjana - Dig Razdoblje: siječanj – prosinac 2024. POSLOVNI PROSTORI						
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLA CIL VRIJE MJE JED
Aktivacija neiskorištene i neaktivne gradske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18) Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne	1. Sklapanje ugovora o zakupu s udrugama, trgovačkim društvima i ostalim potencijalnim korisnicima	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poslovnih prostora	Broj	Polazn Ciljan
				Broj poslovnih prostora koji koriste Udruge	Broj	Polazn Ciljan
				Broj poslovnih prostora koji nisu dani u najam	Broj	Polazn Ciljan
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Grada Vodnjana - Dignano putem prodaje		1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa poslovnih prostora namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije,	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polaz Ciljan

	novine«, broj 80/11, 144/21) Statut Grada Vodnjana-Dignano (»Službene novine Grada Vodnjana-Dignano«, broj 02/09, 02/10, 02/13, 02/18 i 02/21) Odluka o davanju u zakup poslovnih prostora (»Službene novine Grada Vodnjana-Dignano«, broj 05/03 i 03/09) Pravilnik o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele gradskih prostora na uporabu udrugama (»Službene novine Grada Vodnjana-Dignano«, broj 01/17) Odluka o raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Vodnjana-Dignano (»Službene novine Grada Vodnjana-	prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	procjena vrijednosti nekretnine, donošenje oduke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja poslovnog prostora kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine				analizira od strane Komisije za raspolaganje nekretninama. Nekretnine će se staviti u prodaju putem javnog natječaja.

	Dignano«, broj 12/20)						

PRILOG 1 b: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2024. GRAĐEVINSKA I POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA							
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT
Aktivacija neiskorištene i neaktivne gradske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23) Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) Zakon o poljoprivrednom	1. Sklapanje ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta u vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta	Broj	Polazno (72) Ciljano (0)	U 2024. godini planiraju se raspisati natječaji za zakup poljoprivrednog zemljišta. Točan broj čestica nije utvrđen.
Smanjenje portfelja nekretnina		1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (91)	U 2024. godini Grad planira prodaju poljoprivrednog zemljišta.

kojima upravlja Grad Vodnjan - Dignano putem prodaje	zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22) Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23) Statut Grada Vodnjana-Dignano (»Službene novine Grada Vodnjana-Dignano«, broj 02/09, 02/10, 02/13, 02/18 i 02/21) Odluka o raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Vodnjana-Dignano (»Službene novine Grada Vodnjana-Dignano«, broj 12/20)	poljoprivrednog i građevinskog zemljišta temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	poljoprivrednih i građevinskih zemljišta namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje oduke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja građevinskog zemljišta kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine			Ciljano (0)	Nekretnine će se staviti u prodaju putem javnog natječaja, a sukladno iskazanom interesu. Točan broj čestica nije utvrđen.

POSEBAN CILJ 1.2. - „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Grada Vodnjana - Dignano kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

PRILOG 2: POSEBAN CILJ 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Grada Vodnjana - Dignano kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2024.							
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)	1. Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava	Zaprimanje i analiziranje financijskih izvještaja, Izjave o fiskalnoj odgovornosti, popunjenog Upitnika, Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine	Broj prikupljenih izvještaja	Broj	Polazno (2) Ciljano (9)	Jednom godišnje trgovačka društva dostavljaju izvješće gradskom vijeću Grada Vodnjana.
		2. Donošenje Odluke o ustroju registra imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društva	Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava te ga objaviti na Internet stranici	Broj donesenih odluka	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Ne postoji Odluka, već se članovi nadzornih odbora imenuju rješenjem

Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano		1. Definiranje adekvatne i pravovremene komunikacije vlasničkih očekivanja prema predstavničkim tijelima trgovačkih društava	Razvoj aktivne komunikacije s predstavničkim tijelima	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Prihodi trgovačkih društava	29.682.358,88	Prihodi se odnose na 2022. godinu skupa za sva trgovačka društva u (su)vlasništvu Grada
		2. Zaprimanje, obrada i analiza godišnjih i srednjoročnih planova dostavljenih od strane trgovačkih društava od posebnog interesa za Grad Vodnjan - Dignano	Pravodobno i potpuno informiranje o poslovanju trgovačkih društava u (su)vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano	Broj zaprimljenih planova	Broj	Polazna (9) Ciljana (9)	

6. POSEBAN CILJ 1.3. - „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

PRILOG 3: POSEBAN CILJ 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2024.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)	1. Sklapanje okvirnog ugovora sa sudskim vještakom građevinske struke (procjeniteljem)	Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.	Broj sklopljenih ugovora godišnje	Broj	Polazno (41) Ciljano (0)	Grad ima sklopljene Ugovore sa ovlaštenim sudskim vještacima te se i dalje planira sklapanje ugovora za čestice koje budu namijenjene prodaji	

	Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 114/15, 122/15, 68/20) Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15) Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija	2. Procjena (utvrđivanje) vrijednosti nekretnina namijenjenih prodaji	Približne vrijednosti zemljišta utvrđuju se kao općenite, prosječne vrijednosti zemljišta na temelju podataka iz zbirke kupoprodajnih cijena, primarno ovisno o namjeni površina, načinu korištenja i uređenju površina, kategoriji i lokaciji te o drugim obilježjima nekretnina. Pri utvrđivanju približnih vrijednosti ne uzimaju se u obzir doprinosi. Ako ne postoji dovoljan broj poredbenih kupoprodajnih cijena na promatranom području, približna vrijednost može se utvrditi deduktivnom metodom ili komparativnom analizom s drugim područjem. Približna vrijednost zemljišta iskazuje se kao iznos u kunama po četvornome metru površine za uzor-česticu. Ako je to u skladu s postojećim običajima u uobičajenom poslovnom prometu, približna vrijednost može se	Broj procijenjenih nekretnina	Broj	Polazno (41) Ciljano (0)	Sustavno se vrše procjene vrijednosti nekretnina, a sve prije samog raspolaganja imovinom ovisno o količini obrađenih zahtjeva.

			iskazati i kao iznos u eurima po četvornome metru površine za uzor-česticu.					
		3. Izrada procjembenog elaborata	Dokument kojim se procjena vrijednosti nekretnina jasno i transparentno prezentira u pisanom obliku, a obuhvaća nalaz i mišljenje stalnoga sudskog vještaka za procjenu nekretnina ili procjenu stalnoga sudskog procjenitelja. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom. Ako se procjembeni elaborat izrađuje za procjenu vrijednosti naknade za potpuno izvlaštenu nekretninu ili za	Broj izrađenih elaborata godišnje	Broj	Polazno (41) Ciljano (70)		

			djelomično izvlaštenu nekretninu, za procjenu naknade za ustanovljenje zakupa i za procjenu naknade za ustanovljenje služnosti, za svaku će se nekretninu koja je predmet tog pravnog posla izraditi zasebni procjembeni elaborat.					

7. POSEBAN CILJ 1.4. - „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

PRILOG 4: POSEBAN CILJ 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ **Razdoblje:** siječanj – prosinac 2024.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja gradskom imovinom	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o procjeni učinaka propisa (»Narodne novine« broj 44/17) Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15,	1. Analiza postojećih akata u području upravljanja gradskom imovinom i poticanje izmjene i dopune istih	Izrada izmjena i dopuna nacrta akata te provedba savjetovanja s javnošću	Izmjene postojećih akata	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Akti i Odluke	Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2023. godinu Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2025. godinu
		2. Participacija u postupcima izrade prijedloga novih akata ili izmjene i dopune postojećih	Usklađenje propisa sa odredbama kojima se uređuje upravljanje gradskom imovinom	Prijedlog novih akata	Broj	Polazno (2) Ciljano (2)		
		3. Participacija u radu stručnih radnih skupina Gradske uprave Grada Vodnjana - Dignano	Savjetovanja s javnošću	Prijedlog novih akata	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)		

	69/22)		Usvajanje dokumenata na sjednici Gradskog vijeća	Broj usvojenih akata	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)		
			Donošenje dokumenata - gradonačelnik	Broj usvojenih akata	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)		

8. POSEBAN CILJ 1.5. - „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije gradske imovine kojom upravlja Grad Vodnjan - Dignano“

PRILOG 5: POSEBAN CILJ 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije gradske imovine kojom upravlja Grad Vodnjan - Dignano“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2024.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	
Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Grada Vodnjana - Dignano	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20)	1. Klasifikacija imovine i standardizacija podataka o imovini	Klasifikacija imovine u izrađenoj internoj evidenciji imovine po utvrđenim odredbama	Pojavni oblici gradske imovine u internim evidencijama	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno izmjenama u Evidenciji imovine) Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (9) Ciljana (9) Pojavni oblici pokretnina (osobni automobil Volkswagen	Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije gradske imovine	Sveobuhvatna, autentična i redovito ažurirana Evidencija imovine

						Passat i Dacia Sandero Essential) Polazna (2) Ciljana (2)		
		2. Redovito ažuriranje i objava podataka o imovini u internoj evidenciji imovine Grada Vodnjana - Dignano	Vođenje evidencije gradske imovine	Kontinuirano ažuriranje i objava podataka u internoj evidenciji	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno izmjenama u Evidenciji imovine) Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (9) Ciljana (9) Pojavni oblici pokretnina (osobni automobil Volkswagen Passat i Dacia Sandero Essential)		Sveobuhvatna, autentična i redovito ažurirana Evidencija imovine

						Polazna (2) Ciljana (2)		
Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine		1. Jednom mjesečno slanje podataka o imovini u Središnji registar državne imovine	Mjesečno ažuriranje podatka o imovini i dostava u Središnji registar državne imovine	Broj ažuriranja	Broj	Polazno (0) Ciljano (12)	Grad Vodnjan - Dignano dostavit će podatke u Središnji registar	

1. POSEBAN CILJ 1.6. - „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

PRILOG 6: POSEBAN CILJ 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2024.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Unaprjeđenje upravljanja gradskom imovinom putem akata strateškog planiranja	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11) Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Vodnjan-Dignano za razdoblje od 2021. do 2027. godine (»Službene novine Grada Vodnjan-Dignano«, broj 14/21)	1. Priprema, izrada i usvajanje Izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2023. 2. Priprema, izrada i usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2025.	Izrada prijedloga Izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2023. Izrada prijedloga Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2025. Provedba Savjetovanja sa zainteresiranom javnošću za Godišnji plan upravljanja imovinom za 2025.	Prijedlog Izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2023. Prijedlog Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2025.	Broj	Polazna (2) Ciljana (2)	Projekt Implementacija upravljanja imovinom	Izrada Planova upravljanja imovinom te izrada i revidiranje Strategije upravljanja imovinom
		2. Revidiranje Strategije upravljanja imovinom 2021.-2027.	Ažuriranje i uskladba dokumenta s novim aktima i podacima	Revidirana Strategija	Broj	Polazna (0) Ciljana (1)		

2. POSEBAN CILJ 1.7. - „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Grada Vodnjana - Dignano“

PRILOG 7: POSEBAN CILJ 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Grada Vodnjana - Dignano“ **Razdoblje:** siječanj – prosinac 2024.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Strateško upravljanje ljudskim resursima	Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne Novine«, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19)	1. Provedba edukacija i stručnih usavršavanja	Izrada plana izobrazbe službenika	Broj provedenih edukacija	Broj	Polazno (0) Ciljano (prema potrebi)	Provedba stručnih usavršavanja i edukacije djelatnika gradske uprave, sukladno potrebama Grada i gradskih službi.	
		2. Raspisivanje i objava Javnog natječaja	Objava Javnog natječaja prema Planu prijema za 2024. godinu Utvrđivanje liste kandidata, testiranje, intervju, objava rezultata, objava rješenja o prijemu u Gradsku službu, prijem u Gradsku službu	Broj traženih izvršitelja	Broj	Polazno (9) Ciljano (2)	Tijekom 2024. godine planira se raspisati natječaj; Odjek za pravne poslove:- viši stručni suradnik za imovinsko-pravne poslove i Odsjek za komunalne poslove, prostorno uređenje i gradnju-referent za komunalno gospodarstvo.	
				Broj novozaposlenih	Broj	Polazno (9) Ciljano (2)		
Poboljšanje informatizacije i digitalizacije		1. Traženje ponude od postojećeg dobavljača	Traženje ponude	Zahtjev za ponudom	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)	Osnovni ugovor sa vanjskom informatičkom tvrtkom postoji duži niz godina, noviteti se usklađuju po	

	Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine« 78/15, 102/19)						potrebi.
		2. Prihvaćanje ponude i uspostava plana izvođenja	Razmatranje i prihvaćanje ponude	Odluka o prihvaćanju ponude	Broj akata	Polazno (1) Ciljano (1)	
		3. Testiranje poboljšanog sustava i stavljanje u funkciju	Testiranje novih funkcionalnosti aplikacije primjenom u radu	Sustav stavljen u rad	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)	
Poboljšanje financijskog upravljanja		1. Dodatna automatizacija praćenja potraživanja imovine	Unaprjeđenje postojećeg aplikativnog modela	Povećanje naplate potraživanja	%	Polazno (38) Ciljano (60)	

Na temelju čl. 71. st. 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ br. 83/23), čl. 21. Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Vodnjan - Dignano za razdoblje od 2024. - 2028. godine („Službene novine Grada Vodnjan - Dignano” broj 02/24) i članka 34. Statuta Grada Vodnjan - Dignano („Službene novine Grada Vodnjan - Dignano” broj 02/09, 02/10, 02/13, 02/18, 02/21, 07/22, 15/22 - pročišćeni tekst i 16/23), Gradsko vijeće Grada Vodnjan - Dignano, na 29. sjednici, održanoj dana 22. travnja 2024. godine, donosi

ODLUKU
o odabiru najpovoljnjijih ponuditelja za dodjelu dozvola
na pomorskom dobru na području Grada Vodnjan - Dignano

Članak 1.

Ovom Odlukom odabiru se najpovoljnije ponude koje su pristigle na Javni natječaj za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Grada Vodnjan - Dignano, raspisanog na temelju Odluke o raspisivanju javnog natječaja za dodjelu dozvola na pomorskom dobru području Grada Vodnjan - Dignano, KLASA: 342-01/24-01/4, URBROJ: 2163-10-01/01-24-1, od dana 07. ožujka 2024. godine, a objavljenog dana 08. ožujka 2024. godine na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Grada Vodnjan - Dignano te u „Službenim novinama Grada Vodnjan - Dignano“ broj 03/24.

Članak 2.

Po okončanju postupka javnog natječaja iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se i prihvaćaju najpovoljnije ponude kako slijedi:

1. Za lokaciju Peroj, mikrolokacija Plaža Peroj br. 1 (na dijelu k.č.br. 1031/2 k.o. Peroj) najpovoljnija je ponuda Peruško Vilija iz Pavićini, Pavićini 16, OIB: 75878775184, vlasnika obrta za proizvodnju i usluge „Peruško“, sa sjedištem u Pavićini, Pavićini 16, po godišnjoj naknadi u iznosu od 3.300,00 eura, za obavljanje djelatnosti - zabavne i rekreacijske djelatnosti (sredstvo: vodeni zabavni park za djecu površine 330 m2)

2. Za lokaciju Peroj, mikrolokacija Plaža Peroj br. 5 (na dijelu k.č.br. 1031/1 k.o. Peroj) najpovoljnija je ponuda Baraban Jure iz Vodnjana, Giovanni A. Della Zonca 5, OIB: 38035182981, vlasnik obrta za ugostiteljstvo „Junik“, sa sjedištem u Vodnjanu, Giovanni A. Della Zonca 5, po godišnjoj naknadi u iznosu od 5.000,00 eura, za obavljanje djelatnosti - trgovina na malo izvan prodavaonica - štand, (sredstvo: trgovački štand s tendom površine do 3 m2)

3. Za lokaciju Barbariga, mikrolokacija Plaža Barbariga br. 4 (na dijelu k.č.br. 533/2 k.o. Vodnjan) najpovoljnija je ponuda Baraban Jure iz Vodnjana, Giovanni A. Della Zonca 5, OIB: 38035182981, vlasnik obrta za ugostiteljstvo „Junik“, sa sjedištem u Vodnjanu, Giovanni A. Della Zonca 5, po godišnjoj naknadi u iznosu od 3.010,00 eura, za obavljanje djelatnosti - ugostiteljska djelatnost - štand, (sredstvo: štand do 3 m2).

Članak 3.

Ponude koje se, po okončanju postupka javnog natječaja iz članka 1. ove Odluke, ne prihvaćaju:

1. Za lokaciju Peroj, mikrolokacija Plaža Peroj br. 5 (na dijelu k.č.br. 1031/1 k.o. Peroj) neprihvaća se ponuda Radeka Claudia iz Galižane, Puljska cesta 51, OIB: 17871095412, vlasnika ugostiteljskog obrta „Rako“, sa sjedištem u Galižani, Puljska cesta 51, po godišnjoj naknadi u iznosu od 1.200,00 eura, za obavljanje djelatnosti - trgovina na malo izvan prodavaonica - štand, (sredstvo: trgovački štand s tendom površine do 3 m2)

2. Za lokaciju Peroj, mikrolokacija Plaža Peroj br. 5 (na dijelu k.č.br. 1031/1 k.o. Peroj) neprihvaća se ponuda Đurđević Dražena iz Peroja, Peroj 79 A, OIB: 85674096525, vlasnika obrta za trgovinu „A.M.N.“, sa sjedištem u Peroju, Peroj 79 A, po godišnjoj naknadi u iznosu od 1.500,00 eura, za obavljanje djelatnosti - trgovina na malo izvan prodavaonica - štand, (sredstvo: trgovački štand s tendom površine do 3 m2).

Članak 4.

Gradonačelnik Grada Vodnjan - Dignano, na temelju ove Odluke, donijeti će rješenja sukladno odredbi čl. 71. st. 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim luka.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave i objavljuje se u „Službenim novinama Vodnjana-Dignano.“

KLASA: 024-01/24-01/7

URBROJ: 2163-10-02-24-5
Vodnjan-Dignano, 22. travnja 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJAN - DIGNANO
PREDSJEDNICA
Romina Bilić

Na temelju članka 34. Statuta Grada Vodnjana-Dignano (»Službene novine Grada Vodnjan - Dignano «, broj 02/09, 02/10, 02/13, 02/18, 02/21, 07/22, 15/22 - pročišćeni tekst i 16/23) i članka 8. stavka 2. točke h) Pravilnika o provedbi intervencije 73.13. „Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima“ i intervencije 74.01. „Potpora za sustave javnog navodnjavanja“ iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027. ("Narodne novine" broj 152/2023), Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano, na 29. sjednici održanoj 22. travnja 2024. godine, donijelo je

ODLUKU
o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u okviru Natječaja za provedbu intervencije 73.13. Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima za projekt
„REKONSTRUKCIJA DIJELA UL. ŽUKA - prometne površine, oborinska odvodnja i javna rasvjeta“

Članak 1.
Ovom Odlukom daje se suglasnost za provedbu ulaganja na području Grada Vodnjan-Dignano, za projekt „REKONSTRUKCIJA DIJELA UL. ŽUKA - prometne površine, oborinska odvodnja i javna rasvjeta“ u okviru Natječaja za provedbu intervencije 73.13. Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima iz Pravilnika o provedbi intervencije 73.13 Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima i intervencije 74.01 Potpora za sustav javnog navodnjavanja iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023.-2027. (“Narodne novine“ broj 152/23 i 13/24).

Članak 2.
Projekt iz članka 1. ove Odluke planira se prijaviti na Natječaj za provedbu intervencije 73.13. Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima (dalje u tekstu: Natječaj).

Članak 3.
U svrhu prijave projekta na Natječaj naveden u članku 2. ove Odluke, istom se ujedno daje suglasnost za prijavu.
Sastavni dio ove Odluke čini prilog "Opis projekta" u skladu s Prilogom 6 Natječaja, ali isti nije predmet objave.

Članak 4.
Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave i objavljuje se u „Službenim novinama Vodnjana-Dignano.“

KLASA: 024-02/24-01/7
URBROJ: 2163-10-02-24-6
Vodnjan-Dignano, 22. travnja 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA
PREDSJEDNICA
Romina Bilić

Prilog 6

PRILOG

UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU PROJEKTA UNUTAR INTERVENCIJE 73.13. POTPORA JAVNOJ INFRASTRUKTURI U RURALNIM PODRUČJIMA IZ STRATEŠKOG PLANA ZAJEDNIČKE POLJOPRIVREDNE POLITIKE REPUBLIKE HRVATSKE 2023.-2027.

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog dokumenta)
REKONSTRUKCIJA DIJELA UL. ŽUKA - prometne površine, oborinska odvodnja i javna rasvjeta

2. KORISNIK
2.1. NAZIV KORISNIKA
GRAD VODNJAN
2.2. ADRESA KORISNIKA
Ulica Trgovačka broj 2, 52215 Vodnjan

2.3. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE
EDI PASTROVICCHIO, gradonačelnik

2.4. KONTAKT PODACI
SAŠA MOHARIĆ, dipl.iur., Voditelj Odsjeka za gospodarstvo i zaštitu okoliša
+386 97 605 5661
sasa.moharic@vodnjan-dignano.hr

3. OPIS PROJEKTA

3.1. VRSTA PROJEKTA

(navesti odnosi li se projekt za koji korisnik traži potporu unutar intervencije 73.13. na izgradnju nerazvrstane ceste ili rekonstrukciju nerazvrstane ceste)

Predmetni projekt odnosi se na rekonstrukciju nerazvrstane ceste.

3.2. MJESTO PROVEDBE PROJEKTA

3.2.1. ŽUPANIJA PROJEKTA

Istarska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA PROJEKTA

Grad Vodnjan

3.2.3. NASELJE/NASELJA PROJEKTA

Vodnjan

3.2.3. KATASTARSKA OPĆINA / KATASTARSKE OPĆINE PROJEKTA

k.o. VODNJAN

3.3. KRATKI OPIS I CILJEVI PROJEKTA

(ukratko opisati planirani projekt, navesti razloge i svrhu provedbe projekta, navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 500, a najviše 800 znakova)

Predmet projekta odnosi se na proširenje dijela trase ul. Žuka, od pozicije parkiralište ispred osnovne škole Vodnjan do pozicije parkirališta "Žuka" sa svrhom uređenja, rekonstrukcije i proširenja postojećeg kolnika za potrebe osiguranja odvijanja dvosmjernog prometa, te dogradnje nogostupa radi osiguranja pješačkog prometa. Planira se izvođenje prihvata i dispozicije oborinskih voda sa kolnih i pješačkih površina te izvođenje trase javne rasvjete. Opći cilj projekta je ulaganje u poboljšanje javne infrastrukture, odnosno ulaganje u rekonstrukciju nerazvrstane ceste kako bi se osigurala maksimalna kvaliteta života i povećala sigurnost prometovanja za svoje stanovnike. Isto tako, cilj je stvoriti pametan grad konkurentnog gospodarstva baziranog na znanju i naprednim tehnologijama. U svrhu navedenog, predmetni projekt se odnosi na uvođenje digitalizacije/ automatizacije procesa instalacijom pametnog pješačkog prijelaza.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROVEDBE PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje prije provedbe projekta i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 400, a najviše 800 znakova)

Očekivani rezultat je:

1. Rekonstrukcija i uređenje postojećih prometnih površina Ulice Žuka, u svrhu proširenja kolnika – širine potrebne za osiguranje odvijanja dvosmjernog prometa, planiranja širine kolnika od 5,50m, s sva vozno prometna traka širine po 2,75m, te dogradnja jednostranog nogostupa – pješačke površine (pločnika) u širini od 1,50m, ukupne min. širine zahvata koridora prometnice od 7,00m. Dužina zahvata na kojoj se planira rekonstrukcija i proširenje prometnice planirana je u dužini od 88,32m po postavljenoj osi planirane ceste.
2. Opremanje prometnice sa svom potrebnom pratećom opremom uz instalaciju pametnog pješačkog prijelaza.

3.4.2. Duljina nerazvrstane ceste u metrima prema Glavnom projektu

a) Duljina postojeće ceste prije provedbe projekta:

88,32 m

(u slučaju izgradnje nove nerazvrstane ceste upisati 0)

b) Duljina ceste/dionice koja je predmet projekta:

88,32 m

(upisati duljinu ceste koja je glavnim projektom predviđena za izgradnju/rekonstrukciju)

c) Ukupna duljina ceste nakon provedbe projekta:

88,32 m

(u slučaju rekonstrukcije (dogradnje) ceste, upisati ukupnu duljinu ceste - zbroj duljina pod a i b, a u slučaju izgradnje nove nerazvrstane ceste, upisati duljinu pod b)

3.4.3. Uvođenje digitalizacije provedbom projekta

Je li projektom planirano uvođenje automatizacije/digitalizacije procesa unutar projekta?	**DA**	**NE**

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Je li vrijednost radova, opreme i instalacija kojom se uvodi automatizacija/digitalizacija najmanje 10 % ukupne vrijednosti prihvatljivih troškova bez općih troškova?	**DA**	**NE**

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor na oba prethodna pitanja "DA":

- Opisati na koji način će se koristiti planirana automatizacija/digitalizacija u sklopu građevine, odnosno na koji način radovi, oprema i instalacije predviđeni projektom omogućuju novu automatizaciju, digitalizaciju, robotizaciju i/ili bilježenje/praćenje parametara nakon provedbe projekta. Navesti dijelove i opise/tehnička rješenja iz tekstualnog/grafičkog dijela Glavnog projekta u kojima je predviđena/projektirana automatizacija/digitalizacija.

U području zahvata predviđen je pješački prijelaz koji će se opremiti instalacijom "pametnog pješačkog prijelaza".

Prometna signalizacija, horizontalno označavanje oznaka na kolniku i postava prometnih znakova vertikalne signalizacije, kako se promet odvija unutar gradskog stambenog naselja, izvršiti će se vraćanjem postojećeg znaka i postavljanjem novih znakova, znakova opasnosti kretanja djece i pješaka, te postavljanjem znakova obavijesti – zona 30km/h radi blizine škole.

Za potrebe naznačavanja označenog pješačkog prijelaza na kolniku prometnice, investitor se odlučio za ugradnju osvjetljavanja planiranog pješačkog prijelaza LED lampom, i novim znakovima sa pozadinskim osvjetljenjem i dvostrukim treptačima (LED uređaj).

Kako je na strani izgradnje nogostupa na predmetnoj lokaciji planirana ugradnja stupa javne rasvjete, ovim rješenjem iz predmetnog rasvjetnog stupa planira se napajanje za ugradnju novog rasvjetnog stupa sa suprotne strane kolnika 6m visine, sa ugrađenom LED svjetiljkom - lampom koja ima usmjeren snop svjetlost fokusiran na osobu te pješački prijelaz stvarajući kontrast u odnosnu na okolinu, osiguravajući visoku vertikalnu osvijetljenost.

LED svjetiljka – lampa radi isključivo noću, i to u dvije faze: faza pripravnosti i faza korištenja.

Faza pripravnosti (pasivna faza) je faza u kojoj se prijelazi ne koriste, dok je faza korištenja (aktivna faza) faza u kojoj pješaci i biciklisti prilaze pješačkom prijelazu i prelaze ga.

U fazi pripravnosti razina osvjetljenja prijelaza iznosi 40%, dok u fazi korištenja razina osvjetljenja iznosi 100%.

Faza korištenja (jako osvjetljenje prijelaza) aktivira se pomoću senzora i/ili tipkala za pješake/bicikliste – uređaj koji posjeduje dodirnu tipku koju pješaci/biciklisti pritišću kada žele prijeći prijelaz ili senzorom koji detektira prilaz pješaka/biciklista prijelazu.

Duljina faze korištenja, odnosno jačeg osvjetljenja pri prijelazu pješaka utvrđuje se prisustvom pješaka na prijelazu koji detektiraju senzori. Faza korištenja kreće kada senzori osjete prisutnost pješaka i traje dok pješaci i biciklisti ne prijeđu prijelaz.

Pješački prijelaz također se označava znakovima C02 (označavanje pješačkog prijelaza) sa LED pozadinskim osvjetljenjem i LED bljeskalicama – treptačima koji se postavljaju iznad znakova. Znakovi s led pozadinskim osvjetljenjem rade samo noću, a bljeskalice se aktiviraju pomoću tipkala ili senzora.

Iz smjera parkirališta i postojećeg ogranka prometnice u priključku na ul. Žuka postaviti će se znakovi izričitih naredbi obaveznog zaustavljanja, znak STOP, oznake znaka B02.

Prometni znakovi, znakovi vertikalne signalizacije postaviti će se u skladu s veličinom znaka koji odgovara postavljanjem znakova unutar naseljenog mjesta i to :

- znakovi opasnosti – A22 - dim. 90*90*90cm
- znak izričitih naredbi – dim. šesterokuta upisanog kruga Ø 60cm
- znakovi obavijesti – C02 - dim. 60*60cm s led pozadinskim osvjetljenjem
- znakovi obavijesti – C03 - dim. 60*60cm
- znakovi obavijesti – P39 - dim. 60*60cm

Prometni znakovi postaviti će se na pocinčane stupove – cijevi profila 60,3mm, minimalne debljine stijenke cijevi 3,2mm s zaštitom protiv korozije vrućim cinčanjem. Sav potrebna materijal za montažu prometnog znaka, vijci i vijčani spojevi (podložne pločice,...) također moraju biti od nehrđajućeg materijala, a montaža izvršena na način da onemogućava samoodvijanje. Isti će se ugraditi u betonski temelj izvedene od betona klase C16/20 s minimalnom dubinom temeljenja od 60cm. Stup prometnog znaka postaviti će se na minimalnoj udaljenosti od min. 60-75cm od ruba kolnika (rub prometnog znaka u odnosu na rub kolnika min. 30cm), s postavom istog na visinu od 2,20m, mjereno od donjeg ruba prometnog znaka od nivelete nogostupa.

Na kolniku u osi prometnice što omogućava širina kolnika od 5,50m iscrtati će se središnja razdjelana puna i isprekidana linija u debljini od 10cm bijele boje, kratka isprekidana u dijelovima kolnih prilaza i priključne ceste.

Horizontalne oznake na kolniku izvesti će se označavanjem u bijeloj boji, stop linije širine 0,50m, s natpisom "STOP" (visine slova 1,60m), visine označavanja horizontalnih oznaka na kolniku do max. 4mm. Sukladno postojećoj horizontalnoj signalizacija izvršiti će se i obnova horizontalnih oznaka na kolniku – obnova oznaka H65-1 ‘’ŠKOLA /SCUOLA’’.

Kvaliteta boja za označavanje horizontalnih oznaka na kolniku odgovarat će prema HRN H.C8.051., HRN H.C8.058. , HRN H.C8.059. i HRN H.C8. 063., te zadovoljavati uvjete retrorefleksije klase II.

- Navesti grupe radova/instalacija/opreme i stavke radova/instalacija/opreme iz Troškovnika projektiranih radova/instalacija/opreme sa cijenama u kojima je predviđena automatizacija/digitalizacija u sklopu građevine.

Grupa radova:

5.4. Rasvjetna oprema - PAMETNI PJEŠAČKI PRIJELAZ „APL smart“ sustava osvjetljavanja pješačkog prijelaza.

Stavke radova:

5.4.1. Dobava i polaganje 1kV energetskog kabela tip FG16OR 3x1,5mm2 predviđenog za podzemno polaganje u PVC cijev u zemljani rov. Predviđeni kabel je sa izolacijom od HEPM gume, brizganom elastomernom ispunom i plaštem od PVC smjese. Vodiči izrađeni od bakra. Kabel se u cijeloj svojoj dužini polaže u prethodno položene PVC cijevi Ø32mm. U stavku

uračunati sav potreban materijal i radove na polaganju kabela, sve do pune funkcionalnosti. Stavka ne uključuje spajanje. Obračun po m' položenog kabela. Procijenjeni iznos navedene stavke iznosi 1.750,00 EUR.

5.4.2. Spajanje prethodno položenih kabela FG16OR 3x1,5mm2 na razdjelnice u stupu ili na razvodnim ormarima, jednostrano. Obračun po komadu spoja kabela, komplet sa svim radovima i materijalom do pune funkcionalnosti. Procijenjeni iznos navedene stavke iznosi 375,00 EUR.

5.4.3. Dobava, doprema i ugradnja čeličnog vruće pocinčanog konusnog usadnog rasvjetnog stupa ukupne visine iznad zemlje h=5,0m (5,0+0,5m). Stup mora biti opremljen otvorom za razdjelnicu stupa (usklađeno sa ponuđenim tipom razdjelnice), dimenzioniran za IV zonu zaštite od vjetra (v ≥ 48m/s). Visina konstrukcije stupa je 5,5m, debljina lima 4mm. Vanjski promjer stupa na vrhu min 80mm, vrh stupa začepljen. Stup se sidri u AB temelj direktno (usadni tip). Dubina sidrenja je min 50cm. Stavka obuhvaća dobavu, ugradnju i centriranje stupa te spajanje na prethodno izveden izvod sa uzemljivača. Obračun po kom ugrađenog stupa. Procijenjeni iznos navedene stavke iznosi 750,00 EUR.

5.4.4. Dobava i polaganje uzemljivača u prethodno pripremljen kabelski rov u materijal iz iskopa, na dubinu cca. 50-60cm. Predviđen je uzemljivač izrađen od FeZn trake 25x4mm položen sjekomice ("na nož"). U svaku uračunati sav potreban materijal i radove na polaganju uzemljivača, sve do pune funkcionalnosti. Obračun po m' položenog uzemljivača. Procijenjeni iznos navedene stavke iznosi 250,00 EUR.

5.4.5. Dobava materijala i izrada odvojaka (izvoda) sa uzemljivača u rovu, prosječne dužine l=2,0m (na stupove i razvodne ormare). U stavku uračunati križnu FeZn spojnicu (1 kom), oblivanje spoja bitumenom, te FeZn traku 25x4mm dužine l=2,0m. Obračun po kom izvedenog odvojka. Procijenjeni iznos navedene stavke iznosi 300,00 EUR.

5.4.6. Dobava, ugradnja, spajanje i puštanje u rad paketa pametnog znaka pješačkog prijelaza (hybrid), uključivo sljedeće sastavnice i radove: Sva oprema predviđena je za vanjsku ugradnju. Stavka uključuje instalaciju, konfiguraciju, testiranje i puštanje u rad sustava pametnog znaka cjelokupnog pješačkog prijelaza, kalibraciju, parametrizaciju i konfiguraciju pametnog pješačkog prijelaza te 4 polugodišnja pregleda. Specificirana oprema ugrađuje se na 2 nosiva stupa visine h=5m prema zasebnoj stavci. Ukupna težina opreme po stupu iznosi max 40kg. Sustav je predviđen za napajanje iz infrastrukture javne rasvjete u noćnom režimu rada te za rad preko backup baterija u dnevnom režimu rada. Sustav se sastoji od sljedećih komponenata:

- sigurnost-prometna analitika
- cloud platforma, analitika i management konzola, GPDR usklađeno
- razvodna kutija (ormar) s procesnim računalom i modulom komunikacije, dim. 300x400x210mm (ŠxVxD) ±10%, opremljen komunikacijskom opremom za 4G mobilne podatke i 802.11ad bežičnom vezom između oba stupa pješačkog prijelaza, 20W zvučnik za prilagođeni zvučni alarm 800-2500Hz, max 65dB, napajanje 230Vac, punjač baterija preko napona javne rasvjete, osigurano mjesto za ugradnju pričuvnih baterija za dnevni rad, radna temperatura -20°C

do 50°C, dozvoljena vlažnost max 95%, stupanj zaštite min IP66, sa nosačima za montažu na stup javne rasvjete

- baterije 12Vdc, 1280Wh, za pričuvno napajanje pojedinog glavnog modula za dnevnu autonomiju (kada nema napona iz javne rasvjete)
- osvjetljeni znak za pješački prijelaz, dimenzija 600x600mm (ŠxV), sukladan EN12899-1, stupanj zaštite min IP65, potpuno osvijetljen, LED izvor svjetlosti bijele boje sa mogućnošću regulacije, napajanje 12VDC / max 21,5W po znaku, težina max 3,75kg po znaku, sa nosačima za ugradnju na rasvjetni stup
- kamera za detekciju, 4MP, 25FPS, 2,8mm, IR mod, 131°FoV, stupanj zaštite min IP67, sa nosačima za učvršćenje na glavni modul (ormarić), zona detekcije do 25m, algoritam za prepoznavanje pješaka i biciklista, obrada podataka unutar uređaja
- radarska oprema, frekvencija 77 GHz, 32° azimut, 15° vertikalni FoV, domet detekcije 140m, za cestu do 6 traka, do 256 istovremeno detektiranih objekata, stupanj zaštite min IP67, sa nosačima za učvršćenje na glavni modul (ormarić)
- LED svjetlosna oznaka upozorenja, frekvencija treptanja 60 puta po minuti (programibilno), stupanj zaštite min IP67, LED izvor svjetlosti jantar boje sa mogućnošću regulacije, napajanje 12Vdc / max 2,75W, sa nosačima za ugradnju na rasvjetni stup

Sustav mora moći omogućiti dostupnost podataka pomoću managment konzole i putem API-a, a najmanje mjerenje značajki prometa (klasifikacija vozila, mjerenje brzine, detekcija prekoračenja brzine), brojanje pješačkih prijelaza u oba smjera (anononimizirano), prosječno vrijeme čekanja i prelaska, pogrešne prijelaze u oba smjera (pješaci i biciklisti). Prikupljeni podaci se analiziraju kroz sustav i stavljaju na raspolaganje korisniku u grafičkom i tabličnom prikazu za željeni vremenski period. Obračun po kpt izvedene stavke. Procijenjeni iznos navedene stavke iznosi 25.000,00 EUR.

5.4.7. Dobava i podešavanje potrebne prateće infrastrukture za rad sustava pametnog znaka, uključivo Cloud platformu SaaS i programske licence potrebne za obradu i prikaz podataka u management konzoli te povezivost i uključeni data promet za pametni pješački prijelaz. Cloud platforma, licence i data promet su uključeni za period od 24 mjeseca s mogućnošću produljenja/obnove po isteku. Obračun po kpt izvedene stavke. Procijenjeni iznos navedene stavke iznosi 3.000,00 EUR.

5.4.8. Dobava, ugradnja ispajanje priključne kutije (razdjelnice) za stup javne rasvjete, sa mogućnošću prihvata do tri kabela do 4x6mm2. Razdjelnica mora biti opremljena sa minimalno 2 DII (E27) osigurača, stupnja zaštite IP44, klase izolacije II. U stavku uračunati ugradnju razdjelnice sve do pune funkcionalnosti. Obračun po kom ugrađene razdjelnice. Procijenjeni iznos navedene stavke iznosi 3.000,00 EUR.

5.4.9. Obilježavanje stupova javne rasvjete naljepnicom sa oznakom opasnosti od električnog udara. Naljepnica se postavlja sa unutrašnje strane vratašca, uz razdjelnicu stupa. Obračun po kom označenog stupa. Procijenjeni iznos navedene stavke iznosi 150,00 EUR.

5.4.10. Dobava i polaganje PVC dvoslojnih korugiranih cijevi Ø32mm za podzemno polaganje u prethodno pripremljen rov na posteljicu. Obračun po m' položene cijevi. Procijenjeni iznos navedene stavke iznosi 100,00 EUR.

5.4.11. Strojni iskop rova dimenzija cca 0,4m x 0,8m (ŠxV) za polaganje cijevi i kabela, bez obzira na kategoriju terena. Dubina rova 80cm, širina rova 40cm, pokos strana okomit (sve prema normalnom profilu u nacrtnoj dokumentaciji). Sva proširenja kao i produbljenja kanala veća od dokaznice mjera neće se priznavati već ju je izvoditelj dužan ukalkulirati u jediničnu cijenu. Proširenje i produbljenje kanala na mjestima temelja stupova, zdenaca, horizontalnih lomova i sl. uključeno u stavku. Jedinična cijena stavke uključuje sav potreban rad, materijal i transporte za kompletnu izvedbu opisanog rada. U cijeni su predviđene i sve zaštitne i sigurnosne mjere duž trase, kao i sva potrebna razupiranja kanala. Obračun će se izvršiti prema projektiranom profilu bez priznavanja prekomjerno izvedenih količina iskopa. Obračun po m3 iskopanog materijala u sraslom stanju. Procijenjeni iznos navedene stavke iznosi 176,00 EUR.

5.4.12. Strojni iskop jame za ugradnju temelja stupova u pločniku, bankini ili u zelenoj površini, bez obzira na kategoriju terena. Dubina jame 120cm, dimenzije jame 130 x 130cm, pokos strana okomit. Jedinična cijena stavke uključuje sav potreban rad, materijal i transporte za kompletnu izvedbu opisanog rada. U cijeni su predviđene i sve zaštitne i sigurnosne mjere, kao i sva potrebna razupiranja. Obračun će se izvršiti prema projektiranom profilu bez priznavanja prekomjerno izvedenih količina iskopa. Obračun po m3 iskopanog materijala u sraslom stanju. Procijenjeni iznos navedene stavke iznosi 110,00 EUR.

5.4.13. Dobava pijeska krupnoće zrna promjera 0-4 mm i izrada posteljice u debljini 10 cm te obloke uz cijevi i kabele te 10cm iznad tjemena najviše cijevi, po cijeloj širini kanala sa zbijanjem. Ukupna visina pješčane posteljice i obloge iznosi 20cm. Prilikom izrade treba se pridržavati pada dna rova tako da cijevi po cijeloj dužini leži na podlozi. Jedinična cijena stavke uključuje sav potreban rad, pomoćna sredstva i transporte za izvedbu opisanog rada. Obračun po m3 ugrađenog materijala u zbijenom stanju (koef. zbijenosti i koef. rastresitosti uračunati u jediničnu cijenu). Procijenjeni iznos navedene stavke iznosi 80,00 EUR.

5.4.14. Strojno zatrpavanje preostalog dijela rova probranim materijalom iz iskopa, uz obavezno nabijanje materijala u slojevima po 30cm. Zbijanje se vrši slojevito na vrijednost 80MN/cm2 i dokazuje atestom. Na dijelovima gdje trasa prolazi po zelenom terenu ili bankini materijalom se rov zatrpava do vrha. Obračun po m3 ugrađenog materijala u zbijenom stanju (koef. zbijenosti i koef. rastresitosti uračunati u jediničnu cijenu). Procijenjeni iznos navedene stavke iznosi 52,00 EUR.

- Analiza opcije "Nema promjene – *Business as usual*". Opisati varijantu kada se projektom ne bi uvodila automatizacija/digitalizacija procesa, to jest navesti različite učinke projekta kada radovi, oprema i instalacije u sklopu projekta ne bi obuhvaćali novu automatizaciju, digitalizaciju, robotizaciju i/ili bilježenje/praćenje parametara nakon provedbe projekta.

U području zahvata gdje je predviđen pješački prijelaz koji će se opremiti instalacijom "pametnog pješačkog prijelaza", a u slučaju da isti ne bi imali digitalne/automatske

komponente, bilo bi prvenstveno onemogućeno potpuna svjesnost vozača kada se pješak nalazi u zoni pješačkog prijelaza. Kada se projektom ne bi uvodila automatizacija/digitalizacija, ne bi se ugradilo osvjetljavanje planiranog pješačkog prijelaza LED lampom, novim znakovima sa pozadinskim osvjetljenjem i dvostrukim treptačima (LED uređaj). Samim time, pješački prijelaz ne bi bio znatno vidljiv i pružao maksimalnu sigurnost za pješake, prvenstveno djecu koja svakodnevno prolaze prema školi. Isto tako, kako je na strani izgradnje nogostupa na predmetnoj lokaciji planirana ugradnja stupa javne rasvjete, ovim rješenjem iz predmetnog rasvjetnog stupa planira se napajanje za ugradnju novog rasvjetnog stupa sa suprotne strane kolnika 6m visine, sa ugrađenom LED svjetiljkom - lampom koja ima usmjeren snop svjetlost fokusiran na osobu te pješački prijelaz stvarajući kontrast u odnosnu na okolinu, osiguravajući visoku vertikalnu osvijetljenost. Sigurnost sudionika u prometu bila bi značajno manja ukoliko se predmetna digitalizacija/automatizacija ne bi uvela predmetnim projektom.

Shodno navedenom, promjene u načinu života i izgradnja/izmjene urbanih i ruralnih sredina bitno utječu na dinamiku prometa kao i njegove glavne značajke (vrsta prometa, intenzitet, brzina kretanja). Pritom je važno očuvati visoku razinu sigurnosti u prometu ili je povećati tamo gdje ista nije bila na dostatnoj razini.

- Procijenjeni iznos radova/instalacija/opreme koji se odnosi na korištenje automatizacije/digitalizacije procesa unutar projekta
  (navesti procijenjenu vrijednost navedenih radova/instalacija/opreme s PDV-om temeljem projektno-tehničke dokumentacije i troškovnika)

Procijenjeni iznos radova/instalacija/opreme koji se odnosi na korištenje automatizacije/digitalizacije procesa unutar projekta iznosi okvirno 35.093,00 eura bez PDV-a, odnosno 43.866,25 eura s PDV-om.

Napomene:

Podaci iz ove točke, iz Glavnog projekta i iz Troškovnika projektiranih radova/instalacija/opreme sa cijenama uzet će se u obzir prilikom provjere ostvarenja bodova na kriteriju odabira "Uvođenje digitalizacije provedbom projekta" iz Priloga 2. Pravilnika.
Navedeni radovi, oprema i instalacije moraju biti u vrijednosti od najmanje 10 % ukupne vrijednosti prihvatljivih troškova bez općih troškova prilikom podnošenja prvog dijela zahtjeva za potporu, a prilikom podnošenja drugog dijela zahtjeva za potporu ne smiju biti manji od 8% ukupne vrijednosti prihvatljivih troškova bez općih troškova kako bi korisnik ostvario bodove za navedeni kriterij odabira.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA
(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe projekta za koji se traži javna potpora)
Planirano trajanje provedbe projekta je 24 mjeseca.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI PROJEKTA

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; 300 do 800 znakova)

1. Upravljanje projektom i administracija – radi visokog stupnja organizacije i kvalitetnog integriranja projektnih aktivnosti sastavit će se projektni tim od 3 člana zaposlenika Korisnika, uz potporu vanjskih stručnjaka.
2. Provođenje postupka javne i jednostavne nabave – provodit će se postupak za odabir najkvalitetnijeg i najpovoljnijeg pružatelja usluga
3. Izvođenje radova rekonstrukcije i opremanje prometnice uz provedbu stručnog nadzora

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishođena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/uvjeti, potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti.)

Od pripremnih aktivnosti izrađen je glavni projekt te je ishodovana građevinska dozvola. Ispitana je obveza usuglašenosti projekta prema dodatnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode, odnosno ishođeno je Mišljenje Uprave za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja. S obzirom da se lokacija zahvata nalazi izvan područja ekološke mreže i da se opseg mogućeg djelovanja zahvata ne preklapa s područjem ekološke mreže, za predmetni zahvat nije potrebno provesti postupak Ocjene prihvatljivosti, riješeni su imovinsko-pravni odnosi u potpunosti, ishođena je suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno Glavnom projektu, procjeni troškova, troškovniku projektiranih radova/instalacija/opreme, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore")

Ukupna vrijednost projekta iznosi 286.054,98 eura bez PDV-a, odnosno 357.568,73 eura s PDV-om,

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti Izjavu korisnika o javnoj upotrebi/korištenju projekta te dostupnosti predmeta projekta pojedincima, stanovništvu i interesnim skupinama iz točke 9. ovog Priloga)

Ciljne skupine u ovom projektu koje su neposredno uključene u provedbu projekta i čiji se problemi njime rješavaju su: Grad Vodnjan kao Korisnik, odnosno prijavitelj predmetnog projekta i kao jedinica lokalne samouprave te lokalno stanovništvo.

Krajnji korisnici kojima projekt posredno pomaže i pozitivno pridonosi je prvenstveno lokalno stanovništvo, svi sudionici u prometu, djeca u prometu, turisti.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Investiranje u infrastrukturu je ključno iz raznih razloga, uključujući poboljšanje kvalitete života i poticanje rasta stanovništva. Nedostatak adekvatne infrastrukture u gradu ne usklađuje se s rastućim potrebama za boljim standardom života. Ostvarenjem ciljeva projekta, poboljšat će se kvaliteta života putem unapređenja prometne infrastrukture s digitalnim komponentama. Projekt će posebno pozitivno utjecati na lokalno stanovništvo, posebice na sigurnost djece koja se kreću ulicama u tom području. Investiranje u infrastrukturu ne samo da je društveno opravdano i neophodno radi poboljšanja kvalitete života, već je i ključno za održavanje konkurentnosti i dugoročnog prosperiteta grada čime se indirketno obuhvaća i razvoj konkurentnog gospodarstva.

5. FINANCIJSKI KAPACITET KORISNIKA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Izvori sredstava bit će osigurani iz proračuna Grada te od strane bespovratnih sredstava Europske unije. Cjelokupno ulaganje planirano je financirati iz navedena dva izvora.

Planirano trajanje provedbe projekta je 24 mjeseca. Početak realizacije projekta planiran je za ovu godinu.

Planirana dinamika financiranja prikazana u nastavku:

FAZA/TROŠAK PROJEKTA	2024.	2025.	2026.
1. Trošak projektno-tehničke dokumentacije/glavni projekt			
Odluka o prihvatljivosti projekta			
2. Trošak pripreme dokumentacije za Natječaj			
3. Geodetske usluge			
4. Trošak vođenja projekta (vanjski stručnjak)			
5. Trošak usluge stručnjaka javne nabave			
6. Troškovi radova i opreme			
7. Trošak projektantskog i stručnog nadzora			

1. Trošak projektno-tehničke dokumentacije/glavni projekt – dio troška bit će plaćen u narednim mjesecima. Povrat kroz prvi Zahtjev za isplatu.

2. Trošak pripreme dokumentacije za Natječaj – dio troška će se platiti nakon slanja prvog zahtjeva za potporu te dio prilikom odobrenju projekta.

3. Geodetske usluge - Plaćanje nakon izvršene usluge, povrat kroz prvi Zahtjev za isplatu.

4. Trošak vođenja projekta (vanjski stručnjak) - Plaćanje kontinuirano nakon svakog mjeseca provedbe završno sa zadnjim Zahtjevom za isplatu. Povrat kroz prvi i drugi Zahtjev za isplatu.

5. Trošak usluge stručnjaka javne nabave - Plaćanje nakon izvršene usluge. Povrat kroz drugi Zahtjev za isplatu.

6. Troškovi radova i opreme - Plaćanje radova vršiti će se kontinuirano nakon svake privremene odnosno okončane situacije, dok će se plaćanje robe izvršiti nakon uredno izvršene dostave robe. Povrat kroz prvi i drugi Zahtjev za isplatu.
7. Trošak projektantskog i stručnog nadzora - Plaćanje kontinuirano nakon svake privremene odnosno okončane situacije. Povrat kroz prvi i drugi Zahtjev za isplatu.

6. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekata, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbi planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili druge pravne/fizičke osobe koje sudjeluju/će sudjelovati u pripremi i provedbi projekta do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta; ako će u provedbi projekta sudjelovati druga pravna/fizička osoba koja će tek kasnije biti poznata korisniku, opisati navedeno na općeniti način)
Korisnik posjeduje dugogodišnje iskustvo u pripremi i provedbi infrastrukturnih projekata. Neki od važnije provedenih, a sličnih projekata su:

1. Prometnica - Cesta 2 u građevinskom području gospodarske namjene Vodnjan-sjever: 614.697,85 eura (Početak provedbe: 22.10.2018. Kraj provedbe: 26.01.2022.)
2. Industrijska zona - Galižana - Prometnice s komunalnom infrastrukturom: 554.817,54 eura (Početak provedbe: 15.11.2019., Kraj provedbe: 31.03.2023.)

Projektni tim za provedbu projekta sastojat će se od voditelja projekta, projektnog asistenta, projektnog administratora i nadzora gradnje. Cijeli projektni tim stajat će iza predstavnika Prijavitelja, odnosno gradonačelnika Grada Vodnjana.

Predstavnik prijavitelja (Edi Pastrovicchio) je odgovoran za provedbu projekta sukladno obvezama koje će biti preuzete potpisom Ugovora o sufinanciranju te je ovlašten za zastupanje prijavitelja. Isti nadgleda provedbu projekta i konačno odobrava sve zahtjeve i izvještaje koje za i u ime Grada Vodnjana priprema voditelj projekta. Iza predstavnika projekta bit će formiran projektni tim kako je gore navedeno.
Voditelj projekta bit će Saša Moharić koji je ujedno i voditelj odsjeka za gospodarstvo i zaštitu okoliša. Ista osoba će koordinirati rad ostalih članova projektnog tima i provedbu projektnih aktivnosti da bi se osiguralo uspješno postizanje planiranih projektnih rezultata te minimizirali rizici za vrijeme trajanja projektnog ciklusa. Voditelj projekta ima višegodišnje iskustvo u implementaciji projekta te je tijekom rada kod prijavitelja provodio sljedeće projekte od većeg značaja:

1. Europski fond za regionalni razvoj - naziv projekta bio je "Industrijska zona Galižana - ceste s komunalnom infrastrukturom". Podnositelj zahtjeva bio je Grad Vodnjan-Dignano. Provedba projekta završila je 2023. godine.
2. Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost - Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš (lokacija: Likvidot). Provedba projekta završila je u 2023. godini te je ponovno uspješno prijavljeno drugo odlagalište otpada u Galižani - isti projekt u fazi provedbe
3. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture – Uređenje plaže „Martulina“ u Peroju-rekonstrukcija postojećih molova u 2024 godini. Projekt je u završnoj fazi provedbe.

4. Interreg Italija – Hrvatska- Program CERV – naziv projekta je SPUR – socijalna revitalizacija gradova nakon COVID-a. Projekt je u fazi provedbe.
5. Voditelj projekta je tijekom svog radnog vijeka provodio i projekte iz Programa ruralnog razvoja 2014. – 2020. godine.

Voditelj je između ostalih aktivnosti rada voditelj odsjeka za gospodarstvo i zaštitu okoliša zadužen je za praćenje županijskih, državnih i EU natječaja, prekograničnih projekata, pripremanje potrebne dokumentacije, pripremu dokumentacije prema fondovima EU i prekograničnih projekata, izrađivanje i dostavljanje potrebnih izvješća, praćenje i realizaciju projekata i sastavljanje potrebnih izvješća te suradnju s investitorima, poduzetnicima, tijelima javne uprave glede projektnih aktivnosti u koje je uključen Grad Vodnjan-Dignano. Osim navedenog, sudjeluje u pripremi nacrta financijskog plana i godišnjeg programa rada odjela, priprema i osigurava sve potrebne informacije o mogućnostima financiranja različitih projekata za potrebe Grada Vodnjan-Dignano. Posjeduje potrebne vještine, informatičku pismenost, sklonost timskom radu, ima izražene organizacijske i komunikacijske vještine te visok stupanj samostalnosti i odgovornosti u radu.

Voditelj projekta će svojim iskustvom u provedbi projekata doprinijeti učinkovitoj provedbi svih planiranih projektnih aktivnosti i ostvarenju planiranih ciljeva projekta. Ovaj će stručnjak sudjelovati u provedbi projekta i koordinirati rad projektnog tima, definirati odgovornosti pojedinih članova tima, utvrditi detaljan plan aktivnosti, upravljati projektnim aktivnostima, izrađivati izvješća o provedenim aktivnostima, tumačiti procedure i propise vezane za provedbu projekta, upravljati rizicima da bi na vrijeme mogao poduzeti odgovarajuće korektivne mjere za učinkovitu provedbu projekta, provoditi eventualne postupke naknadnih izmjena u proračunu projekta, izrađivati Obavijesti o izmjenama, ukoliko je potrebno pripremati dokumentaciju za izmjene i dopune Ugovora, administrativno voditi te dokumentirati i arhivirati projektnu dokumentaciju, osiguravati vidljivost projekta, vršit će pripremu i provedbu postupaka nabave, pripremati odgovore, pojašnjenja i nadopunu dokumentacije za nadmetanje tijekom trajanja nabava, izrađivati će ugovore o nabavi roba/radova/usluga s odabranim ponuditeljima, vršit će administrativnu kontrolu realizacije ugovora o nabavi te arhivirati dokumentaciju iz postupaka nabave. Voditelj projekta upoznat je sa svim aktivnostima u projektu jer se njegovim angažmanom osigurava učinkovita provedba projekta. Voditelj projekta sudjelovat će u pripremi i provedbi projekta do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta.

Voditelj projekta u suradnji s Odsjekom za komunalne poslove, prostorno uređenje i gradnju bit će zadužen za upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje 5 godina od datuma konačne isplate sredstava. Prijavitelj ima sklopljen godišnji Ugovor o izvođenju radova na održavanju nerazvrstanih cesta na području grada Vodnjan-Dignano s društvom Cesta d.o.o.

Projektni asistent bit će Sandra Jurman Šetić. Ista osoba ima višegodišnje iskustvo u implementaciji projekata (županijskih, državnih i EU natječaja, prekograničnih projekata). Projektni asistent je tijekom rada kod Prijavitelja provodio sljedeće projekte od većeg značaja:

1. Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost - Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš (lokacija: Likvidot). Provedba projekta završila je u 2023. godini te je

ponovno prijavljeno drugo odlagalište otpada u Galižani - isti projekt u fazi provedbe

2. Interreg Italija – Hrvatska- Program CERV – naziv projekta je SPUR – socijalna revitalizacija gradova nakon COVID-a. Projekt je u fazi provedbe
3. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture – Uređenje plaže „Martulina“ u Peroju- rekonstrukcija postojećih molova u 2024 godini. Projekt je pred kraj provedbe.
4. Projektni asistent je tijekom svog radnog vijeka provodio i projekte iz Programa ruralnog razvoja 2014. – 2020. godine kao što je izgradnja vrtića, podmjera 7.4. te izgradnja vodovodne mreže, podmjera 7.2.

Ista osoba će biti zadužena za koordinaciju aktivnosti između projektnog administratora i vanjskih stručnjaka, osiguravajući stalnu i neometanu komunikaciju. Isto tako, projektni će asistent, unutar svog djelokruga, sudjelovati, po potrebi u organizaciji provedbe promidžbe i vidljivosti, a s ciljem promoviranja projektnih rezultata i ciljeva projekta te bit će zadužen za vidljivost projekta odnosno kako bi javnost bila informirana o financiranju projekta. Projektni asistent će u suradnji s voditeljem projekta održavati precizne evidencije o svim aspektima projekta, uključujući proračun, troškove te vremenske rokove. Ista osoba će podnositi zahtjeve za isplatu i sudjelovati u izvještavanju. Sudjelovat će u identificiranju i rješavanju problema koji se pojavljuju tijekom provedbe projekta te će surađivati s relevantnim članovima tima kako bi se pronašla rješenja. Projektni asistent će surađivati s Projektnim administratorom kako bi pratila troškove, izradila financijske izvještaje i osigurala usklađenost s proračunom projekta. Osim vještina informatičke pismenosti, ova pozicija podrazumijeva i sklonost timskom radu, izražene organizacijske i komunikacijske vještine. Projektni asistent će pomagati u provedbi svih projektnih aktivnosti u projektu. Projektni administrator bit će angažiran na projektu za cijelo vrijeme trajanja istog. Projektni asistent sudjelovat će u pripremi i provedbi projekta do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta.

Projektni administrator bit će Svjetlana Štokovac. Ista će osoba koja ima iskustvo u vođenju financijskog dijela projekta biti odgovorna za vođenje cjelokupne financijske dokumentacije projekta i poslovno komuniciranje vezano uz provedbu projektnih aktivnosti, uz prethodno odobrenje voditelja. Također, ta će osoba biti odgovorna uz voditelja projekta i projektnog asistenta za pravovremena plaćanja te osiguranje kontrole potrošnje sredstava u skladu s definiranim proračunom projekta. Projektni administrator bio je zadužen za vođenje financijskog dijela svih projekata koje je provodio voditelj projekta i projektni asistent. Projektni administrator bit će angažiran na projektu za cijelo vrijeme trajanja istog.

Nadzor gradnje bit će vanjski stručnjak. Nadzor nad izgradnjom nerazvrstane ceste povjerit će se stručnoj osobi koja ima odgovarajuće kvalifikacije i iskustvo za praćenje i osiguranje kvalitete izgradnje ceste. Nadzor gradnje bit će zadužen za praćenje usklađenosti s glavnim projektom, kontrolu kvalitete materijala, odnosno da se radovi izvode prema prihvatljivim standardima kvalitete, praćenje napretka radova kako bi osigurao da se projekt izvodi unutar predviđenog vremenskog okvira, rješavanje eventualnih problema u suradnji s izvođačem radova i investitorom (prijavitelj) te izradu izvještaja o napretku radova te eventualnim problemima koji su se pojavili. Nakon završetka izgradnje nadzor gradnje pregledat će konačno stanje ceste i vidjeti jesu li ispunjeni svi uvjeti i standardi koji su bili predviđeni projektom. Nadzor gradnje sudjelovat će u provedbi projekta do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta.

Za pripremu i provedbu predmetnog projekta Korisnik će koristiti i konzultantske usluge vanjskih stručnjaka s dugogodišnjim iskustvom u ishođenju bespovratnih sredstava i vođenju projekata financiranih iz EU fondova.

7. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA REALIZIRANIM PROJEKTOM

7.1. IZVORI PRIHODA, PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

(navesti planirane izvore prihoda potrebnih za funkcioniranje projekta, prihode koje generira projekt (ako je primjenjivo) te troškove (rashode) nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom)

Svi troškovi predmetnog projekta financirat će se iz proračuna te kroz bespovratna sredstva Europske Unije.

Glede troškova nužnih za upravljanje i održavanje realiziranim projektom, poslovi održavanja nerazvrstanih cesta obuhvaćaju:

Redovito održavanje:

- ophodnju,
- redovito praćenje stanja nerazvrstanih cesta,
- obnavljanje, zamjenu i pojačanje donjeg stroja kolnika i kolničke konstrukcije većeg opsega,
- obnavljanje i zamjenu završnog sloja kolničke konstrukcije većeg opsega,
- mjestimične popravke završnog sloja kolničke konstrukcije izgrađenog od asfalta, betona, betonskih elemenata, kamena te nosivog sloja kolničke konstrukcije i posteljice,
- održavanje makadamskih površina sanacijom udarnih rupa, kolotraga i drugih lokalnih oštećenja,
- uništenje nepoželjne vegetacije,
- uređenje bankina i bermi,
- popravak, zamjena i obnova vertikalne i horizontalne signalizacije i opreme,
- hitni popravci i intervencije u svrhu uspostavljanja prometa i privremene regulacije prometa nastalih uslijed nepredvidljivih okolnosti,
- osiguranje prohodnosti u zimskim uvjetima.

Izvanredno održavanje: izvanredno održavanje prometnica, nogostupa i parkirališta, obuhvaćeni su radovi koji se odnose na obnovu (zamjenu) dotrajalog asfaltnog zastora i zamjenu rubnjaka, a po potrebi sanaciju podloge i prilagođavanjem visina poklopaca podzemnih instalacija, radove kojima se poboljšavaju tehničke karakteristike postojeće nerazvrstane ceste i slični radovi, te radovi koji se mogu izvoditi na temelju glavnog ili izvedbenog projekta

7.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM PET GODINA OD DATUMA KONAČNE ISPLATE POTPORE

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika i/ili druge pravne osobe koja će upravljati realiziranim projektom, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od datuma konačne isplate sredstava; navesti način upravljanja projektom ako će korisnik prenijeti upravljanje i održavanje realiziranim projektom na trgovačko društvo čiji je osnivač ili jedan od osnivača)

Za održavanje i upravljanje projektom tijekom pet godina od dana konačne isplate sredstava biti će zadužen Korisnik, odnosno projektni tim koji se sastoji od 3 osobe uz predstavnika Prijavitelja.

Voditelj i koordinator ovog projekta biti će SAŠA MOHARIĆ. SANDRA JURMAN ŠETIĆ imat će ulogu projektnog asistenta, dok će SVJETLANA ŠTOKOVAC biti projektni administrator u ovom projektu. Navedene osobe su u projektnom timu za pripremu i provedbu projekta te će biti upućeni za sve obveze koje moraju ispuniti tijekom pet godina od datuma konačne isplate.

Voditelj projekta će svojim iskustvom u provedbi projekata sufinanciranih sredstvima iz EU fondova doprinijeti učinkovitoj provedbi svih planiranih projektnih aktivnosti i ostvarenju planiranih ciljeva projekta, a imati će ulogu koordinacije ostalih članova tima i preuzimanja odgovornosti za provedbu projektnih aktivnosti. Sudjelovat će u provedbi projekta i koordiniranju aktivnosti i rada članova projektnog tima, te osiguravati efikasnu i pravovremenu provedbu projektnih aktivnosti uz uočavanje mogućih rizika u projektu.

Projektni asistent je osoba sa iskustvom u samostalnom koordiniranju projektnih aktivnosti i stručnoj organizaciji poslovnih procesa koja će pomagati voditelju projekta i predstavniku prijavitelja u poslovnom komuniciranju za vrijeme i nakon konačne isplate, odnosno u razdoblju od minimalno 5 godina.

Projektni administrator će biti osoba koja obavlja poslove administratora. Ista osoba ima prethodno iskustvo u obavljanju poslova računovodstva, financija i knjigovodstva. Odgovorna je za prikupljanje ponuda i faktura te za pravovremena plaćanja i kontrolu potrošnje sredstava u skladu s proračunom projekta. Ista će sudjelovati u financijskoj kontroli, vođenju i nadzoru poslova računovodstva u okviru provedbe svih aktivnosti u projektu i nakon projekta, odnosno u razdoblju od najmanje pet godina od datuma konačne isplate sredstava.

Navedene tri osobe, uz predstavnika Prijavitelja, koje čine projektni tim nakon provedbe projekta, bit će zadužene za održavanje i upravljanje projektom pet godina od datuma konačne isplate potpore a za isto imaju istaknute stručne kvalifikacije i kompetencije za izvršenje istoga.

8. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

(navesti naziv važećeg strateškog razvojnog dokumenta jedince lokalne samouprave odnosno naziv važećeg srednjoročnog ili kratkoročnog akta strateškog planiranja jedinice lokalne samouprave; navesti mjeru/aktivnost/prioritet iz strateškog razvojnog dokumenta jedince lokalne samouprave, a iz kojeg je vidljivo da je projekt u skladu sa strateškim razvojnim dokumentom JLS, obrazložiti usklađenost projekta s mjerom/aktivnosti/prioritetom; navesti broj poglavlja/stranice u kojem/kojoj se navodi spomenuta mjera/aktivnost/prioritet, navesti gdje je strateški razvojni dokument objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je akt temeljem kojeg je strateški razvojni dokument usvojen od strane predstavničkog tijela JLS objavljen (ako je primjenjivo)- navesti naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu te broj i datum tog akta)

Predmetni projekt je usklađen s strateškim dokumentom PROVEDBENI PROGRAM GRADA VODNJANA-DIGNANO za razdoblje 2022. – 2025. godine. objavljenim i dostupnim na službenim stranicama Grada Vodnjana (Provedbeni program Grada Vodnjan-Dignano za razdoblje 2022. – 2025. | Grad Vodnjan)

Projekt je sukladan Prioritetu 2. *PRIORITET - KONKURENTNO I INOVATIVNO GOSPODARSTVO I KOMUNALNA INFRASTRUKTURA* koji naglašava razvojnu potrebu za rekonstrukcijom i održavanjem nerazvrstanih cesta, naziv Mjere: Komunalno gospodarstvo, naziv programa: Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture (str. 22, 23). Svrha provedbe mjere je dosljednim održavanjem i uređenjem javnih površina stvoriti ugodnu okolinu za sve stanovnike i posjetitelje. Ulaganjem u poboljšanje i gradnju infrastrukture i implementacijom efikasnijih energetskih sustava savjesno se radi na očuvanju okoliša. Predmetni projekt je u skladu s navedenim prioritetom i mjerom jer se projekt odnosi na rekonstrukciju javne infrastrukture, odnosno nerazvrstane ceste a cilj je stvaranje sigurne i ugodne okoline za sve stanovnike i posjetitelje Grada. Nastavno, mjera Komunalno gospodarstvo ima doprinos provedbi nadređenog akta strateškog planiranja: Plan razvoja Istarske županije za razdoblje 2022.-2027., Naziv cilja nadređenog akta strateškog planiranja: Posebni cilj 1.5. Jačanje komunalne infrastrukture i usluga (gospodarenje otpadom, vodoopskrba i odvodnja).

9. IZJAVA KORISNIKA O JAVNOJ UPOTREBI/KORIŠTENJU PREDMETA PROJEKTA TE DOSTUPNOSTI PREDMETA PROJEKTA POJEDINCIMA, STANOVNIŠTVU I INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- Davatelj Izjave je korisnik/podnositelj Zahtjeva za potporu za Intervenciju 73.13.
- Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da je projekt namijenjen javnoj upotrebi/korištenju i da će planirani projekt nakon stavljanja u funkciju biti dostupan pojedincima, stanovništvu i interesnim skupinama.
- U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta.
- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.

Izgradnja nerazvrstane ceste u naselju Vodnjan u skladu je s Glavnim projektom pod nazivom: REKONSTRUKCIJA DIJELA UL. ŽUKA - prometne površine, oborinska odvodnja i javna rasvjeta, na k.č. 4050/11, 1880/4, 8010/2, 1880/3, 2341/4, 1879/7 i dijelu k.č. 1880/2 i 1879/4 sve K.O. Vodnjan. Namjera je proširenje dijela trase ul. Žuka, od pozicije parkiralište ispred osnovne škole Vodnjan do pozicije parkirališta "Žuka" sa svrhom uređenja, rekonstrukcije i proširenja postojećeg kolnika za potrebe osiguranja odvijanja dvosmjernog prometa, te dogradnje nogostupa radi osiguranja pješačkog prometa (razdvajanja pješačke od kolne površine) – prvenstveno djece koja se kreću kolnikom predmetnog dijela gradske ulice. Unutar obuhvata planira se izvođenje prihvata i dispozicije oborinskih voda sa kolnih i pješačkih površina, pripadajućeg slivnog područja, sa planiranjem vođenja oborinskih voda sustavom kolektora oborinske odvodnje do lokacije izvođenja upojne građevine s prethodnim pročišćavanjem oborinskih zauljenih voda sa kolnih površina na uređaju za pročišćavanje – separatoru. Planirani zahvat obuhvaća i izvođenje trase javne rasvjete, planirane u trupu novo planirane površine nogostupa, sa spajanjem i napajanjem sa postojećeg kabela javne rasvjete (postojeći stup JR zamjenjuje se novim stupom JR) na početku zahvata kod osnovne škole Vodnjan. Planirano je pješački prijelaz opremiti instalacijom "pametnog pješačkog prijelaza" što doprinosi digitalizaciji/automatizaciji procesa.
Kako planirani projekt predstavlja ulaganje u prometnu infrastrukturu, interesne skupine projekta jesu Grad Vodnjan kao prijavitelj projekta te krajnji korisnici poput lokalnog stanovništva, svih sudionika u prometu računajući i turiste koji će posjetiti Grad, djeca koja se kreću kolnikom predmetnog dijela gradske ulice.
S obzirom na namjenu, svrhu, lokaciju i prioritetan značaj, Grad Vodnjan kao davatelj izjave izjavljuje da će **projekt biti namijenjen javnoj upotrebi/korištenju te će planirani projekt nakon stavljanja u funkciju biti dostupan pojedincima, stanovništvu i interesnim skupinama**

Datum: Potpis i pečat:

23. travnja 2024. godine

GRAD VODNJAN
Edi Pastrovicchio, gradonačelnik

Na temelju članka 66. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ 84/21 i 142/23) i članka 34. Statuta Grada Vodnjan-Dignano (“Službene novine” Grada Vodnjana-Dignano br. 02/09, 02/10, 02/13, 02/18, 2/21, 7/22 i 15/22 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Vodnjana-Dignano, na 29. sjednici održanoj 22. travnja 2024. godine, donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

Članak 1.

U zaglavlju Odluke iza broja 84/21 dodaju se slovo i broj „i 142/23“.

Iza broja „02/13“ riječ „i“ zamjenjuje se znakom „ , “ i iza broja „02/18“ dodaje se „ , 2/21, 7/22 i 15/22 – pročišćeni tekst“.

Članak 2.

Članak 5. mijenja se i dopunjuje na način da se iza dosadašnjeg stavka 3. dodaje novi stavak 4. koji glasi:

„(4) Kriterij obračuna količine komunalnog otpada kod spremnika s ugrađenim otpadomjerom je evidentirani broj korištenja otpadomjera od strane pojedinog korisnika pomnožen s volumenom istog u obračunskom razdoblju.“.

Članak 3.

U članku 6. stavku 2. iza broja i riječi „240 litara“ slovo „i“ zamjenjuje se znakom „ , “.

U članku 6. stavku 2. iza broja i riječi „770 litara“ dodaju se riječi: „i nadzemne spremnike sa otpadomjerom volumena 25 litara“.

Dosadašnji stavci 8. i 9. ispravljaju se i postaju 7. i 8..

U članku 6. stavku 3. iza dosadašnje točke 5. dodaje se točka 6. koja glasi:

„6. smeđom bojom moraju biti označeni spremnici za biootpad.“.

Članak 4.

Članak 10. mijenja se i dopunjuje na način da se iza dosadašnjeg stavka 4. dodaje novi stavak 5. koji glasi:

„Korisnik usluge kategorije koji nije kućanstvo dužan je davatelju usluge predati odvojeno miješani komunalni otpad, a uslugu preuzimanja preostalih vrsta odvojenog sakupljenog otpada može ugovoriti sa davateljem usluge ili sa drugim ovlaštenim sakupljačem navedenog otpada.“.

Članak 5.

U članku 13. stavak 1. riječ „kunama“ zamjenjuje se riječju „eurima“.

U članku 13. stavak 2. riječ „kunama“ zamjenjuje se riječju „eurima“.

Članak 6.

U članku 14. stavak 3. točka 1. iznosi „55,00“ i „62,15“ zamjenjuju se iznosima „7,30“ i „8,25“.

U članku 14. stavak 3. točka 2. iznosi „140,00“ i „158,02“ zamjenjuju se iznosima „18,58“ i „21,00“.

U članku 14. stavak 3. kratice „kn“ zamjenjuju se kraticama „eur“.

Članak 14. stavak 5. mijenja se i dopunjuje na način da se iza riječi „energije“ dodaje: „(manje od 6kwh godišnje)“.

Članak 14. stavak 5. mijenja se i dopunjuje na način da se iza riječi „vode“ dodaje: „(manje od 2m3 kubika godišnje)“.

Članak 7.

Iza podnaslova 7. i članka 14. mijenjaju se i dopunjuju na način da se dodaju podnaslov „8.“ i članak 15. koji glase:

„8. KRITERIJI ZA UMANJENJE CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 15.

(1) Kriteriji za umanjenje cijene javne usluge moraju poticati korisnika da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

(2) Davatelj javne usluge odobrava kriterije za umanjenje cijene javne usluge na način da se popust na cijenu javne usluge odobrava korisnicima javne usluge u obračunskom razdoblju u sljedećim slučajevima:
1. kada primi račun putem e-mail adrese,
2. korištenjem usluga reciklažnog dvorišta,
3. korištenjem kompostera,
4. sudjelovanjem na edukacijama o postupanju s komunalnim otpadom,
5. za obračunsko razdoblje studeni, prosinac, siječanj, veljača i ožujak u kojem je predano do 240 litara miješanog komunalnog otpada.

(3) Točke 2. i 3. iz stavka 2. ovog članka ne primjenjuju se na korisnike iz kategorije koji nisu kućanstvo.

(4) Točka 5. iz stavka 2. ovog članka ne primjenjuje se na korisnike iz kategorije kućanstvo.

(5) U obračunskom razdoblju u kojem je korisnik javne usluge obveznik plaćanja ugovorne kazne ne ostvaruje mogućnost za popust po bilo kojoj osnovi.“.

Dosadašnji podnaslovi 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18. i 19. postaju 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19. i 20., a dosadašnji članci 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 25., 26., 27., 28., 29., 30., 31., 32., 33., 34., 35., 36. i 37. postaju 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 25., 26., 27., 28., 29., 30., 31., 32., 33., 34., 35., 36., 37. i 38.

Članak 8.

U članku 18. stavak 3. iza riječi „okolnosti“ briše se „(u daljnjem tekstu: nepristupačna područja)“.

U članku 18. stavak 3. riječ „korisnicima“ zamjenjuje se riječju „korisniku“.

U članku 18. stavak 3. iza riječi „usluge“ brišu se riječi „u tom nepristupačnom području“.

U članku 18. stavak 3. iza riječi „odrediti“ dodaju se riječi: “prvu dostupnu javnu“.

Članak 9.

Članak 24. stavak 2. briše se i dosadašnji stavci 3., 4., 5. postaju 2., 3., 4..

Članak 24. stavak 2. dopunjuje se i mijenja na način da se iza riječi i znaka „članka,“ dodaje riječ „a maksimalno“.

Članak 24. mijenja se i dopunjuje na način da se iza dosadašnjeg stavka 4. dodaje stavak 5. koji glasi:

„(5) Odredbe o ugovornoj kazni navedene u Tablici 1. sadrže popis postupaka čijim izvršenjem korisnik usluge postupa protivno Ugovoru.

Tablica 1.

Ugovorna kazna
Korisnik usluge ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika.
Korisnik usluge je u Izjavi o načinu korištenja javne usluge naveo netočne podatke kojima je oštetio davatelja usluge ili je naveo netočne podatke da nekretninu trajno ne koristi.
Poklopac zaduženog spremnika za miješani komunalni otpad ne može se u potpunosti zatvoriti zbog odložene veće količine otpada od volumena spremnika.
Korisnik usluge ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad.
Korisnik usluge ne postupa s otpadom na obračunskom mjestu na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada.

Korisnik usluge ne predaje opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno ne postupa s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo.
Korisnik usluge, kada mu je omogućeno, ne predaje odvojeno biootpad ili kompostira biootpad na mjestu nastanka.

“.

Podnaslov pod rednim brojem 16. briše se i dosadašnji podnaslovi pod rednim brojevima 17., 18., 19. i 20. postaju 16., 17., 18. i 19..

Članak 10.

Članak 26. odluke briše se i dosadašnji članci 27., 28., 29., 30., 31., 32., 33., 34., 35., 36., 37. i 38. postaju 26., 27., 28., 29., 30., 31., 32., 33., 34., 35., 36. i 37..

Članak 11.

Članak 35. mijenja se i dopunjuje na način da se iza dosadašnjeg stavka 3. dodaje novi stavak 4. koji glasi:

„(4) Do potpune uspostave digitalne evidencije, cijena za predani miješani komunalni otpad rasporedit će se na korisnike usluga proporcionalno minimalnoj javnoj usluzi.“.

Članak 12.

U obrazloženju u podnaslovu pod brojem 1. iza broja 84/21 dodaju se slovo i broj „i 142/23“.

U obrazloženju u podnaslovu pod brojem 2. iza broja 84/21 dodaju se slovo i broj „i 142/23“.

Članak 13.

Sve ostale odredbe Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (Službene novine Grada Vodnjana-Dignano br. 03/22) ostaju nepromijenjene.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službene novine” Grada Vodnjana-Dignano.

KLASA: 024-02/24-01/7
URBROJ: 2163-10-02-24-7
Vodnjan-Dignano, 22. travnja 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJAN – DIGNANO
PREDSJEDNICA
Romina Bilić

Na temelju članka 66. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ 84/21 i 142/23) i članka 34. Statuta Grada Vodnjan-Dignano (“Službene novine” Grada Vodnjana-Dignano br. 02/09, 02/10, 02/13, 02/18, 2/21, 7/22 i 15/22 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Vodnjana-Dignano, na 29. sjednici održanoj 22. travnja 2024. godine, donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Općih uvjeta ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

Članak 1.
U članku 1. Općih uvjeta iza broja 84/21 dodaju se slovo i broj „i 142/23“.

Članak 2.
Članak 13. mijenja se i glasi: „Za područja u koja se ne može pristupiti komunalnim vozilom zbog neodgovarajućeg puta, nepristupačnosti, tehničkih prepreka ili neracionalnog povećanja troškova te drugih okolnosti, davatelj usluge može korisniku usluge staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik ili uspostaviti sustav putem vrećica te odrediti prvu dostupnu javnu površinu primopredaje sukladno tehnički mogućnostima i ekonomičnosti, a do koje se može pristupiti komunalnim vozilom.“

Članak 3.
U članku 16. stavku 2. iza broja i riječi „240 litara“ slovo „i“ zamjenjuje se znakom „ , “.
U članku 16. stavku 2. iza broja i riječi „770 litara“ dodaju se riječi: „i nadzemne spremnike sa otpadomjerom volumena 25 litara“.

Članak 4.
Sve ostale odredbe Općih uvjeta ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (Službene novine Grada Vodnjana-Dignano br. 03/22) ostaju nepromijenjene.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službene novine” Grada Vodnjana-Dignano.

KLASA: 024-02/24-01/7
URBROJ: 2163-10-02-24-8
Vodnjan-Dignano, 22. travnja 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJAN – DIGNANO
PREDSJEDNICA
Romina Bilić

S A D R Ž A J

1.	ODLUKA o usvajanju Godišnjeg Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Vodnjan-Dignano za 2024.godinu	……	155
2.	ODLUKA o odabiru najpovoljnijih ponuditelja za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Grada Vodnjan – Dignano	……	203
3.	ODLUKA o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u okviru Natječaja za provedbu intervencije 73.13. Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima za projekt „REKONSTRUKCIJA DIJELA UL. ŽUKA - prometne površine, oborinska odvodnja i javna rasvjeta	……	205
4.	ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada	……	224
5.	ODLUKA o izmjenama i dopunama Općih uvjeta ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada	……	228

SLUŽBENE NOVINE

Službeni list Grada Vodnjana-Dignano
Glavni i odgovorni urednik: Nensi Giachin Marsetič, Vodnjan-Dignano, Trgovačka 2, telefon: 052 535 953
Izdavač: Grad Vodnjan-Dignano, Vodnjan, Trgovačka 2, gradonačelnik: Edi Pastrovicchio
List izlazi prema potrebi. List se dostavlja bez naplate.
Prevodilac: “Atinianum” d.o.o. Vodnjan
Tisak: Grad Vodnjan-Dignano
Tekstovi su u izvorniku na hrvatskom jeziku. Poštarina plaćena u HP Vodnjan.