SLUŽBENE NOVINE
GRADA VODNJAN-DIGNANO



Broj: 06 **Godina: XXIII** **Vodnjan, 01.08.2019.**

Temeljem članka 34. Statuta Grada Vodnjan-Dignano Službene novine Grada Vodnjan-Dignano br. 02/09., 02/10., 02/13., 02/18), Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano, na 19. sjednici održanoj dana 31. srpnja 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu gradonačelnika za vremensko razdoblje od 01. siječnja 2019. godine do 30. lipnja 2019. godine.

Članak 2.

Akt iz članka 1. ovog Zaključka sastavni je dio Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano."

KLASA: 021-05/19-01/04
URBROJ:2168-04-02/06-19-3
Vodnjan - Dignano, 31. srpnja 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJAN-DIGNANO
POTPREDSJEDNICA
Nevija Štokovac

Na temelju članka 90. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08, 136/12, 15/15) i članka 34. Statuta Grada Vodnjan-Dignano (Službene novine Grada Vodnjan-Dignano br. 02/09., 02/10., 02/13., 02/18) Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano na 19. sjednici održanoj dana 31. srpnja 2019. godine donosi sljedeću

O D L U K U
o davanju suglasnosti za zaduživanje
Dječjim vrtićima Petar Pan Vodnjan – Scuole dell infanzia Petar Pan Dignano

Članak 1.

Daje se suglasnost za zaduživanje Dječjim vrtićima Petar Pan Vodnjan – Scuole dell infanzia Petar Pan Dignano putem dugoročnog kunskog kredita u iznosu od 9.250.000,00 kuna kod Zagrebačke banke d.d.za financiranje projekta „Izgradnja područnog dječjeg vrtića u Peroju“, koji se provodi u sklopu podmjere 7.4. „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.

Članak 2.

Dječji vrtići Petar Pan Vodnjan – Scuole dell infanzia Petar Pan Dignano zadužuje se po slijedećim uvjetima:

Vrsta kredita: dugoročnikunski kredit
Iznos kredita:9.250.000,00 kuna
Povlačenje kredita: Sukcesivno najkasnije do 12 mjeseci od sklapanja Ugovora
Način otplate kredita:Sukcesivno, u jednakim kvartalnim ratama, do 10 godina uz razdoblje počeka od 12 mjeseci
Instrument osiguranja: Zadužnica
Kamatna stopa:1,7 % godišnje, fiksna
Naknada za obradu kredita: 0,2% od ugovorenog iznosa kredita jednokratno

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavljuje se u „Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano.“

KLASA: 021-05/19-01/04
URBROJ: 2168-04-02-19-4
Vodnjan-Dignano, 31.srpnja 2019. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJAN-DIGNANO
POTPREDSJEDNICA
Nevija Štokovac

Na temelju članka 35. st. 2. i st. 8., članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06,146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 35. točka 2. i članka 48. st. 1. točka 5. i st. 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN 125/11, 64/15 i 112/18), Odluke o raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Vodnjan – Dignano (Službene novine Grada Vodnjan-Dignano br. 03/15, 06/16 i 02/17), Strategije razvoja Grada Vodnjan-Dignano 2015.-2020. (Službene novine Grada Vodnjan-Dignano br. 07/15) i članka 34. Statuta Grada Vodnjan-Dignano (Službene novine Grada Vodnjan-Dignano, br. 02/09, 02/10, 02/13 i 02/18) Gradsko Vijeće Grada Vodnjan-Dignano na 19. sjednici održanoj dana 31. srpnja 2019. godine donosi sljedeću

ODLUKU
opoticanju razvoja djelatnosti Informacijskih i komunikacijskih tehnologija na području Grada Vodnjan-Dignano

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukomdefinira strateški razvoj djelatnosti Informacijske i komunikacijske tehnologije (u daljnjem tekstu: ICT) na području Grada Vodnjan-Dignano (u daljnjem tekstu: Grad).

Ovom Odlukom definirajuse aktivnosti usmjerene na jačanje i poticanje gospodarskog razvoja i poduzetničkih aktivnosti u Grad, vezano uz promicanje razvoja djelatnosti ICT na području Grada.

Pod pojmom poduzetnik ICT djelatnosti, smatra se poduzetnik kojem je ICT primarna djelatnost sukladno registraciji djelatnosti prinadležnom tijelu, sa pravnim sjedištem na području Grada, te koji obavlja djelatnost u poslovnom prostoru smještenom na području Grada.

Pod pojmom poduzetnik u smislu ove Odluke smatraju se sve fizičke i pravne osobe, bez obzira na pravni oblik, koje se bave gospodarskim djelatnostima, uključujući subjekte koji obavljaju djelatnost obrtništva i druge aktivnosti na pojedinačnoj ili obiteljskoj osnovi, partnerstva ili udruge koje se redovito bave gospodarskim aktivnostima, sukladno Uredbi Europske Unije br. 2003/361/EC.

2. AKTIVNOSTI USMJERENE NA RAZVOJ ICT SEKTORA

Članak 2.

Ovom Odlukom utvrđuju se aktivnosti usmjere na razvoj ICT djelatnosti na području Grada:

2.1. Komunalna naknada
2.2. Zakup nekretnina u starogradskoj jezgri
2.3. Zakup poslovnih prostora u starogradskoj jezgri

2.1. Komunalna naknada

Članak 3.

Poduzetnik ICT djelatnosti ostvaruje potporu na vrijednost komunalne naknade na način da se ukupni iznos komunalne naknade koji bude utvrđen od strane nadležnog tijela umanji za 30%.

Članak 4.

Sukladno utvrđenju iz članka 3. ove Odluke, potporom se smatra iznos umanjenja vrijednosti komunalne naknade.

Članak 5.

Grad će za ostvarenje potpore iz članka 3. ove Odluke raspisati javni poziv.

Članak 6.

Iznos dodijeljene potpore iz članka 3. ove Odluke utvrditi će se posebnim aktom.

Članak 7.

Poduzetnik ICT djelatnosti koji koristi potporu iz članka 3. ove Odluke obvezuje se zadržati pravno sjedište i lokaciju obavljanja djelatnosti na području Grada i to za cijelo vrijeme trajanja korištenja ostvarene potpore.

Članak 8.

U slučaju neispunjenja uvjeta utvrđenih u članku 7.ove Odluke, Grad će zatražiti povrat iznosa dodijeljene potpore.

2.2. Zakup nekretnina u starogradskoj jezgri

Članak 9.

Grad će u svrhu revitalizacije starogradske jezgre, a u cilju poticaja razvoja ICT djelatnosti na području Grada svojom Odlukom odrediti nekretnine koje se nalaze u starogradskoj jezgri i koje će biti predmet zakupa u svrhu stanovanja djelatnika poduzetnika ICT djelatnosti.

Članak 10.

Korisnici ove mjere mogu biti isključivo poduzetnici ICT djelatnosti sukladno utvrđenju iz čl. 1. st. 3. i 4. ove Odluke koji svojim djelatnicima žele osigurati mjesto za stanovanje na području Grada.

Zakup nekretnina iz stavka 1. ovog članka Odluke provodi se putem javnog natječaja.

Članak 11.

Gradonačelnik će Odlukom odrediti početnu cijenu zakupa za nekretnine iz članka 9. ove Odluke.

Članak 12.

S najpovoljnijim ponuditeljem kao zakupcem Grad će kao zakupodavac zaključiti ugovor o zakupu na rok od 20 (dvadeset) godina.

Članak 13.

Najpovoljniji ponuditelj s kojim Grad zaključi ugovor o zakupu ima obvezu da u roku od jedne (1) godine računajući od dana zaključenja ugovora o zakupu obnovinekretninu i stavi je u funkciju za stanovanje, uz obvezu obnove fasade i vanjske stolarije.

Članak 14.

Najpovoljnijem ponuditelju s kojim Grad zaključi ugovor o zakupu zabranjeno je koristiti nekretninu na bilo koji način osim onog utvrđenog ugovorom o zakupu.

Članak 15.

Najpovoljniji ponuditelj s kojim Grad zaključi ugovor o zakupu može nekretninu koja je predmet ugovora o zakupu davati na korištenje u svrhu stanovanja isključivo svojim djelatnicima i osobama koje su sa njim u važećem radnom odnosu.

Članak 16.

U slučaju neispunjenja uvjeta utvrđenih u članku 13. i 14.i 15. ove Odluke, Grad će jednostranom izjavom raskinuti sklopljeni ugovor o zakupu.

U slučaju raskida ugovora o zakupu, najpovoljniji ponuditelj s kojim Grad zaključi ugovor o zakupu dužan je, bez prava na bilo kakvu naknadu ili obeštećenje za uložena sredstva nekretninu predati u posjed Gradu.

Najpovoljniji ponuditelj s kojim Grad zaključi ugovor o zakupu zadržava pravo, uz prethodnu suglasnost Grada sa sobom uzeti materijal i stvari koje je ugradio u nekretninu, ako se one mogu odvojiti, a da se time ne uništava sama nekretnina.

Članak 17.

Najpovoljniji ponuditelj s kojim bude zaključen ugovor o zakupu, a koji u roku od jedne (1) godine ispuni uvjete iz članka 13. ove Odluke, ostvaruje pravo na potporu na način da se iznos zakupnine koji bude utvrđen ugovorom o zakupu umanji za 30%.

Članak 18.

U slučaju raskida ugovora o zakupu od strane zakupnika prije isteka roka od 10 (deset) godina, zakupnik se obvezuje izvršiti Gradu povrat isplaćene potpore.

Članak 19.

Zakupnik se obvezuje radove na uređenju nekretnine iz članka 9. ove Odluke, a po potrebi i na dijelu nekretnine izvesti sukladno lokacijskoj dozvoli, odnosno drugom aktu javnopravnog tijela, a uz prethodnu pribavljenu suglasnost zakupodavca.

Pod uređenjem smatraju se nužni i korisni radovi, naročito radovi na nosivoj konstrukciji zgrade uključivo i izolaciju zidova, podova i temelja zgrade, pokrov, pročelja zgrade, radovi na električnim, telefonskim, vodovodnim, kanalizacijskim i drugim instalacijama, sanitarnim uređajima, kao i keramičarski i drugi radovi na završnim oblogama podova i zidova, te zamjena i popravak stolarije.

Ulaganje zakupnika u preuređenje nekretnine uračunat će se kao unaprijed plaćene zakupnine po završetku radova na preuređenju, odnosno priznata vrijednost izvršenih radova prebijat će se sa najviše 50% mjesečne ugovorene zakupnine.

Ulaganja iz stavka 3. ovog članka mogu se priznati zakupniku u najvišem iznosu

ugovorene zakupnine za 10 (deset) godina trajanja zakupa.

Sva ulaganja izvršena bez pisane suglasnosti zakupodavca, pa bila ona nužna ili korisna neće se priznavati, te će ih u cijelosti snositi zakupnik.

U slučaju da zakupnik otkaže ugovor o zakupu nekretnine prije isteka roka u kojem je zakupodavac u obvezi isplatiti mu odobreni iznos prebijanjem sa mjesečnom zakupninom,isti nema pravo na povrat preostalog iznosa.

U slučaju raskida ugovora o zakupu od strane zakupodavca iz razloga utvrđenim ovim člankom, zakupnik s kojim je Grad zaključio ugovor o zakupu dužan je, bez prava na bilo kakvu naknadu ili obeštećenje za uložena sredstva predati nekretninu Gradu.

2.2. a) Uvjeti i postupak raspolaganja nekretninama

Članak 20.

Javni natječaj provodi se usmenim nadmetanjem.

Usmeno nadmetanje je postupak u kojem se ponuditelji usmeno nadmeću u visini ponude.

Članak 21.

Pravo podnošenja ponude i sudjelovanja na javnom natječaju imaju poduzetnici ICT djelatnosti, kojima je ICT primarna djelatnost sukladno registraciji djelatnosti prinadležnom tijelu, sa pravnim sjedištem na području Grada, te koji obavljaju djelatnost u poslovnom prostoru smještenom na području Grada.

Članak 22.

Za sudjelovanje na javnom natječaju ponuditelji ne uplaćuju jamčevinu.

Članak 23.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi Gradonačelnik, a Odluku o prihvatu ponuda i sklapanju ugovora o zakupu donosi Gradsko vijeće.

Članak 24.

Natječaj iz članka 20. ove Odluke provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja, koje imenuje Gradonačelnik posebnim aktom.

Članak 25.

Usmeno nadmetanje provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja, na način da na mjestu i u vrijeme određenom objavljenim natječajem, uvodno otvara nadmetanje i zaprima prijave, utvrđuje koji ponuditelji ispunjavanju uvjete iz natječaja, te u tom smislu donosi odgovarajuću odluku koju odmah objavljuje.

O tijeku usmenog nadmetanja vodi se zapisnik.

Članak 26.

Usmeno nadmetanje provodi se povećanjem usmene ponude. Najmanji iznos povećanja usmene ponude za zakup iznosi 10% početne mjesečne zakupnine.

Usmeno nadmetanje okončati će se po isteku dvije minute od davanja najpovoljnije ponude.

Ako se za usmeno nadmetanje za pojedinu nekretninu prijavi samo jedan ponuditelj, a ispunjava uvjete iz natječaja, Povjerenstvo utvrđuje njegovu ponudu u početnoj visini kao najpovoljniju.

Članak 27.

Po okončanju nadmetanja Povjerenstvo utvrđuje koja se ponuda smatra najpovoljnijom, te takvo utvrđenje unose u zapisnik.

Zapisnik o provedenom nadmetanju s prijedlogom ponude za koju smatra da je potrebno prihvatiti, Povjerenstvo dostavlja Gradonačelniku.

2.3. Zakup poslovnih prostora u starogradskoj jezgri

Članak 28.

Grad može poslovni prostor u starogradskoj jezgri dati u zakup poduzetniku ICT djelatnosti sukladno uvjetima i odredbama Odluke o provođenju programa davanja poslovnih prostora u zakup pod posebnim uvjetima u starogradskoj jezgri na području Grada Vodnjan-Dignano „Vodnjan Proent“ (Službene novine Grada Vodnjan-Dignano br. 15/18).

Članak 29.

Oslobođenje od plaćanja zakupnine sukladno odredbama Odluke o provođenju programa davanja poslovnih prostora u zakup pod posebnim uvjetima u starogradskoj jezgri na području Grada Vodnjan-Dignano „Vodnjan Proent“ (Službene novine Grada Vodnjan-Dignano br. 15/18) smatra se potporom male vrijednosti.

III. DE MINIMIS POTPORE

Članak 30.

Potpore utvrđene ovom Odlukom smatraju se potporama male vrijednosti (de minimis potpora). Potpore male vrijednosti se dodjeljuju sukladno pravilima Europske unije o pružanju potpore male vrijednosti poduzetnicima propisanim Uredbom Komisije (EZ) broj 1407/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni vjesnik Europske unije L352/1).

Sukladno navedenoj Uredbi maksimalni intenzitet potpore koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR-a tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Poduzetnik ICT djelatnosti može po svakom pojedinom objektu odnosno nekretnini ostvariti pravo na samo jednu potporu utvrđenu ovom Odlukom.

Članak 32.

Potpore dodijeljene temeljem odredbama ove Odluke vrijedeisključivo za vrijeme važenja ove Odluke.

Članak 33.

Grad provodi kontrolu nad provođenjem ove Odluke.

U slučaju da se provođenjem kontrole utvrdi da su prestali postojati uvjeti temeljem kojih su dodijeljene potpore sukladno odredbama ove Odluke, Grad će zatražiti povrat iznosa isplaćene potpore odnosno jednostranom izjavom raskinuti ugovor o zakupu nekretnine odnosno poslovnog prostora.

Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Vodnjana-Dignano.

KLASA:021-05/19-01/04
URBROJ:2168-04-02-19-5
Vodnjan-Dignano, 31. srpanj 2019. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJAN-DIGNANO
POTPREDSJEDNICA
Nevija Štokovac

Na temelju članka 109., 113. 198. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine br. 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19), članka 34. Statuta Grada Vodnjan - Dignano (Službene novine Grada Vodnjan - Dignano br. 02/09, 02/10, 02/13 i 02/18) i Odluke o izradi VII. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Vodnjan - Dignano (Službene novine Grada Vodnjan - Dignano br. 3/19), Gradsko vijeće Grada Vodnjan - Dignano na 19. sjednici održanoj dana 31. srpnja 2019. godine, donosi

ODLUKU
o donošenju VII. Izmjena i dopuna
Prostornog plana uređenja Grada Vodnjan - Dignano

I. UVODNE ODREDBE

Glava I

Ovom Odlukom donose se VII. Izmjene i dopune Prostornog plana grada Vodnjan - Dignano.

Izrađivač Prostornog plana uređenja grada Vodnjan - Dignano je tvrtka "Urbanistica" d.o.o. iz Zagreba, Trg bana J.Jelačića 4, u koordinaciji s nositeljem izrade Gradom Vodnjan - Dignano.

Glava II

VII. Izmjene i dopune Prostornog plana grada Vodnjan - Dignano predstavlja elaborat koji je sastavni dio Odluke i sadrži:

I.Tekstualni dio:
Odredbe za provedbu

III.Prilozi:
Obrazloženje
Sažetak za javnost
Izvješće o javnoj raspravi

Glava III

Izmijenjeni dijelovi iz glave II. postaju sastavni dio Plana, odnosno zamjenjuju odgovarajuće dijelove Prostornog plana uređenja Grada Vodnjan - Dignano (Službeni glasnik Grada Vodnjana br. 4/07, 5/12, 6/13, Službene novine Grada Vodnjan - Dignano br. 1/15, 6/15, 7/15 - ispravak greške, 11/18 - prestala važiti i 12/18).

II. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U članku 30a. stavku 1. u tablici u zadnjem stupcu: "Preostali kapacitet /pojedinačne građevine ugostiteljsko-turističke namjene/" broj: "266" zamjenjuje se brojem: "352", broj: "185" zamjenjuje se brojem: "138" i broj: "69" zamjenjuje se brojem: "30".

Članak 2.

U članku 41. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

"Kod pojedinačnih smještajnih građevina - hotela, unutar izgrađenog i neizgrađenog dijela građevinskog područja naselja, najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) iznosi maksimalno 0,5 a koeficijent iskoristivosti (kis) iznosi maksimalno 1,50."

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 5.

Članak 3.

U članku 42. riječi: "Unutar prostora ograničenja ZOP-a, za gradnju pojedinačnih smještajnih građevina na neizgrađenim dijelovima građevinskog područja naselja te u" zamjenjuju se riječju: "U".

Članak 4.

U članku 45. ispred stavka 1. dodaje se novi stavak 1. koji glasi:

"Kod pojedinačnih smještajnih građevina ugostiteljsko - turističke namjene - hotela unutar građevinskih područja naselja, maksimalna visina građevine može iznositi najviše 18,0 m, dok unutar prostornih cjelina ugostiteljsko - turističke namjene s više građevina jedinstvenog urbanističkog koncepta (TZ-ova) maksimalna visina građevine iznosi 16,0 m za hotele, a 12,0 metara za ostale građevine."

Dosadašnji stavci 1. i 2. postaju stavci 2. i 3.

Članak 5.

U članku 58. stavku 1. alineja 2. zamjenjuje se alinejama 2. i 3. koje glase:

1. "- potreban broj parkirališno-garažnih mjesta za pojedinačne smještajne građevine - hotele unutar građevinskih područja naselja određuje se sukladno posebnim propisima o razvrstavanju, kategorizaciji i posebnim standardima ugostiteljskih objekata iz skupine hoteli

2. - potreban broj parkirališno-garažnih mjesta unutar prostornih cjelina ugostiteljsko - turističke namjene s više građevina jedinstvenog urbanističkog koncepta (TZ-ova) određuje se sukladno posebnim propisima o razvrstavanju, kategorizaciji i posebnim standardima ugostiteljskih objekata iz skupine hoteli i prema posebnom propisu o razvrstavanju i kategorizaciji ugostiteljskih objekata iz skupine kampovi"

Dosadašnje alineje 3. do 5. postaju alineje 4. do 6.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Glava IV.

VII. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Vodnjan - Dignano izrađene su u šest (6) elaborata izvornika ovjerenih pečatom Gradskog vijeća Grada Vodnjan - Dignano i potpisanih od predsjednika Gradskog vijeća Grada Vodnjan - Dignano.

Izvornici se čuvaju:

- jedan primjerak u pismohrani dokumentacije Grada Vodnjan - Dignano,
- tri primjerka u Upravnom odjelu za komunalni sustav, prostorno uređenje i imovinske poslove Grada Vodnjan - Dignano,
- jedan primjerak u Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja,
- jedan primjerak u Zavodu za prostorno uređenje Istarske županije.

Uvid u VII. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Vodnjan - Dignano osigurava se u prostorijama tijela iz stavka 1. ovog članka.

Glava V.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano“.

KLASA: 021-05/19-01/04
URBROJ: 2168-04-02-19-6
Vodnjan-Dignano, 31. srpnja 2019. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJAN-DIGNANO
POTPREDSJEDNICA
Nevija Štokovac

Temeljem članka 34. Statuta Grada Vodnjan-Dignano (Službene novine GradaVodnjan-Dignano, br. 02/09., 02/10., 02/13., 02/18) Gradsko Vijeće Grada Vodnjan-Dignano na 19. sjednici održanoj dana 31. srpnja 2019.godine donosi sljedeću

ODLUKU

o raspisivanju javnog natječaja
za osnivanje prava građenja na k.č.br. 535, k.č.br.553/31, k.č.br. 553/29, k.č.br. 553/32, k.č.br. 553/30 i k.č.br. 553/35, sve k.o. Vodnjan radi izgradnje turističkog kampa

Članak 1.

Raspisat će se natječaj za osnivanje prava građenja na k.č.br. 535, k.č.br. 553/31, k.č.br. 553/29, k.č.br. 553/32, k.č.br. 553/30 i k.č.br. 553/35, sve upisane u k.o. Vodnjan radi izgradnje turističkog kampa, sukladno odredbama Prostornog plana uređenja Grada Vodnjan – Dignano (Službene novine Grada Vodnjana – Dignano, br. 04/07, 05/12, 06/13, 01/15, 06/15) i UPU Barbariga zapad I. II. (Službene novine Grada Vodnjan-Dignano 12/18).

Tekst Natječaja nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano.“

KLASA: 021-05/19-01/04
URBROJ: 2168-04-02-19-7
Vodnjan-Dignano, 31. srpnja2019. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJAN-DIGNANO
POTPREDSJEDNICA
Nevija Štokovac

Temeljem članka 34. Statuta Grada Vodnjan-Dignano (Službene novine Grada Vodnjan-Dignano, br. 02/09., 02/10., 02/13., 02/18) Gradsko Vijeće Grada Vodnjan-Dignano na 19. sjednici održanoj dana 31. srpnja 2019.godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o raspisivanju javnog natječaja
za osnivanje prava građenja na k.č. 4037/4, k.o. Vodnjan radi izgradnje doma za starije i nemoćne osobe

Članak 1.

Raspisati će se natječaj za osnivanje prava građenja na k.č. 4037/4 k.o. Vodnjan radi izgradnje doma za starije i nemoćne osobe. Tekst Natječaja nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano."

KLASA: 021-05/19-01/04
URBROJ: 2168-04-02-19-8
Vodnjan-Dignano, 31. srpnja2019. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
POTPREDSJEDNICA
Nevija Štokovac

Na temelju članka 34. Statuta Grada Vodnjan-Dignano (Službene novine Grada Vodnjan-Dignano, br. 02/09, 02/10, 02/13 i 02/18) Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano na 19. sjednici održanoj dana 31. srpnja 2019. godine, donosi

ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke
o nerazvrstanim cestama na području Grada Vodnjan-Dignano

Članak 1.

Mijenja se članak 6. Odluke o nerazvrstanim cestama na području Grada Vodnjan-Dignano (Službene novine Grada Vodnjan-Dignano broj 02/12, 07/12, 06/15, 07/17 i 15/18) na način da sada glasi:

„Nerazvrstane pristupne ceste na području Grada Vodnjan-Dignano su sljedeće:

Red. br.	*Oznaka*	*K.O.*	*k.č.*	*Opis*
1.	NPC1	Juršići	3911/1 3911/2 3920	Gajana - Tršičani
2.	NPC2	Galižana	3119	St. Barbo - spoj DC
3.	NPC3	Galižana	3062/1	spoj DC - ŽC Veli Vrh_Vodnjan
4.	NPC4	Galižana	3104 3077/1	Galižana pruga - nadv. Y
5.	NPC5	Galižana	3090	Galižana - Loborika
6.	NPC6	Vodnjan	403/1 803/11 884/21 884/22 884/23 121/1 201/1 201/2 202 193/3	Peroj - Batvači
		Peroj	1052 1054	
7.	NPC7	Vodnjan	2326/1 2325	Vodnjan - Salvela
8.	NPC8	Vodnjan	5176/13 4889/3	Vodnjan - Sv. Cecilija
9.	NPC9	Vodnjan	479/218	Mandriol
10.	NPC10	Vodnjan	1047/69 1047/71 725/2 731/1 681/1	Vodnjan - Batvači - Golubovo

			453/10 442/3 373/19 373/11	
11.	NPC11	Peroj	1035/1 1035/2	Peroj - plaža (beach bar)
12.	NPC12	Peroj	1028/1 1028/2	Peroj - plaža (Martulina)
13.	NPC13	Peroj	1042	Peroj (Gromača)
14.	NPC14	Peroj	19/9 19/51 1049	Peroj
15.	NPC15	Peroj	1038/1 1043 19/78	Peroj
16.	NPC 16	Peroj	1041 1024/1 19/139 19/141 19/144	Peroj
17.	NPC 17	Vodnjan	1967	Vodnjan
18.	NPC 18	Vodnjan	4155/1	Vodnjan
19.	NPC 19	Vodnjan	6676	Vodnjan
20.	NPC 20	Galižana	506/3 501/135 501/153 501/418 505/1 501/404 505/2 501/159	Valdenaga
21.	NPC 21	Vodnjan	dio 3474/20 3474/30 3474/28 3474/27 3474/26 3474/24 3474/8 3991/2 3990/2 3985/9 3987/3 3988/1 3978/18 3978/17	Vodnjan- Poslovna zona „Vodnjan Sjever“

22.	NPC 22	Vodnjan	dio 1903/4 dio 1897/2 dio 1901/4 dio 1900/2 dio 1900/1 dio 1899 dio 1898 dio 1897/1 dio 1912/1 dio 1912/4 dio 1194/ZGR	Vodnjan- Ulica 1.Maja
23.	NPC 23	Peroj	697/1 719/1 dio 720/3 dio 720/4 dio 720/2 dio 720/6 dio 721/3 dio 721/2 dio 721/4 dio 721/1 dio 721/5	Peroj
24.	NPC 24	Vodnjan	424/ZGR. 428/1 ZGR. 428/2 ZGR. 429/ZGR. 430/ZGR. 431/ZGR. 451/1 ZGR. 451/2 ZGR. 451/3 ZGR. 451/4 ZGR. 452/ZGR. 453/1 ZGR. 4050/1 dio 4157	Vodnjan
25.	NPC 25	Galižana	dio 334/124	

26.	NPC 26	Vodnjan	dio 479/475 479/477 479/478 479/843 dio 479/261 dio 479/475 479/123 479/474 dio 479/477 479/478 dio 530/14 530/109 dio 530/5 dio 530/119 dio 567/132 567/133 567/125 569/1 567/46 dio 530/14 571/12 571/2 479/391 479/350 479/120 dio 479/534 479/632 479/400 dio 568/1	Vodnjan- Barbariga
27.	NPC 27	Vodnjan	506/3 506/10 501/417 dio 501/18 dio 506/2 512/13 dio 512/8 dio 513/6 505/2 501/465 247/18 ZGR. 510/70 510/66 dio 509 dio 510/12 510/81	Vodnjan-Valdenaga
28.	NPC 28	Peroj	dio 1036/1	Peroj

			dio 88/8 89/2	

Sve nerazvrstane pristupne ceste spajaju naselja na području Grada Vodnjan-Dignano ili imaju pristup na cestu višeg reda, a nalaze se u poljoprivrednim zonama.“

Članak 2.

Ostali članci Odluke o nerazvrstanim cestama na području Grada Vodnjan-Dignano (Službene novine Grada Vodnjan-Dignano, br. 02/12, 07/12, 06/15, 07/17 i 15/18) ostaju nepromijenjeni.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano.

KLASA: 021-05/19-01/04
URBROJ: 2168-04-02-19-9
U Vodnjanu-Dignano, 31. srpnja 2019. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
POTPREDSJEDNICA
Nevija Štokovac

Na temelju odredbe članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18) i odredbe članka 34. Statuta Grada Vodnjan-Dignano (Službene novine Grada Vodnjan-Dignano, br. 02/09, 02/10, 02/13 i 02/18), Gradsko vijeće Grada Vodnjan–Dignano na 19. sjednici održanoj dana 31. srpnja 2019. godine, donijelo je

O D L U K U
o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Odlukom o komunalnom redu (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Grada Vodnjan-Dignano (u daljnjem tekstu: Grada).

(2) Komunalni red propisan ovom Odlukom obvezan je za sve pravne i fizičke osobe na području Grada osim ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Ovom se Odlukom propisuju slijedeće odredbe: - uređenje naselja,
- red pri gradnji, prekopavanju, iskrcaju i ukrcaju robe i materijala, - korištenje javnih površina,
- uklanjanje odbačenog otpada, - držanje životinja,
- uklanjanje protupravno postavljenih predmeta i vozila, - nadzor nad građenjem,
- uklanjanje snijega i leda,
- mjere za provođenje komunalnog reda, - prekršajne odredbe,
- prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

(1) Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:
- javne prometne površine: nerazvrstane ceste, nogostupi, trgovi, dionice razvrstanih cesta kroz grad, seoski, poljski i šumski putovi, javni prolazi (kroz zgrade i između zgrada i drugi otvoreni prostori ispred zgrada), javne stepenice, mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, pothodnici, parkirališta, pješačke i biciklističke staze, kolodvori, javna parkirališta, stajališta javnog prijevoza, površine i objekti namijenjeni za javne priredbe, otvorene tržnice i slični prostori kao i zračni prostor iznad njih;
- javne zelene površine: parkovi, park-šume, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta, posude s ukrasnim biljem, zelene površine uz ceste u naselju, uz stambene objekte i javne objekte kao i zračni prostor iznad njih;
- pomorsko dobro u općoj uporabi;
- privatne površine s javnim karakterom (benzinske crpke, trgovački centri i sl.).

(2) Komunalnim objektima i uređajima u smislu ove Odluke smatraju se uređaji za pročišćavanje otpadnih voda i njihov okoliš, vodocrpilišta i zaštitni pojas oko vodocrpilišta, kanalizacijski uređaji, vodovi i slivnici, otvoreni odvodni jarci, vodovodna mreža, građevine za skladištenje otpada, odlagališta komunalnog otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište,

dječja igrališta, tržnica na malo, sajmišta, groblja, urbana oprema te drugi objekti i uređaji komunalne namjene.

Članak 3.

(1) Komunalnim redom u smislu ove Odluke smatra se uređenje grada i naselja, pravilno korištenje, zaštita, održavanje čistoće, estetskog izgleda i namjene javnih površina, komunalnih objekata i uređaja i drugih objekata na području Grada.

(2) Pod komunalnim redom u smislu ove Odluke također se podrazumijeva uređenje, korištenje i održavanje vanjskih dijelova građevina (pročelja, balkona, terasa, ulaznih vrata, prozora, izloga, uličnih ograda i dr.), njihovog estetskog izgleda i korištenja građevinskog zemljišta (dvorišta zgrada uz javne površine i sl.).

(3) Mjerama za provođenje komunalnog reda smatraju se mjere propisane zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima kojima je cilj uspostavljanje i održavanje komunalnog reda.

(4) Upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva provodi komunalni red i nadzire obavljanje komunalnih djelatnosti povjerenih pravnim ili fizičkim osobama.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 4.

(1) Naselja na području Grada moraju biti uređena.

(2) Područja naselja utvrđuju se prostorno planskom dokumentacijom.

(3) Uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se uređenost zgrada i površina te objekata i naprava postavljenih na njima koji izgledom i smještajem utječu na izgled i uređenost naselja, a osobito:

- oznaka s imenom naselja, ulica i trgova te pločica s kućnim brojevima zgrada,
- vanjskih dijelova zgrada,
- javnih zelenih površina,
- javnih prometnih površina,
- ograda, dvorišta, okućnica i vrtova,
- javne rasvjete,
- naziva, izloga, natpisa, tenda i zaštitnih naprava, antena i klima uređaja, kamera,
- oglasa i reklama,
- zastava i ukrasnih obilježja,
- spomenika, spomen-ploča, skulptura i sličnih predmeta,
- urbane opreme u općoj uporabi,
- sportskih i dječjih igrališta, izletišta i sl. prostora,
- kolodvora, stajališta, parkirališta,
- tržnica,
- pokretnih objekata.

Označavanje ulica, trgova i zgrada

Članak 5.

(1) Ulice i trgovi u Gradu moraju biti označeni natpisnim pločama, a svaka zgrada mora biti obilježena kućnim brojem sukladno posebnim propisima.

(2) Natpisne ploče s nazivom naselja postavljaju se na glavnim ulazima u naselja.

(3) Gradonačelnik posebnom odlukom utvrđuje grafičko oblikovanje, tekst i način izrade natpisnih ploča ulica i kućnih brojeva.
(4) U povijesnoj jezgri Grada natpisne ploče s imenom ulice i trga te kućni brojevi izrađuju se uz prethodnu suglasnost Uprave za zaštitu kulturne baštine - Konzervatorskog odjela u Puli (u daljnjem tekstu: Konzervatorski odjel).
(5) Uz prethodnu suglasnost Konzervatorskog odjela, Gradonačelnik može odrediti poseban oblik, tekst i raspored informativnih ploča s nazivom i smještajem pojedinih kulturno-povijesnih spomenika i ostalih objekata.

Članak 6.

(1) Ploče s imenima naselja, ulica i trgova postavlja i o njima se skrbi pravna ili fizička osoba kojoj to povjeri Grad.
(2) Pločice s brojevima zgrada dužan je postaviti i o njima se skrbiti vlasnik građevine sukladno rješenju o određivanju kućnog broja, najkasnije do početka korištenja zgrade.
(3) Svi natpisi iz ovog članka moraju biti napisani pravopisno ispravno na hrvatskom i talijanskom jeziku sukladno Statutu Grada (u daljnjem tekstu: dvojezično).
(4) Zabranjeno je oštećivati, premještati ili samovoljno mijenjati natpise imena ulica, trgova i kućnih brojeva.

Vanjski dijelovi zgrada

Članak 7.

(1) Vlasnici i korisnici građevina dužni su građevine koristiti sukladno njihovoj namjeni odnosno tako da ne narušavaju estetski izgled građevine i grada, odnosno naselja, kao urbanih cjelina.
(2) Pročelja, balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, kapije, prozori, podrumski otvori, krovni žljebovi, oluci i sl. (dalje u tekstu: vanjski dijelovi zgrada), moraju biti uredni, ispravni i čisti, a eventualna oštećenja i onečišćenja vlasnici odnosno korisnici moraju sanirati u najkraćem mogućem roku.
(3) Zabranjeno je uništavati vanjske dijelove zgrada ili po njima ispisivati razne vrste poruka i obavijesti, crtati, šarati, bušiti i na drugi ih način prljati ili nagrđivati.
(4) Korištenjem vanjskih dijelova zgrada ne smije se onemogućiti ili otežati korištenje javnih površina, komunalnih objekata i uređaja.

Članak 8.

(1) Vlasnik ili korisnik građevine koja zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova predstavlja javnu opasnost dužan je odmah pristupiti sanaciji iste u smislu uklanjanja javne opasnosti.
(2) Ukoliko se utvrdi javna opasnost, a vlasnik ili korisnik nije postupio prema stavku
1. ovog članka, komunalni redar poduzeti će radnje propisane ovom Odlukom ili posebnim zakonom.

Vanjski dijelovi zgrada na području kulturno-povijesne cjeline

Članak 9.

(1) Vlasnici i korisnici građevina u kulturno-povijesnoj cjelini grada i drugih građevina koje su zaštićene kao spomenici kulturne baštine, dužni su za sve građevinske zahvate na vanjskim dijelovima građevine ishoditi prethodno odobrenje Konzervatorskog odjela i u slučajevima kada za radove nije potrebno ishoditi akt za gradnju prema posebnom zakonu, kao i odobrenje nadležnog tijela gradske uprave u skladu s odredbama ove Odluke.
(2) Prozorski zasloni na zgradama (persijane, škure i sl.) i prozorski okviri bez zaslona, ulazna kućna vrata, vrata poslovnih prostora, kapije, izlozi i ostali otvori unutar kulturno-povijesne cjeline moraju biti izrađeni od propisanog materijala i u boji koju odredi Konzervatorski odjel.
(3) Dimnjaci i ventilacije, koji se zbog opravdanih tehničkih razloga ne mogu izvesti unutar građevine, mogu se izgraditi na vanjskom dijelovima zgrada isključivo uz prethodno odobrenje Konzervatorskog odjela i odobrenje nadležnog tijela gradske uprave. Dimnjaci i ventilacije moraju biti projektirani i izgrađeni sukladno važećim tehničkim propisima i standardima.

Članak 10.

Na vanjskim dijelovima pročelja zgrada moguća je postava natpisa, klima uređaja, antena, zaštitnih rešetaka, alarma/sustava za videonadzor i tenda isključivo uz odgovarajuće odobrenje, sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 11.

(1) Na prozorima, balkonima, ogradama i drugim sličnim dijelovima zgrade dozvoljeno je držanje cvijeća i ukrasnog bilja.
(2) Posuda sa cvijećem mora biti postavljena i osigurana na način da spriječi pad te prolijevanje vode na prolaznike prilikom zalijevanja cvijeća ili izlijevanje vode na javnu površinu.

Javne zelene površine

Članak 12.

(1) Javne zelene površine uređuju se sukladno prostornim planovima i programu održavanja javnih zelenih površina.
(2) Javne zelene površine mogu se koristiti samo sukladno njihovoj namjeni uz iznimke propisane ovom Odlukom.
(3) Javne zelene površine moraju se redovito održavati tako da svojim izgledom uljepšavaju grad, naselje i služe svrsi za koju su namijenjene.

Članak 13.

(1) Poslove održavanja javne zelene površine obavlja fizička ili pravna osoba kojoj je ta djelatnost povjerena sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima.
(2) Fizička ili pravna osoba koja upravlja ili gospodari javnim sportskim, rekreacijskim i dr. sličnim objektima, spomen-područjima, grobljima i slično obvezna je redovno održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora te brinuti za njezinu zaštitu i obnovu.

Članak 14.

Uređenje i održavanje javnih zelenih površina obuhvaća:

- obradu i pripremu zemljišta te sadnju nasada i sijanje trave,
- njegu i obnavljanje ukrasnog drveća i grmlja, cvjetnih nasada, travnjaka i drugog zelenila,
- održavanje drvoreda i pojedinačnih stabala na javnim površinama,
- zalijevanje nasada vodom, košnju travnjaka i uklanjanje korova,
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
- održavanje i obnavljanje pješačkih staza, ograda, klupa i drugih uređaja na zelenim površinama,
- skupljanje komunalnog otpada sa zelenih površina,
- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanju biljnih štetnika te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
- postava, sadnja i održavanje posuda s ukrasnim biljem, visećih košarica i zelenih skulptura,
- održavanje zelenila na dječjim igralištima.

Članak 15.

(1) Stabla, grmlje, ukrasne živice i ostalo zelenilo uz prometne površine moraju se održavati urednima, tako da ne ometaju sigurnost i preglednost u prometu.

(2) Stabla, grmlje, ukrasne živice i ostalo zelenilo uz prometne površine moraju se održavati tako da ne zaklanjaju prometnu opremu, turističku i ostalu signalizaciju, javnu rasvjetu i dr.

(3) Komunalno redarstvo naložit će vlasniku zemljišta uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili grana koje bi svojim rušenjem odnosno padom mogli ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata u neposrednoj blizini.

(4) Uklanjanje suhih i bolesnih grana i stabala s javnih zelenih površina obavlja se samo uz suglasnost i mišljenje ovlaštene osobe iz članka 13.st.1. Odluke kada se za takve poslove angažira pomoć trećih osoba.

(5) Na javnim zelenim površinama ne smiju se, bez odobrenja Upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva, obavljati bilo kakvi radovi, osim redovnog održavanja tih površina sukladno programu uređenja.

(6) Prilikom gradnje objekata, oko kojih je planom predviđeno uređenje zelenih površina, izvođač je dužan sačuvati postojeća stabla na zemljištu određenom planom za zelenu površinu te ih zaštititi za vrijeme izvođenja radova prema nadzoru i uputi komunalnih redara i nadležne osobe iz čl.13.st.1 ove Odluke.

(7) Prilikom pranja i čišćenja javnih površina, potrebno je brinuti da se otpadne vode ne izlijevaju na zelene površine (posebno u korita ukrasnog bilja i stabala).

Članak 16.

Za dijelove zelenih površina koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode (pojedino drvo, drvoredi, grm, park-šume) vrijede propisi o zaštiti prirode.

Članak 17.

(1) Radi zaštite javnih zelenih površina i njihova trajnog održavanja u prirodnom izgledu, zabranjeno je uništavati i oštećivati zelene površine i zelenilo na njima bilo kakvim radnjama ili aktivnostima.

(2) Bez odobrenja Upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva na javnoj zelenoj površini zabranjeno je osobito:

- rezati grane i vrhove, rušiti i uklanjati drveće te vaditi panjeve,
- prekopavati javne zelene površine,
- rekonstruirati postojeće i graditi nove javne zelene površine ako posebnim propisom nije drugačije određeno,
- postavljati bilo kakve objekte, uređaje, naprave, reklamne panoe i slično,
- odlagati građevni materijal,
- sakupljati plodove, grane i lišće,
- uklanjati suha stabla,
- skidati plodove s drveća i grmlja, kidati i brati cvijeće, vaditi cvjetne i travnate busene, te kidati grane s grmlja i drveća,
- skupljati i odnositi suho granje, kore i lišće.

Članak 18.

(1) Radi zaštite javne zelene površine osobito se zabranjuje:

- guliti koru sa stabala, rezati, zasijecati, zarezivati, savijati, kidati, zabadati noževe, zabijati čavle, stavljati plakate i slično, bušiti, gaziti te na drugi način oštećivati ili onečišćavati drveće, grmlje i živice,
- lijepiti i pričvršćivati plakate, obavijesti i drugo na stablima, brati nasade i plodove zakonom zaštićenog bilja,
- uništavati travnjake, iskopavati i odnositi zemlju, humus i bilje,
- bacati papir i otpatke, smeće, piljevinu, pepeo, odrezano šiblje, grane i paliti ih,
- bacati lešine uginulih životinja,
- dovoditi i puštati životinje na dječjim i sportskim igralištima i parkovima,
- oštećivati i izvaljivati stabla i grmlje, oštećivati stabla raznim materijalom prigodom gradnje, iskrcaja i dopreme građevnog materijala, drva, ugljena i drugoga, zabijati oplate i upirati u deblo,
- oštećivati opremu (ograde, klupe, ogradne stupiće i žicu, stolove, uređaje za rekreaciju, sprave za dječju igru, hranilišta, vodove, sanitarne uređaje, javnu rasvjetu, košare za otpatke i fontane), prljati i zagađivati,
- puštati otpadne vode, kiselinu, motorna ulja i gnojnice i svako zagađivanje,
- voziti, zaustavljati i parkirati sva prijevozna sredstva, osim onih koji održavaju javne zelene površine,
- kampirati,
- opijanje alkoholnim pićima,
- ložiti vatru i potpaljivati stabla,
- vezivati i naslanjati bicikle i druga vozila za stablašice i zelene živice
- iskrcavati, uskladištavati razni materijal (ogrjevno drvo, ugljen, otpadno drvo, željezo, lim i slično),
- prati i popravljati vozila,
- bacati otpatke i druge predmete u bazene i fontane,

- oštećivanje ograde oko uređenih zelenih površina i dječjih igrališta,
- obavljati druge radnje koje bi devastirale javne zelene površine (bacanje opušaka ili žvakaćih guma, pljuvanje, vršenje nužde i dr.).

(2) Vozila parkirana na javnoj zelenoj površini uklonit će se i premjestiti na za to određeno mjesto putem treće osobe, a na trošak vlasnika vozila.

Javne prometne površine

Članak 19.

(1) Javne prometne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

(2) Javne prometne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste te da služe svrsi za koju su namijenjene.

(3) Ne smije se uništavati, oštećivati niti onečišćavati javne prometne površine, objekte i uređaje što su na njima ili su njihov sastavni dio.

(4) Način korištenja nerazvrstanih cesta, građenje, rekonstrukcija, održavanje, upravljanje, mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta i prometa na njima te nadzor nerazvrstanih cesta na području Grada vrši se u skladu s odlukom o nerazvrstanim cestama.

Članak 20.

(1) Javne prometne površine održava fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja čistoće.

(2) Javne prometne površine moraju se redovno čistiti i prati u skladu s programom održavanja komunalne infrastrukture grada.

(3) U održavanju čistoće i čišćenju javnih prometnih površina dužne su sudjelovati sve pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine, ili su vlasnici, odnosno posjednici građevina, poslovnih prostorija ili zemljišta uz te površine.

Članak 21.

(1) Izvanredno čišćenje javnih prometnih površina određuje Upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva.

(2) Izvanredno čišćenje javnih prometnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja javnoprometne površine budu prekomjerno onečišćene te kada ih je iz drugih razloga potrebno izvanredno čistiti.

(3) Fizičke ili pravne osobe koje prouzroče radnje zbog kojih dolazi do prekomjernog onečišćavanja javnih prometnih površina, dužne su iste i očistiti.

(4) Počinitelju prekomjernog onečišćenja iz stavka 3. ovog članka, komunalni redar odredit će obvezu čišćenja javne prometne površine i uklanjanja otpada, a ukoliko isti ne izvrši čišćenje ono će se izvršiti putem treće osobe o njegovom trošku.

Članak 22.

(1) Vlasnici i posjednici zgrada i poslovnih prostorija neposredno uz javne prometne površine dužni su redovito održavati uređenost javne površine ispred zgrada, ogradnih zidova i poslovnih prostora.

(2) Čišćenje su dužni obavljati tako da sakupljeni otpad uredno odlažu u posude ili spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

Članak 23.

Na javnim prometnim površinama ne smije se ostavljati ili na njih bacati bilo kakav otpad ili ih se na drugi način onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

- bacati ili ostavljati izvan košara i drugih posuda za otpad različit otpad i druge radnje kojima se onečišćuje javna površina;
- ostavljati otpad na ugostiteljskim terasama;
- ostavljati otpad na javnoj ili privatnoj površini izvan propisanog vremena odvoza na području kulturno-povijesna cjeline;
- ispred poslovnih prostora i ugostiteljskih terasa pozivati i povlačiti prolaznike da se koriste uslugama istih;
- sjediti ili konzumirati hranu i piće ispred poslovnih prostora;
- opijanje alkoholnim pićima;
- bacati goruće predmete u košare ili druge posude za otpad;
- oštećivati košare i posude za otpad;
- odlagati građevni otpad i postavljati predmete, naprave i strojeve na javne površine bez odobrenja Upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva;
- popravljati, servisirati i prati vozila na javnim površinama;
- ispuštati otpadne vode i sl.;
- bacati i ostavljati reklamne i druge letke iz zrakoplova, na vozilima, na urbanoj opremi u općoj uporabi i pokretnim objektima ili ih na drugi način dijeliti bez odobrenja;
- zagađivati i bacati otpad i otpadne tvari u more i na obale;
- paliti otpad;
- ostavljati priključna vozila;
- ostavljati kamp-prikolice, vozila sa spavaćim prostorom i druga priključna vozila;
- ostavljati plovila i olupine plovila;
- ostavljati vozila oštećena u sudaru, olupine vozila i neregistrirana vozila;
- obavljati bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju ili oštećuju javne površine (bacanje opušaka ili žvakaćih guma, pljuvanje, vršenje nužde i dr.);
- bacanje i odlaganje otpada u slivnike, rešetke i dr. objekte oborinske odvodnje.

Članak 24.

Zabranjeno je crtanje i pisanje raznih poruka i tekstova po javnim prometnim površinama bez odobrenja Upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva, osim prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

Članak 25.

(1) Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javne prometne površine ispuštanjem ulja, benzina, rasipanjem tereta, nanošenjem blata i sl.

(2) Vozila koja prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

(3) Vozila koja prevoze, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret moraju se prekriti ceradom, gustom mrežom ili se na drugi način mora osigurati da se materijal ne prosipa po javnoj prometnoj površini.

(4) Vozač koji onečisti javnu prometnu površinu dužan je poduzeti radnje radi otklanjanja onečišćenja odmah nakon što je do njega došlo, a ukoliko to ne učini, Upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva će otkloniti onečišćenje o njegovom trošku.

Članak 26.

(1) Radi sigurnog odvijanja prometa vozila i pješaka te sigurnosti za život i zdravlje ljudi, svi otvori komunalne infrastrukture (poklopci i ormarići; vodovoda, oborinske i fekalne odvodnje, električne energije, telekomunikacijske i dr.) moraju biti izrađeni i ugrađeni u skladu s pravilima struke i održavani u ispravnom stanju.

(2) Otvori komunalni infrastrukture iz st. 1. ovog članka moraju uvijek biti sigurno zatvoreni. Otvori ne smiju proizvoditi buku prilikom prelaska vozila ili pješaka po istima.

(3) Vlasnik komunalne infrastrukture dužan je hitno popraviti ili zamijeniti neispravne, odnosno dotrajale poklopce koji proizvode buku prilikom prolaska vozila.

(4) Za vrijeme uporabe ili popravka, otvori se moraju ograditi preprekama i označiti vidljivim znakovima sukladno propisima zaštite na radu.

Ograde, dvorišta, okućnice i vrtovi

Članak 27.

(1) Ograde uz javne površine moraju biti izrađene u skladu s dokumentima prostornog uređenja Grada tako da se uklapaju u okoliš te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.

(2) Pravne i fizičke osobe dužne su ogradu uz javne površine držati urednom.

(3) Ograde uz javnu površinu moraju se održavati tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike te su ih vlasnici ili korisnici dužni redovito održavati (mijenjati i popravljati oštećene ili dotrajale dijelove, bojati, ličiti i sl.).

(4) Ograde od ukrasne živice uz javne prometne površine moraju se redovno održavati i estetski oblikovati tako da ne sežu preko regulacijske linije na javnu površinu i da ne smetaju prometu.

(5) Vlasnici ili korisnici ograda od ukrasne živice dužni su nakon radova na održavanju ograde očistiti javnu površinu, a nastali biljni otpad zbrinuti putem kompostera ili na drugi propisani način. Zabranjeno je odlaganje biljnog otpada u spremnike za miješani komunalni otpad.

(6) Ograde i kapije ni jednim svojim dijelom ne smiju prelaziti na javnu površinu (nogostup, cestu i sl.)

(7) Privremena ograda uz javnu površinu koja se postavlja radi ograđivanja gradilišta mora biti postavljena i održavana u skladu s propisima o gradnji, propisima zaštite na radu, i odredbama ove odluke.

Članak 28.

(1) Dvorišta i okućnice zgrada moraju se održavati čistima i urednima.

(2) Dvorišta, okućnice, vrtove, voćnjake, vinograde, livade, travnjake, neizgrađena građevinska zemljišta i druge slične površine koje su vidljive s javne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju održavati i obrađivati sukladno njihovoj namjeni i na taj način doprinositi uređenju grada i naselja.

(3) Dvorišta, okućnice i vrtovi moraju se koristiti na način da s njih ne dolaze nikakvi štetni utjecaji na javne površine, susjedne građevine, komunalne objekte i uređaje i druge površine.

(4) Ukrasni nasadi, voćke i druga stabla ne smiju svojim granama prelaziti na javne prometne površine te ne smiju biti posađeni tako da otežavaju preglednost odvijanja prometa.

(5) Korov uz ogradu i javnu površinu vlasnici ili korisnici dužni su redovito uklanjati.

(6) Vlasnici ili korisnici zidova oko stambenih zgrada ili zelenih površina moraju sa zidova skidati korov te redovno kositi travnate površine neposrednu uz ogradni zid.
(7) Lišće, cvjetove, plodove i grane koje padnu na javnu prometnu površinu vlasnici ili korisnici su dužni odmah ukloniti, a javnu površinu očistiti.
(8) Zabranjeno je spaljivanje svih vrsta otpada u dvorištima i vrtovima.
(9) U dvorištima i vrtovima zabranjeno je držati olupine automobila, brodica, bijelu tehniku, drveni i metalni otpad i ostale predmete koji narušavaju izgled ulice i okoliša ili su vidljivi s javne površine.

Javna rasvjeta

Članak 29.

(1) Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu s ekološkim i sigurnosnim normama i odgovarajućim tehničkim zahtjevima, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, prometa i potreba građana.
(2) Rasvjetna tijela javne rasvjete ne smiju se oštećivati i uništavati.
(3) Zabranjeno je vezivanje bicikala, rekvizita i ostalih naprava za stupove rasvjetnih tijela.
(4) Na rasvjetne stupove nije dopušteno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično.
(5) Iznimno, na rasvjetne stupove moguće je objesiti elemente dekorativne javne rasvjete.
(6) Javna rasvjeta mora svijetliti cijele noći, a u posebnim prigodama moguće je istu ugasiti, o čemu odlučuje Gradonačelnik.
(7) Za postavljanje sustava videonadzora na stupove javne rasvjete, potrebno je ishoditi prethodno odobrenje Upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 30.

(1) Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost održavanja javne rasvjete dužna je redovito održavati objekte i uređaje javne rasvjete u ispravnom stanju u skladu s godišnjim programom održavanja komunalne infrastrukture.

(2) Uređajima i objektima javne rasvjete u vlasništvu Grada ne smije se koristiti bez odobrenja Upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 31.

(1) Za raspored, jačinu i vrstu rasvjete, te oblike rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela na prostoru kulturno-povijesne cjeline ili izdvojenog kulturnog dobra potrebno je pribaviti prethodno odobrenje Konzervatorskog odjela.
(2) Kulturni spomenici koje odredi upravno tijelo iz stavka 1. ovoga članka moraju biti osvijetljeni.

Nazivi, izlozi, natpisi, tende i zaštitne naprave, antene i klima uređaji, kamere

Članak 32.

(1) Pravne i fizičke osobe, koje su to dužne na osnovi posebnih propisa, ističu na pročelju zgrade u kojoj koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj je sjedište radnje, odgovarajući naziv, odnosno tvrtku (u nastavku teksta: naziv).

(2) Naziv mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan, pravopisno i dvojezično napisan.
(3) Pravne i fizičke osobe iz st. 1. ovog članka dužni su naziv ukloniti u roku od osam
(4) dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti u poslovnom prostoru.

Članak 33.

(1) Izlozi poslovnih prostora moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoliša.
(2) Izlozi se ne smiju urediti na način da ugrožavaju sudionike u prometu, ometaju promet pješaka odnosno onemoguće korištenje javnih površina.
(3) U izlozima se ne smije držati prazna ambalaža ili skladištiti roba.
(4) Izlozi se moraju redovito uređivati i čistiti.
(5) Izlozi moraju biti adekvatno uređeni (rolo zavjese i sl.) i kada se u poslovnom prostoru ne obavlja djelatnost, uz istaknutu obavijest u izlogu o razlozima ne obavljanja djelatnosti, te eventualnom početku obavljanja djelatnosti ili sl.
(6) Oglašavanja ili obavijesti mogu se isticati u izlozima samo na način da se uklope s izloženom robom, a ne smiju se lijepiti na stakla.
(7) Osvjetljenje izloga mora biti izvedeno u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, a svjetlost ne smije izravno obasjavati prometnu površinu.
(8) Izlozi moraju biti osvijetljeni cijelu noć.
(9) Na dane blagdana te povodom značajnih gospodarskih, kulturnih i sportskih manifestacija, izlozi moraju biti prigodno uređeni.

Članak 34.

(1) Na području kulturno-povijesne cjeline zabranjeno je robu i ostale predmete koji se prodaju vješati na vrata, prozore, tende, okvire ili na bilo koji drugi način isticati na pročelje zgrade gdje se poslovna prostorija nalazi ili postavljati na javnu površinu ispred poslovnih prostora.
(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, povodom značajnih javnih manifestacija, Gradonačelnik može privremeno odobriti izlaganje robe i ostalih predmeta na pročelja zgrada i javne površine.
(3) Iznimno od stavka 1. ovog članka, može se odobriti izlaganje umjetničkih slika i radova, fotografija, razglednica te izvornih vodnjanskih i istarskih suvenira na javnoj površini, uz pročelje zgrade u kojoj se poslovna prostorija nalazi, a način i uvjeti njihovog izlaganja određuju se posebnim pravilnikom koji donosi gradonačelnik.
(4) Odredba stavka 3. ovog članka ne odnosi se na odjeću, obuću i dodatke (torbe, galanterija i sl.), prehrambene proizvode, rekvizite za plažu, školjke, plastične predmete, masovne proizvode i sličnu trgovačku robu.

Članak 35.

(1) Natpisi imena poslovnog prostora odnosno trgovine ili namjene mogu se postavljati na pročelja, u pravilu iznad otvora poslovnih prostora, a ispod prvog vijenca građevine.
(2) Natpisi se moraju održavati čistima, urednima i ispravnima, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti. Natpise se ne smije prljati, oštećivati ili uništavati.
(3) Natpisi se ne smiju postaviti ako bi njihovo postavljanje ugrožavalo sudionike u prometu, ometalo promet pješaka odnosno onemogućilo korištenje javnih površina.

(4) Natpisi mogu biti i osvijetljeni u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, a svjetlost ne smije izravno obasjavati prometnu površinu.
(5) Pravne i fizičke osobe dužne su ishoditi odobrenje za postavljanje natpisa u skladu sa odredbama ove Odluke i posebnih propisa.

Članak 36.

(1) Na vanjske dijelove zgrada mogu se postavljati tende i druge zaštitne naprave.
(2) Tende i zaštitne naprave, vlasnici i korisnici moraju održavati čiste i ispravne, a sva oštećenja popraviti.
(3) Tende i zaštite naprave ne smiju se postaviti ako bi njihovo postavljanje ugrožavalo sudionike u prometu, ometalo promet pješaka odnosno onemogućilo korištenje javnih površina.
(4) Pravne i fizičke osobe dužne su ishoditi odobrenje za postavljanje tendi i zaštitnih naprava u skladu sa odredbama ove Odluke i posebnih propisa.
(5) Nije dozvoljeno postavljanje rasvjetnih tijela na vanjske dijelove zgrada na području kulturno-povijesne cjeline.

Članak 37.

(1) Antene su uređaji koji se koriste za potrebe prijema zemaljskih i satelitskih televizijskih programa, a postavljaju se u zoni krova iznad krovnog vijenca. Za potrebe jedne građevine, u pravilu se postavlja zajednički uređaj.
(2) Ako građevina na koju se postavlja antena ima kosi krov, ona se postavlja na krovnom slivu prema dvorištu, a ako ima ravni krov, postavlja se udaljeno od ruba krova.
(3) Vanjski dio uređaja koji služi za klimatiziranje stambenih i poslovnih prostorija (u daljnjem tekstu: klima uređaj) i elementi potrebni za ugradnju i rad uređaja, postavljaju se, u pravilu, na građevine tako da nisu vidljivi sa javne površine, odnosno da nisu vidljivi sa svih onih površina koje se koriste kao javne.
(4) Klima uređaji mogu se postaviti unutar otvora na pročeljima (prozori, vrata, izlozi) uz uvjet je vanjska strana uređaja u ravnini sa vanjskom stolarijom, a prodor kroz plohu otvora treba biti prekriven griljom. Klima uređaji mogu se postaviti i na dvorišno pročelje, u pravilu u prizemnom dijelu te grupirani u cjelinu.
(5) Antene i klima uređaje, vlasnici i korisnici dužni su redovito servisirati i održavati.
(6) Antene i klima uređaji, za koje postoji sumnja da su neispravni ili predstavljaju neposrednu opasnost za život i zdravlje ljudi, vlasnik odnosno korisnik dužan je ukloniti, popraviti ili zamijeniti.
(7) Vlasnik ili korisnik klima uređaja dužan je osigurati odvod kondenzacijskih voda na način da se iste ne ispuštaju na javnu površinu.

Članak 38.

(1) Pravne i fizičke osobe mogu na vanjske dijelove zgrada postavljati kamere za videonadzor privatnih objekata i alarmne uređaje.
(2) Kamere za videonadzor i alarmne uređaje, vlasnici i korisnici moraju održavati čistim i ispravnim, a sva oštećenja popraviti.
(3) Kamere za videonadzor i alarmni uređaji ne smiju se postaviti ako bi njihovo postavljanje ugrožavalo sudionike u prometu, ometalo promet pješaka odnosno onemogućilo korištenje javnih površina.
(4) Pravne i fizičke osobe iz st.1. ovog članka dužne su ishoditi posebne dozvole sukladno posebnim propisima.

Članak 39.

(1) Ne dozvoljava se na vanjske dijelove zgrada, okućnicu i dvorište, koji su vidljivi površini javne namjene postavljati bilo kakve predmete, uređaje i opremu (koji se prema posebnim propisima rade bez građevinske dozvole i glavnog projekta) protivno odredbama ove Odluke.
(2) U kulturno-povijesnoj cjelini grada ne dozvoljava se na vanjske dijelove zgrada, okućnicu i dvorište, koji su vidljivi površini javne namjene postavljati bilo kakve predmete, uređaje i opremu (koji se prema posebnim propisima rade bez građevinske dozvole i glavnog projekta) bez mišljenja odnosno prethodnog odobrenja Konzervatorskog odjela, protivno odredbama ove Odluke odnosno bez odobrenja nadležnog tijela gradske uprave.
(3) Gradonačelnik može posebnim pravilnikom, u skladu sa odredbama ove Odluke, detaljnije propisati uvjete, rokove i način postavljanja predmeta, uređaja i opreme iz stavka 1. i 2. ovoga članka te postupak izdavanja odobrenja.

Oglašavanje i reklamiranje

Članak 40.

(1) Plakati, oglasi i druge objave informativnog obilježja, koji su u pravilu privremenog karaktera, mogu se postavljati samo na oglasnim stupovima, oglasnim panoima, oglasnim pločama i oglasnim ormarićima (dalje u tekstu: oglasna mjesta) koje postavlja Grad, odnosno od njega ovlaštena pravna ili fizička osoba.
(2) Lokacije za oglasna mjesta utvrđuje Gradonačelnik, na prijedlog Upravnog odjela nadležnog za poslove prostornog planiranja.
(3) Plakate, oglase i druge objave informativnog sadržaja postavlja ovlaštena pravna ili fizička osoba, kojoj se povjeravaju na upravljanje oglasna mjesta.
(4) Upravljanje oglasnim mjestima podrazumijeva:
- preuzimanje i postavljanje oglasa, plakata i drugih objava,
- brigu o urednom i estetskom izgledu oglasnih mjesta i održavanje istih,
- kontrolu poštivanja dvojezičnosti,
- uklanjanje oglasa, plakata i drugih objava po isteku roka izlaganja ili po nalogu komunalnog redarstva

(5) Plakati, oglasi i druge objave moraju biti estetski oblikovani, pravopisno i dvojezično napisani.
(6) Ovlaštena osoba kojoj je povjereno upravljanje oglasnim mjestima ne smije izvršiti uslugu postavljanja oglasa koji nisu napisani u skladu s odredbama ovog članka.

Članak 41.

(1) Reklame, reklamne zastave, platna i table, reklamni ormarići te drugi predmeti i uređaji koji služe za reklamiranje (koji se prema posebnim propisima rade bez građevinske dozvole i glavnog projekta) mogu se postavljati na zemljištu i zgradama u privatnom vlasništvu u skladu sa odredbama ove Odluke i odredbama prostorno-planske dokumentacije.
(2) U kulturno-povijesnoj cjelini grada nije dozvoljeno postavljati predmete iz stavka 1. ovog članka bez mišljenja odnosno prethodnog odobrenja Konzervatorskog odjela i odobrenja nadležnog tijela gradske uprave.

(3) Gradonačelnik može posebnim pravilnikom, u skladu sa odredbama ove Odluke, detaljnije propisati uvjete, rokove i način postavljanja predmeta iz stavka 1. ovoga članka te postupak izdavanja odobrenja.

Članak 42.

(1) Postavljanje plakata, oglasa i reklama nije dozvoljeno na pročeljima građevina, ogradama, stupovima javne rasvjete, telefonskim govornicama, stablima i sl.
(2) Zabranjeno je oštećivanje oglasnih mjesta, postavljenih plakata, oglasa, reklama i drugih objava.
(3) Zabranjeno je neovlašteno reklamiranje i postavljanje plakata, oglasa, reklama i drugih objava na oglasnim mjestima i javnim površinama te dijelovima zgrada izvan njih (ogradni zidovi i sl.).
(4) Sve troškove uklanjanja bespravno postavljenih oglasnih mjesta, plakata, oglasa i reklama i čišćenje površina na kojima isti nisu smjeli biti postavljeni, snosi fizička ili pravna osoba koja ih je postavila ili osoba koja se iz sadržaja plakata, oglasa ili objave može utvrditi kao vlasnik.
(5) Iznimno, u posebnim prigodama, Gradonačelnik može odobriti javno oglašavanje i na drugim mjestima uz posebne uvjete.
(6) Na području Grada zabranjeno je ostavljanje letaka na javnim i zelenim površinama, a posebno ostavljanje istih na parkiranim vozilima i sl.

Isticanje zastava i ukrasnih obilježja

Članak 43.

(1) Zastava Republike Hrvatske ističe se u dane državnih blagdana Republike Hrvatske, u danima žalosti u Republici Hrvatskoj, na Dan Grada te u drugim prilikama utvrđenima zakonom, a može se isticati i pri javnim skupovima (političkim, znanstvenim, kulturno-umjetničkim, sportskim i drugim), i to:
- na javnim i poslovnim zgradama, prostorijama i objektima kulturnih, sportskih i sličnih institucija,

(2) U danima žalosti u Republici Hrvatskoj, zastava se vije na pola stijega.

Članak 44.

Na pročelju zgrade Gradske uprave uz zastavu Republike Hrvatske trajno su istaknute: zastava Grada Vodnjana-Dignano, Istarske županije, talijanske nacionalne zajednice i Europske Unije.

Članak 45.

(1) Zastave postavljaju i o njihovu izgledu skrbe vlasnici poslovnih zgrada i prostorija.
(2) Zastave na istaknutim mjestima iz članka 43. ove Odluke postavlja i održava Grad Vodnjan-Dignano, odnosno kulturna, sportska, obrazovna i sl. ustanova koja prostor koristi.
(3) Zastave, njihovi stjegovi i nosači (postolja za zastave) moraju biti usklađeni, pa tako i mjesta i način njihova postavljanja.
(4) Zabranjeno je isticanje dotrajalih, neurednih ili oštećenih zastava.

Članak 46.

(1) Postavljanje zastava u poslovnim prostorijama ili u izlozima obvezuje na posebno uređenje poslovne prostorije ili izloga u tu svrhu (ukrasna obilježja).

(2) Zastave se ističu na zgradama dan prije državnog praznika, blagdana, političke ili druge prigode, a skidaju se dan nakon prigode.

Članak 47.

Zastave se mogu postavljati, tj. isticati samo u skladu sa Statutom Grada, odredbama ove odluke, drugim općima aktima Grada te zakonskim propisima.

Spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti

Članak 48.

(1) Na području Grada na objekte, zemljište i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti (u nastavku teksta: spomenici).

(2) Za postavljanje i uklanjanje spomenika potrebno je prethodno ishodovati potrebne dozvole nadležnih tijela.

Članak 49.

Za postavljanje spomenika podnositelj zahtjeva dužan je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije i obrazloženje o potrebi postave spomenika.

Članak 50.

Upravni odjel nadležan za poslove prostornog planiranja dužan je pribaviti prethodnu suglasnost Konzervatorskog odjela ako se postavlja ili uklanja spomenik za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture, te ako se radi o postavljanju spomenika na područje ili na objekt koji je spomenik kulture.

Članak 51.

Kada se spomenik postavlja na objekt ili zemljište koji su vlasništvo druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti i suglasnost vlasnika, sukladno propisima o vlasništvu.

Članak 52.

(1) Spomenici se moraju održavati urednima i štititi od uništavanja.

(2) Spomenike se ne smije prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati ili crtati po njima, niti na drugi način nagrđivati njihov izgled.

(3) Zabranjuje se korištenje spomenika za igru, sportske aktivnosti, šetnju pasa ili ostale neprimjerene radnje.

(4) Spomenike održava Upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva ili pravna/fizička osoba kojoj su povjereni poslovi održavanja.

Urbana oprema u općoj uporabi

Članak 53.

(1) Pod urbanom opremom u općoj uporabi smatra se oprema i uređaji kojima se svi mogu javno služiti pod jednakim uvjetima, a postavlja se radi provedbe komunalnog reda i podizanja komunalnog standarda.

(2) Urbanom opremom smatraju se: javne sanitarije i tuševi, javni satovi, javna informativna signalizacija, fontane, javne slavine, javne telefonske govornice i poštanski sandučići, klupe, stalci za bicikle, stupići i barijere, kante za otpad, bankomati i uređaji za naplatu parkirališta, punjači za automobile, sustavi za videonadzor i sl.

Članak 54.

(1) Javne sanitarije i tuševi postavljaju se ili grade na mjestima na kojima se procijeni potreba.
(2) Javne sanitarije privremenog oblika (kemijski WC) postavljaju se po odobrenju Upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva.
(3) Javne sanitarije i tuševi trajnog karaktera grade se prema posebnom zakonu.
(4) Javne sanitarije i tuševi moraju biti opremljeni odgovarajućom opremom i moraju biti uredni, ispravni i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.
(5) Javne sanitarije i tuševe na području Grada održava pravna ili fizička osoba kojima su iste povjerene na upravljanje odnosno isporučitelj privremenih kemijskih WC-a.
(6) Javni sanitarije i tuševi te prostor oko njih mora biti čist i uredan, a na njihovom ulazu treba biti istaknuti cjenik (ako se naplaćuje) i uvjeti korištenja na hrvatskom, talijanskom, engleskom i njemačkom jeziku.

Članak 55.

(1) Javna informativna signalizacija (znakovi, table, totemi, planovi, multimedijalni zasloni i sl.) može se postaviti na javnim površinama na području Grada.
(2) Javna informativna signalizacija mora biti uredna i čista, a informacije točne i ispisane ili prikazane najmanje dvojezično.
(3) Gradonačelnik može prema potrebama donijeti poseban pravilnik o neprometnoj odnosno informativnoj signalizaciji.

Članak 56.

(1) Na javnim i zelenim površinama mogu se graditi i postavljati fontane i drugi slični ukrasni objekti.
(2) Na javnim i zelenim površinama mogu se postavljati javne slavine.
(3) Na javnim slavinama zabranjeno je pranje vozila, plovila i sl.
(4) O korištenju javnih slavina za ostale namjene odlučuje Gradonačelnik.

Članak 57.

(1) Na javnim površinama moguće je postavljanje javnih satova.
(2) Pravne ili fizičke osobe mogu na zgradama koje koriste postavljati satove, uz odobrenje Upravnog odjela nadležnog za poslove prostornog planiranja.
(3) Javne telefonske govornice i poštanski sandučići mogu se postaviti na javnim površinama i vanjskim dijelovima zgrada u skladu s procjenom stanja na pojedinom prostoru.
(4) Javne telefonske govornice i poštanski sandučići moraju biti ispravni, uredni i čisti.

Članak 58.

(1) Klupe za odmor i stalci za bicikle mogu se postavljati na javne i zelene površine, u skladu s procjenom stanja na pojedinom prostoru.

(2) Stalci za bicikle moraju biti postavljeni na način da omogućavaju maksimalnu iskoristivost.
(3) Stupići i barijere mogu se postavljati na javne i zelene površine.
(4) Zabranjeno je spavati na klupama i sjediti na naslonima klupa.
(5) Zabranjeno je na stalke za bicikle ostavljati neispravne i oštećene bicikle.
(6) Zabranjeno je uklanjati i oštećivati stupiće i barijere.

Članak 59.

(1) Kante i košare za sakupljanje otpada mogu se postaviti na javne i zelene površine.
(2) Kante i košare se moraju redovito prazniti i održavati, o čemu vodi brigu gradsko komunalno poduzeće koje obavlja djelatnost odvoza i zbrinjavanja otpada u skladu s posebnim propisom.
(3) Kante i košare za otpatke moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.
(4) Za postavljanje košara za sakupljanje otpadaka mogu se upotrijebiti stupovi, zidovi kuća, ograde uz nogostupe, slobodno stojeća postolja i javne zelene površine.
(5) Zabranjeno je postavljanje kanti i košara za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i jarbole za isticanje zastava te na drugim mjestima na kojima bi nagrđivali izgled naselja, objekata ili bi ometale promet.
(6) Zabranjeno je bilo kakvo neovlašteno sakupljanje otpada na području Grada.

Članak 60.

(1) Bankomati se mogu postaviti na javne površine ili ugrađivati u zgrade, a za što je potrebno ishoditi odobrenje sukladno odredbama ove Odluke.
(2) Uređaji za naplatu parkirališta i sl. mogu se postaviti na javne površine.
(3) Punjači za punjenje hibridnih i el. automobila mogu se postaviti na javne površine, a isti moraju biti izrađeni prema propisanim normama i atestirani.

Članak 61.

(1) Sustavi za videonadzor (kamere) mogu se postaviti na javne površine radi privatne zaštite na javnoj površini, a sukladno odredbama važećeg Zakona o privatnoj zaštiti te uz suglasnost nadležnog tijela gradske uprave.
(2) Sustavi za videonadzor (kamere) za upravljanje prometom mogu se postaviti na javne površine sukladno odredbama važećeg Zakona o sigurnosti prometa na cestama.
(3) Ostali sustavi za videonadzor (web kamere, panoramske kamere, kamere za praćenje prilika u prirodnom okolišu, kamere za praćenje vremenskih uvjeta i dr.) mogu se postaviti na javne površine sukladno odredbama ove Odluke, osim ako drugim propisom nije drugačije propisano.

Članak 62.

(1) Lokacije, izgled i oblik (uvjete) urbane opreme u općoj uporabi utvrđuje Upravni odjel nadležan za poslove prostornog planiranja.
(2) Za postavljanje i uklanjanje urbane opreme, potrebno je odobrenje Upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

(3) Ako se objekti iz prethodnog stavka postavljaju na području kulturno-povijesnoj cjelini grada, ili uz izdvojene objekte kulturno-povijesnog značaja, potrebno je ishoditi i mišljenje odnosno prethodno odobrenje Konzervatorskog odjela.
(4) Urbana oprema u općoj uporabi iz čl. 53. ove Odluke mora biti postavljena na način da ne ugrožava sigurnost ljudi i imovine, sigurnost prometovanja odnosno korištenje javnih i zelenih površina.

Članak 63.

(1) Urbanu opremu održava Upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva ili pravna/fizička osoba kojoj su povjereni poslovi održavanja urbane opreme ili ovlaštena osoba za vlasnika urbane opreme u općoj uporabi.
(2) Urbana oprema u općoj uporabi mora biti ispravna, uredna i čista.
(3) Urbanu opremu u općoj uporabi zabranjeno je uništavati, pomicati, koristiti je na nepravilan način, po istoj pisati ili crtati ili je na bilo koji drugi način prljati i nagrđivati.

Sportska i dječja igrališta, izletišta i sl. prostori

Članak 64.

(1) Rekreacijske javne površine, sportska i dječja igrališta i drugi javni sportski objekti i uređaji na njima te izletišta moraju se održavati urednima i ispravnima i koristiti u skladu s namjenom.
(2) Na površinama i objektima iz stavka 1. ovoga članka moraju biti, na vidnome mjestu, istaknute dvojezične odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i načinu korištenja.
(3) Za urednost i održavanje površina i objekata iz stavka 1. ovog članka skrbe pravne ili fizičke osobe kojima su te površine dane na korištenje ili upravljanje ili nadležni odjel grada putem ovlaštene osobe za takvu djelatnost.
(4) Zabranjeno je uništavati, koristiti na nepravilan način, pisati ili crtati ili na bilo koji drugi način prljati i nagrđivati objekte i površine iz stavka 1. ovog članka.

Članak 65.

(1) Dječja igrališta su javno dobro i o njihovom održavanju brigu vodi Grad putem Upravnog odjela nadležnog za održavanje opreme. O dječjim igralištima koja se nalaze u sastavu okućnice javnih ili privatnih objekata brigu vode vlasnici odnosno korisnici.
(2) Kod planiranja i izgradnje dječjih igrališta potrebno je voditi računa da sprave zadovoljavaju propisane norme.
(3) Na igralištima iz stavka 1. ovog članka mora biti postavljen dovoljan broj košarica za otpatke, klupa ili druge potrebne urbane opreme u općoj uporabi.
(4) Redoviti nadzor nad korištenjem i ispravnosti sprava na javnim dječjim igralištima provode ovlašteni djelatnici, a nadzor se vrši sukladno planu kontrole dječjih igrališta kojega donosi Upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva.
(5) Zabranjeno je uništavati, pomicati, koristiti na nepravilan način, pisati ili crtati ili na bilo koji drugi način prljati i nagrđivati sprave na dječjim igralištima.

Kolodvori, stajališta i parkirališta

Članak 66.

(1) Kolodvorske zgrade, otvorene čekaonice, sanitarni uređaji i pred prostori ispred kolodvora te čekaonice putničkog, autobusnog i brodskog prometa, moraju biti uredne, ispravne i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.
(2) Stajališta javnog prijevoza na području Grada moraju biti u pravilu natkrivena i opremljena klupama, koševima i održavana u urednom i ispravnom stanju, a oštećenja tih prostora moraju se u što kraćem roku otkloniti.
(3) Za uređenje i održavanje objekata iz ovog članka zaduženi su njihovi vlasnici ili upravitelji.
(4) Stajališta javnog prijevoza na području Grada određuju se prema posebnim propisima u skladu s potrebama.

Članak 67.

(1) Parkirališta su javne prometne površine namijenjene za stacionarni promet motornih vozila.
(2) Parkirališta moraju se održavati čistima i urednima. Na parkiralištima se mora održavati red, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta ili unutar neasfaltiranih parkirališta označenih vertikalnom prometnom signalizacijom i prema postavljenim shemama parkiranja.
(3) Parkirališta održava vlasnik ili pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno upravljanje parkiralištem.
(4) Na parkiralištima je zabranjeno ostavljati sva vozila suprotno postavljenoj prometnoj signalizaciji.
(5) Na parkiralištima je, bez odobrenja Upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva ili odobrenja pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno upravljanje parkiralištem, zabranjeno neovlašteno trgovanje, kampiranje, pretovar robe i sve drugo što nije u skladu s namjenom.

Tržnice

Članak 68.

(1) Tržnice na malo (u daljnjem tekstu: tržnice) na području Grada organizirana su i uređena mjesta na kojima se obavlja promet na malo prehrambenih i neprehrambenih proizvoda.
(2) Prostor tržnice mora biti čist, a svi kiosci i ostale naprave i oprema u funkciji tržnice moraju biti uredni i ispunjavati minimalne tehničke i sanitarne uvjete.

Članak 69.

(1) Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti tržnice na malo, dužna je nakon isteka radnog vremena očistiti, oprati i urediti tržnicu (ukloniti, odnosno složiti klupe i druge potrebne naprave na za to određeno mjesto).
(2) Pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost tržnice na malo donosi tržni red.
(3) Čistoću i skupljanje komunalnog otpada na tržnicama na malo i sajmištima, kao i neposredno uz te objekte, dužna je održavati i obavljati pravna ili fizička osoba kojoj su isti povjereni na upravljanje.

III. RED PRI GRADNJI, PREKOPAVANJU, ISKRCAJU I UKRCAJU ROBE i MATERIJALA

Red pri gradnji

Članak 70.

(1) Za istovar, smještaj i ukrcaj građevnog materijala, podizanje skela, te popravke vanjskih dijelova zgrada i ostale građevinske radove prvenstveno se koristi vlastito zemljište, a može se, privremeno koristiti javna površina ili drugo zemljište u vlasništvu Grada.
(2) Odobrenje za korištenje javne površine ili drugog zemljišta za radove iz st. 1. ovog članka, na zahtjev izvođača ili investitora radova, izdaje upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva.
(3) Odobrenjem iz st. 2. ovog članka odredit će se uvjeti i način istovara i smještaja građevnog materijala, postava skele, mjere sigurnosti, rokovi i vrijeme radova, razlozi za ukidanje odobrenja te iznos poreza za korištenje javne površine.
(4) Odobrenje iz st. 2. ovog članka ukinut će se u slučaju da se utvrdi da se investitor ili izvođač ne pridržavaju propisanih uvjeta sukladno izdanom odobrenju.

Članak 71.

Za vrijeme privremene zabrane izvođenja radova, što se utvrđuje posebnom odlukom, nije moguće odobriti niti korištenje javnih površina za podizanje skela i vršenje radova na vanjskim dijelovima zgrada, osim u izuzetnim situacijama radi zaštite imovine, i zdravlja ljudi te izvođenja radova od općeg javnog interesa.

Članak 72.

(1) Radi ishođenja odobrenja iz čl. 70. ove Odluke investitor ili izvođač dužan je podnijeti zahtjev, uz koji dostavlja i odgovarajuću dokumentaciju;
- dokaz o prijavi početka gradnje nadležnom odjelu za izdavanje akata za gradnju ukoliko se radi o radovima za koje je potreban akt za gradnju ili izjavu kojom investitor odnosno izvođač izjavljuje da će izvoditi radove za koje nije potreban akt za gradnju,
- izvadak iz zemljišnih knjiga za objekt na kojem se vrše radovi (preslika ili e-izvadak),
- podatke o ugovornim izvođačima radova i nadzoru,
- opis namjeravanog zahvata ili ovjereni troškovnik sa opisom planiranih radova,
- ugovor o zbrinjavanju otpada s poduzećem Contrada d.o.o.,
- rješenje/prethodno odobrenje Konzervatorskog odjela za građenje i radove na građevinama koje se nalaze na području kulturno-povijesne cjeline, (npr. rekonstrukcija pročelja/fasade, krovišta, iskopi, zamjena vanjske stolarije i opreme na pročeljima i sl.)
- preslika prometne dozvole ukoliko se radi o radovima na području pješačkih zona,
- ostalo od važnosti za izdavanje odobrenja propisano na službenim obrascima zahtjeva odnosno na traženje službene osobe koja vodi postupak

(2) Traženi dokazi iz prethodnog stavka mogu se dostaviti u preslici, a podnositelj zahtjeva dužan je na poziv Upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva dostaviti izvornike na uvid.

Članak 73.

(1) Prigodom izvođenja radova navedenih u članku 70. ove Odluke mora se osigurati nesmetano odvijanje pješačkog i cestovnog prometa. Zauzeti dio javne površine mora se ograditi

urednom i propisnom ogradom, a na tlo postaviti potrebna zaštitna folija ili sl. Ograda se mora stalno održavati, a od sumraka do svanuća, kao i za magle, mora se propisno označiti i osvijetliti dodatnom rasvjetom.
(2) Građevni materijal mora biti stalno uredno složen na način da ne sprječava otjecanje oborinskih voda.
(3) Korisnik javne površine dužan je osigurati da se materijal ne rasipa po javnoj površini.

Članak 74.

(1) Prolaz ispod skela mora se zaštititi od sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini od najmanje 2,20 m iznad javne površine, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može prolaziti.
(2) Korisnik javne površine dužan je urediti gradilište u skladu sa zakonom kojim se uređuje gradnja te osigurati minimalne sigurnosne i zdravstvene uvjete za gradilišta sukladno posebnom propisu.
(3) Uz vodoravnu, treba osigurati i okomitu zaštitu skele. Zaštitni krov prema ulici mora sezati 60 cm ispred pravca skele, a na svim otvorenim stranama mora biti ograđen ogradom visine najmanje 60 cm. Ako zaštitni krov seže na kolnik ispod krova se mora ostaviti slobodni prostor u visini od najmanje 4,5 m i to tako da ne ometa odvijanje prometa.

Članak 75.

(1) Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme od deset (10) dana obustavi ili se ukine odobrenje, korisnik javne površine dužan je ukloniti skele i drugi materijal s javne površine po nalogu komunalnog redara.
(2) Ukoliko korisnik javne površine ne postupi po nalogu iz prethodnog stavka provest će se izvršenje putem treće osobe na trošak izvođača ili investitora radova.
(3) Korisnik javne površine dužan je, najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja opreme, obavijestiti komunalno redarstvo da mu zauzeta površina više nije potrebna.
(4) Nakon završetka radova korisnik javne površine dužan je zauzetu površinu vratiti u stanje u kakvom je bila prije izvođenja radova.

Članak 76.

(1) Komunalni redar izvršiti će pregled korištenih javnih površina te ako ustanovi da su nastala oštećenja, naložit će pisanim putem korisniku javnih površina da u određenom roku o svom trošku dovede javnu površinu u prijašnje stanje.
(2) Ukoliko korisnik ne postupi po nalogu iz st. 1. ovog članka, naložena radnja provest će se putem treće osobe, a na teret korisnika.

Članak 77.

Prigodom izvođenja radova iz članka 70. ove Odluke i izvođenja ostalih građevinskih radova korisnik javne površine je dužan poduzimati mjere sprječavanja onečišćavanja javnih površina:
- čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevnih i drugih materijala, blata i slično te taloženja koja su na javnim površinama posljedica izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka,
- polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine,
- spriječiti onečišćenje sustava za oborinsku odvodnju,

- na pravilan način postaviti skelu ili ogradu (bez bušenja ili fiksiranja u javnu površinu)
- deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Članak 78.

(1) Korisnik javne površine koji obavlja čišćenje javnih površina dužan je istu čistiti na način da ne diže prašinu, skupljeni otpad odmah odložiti u spremnike za otpad i propisno zbrinuti.
(2) Zabranjeno je otpadni građevinski materijal sa gradilišta stavljati u ili uz kante i koševe za otpad ili bilo gdje na javnoj površini.

Prekopavanje javnih površina

Članak 79.

(1) Javna površina može se prekopavati radi izvođenja radova popravaka, prelaganja ili ugradnje komunalnih i drugih instalacija i uređaja te radi priključenja na te instalacije i uređaje.
(2) Odobrenje za prekopavanje javne površine za radove iz st. 1. ovog članka izdaje, na zahtjev izvođača ili investitora radova, upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva.
(3) Odobrenjem iz st. 2. ovog članka odrediti će se uvjeti i način prekopa javne površine, mjere sigurnosti, rokovi i vrijeme radova, razlozi za ukidanje odobrenja te iznos poreza za korištenje javne površine.
(4) Odobrenje iz st. 2. ovog članka ukinuti će se u slučaju da se utvrdi da se investitor ili izvođač ne pridržavaju propisanih uvjeta sukladno izdanom odobrenju.

Članak 80.

(1) Vrijeme prekopavanja utvrđuje se, u pravilu, u vremenu u kojem će izvođenje radova u što manjoj mjeri otežavati odvijanje i protočnost prometa te odvijanje javnih manifestacija.
(2) Za vrijeme privremene zabrane izvođenja radova, što se utvrđuje posebnom odlukom, nije moguće odobriti prekopavanje javnih površina, osim u izuzetnim situacijama radi zaštite imovine i ljudi te izvođenja radova općeg interesa.

Članak 81.

(1) Radi ishođenja odobrenja iz čl. 79. ove Odluke investitor ili izvođač dužan je podnijeti zahtjev, uz koji dostavlja i odgovarajuću dokumentaciju;
- dokaz o prijavi početka gradnje nadležnom odjelu za izdavanje akata za gradnju ukoliko se radi o radovima za koje je potreban akt za gradnju ili izjavu kojom investitor odnosno izvođač izjavljuje da će izvoditi radove za koje nije potreban akt za gradnju,
- projekt privremene regulacije prometovanja za vrijeme izvođenja radova (izrađen od ovlaštenog projektanta),
- situacija prekopa – trasa planiranog zahvata na kopiji plana,
- podatke o ugovornim izvođačima radova i nadzoru,
- izvadak iz zemljišnih knjiga za objekt na kojem se vrše radovi (e-izvadak),
- opis namjeravanog zahvata ili ovjereni troškovnik sa opisom planiranih radova,
- ugovor o zbrinjavanju otpada sa poduzećem Contrada d.o.o.,

- suglasnosti i uvjete vlasnika infrastrukture za prekop u slučaju da se radi o zahtjevima za koje nije potreban akt za gradnju (HEP-a, T-HT-a, Pragrande d.o.o., Herculanea d.o.o., Vodovod d.o.o.,
Upravnog odjela nadležnog za izgradnju i održavanje objekata Grada i dr.),
- suglasnost i uvjete osobe kojoj je povjereno održavanje javne zelene površine ukoliko se iste prekopavaju
- rješenje/prethodno odobrenje Konzervatorskog odjela za građenje i radove na površinama koje se nalaze na području kulturno-povijesne cjeline ili zaštićenih izdvojenih dijelova kulturnih dobara,
- prometne dozvole ukoliko se radi o radovima na području pješačkih zona,
- polica osiguranja gradilišta prema trećim osobama,
- bjanko zadužnica na iznos od najmanje 10.000,00 kuna sa rokom važenja dvije godine od dana započinjanja radova, kao jamstvo za uredno vraćanje javne površine u prvobitno zatečeno stanje i sanaciju eventualne štete,
- ostalo od važnosti za izdavanje odobrenja propisano na službenim obrascima zahtjeva odnosno na traženje službene osobe koja vodi postupak.

(2) Traženi dokazi iz prethodnog stavka mogu se dostaviti u preslici, a podnositelj zahtjeva dužan je na poziv Upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva dostaviti izvornike na uvid.

Članak 82.

(1) Pri izvođenju radova prekopa na javnoj površini mora se uspostaviti odgovarajuća privremena regulacija prometa na način koji osigurava sigurno odvijanje prometa i nesmetano izvođenje radova ili radnji.
(2) Korisniku javne površine kojem je izdano odobrenje za prekop, postavlja, održava i uklanja prometne znakove za privremenu regulaciju prometa sukladno prometnom elaboratu.
(3) Po završetku radova privremena regulacija prometa mora se odmah ukloniti.
(4) Radovi prekopavanja na javnoj površini trebaju se planirati i izvoditi u vrijeme najmanjeg intenziteta korištenja površine.

Članak 83.

(1) Ovlaštena osoba za nadzor ili ovlašteni djelatnik vršit će pregled korištenih javnih površina te ako ustanovi da eventualna oštećenja nisu propisno sanirana, naložit će pisanim putem korisniku da u određenom roku o svom trošku dovede javnu površinu u prijašnje stanje.
(2) Korisnik je dužan sanirati i eventualna naknadna oštećenja nastala na javnoj površini (ulegnuća i sl.) za koja se ustanovi da su nastala na mjestu prekopa javne površine u razdoblju od dvije (2) godine od dana dovršetka radova na javnoj površini.
(3) Ukoliko korisnik ne postupi po nalogu iz st. 1. ovog članka, naložena radnja provest će se putem treće osobe na teret korisnika.

Članak 84.

Prigodom izvođenja radova iz članka 79. ove Odluke i izvođenja ostalih građevinskih radova korisnik javne površine je dužan poduzimati mjere sprječavanja onečišćavanja javnih površina:
- čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevnih i drugih materijala, blata i slično te taloženja koja su na javnim površinama posljedica izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka,

- polijevati trošni materijal za vrijeme prekopavanja kako bi se spriječilo stvaranje prašine,
- spriječiti onečišćenje sustava za oborinsku odvodnju,
- organizirati pranje guma vozila na gradilištu radi sprječavanja prljanja javne površine,
- deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode, te da se materijal ne raznosi po javnim površinama,
- osigurati privremeno prekrivanje i obilježavanje građevinskih jama i ulegnuća te ispupčenja većih od 5 cm.

Članak 85.

Investitor, odnosno izvođač radova, odgovoran je za svaku štetu koja nastane trećim osobama zbog izvođenja građevinskih radova ili zbog radova prekopavanja javne površine.

Iskrcaj i ukrcaj robe i materijala

Članak 86.

(1) Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati prvenstveno izvan javnih površina.
(2) U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog prilaza i slično, istovar i utovar mogu se privremeno obaviti na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno.
(3) Ako se iznimno roba mora istovarivati na javnu površinu, tada se mora složiti tako da ne ometa pješački i cestovni promet i mora se ukloniti odmah odnosno u najkraćem mogućem roku nakon istovara.
(4) Iskrcaj i ukrcaj robe mora se odvijati brzo i bez zastoja, tako da se promet ne zaustavlja i ne ugrožava sigurnost prolaznika.
(5) Pri iskrcaju i ukrcaju robe potrebno je ugasiti motor vozila, osim vozila kojima uređaji za iskrcaj i ukrcaj ne rade bez da je upaljen motor vozila.

Članak 87.

(1) Za istovar ogrjevnog materijala te za piljenje i cijepanje drva prvenstveno treba upotrebljavati vlastito dvorište.
(2) U slučaju potrebe, dio javne površine može se privremeno upotrijebiti za istovar ogrjevnog materijala, na način da se ne ometa cestovni i pješački promet.
(3) Ogrjevni materijal mora se ukloniti s javne površine odmah, a najkasnije do kraja dana, a upotrijebljena se površina mora odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.
(4) Cijepanje drva i drugog ogrjevnog materijala na javnim površinama nije dopušteno.
(5) Za vrijeme privremene zabrane izvođenja radova, što se utvrđuje posebnom odlukom, zabranjeno je piljenje drva.

Članak 88.

(1) Na javne površine ispred radnji, prodavaonica i skladišta ne smije se odlagati ambalaža, otpad i slično.
(2) Ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu te javnu površinu ne smiju se postavljati ili ostavljati uređaji ili predmeti koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti štetu.

IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 89.

Grad može odobriti privremeno zauzimanje javnih površina za postavu pokretnih objekata koji mogu biti:

- tipski kiosci (do maksimalno 15m2 tlocrtne površine),
- ugostiteljske terase (stolovi, stolice, klupe, ograde, suncobrani, tende, podloga, vitrine, vaze za cvijeće i sl. oprema),
- naprave za prodaju roba i/ili usluga (štand, klupa, pult, kolica i sl.),
- samostojeći reklamni panoi (samostojeći panoi do 12m2 i panoi na građevini do 12m2), reklamne table i ormarići, putokazi, reklamne ograde, totemi, i sl. oprema
- urbana oprema u općoj uporabi iz čl. 53. ove Odluke,
- privremeni montažni objekti i oprema (bina, šatora i sl.) za potrebe odvijanja različitih kulturnih, vjerskih, sportskih, turističkih i drugih manifestacija, promocija, snimanja, skupova, prezentacija, sajmova, ulične zabave i glazbe i sl.,
- ostali objekti za različite namjene sukladno zaključku Gradonačelnika.

Članak 90.

(1) Postavljanjem pokretnih objekata ne smije se sprječavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa te uništavati javne zelene površine.

(2) Smještaj pokretnih objekata mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i odvijanje prometa.

Članak 91.

(1) Pokretni objekti postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje udovolje svrsi i namjeni za koju se postavljaju.

(2) Pokretni objekti mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoće ili ometati promet te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta.

(3) Komunalni redar naložit će uklanjanje protupravno postavljenih pokretnih objekata na javnoj površini i dovođenje javne površine u prvobitno stanje sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 92.

Pokretni objekti i njihov okoliš moraju se držati urednima i ispravnima.

Članak 93.

(1) Za postavljanje pokretnih objekata potrebno je odobrenje nadležnog tijela gradske uprave prema posebnoj odluci.

(2) Uvjeti i način korištenja, postupak davanja javnih površina na korištenje, visina i plaćanje poreza, lokacije i drugi odnosi u vezi sa tim uređuju se posebnom odlukom o javnim površinama.

(3) Zabranjeno je postavljanje pokretnih objekata na javne površine bez odobrenja nadležnog tijela gradske uprave.

Članak 94.

(1) Za pokretnu prodaju (putem vozila, bicikla, iz ruku i dr.) kao i prodaju robe na štandovima i klupama izvan tržnica na malo, prodaju putem kioska, prodaju putem automata i prigodnu prodaju na površinama u vlasništvu pravne ili fizičke osobe koje imaju pristup s javno-prometne površine potrebno je odobrenje nadležnog tijela gradske uprave.

(2) Zabranjena je prodaja iz st.1. ovog članka ili izlaganje proizvoda na površinama i prostorima koje imaju pristup s javno-prometne površine bez odobrenja nadležnog tijela gradske uprave.

Članak 95.

(1) Izvođenje vatrometa dopušteno je samo uz prethodno pisano odobrenje nadležne policijske uprave prema mjestu izvođenja, a sukladno pozitivnim propisima Zakonu o eksplozivnim tvarima i Pravilniku o izvođenju javnih vatrometa.

(2) Za izvođenje vatrometa sa javnih površina, potrebno je ishoditi i prethodno pisano odobrenje gradonačelnika.

Članak 96.

(1) Građani imaju pravo na noćni mir u trajanju od 23:00 do 07:00 svakim radnim danom, a nedjeljom blagdanima i državnim praznicima od 23:00 do 08:00 te bez posebnih dozvola nadležnih tijela nije dopušteno obavljati radove, djelatnosti i druge aktivnosti koje ometaju pravo građana na noćni mir, odnosno koje u boravišnim prostorima ljudi uzrokuju različite štetne ili neugodne imisije (buka, smrad, osvjetljenje i sl.).

(2) Uporaba elektroakustičkih i akustičkih uređaja na otvorenom u objektima registriranim za obavljanje ugostiteljske djelatnosti dopuštena je najdulje do 24 sata, osim ako vrijeme uporabe tih uređaja aktom nadležnog tijela općine, grada i Grada Zagreba nije drukčije određeno.

(3) Buka elektroakustičkih uređaja i ostalih izvora buke na otvorenom u objektima iz stavka 2. ovoga članka ne smije prelaziti najviše dopuštene razine buke na otvorenom prostoru sukladno posebnoj regulativi (Pravilnik o najvišim dopuštenim razinama buke s obzirom na vrstu izvora buke, vrijeme i mjesto nastanka donosi ministar nadležan za zdravstvo)

(4) Radi zadovoljavanja potreba za održavanjem javnih skupova i organiziranja razonode, zabavnih i športskih priredbi i drugih aktivnosti na otvorenom ili u zatvorenom prostoru za stanovništvo i goste, kada postoji mogućnost prekoračenja dopuštenih razina buke, jedinice lokalne samouprave odlukom predstavničkih tijela određuju ulice, dijelove ulica i naselja, trgove i druge lokacije u kojima je moguće prekoračiti dopuštene razine buke. Istom odlukom određuju se i putovi za dolaženje i odlaženje sudionika navedenih događanja.

(5) Prilikom postupanja i nadzora Komunalni redar ovlašten je:

1. narediti akustička mjerenja pravnim i fizičkim osobama koje koriste izvore buke u sredini u kojoj ljudi borave,
2. narediti poduzimanje propisanih utvrđenih mjera za zaštitu od buke,
3. zabraniti uporabu izvora buke dok se ne poduzmu mjere zaštite od buke,
4. zabraniti obavljanje djelatnosti i ostalih aktivnosti koje zbog buke ometaju boravak, odmor i noćni mir ako to nije moguće postići mjerom iz točke 3. ovoga stavka.

(6) Izvođenje glazbe na javnim površinama odnosno uporaba elektroakustičnih uređaja za emitiranje govora i glazbe te eventualno prekoračenje dopuštenih razina buke može se povremeno odobravati sukladno odredbama važećih propisa kojima se propisuje zaštita od buke te sukladno općim aktima Grada.

Članak 97.

Nadzor nad provedbom zaštite od imisija iz čl.96. ove Odluke provodi komunalno redarstvo odnosno nadležna inspekcijska tijela.

V. UKLANJANJE ODBAČENOG OTPADA

Članak 98.

(1) Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.
(2) Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo, plastika i dr.).
(3) Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.
(4) Građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala.
(5) Opasni otpad je otpad koji je po sastavu i svojstvima određen Zakonom o održivom gospodarenju otpadom kao opasni otpad.
(6) Otpad je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti.
(7) Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa.

Članak 99.

Vlasnici zgrada, stanova i poslovnih prostorija, najmoprimci, zakupci i drugi korisnici stambenih i poslovnih prostorija obavezni su koristiti usluge sakupljanja komunalnog otpada na način i pod uvjetima određenim posebnom odlukom te odredbama ove Odluke.

Članak 100.

Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan odredbama ove Odluke i posebnoj odluci koja se donosi na temelju zakona kojim se regulira skupljanje otpada, obavlja komunalni redar poduzimanjem;
- mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i
- mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš što uključuje i uklanjanje naplavljenog morskog otpada.

Članak 101.

(1) Radi sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada Upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva i komunalni redari dužni su zaprimati prijave o nepropisno odbačenom otpadu te po svakoj prijavi izvršiti očevid i poduzimati mjere u skladu s ovom Odlukom.
(2) O svakoj prijavi ili slučaju evidentiranja nepropisno odbačenog otpada od strane komunalnog redara mora se voditi evidencija.

(3) Komunalni redari dužni su vršiti redoviti godišnji nadzor na području Grada radi utvrđivanja postojanja nepropisno odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u ranijim razdobljima evidentirano postojanje nepropisno odbačenog otpada.
(4) Na lokacijama na kojima se utvrdi da se učestalo nepropisno odbacuje otpad, mogu se postaviti znakovi upozorenja o zabrani odbacivanja otpada.

Članak 102.

(1) Radi uklanjanja otpada odbačenog u okoliš što uključuje i uklanjanje naplavljenog morskog otpada komunalni redar rješenjem naređuje uklanjanje otpada vlasniku nekretnine na kojoj je nepropisno odložen otpad ili posjedniku nekretnine ako vlasnik nekretnine nije poznat ili osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru) ili osobi koju je zatekao da odbacuje otpad izvan lokacije gospodarenja otpadom.
(2) Rješenjem iz prethodnog stavka ovoga članka određuje se: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u najkraćem mogućem roku koji ne može biti duži od 6 mjeseca od dana zaprimanja rješenja.
(3) Protiv rješenja iz stavka 2. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu.
(4) Istekom roka određenog rješenjem iz stavka 3. ovoga članka komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem. Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem iz stavka 2. ovoga članka nije izvršena, Grad je dužan osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada.

Članak 103.

Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik, odnosno osoba koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

Članak 104.

Grad ima pravo na naknadu troška uklanjanja otpada iz čl. 103. ove Oduke od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio.

Članak 105.

Kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada propisuje se posebnom odlukom.

VI. DRŽANJE ŽIVOTINJA

Članak 106.

(1) Na području Grada zabranjeno je držanje divljih životinja.
(2) Uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca i drugih životinja, način kontrole njihova razmnožavanja, uvjeti i način držanja vezanih pasa i ostalih životinja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama propisuje se posebnom odlukom.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 107.

(1) Predmeti koji su na javnoj površini te na zemljištu i objektima uz javne površine postavljeni suprotno odredbama ove odluke smatraju se protupravno postavljenim predmetima.
(2) Komunalni redar rješenjem će naložiti uklanjanje predmeta iz prethodnog stavka ovoga članka.
(3) Ako vlasnik ili korisnik predmeta iste ne ukloni u roku određenom rješenjem, komunalni redar organizirat će uklanjanje predmeta na trošak vlasnika odnosno korisnika te ga pohraniti u javno skladište ili na drugo za to određeno mjesto.
(4) Vlasnik ili korisnik može preuzeti uklonjeni predmet u roku od 30 dana od dana uklanjanja predmeta, uz uvjet da je prethodno podmirio sve troškove koji su nastali zbog uklanjanja predmeta (uklanjanje, prijevoz, skladištenje i sl.) kao i izdanu kaznu.
(5) Visina troškova određuje se na temelju cjenika ili računa treće osobe.
(6) Ako uklonjeni predmet vlasnik ne preuzme u roku iz prethodnog stavka, smatrat će se da je vlasnik odnosno korisnik odbacio takav predmet.
(7) Ovisno o predmetu i procijenjenoj vrijednosti odbačenog predmeta iz prethodnog stavka, izvršit će se prodaja ili odvoz i zbrinjavanje predmeta kao otpada.

Članak 108.

(1) Napušteno vozilo je svako vozilo ili priključno vozilo bez važećih registarskih oznaka, koje je ostavljeno na javnoj površini.
(2) Tehnički neispravna vozila ili priključna vozila (oštećena u prometnim nezgodama i sl.) ne smiju se ostavljati na javnim površinama.
(3) Komunalni redar rješenjem će naložiti uklanjanje vozila iz stavka 1. i 2. ovoga članka.
(4) Ako vlasnik ili korisnik vozila isto ne ukloni u roku određenom rješenjem, komunalni redar organizirat će uklanjanje vozila na trošak vlasnika odnosno korisnika te ga pohraniti u javno skladište ili na za to drugo određeno mjesto.
(5) Vlasnik ili korisnik može preuzeti uklonjeno vozilo u roku od 30 dana od dana uklanjanja vozila, uz uvjet da je prethodno podmirio sve troškove koji su nastali zbog uklanjanja vozila (uklanjanje, prijevoz, skladištenje i sl.) kao i izdanu kaznu.
(6) Visina troškova određuje se na temelju cjenika ili računa treće osobe.
(7) Ako uklonjeno vozilo vlasnik ne preuzme u roku iz prethodnog stavka, smatrat će se da je vlasnik odnosno korisnik odbacio takvo vozilo te će isto smatrati otpadnim vozilom.
(8) Sa otpadnim vozilom postupati će se sukladno propisima kojima je regulirano zbrinjavanje otpadnih vozila te će se isto predati ovlaštenom sakupljaču.

Članak 109.

(1) U slučaju potrebe hitnog oslobađanja javne i druge površine od protupravno postavljenih ili ostavljenih predmeta ili vozila koja predstavljaju neposrednu opasnost za život i zdravlje ljudi, sprječavaju sigurno odvijanje prometa ili onemogućavaju održavanje određene manifestacije i sl., komunalni redar može usmeno naložiti da se takvi predmeti, odnosno vozilo odmah uklone s javne površine.

(2) Ukoliko vlasnik ili korisnik predmeta ili vozila, ne postupi po nalogu, komunalni redar će odmah putem ovlaštene pravne ili fizičke osobe ukloniti protupravno postavljene ili ostavljene predmete i vozila.

(3) Po završetku uklanjanja predmeta ili vozila, komunalni redar o svemu će sastaviti zapisnik i pisanim podneskom obavijestiti vlasnika ili korisnika o izvršenom postupku.

(4) Vlasnik ili korisnik može preuzeti uklonjeni predmet ili vozilo u roku od 30 dana od dana uklanjanja predmeta ili vozila, uz uvjet da je prethodno podmirio sve troškove koji su nastali zbog uklanjanja predmeta (uklanjanje, prijevoz, skladištenje i sl.) kao i izdanu kaznu.

(5) Visina troškova određuje se na temelju cjenika ili računa treće osobe.

(6) Ako uklonjeni predmet ili vozilo vlasnik odnosno korisnik ne preuzme u roku iz prethodnog stavka, smatrati će se da je vlasnik odnosno korisnik odbacio takav predmet, te će se sa istim postupati odgovarajućom primjenom odredaba čl. 107. i 108. ove Odluke.

Članak 110.

Ukoliko prilikom uklanjanja predmeta i vozila iz članaka 107., 108. i 109. ove Odluke, nije moguće utvrditi vlasnika odnosno korisnika, postupak uklanjanja provesti će se prema nepoznatom počinitelju uz objavu upravnih akata i obavijesti na oglasnoj ploči Grada.

VIII. NADZOR NAD GRAĐENJEM

Članak 111.

Sprječavanje gradnje protivno odredbama ove Odluke i odredbama Zakona o gradnji vrši komunalni redar poduzimanjem mjera za sprječavanje bespravne gradnje i mjera za obustavljanje, usklađenje i uklanjanje gradnje.

Članak 112.

(1) Radi sprječavanja bespravne gradnje Upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva te komunalni redari dužni su zaprimati obavijesti o bespravnoj gradnji.

(2) Po svakoj prijavi komunalni redari dužni su izvršiti očevid i poduzimati mjere u skladu s ovom Odlukom i posebnim zakonom.

(3) Komunalni redari dužni su vršiti redoviti godišnji nadzor na području Grada radi utvrđivanja postojanja bespravne gradnje.

Članak 113.

U provedbi nadzora nad građenjem, komunalni redar ima pravo i obvezu u skladu sa važećim Zakonom o građevinskoj inspekciji narediti poduzimanje propisanih mjera.

IX. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 114.

(1) Vlasnici i korisnici stanova, stambenih i poslovnih prostora dužni su očistiti snijeg i led s pločnika i prolaza u stan, stambeni i poslovni prostor te u slučaju poledice posipavati zaleđene površine solju ili pijeskom i drugim odgovarajućim materijalom, tako da je pristup uvijek moguć i siguran.

(2) Alat za čišćenje dužni su osigurati kućni savjeti u stambenim zgradama, vlasnici individualnih stambenih zgrada i poslovnih prostora.

Članak 115.

(1) Pravna ili fizička osoba ovlaštena za poslove nadziranja i održavanja prometnica u slučaju nastupanja zimskih uvjeta u prometu dužna je čistiti snijeg i led sa prometnica i ostalih javnih površina, prema posebnom programu rada zimske službe koji se propisuje zasebnim aktom.

(2) U slučaju veće opasnosti od snijega i leda na zelenim površinama poduzeće kome su povjerene na uređenje i održavanje zelene površine dužno je poduzeti mjere za zaštitu zelenih površina.

(3) Pravne i fizičke osobe kojima je povjerena djelatnost održavanja prometnica, dužne su osigurati da se materijal kojim je posipana javna prometna površina, ukloni u roku od pet (5) dana po otapanju snijega i leda.

Članak 116.

(1) O uklanjanju snijega i leda s postaja, zatvorenih i otvorenih parkirališta, tržnica na malo i sl. prostora skrbi pravna osoba koja tim površinama upravlja ili se njima koristi.

(2) O uklanjanju snijega i leda s javnih površina neposredno uz kioske i ostale pokretne naprave (štandovi i sl.) skrbe vlasnici ili njihovi korisnici.

X. NADZOR I MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 117.

(1) Nadzor nad provedbom odredaba ove Odluke provodi Upravni odjel nadležan za komunalno gospodarstvo i komunalni redari.

(2) Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari.

Članak 118.

(1) U provođenju nadzora nad provedbom odredaba ove Odluke komunalni redar je ovlašten:

- izdati usmenu ili pisanu opomenu ili upozorenje fizičkim i pravnim osobama u svrhu održavanja komunalnog reda,
- rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda (narediti otklanjanje nedostataka na urbanoj opremi, narediti uklanjanje protupravno postavljenih ili ostavljenih predmeta na javnoj površini, zabraniti obavljanje radova, zabraniti uporabu uređaja, objekata ili naprava koje imaju nedostatke sve dok se oni ne otklone, te narediti vraćanje javnih površina i objekata u prvobitno stanje i sl.),

- izdati obavezni prekršajni nalog, izreći i naplatiti novčanu kaznu,
- izdati nalog o uklanjanju protupravno postavljenih ili ostavljenih predmeta na javnoj površini protivno namjeni javne površine u slučajevima kada postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi,
- zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica i sl.), na temelju kojih može utvrditi identitet stranke, kao i drugih osoba nazočnih nadzoru,
- ući na građevnu česticu, odnosno pripadajuće zemljište zgrade ili druge građevine, gradilište, privremeno gradilište, šumska, poljoprivredna i druga zemljišta, bez obzira na njihovu namjenu te ih pregledati,
- uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih nadzoru,
- zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
- prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.),
- obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

(2) Protiv rješenja iz stavka 1. alineje 2. ovog članka može se izjaviti žalba upravnom tijelu županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

(3) Žalba iz stavka 2. ovog članka ne odgađa izvršenje rješenja.

(4) Rješenja kojima se fizičkim ili pravnim osobama naređuju radnje sukladno ovoj Odluci, donose se u upravnom postupku.

Članak 119.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru u provedbi njegovih ovlasti, omogućiti nesmetano obavljanje nadzora te ako to zahtijeva priroda posla, omogućiti pristup u prostorije, objekte, zemljišta, naprave, uređaje i stvari odnosno omogućiti pregled isprave (osobne iskaznice, putovnice, izvoda iz sudskog registra i sl. na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora) te pružiti ostale informacije usmeno ili na zapisnik kojima raspolažu u svezi predmeta uredovanja.

Članak 120.

(1) Svu stvarnu štetu učinjenu na javnoj površini, komunalnim objektima, uređajima i opremi, građevinama i zemljištu u vlasništvu Grada do koje je došlo zbog nepridržavanja ove Odluke ili na način koji nije obuhvaćen ovom Odlukom počinitelj je dužan nadoknaditi.

(2) Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za počinjenu štetu u roku danom pisanim pozivom na plaćanje, Upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva je dužan pokrenuti odgovarajući postupak za naknadu odnosno naplatu štete.

(3) Naknada štete može biti stvarna (prema procjeni ovlaštenog vještaka), prema cjeniku koji na prijedlog fizičke ili pravne osobe koja obavlja određenu komunalnu djelatnost i Upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva utvrđuje Gradonačelnik ili prema tržišnoj ponudi.

(4) Ukoliko počinitelj ne prihvati nadoknadnu štete u visini cjenika ili tržišne ponude prema prethodnom stavku, dužan je o vlastitom trošku angažirati ovlaštenog stručnog vještaka za izradu procjene štete.

Članak 121.

(1) Kada komunalni redar u obavljanju posla uoči situaciju u kojoj nije ovlašten postupati, promptno će obavijestiti nadležne inspekcije ili druga ovlaštena javno-pravna tijela, o saznanjima koja ima.

(2) Kada komunalni redar u obavljanju posla odnosno prilikom nadzora ili izvršenja rješenja naiđe na otpor ili se isti osnovano očekuje, može zatražiti pomoć policije.

XI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 122.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn do10.000,00 kn komunalni redar kazniti će za prekršaj pravnu osoba ako:

- natpise ne postavi pravopisno na hrvatskom i talijanskom jeziku sukladno Statutu Grada (čl.6.st.3.)
- oštećuje, premješta ili samovoljno mijenja natpise imena ulica, trgova i kućnih brojeva (čl.6.st.4.)
- uništava vanjske dijelove zgrada ili po njima ispisuje razne vrste poruka i obavijesti, crta, šara, buši ili ih na drugi način prlja ili nagrđuje (čl.7.st.3.)
- ne sanira vanjske dijelove zgrade koji predstavljaju javnu opasnost (čl.8.st.2.)
- postavi dimnjak ili ventilaciju bez ili protivno potrebnim odobrenjima (čl.9.st.3.)
- ne održava stabla, ukrasne živice i ostalo zelenilo na način kojim bi se spriječilo ometanje sigurnosti i preglednosti u prometu (čl 15.st.1.)
- ne održava stabla, ukrasne živice i ostalo zelenilo na način kojim bi se spriječilo zaklanjanje prometne signalizacije, javne rasvjete i dr. (čl 15.st.2.)
- obavlja radove na javnim zelenim površinama bez odobrenja (čl.15.st.5.)
- prilikom pranja javne površine izlijeva otpadne vode na zelenu površinu (korita ukrasnog bilja i stabala) (čl.15.st.7.)
- uništava, oštećuje zelene površine i zelenilo odnosno vrši druge zabranjene radnje na javnim zelenim površinama bez odobrenja (čl.17.)
- uništava, oštećuje, onečišćuje javno prometnu površinu ili uređaje i objekte na njima (čl.19.st.3.)
- ne održava, popravi ili ne zamijeni neispravni, dotrajali ili otvor koji proizvodi buku (čl.26.st.3.)
- ne održava ogradu uz javnu površinu u urednom stanju odnosno ograda predstavlja opasnost (čl.27.st.2. i st.3.)
- ne oblikuje ukrasnu živicu na način da ne prelazi regulacijsku liniju i ne ometa promet (čl.27.st.4.)
- ne očisti javnu površinu nakon radova na održavanju (čl.27.st.5.)
- u dvorištu ili vrtu drži otpad (čl.28.st.9.)
- ošteti ili uništi tijela javne rasvjete (čl.29.st.2.)
- postavi videonadzor na stup javne rasvjete bez odobrenja (čl.29.st.7.)
- vješa robu i ostale predmete koji se prodaju na vrata, prozor, tendu, okvir ili na bilo koji drugi način na pročelje zgrade gdje se poslovna prostorija nalazi ili na javnu površinu ispred poslovnog prostora (čl.34.st.1.)
- bez odobrenja ili na način koji nije u skladu s izdanim odobrenjem izlaže na javnoj površini uz pročelje zgrade ili na pročelju zgrade u kojoj se poslovna prostorija nalazi

umjetničke slike i radove, fotografije, razglednice te izvorne vodnjanske i istarske suvenire (čl.34.st.3.i st.4.)

- postavi natpis bez odobrenja nadležnog tijela (čl.35.st.5.)

- postavi tendu ili zaštitnu napravu na način da ugrožava sudionike u prometu, odnosno onemogući korištenje javnih površina (čl.36.st.3.)
- postavi tendu ili zaštitnu napravu bez odobrenja (čl.36.st.4.)
- postavi rasvjetno tijelo na vanjske dijelove zgrade (čl.36.st.5.)
- postavi antenu ili klima uređaj protivno čl.37.
- ne ukloni antenu ili klima uređaj koji predstavlja neposrednu opasnost za život i zdravlje ljudi (čl.37.st.6.)
- na vanjske dijelove zgrada, okućnicu i dvorište, koji su vidljivi površini javne namjene postavlja bilo kakve predmete, uređaje i opremu (koji se prema posebnim propisima rade bez građevinske dozvole i glavnog projekta) protivno odredbama ove Odluke odnosno bez odobrenja nadležnog tijela gradske uprave (čl.39.)
- postavi reklame, reklamne zastave, platna i table, reklamni ormarići ili druge predmete i uređaje koji služe za reklamiranje protivno odredbama ove Odluke i prostorno planske-dokumentacije odnosno bez odobrenja (čl.41.)
- ostavlja letke na javnim i zelenim površinama ili parkiranim vozilima i sl. (čl.42.st.6.)
- vrši neovlašteno reklamiranje protivno odredbama čl.42.
- prlja, oštećuje, uništava, piše ili crta po spomenicima i sl. (čl.52.st.2.)
- postavi urbanu opremu bez ili protivno izdanom odobrenju (čl.62.st.2.)
- uništava, pomiče, nepravilno koristi, piše, crta ili na bilo koji drugi način nagrđuje urbanu opremu u općoj uporabi (čl.63.st.3.)
- uništava, nepravilno koristi, piše, crta ili na bilo koji drugi način nagrđuje površine i objekte (čl.64.st.4.)
- uništava, nepravilno koristi, piše, crta ili na bilo koji drugi način nagrđuje sprave na dječjim igralištima (čl.65.st.5.)
- trguje, kampira, pretovaruje robu i dr. na parkiralištu bez odobrenja (čl.67.st.5.)
- koristi javnu površinu za smještaj, ukrcaj, iskrcaj, skelu, popravke i ostale radove bez odobrenja (čl.70.st.2.)
- ne pridržava se uvjeta utvrđenih u odobrenju za korištenje javne površine (čl.70.st.3.)
- ne uredi javnu površinu odnosno istu ne dovede u stanje kakvom je bila prije korištenja (čl.75.st.4.)
- ne poduzme propisanu radnju za sprječavanje onečišćenja ili oštećenja javne površine (čl.77.)
- prekopava javne površine bez odobrenja (čl.79.st.2.)
- ne pridržava se uvjeta utvrđenih u odobrenju za prekopavanje javne površine (čl.79.st.3.)
- ne uspostavi i održava propisanu privremenu regulaciju prometa prilikom izvođenja radova (čl.82.st.1.)
- ne sanira oštećenja na javnoj površini (čl.83.)
- ne poduzme propisanu radnju za sprječavanja onečišćenja javne površine (čl.84.)
- prouzroči štetu trećim osobama zbog izvođenja radova građevinskih radova ili radova prekopavanja javne površine (čl.85.)
- ne ugasi motor vozila prilikom ukrcavanja ili iskrcavanja robe (čl.86.st.5.)
- postavlja uređaje ili predmete koji mogu ozlijediti prolaznike ili nanijeti štetu (čl.88.st.2.)
- postavi na javnu površinu pokretni objekt bez odobrenja nadležnog tijela gradske uprave (čl.93.st.3.)
- vrši prodaju bez odobrenja (čl.94.st.1.)
- vrši prodaju na površinama koje imaju pristup s javno-prometne površine bez odobrenja nadležnog tijela gradske uprave (čl.94.st.2.)

- izvodi vatromet sa javnih površina bez odobrenja (čl.95.st.2.)
- izvodi glazbu ili upotrebljava elektro-akustične uređaje za emitiranje govora i glazbe bez ili protivno odobrenju (čl.96.)
- drži divlje životinje na području Grada (čl.106.st.1.)
- protupravno postavi ili ostavi predmet na javnu površinu, zemljište ili objekt uz javnu površinu (čl.107.st.1.)
- hitno ne ukloni predmet ili vozilo po nalogu komunalnog redara (čl.109.st.2.)

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 500.00 kn do 2.000,00 kuna komunalni redar kazniti će odgovornu osobu u pravnoj osobi ako počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 kn do 5.000,00 kuna komunalni redar kazniti će fizičku osobu obrtnika i osobu koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovog članka koji je počinila u vezi s obavljanjem njezina obrta ili samostalne djelatnosti.

(4) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn do 2.000,00 kuna komunalni redar kazniti će fizičku osobu ako učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 123.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 do 10.000,00 kn komunalni redar kazniti će za prekršaj pravnu osoba ako:

- ne postavi pločicu sa kućnim brojem (čl.6.st.2.)
- drži vanjske dijelove zgrada neurednima i neispravnima, a eventualna oštećenja ne sanira u propisanom roku (čl.7.st.2.)
- postavi posude sa cvijećem na način koji nije siguran od pada, izlijevanja vode na
- prolaznike i javnu površinu (čl.11.st.2.)
- prilikom gradnje objekata ne zaštiti stabla za vrijeme izvođenja radova (čl.15.st.6.)
- vrši zabranjenu radnju na javnoj zelenoj površini (čl.18.st.1.)
- ne očisti ili ukloni otpad sa javne prometne površine (čl.21.st.3.)
- ne održava javnu prometnu površinu ispred zgrade ili poslovnog prostora (čl.22.st.1.)
- vrši zabranjenu radnju na javnoj prometnoj površini (čl.23.)
- crta ili piše po javnim prometnim površinama bez odobrenje (čl.24.)
- vozilom onečisti javnu prometnu površinu odnosno ne poduzme radnje radi uklanjanja onečišćenja (čl.25.)
- ne označi ili nepropisno označi otvor komunalne infrastrukture prilikom uporabe ili popravka (čl.26.st.4.)
- ne postavi ili ne održava ogradu u skladu s propisima (čl.27.st.7.)
- dvorišta i dr. ne održava i obrađuje sukladno njihovoj namjeni (čl.28.st.2.)
- ne uredi nasade na način na kojim ne prelaze na javne površine i otežavaju preglednost i odvijanje prometa (čl.28.st.4.)
- ne uklanja korov sa ograda i zidova uz javne površine (čl.28.st.5. i st.6.)
- u dvorištu ili vrtu spaljuje otpad (čl.28.st.8.)
- veže biciklu ili drugu napravu za stup javne rasvjete (čl.29.st.3.)
- postavi oglas, obavijest, reklamu ili sl. na stup javne rasvjete (čl.29.st.4.)
- ne istakne čitki, pravopisno napisan ili dvojezičan naziv (čl.32.st.2.)
- ne ukloni naziv u propisanom roku (čl.32.st.3.)
- održava ili uredi izlog suprotno čl.33.
- uništava, oštećuje, prlja ili ne održava natpis (čl.35.st.2.)
- ne održava tende, zaštitne naprave ili rasvjetno tijelo čistima i ispravnima ili iste ne popravi (36.st.2.)

- ako postavi i održava kamere za videonadzor ili alarmne uređaje protivno čl.38.
- postavi plakat, oglas ili slično izvan oglasnog mjesta (čl.40.st.1.)
- postavi plakat koji nije pravopisno i dvojezično napisan (čl.40.st.5)
- oštećuje oglasna mjesta, plakate, reklame i druge objave (čl.42.st.2.)
- ističe dotrajalu, neurednu ili oštećenu zastavu (čl.45.st.4.)
- postavi ili istakne zastavu protivno propisima (čl.47.)
- postavi spomenik bez odobrenja (čl.48.st.2.)
- koristi spomenik za igru, sportske aktivnosti, šetnju pasa ili ostale neprimjerene radnje (čl.52.st.3.)
- koristi javnu slavinu protivno propisu (čl.56.)
- spava na klupi ili sjedi na naslonu klupe (čl.58.st.4.)
- neovlašteno sakuplja otpad na području Grada (čl.59.st.6.)
- ne drži urednom, ne očisti ili popravi urbanu opremu u općoj uporabi (čl.63.st.2.)
- na površinama i objektima ne istakne dvojezične odredbe (čl.64.st.2.)
- ne održava urednima kolodvore, stajališta i parkirališta (čl.66.st.1.)
- ne održava parkirališta čistima ili urednima (čl.67.st.2.)
- parkira vozilo izvan ili preko označenog parkirnog mjesta (čl.67.st.2.)
- ostavi na parkiralištu vozilo suprotno postavljenoj prometnog signalizaciji (čl.67.st.4.)
- ne poduzme propisanu mjeru zaštite javne površine i uređenja gradilišta (čl.73. i čl.74.)
- odloži građevni otpad u ili uz kante i koševe ili bilo gdje na javnoj površini (čl.78.st.2.)
- obavlja utovar i istovar robe na mjestima kojima to nije dozvoljeno (čl.86.st.2.)
- ne ukloni ogrjevni materijal sa javne površine (čl.87.st.3.)
- cijepa drva ili dr. na javnim površinama (čl.87.st.4.)
- pili drva za vrijeme privremene zabrane radova (ćl.87.st.5.)
- odloži ambalažu ili sl. na javnu površinu ispred radnje, prodavaonice ili skladišta (čl.88.st.1.)
- ne održava urednim i ispravnim pokretni objekt (čl.92.)
- bez posebnih dozvola nadležnih tijela obavlja radove, djelatnosti i druge aktivnosti kojima ometa pravo građana na noćni mir, odnosno kojima u boravišnim prostorima ljudi uzrokuju različite štetne ili neugodne imisije (buka, smrad, osvjetljenje i sl.). (čl.96.st.1.)
- ostavi napušteno vozilo na javnoj površini (čl.108.st.1.)
- ostavi tehnički neispravno vozilo na javnoj površini (čl.108.st.2.)
- ne očisti snijeg ili led na propisani način (čl.114.st.1.)
- ne poduzme ostale radnje sukladno odredbama ove Odluke ili poduzima radnje protivne odredbama ove Odluke

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 do 10.000,00 kuna komunalni redar kazniti će odgovornu osobu u pravnoj osobi ako počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 do 5.000,00 kuna komunalni redar kazniti će fizičku osobu obrtnika i osobu koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovog članka koji je počinila u vezi s obavljanjem njezina obrta ili samostalne djelatnosti.

(4) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna komunalni redar kazniti će fizičku osobu ako učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 124.

(1) Za prekršaje iz članka 122. i 123. ove Odluke, komunalni redar ovlašten je od počinitelja prekršaja naplatiti kaznu na mjestu počinjenja prekršaja uz obavezno izdavanje potvrde o naplaćenoj kazni.

(2) Prilikom izricanja i naplate novčanih kazni i obaveznih prekršajnih naloga za prekršaje utvrđene ovom Odlukom, komunalni redar dužan je postupati u skladu sa odredbama važećeg prekršajnog zakona.

(3) Proceduru i način izdavanja usmenih i pisanih upozorenja, novčanih kazni i obaveznih prekršajnih naloga te vođenje centralne evidencije prekršaja propisati će Gradonačelnik posebnim pravilnikom.

Članak 125.

Kada komunalni redar tijekom obavljanja poslova nadzora utvrdi da je počinjen prekršaj sukladno odredbama ove Odluke, ali da počinitelj u zadnjih 12 mjeseci nije evidentiran za počinjenje istog prekršaja, može počinitelju prekršaja umjesto novčane kazne izdati odgovarajuće pisano upozorenje, uz prijetnju izricanja novčane kazne u slučaju nastavka kršenja odredaba ove Odluke.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 126.

(1) Vlasnici ili korisnici postojećih postavljenih predmeta, uređaja i opreme iz čl.39. i čl.41. dužni su prilikom zamjene istih, postupati sukladno odredbama ove Odluke.

(2) Gradsko vijeće može posebnim odukama odrediti dinamiku i posebne uvjete usklađenja postojećih postavljenih predmeta iz st.1 ovog članka, kao i propisati mjere sufinanciranja radi sustavnog i učinkovitog provođenja odredaba ove Odluke.

(3) Komunalno redarstvo dužno je obavijestiti vlasnike/korisnike iz st.1. ovog članka o obvezama sukladno ovoj Odluci.

Članak 127.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu ("Službeni glasnik“ Grada Vodnjan-Dignano broj 03/03, 01/08 i 7/14).

Članak 128.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano.“

KLASA: 021-05/19-01/04
URBROJ: 2168-04-02-19-10
Vodnjan-Dignano, 31.srpnja 2019. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
POTPREDSJEDNICA
Nevija Štokovac

Temeljem članka 9. i 34. Statuta Grada Vodnjan-Dignano (″Službene novine Grada Vodnjan-Dignano″, broj 02/09, 02/10, 02/13 i 02/18) te čl. 2. i 11. Odluke o nagradi, počastima i priznanjima Grada Vodnjan-Dignano (″Službene novine Grada Vodnjan-Dignano″ , broj 03/04, 03/09), Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano na 19. sjednici održanoj 31. srpnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

I

Nagrada Grada Vodnjan-Dignano za 2019. godinu dodjeljuje se:

Trgovačkom društvu ITALCRO d.o.o. iz Galižane.

II

Nagrada Grada Vodnjan-Dignano za 2019. godinu dodjeljuje seuz sljedeće obrazloženje:

Trgovačko društvo ITALCRO d.o.o. započelo je sa radom 1993. godine, dok je 1998. godine tvrtka preselila svoje pravno sjedište kao i lokaciju obavljanja djelatnosti u Poslovnu zonu Galižana. Poslovanje ITALCRO-a d.o.o. u Galižani započelo je sa pogonom veličine 550 m2, a danas se djelatnosti Društva provode u poslovnom pogonu površine od 25.000 m2. ITALCRO zapošljava 60-tak djelatnika, koji su svojim marljivim i stručnim radom doprinijeli uspješnom poslovanju Društva. Osim na hrvatskom tržištu gdje posluje sa brojnim klijentima, Društvo je usmjereno i ka izvozu u druge države. Tvrtka konstantno ulaže u inovacije i tehničko opremanje poslovanja. Prošle godine započeta je izgradnja nove poslovne hale sa pogonom te se uskoro očekuje otvaranje iste.
ITALCRO zapošljava veliki broj djelatnika koji imaju prebivalište u Gradu Vodnjan-Dignano pa je stoga Društvo jedno od najvećih poslodavaca na području Grada.

III

Nagradu Grada Vodnjan-Dignano uručit će Predsjednik Gradskog Vijeća na svečanoj sjednici Vijeća povodom Dana Grada.

IV

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u “Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano”.

KLASA: 021-05/19-01/04
URBROJ: 2168-04-02-19-11
U Vodnjanu-Dignano, 31. srpnja 2019. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
POTPREDSJEDNICA
Nevija Štokovac

Temeljem članka 9. i 34. Statuta Grada Vodnjan-Dignano (″Službene novine Grada Vodnjan-Dignano″, broj 02/09, 02/10, 02/13 i 02/18) te čl. 2. i 11. Odluke o nagradi, počastima i priznanjima Grada Vodnjan-Dignano (″Službene novine Grada Vodnjan-Dignano″ , broj 03/04, 03/09), Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano na 19. sjednici održanoj 31. srpnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

I

Nagrada Grada Vodnjan-Dignano za 2019. godinu dodjeljuje se:

Gospođi Jelki Vukelić iz Vodnjana.

II

Nagrada Grada Vodnjan-Dignano za 2019. godinu dodjeljuje se uz sljedeće obrazloženje:

Od 2005. godine do danas gospođa Jelka Vukelić je udomila 30-ak djece dajući im nesebično svoj dom i ljubav. Gospođa Vukelić zaslužuje i zahvalnost šire zajednice jer uz njenu pažnju, ljubav i razumijavanje sva djeca su odrasla u sigurnom domu. Grad Vodnjan-Dignano je ponosan što među svojim žiteljima ima ovakvo plemenitu i dobru osobu koja zasigurno doprinosi i ugledu Vodnjana.

III

Nagradu Grada Vodnjan-Dignano uručit će Predsjednik Gradskog Vijeća na svečanoj sjednici Vijeća povodom Dana Grada.

IV

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u “Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano”.

KLASA: 021-05/19-01/04
URBROJ: 2168-04-02-19-12
U Vodnjanu-Dignano, 31. srpnja 2019. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
POTPREDSJEDNICA
Nevija Štokovac

Temeljem članka 9. i 34. Statuta Grada Vodnjan-Dignano (″Službene novine Grada Vodnjan-Dignano″, broj 02/09, 02/10, 02/13 i 02/18) te čl. 2. i 11. Odluke o nagradi, počastima i priznanjima Grada Vodnjan-Dignano (″Službene novine Grada Vodnjan-Dignano″ , broj 03/04, 03/09), Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano na 19. sjednici održanoj 31. srpnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

I

Nagrada Grada Vodnjan-Dignano za 2019. godinu dodjeljuje se:

Udruzi ISTARSKO – EKOMUZEJ IZ VODNJANA / ISTRIANO – ECOMUSEO DI DIGNANO.

II

Nagrada Grada Vodnjan-Dignano za 2019. godinu dodjeljuje se uz sljedeće obrazloženje:

Udruga ISTARSKO – EKOMUZEJ IZ VODNJANA / ISTRIANO – ECOMUSEO DI DIGNANO
doprinosi afirmaciji materijalne i nematerijalne baštine kako bi se ostvario razvoj i pomoglo lokalnoj zajednici.
Projekte razvijaju kroz tri glavna segmenta: ″Kuća tradicija″ - Muzej lokalne kulture, ″Didaktička farma″ – Muzej ruralne kulture i ″Ecolab″ – Muzej lokalnih proizvoda. Njihov je rad posvećen očuvanju tradicije, urbanoj i ruralnoj obnovi, vrednovanju lokalnih proizvoda, umjetnosti i zanata. Usmjereni su na razvoj poljoprivrede, kulture i turizma.
Udruga je osnovana sa ciljem da se poboljša kvaliteta lokalnog života te da se promoviraju vrijednosti suradnje, rada i solidarnosti između članova i lokalne zajednice. Udruga ISTARSKO – EKOMUZEJ IZ VODNJANA / ISTRIANO – ECOMUSEO DI DIGNANO je postala središnja točka okupljanja ljudi iz cijelog svijeta koji dijele volju za razvoj boljeg društva i uživanja u prirodi.

III

Nagradu Grada Vodnjan-Dignano uručit će Predsjednik Gradskog Vijeća na svečanoj sjednici Vijeća povodom Dana Grada.

IV

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u “Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano”.

KLASA: 021-05/19-01/04
URBROJ: 2168-04-02-19-13
U Vodnjanu-Dignano, 31. srpnja 2019. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
POTPREDSJEDNICA
Nevija Štokovac

AKTI GRADONAČELNIKA

Temeljem članka 46. Statuta Grada Vodnjan - Dignano ″Službene novine Grada Vodnjan – Dignano″ broj 02/09, 02/10, 02/13 i 02/18) gradonačelnik Grada Vodnjan – Dignano, dana 10. srpnja 2019. godine donosi

ODLUKU O SUFINANCIRANJU TROŠKOVA KUPNJE RADNIH BILJEŽNICA I OSTALOG ŠKOLSKOG PRIBORA UČENICIMA OSNOVNIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU 2019./2020. GODINU

Članak 1.

Grad Vodnjan – Dignano (u daljnjem tekstu: Grad) sufinancirati će nabavku radnih bilježnica i ostalog školskog pribora učenicima od I do VIII razreda osnovne škole, za školsku 2019./2020. godinu, u vidu jednokratne financijske pomoći u visini od 200,00 kuna.

Članak 2.

Pravo na sufinanciranje stječe svaki učenik sa prebivalištem na području Grada, i to ispunjavanjem obrasca koji će mu biti uručen od strane škole.

Članak 3.

Sredstva potrebna za provedbu biti će isplaćena sa pozicije R0176 – subvencioniranje nabavke udžbenika u školskoj godini 2019./2020. sukladno programu Javnih potreba u području socijalne skrbi i zdravstva za 2019. godinu.

Članak 4.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za društvene djelatnosti i opću upravu Grada.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u ″Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano″.

KLASA: 602-01/19-01/06
URBROJ: 2168-04-01/01-19-01
Vodnjan – Dignano, 10. srpnja 2019.

GRADONAČELNIK - SINDACO
Klaudio Vitasović

S A D R Ž A J

45.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu gradonačelnika za vremensko razdoblje od 01. siječnja 2019. godine do 30. lipnja 2019. godine……..	249
46.	Odluka o davanju suglasnosti za zaduživanje Dječjim vrtićima Petar Pan Vodnjan – Scuole dell infanzia Petar Pan Dignano……	250
47.	Odluka o poticanju razvoja djelatnosti Informacijskih i komunikacijskih tehnologija na području Grada Vodnjan-Dignano……..	251
48.	Odluka o donošenju VII. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Vodnjan – Dignano……..	256
49.	Odluka o raspisivanju javnog natječaja za osnivanje prava građenja na k.č.br. 535, k.č.br.553/31, k.č.br. 553/29, k.č.br. 553/32, k.č.br. 553/30 i k.č.br. 553/35, sve k.o. Vodnjan radi izgradnje turističkog kampa…….	259
50.	Odluka o raspisivanju javnog natječaja za osnivanje prava građenja na k.č. 4037/4, k.o. Vodnjan radi izgradnje doma za starije i nemoćne osobe…….	260
51.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama na području Grada Vodnjan-Dignano……..	261
52.	Odluka o komunalnom redu…….	266
53.	Odluka o dodjeli nagrada Grada Vodnjan-Dignano za 2019. godinu……..	303

AKTI GRADONAČELNIKA

54.	Odluka o sufinanciranju troškova kupnje radnih bilježnica i ostalog školskog pribora učenicima osnovnih škola za školsku 2019./2020. godinu……..	306

SLUŽBENE NOVINE

Službeni list Grada Vodnjana-Dignano
Glavni i odgovorni urednik: Nensi Giachin Marsetič, Vodnjan-Dignano, Trgovačka 2, telefon: 052 535 953
Izdavač: Grad Vodnjan-Dignano, Vodnjan, Trgovačka 2, gradonačelnik: Klaudio Vitasović
List izlazi prema potrebi. List se dostavlja bez naplate.
Prevodilac: "Atinianum" d.o.o. Vodnjan
Tisak: Grad Vodnjan-Dignano
Tekstovi su u izvorniku na hrvatskom jeziku. Poštarina plaćena u HP Vodnjan.