SLUŽBENE NOVINE
GRADA VODNJAN-DIGNANO



Broj: 05 **Godina: XXII** **Vodnjan, 29.02.2018.**

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), Odluke o promjeni sjedišta Pučkog otvorenog učilišta - Universita popolare aperta „Vodnjan - Dignano“ („Službene novine Grada Vodnjana-Dignano“, br. 08/17) i članka 17. Statuta Pučkog otvorenog učilišta - Università popolare aperta „Vodnjan - Dignano“ (Pročišćeni tekst), KLASA: 012-03/15-01/04, URBROJ: 2168-04-57-35-15-1 od 16. prosinca 2015. godine, Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta - Universita popolare aperta „Vodnjan - Dignano“ uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Vodnjana-Dignano, KLASA 021-05/18-01/01, URBROJ: 2168-04-02-18-4 od 20. siječnja 2018. godine, dana 20. veljače 2018. godine donijelo je

STATUTARNU ODLUKU

o izmjenama i dopunama Statuta Pučkog otvorenog učilišta -
Università popolare aperta „Vodnjan - Dignano“

Članak 1.

U Statutu Pučkog otvorenog učilišta - Università popolare aperta „Vodnjan - Dignano“ (Pročišćeni tekst), KLASA: 012-03/15-01/04, URBROJ: 2168-04-57-35-15-1 od 16. prosinca 2015. godine članak 6. stavak 3. Statuta mijenja se i glasi:

„Sjedište ustanove je u Vodnjanu, Portarol 31.“

Članak 2.

Ova statutarna odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Vodnjana-Dignano.

Ova statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i na web stranici Učilišta.

KLASA: 012-03/18-01/01
URBROJ: 2168-04-57-35-18-2
Vodnjan, 20. veljače 2018. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Moris Ivančić, mag. oec.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta – Università popolare aperta "Vodnjan-Dignano" na sjednici održanoj dana 20. veljače 2018. godine utvrdilo je pročišćeni tekst Statuta Pučkog otvorenog učilišta – Università popolare aperta "Vodnjan – Dignano".

Pročišćeni tekst Statuta obuhvaća Statut Pučkog otvorenog učilišta – Università popolare aperta "Vodnjan – Dignano" od 28. siječnja 2014. godine donesen uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Vodnjana-Dignano od 19. prosinca 2013. godine (KLASA: 021-05/13-01/07, URBROJ: 2168-04-02-13-11), Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Pučkog otvorenog učilišta – Università popolare aperta "Vodnjan – Dignano" od 3. lipnja 2015. godine donesenu uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Vodnjana-Dignano od 26. svibnja 2015. godine (KLASA: 021-05/15-01/02, URBROJ: 2168-04-02-14-14), Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Pučkog otvorenog učilišta – Università popolare aperta "Vodnjan – Dignano" od 10. studenog 2015. godine donesenu uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Vodnjana-Dignano od 21. listopada 2015. godine (KLASA: 021-05/15-01/05, URBROJ: 2168-04-02-15-5) i Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Pučkog otvorenog učilišta – Università popolare aperta "Vodnjan – Dignano" od 20. veljače 2018. godine donesenu uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Vodnjana-Dignano od 30. siječnja 2018. godine (KLASA: 021-05/18-01/01, URBROJ: 2168-04-02-18-4).

STATUT
Pučkog otvorenog učilišta – Università popolare aperta "Vodnjan - Dignano"

(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se djelatnost, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela i druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Pučkog otvorenog učilišta – Università popolare aperta "Vodnjan - Dignano" (u daljnjem tekstu: Učilište).

Članak 2.

Učilište obavlja djelatnost prema Zakonu o ustanovama, Zakonu o pučkim otvorenim učilištima, Zakonu o knjižnicama, Statutu, osnivačkom aktu i drugim općim aktima Učilišta.

Članak 3.

Učilište je javna ustanova za kulturu, obrazovanje odraslih i informacijsku djelatnost.

Članak 4.

Osnivač ustanove je Grad Vodnjan - Dignano, Trgovačka 2, 52 215 Vodnjan – Dignano.

Članak 5.

Učilište je pravna osoba.

U pravnom prometu s trećim osobama Učilište ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, odlukama Osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.
Učilište odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.
Osnivač Učilišta odgovara za obveze Učilišta solidarno i neograničeno.

Članak 6.

Naziv ustanove je Pučko otvoreno učilište – Università popolare aperta "Vodnjan - Dignano".
Skraćeni naziv je POU – UPA "Vodnjan - Dignano".
Sjedište ustanove je u Vodnjanu, Portarol 31.
Učilište ima dvojezične (na hrvatskom i talijanskom jeziku) pečate, natpisne ploče i zaglavlja akata.

Članak 7.

Učilište ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan natpis: REPUBLIKA HRVATSKA – REPUBBLICA DI CROAZIA , PUČKO OTVORENO UČILIŠTE-UNIVERSITÀ POPOLARE APERTA "VODNJAN-DIGNANO", VODNJAN-DIGNANO, a u sredini pečata utisnut je grb Republike Hrvatske.
Pečatom iz stavka 1. ovog članka ovjeravaju se javne isprave koje izdaje Učilište.
Učilište ima pečat okruglog oblika, promjera 23 mm bez grba Republike Hrvatske s nazivom i sjedištem Učilišta koji služi za redovno, administrativno i financijsko poslovanje Učilišta.

Članak 8.

Naziv Učilišta mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njezino sjedište i drugim zgradama u kojima obavlja svoju djelatnost.

Članak 9.

Učilište predstavlja i zastupa ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to pismeno opunomoći.
U slučaju spora između ravnatelja i Učilišta zbog sukoba interesa Učilište zastupa predsjednik Upravnog vijeća ili osoba koju on za to pismeno opunomoći.
Ovlaštenja ravnatelja i predsjednika Upravnog vijeća iz stavka 1. i 2. ovoga članka upisuju se u sudski registar.

Članak 10.

Učilište ima jedinstveni žiro-račun preko kojeg obavlja platni promet.

II. DJELATNOST UČILIŠTA

Članak 11.

Djelatnosti Učilišta su:

- djelatnost osnovnoškolske i srednjoškolske naobrazbe odraslih,
- djelatnost javnog prikazivanja filmova,
- novinsko - nakladničke djelatnosti,
- radijske i televizijske djelatnosti,
- osposobljavanje, usavršavanje i prekvalifikacija mladeži i odraslih izvan sustava redovite naobrazbe,
- knjižničko čitaonička djelatnost.
- promidžba (reklama i propaganda),

- kazališna djelatnost (pripremanje i organiziranje te javno izvođenje glazbeno-scenskih, lutkarskih i drugih scenskih djela),
- poticanje i razvijanje kulturnog amaterizma i organizacija male scene,
- održavanje umjetničkih radionica,
- održavanje predavanja, seminara, promocija, tečajeva,
- izložbena djelatnost,
- izdavačka i tiskarska djelatnost (izdavanja knjiga, časopisa i periodičkih publikacija te ostala izdavačka djelatnost),
- organizacija znanstvenih skupova,
- učenje i poduka stranih jezika te pružanje instruktivne pomoći učenicima i studentima,
- informatičko opismenjivanje djece, mladeži i odraslih,
- organizacija sajmova i izložaba,
- proizvodnja i prodaja umjetničkih djela, knjiga, audio i video materijala te drugih nastavnih pomagala u svezi izvršenja registrirane djelatnosti,
- pružanje usluga fotokopiranja i iznajmljivanja prostora,
- ostvarivanje i promicanje multikulture, nacionalne i internacionalne vrijednosti.

Učilište može obavljati i druge djelatnosti namijenjene izvršenju programa – djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, a svaka od navedenih djelatnosti svoju aktivnost temelji na važećim zakonima.

Članak 12.

Djelatnost iz članka 11. ovog Statuta Učilište obavlja na temelju godišnjeg programa rada.

Članak 13.

U okviru obavljanja djelatnosti Učilište izdaje svjedodžbe, uvjerenja i potvrde o činjenicama o kojima vodi evidenciju sukladno zakonu i drugim propisima te svojim općim aktima.

Članak 13. a

Za obavljanje poslova iz članka 11. stavka 1. alineje 6. ovog Statuta u Učilištu se ustrojava ustrojstvena jedinica Podružnica Gradska knjižnica. Pored te ustrojstvene jedinice Učilište može ustrojiti i druge podružnice, samostalne službe, odjele i centre.
Podružnica Gradska knjižnica nema svojstvo pravne osobe a njenom djelatnošću prava i obveze stječe Učilište.

Članak 13. b

Podružnica Gradska knjižnica u sastavu Pučkog otvorenog učilišta (u daljnjem tekstu: Knjižnica) obavlja djelatnost i posluje pod nazivom:
„PUČKO OTVORENO UČILIŠTE - UNIVERSITÀ POPOLARE APERTA "VODNJAN-DIGNANO", Podružnica Gradska knjižnica Vodnjan - Filiale Biblioteca civica Dignano.“
Podružnica Gradska knjižnica Vodnjan - Filiale Biblioteca civica Dignano pri Pučkom otvorenom učilištu – Università popolare aperta "Vodnjan-Dignano" ima sjedište u Vodnjanu-Dignano, Trgovačka 23.

Članak 13. c

Knjižnica obavlja svoju djelatnost kao javnu službu.
Knjižnično čitaonička djelatnost obuhvaća osobito:

- nabavu knjižnične građe,
- stručnu obradu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro,
- izradu biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala,
- sudjelovanje i izradu skupnih kataloga i baza podataka,
- omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe, te protok informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima,
- poticanje i pomaganje korisnicima knjižnice pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora,
- vođenje dokumentacije o građi i korisnicima,

Knjižnica svoju djelatnost ostvaruje prema godišnjem programu i planu rada koji je sastavni dio godišnjeg programa i plana Učilišta. Godišnji program i plan rada Knjižnice donosi Upravno vijeće na prijedlog predstojnika Knjižnice u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje knjižnična djelatnost, ovim statutom i drugim aktima Učilišta.

Članak 13. d

Knjižnica ima svoj štambilj s tekstom: „PUČKO OTVORENO UČILIŠTE - UNIVERSITÀ POPOLARE APERTA "VODNJAN-DIGNANO", Podružnica Gradska knjižnica Vodnjan - Filiale Biblioteca civica Dignano.“

Članak 13. e

Djelatnost i poslove Knjižnice neposredno organizira i vodi predstojnik Knjižnice kao stručni voditelj Knjižnice. U slučaju da zbog bilo kojeg razloga predstojnik Knjižnice nije imenovan poslove predstojnika utvrđene ovim statutom obavlja ravnatelj Učilišta.

Predstojnika Knjižnice imenuje Upravno vijeće Učilišta. Uvjeti i postupak izbora i imenovanja predstojnika uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada Učilišta ili posebnom odlukom Upravnog vijeća Učilišta u skladu sa Zakonom o ustanovama i posebnim zakonom kojim je uređeno obavljanje knjižnične djelatnosti.

Članak 13. f.

Predstojnik Knjižnice obavlja naročito ove poslove:
- neposredno organizira i vodi poslove Knjižnice,
- odgovara za zakonitost rada Knjižnice,
- predlaže Upravnom vijeću Godišnji program i plan rada Knjižnice, provodi odluke Upravnog vijeća i stručnih tijela Knjižnice ukoliko su osnovani,
- podnosi izvješće o radu Knjižnice ravnatelju i Upravnom vijeću,
- surađuje s tijelima državne uprave, drugim ustanovama i institucijama,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću mjere i odluke za unapređenje rada Knjižnice.

Za svoj rad predstojnik odgovara ravnatelju i Upravnom vijeću Učilišta kojima jednom godišnje podnosi i izvješće o radu Knjižnice.

Članak 13. g

Pravilnikom o ustroju, djelatnostima i načinu rada Knjižnice pobiže se uređuje ustrojstvo Knjižnice te osnivanje, sastav, zadaće i način rada knjižničnog odbora.

III. TIJELA UČILIŠTA

Članak 14.

Tijela Učilišta su:

- Upravno vijeće,
- Ravnatelj.

Upravno vijeće

Članak 15.

Učilištem upravlja Upravno vijeće. Upravno vijeće imenuje Osnivač.
Upravno vijeće ima pet (5) članova.
Upravno vijeće ima predsjednika i četiri članova.
Upravno vijeće Učilišta imenuje se na mandat od četiri (4) godine.

Članak 16.

Predsjedniku, odnosno članovima Upravnog vijeća, mandat može prestati i prije isteka roka na koji su imenovani, na osobni pisani zahtjev te ako ne ispunjavaju obveze utvrđene ovim Statutom, zakonom i drugim općim aktima Učilišta.
Postupak radi utvrđivanja uvjeta za razrješenje (opoziv) člana Upravnog vijeća mogu pokrenuti predsjednik Upravnog vijeća ili najmanje tri člana vijeća podnošenjem zahtjeva Upravnom vijeću.
Nakon podnošenja zahtjeva iz stavka 2. ovog članka Upravno vijeće će imenovati povjerenstvo iz redova svojih članova na temelju čijeg izvještaja će odlučiti, da li će osnivaču predložiti razrješenje člana Upravnog vijeća ili će odbiti zahtjev kojim je postupak pokrenut.
Odluku o opozivu člana Upravnog vijeća ili Upravnoga vijeća u cijelosti donosi Gradsko vijeće Grada Vodnjana-Dignano.
U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi član imenuje se u roku od 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen.
U slučaju opoziva Upravnog vijeća u cijelosti, novo Upravno vijeće imenuje se na novo mandatno razdoblje od četiri godine.

Članak 17.

Upravno vijeće pored poslova za koje je ovlašteno zakonom:

- imenuje i razrješava ravnatelja Učilišta uz prethodno pribavljenu suglasnost Gradskog vijeća Grada Vodnjana-Dignano kao osnivača,
- na prijedlog ravnatelja i uz suglasnost Osnivača donosi Statut Učilišta,
- na prijedlog ravnatelja donosi sve opće akte Učilišta,
- donosi programe rada i razvoja Učilišta i nadzire njihovo izvršavanje,
- na prijedlog ravnatelja donosi Godišnji plan i program rada Učilišta,
- usvaja godišnje izvješće o radu Učilišta koje podnosi ravnatelj i prosljeđuje ga Osnivaču,
- na prijedlog ravnatelja donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun,
- donosi godišnji, srednjoročni i dugoročni plan nabave dugotrajne imovine Učilišta,
- utvrđuje uvjete pružanja usluga Učilišta,

- daje Osnivaču i ravnatelju Učilišta prijedloge i mišljenja važna za obavljanje djelatnosti Učilišta,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Učilišta sukladno aktu o osnivanju Učilišta i ovome Statutu,
- odlučuje uz suglasnost Osnivača o davanju u zakup objekata i prostora Učilišta i o mijenjanju namjene objekata i prostora,
- određuje vrstu usluga koje Učilište pruža uz naknadu i visinu naknade za pružene usluge,
- predlaže Osnivaču promjenu djelatnosti i naziva Učilišta,
- predlaže Osnivaču statusne promjene,
- odlučuje o zahtjevima za zaštitu prava iz radnog odnosa, prigovorima i žalbama djelatnika,
- predlaže Osnivaču mjere poslovne politike,
- predlaže Osnivaču razrješenje člana Upravnog vijeća koji ne ispunjava obveze člana,
- utvrđuje raspoređivanje možebitne dobiti Učilišta u skladu s osnivačkim aktom,
- donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, Statutom, drugim propisima i općim aktima Učilišta,
- daje prethodnu suglasnost i donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa u skladu s posebnim zakonima,
- na prijedlog ravnatelja donosi odluku o osnivanju podružnice, samostalne službe, odjela ili centra,
- imenuje predstojnika Knjižnice.

Članak 18.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svog djelokruga na sjednicama.
Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik po ukazanoj potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.
Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja, odnosno, većine članova Upravnog vijeća.
Predsjednik Upravnog vijeća predlaže dnevni red i rukovodi sjednicom, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti član Upravnog vijeća kojega za to ovlasti predsjednik.
Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.
Glasovati se može i tajno, kada je to određeno zakonom ili kada Upravno vijeće odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.
Odluke Upravnog vijeća pravovaljane su ako za njih glasuje većina ukupnog broja članova.

Članak 19.

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju predsjedavajući sjednice i zapisničar.

Članak 20.

Način rada Upravnog vijeća pobliže se utvrđuje Poslovnikom.

Ravnatelj

Članak 21.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj ustanove.

Članak 22.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje i provodi Upravno vijeće.
Natječaj za imenovanje ravnatelja Učilišta objavljuje se u javnim glasilima i na Zavodu za zapošljavanje.
Natječaj se raspisuje najmanje 60 dana prije isteka mandata postojećeg ravnatelja. Rok za podnošenje prijave ne može biti kraći od 8 dana od dana objave natječaja. Rok za obavještavanje kandidata o rezultatima ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.
U natječaju se objavljuju: uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata, popis dokumentacije koja se prilaže uz prijavu kandidata te rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru.

Članak 23.

Za ravnatelja može biti izabrana osoba koja ima visoku stručnu spremu iz područja društvenih, prirodnih, tehničkih, humanističkih, umjetničkih ili interdisciplinarnih znanosti, i najmanje 5 godina radnog iskustva u struci.
Kandidat za ravnatelja Učilišta mora uz prijavu na natječaj priložiti prijedlog programa rada Učilišta.
Kandidat za ravnatelja Učilišta mora se služiti hrvatskim i talijanskim jezikom.
Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine.
Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 24.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće Učilišta uz prethodno pribavljenu suglasnost Gradskog vijeća Grada Vodnjana-Dignano kao osnivača.

Članak 25.

Kada se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne javi ili kada nitko od kandidata prijavljenih na natječaj ne bude izabran, Učilište će u roku od 30 dana ponoviti natječaj za izbor ravnatelja.
Do izbora ravnatelja po ponovljenom natječaju Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja ali najduže do godinu dana.

Članak 26.

Ravnatelj pored poslova utvrđenih zakonom:

- vodi i upravlja radom i poslovanjem Učilišta,
- predlaže Statut i druge opće akte Učilišta,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- donosi plan radnih mjesta,
- izdaje radne naloge radnicima Učilišta,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa
- predlaže plan nabave dugotrajne imovine Učilišta,
- izvršava odluke i zaključke Osnivača i Upravnog vijeća,

- obustavlja od izvršenja odluke i zaključke Upravnog vijeća za koje ocijeni da nisu utemeljene na zakonu, podzakonskom ili općem aktu,
- predlaže godišnji plan i program rada,
- sklapa i otkazuje ugovore o radu te druge ugovore i sporazume u skladu s posebnim zakonima,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Učilišta sukladno aktu o osnivanju Učilišta i ovom Statutu,
- saziva skupove radnika,
- izvješćuje Upravno vijeće o poslovanju Učilišta,
- izvješćuje Upravno vijeće o nalazima i odlukama tijela upravnog nadzora,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom, drugim propisima i općim aktima Učilišta, te poslove za koje izrijekom propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela Učilišta,
- predlaže financijski plan, te polugodišnji i godišnji obračun,
- donosi odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa u skladu s posebnim propisima,
- surađuje s Osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu i ostalu pedagošku dokumentaciju.

Članak 27.

Ravnatelj može osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacrta pojedinih akata ili za izradu prijedloga rješenja iz svog djelokruga.

Članak 28.

Ravnatelj je samostalan u svom radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i Osnivaču.

Članak 29.

Ravnatelja u slučaju njegove spriječenosti i nenazočnosti zamjenjuje djelatnik Učilišta kojeg on za to pisano opunomoći.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

Članak 30.

Ravnatelj može biti razriješen.

Ravnatelja razrješava Upravno vijeće u slučajevima utvrđenim zakonom, uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Vodnjan-Dignano.

S razlozima za razrješenje, Upravno vijeće je dužno upoznati i ravnatelja te mu odrediti rok u kojem se mora o njima očitovati. Nakon ravnateljeva očitovanja o razlozima za razrješenje, o prijedlogu za razrješenje članovi Upravnog vijeća odlučuju javnim/tajnim glasovanjem.

Članak 31.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

IV. RASPOLAGANJE IMOVINOM I FINANCIJSKO POSLOVANJE UČILIŠTA

Članak 32.

Ravnatelj Učilišta ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Učilišta upisanih u sudski registar.
Ravnatelj Učilišta ovlašten je u ime i za račun Učilišta samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu osim ugovora čija vrijednost prelazi iznos od 30.000,00 kuna o čemu odlučuje Upravno vijeće Učilišta.

Članak 33.

Sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača ustanove, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu ustanove.
Učilište odgovara imovinom za svoje obaveze.

Članak 34.

O korištenju i raspolaganju imovinom Učilišta odlučuju Upravno vijeće i ravnatelj sukladno s aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 35.

Financijska sredstva potrebna za poslovanje Učilište pribavlja prodajom usluga i roba, od Osnivača, iz proračuna, i iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

Članak 36.

Ugovore o nabavi sredstava potrebnih za obavljanje djelatnosti Učilište ne može sklapati prije nego se za tu svrhu osiguraju financijska sredstva sukladno zakonu.

Članak 37.

Upravno vijeće odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine Učilišta bez suglasnosti Osnivača do iznosa od 100.000,00 kuna godišnje.

Članak 38.

Sredstva za obavljanje djelatnosti raspoređuju se financijskim planom.
U svezi s financijskim poslovanjem Učilišta ravnatelj je ovlašten i odgovoran:

- za zakonitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima,
- za ustroj te zakonito i pravilno vođenje proračunskog računovodstva.

Članak 39.

Možebitna dobit Učilišta utvrđuje se na kraju financijske godine.
Ako Učilište ostvari dobit, ona će se koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti.
O pokrivanju gubitaka Učilišta u financijskom poslovanju odlučuje Osnivač u skladu s aktom o osnivanju.

V. JAVNOST RADA

Članak 40.

Rad Učilišta je javan.
O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Učilište izvješćuje pravne osobe i građane:

- sredstvima javnog priopćavanja,
- održavanjem skupova i savjetovanja,
- izdavanjem publikacija,
- na drugi primjeren način.

Članak 41.

O uvjetima i načinu rada Učilišta Upravno vijeće i ravnatelj izvješćuju djelatnike Učilišta:

- objavljivanjem općih akata,
- objavljivanjem odluka i zaključaka,
- na drugi primjeren način.

Članak 42.

Upravno vijeće i ravnatelj dužni su u okviru svojih ovlasti davati nadležnim organima na njihov zahtjev tražene podatke.

Članak 43.

Za javnost rada Učilišta odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

VI. POSLOVNA TAJNA

Članak 44.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Učilištu,
- podaci sadržani u prilozima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovog članka,
- podaci o upisnicima programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja koji su socijalno- moralne naravi
- podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika,
- podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima.

Članak 45.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Učilišta, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.
Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Učilištu.

Članak 46.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka pravosudnim i upravnim tijelima na njihov službeni zahtjev.

VII. ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 47.

Radnici Učilišta imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode život i zdravlje ljudi u opasnost.

Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Učilišta.

Članak 48.

Radnici Učilišta koji sudjeluju u izvođenju programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja dužni su posvetiti pozornost informiranju polaznika tih programa glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Članak 49.

Programi rada Učilišta u zaštiti čovjekova okoliša sastavni su dio programa rada i razvoja Učilišta.

VIII. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI UČILIŠTA

Članak 50.

Uz Statut opći akti Učilišta su:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjem ustroju i načinu rada,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- drugi opći akti.

Članak 51.

Opće akte ovlašteni organi Učilišta donose u svezi s:

- izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa,
- izvršenjem odredaba ovog Statuta,
- uređivanjem odnosa u Učilištu.

Članak 52.

Statut Učilišta objavljuje se u službenim novinama Grada Vodnjana-Dignano.
Opći akti i važne obavijesti objavljuju se na oglasnoj ploči Učilišta.

Opći akti stupaju na snagu 8. dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Učilišta.

Članak 53.

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

Članak 54.

Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

Članak 55.

Ravnatelj Učilišta osigurava svakom radniku, na njegov zahtjev, uvid ili kraću uporabu općih akata.

Ravnatelj osigurava korisnicima usluga Učilišta uvid u odredbe općih akata koji su u svezi s pružanjem usluga.

Članak 56.

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi radnika donosi Upravno vijeće i ravnatelj.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Za tumačenje odredaba ovog Statuta nadležno je Upravno vijeće.

Članak 58.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Učilišta.

Članak 59.

Ovaj Statut se objavljuje u "Službenim novinama Grada Vodnjana-Dignano".

KLASA: 012-03/18-01/01
URBROJ: 2168-04-57-35-18-3
Vodnjan-Dignano, 20. veljače 2018. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Moris Ivančić, mag. oec.

AKTI GRADONAČELNIKA

Na temelju članka 46. Statuta Grada Vodnjana-Dignano (″Službene novine Grada Vodnjana-Dignano″ broj 02/09, 02/10, 02/13 i 02/18)), gradonačelnik Grada Vodnjana-Dignano, dana 13. veljače 2018. godine donosi

ODLUKU
O DODJELI BESPOVRATNE POTPORE ZA OBNOVU KAŽUNA NA PODRUČJU GRADA VODNJANA-DIGNANO

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti i kriteriji za dodjeljivanje bespovratne potpore za obnovu kažuna na području Grada Vodnjana-Dignano (u daljnjem tekstu: Grad).

Članak 2.

Povodom održavanja akcije ″Moj kažun-La mia casita″ objaviti će se Javni poziv za dodjelu bespovratnih potpora za obnovu kažuna na području Grada s namjerom da se lokalno stanovništvo aktivno uključi u akciju, te da se obnovi što veći broj kažuna.

Članak 3.

Bespovratne potpore odobravaju se fizičkim i pravnim osobama koje iskažu interes za obnovu kažuna na području Grada, putem predaje zahtjeva za dodjelu bespovratne potpore (u daljnjem tekstu: zahtjev). Rok za podnošenje zahtjeva je zaključno do **16. ožujka 2018. godine.**

Članak 4.

Grad osigurava iznos od ukupno 50.000,00 kuna bespovratne potpore za obnovu kažuna, koja pojedinačno može iznositi najviše do 3.000,00 kn po kažunu. Sredstva se ne mogu odobriti retroaktivno.

Članak 5.

Zahtjev treba dostaviti putem propisanog obrasca. Pored zahtjeva potrebno je priložiti slijedeću dokumentaciju:

a) fotokopiju osobne iskaznice
b) fotokopiju vlasničkog lista parcele na kojoj se nalazi kažun, odnosno suglasnost vlasnika parcele (ukoliko se radi o državnom zemljištu, Ugovor o zakupu)
c) najmanje 3 slika kažuna u digitalnom obliku.

Članak 6.

Pri dodjeli i definiranju visine potpore, uzeti će se u obzir slijedeći kriteriji:

- lokacija kažuna (prioritet imaju kažuni koji se nalaze u neposrednoj blizini lokalnih, županijskih odnosno državnih cesta)
- stupanj oštećenja kažuna
- posebnost kažuna (prioritetna je obnova starijih kažuna, kažuna posebnog oblika ili s nekom drugom procjenjenom posebnošću).

Konačna lista odobrene potpore biti će objavljena u roku od najviše 45 dana od isteka roka za predaju zahtjeva, na oglasoj ploči te na internet stranici Grada www.vodnjan.hr.

Članak 7.

Odobrena sredstva uplaćuju se na račun korisnika, nakon završetka radova na obnovu kažuna. Podnositelj zahtjeva je dužan, po završetku radova, dostaviti slike popravljenog kažuna u digitalnom obliku. Ukoliko bude potrebno, tražiti će se uvid obavljenih radova te će se zapisnikom utvrditi da je kažun propisno popravljen. Zadnji rok za završetak radova je **15. studeni 2018. godine**.

Članak 8.

Zadužuje se Upravni odjel za društvene djelatnosti i opću upravu za provedbu ove Odluke.

Članak 9.

Javni poziv za dodjelu bespovratne potpore za obnovu kažuna sastavni je dio ove Odluke.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te se objavljuje u Službenim Novinama Grada Vodnjan-Dignano.

KLASA: 022-05/18-01/05
URBROJ: 2168-04-01-18-01
Vodnjan, 13. veljače 2018. godine

GRADONAČELNIK-SINDACO
Klaudio Vitasović

S A D R Ž A J

1.	Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Pučkog otvorenog učilišta - Università popolare aperta „Vodnjan - Dignano“……	53
2.	Statut Pučkog otvorenog učilišta – Università popolare aperta "Vodnjan - Dignano" (pročišćeni tekst)……	54
3.	Odluka o dodjeli bespovratne potpore za obnovu kažuna na području Grada Vodnjana-Dignano……...	66

SLUŽBENE NOVINE

Službeni list Grada Vodnjana-Dignano
Glavni i odgovorni urednik: Nensi Giachin Marsetič, Vodnjan-Dignano, Trgovačka 2, telefon: 052 535 953
Izdavač: Grad Vodnjan-Dignano, Vodnjan, Trgovačka 2, gradonačelnik: Klaudio Vitasović
List izlazi prema potrebi. List se dostavlja bez naplate.
Prevodilac: “Atinianum” d.o.o. Vodnjan
Tisak: Grad Vodnjan-Dignano
Tekstovi su u izvorniku na hrvatskom jeziku. Poštarina plaćena u HP Vodnjan.