SLUŽBENE NOVINE
GRADA VODNJAN-DIGNANO



Broj: 04 **Godina: XXVII** **Vodnjan-Dignano, 20.03.2024.**

Na temelju članka 79. i 81. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine”, br. 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21) i članka 34. Statuta Grada Vodnjana (“Službene novine Grada Vodnjana,“ broj 02/09, 02/10, 02/13, 02/18 I 02/21), Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano na 28. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2024. godine, prima na znanje te donosi sljedeći

Z A K L J U Č A K
o prestanku mandata gradskoj vijećnici i verifikaciji mandata zamjeniku gradske vijećnice

Članak 1.
Prihvaća se Izvješće Mandatne komisije o mirovanju mandata gradskoj vijećnici s prijedlogom za verifikaciju mandata zamjenika gradske vijećnika.

Članak. 2.
Utvrđuje se da miruje mandat gradskoj vijećnici Kristini Maljić koja je podnijela ostavku dana 27. siječnja 2024. godine.

Članak 3.
Verificira se mandat gradskom vijećniku Dževadu Omerčiću kao zamjeniku vijećnice u Gradskom vijeću Grada Vodnjan-Dignano s danom 19. ožujka 2024. godine, slijedom pisanog dogovora kandidacijske liste političkih stranaka IDS-ISU o određivanju zamjenika, na kojoj je Listi bio kandidat za vijećnika pod rednim brojem 12.

KLASA: 024-02/24-01/6
URBROJ: 2163-10-02-24-3
Vodnjan-Dignano, 19. ožujka 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
PREDSJEDNICA
Romina Bilić

Na temelju članka čl. 34. Statuta Grada Vodnjan-Dignano („Službene novine Grada Vodnjan-Dignano“ br. 02/09, 02/10, 02/13, 02/18, 02/21, 07/22 i 15/22 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano na 28. redovnoj sjednici održanoj dana 19. ožujka 2024. godine, donosi

R J E Š E N J E
o razrješenju i imenovanju članova
Odbora za prostorno uređenje i komunalni program

1. NIKICA BILIĆ razrješuje se dužnosti predsjednika Odbora za prostorno uređenje i komunalni program.

2. DARKO SMOLJAN bira se za člana Odbora za prostorno uređenje i komunalni program.

3. BOJANA POPOVIĆ razrješuje se dužnosti člana Odbora za prostorno uređenje i komunalni proram.

4. Ovo Rješenje stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano."

KLASA: 024-02/24-01/6
URBROJ: 2163-10-02-24-4
Vodnjan-Dignano, 19. ožujka 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJAN-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Romina Bilić

Na temelju članka 19. stavka 6. Zakona o savjetima mladih (Narodne novine broj 41/14 i 83/23), članka 22. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Vodnjan-Dignano („Službene novine Grada Vodnjan-Dignano" broj 07/22) i temeljem članka 46. Statuta Grada Vodnjan - Dignano (″Službene novine Grada Vodnjan-Dignano″ broj 02/09, 02/10, 02/13, 02/18, 02/21, 07/22 i 15/22 – pročišćeni tekst i 16/23), Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano, na 28. redovnoj sjednici održanoj dana 19. ožujka 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvještaja o radu Savjeta mladih Grada Vodnjan – Dignano za 2023. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu Savjeta mladih Grada Vodnjan – Dignano za 2023. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano".

KLASA: 024-02/24-01/6
URBROJ: 2163-10-02-24-5
Vodnjan-Dignano, 19. ožujka 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO

PREDSJEDNICA
Romina Bilić

Temeljem članka 46. i 49. Statuta Grada Vodnjan-Dignano („Službene novine Grada Vodnjan-Dignano“ broj 02/09, 02/10, 02/13, 02/18, 02/21, 07/22, 15/22-pročišćeni tekst i 16/23) Gradonačelnik Grada Vodnjan-Dignano dana 26. veljače 2024. godine donio je

ZAKLJUČAK

1. Podnosi se Izvješće o radu gradonačelnika za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2023. godine.

2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak proslijediti će se Gradskom vijeću Grada Vodnjan-Dignano na znanje.
   Ovlašćuje se Edi Pastrovicchio, gradonačelnik Grada Vodnjan-Dignano da sudjeluje u radu Gradskog vijeća po podnesenom Izvješću, te da se izjašnjava o istom.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 024-01/24-01/9
URBROJ: 2163-10-01/01-24-2
Vodnjan-Dignano, 26.02.2024. godine

GRADONAČELNIK - SINDACO
Edi Pastrovicchio

IZVJEŠTAJ O RADU GRADONAČELNIKA
za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2023. godine

Temeljem članka 46. Statuta Grada Vodnjana – Dignano („Službene novine Grada Vodnjan - Dignano“, br. 02/09, 02/10, 02/13, 02/18, 02/21, 15/22 – pročišćeni tekst i 16/23), u obavljanju izvršne vlasti za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2023. godine, Gradonačelnik Grada Vodnjan- Dignano razmatrao je i donio slijedeće akte:

U razdoblju od 01. srpnja do 31. srpnja 2023.;

1. Odluku o osnivanju Vijeća za prevenciju u Gradu Vodnjanu-Dignano u sastavu: Edi Pastrovicchio, Gradonačelnik Grada Vodnjan – Dignano, Daniela Cetina, direktorica Contrada d.o.o., Vjekoslav Vukšić, načelnik policijske postaje – MUP, Jasna Vekić, ravnateljica Crveni križ

Pula, Ana Jurašin, Hrvatski zavod za socijalni rad, Olga Rojnić, glavna sestra Istarski domovi zdravlja, Helena Mitrović, voditeljica službe za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti pri Nastavni zavod za javno zdravstvo, Edvin-Matko Juršić, JVP Pula i Daniela Bonassin, psihologica OŠ Vodnjan-SE Dignano,

2. Odluka o jednokratnom priređivanju igre na sreću „Tombola bumbara“ s ciljem oživljavanja starih vodnjanskih običaja i tradicije, na dan a10. kolovoza 2023. godine,

3. Zaključak o isplati jednokratne naknade – regresa za korištenje godišnjeg odmora službenicima i namještenicima Grada Vodnjan-Dignano za 2023. godinu, u pojedinačnom iznosu od 330,00 euro / 2.486,39 kuna (fiksni tečaj konverzije 7,53450),

4. Zaključak kojim se pohvaljuju učenici OŠ Vodnjan – SE Dignano koji su tijekom osmogodišnjeg školovanja postigli odličan uspjeh na kraju svake školske godine i to: Laura Rojnić Nikolić, Kaja Zagoranski , Ema Ostoni, Marin Kolić , Luka Vitasović, Ivan Racan, Lara Žalac, Roko Baretić, Matteo Ghiraldo, Lana Pavlović, David Smoljan, Matija Suljić, Zara Tarticchio, Leni Vinčić, Arijana Balaković, Daria Iskrić, Maya Marie Rojnić, Nikolina Živković, Ania Capolicchio, Micol Debeljuh, Katia Cossara, Nora Karaman, Giorgia Marsetič. Najuspješnijim učenicima poklanja se organizirano putovanje u Gardaland za dvije osobe,

5. Zaključak kojim se Ronilačkom klubu D.S.C. iz Pule odobrava sufinanciranje prijevoza 5 polaznika ljetnog kampa s prebivalištem u gradu Vodnjanu, u trajanju od 10 dana, u ukupnom iznosu od 300,00 eura / 2.260,35 kuna (fiksni tečaj konverzije 7,53450). Sufinanciranje prijevoza odobrava se za sljedeće polaznike: Dušan Lješković, Frane i Filip Kuftić, Ante Lozančić i Damjan Korada,

6. Zaključak o prihvaćanju zamolbe Dobrovoljnog vatrogasnog društva Peroj za nabavku zaštitne vatrogasne opreme, u iznosu od 8.862,50 eura,

7. Zaključak o prihvaćanju zamolbe Dobrovoljnog vatrogasnog društva Peroj za kupnju akumulatora za vatrogasni kamion - cisternu, u iznosu od 372,00 eura,

8. Zaključak o prihvaćanju zamolbe Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vodnjan za kupnju cisterne za vodu zapremine 1000 litara u svrhu opskrbe vodom mještana naselja Mednjan, u iznosu od 278,59 eura,

9. Zaključak o prihvaćanju zamolbe Piccinelli Cetina Alde iz Marčane o odobravanju storno usluge br. 66 - Naknada za razvoj sustava vodoopskrbe Grad Vodnjan na računu društva Vodovod Pula d.o.o., broj 23214374 od 25.05.2023. godine, u iznosu od 37,16 eura,

10. Pete izmjene i dopune Zaključka plana nabave Grada Vodnjan-Dignano za 2023. godinu,

11. Odluka o davanju dijela nekretnine na uporabu glazbenom sastavu „Anelidi“ zastupanom po članu Claudiu Vlacciu iz Galižane, na uporabu dio nekretnine u vlasništvu Grada Vodnjan - Dignano i to dio k.č. br. zgr. 430/7 k.o. Galižana, u naravi prostorija koja se nalazi u zgradi mjesnog odbora Galižana na adresi Michele della Vedova 65, radi održavanja glazbenih proba grupe za razdoblje od 01. lipnja 2023. godine do 01. lipnja 2024. godine uz mjesečnu naknadu za uporabu prostorije u iznosu 15,00 eura,

12. Zaključak kojim se odobrava Turističkoj zajednici Grada Vodnjana sa sjedištem u Vodnjanu, korištenje dijela javne površine na prostoru Zagrebačkog trga i Ulice Forno Grande, dana 28.

srpnja 2023. godine, u razdoblju od 19:00 do 0:00 sati, radi održavanja manifestacije LUCE 2023 - Video mapping projekcija i predstavljanje novih Vodnjanskih štorijica, bez naknade,

13. Zaključak kojim se odobrava Juri Barabanu iz Vodnjana, vlasniku obrta za ugostiteljstvo „Junik", korištenje dijela javne površine od 2 m2 na k.č. br. 4050/1 k.o. Vodnjan (Narodni trg), dana 08. srpnja 2023. godine radi postavljanja pokretne naprave – štanda, u svrhu prodaje pečenih plodina i palačinki u sklopu manifestacije „8 Bošnjačka noć“, uz naknadu za korištenje dijela površine u iznosu od 40,00 eura,

14. Zaključak kojim se odobrava Juri Barabanu iz Vodnjana, vlasniku obrta za ugostiteljstvo „Junik", korištenje dijela javne površine u Peroju (Placa), u površini od 2 m2 na k.č. br. 1037/3 k.o. Peroj, dana 14. srpnja 2023. Godine radi postavljanja pokretne naprave – štanda, u svrhu prodaje palačinki i kokica u sklopu manifestacije „Druženje uz WHISKEY TRAIN“, uz naknadu u iznosu od 40,00 eura,

15. Zaključak kojim se odobrava trgovačkom društvu Castelier d.o.o., sa sjedištem u Vodnjanu, korištenje dijela javne površine u Istarskoj ulici u Vodnjanu, na k.č.br. zgr. 27/5 k.o. Vodnjan, u površini od 15 m2, za razdoblje od 08. srpnja 2023. godine do 22. srpnja 2023. godine, u sklopu manifestacije Stara škola” - prva samostalna slikarska izložba fažanskog autora Olega Morovića,

16. Zaključak kojim se odobrava SDP-u Istarske županije, sa sjedištem u Puli, korištenje dijela javne površine, na k.č. br. 4050/1 k.o. Vodnjan (Narodni trg), u površini od 2 m2, dana 23. srpnja 2023. godine u razdoblju od 8:30 do 10:30 sati radi postavljanja pokretne naprave - prijenosnog štanda, u svrhu provođenja promotivnih aktivnosti korisnika pod nazivom „Druženje s građanima“, uz naknadu u iznosu od 7,96 eura,

17. Zaključak kojim se odobrava Albini Grüne iz Jesenja, Gornje Jesenje 120, vlasnici Obrta za zabavne igre i trgovinu CRAZY SHOW "ELDORADO" korištenje javne površine radi postavljanja pokretnih naprava u svrhu održavanja artističke predstave dana 07. srpnja i 28. srpnja 2023. godine s početkom u 21:00 sati u Peroju, na asfaltnom igralištu, uz naknadu u iznosu od 100,00 eura po danu,

18. Zaključak kojim se odobrava Zajednici Talijana “Armando Capolicchio” Galižana sa sjedištem u Galižani, korištenje dijela javne površine na prostoru Velikog trga u Galižani, na k.č.br. 3078/3 k.o. Galižana, dana 14. i 15. srpnja 2023. godine, radi održavanja kazališne predstave „Il carro di Tespi“, bez naknade,

19. Zaključak kojim se odobrava Nacionalnoj zajednici Bošnjaka Vodnjan, sa sjedištem u Vodnjanu, korištenje dijela javne površine na prostoru malonogometnog igrališta u Galižani, na k.č.br. 1347/2 k.o. Galižana, dana 21. srpnja 2023. godine, u vremenu od 20:30 do 01:30 sati, radi održavanja manifestacije “Bosanska noć folklora i pjesme“, bez naknade,

20. Zaključak kojim se odobrava Lucijanu Pergeru iz Petrinje, Franje Ogulinca Selje odvojak VI 8, vlasniku obrta za zabavne igre „Dali", korištenje dijela javne površine u Peroju, na k.č.br. 870/1 k.o. Peroj, u površini od 20 m2, dana 22. srpnja 2023. Godine radi postavljanja pokretnih naprava (velikog vrtuljka i malog vrtuljka za djecu) u sklopu manifestacije “Perojska fešta“, uz naknadu u iznosu od 110,00 eura,

21. Zaključak o odobravanju Davidu Zadniku iz Pule, Paduljski put 120, korištenje javne površine u Vodnjanu, na k.č. br. 4050/1 k.o. Vodnjan (Narodni trg kod kućnog broj 6), u površini od 2 m2, radi postavljanja pokretne naprave (štanda) u svrhu prodaje poljoprivrednih proizvoda iz vlastite

proizvodnje za razdoblje od 01. srpnja do 30. rujna 2023. Godine, uz naknadu u mjesečnom iznosu od 66,36 eura.

U razdoblju od 01. kolovoza do 31. kolovoza 2023.;

1. Odluka o sufinanciranju troškova nabavke radnih bilježnica i ostalog školskog pribora učenicima osnovnih škola za školsku 2023/2024 godinu u iznosu od 40,00 eura za učenike od 1. do 4. razreda te u iznosu od 70,00 eura za učenike od 5. do 8. razreda
2. Zaključak o prihvaćanju zahtjeva Drandić Nede, sa prebivalištem na adresi Rudarska 40 u Vodnjanu, o isplati jednokratne naknade u visini od 132,72 eura,
3. Odluku o sufinanciranju troškova školskog prijevoza redovitih učenika srednjih škola za razdoblje rujan-prosinac 2023. godine,
4. Zaključak o prihvaćanju zahtjeva Čalaković Sanije iz Galižane o odobravanu dodatnih 25 vožnji na linijama ″Pulaprometa″ za 2023. godinu zbog potrebe terapija,
5. Zaključak o prihvaćanju zahtjev Natalie Jovanović iz Galižane o odobravanju dodatnih 50 vožnji na linijama ″Pulaprometa″ za 2023. godinu zbog potrebe terapija,
6. Zaključak o davanju suglasnosti CI Dignano - ZT Vodnjan, za privremeno zatvaranje prometa, za potrebe održavanja manifestacije Međunarodni festival folklora „Leron“,
7. Zaključak o odobravanju uplata u iznosu od 703,00 Eura Odbojkaškom klubu Vodnjan – Club di pallavolo Dignano radi pomoći u organizaciji Bumbarske fešte dana 12.08.2023. i posluživanja večere izvođačima,
8. Zaključak o davanju suglasnosti trgovačkom društvu PULAPROMET d.o.o., za vozni red „PRIGRADSKE LINIJE - JESEN 2023“ za područje Grada Vodnjan-Dignano,
9. Zaključak o davanju suglasnosti trgovačkom društvu PULAPROMET d.o.o., za izmjenu Cjenika komunalne usluge javnog prijevoza putnika, sukladno prijedlogu izmjene cjenika sa primjenom počevši od 15. rujna 2023. godine,
10. Zaključak kojim se za vrijeme održavanja manifestacije 55. Bumbarska fešta, koja se održava dana 12. kolovoza 2023. godine, odobrava produženo radno vrijeme ugostiteljskih objekata u Vodnjanu, do 03:00 sata sljedećeg dana, uz minimalnu razinu buke, uz obvezno pridržavanje Zakona o zaštiti od buke („Narodne novine“ broj 30/09, 55/13, 153/13, 41/16, 114/18 i 14/21) te uz uvjet da se ne remeti javni red i mir,
11. Odluka o proglašenju sajamskog dana kojom se 15. kolovoz 2023. godine proglašava sajamskim danom na području Grada Vodnjan – Dignano u svrhu promidžbeno - turističkih aktivnosti,
12. Zaključak kojim se određuju korisnici javne površine, odobrene djelatnosti te visina naknade za korištenje javne površine za vrijeme održavanja manifestacije 55. Bumbarska fešta, koja se održava dana 12. kolovoza 2023. godine u Vodnjanu,
13. Zaključak kojim se određuju korisnici javne površine, odobrene djelatnosti te visina naknade za korištenje javne površine za vrijeme održavanja manifestacije “Fešta od puži”, koja se održava dana 15. kolovoza 2023. godine u Galižani,

14. Zaključak kojim se odobrava Albini Grüne iz Jesenja, Gornje Jesenje 120, vlasnici Obrta za zabavne igre i trgovinu CRAZY SHOW "ELDORADO" korištenje javne površine radi postavljanja pokretnih naprava u svrhu održavanja artističke predstave dana 19. kolovoza 2023. godine s početkom u 21:00 sati u Peroju, na asfaltnom igralištu, uz naknadu u iznosu od 100,00 eura,

15. Zaključak kojim se odobrava trgovačkom društvu „SOL MEUS“ d.o.o., sa sjedištem u Umagu, korištenje javne površine u Peroju, radi postavljanja pokretne naprave (gazeba/paviljona) svrhu prodaje fritula i palačinki u sklopu manifestacije „Noć Martuline“ dana 19. kolovoza 2023. godine, na k.č.br 1028/2 k.o. Peroj (plaža Martulina), u površini od 6 m2, uz naknadu u iznosu od 80,00 eura,

16. Zaključak kojim se odobrava Juri Barabanu iz Vodnjana, Giovanni A. Della Zonca 5, vlasniku obrta za ugostiteljstvo „Junik", korištenje dijela javne površine u Vodnjanu, radi postavljanja pokretne naprave, na k.č. br. 4050/1 k.o. Vodnjan (Narodni trg), u površini od 2 m^2, dana 25. i 26. kolovoza 2023. godine u svrhu prodaje pečenih plodina, palačinki i šećerne vune u sklopu manifestacije “21. Međunarodni festival folklora - Leron“, uz naknadu po danu u iznosu od 40,00 eura,

17. Zaključak kojim se odobrava trgovačkom društvu Bas+ d.o.o., sa sjedištem u Zagrebu, Đorđićeva ulica 8A, korištenje dijela javne površine u Vodnjanu na lokaciji Župni trg, na dijelu k.č. br. 4050/1 k.o. Vodnjan, dana 09. rujna 2023. godine u svrhu snimanja reklamnog spota “CE JO” za francusku banku “Caise d Epargne” u sklopu reklamne kampanje za nadolazeće olimpijske igre, uz naknadu u iznosu od 700,00 eura za cjelodnevno korištenje navedene javne površine,

18. Zaključak kojim se odobrava udruzi FITNES KLUB „CROSSLIFT GYM“ sa sjedištem u Peroju, Peroj 58, korištenje dijela javne površine u Peroju na lokaciji plaža Martulina, na k.č.br. 162/4 ZGR. i k.č.br. 1028/2, obje k.o. Peroj, u površini od cca 300 m2, u vremenu od 08:00 do 16:00 sati i na lokaciji ispred mjesnog doma Peroj, na k.č.br. 866/2 k.o. Peroj, u vremenu od 17:00 do 22:00 sati u svrhu održavanja natjecanja u funkcionalnom fitnessu dana 26. kolovoza 2023. godine, bez naknade.

U razdoblju od 01. rujna do 30. rujna 2023.;

1. Zaključak o prihvaćanju zahtjeva Mirele Buršić iz Vodnjana o odobravanju dodatnih 25 vožnji na linijama ″Pulaprometa″ za 2023. godinu zbog potrebe terapija,

2. Zaključak o prihvaćanju zahtjeva Grabrović Katarine iz Vodnjana o odobravanju isplate pomoći u osiguranju zdravstvene skrbi u visini od 663,61 eura,

3. Odluka o načinu ostvarivanja prava na pomoć u osiguranju zdravstvene skrbi

   Grada Vodnjan-Dignano,

4. Zaključak o prihvaćanju zahtjeva trgovačkog društva Vodovod Pula d.o.o. za osnivanjem prava služnosti na nekretninama 803/11, 373/19 zgr., 1159/5 i zgr. 1164/1 i zgr.1164/1, sve k.o. Vodnjan, nekretninama 373/16, 373/11, 373/7, 803/11, sve k.o. Vodnjan i k.o. Peroj i nekretnini 813/21 k.o. Peroj, za zahvat u prostoru izgradnje novog vodovodnog ogranka za naselje Mednjan na području Grada Vodnjana u dužini od 2.422 m, prema glavnom projektu izrađenom od društva

VIA ING d.o.o. broj projekta 2118/21, bez utvrđene obveze plaćanja novčane naknade, do trenutka upisa prava vlasništva Grada Vodnjana-Dignano na predmetnim katastarskim česticama,

5. Zaključak kojim se odobrava „VODNJANSKI ĐIR“ sa sjedištem u Vodnjanu, Trgovačka ulica 8**,** korištenje javne površine u Vodnjanu na dijelu k.č. br. 4050/1 k.o. Vodnjan (Narodni trg i uže središte grada), dana 16. rujna 2023. godine, u vremenu od 11:00 do 13:00 sati u svrhu održavanja Plogging utrke „DIGNANO RUN - ŠPORKICA VAN“, bez naknade.

U razdoblju od 01. listopada do 31. listopada 2023.;

1. Zaključak o prihvaćanju zahtjeva Svetomira Bošnjakovića iz Vodnjana o odobravanju dodatnih 25 vožnji na linijama ″Pulaprometa″ za 2023. godinu zbog potrebe terapija,
2. Zaključak o odobravanju uplate u iznosu od 798,00 Eura Nogometnom klubu Galižana – Club di calcio Gallesano radi pomoći u organizaciji manifestacija u sklopu Vodnjanskog ljeta (Galižanska noć i Fešta od puži) te posluživanja večere izvođačima,
3. Odluka o prihvaćanju zahtjeva Bešić Edina iz Galižane, za sufinanciranje razlike troškova boravka djeteta Elme Bešić iz Medulina u predškolskoj ustanovi ″DV Medulin″ Medulin u iznosu sufinanciranja razlike troškova boravka djeteta od 96,23 eura mjesečno,
4. Zaključak o davanju suglasnosti tvrtci Petrogalis j.d.o.o. Caffe bar „Gali“ iz Galižane, za prekoračenje dozvoljene razine buke u vremenu od 22:00 – 02:30 sati dana 11. studenoga 2023. godine radi održavanja glazbenog programa (sviraju Žika i Ado – harmonika i gitara) u povodu obilježavanja Martinja, uz uvjet da se ne remeti javni red i mir.

U razdoblju od 01. studenog 30. studenog 2023.;

1. Odluka o načinu utvrđivanja prava i iznosa poklon paketa povodom božićnih i novogodišnjih blagdana za 2023. godinu,
2. Zaključak o imenovanju Pregovaračkog odbora, davanju punomoći članovima Pregovaračkog odbora za pregovaranje i davanje punomoći predsjedniku Pregovaračkog odbora za sklapanje Aneksa br.7. Kolektivnog ugovora za zaposlene u DCZR Veruda - Pula u sastavu: Grad Pula – Ivana Sokolov, Grad Pula – Elvira Krizmanić Marjanović, Grad Rovinj - Dragan Poropat, Grad Poreč – Lea Štifanić i Grad Vodnjan-Dignano - Diriana Delcaro Hrelja,
3. Zaključak o prihvaćanju zahtjeva za djelomično oslobađanje plaćanja komunalnog doprinosa, obveznika Marjanović Ane iz Vodnjana, Istarska ulica 197, za djelomično oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa za gradnju građevine stambene namjene, 3.b skupine - obiteljska kuća na postojećoj građevnoj čestici k.č. br. 5961/4 k.o. Vodnjan na temelju priložene dokumentaciju kojim je utvrđeno da je Marjanović Ana vjenčana za Marjanović Dragu iz Vodnjana, Istarska ulica 197, da imaju troje djece, te da Marjanović Drago ima prebivalište na području Grada Vodnjan-Dignano ukupno preko 20 god., što odgovara djelomičnom oslobađanju od 50% jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa za 500,00 m³, sukladno

odredbama čl. 16. Odluke o komunalnom doprinosu („Službene novine Grada Vodnjan-Dignano”, br. 02/19 i 06/20).

U razdoblju od 01. prosinca do 31. prosinac 2023.;

1. Odluka o sufinanciranju troškova školskog prijevoza redovitih učenika srednjih škola za razdoblje siječanj-lipanj 2024. godine,
2. Odluka o sufinanciranju prijevoza u javnom prometu za 2024. godinu,
3. Zaključak o prihvaćanju zahtjeva Svetomira Bošnjakovića iz Vodnjana o odobravanju dodatnih 25 vožnji na linijama ″Pulaprometa″ za 2023. godinu zbog potrebe terapija,
4. Odluka o isplati božićnice, dara u naravi te dar djetetu za 2023. godinu,
5. Zaključak o prihvaćanju zamolbe DV-SI “Zvončica” iz Vodnjana o odobravanju jednokratne financijske pomoći u iznosu od 1.980,00 eura za materijalna sredstva potrebna za obogaćivanje kvalitete rada tijekom božićnih blagdana,
6. Zaključak o prihvaćanju zamolbe Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vodnjan, za kupnju vatrogasne opreme za potrebe gašenja požara, u iznosu od 4.209,38 eura,
7. Zaključak kojim Grad Vodnjan-Dignano odobrava i stavlja na raspolaganje društvu Castelier d.o.o. Vodnjan pozajmicu u iznosu od 25.000,00 eura uz utvrđenu zakonsku kamatnu stopu koja se primjenjuje na pozajmicu u visini eskontne stope Hrvatske narodne banke koja iznosi 3% godišnje, uz obavezu povrata pozajmnice najkasnije do 31. listopad 2024.godine,
8. Zaključak kojim Grad Vodnjan-Dignano odobrava i stavlja na raspolaganje društvu Contrada d.o.o. Vodnjan pozajmicu u iznosu od 25.000,00 eura uz utvrđenu zakonsku kamatnu stopu koja se primjenjuje na pozajmicu u visini eskontne stope Hrvatske narodne banke koja iznosi 3% godišnje, uz obavezu povrata pozajmnice najkasnije do 18. lipnja 2024.godine,
9. Zaključak o sklapanju Ugovora o financiranju troškova kastracije i sterilizacije slobodnoživućih mačaka na području Grada Vodnjan-Dignano, a najviše do iznosa od 2.650,00 eura sa ovlaštenom veterinarskom ambulantom Franco d.o.o., Fažanska cesta 2, Vodnjan,
10. Davanje suglasnosti društvu PULAPROMET d.o.o. sukladno “Ugovoru o uslugama u javnom interesu i osiguranja javnog prijevoza u Gradu Puli, Gradu Vodnjanu, Općini Fažana, Općini Ližnjan i Općini Medulin za razdoblje od 2018. do 2027.”, (Plan usluge prijevoza, Minimalni volumen usluga, Realizirana i očekivana naknada za razdoblje od 2020. do 2024. godine, Preraspodjela pokrića gubitaka između JLS, Predujam za očekivani gubitak za Grad Vodnjan-Dignano u iznosu od 165.120,00 EUR-a) na plaćanje 1/12 iznosa očekivanog gubitka za svaki kalendarski mjesec za 2024. godinu u iznosu od 13.760,00 eura,
11. Zaključak kojim se utvrđuje prijedlog dodjele bespovratne potpore Marijanu Kancijaniću iz Vodnjana, u iznosu od 265,45 EUR, sukladno Zaključku Povjerenstva za dodjelu potpora za razvoj poduzetništva Klasa: 402-01/23-01/95, Urbroj: 2163-10-03-04/65-23-2 od 18. prosinca 2023. godine,

12. Zaključak kojim se utvrđuje prijedlog dodjele bespovratne potpore tvrtci DL STUDIO d.o.o. iz Vodnjana, u iznosu od 663,61 EUR, sukladno Zaključku Povjerenstva za dodjelu potpora za razvoj poduzetništva Klasa: 302-01/23-01/2, Urbroj: 2163-10-03-04/65-23-2 od 18. prosinca 2023. godine,

13. Zaključak o utvrđenju cijene Kalendara i godišnjaka poljoprivrednih radova 2024. – Calendario e annuario del lavori agricoli 2024, kojeg izdaje Grad Vodnjan – Dignano, Trgovačka 2, 52215 Vodnjan-Dignano, u iznosu od 5,00 eura po kalendaru,

14. Zaključak kojim se odobrava Juri Barabanu iz Vodnjana, Giovanni A. Della Zonca 5, vlasniku obrta za ugostiteljstvo „Junik“, korištenje javne površine u Istarskoj ulici u Vodnjanu, radi postavljanja pokretne naprave (adventske kućice) u svrhu prodaje fritula i palačinki u sklopu manifestacije „Advent u Vodnjanu“, dana 09., 22. i 23. prosinca 2023. godine, na k.č.br. zgr. 27/5 k.o. Vodnjan (bivša tvornica Astra), uz naknadu u ukupnom iznosu od 100,00 eura,

15. Zaključak kojim se odobrava Biseri Pudić iz Vodnjana, Sv.Kirin 43/a, vlasnici obrta za ugostiteljstvo i trgovinu „Blondi“, korištenje javne površine u Istarskoj ulici u Vodnjanu, radi postavljanja pokretne naprave (štanda) u svrhu prodaje fritula u sklopu manifestacije „Advent u Vodnjanu“, dana 22. prosinca 2023. godine, na k.č.br. zgr. 27/5 k.o. Vodnjan (bivša tvornica Astra), uz naknadu u iznosu od 40,00 eura.

GRADONAČELNIK – SINDACO
Edi Pastrovicchio, v.r.

Na temelju članka 49. stavak 4. i 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i temeljem članka 46. Statuta Grada Vodnjan - Dignano (″Službene novine Grada Vodnjan-Dignano″ broj 02/09, 02/10, 02/13, 02/18, 02/21, 07/22 i 15/22 – pročišćeni tekst i 16/23), Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano, na 28. redovnoj sjednici održanoj dana 19. ožujka 2024. godine donosi

IZVJEŠĆE
o ostvarivanju Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Vodnjan-Dignano za 2023. godinu

Članak 1.

U 2023. godini ostvareni su sljedeći prihodi od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja, davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Grada Vodnjan-Dignano:

Tablica 1.: Ostvarena sredstva prema vrsti prihoda

VRSTA PRIHODA	PLANIRANO ZA 2023. (€)	OSTVARENO ZA 2023. (€)
Zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske	53.089,11	46.148,52

UKUPNO	**53.089,11**	**46.148,52**

Članak 2.

U 2023. godini ostvareni su sljedeći rashodi od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja, davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Grada Vodnjan-Dignano:

Tablica 2.: Prihodi iz članka 1. ovog Programa utrošeni su za slijedeće namjene:

VRSTA RASHODA	PLANIRANO ZA 2023. (€)	OSTVARENO ZA 2023. (€)
Poduzetništvo, poljoprivreda i turizam Manifestacije u gospodarstvu Organizacija manifestacija		
1. 17. Dani mladog maslinovog ulja	**35.089,11**	**29.522,13**
2. Dan ulja i vina	**18.000,00**	**16.626,39**
UKUPNO	**53.089,11**	**46.148,52**

Članak 3.

Ovo Izvješće podnosi se Ministarstvu poljoprivrede Republike Hrvatske najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 4.

Ovo Izvješće objaviti će se u „Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano“ i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 024-02/24-01/6
URBROJ: 2163-10-02-24-6
Vodnjan-Dignano, 19. ožujka 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA - DIGNANO
PREDSJEDNICA
Romina Bilić

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ br. 29/19 i 98/19) i članka 34. Statuta Grada Vodnjan - Dignano («Službene novine» Grada Vodnjan - Dignano, br. 02/09, 02/10, 02/13, 02/18, 02/21, 07/22, 15/22 i 16/23-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano na 28. redovnoj sjednici održanoj dana 19. ožujka 2024. godine donosi

O D L U K U
o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Vodnjan-Dignano za 2024. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom raspoređuju sredstva za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača (u daljnjem tekstu: nezavisni vijećnici) zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Vodnjan-Dignano (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) za 2024. godinu, koja su osigurana u Proračunu Grada Vodnjan-Dignano za 2024. godinu.

Članak 2.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se jednaki mjesečni iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova Gradskog vijeća prema konačnim rezultatima izbora.

Za svakog izabranog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola (žena), političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Gradskog vijeća.

Članak 3.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se mjesečni iznos sredstava od 66,04 Eura.

Za svakog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se mjesečni iznos sredstava od 72,65 Eura.

Članak 4.

Političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u Gradskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Grada Vodnjan-Dignano za 2024. godinu na način utvrđen u članku 2. i 3. ove Odluke u mjesečnim iznosima kako slijedi:

- Nezavisnim vijećnicima:
  - Sandra Franjul - 72,65 Eura
  - Romina Bilić - 72,65 Eura
  - Evelina Biasiol-Brkljačić - 72,65 Eura
  - Nenad Štokovac - 66,04 Eura
  - Marino Leonardelli - 66,04 Eura
  - Denis Sgagliardi - 66,04 Eura
  - Daniele Manzin - 66,04 Eura
  - Edin Bešić - 66,04 Eura
- Istarski demokratski sabor – IDS / Istarska stranka umirovljenika – ISU - 336,82 Eura

Tablični prikaz:

Stranka	Iznos po članu mjesečno	Ukupan broj članova	Iznos ukupno mjesečno	Broj članica	Iznos 10% za članice mjesečno	Sveukupno mjesečno	Sveukupno 2024.
1	*2*	*3*	*4 (2x3)*	*5*	*6*	*7 (4+6)*	*8*
Kandidacijska lista grupe birača:							
Sandra Franjul	66,04	1	66,04	1	6,60	72,65	871,47
Romina Bilić	66,04	1	66,04	1	6,60	72,65	871,47
Evelina Biasiol Brkljačić	66,04	1	66,04	1	6,60	72,65	871,47
Nenad Štokovac	66,04	1	66,04			66,04	792,52
Marino Leonardelli	66,04	1	66,04			66,04	792,52
Denis Sgagliardi	66,04	1	66,04			66,04	792,52
Daniele Manzin	66,04	1	66,04			66,04	792,52
Edin Bešić	66,04	1	66,04			66,04	792,52
Istarski demokratski sabor (IDS)/Istarska stranka umirovljenika (ISU)	66,04	5	330,22	1	6,60	336,82	4.040,84
UKUPNO		13	858,56	4	26,42	884,98	10.617,82

Članak 5.

Raspoređena ukupna sredstva iz članka 4. ove Odluke doznačuju se na žiro račun političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 6.

Ova Odluka primjenjuje se za razdoblje siječanj – prosinac 2024.godine.

Članak 7.

U pogledu korištenja sredstava, podnošenja financijskih izvještaja i drugih prava i obveza u vezi provedbe ove Odluke političke stranke i nezavisni vijećnici dužni su postupati sukladno odredbama Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma.

Članak 8.

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira da li se koriste u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavljuje se u Službenim novinama Grada Vodnjan – Dignano.

KLASA: 024-02/24-01/6
URBROJ: 2163-10-02-24-7
Vodnjan-Dignano, 19. ožujka 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJAN-DIGNANO
PREDSJEDNICA
Romina Bilić

Temeljem članka 34. Statuta Grada Vodnjan-Dignano («Službene novine Grada Vodnjan-Dignano», br. 02/09, 02/10, 02/13, 02/18, 02/21, 07/22 i 15/22 – pročišćeni tekst i 16/23), Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano na 28. redovnoj sjednici održanoj dana 19. ožujka 2024. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Članak 1.

1. Usvaja se Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Vodnjan-Dignano za 2023. godinu,
2. Donosi se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Vodnjan-Dignano za 2024. godinu.

Članak 2.

Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Vodnjan – Dignano za 2023. godinu i Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Vodnjan – Dignano za 2024. godinu iz članka 1. ovog Zaključak čine sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmi dan od dana objave, a objavljuje se u „Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano.“

KLASA: 024-02/24-01/6
URBROJ: 2163-10-02-24-8
Vodnjan-Dignano, 19. ožujka 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJAN-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Romina Bilić

GODIŠNJA ANALIZA STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA VODNJAN-DIGNANO u 2023. godini

UVOD

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15.) **predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave** u ostvarivanju prava i obveza u području sustava civilne zaštite, najmanje jednom godišnje, ili pri donošenju proračuna, razmatraju stanje sustava civilne zaštite, donose smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na svom području, u proračunu osiguravaju sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite u narednoj godini, te obavljaju i druge poslove iz sustava civilne zaštite utvrđene zakonom.

Donošenjem Zakona o sustavu Civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15), uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite; prava i obveze tijela državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih i fizičkih osoba; osposobljavanje za potrebe sustava civilne zaštite; financiranje civilne zaštite; upravni i inspekcijski nadzor nad provedbom ovog Zakona i druga pitanja važna za sustav civilne zaštite.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Civilna zaštita je od javnog interesa za Republiku Hrvatsku i za sigurnost Republike Hrvatske.

Sudionici u sustavu civilne zaštite temeljem čl. 8. predmetnog zakona su :

- Vlada Republike Hrvatske
- središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite
- tijela državne uprave i druga državna tijela
- Oružane snage Republike Hrvatske i policija
- Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

1.PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

Izrada Procjene rizika od velikih nesreća obaveza je načelnika, gradonačelnika i župana jedinica lokalne, područne i regionalne samouprave (JLP(R)S) u Republici Hrvatskoj temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine br. 82/15).
Kako je u svibnju 2017.g. stupio na snagu Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 49/17) proizlazi da su jedinice lokalne samouprave dužne izraditi i usvojiti na predstavničkom tijelu Procjenu rizika od velikih nesreća do lipnja 2019.g.
Procjena rizika polazišni je dokument za izradu svih planova i aktivnosti na smanjenju rizika od katastrofa, prioritizaciju ulaganja te održivi razvoj. Procjena rizika ne provodi se za prijetnje poput ratova i terorističkih djelovanja.
Državna uprava za zaštitu i spašavanje donijela je Pravilnik o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine br. 65/16), a župan Istarske županije Kriterije za izradu smjernica za potrebe izrade procjena rizika od velikih nesreća na razinama JLP(R)S kako bi procjene rizika od velikih nesreća bile jednoobrazne i usporedive.
Sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15), odredbama Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine br.65/16) i Smjernicama za izradu procjene rizika za područje Istarske županije (donesenim od Župana Istarske županije dana 3. veljače 2017. godine, KLASA:810-03/17-01/01, URBROJ:2163/1-01/8-17-3), Grad je pristupio izradi Procjene rizika od velikih nesreća, te je ista i usvojena na sjednici Gradskog vijeća.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje Grada koristiti će se kao podloga za planiranje i izradu projekata u cilju smanjenja rizika od katastrofa te provođenju ciljanih preventivnih mjera. Sukladno članku 2. Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Procjena je polazni dokument za donošenje planskih dokumenata na području civilne zaštite i provođenje zadaća definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite.

2. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Za područje Grada Vodnjan-Dignano ustrojen je Stožer civilne zaštite kao stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi gradonačelnik, a aktivira se kada se proglasi stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće. U 2023. godini održana je i redovita sjednica Stožera.

3.OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVLNE ZAŠTITE

3.1.VATROGASTVO

Javna vatrogasna postrojba Pula za operativno i preventivno djelovanje raspolaže sa ljudskim potencijalom od 67 radnika operativca, od kojih 62 radi u 4 vatrogasne smjene u turnusima 12/24 i 12/48 sati, 1vatrogasca- rukovaoca imovine, te 2 radnika na radnom mjestu dežurnog telefoniste u vatrogasnom operativnom centru. Dvije smjene broje 15 i dvije smjene broje 16 vatrogasaca s time da tri vatrogasne smjena imaju 5 radnika raspoređenih na radno mjesto vatrogasca – vozača vatrogasnog vozila, a jedna vatrogasna smjena ima 6 radnika raspoređenih na radno mjesto vatrogasca -vozača vatrogasnog vozila.

Javna vatrogasna postrojba Pula raspolaže sa 18 (osamnaest) vozila raznih namjena.

Vatrogasna djelatnost je stručna i humanitarna djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku a svoju funkciju u oblasti zaštite i spašavanja Javna vatrogasna postrojba vrši kroz:

- organizaciju i provođenje akcija i mjera preventivne zaštite od požara i eksplozija: kao nositelj i kao pripomoć u akcijama koje na planu zaštite i spašavanja organiziraju drugi subjekti (grad, općine, vatrogasne zajednice i dr.):

a) praćenje stanja zaštite od požara na području djelovanja Javne vatrogasne postrojbe,
b) poduzimanje mjera za koje je Javna vatrogasna postrojba ovlaštena,
c) briga o opremljenosti vatrogasnom tehnikom i opremom,
d) provedbu javnih vježbi pripadnika Javne vatrogasne postrojbe Pula samostalno,
e) provedba i učešće na javnim vježbama
f) provedba i učešće na javnim vježbama u suradnji sa svim subjektima zaštite i spašavanja,
g) organizacija, pripomoć i učešće na tečajevima, seminarima iz oblasti zaštite i spašavanja,
h) briga o osposobljavanju građana u poznavanju minimuma mjera zaštite od požara,

- organizaciju i neposredno gašenje požara, organizaciju spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom,
- pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama,
- obavljanje drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama,
- sudjelovanje u akcijama spašavanja ljudi i imovine kod elementarnih nepogoda,
- aktivno učešće i rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja,
- obučavanje i stručno osposobljavanje,
- kontinuirano praćenje novih tehnoloških dostignuća (sajmovi, seminari, internet, posjete),
- obavljanje svih drugih poslova koji su temeljem Zakona stavljeni u nadležnost Javne vatrogasne postrojbe.

1.1. PROGRAM VLADE REPUBLIKE HRVATSKE U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Pripreme za turističku sezonu zasnivale su se na iskustvu proteklih godina, te mjerama predviđenim Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH-Vlade Republike Hrvatske, te Planom intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske.

U provedbi preventivnih mjera zaštite od požara vršena je suradnja i koordinacija sa subjektima koji u okviru svoje djelatnosti vrše poslove i zadaće predviđene Programom aktivnosti vlade RH:

- HRVATSKE ŠUME - Uprava šuma Buzet, Šumarija Pula (izrada prosjeka, motrenje i ophodnja),
- DOBROVOLJNE VATROGASNE POSTROJBE dobrovoljnih vatrogasnih društava na području djelovanja- dežurstvo, motrenje, ophodnja i dojava,
- JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE – motrenje,
- CENTAR 112,
- HRVATSKA VOJSKA – u okviru svojih redovnih djelatnosti,
- HEP «ELEKTROISTRA» - pogon Pula u okviru obilaska i održavanja visoko i nisko naponskih dalekovoda i čišćenje trasa dalekovoda,
- VODOVOD D.O.O. PULA – u okviru redovnog održavanja i čišćenje vodovodnih trasa,
- ISTARSKE CESTE – u okviru redovnog održavanja prometnica i čišćenje uz prometnice,
- HRVATSKE ŽELJEZNICE – u okviru održavanja i čišćenje trasa željezničke pruge,
- JAVNE USTANOVE za upravljanje nacionalnim parkovima, parkovima prirode i zaštićenim područjima na županijskoj razini („ Natura Histrica“, „Kamenjak“).

I Z V J E Š Ć E
O INTERVENCIJAMA JAVNE VATROGASNE POSTROJBE PULA
U 2023. GODINI ZA PODRUČJE GRADA VODNJAN-DIGNANO

VRSTA INTERVENCIJE		BROJ INTERVENCIJA	BROJ SUDIONIKA
GAŠENJE POŽARA NA GRAĐEVINAMA	STAMBENE GRAĐEVINE	4	
	GOSPODARSKE I POSLOVNE GRAĐEVINE		
	JAVNE GRAĐEVINE	1	
	INDUSTRIJSKI OBJEKTI		
	OSTALE GRAĐEVINE	2	
	U K U P N O	7	
GAŠENE POŽARA NA OTVORENIM PROSTORIMA	ŠUME		
	ŠIKARA,MAKIJA,NISKO RASL,TRAVA	10	
	POLJOPRIVREDNE POVRŠINE		
	OSTALO	3	
	U K U P N O	13	
	IZGORJELA POVRŠINA	2,02 ha	
GAŠENE POŽARA	MOTORNA VOZILA	3	

NA PROMETNIM SREDSTVIMA	ŽELJEZNIČKA VOZILA,ZRAKOPLOVI		
	PLOVILA		
	OSTALO		
	U K U P N O	3	
TEHNIČKE INTERVENCIJE-SPAŠAVANJE LJUDI I IMOVINE U NESREĆAMA I ELEM. NEPOGODAMA	NA OBJEKTIMA-GRAĐEVINAMA	4	
	AKCIJE SPAŠAVANJA	8	
	U PROMETU	7	
	U ZAŠTITI OKOLIŠA-AKCIDENTI		
	OTVORENI PROSTOR	4	
	U K U P N O	23	
LAŽNE DOJAVE	POŽARA		
	TEHNIČKIH INTERVENCIJA		
	UKUPNO		
VRAĆENI S INTERVENCIJE	UKUPNO		
IZVID	UKUPNO	5	
NALOG	UKUPNO	3	
OSTALO	UKUPNO		
S V E U K U P N O		54	234
POVRIJEĐENI I POGINULI U POŽARIMA I ELEMENTARNIM NEPOGODAMA	LAKŠE	VATROGASCI	

1.2. OSPOSOBLJAVANJE, UNAPREĐENJA SLUŽBE , PROVEDBA I ANALIZA VJEŽBI

U vatrogasnoj postrojbi kontinuirano se provodi osposobljavanje i uvježbavanje. Priprema, organizacija, provedba i analiza vježbi temelji se na pretpostavci mogućeg nastanka stvarnog događaja.

Tijekom izvještajnog razdoblja organizirane su i izvedene vatrogasne vježbe gašenja požara na slijedećim lokacijama:

- 1 vježba gašenja požara na lokaciji ŽGCO Kaštijun na postrojenju za obradu otpada;
- 4 posjeta/obilaska objektu Marina Polesana;
- 3 vatrogasne vježbe gašenja požara i evakuacije osoba te edukacije gašenja početnih požara i to na slijedećim objektima:
  - Hotel „Park Plaza Arena“ u Puli,

  - Hotel „Medulin“ u Medulinu,
  - Turističko naselje „Verudela“;
- 4 vatrogasnih vježbi gašenja požara i evakuacije osoba i to na slijedećim objektima:
  - Firespil 2023 - U akvatoriju pulske luke održana je vježba provjere spremnosti hitnih službi Županijskog operativnog centra (ŽOC) Istarske županije za intervenciju kod pomorske nezgode,
  - na području Fižele,
  - u Nacionalnom parku Brijuni, otoka Vange i lučice Vargarole u suradnji sa NP Brijuni i HV,
  - Osnovna škola „Veli Vrh“ Pula.

Nadalje, izvršen je izvid i upoznavanje sve četiri smjene sa protupožarnom zaštitom Opće bolnice Pula u suradnji sa njihovom službom zaštite od požara; održan je tečaj obnove znanja „Osnovno održavanje života uz uporabu automatskog vanjskog defibrilatora“ gdje se 38 vatrogasaca službe operative JVP Pula podsjetilo što je potrebno činiti kako bi pomogli žrtvama srčanog zastoja; 6 vatrogasaca učestvovalo je u programu osposobljavanja za spašavanje iz dubina i visina, 4 vatrogasca učestvovala su u obuci u Divuljama u sklopu projekta Namirg.

Organizacijom Dana otvorenih vrata prilikom obilježavanja „Dana vatrogastva“ i „Sv. Florijana“ na Karolini, Javna vatrogasna postrojba u suradnji sa Dobrovoljnim vatrogasnim društvom Pula, građanima je približio opremu, vozila i način rada.

1.3. PRIJEDLOZI I ZAKLJUČAK

Sve jedinice lokalne samouprave trebaju postupati po svojim procjenama i planovima zaštite od požara te osigurati planirani broj osposobljenih i propisanom osobnom zaštitnom opremom opremljenih operativnih vatrogasaca.

Potrebno je sustavno raditi na nabavci neophodne i nedostajuće vatrogasne opreme.

Za djelotvornije funkcioniranje, organiziranje i djelovanje vatrogasne službe potrebito je izvršiti popunu radnih mjesta umirovljenih radnika zapošljavanjem novih radnika odnosno potrebno je izvršiti pomlađivanje vatrogasnog kadra radi jačanja operativne sposobnosti postrojbe u vidu zapošljavanja novih vatrogasaca zbog odlaska u mirovinu radnika koji udovoljavaju uvjetima za umirovljenje.

Potrebno je osigurati financijska sredstva za servisiranje i održavanje vozila i opreme, te nastavljanje obnavljanja opreme za ronioce, pojedinačne i skupne, te s ostalim aktivnostima vezanim za dijelove naselja kod kojih je moguća ugroza u slučaju velikih količina padalina (nabava potopnih pumpi, osiguranje odgovarajuće količine vreća sa pijeskom…).

U suradnji sa nadležnim tijelima i pravnim osobama potrebno je nabaviti i omogućiti vatrogascima korištenje sredstava i opreme kod ekoloških akcidenata (brane, apsorbenti, itd).

Potrebno je skrbiti o stručnom usavršavanju pripadnika vatrogasnih postrojbi (stručni seminari, vatrogasne vježbe sa ostalim subjektima u smislu unapređivanja zaštite od požara i samog sustava Civilne zaštite, vatrogasna natjecanja).

Za djelovanje na moru i vodama neophodno je pored financijskih sredstava za nabavu tehnike i opreme, stručno osposobljavati i vatrogasce. Javna vatrogasna postrojba Pula koja djeluje uz more treba osposobiti ekipe, od postojećih vatrogasaca za intervencije na moru i pod morem.

Vatrogasna postrojba potpuno je spremno ušla u ovogodišnju ljetnu požarnu sezonu, a to znači da su sve organizacijske, tehničke i operativne pripreme i poslove, uspješno pored Javne vatrogasne postrojbe obavila i dobrovoljna vatrogasna društva na području djelovanja, kao što se može reći i za cijeli promatrani period od 01.01.-31.12.2023. godine.

I nadalje nam je želja da naše zadaće obavljamo kvalitetno i profesionalno, ali osjećamo potrebu da jasno istaknemo da odgovornost za sigurnost građana, a u današnjoj situaciji i sigurnost naših radnika nije samo naša već i onih koji donose odluke vezano za vatrogasnu djelatnost, a posebno one odluke koje su važne za osiguranje financijskih sredstava za vatrogastvo.

Zaključno, daljnjom dogradnjom sustava vatrogastva na području Puljštine potrebno je nastaviti sukladno planovima razvoja i rada Javne vatrogasne postrojbe Pula i dobrovoljnih vatrogasnih društava na našem području.

3.2. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA PULA

Gradsko društvo Crvenog križa Pula dio je Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca i prema Strategiji 2020 djeluje na 4 osnovna područja:

1. promicanje temeljnih načela Pokreta i humanih vrednota,
2. pomoć u katastrofama,
3. priprema i osposobljavanje za djelovanje u katastrofama
4. te briga o zdravlju i socijalnoj podršci u zajednici

Prema razinama Hrvatski Crveni križ djeluje kao nacionalno društvo, županijsko društvo i Gradska društva. Gradsko društvo Crvenog križa Pula pokriva područje Grada Pule, Grada Vodnjan-Dignano te općina Barban, Fažana, Ližnjan, Marčana, Medulin i Svetvinčenat.

Područje zaštite i spašavanja primarna je zadaća Gradskog društva Crvenog križa Pula sa zadatkom oformiti i koordinirati ekipe:

- za procjenu situacije i koordinaciju aktivnosti ovisno o procjeni angažiraju se potrebne ekipe za djelovanje u katastrofi

- za prvu pomoć - educirano i uvježbano građanstvo od posebne je važnosti do dolaska profesionalnih ekipa i kao pomoć zdravstvenim ekipama. Najveći broj spašenih života je upravo neposredno nakon nesreća

- za zaštitu života na vodi - mobilizacija spasilaca na vodi

- za psihosocijalnu podršku - uključuje psihosocijalnu podršku kako za žrtve stradanja tako i za članove obitelji i pomagače s osnovnim ciljem smanjivanja osjećaja bespomoćnosti i što ranijeg vraćanja u prijašnje stanje te preveniranja razvoja ozbiljnjih poremećaja

- za pripremu izmještajnih centara - organiziranje i podizanje izmještajnih centara za prihvat i organizirani smještaj postradalog stanovništva (osigurati smještaj, vodu i hranu, osnovne higijenske uvjete i minimalnu zdravstvenu skrb)
- za logistiku - osigurati prijevoz i distribuciju humanitarne pomoći

- za službu traženja - osigurati postupak traženja/identificiranja stradalih osoba (popisi osoba, organiziranje mjesta za razmjenu informacija, spajanje članova obitelji)

- za osiguranje pitke vode - Nacionalno društvo posjeduje pročišćivače za vodu kapaciteta 5000 lit/h pitke vode

za osiguranje komunikacija - osigurati komunikaciju među ekipama na postradalom području

S istim ciljem Gradsko društvo se u svojim redovnim aktivnostima tijekom cijele godine bavi edukacijom građanstva iz pružanja prve pomoći i opremanjem za katastrofe kao pomoć profesionalnim zdravstvenim ekipama (šatori, torbe prve pomoći, sklopivi kreveti, pokrivači), dobrovoljnim davalaštvom krvi, službom traženja, prikupljanjem i podjelom humanitarne pomoći te edukacijom građanstva za pružanje psihosocijalne pomoći nastradalom stanovništvu.

Pregled aktivnosti tijekom 2023. godine na području sustava zaštite i spašavanja:

- Dan ružičastih majica – osiguranje prve pomoći, 3 člana – 16.02.
- Dječji karneval u Areni – osiguranje prve pomoći, 3 člana – 17.02.

- Edukacija iz prve pomoći, ITLS (International trauma life support), 3 člana – 25.-26.02.
- Svjetski dan zdravlja, osiguranje prve pomoći, 4 člana – 09.04.
- „Hoditi i zdravi biti“, osiguranje prve pomoći, 4 člana – 22.04.
- Norijada, osiguranje prve pomoći, 6 članova – 26.05.
- Mornar, projektni dan OŠ Stoja, 4 člana – 29.05.
- Vježba evakuacije, OŠ Jurja Filipovića Barban, 3 člana – 15.06.
- Medulinska noć, osiguranje prve pomoći, 3 člana – 30.07.
- 48. plivački maraton Fratarski otok – Bunarina, osiguranje prve pomoći, 3 člana – 13.08.
- Plogging utrka u Vodnjanu, osiguranje prve pomoći, 3 člana -16.09.
- Pula marathon, osiguranje prve pomoći, 10 članova – 23.09.
- Seminar Klubova mladih Društava Crvenog križa Istarske županije, Kontija Vrsar, vježba prve pomoći, dizanja šatora, sklapanja kreveta, upoznavanje s radom interventnog tima, 3 člana – 29.09.- 01.10.
- Mup, Valbandon, Memorijalna utrka Ivica Todorić, osiguranje prve pomoći, 4 člana – 30.09.

Izvanredne situacije

U navedenom razdoblju nije bilo izvanrednih situacija u kojima je sudjelovalo Gradsko društvo Crvenog križa Pula.

3.3.HGSS-STANICA ISTRA

HGSS Stanica Istra kao jedna od temeljnih operativnih snaga sustava Civilne zaštite je u izvještajnom razdoblju na području svoje zone odgovornosti bila angažirana 28 puta od čega je 22 akcije spašavanja i intervencija a po dojavi ŽC 112 i HGSS-a bila je 6 puta u aktivnoj pripravnosti.

TABLICA: akcije, intervencije, aktivna pripravnost

Evidencija akcija, intervencija i pripravnosti u 2023. godini				
R.B.	**Datum**	**Tip**	**Mjesto**	**Dojavitelj**
1	02.02.	Potraga	Barbariga	ŽC 112 Pazin
2	29.03.	Spašavanje	Pazin, Vršić	ŽC 112 Pazin
3	01.04.	Intervencija	Premantura	Natjecatelj na utrci
4	03.04.	Pripravnost	Šugarska Duliba	HGSS
5	14.04.	Intervencija	Ćićarija	Natjecatelj na utrci
6	01.05.	Potraga	Zarečki krov	ŽC 112 Pazin
7	07.05.	Intervencija	Prhati	ŽC 112 Pazin
8	15.05.	Pripravnost	Poplava Obrovac	HGSS
9	20.05.	Pripravnost	Modruš	HGSS
10	23.05.	Pripravnost	Lanišće	ŽC 112 Pazin
11	03.06.	Pripravnost	Limski kanal	ŽC 112 Pazin
12	04.06.	Spašavanje	Paklenica	ŽC 112 Zadar
13	03.06.	Intervencija	Kontija, Limski kanal	ŽC 112 Pazin
14	17.07.	Potraga	Rovinj	ŽC 112 Pazin
15	28.06.	Potraga	Paklenica	NP Paklenica
16	22.07.	Spašavanje	Slap Zingarella	ŽC 112 Pazin
17	27.07.	Intervencija	Gologorički Dol	ŽC 112 Pazin
18	28.07.	Potraga	Tar	ŽC 112 Pazin
19	29.07.	Spašavanje	Paklenica	NP Paklenica
20	10.08.	Potraga	Šišan	ŽC 112 Pazin
21	11.08.	Potraga	Šišan	ŽC 112 Pazin
22	12.08.	Potraga	Rakalj	ŽC 112 Pazin
23	03.09.	Potraga	Kanegra-Umag	ŽC 112 Pazin
24	06.-15.09.	Spašavanje	Taurus, Turska	HGSS
25	23.09.	Spašavanje	Nova Vas	ŽC 112 Pazin
26	08.10.	Spašavanje	Rabac	ŽC 112 Pazin
27	12.11.	Pripravnost	Žbevnica	ŽC 112 Pazin
28	22.12.	Intervecija	Planik	LD Ćićarija

1. Školovanje, usavršavanje, preventivne djelatnosti

Gorski spašavatelji nastavili su sa specijalističkim edukacijama kroz: Instruktruktorski seminar zimskih tehnika spašavanja, speleoronilački tečaj, ITLS (International Trauma Life Support) tečaj, tečaj frakturiranja stijena, osnovni i napredni tečaj za pilota na daljinu te niz obuka vezanih za promjenu načina rada u helikopterskom spašavanju (novi tip letjelice).

Pripravnici za spašavatelje i gorske spašavatelje nastavili su svoju edukaciju kroz redovite aktivnosti Stanice i komisije za školovanje i usavršavanje kadrova sudjelovanjem na: osnovnom tečaju skijanja, tečajevima pružanja prve pomoći u planinama i nepristupačnim područjima, tečaju spašavanja u zimskim uvjetima, osnovnom tečaju HGSS-a, tečaju stijenskog spašavanja, osnovnom tečaju speleospašavanja…

TABLICA: školovanje članova

R.B.	Datum	Vrsta aktivnosti	Mjesto	Organizator
1	14.01.	Instrukt. seminar zimskih tehnika spašavanja	Platak	HGSS
2	09.-13.01.	Osnovni tečaj skijanja	Sljeme	HGSS
3	13.-15.01.	Trening K9	Brač	HGSS
4	20.-22.01	Trening K9 Zagreb	Zagreb	HGSS
5	27.-29.01.	Tečaj Pružanja prve pomoći	Paklenica	HGSS
6	04.-11.02.	Tečaj spašavanja u zimskim uvjetima	Platak	HGSS
7	12.02.	Obuka za - Helicopter landing officer	Gospić	HGSS
8	11.02.	Radionica Financijska pismenost za udruge u praksi	Zagreb	HGSS
9	15.-19.02.	Speleoronilački tečaj (Cave modul)	Slovenija	HGSS
10	23.-24.02.	ITLS (International Trauma Life Support) tečaj	Pula	HGSS
11	25.-26.02.	ITLS (International Trauma Life Support) tečaj	Pula	HGSS
12	28.-30.03.	K9-škola za pse, treninzi poslušnosti	Pula	Stanica Istra
13	01.-02.04.	Tečaj frakturiranja stijena	Ogulin	HGSS
14	6,11,20.04.	K9-škola za pse, treninzi poslušnosti	Pula	Stanica Istra
15	11.-15.04.	Napredni tečaj za udaljene pilote	Požega	HGSS
16	20.-23.04.	Osnovi tečaj HGSS-a	Paklenica	HGSS
17	21.-23.04.	Provjera znananja za tečaj ljetnih tehnika	Paklenica	HGSS
18	21.-23.04.	Provjera znanja za odlazak na ljetni tečaj	Kalnik	HGSS
19	11,18.05	Running Wild škola za pse, K9	Pula	Stanica Istra
20	19.-26.05.	Tečaj stijenskog spašavanja	Paklenica	HGSS
21	03.06.	Ispit za gorskog spašavatelja	Paklenica	HGSS
22	03.06.	Instruktorski seminar	Paklenica	HGSS
23	01.06.	Running Wild škola za pse, K9	Pula	Stanica Istra
24	01.07.	Running Wild škola za pse, srpanj	Pula	Stanica Istra
25	25.-28.06.	Bilatelarni tečaj speleospašavanja sa TOPPR		HGSS
26	01.08.	Running Wild škola za pse, kolovoz	Pula	Stanica Istra
27	01.09.	Running Wild škola za pse, rujan	Pula	Stanica Istra
28	06.-10.09.	Osnovni tečaj HGSS-a	Paklenica	HGSS
29	14.-17.09.	Tečaj prve pomoći	Paklenica	HGSS

30	22.-24.09.	Osnovni tečaj speleospašavanja - prvi vikend	Zagreb	HGSS
31	06.-08.10.	Osnovni tečaj speleospašavanja - drugi vikend	Oštarije	HGSS
32	13.-15.10.	Predtečaj za udaljene pilote	Bjelovar	HGSS
33	20.-22.10.	Osnovni tečaj speleospašavanja - treći vikend	Barilović	HGSS
34	27.-29.10.	Osnovni tečaj za pilota na daljinu	Požega	HGSS
35	02.-05.11.	ITLS	Fužine	HGSS
36	18.-19.11.	Ispit za gorskog spašavatelja	Zagreb	HGSS
37	24.-26.11.	Osnovni ITLS tečaj	Paklenica	HGSS
38	08.-10.12.	Osnovni tečaj digitalne kartografije	Karlovac	HGSS
39	22.12.	Helicopter Firefighter tečaj	Split	HGSS

U izvještajnom razdoblju održano je 5 vježbi u organizaciji HGSS Stanice Istra. Kroz bilateralnu suradnju sa Poljskom službom gorskog spašavanja TOPR sudjelovali smo u nizu vježbi spašavanja u zimskim uvjetima i speleološkim ubjektima. Sudjelovali smo u vježbama odjela za speleoronilačko spašavanje HGSS-a, treninzima K9 odjela, obuci spašavanja uz pomoć helikoptera te dvije stožerne vježbe.

TABLICA: vježbe

R.B.	Datum	Vrsta aktivnosti	Mjesto	Organizator
1	03.01.	Vježbanje speleotehnika	Daruvar	HGSS
2	10.01.	Uvježbavanje speleotehnika sa suradnicima	Pazin	Stanica Istra
3	22.01.	Vježba speleo spašavanja	Ćićarija	Stanica Istra
4	24.02-02.03.	Zajedničke vježbe TOPR - HGSS	Zakoplane	HGSS
5	04.- 11.03.	Usavršavanje skijaških tehnika i potraga u lavinama	Briancon	Stanica Istra
6	10.-16.04.	Ronilačka vježba FR	Gramat FR	HGSS
7	22.04.	Trening K9 ruševine	Karlovac	HGSS
8	28.04.-01.05.	Bilateralna suradnja s GRJ i vježba spšavanja	Crnopac	HGSS
9	31.05.	Rad s pripravnicima, Jama Baredine	Baredine	Stanica Istra
10	20.06.	Rad sa pripravnicima, Baredine	Baredine	Stanica Istra
11	30.06.-02.07.	Međunarodna speleospasilačka vježba	Crnopac	HGSS
12	15.-16.07.	Stanična vježba spašavanja iz stijena	Vela Draga	Stanica Istra
13	26.-27.08.	Kondiciona vježba	Julijske alpe	Stanica Istra
14	15.-17.09.	Speleoronilačka vježba	Paklenica	HGSS
15	17.10.	Stožerna vježba "Pićanski Lug 2023"	Pićan	Stožer CZ
16	10.-12.11.	Zbrinjavanje unesrećenih unutar speleo objekata	Cerovačke špilje	HGSS
17	16.-17.11.	Obuka za letače spašavatelje	Zagreb	HGSS
18	17.-19.11.	Speleoronilačka vježba	Pula, Ponikve	HGSS
19	16.-17.12.	Vježba prve pomoći	Skitača	Stanica Istra

20	19.12.	Stožerno zapovjedna vježba Općina Lanišće	Lanišće	Stožer CZ

U smislu preventive nesreća i sanitetskog dežurstva na sportskim i planinarskim manifestacijama na planinskim i za vozila HMP teško dostupnim područjima Stanica Istra obavila je 12 osiguranja.

U suradnji sa Istarskim planinarskim savezom pomagali smo u označavanju planinarskih staza. U suradnji sa osnovnim i srednjim školama održane su radionice na kojima je predstavljen rad HGSS-a.

Na poziv Područnog ureda Civilne zaštite Pazin povodom obilježavanja Međunarodnog dana smanjenja rizika od katastrofa, sudjelovali smo u prezentacijama i obuci srednjoškolaca Gimnazije i strukovne škole u Pazinu na temu kako smanjiti rizike od katastrofa, s posebnim osvrtom na ulogu škole i prilagodbu osoba s posebnim potrebama u slučaju velikih nesreća i katastrofa. Tijekom edukacije, učenici i nastavnici upoznati su s rizicima te kako ih smanjiti.

TABLICA: preventivne djelatnosti

R.B.	Datum	Vrsta aktivnosti	Mjesto	Organizator
1	04.01.	Dežurstvo na „SNOW QUEEN TROPHY"	Sljeme	HGSS
2	12.01.	Prip. za staničnu vježbu speleospašavanja	Ćićarićja	Stanica Istra
3	23.01.	Pranje i kontrola opreme	Pazin	Stanica Istra
4	24.02.	Sjednica Stožera CZ Grada Rovinja	Rovinj	Stožer CZ
5	22.02.	Sjednica Stožera CZ Istarske županije	Pula	Stožer CZ
6	01.03.	Sjednica Stožera CZ Grada Pazina	Pazin	Stožer CZ
7	09.03.	Sjednica stožera CZ Grada Buzeta	Buzet	Stožer CZ
8	12.03.	Dežurstvo na 11. pohodu po IPP-u	Mali Mlun	IPS
9	12.03.	Obilježavanje planinarskih staza	Učka	IPS
10	19.03.	Dež. na memorijal. brdskoj utrci Elvira Putina	Ćićarija	PD Glas Istre
11	01.04.	Dež. na utrci XCO Premantura Rocky Trails	RT Kamenjak	KBBXS Adrenalina
12	30.-31.03.	Konf. civilna zaštita i sigurnost gradova	Pula	HGSS
13	14.-16.04.	Deržurstvo na utrci Istria 100 by UTMB	Istra	UTMB
14	22.04.	Dež. na manifestaciji "Hoditi i zdravi biti"	Buzet	Grad Buzet
15	03.05.	Predstavljanje stožernog zapovjednog vozila	Medulin	VZ IŽ
16	11.05.	Sjednica Stožera CZ IŽ	Pula	Stožer CZ IŽ
17	13.05.	Info dan i izložba projekta FIRESPILL	Poreč	Istarska Županija
18	16.-18.06.	Seminar o komunikacijama u jamama	Gračac	HGSS
19	16.06.	Međuresorna vježba SIGURNOST 23	INA Rebri	Hrv. vat. zajednica
20	23.06.	Prezentacija rada Odredu izviđača Istre	Šuma Kontija	Stanica Istra
21	03.07.	Dežurstvo Sopot	Slap Sopot	MP Film. produk.
22	08.07.	Dež. na otvorenju obilaz. Vidici srednje Učke	Učka	IPS
23	16.-23.07.	Helikoptersko dežurstvo	Divulje	HGSS

24	18.-21.08.	Dežurstvo u PP Biokovo	PP Biokovo	HGSS
25	25.-28.08.	Dežurstvo u NP Paklenica	NP Paklenica	HGSS
26	29.09.	Dežurstvo na utrci Lim Bay Challenge 2023	Istra	SD Trickeri
27	17.10.	Predst. rada HGSS-a Područna OŠ Lupoglav	Lupoglav	Stanica Istra
28	22.10.	Dežurstvo na 20. danu isrtarskih planinara	Vodice	IPS
29	11.-15.10.	Seminar ECRA (European Cave Rescue Association)	Portugal	ECRA
30	15.11.	Sjednica Stočera CZ IŽ	Pazin	Stožer CZ IŽ
31	22.11.	Edukacijom do smanjenja rizika od katastrofa	Pazin	Civilna zaštita
32	09.-10.12.	Instruktorski seminar speleospašavanja	Zagreb	HGSS
33	09.-10.12.	Instruktorski seminar MEDCOM-a	Karlovac	HGSS
34	15.12.	Prezentacija HGSS-a srednje škole Pazin	Pazin	SŠ Pazin

Stanica Istra ima tri službene obavještajne točke: planinarski Dom pod Žbevnicom, Planinarski dom na Koritima i planinarski Dom na Skitači. Sve su obavještajne točke redovito kontrolirane i opskrbljivane sukladno sporazumima sklopljenim sa upraviteljima tih objekata.

2. Članstvo, oprema, vozila

Organizacijski raspored Gorskih spašavatelja Stanice Istra na dva tima, tim Pula i tim Pazin nastavlja se pokazivati kao primjeren odgovor na zahtjevnost pokrivanja velikog područja odgovornosti (cijela Istarska županija), a sukladno tome razmještena je specijalizirana oprema za spašavanje i službena vozila.

TABLICA: članstvo, HGSS Stanice Istra na dan 31.12.2023.

R.B.	Razina obuke	broj članova
1	gorski spašavatelj	19
2	pripravnik	13
3	suradnik	3
	UKUPNO	**35**

Tijekom izvještajnog razdoblja, sva medicinska oprema i oprema za spašavanje uredno je i redovno obnavljana sukladno potrebama Stanice a po uputama medicinske komisije HGSS-a i standardima struke.

Vozni park čine četiri službena vozila od čega: jedno terensko, dva kombi i osobno karavan. Njihovim redovitim servisima i održavanjem Stanica Istra pokušava osigurati potrebnu interventnost i mobilnost za potrebe svih svojih djelatnosti.

4.SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE VATROGASNE ZAJEDNICE ISTARSKE ŽUPANIJE

Osnovna zadaća Službe Civilne zaštite je stručna i racionalna ispomoć tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave uvijek u okvirima Ustavnih i zakonskih prava i obveza. Uloga stručne službe u tom pogledu je stručna pomoć u obavljanju administrativno-stručnih

poslova za potrebe stožera, opremanje i osposobljavanje članova stožera do koordinacije i stručno tehničkih poslova na suradnji sa sustavima zaštite i spašavanja susjednih općina, gradova do županije uvijek temeljem pozitivnih zakonskih propisa. Od osnivanja Službe, poslove su im povjerili Istarska županija, svih deset gradova, te trideset i jedna općina.

Za potrebe Istarske županije, a temeljem Zakona o sustavu CZ i Pravilnika o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, Služba CZ izradila je evidenciju operativnih snaga u IŽ (postrojbe CZ JLS, HGSS, Crveni križ IŽ i Vatrogasna zajednica). Kontinuirano se vršio obilazak JLS te izvršne vlasti i osobe zadužene neposredno za provođenje sustava civilne zaštite te ih se upoznavalo sa zadaćama i aktivnostima JLS koji proizlaze iz Zakona o sustavu CZ i podzakonskih akata. Služba CZ je učestvovala u provođenju vježbi u osnovnim školama i vrtićima, te učestvovala u akcijama potrage za nestalim osobama.

Tako uspostavljen sustav i organizacija bili su do sada na provjeri u nizu operativnih akcija spašavanja na području čitave županije i to od potraga za nestalim osobama do šumskih požara i spašavanja iz mora do bujičnih poplava.

5.CIVILNA ZAŠTITA

Civilna zaštita je oblik organiziranja, pripremanja i sudjelovanja građana, pravnih osoba, tijela državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave uprave radi zaštite i spašavanja građana i materijalnih dobara od opasnosti i posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških, ekoloških nesreća. Implementacija novih zakonskih i pod zakonskih akata postavlja pred JLiP(R)S, odnosno njihova upravna tijela nadležna za poslove CZ cijeli niz novih, žurnih zadaća glede ustrojavanja,opremanja,osposobljavanja i razvoja te imenovanje i osposobljavanja povjerenika.Novim Zakonom o sustavu CZ preciznije je definirano mjesto i uloga povjerenika CZ kao svojevrsne ispomoći tijelima izvršne vlasti i načelnicima Stožera CZ u organizaciji i provedbi mjera CZ na razini mjesne samouprave, naselja, gradskih četvrti, ulica ili više stambenih zgrada.

Obzirom da je Zakonom o sustavu CZ (N.N.82/15.) imenovanje povjerenika CZ utvrđeno kao obaveza, a uloga povjerenika i njihovih zamjenika u velikim nesrećama i katastrofama iznimno značajna, pokretanje postupka njihovog imenovanja je neophodno.

6.NASTAVNI ZAVOD ZA HITNU MEDICINU IŽ-ISPOSTAVA PULA

Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije (Zavod) je županijska zdravstvena ustanova i organiziran je u sedam ispostava (Buzet, Labin, Pazin, Poreč, Pula, Rovinj i Umag) i to u dvije službe – služba hitne medicine i služba sanitetskog prijevoza. Zavod je javna hitna medicinska služba koja se po stručno-medicinskoj doktrini i uz uporabu medicinske tehnologije organizira u cilju neprekidnog hitnog medicinskog zbrinjavanja svih osoba kojima je zbog bolesti, stradanja ili ozljede neposredno ugrožen život, pojedini organ ili dijelovi tijela, odnosno kod kojih bi u kratkom vremenu moglo doći do životne ugroženosti, a s ciljem maksimalnog skraćenja vremena od nastanka hitnog stanja do konačnog medicinskog zbrinjavanja, a služba sanitetskog prijevoza organizira se za prijevoz pacijenata koji su nepokretni, teško pokretni ili im zbog prirode bolesti nije preporučeno samostalno kretanje.

Djelatnost hitne medicine obuhvaća provođenje mjera i postupaka hitnog izvanbolničkog medicinskog zbrinjavanja na mjestu događaja ili u prostoru za reanimaciju/ambulanti Zavoda za hitnu medicinu ili tijekom prijevoza oboljelih i ozlijeđenih osoba prijevoznim sredstvima hitne medicinske službe u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu, te provođenje mjera i postupaka hitnog bolničkog medicinskog zbrinjavanja u bolničkoj zdravstvenoj ustanovi.

Doktrina Zavoda je stići u najkraćem mogućem vremenu do pacijenta, na siguran način, znati što učiniti najbolje za pacijenta prema suvremenim medicinskim dostignućima i imati kvalitetnu medicinsku opremu za rad.
Tako uspostavljen sustav i organizacija rada u Zavodu, svakodnevno su na provjeri u nizu operativnih akcija spašavanja na području cijele Županije – od sudjelovanja spašavanja na moru, na prometnicama, te u kampovima, stanovima, radnim mjestima, požarima odnosno na svim mjestima gdje postoji potreba za pružanjem hitne medicinske pomoći.

Zavod je organiziran za područje Istarske županije tako da se koriste postojeći resursi, odnosno da sustav bude što racionalniji i time efikasniji, do pacijenta dolazi prvi raspoloživi tim i ne postoji „podjela“ terena. Takav način rada donio je vidljivo poboljšanje u rezultatima rada.
Edukacijske aktivnosti provode se kontinuirano s ciljem održavanja i podizanja razine znanja i vještina kod svih zaposlenih, a uslijed velike fluktuacije kadara, prvenstveno doktora medicine, to predstavlja značajno opterećenje sustava. Za novoprimljene radnike se provode i organizirane edukacije u malim grupama, kao i ostale radionice za održavanja znanja i vještina svih radnika.

Dobrim uvjetima rada, edukacijom i reputacijom reprezentativnog zavoda, osiguravamo dovoljan broj radnika i mladi doktori medicine vrlo rado odabiru baš našu Ustanovu u kojoj žele početi raditi.
Radnici se dodatno stimuliraju za ostanak u našoj Ustanovi kroz sufinanciranje studija sestrinstva te stambeno zbrinjavanje ili sufinanciranje uz pomoć Županije i nekih JLS.
Zavod kontinuirano radi na nabavci kvalitetne opreme za rad, kvalitetnih ambulantnih vozila kao i radno-zaštitne odjeće.

Sistematizacija radnih mjesta i prikaz zaposlenih zdravstvenih djelatnika u NZHMIŽ,
u ispostavi Pula:

Zvanje	po mreži HZZO	„nad standard“	
		Zima	Ljeto
Dr. med.	10		
Med. sestra/tehničar	10		5
Vozač	10		5
		24h pripravnost	24h pripravnost
Sanitetski prijevoz	6 timova u sastavu po: 2 zdravstvena radnika i 2 vozača		

Mreža HZZO je nedostatna za potrebe naše Županije, te postoji cjelogodišnji „nad standard, a što je minimum potreban za rad, kako bismo spriječili nepotrebne smrti zbog odgođenog dolaska tima HMS, uslijed nedostupnosti.

Deset medicinskih sestara/tehničara su medicinski dispečeri koji zaprimaju pozive na broju 194 i koordiniraju radom svih timova HMS, te su se tijekom 2023. godine javili 76.893 puta na telefon 194, zaprimili 19.021 hitnu medicinsku intervenciju, a ostalo dali savjete pozivateljima.
Od Ministarstva zdravstva je više puta zatraženo proširenje mreže. Nova mreža hitne medicine, tri dodatna tima T2, stupila je na snagu 1.1.2024., od kojih je jedan tim T2 za ispostavu Pula. Time su djelomično ispunjeni naši argumentirani zahtjevi za proširenjem mreže.
Funkcioniramo u cijeloj Županiji po principu prvi raspoloživi tim se upućuje prema pacijentu i na taj način osiguravamo najbržu zdravstvenu zaštitu.

1. Pregled aktivnosti tijekom 2023. godine na području zaštite i spašavanja

Kroz 2023. godinu u NZHMIŽ, broj hitnih medicinskih intervencija iznosio:

- na terenu 19.021
- u ambulanti 24.332

UKUPNO je zbrinuto 43.353 pacijenata.
Sanitetski prijevoz obavio je 39.783 prijevoza pacijenta u zdravstvene ustanove ili iz njih.
Dakle, ukupno je u Zavodu na različite načine zbrinuto 83.136 pacijenata.

Tablica 1 - Broj intervencija u ispostavi Pula NZHMIŽ (2023.)

Ispostava:	Pula	turisti i sezonski radnici	od toga stranci
UKUPAN BROJ SVIH INTERVENCIJA	7.577	2931 (38.7%)	782 (10.3%)
intervencije	7.429	2.889 (38.9%)	774
u ambulanti	148	42 (28.4%)	8
TRAUMA	1069	221	
prometne nezgode	180	40	
ozljede izvan prometa	889	181	
KARDIO RESPIRATORNI PROBLEMI			
srčani udar	112	16	
bolovi u prsima	237	18	
otežano disanje	561	29	
NEUROLOŠKI PROBLEMI			
moždani udar	227	23	
epilepsija	177	19	
sinkopa	320	66	

COVID	33	
BROJ ARESTA	222	26
bez reanimacije	130	3
reanimacije	92	23
od toga živi dovezeni u bolnicu	23	3

prosječno vrijeme (u min) za hitne pacijente je 12 min

prosječno vrijeme (u min) za ne hitne pacijente je 24 min

broj aresta sa reanimacijom	92	
živi dovezeni u bolnicu	23	25,00%

Rezultat od 25% preživljavanja nakon reanimacije je iznad prosječni svjetski rezultat.

Zaključak
Rezultati oživljavanja su na iznad prosječnom nivou, čime se dokazuje kvaliteta rada u Zavodu, dok prosjek od 14 minuta do pacijenta (idealno 10 minuta) koji ima neko hitno medicinsko stanje, nastaje uslijed nedostatne mreže hitne medicine u IŽ, jer u određenom broju slučajeva prvi raspoloživi tim dolazi iz druge ispostave (drugo ili treće hitno stanje), ali i određene lokacije su udaljene od prvog tima HMS te nije moguće ranije stići, pošto je naša Županija većim dijelom ruralno i sub ruralno područje. Nadamo se da će se novom mrežom hitne medicine još skratiti vrijeme dolaska do pacijenta, a to bi poboljšalo i ishode liječenja i preživljavanja.

Pregled ostalih aktivnosti:
radnici su uključeni u edukacije za vozače, medicinske sestre/tehničare i liječnike na propisanim i licenciranim tečajevima iz područja osnovnog i naprednog održavanja života odraslih i djece, zbrinjavanja traumatoloških i drugih hitnih stanja. Liječnici su nadalje educirani za korištenje FAST ultrazvuka. Svi zaposlenici službe sanitetskog prijevoza pohađali su osnovnu edukaciju za rad. Provođeni su redoviti sastanci unutar ispostava. Kontinuirano se radi na poboljšanju kvalitete rada i boljoj opremljenosti, kako bi naši pacijenti dobili najkvalitetniju hitnu medicinsku skrb kada i gdje im je potrebna. Sanitetski prijevoz kao novu službu u NZHMIŽ, potrebno je unaprijediti na način da se ubrzano obnovi vozni park, nabave uniforme za radnike i dodatno educiraju radnici.

Redovito se obnavlja vozni park ambulantnih vozila HMS, čime se podiže sigurnost u prijevozu pacijenata i osoblja, te pruža bolja mogućnost zbrinjavanja pacijenata tijekom prijevoza. Konačno smo postigli cilj da sve naše ispostave imaju jednako kvalitetna, standardizirana vozila. To su naše „pokretne ambulante“. Po planu obnove u 2024. godini biti će nabavljena dva ambulantna vozila za ispostavu Pula. U tablici vozila su žuto označena vozila koja ne zadovoljavaju Pravilnik o standardima za vozila HMS.

2. Izvješće o izvanrednim aktivnostima na području zaštite i spašavanja u 2023. godini:

- zbrinjavanje pacijenata oboljelih od COVID bolesti u Istarskoj županiji
- vježba velike nesreće u sklopu MAX AID INTERREG projekta SLO-HR u Bujama

- velika nesreća maturanata, koji su se prevrnuli s prikolice u Labinu
- sudjelovanje na više vježbi s vatrogascima

3. Prijedlozi za poboljšanje sustava zaštite i spašavanja

Vozni park cijelog Zavoda još nije u potpunosti obnovljen, plan je da se u 2024.-oj godini nabave još tri nova ambulantna vozila i za sanitetski prijevoz sredstvima Osnivača u planu je nabavka ukupno 15 vozila. Vozila treba kontinuirano obnavljati i tijekom sljedećih godina zbog obnove i održavanja voznog parka. U 2023. godini vozila hitne medicinske službe su prešla 679.063 km, od tog u ispostavi Pula 117.917 km, a vozila sanitetskog prijevoza 1.677.907 km, od toga u ispostavi Pula 427.714 km.

tablici 2 nalaze se podatci o voznom parku hitne medicinske službe i sanitetskog prijevoza.

Tablica 2 – 1. Stanje voznog parka ambulantnih vozila za hitnu medicinsku službu

	Reg.Broj		Godina	Marka	Model	Marka	Pogon	Starost	Datum	KM
1.	PU 146 OH	BUZET	07.11.2011	Ford	Transit	Ford Transit	4x4	12	09.01.2023	100.456
2.	PU 410 RF	BUZET	21.01.2015	Citroen	Jumper	Citroen Jumper	2x2	8	09.01.2023	240.962
3.	PU 5855 D	BUZET	22.11.2022	Volkswagen	Crafter	Volkswagen Crafter	4x4	1	09.01.2023	32.449
4.	PU 693 SN	LABIN	17.02.2017	Peugeot	Boxer	Peugeot Boxer	2x2	6	09.01.2023	109.979
5.	PU 128 OH	LABIN	07.11.2011	Ford	Transit	Ford Transit	2x2	12	09.01.2023	164.825
6.	PU 392 MP	LABIN	01.01.2008	Citroen	Jumper	Citroen Jumper	2x2	15	09.01.2023	298.494
7.	PU 418 RC	LABIN	08.05.2015	Citroen	Jumper	Citroen Jumper	2x2	8	09.01.2023	282.752
8.	PU 6941 D	LABIN	22.11.2022	Volkswagen	Crafter	Volkswagen Crafter	4x4	1	09.01.2023	38.627
9.	PU 6942 D	LABIN	22.11.2022	Volkswagen	Crafter	Volkswagen Crafter	4x4	1	09.01.2023	40.977
10.	PU 145 OH	PAZIN	07.11.2011	Ford	Transit	Ford Transit	4x4	12	09.01.2023	134.838
11.	PU 160 ZV	PAZIN	26.03.2021	Volkswagen	Crafter	Volkswagen Crafter	4x4	2	09.01.2023	104.162
12.	PU 170 ZM	PAZIN	05.06.2020	Volkswagen	Crafter	Volkswagen Crafter	4x4	3	09.01.2023	174.174
13.	PU 150 ZR	POREČ	15.12.2020	Volkswagen	Crafter	Volkswagen Crafter	4x4	3	09.01.2023	182.282
14.	PU 419 RC	POREČ	08.05.2015	Citroen	Jumper	Citroen Jumper	2x2	8	09.01.2023	311.049
15.	PU 614 UK	POREČ	17.09.2018	Volkswagen	Transporter	Volkswagen Transporter	4x4	5	09.01.2023	102.372
16.	PU 694 SN	POREČ	17.02.2017	Peugeot	Boxer	Peugeot Boxer	2x2	6	09.01.2023	164.318
17.	PU 143 OH	PULA	07.11.2011	Ford	Transit	Ford Transit	2x2	12	09.01.2023	95.877
18.	PU 3451 A	PULA	03.07.2021	Volkswagen	Crafter	Volkswagen Crafter	4x4	2	09.01.2023	83.909
19.	PU 3452 A	PULA	03.07.2021	Volkswagen	Crafter	Volkswagen	4x4	2	09.01.2023	98.395

						Crafter				
20.	PU 460 NB	PULA	01.01.2009	Citroen	Jumper	Citroen Jumper	2x2	14	09.01.2023	353.290
21.	PU 494 MP	PULA	01.01.2009	Citroen	Jumper	Citroen Jumper	2x2	14	09.01.2023	296.396
22.	PU 601 MR	PULA	01.01.2009	Citroen	Jumper	Citroen Jumper	2x2	14	09.01.2023	246.457
23.	PU 948 SI	PULA	10.10.2016	Mercedes	Sprinter	Mercedes Sprinter	2x2	7	09.01.2023	235.641
24.	PU 949 SI	PULA	10.10.2016	Mercedes	Sprinter	Mercedes Sprinter	2x2	7	09.01.2023	234.752
25.	PU 147 OH	ROVINJ	07.11.2011	Ford	Transit	Ford Transit	2x2	12	09.01.2023	196.610
26.	PU 190 ZM	ROVINJ	05.06.2020	Volkswagen	Crafter	Volkswagen Crafter	4x4	3	09.01.2023	83.531
27.	PU 615 UK	ROVINJ	17.09.2018	Volkswagen	Transporter	Volkswagen Transporter	4x4	5	09.01.2023	109.979
28.	PU 148 OH	UMAG	07.11.2011	Ford	Transit	Ford Transit	2x2	12	09.01.2023	152.756
29.	PU 180 ZM	UMAG	05.06.2020	Volkswagen	Crafter	Volkswagen Crafter	4x4	3	09.01.2023	207.316
30.	PU 330 VC	UMAG	26.02.2019	Volkswagen	Transporter	Volkswagen Transporter	2x2	4	09.01.2023	230.890
31.	PU 865 AK	UMAG	01.01.2009	Citroen	Jumper	Citroen Jumper	2x2	14	09.01.2023	367.938

Redni broj	Registarska oznaka vozila	Godina proizvodnje	Marka / tip vozila	Model vozila	Pogon	Starost	Prijeđena kilometraža na dan 31.12.2023.
1.	PU 145 OH	2011	FORD	TRANSIT	4x4	13	134.838
2.	PU 146 OH	2011	FORD	TRANSIT	4x4	13	100.456
3.	PU 691 SS	2016	CITROEN	JUMPER	PREDNJI	8	224.859
4.	PU 179 JH	2005	VOLKSWAGEN	TRANSPORTER	PREDNJI	19	314.509
5.	PU 220 UJ	2018	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	6	263.445
6.	PU 391 OV	2012	CITROEN	JUMPER	PREDNJI	12	527.060
7.	PU 401 RC	2014	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	10	458.819
8.	PU 4748 A	2021	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	3	154.310
9.	PU 676 SI	2016	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	8	468.014
10.	PU 434 RO	2015	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	9	390.522
11.	PU 439 SM	2016	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	8	440.741
12.	PU 4219 A	2021	RENAULT	TRAFIC	PREDNJI	3	93.338
13.	PU 1310 D	2022	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	2	114.004
14.	PU 314 VN	2018	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	6	244.737
15.	PU 126 MP	2008	CITROEN	JUMPER	PREDNJI	16	404.478
16.	PU 214 RO	2015	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	9	465.380
17.	PU 614 SN	2016	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	8	355.522
18.	PU 779 UJ	2018	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	6	304.356
19.	PU 938 NS	2010	CITROEN	JUMPER	PREDNJI	14	396.658

20.	PU 5634 A	2021	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	3	202.748
21.	PU 1840 D	2022	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	2	150.549
22.	PU 232 OP	2012	CITROEN	JUMPER	PREDNJI	12	560.150
23.	PU 233 OP	2012	CITROEN	JUMPER	PREDNJI	12	580.226
24.	PU 360 JI	1996	MERCEDES	SPRINTER	ZADNJI	28	379.584
25.	PU 402 RC	2014	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	10	406.192
26.	PU 462 PF	2013	CITROEN	JUMPER	PREDNJI	11	384.468
27.	PU 563 RN	2015	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	9	438.062
28.	PU 591 TI	2017	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	7	285.808
29.	PU 614 SI	2016	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	8	313.120
30.	PU 7208 A	2021	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	3	154.825
31.	PU 7209 A	2021	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	3	140.380
32.	PU 192 TH	2018	OPEL	VIVARO	PREDNJI	6	227.385
33.	PU 213 VM	2019	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	5	227.940
34.	PU 214 VM	2019	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	5	226.935
35.	PU 438 TN	2017	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	7	346.192
36.	PU 570 NA	2009	CITROEN	JUMPER	PREDNJI	15	293.360
37.	PU 7240 A	2021	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	3	123.934
38.	PU 765 UJ	2018	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	6	297.374
39.	PU 236 VN	2019	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	5	271.988
40.	PU 403 RC	2014	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	10	392.226
41.	PU 461 UK	2018	CITROEN	JUMPER	PREDNJI	6	143.881
42.	PU 2289 H	2017	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	7	284.038
43.	PU 838 RN	2015	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	9	501.607
44.	PU 889 SL	2016	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	8	430.282
45.	PU 2365 A	2021	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	3	170.523
46.	PU 342 PK	2013	CITROEN	JUMPER	PREDNJI	11	441.642

Starost ambulantnih vozila u NZHMIŽ je 7.35 godina. Prema standardima, ambulantno vozilo HMS bi trebalo imati manje od pet godina starosti. Od 32 vozila samo 13 vozila odgovaraju standardima, od toga 2 u ispostavi Pula. Godišnje se pređe 700.000km, potrebna je stalna obnova voznog parka.

Tablica 3 – 2. Stanje voznog parka sanitetskih vozila za službu sanitetskog prijevoza

Starost sanitetskih vozila u NZHMIŽ je 8.2 godina. Od 46 vozila, samo 12 sanitetskih vozila odgovaraju propisanim standardima (5 u ispostavi Pula). Kada se uzme u obzir godišnja kilometraža (1.700.000 km), jasno je da je potrebna intenzivna obnova voznog parka.

U svrhu poboljšanja sustava zaštite i spašavanja u Zavodu razrađen je standardno operativni postupak za postupanje u velikim nesrećama. Na razini žurnih službi Istarske županije potrebno je upoznati sve radnike sa zajedničkim protokolom i načinom djelovanja radi bolje koordinacije svih žurnih službi.
Potrebno je da se svaka kuća ili stambena jedinica vidljivo označi kućnim brojem, jer brzina pružanja pomoći često ovisi o brzini pronalaženja točnog mjesta intervencije.
Potrebno je putokazima označiti prilaz plažama i kampovima na području svih gradova i općina (koji još nisu označeni).

Kod radova obnove i sanacije prometnica, trebamo biti obavezno obaviješteni, što se često zaboravlja od strane izvođača.
Potrebna je dodatna edukacija građana u pružanju osnovnog održavanja života i upotrebe automatskog vanjskog defibrilatora. Vrlo važna je edukacija građana kada i kako pozvati hitnu medicinsku službu, kako pozvati u hitnom slučaju, da se ne gubi dragocjeno vrijeme do dolaska pacijentu.
2023. godine zabilježeno je u evidenciji NZHMIŽ ukupno 6.990 različitih nesreća. Značajan broj prometnih nesreća su biciklisti. Sukladno tome potrebno je učiniti sigurne biciklističke staze , obnoviti i evaluirati prometnice što će sigurno pridonijeti smanjenju istih.
Postaviti „pametne“ rampe koje prepoznaju registraciju žurnih vozila, na cijelo područje kako bi vozila hitne medicinske službe mogla nesmetano prolaziti. Ključevi rampi značajno usporavaju dolazak na mjesto intervencije, odnosno u slučaju kada dolazi tim HMS iz druge ispostave , nemaju ključ i mora se pozivati policija kako bi otključali rampu i omogućili nesmetani prolaz vozilima HMS.

ZAKLJUČAK ANALIZE

Iz ove analize može se zaključiti da na području Istarske županije, Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije osigurava primjerenu hitnu medicinsku skrb svima onima koji je trebaju, kada je trebaju i tamo gdje je trebaju i to u najkraćem mogućem roku.

Svaki pacijent u Zavodu će dobiti svu potrebnu kvalitetnu pomoć, u Zavodu se ne štedi na lijekovima i medicinskom materijalu za pacijente, te opremi za rad s pacijentom. Sva trenutna dostignuća na području hitne medicine implementirana su i u rad Zavoda.

Ogroman napor ulaže se kako bi se osigurao i zadržao potreban deficitaran zdravstveni kadar (doktori medicine i medicinske sestre/tehničari), jer je isti opterećen velikim brojem

prekovremenih kako bi se osigurala kontinuirana pravodobna hitna medicinska pomoć svima kojima je potrebna
Veliki izazov je osigurati sredstva za odgovarajuća kvalitetna ambulantna vozila kao i primjerenu radno zaštitnu odjeću i obuću, te ostalu neophodnu medicinsku opremu za rad. Jedan od preduvjeta zadržavanja i pronalaska kadra su i dobri uvjeti rada.

Zavod godinama kontinuirano ulaže u zadržavanje i privlačenje kadra, u edukaciju, kvalitetna vozila i najmoderniju medicinsku opremu, ali nijedna ispostava Zavoda nema vlastite prostore (svugdje smo podstanari) zbog čega se nismo mogli prijavljivati na euro projekte kojima bi osigurali bolje, modernije i kvalitetnije radne prostore (nismo vlasnici istih).

Planira se gradnja sedam tipskih objekata u sedam gradova, zemlja je osigurana, gotov je idejni projekt, te će se početkom 2024. godine naručiti glavni i izvedbeni projekt, a kako bi se pokušalo osigurati EU sredstva. Gradnjom niskoenergetskih planskih objekata čime bi dobili modernu, prepoznatljivu, dobro opremljenu otporniju službu i osigurali bolju dostupnost zdravstvene zaštite našim građanima i turistima. Značajno bi se unaprijedila kvaliteta radnih uvjeta, što je jedan od faktora zadovoljstva postojećih radnika i načina privlačenja novog kadra.

Dobrom zajedničkom suradnjom i koordinacijom s drugim žurnim službama IŽ osigurava se i primjereni odgovor za istovremeno veći broj ozlijeđenih, što zasigurno doprinosi sigurnosti života u Istarskoj županiji.

7.NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO IŽ

Na području Grada Vodnjana u 2023. godini nije prijavljena niti jedna epidemija zarazne bolesti.

Tijekom 2023. godine na području Grada Vodnjana evidentirana su tri (3) ekološka incidenta. U svim slučajevima se radilo o onečišćenju mora povećanim brojem crijevnih bakterija. Nakon poduzetih mjera od strane nadležnih institucija onečišćenja su sanirana.

Radi poboljšanja sustava dojave u slučajevima izvanrednih stanja kod pojave zaraznih bolesti u epidemiološkom obliku ili kod pojave zaraznih bolesti od javnozdravstvenog značaja, kao i kod pojave neke druge bolesti ili smrti obratite se Službi za epidemiologiju Nastavnog zavoda za javno zdravstvo u Puli na tel 052/529-017, 052/529-046 ili dežurnom epidemiologu na mob. 099/5294455.

SUSTAV JAVNOG UZBUNJIVANJA

Na području Istarske županije je nakon 2009. godine kada je izvršena rekonstrukcija sustava javnog uzbunjivanja građana. U sustav javnog uzbunjivanja građana u IŽ uključeno je 48 sirena. Sirene u vlasništvu MUP-RCZ se uključuju putem centralnog uređaja za upravljanje sirenama u Županijskom centru 112 Pazin (ŽC 112). Održavanje navedenog sustava vrši se

centralizirano, te se sukladno odobrenim sredstvima MUP-RCZ ili vlasnika vrši otklanjanje kvarova koje obavlja ugovorno-ovlaštena tvrtka.

Pravne osobe koje posjeduju sustav javnog uzbunjivanja kao i sve osobe navedene u članku 3. Pravilnika o postupku uzbunjivanja stanovništva (N.N. 69/16) dužne su povezati svoj sustav sa ŽC 112 i omogućiti daljinsko upravljanje sirenama. Na području Istarske županije instalirano je 37 sirena u vlasništvu MUP-a, te u pravnim osobama 11 sirena čija se ispravnost redovito mjesečno ispituje. Uz suradnju sa pravnim osobama, zajednički se radi na uvezivanju njihovih sirena na ŽC 112. Trenutno postoje 4 sirene koje se mogu daljinski uključiti iz ŽC 112: „Holcim“ (Hrvatska) d.o.o. Koromačno, „Calucem“ d.o.o. Pula, Termoelektrana Plomin i „INA-Proplin“ Pula.

Tablični pregled ispravnosti elemenata sustava javnog uzbunjivanja građana na dan redovnog mjesečnog ispitivanja sirena 01. prosinca 2023. godine:

R.br.	Grad / općina	Broj instaliranih sirena	Broj ispravnih sirena na dan 01.12.2023.
1.	Buje	1	1
2.	Buzet	1	1
3.	Fažana	1	1
4.	Kanfanar	1	1
5.	Labin	1	1
6.	Medulin	1	0
7.	Novigrad	1	1
8.	Pazin	4	1
9.	Poreč	5	0
10.	Pula	10	6
11.	Rovinj	7	6
12.	Umag	1	1
13.	Vodnjan	1	1
14.	Vrsar	1	1
15.	Žminj	1	0
Ukupno:		37	22

Na dan redovnog mjesečnog ispitivanja sirena 01.prosinca 2023. od 12 sirena u vlasništvu pravnih osoba, ispitano je 10 sirena od kojih je 10 ispravno.

Temeljem odredbi Zakona o sustavu civilne zaštite (N.N. 82/15) i Pravilnika o postupku uzbunjivanja stanovništva (N.N. 69/16), planovima nižeg reda obvezno je planirati instalaciju sustava javnog uzbunjivanja i obavješćivanja stanovništva (sirena i sl.) u područjima planiranim za gradnju objekata koji će koristiti, skladištiti ili manipulirati s velikim količinama opasnih tvari (obveznici su izrade izvješća o sigurnosti), kao i u slučaju ugroze uzrokovane domino efektom.

8. PRAVNE OSOBE OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Naglašavamo da pravni subjekti čiji su osnivači središnja tijela RH, a kojima je civilna zaštita redovna djelatnost ili su zaduženi za distribuciju i snabdijevanje energentima (HEP, HŽ, Hrvatske šume, Hrvatske ceste, Hrvatske vode i dr.) u sustavu civilne zaštite sudjeluju sukladno svojim Operativnim planovima. Shodno navedenom ovi pravni subjekti, premda po potrebi i po zahtjevu JL(R)S mogu sudjelovati u sustavu CZ nisu dio operativnih snaga tih tijela.

8.1.VODOVOD PULA

A) Vodoopskrba:

- Tijekom 2023 nije bilo aktivnosti na području sustava civilne zaštite.
- Nije bilo izvanrednih aktivnosti na području sustava civilne zaštite. Sukladno navedenim materijalnim i ljudskim potencijalima koje smo naveli u dokumentima vezanim uz sustav civilne zaštite zaključujem da smo u potpunosti spremni u slučaju potrebe za djelovanjem.
- Prijedlog za poboljšanje sustava civilne zaštite: Budući se zaštita od požara vrši i putem hidranata koji su spojeni na uličnu vodovodnu mrežu predlažem da jedinice lokalne samouprave u potpunosti preuzmu trošak ispitivanja svih hidranata na sebe. Na temelju provedenih ispitivanja u sustavu održavanja saniramo uočene nesukladnosti na hidrantima, a rezultate ispitivanja bismo trebali analizirati i koristiti prilikom planiranja razvoja buduće vodoopskrbne mreže i održavanja iste. Vodovod Pula ne može u jednoj godini ispitati sve hidrante na svojem području.

B) Odvodnja:

- 01.06.2023. izvršeno je pripajanje trgovačkog društva Pragrande d.o.o. Pula sa trgovačkim društvom Vodovod Pula d.o.o.

- Djelatnost odvodnje kao isporučitelj vodne usluge pruža usluge odvodnje na području Gradova Pule i Vodnjana te Općine Fažana, odnosno na aglomeracijama Pula-Sjever i Pula-Centar.

- Tijekom 2023. godine dogodila se jedna izvanredna aktivnost – kvar na crpnoj stanici Valbandon u Valbandonu sa izljevom otpadnih voda u more preko havarijskog ispusta (29.06.2023.) Pritom su poduzete sve potrebne zakonom propisane mjere i aktivnosti na zaštiti zdravlja (zabrana kupanja na plaži, izvješena crvena zastava i table upozorenja, obaviještene su sve nadležne institucije kao i jedinica lokalne uprave),

- Tijekom 2023. godine nije bilo dugih izvanrednih aktivnosti na području sustava civilne zaštite.

Sukladno navedenim materijalnim i ljudskim potencijalima koje posjedujemo, a koje smo naveli u dokumentima vezanim uz sustav civilne zaštite, zaključujemo da smo u potpunosti spremni u slučaju potrebe za djelovanjem.

8.3. **LUČKA UPRAVA**

U provođenju nadležnosti iz registrirane djelatnosti i upravljanja lučkim područjem u javnim lukama,Lučka uprava je dužna, primjenom i provođenjem obvezujućih zakonskih i podzakonskih propisa, omogućiti nesmetano i sigurno odvijanje prometa i svih ostalih aktivnosti u javnim lukama.To se odnosi pogotovo na:

- propise o sigurnosti plovidbe,
- redu u luci,

- zaštiti na radu,
- zaštiti od onečišćenja, kao i
- protupožarnoj zaštiti.

Obveze koje se provode neposredno, realiziraju se putem operativnog osoblja - zaposlenici unutar funkcionalne organizacije Lučke uprave, osposobljenim kadrom koji je na raspolaganju te funkcije 24 sata, odnosno u pretežitom dijelu dana. To se pogotovo odnosi na:

- sigurnost i red u luci i
- zaštiti na radu,

Pri provođenju ovih mjera apsolutnu prednost daje se manipuliranju opasnim tvarima i preventivnoj protupožarnoj zaštiti (kopnenog dijela pomorskog dobra). Što se tiče posrednog provođenja obveza, iste se odnose na dvije zaokružene cjeline:

- protupožarna zaštita na moru i
- zaštita od onečišćenja mora.

Prva se obveza realizira u planiranju i koordiniranju aktivnosti s svim ostalim sudionicima lučkih aktivnosti unutar lučkog bazena (pogotovo s osposobljenim i posebno opremljenim).
Druga je mjera (ekološka), osim preventivno-dojavne aktivnosti koju neposredno provodimo, povjerena «Dezinsekciji» d.o.o. Rijeka, s permanentno lociranim eko-brodom u našem akvatoriju.
Napominjemo ujedno da ova Lučka uprava, u sklopu međunarodnih obveza koje proizlaze iz Konvencija i Pravilnika, provodi posebne mjere u zaštiti trgovačkih brodova i luka otvorenih za međunarodni promet. Za tu specifičnu namjenu sačinjena je posebna Procjena i Plan provođenja istih mjera.
Vezano za lokalne lučice, koje su u nižoj kategoriji komercijalne atraktivnosti i opremljenosti, a time i u nižoj kategoriji ugroženosti s aspekta zaštite, u tijeku je detaljna izrada akata iz predmetnog zaštitnog konteksta. Momentalno isti je reguliran i provodi se po važećem Pravilniku o redu u pojedinim lukama i lučicama.

8.4. CONTRADA d.o.o

Na području Grada Vodnjan-Dignano u 2023. godine nije bilo postupanja po sustavu civilne zaštite. Tijekom 2023. godine nije bilo postupanja po izvanrednim aktivnostima. Contada d.o.o. je spremna za postupanje po sustavu civilne zaštite.

9.UDRUGE, KLUBOVI I ORGANIZACIJE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

9.1.SPELEOLOŠKA UDRUGA „PULA“

Tijekom 2023. godine Udruga nije primila zahtjev nadležnih službi i institucija za uključivanje ljudskih i materijalno - tehničkih resursa udruge u neposrednim incidentnim situacijama. Članovi udruge sudjelovali su u aktivnostima koje su uglavnom indirektno povezane sa sustavom zaštite i spašavanja, a koje osim terenskih aktivnosti uključuju i rad na edukaciji, usavršavanju članova i brigu o sigurnosti svih sudionika speleoloških akcija.

9.2.LOVAČKA DRUŠTVA

Lovačka društva na području grada obavljali su aktivnosti koje treba istaknuti,a to su:

- čišćenje prosjeka i protupožarnih putova
- punjenje pojilica i lokava vodom u sušnim vremenima
- sudjelovanje u raznim eko akcijama čišćenja okoliša, uklanjanje zapaljivih stvari iz lovišta
- sudjelovanje u akcijama na smanjenju broja lisica u cilju smanjenja bjesnoće
- sudjelovanje u traženju nestalih osoba zajedno sa ostalim službama IŽ
- svakodnevno obilaženje lovišta od strane lovočuvarske službe kojoj je jedan od prioritetnih zadataka praćenje svih šteta na materijalnim i drugim dobrima i okolišu te dojava nadležnima

SURADNJA NA PODRUČJU SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama zaštite i spašavanja iste razine ima za cilj postići podizanje razine sigurnosti stanovništva, imovine, te eko-sustava na širem području. Tako se već niz godina uspješno surađuje sa Civilnom zaštitom Republike Slovenije (Kopar, Postojna i Nova Gorica) i sa Civilnom zaštitom Regije Friuli Venezia Giulia preko zajedničkih projekata, seminara i pokaznih vježbi.
Posebnu pažnju potrebno je usmjeriti na poticanje suradnje i zajedničkog djelovanja žurnih službi na području županije. Navedena suradnja treba rezultirati rješavanjem problema u radu kako pojedinih žurnih službi tako i kod zajedničkog djelovanju kod velikih nesreća ili katastrofa.

EDUKACIJA U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Edukacija je nezaobilazan čimbenik u razvoju sustava civilne zaštite, a kada se ona provodi od najranije životne dobi, onda ima poseban i dugoročni efekt. Služba civilne zaštite VZ IŽ izrađuje i dostavlja Godišnji plan vježbi civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravnih subjekata za područje Istarske županije.

Radi se o vježbama u kojima sudjeluje i Služba civilne zaštite Vatrogasne zajednice IŽ. U tom smislu daje stručnu potporu u pripremi, planiranju i realizaciji stožernih i drugih vježbi JLS. Isto tako, daje stručnu i komunikacijsku potporu u pripremi, planiranju i realizaciji vježbi CZ pravnih subjekata (Holcim Koromačno, Calucem Pula, TE Plomin, ZL Pula i dr.), ali i provedbi vježbi evakuacije i zbrinjavanja učenika i polaznika odgojno - obrazovnih ustanova, sportskih objekata i sl.

10. ZAKLJUČAK

Stožer civilne zaštite Grada Vodnjan-Dignano će na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite obavljati slijedeće poslove: koordinirati u slučaju većih nesreća i katastrofa, surađivati sa svim nositeljima poslova, aktivnosti i mjera (jedinice lokalne samouprave, javne službe, pravne osobe i dr.).

Za stvaranje efikasnijeg ustroja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave, pravne osobe i nositelji poslova civilne zaštite trebaju u cijelosti preuzeti svoju ustavnu i zakonsku ulogu u izgradnji cjelovitog sustava civilne zaštite.

U tu svrhu neophodno je utvrditi obveze za razinu grada i pravnih osoba koje treba iskazati:

- planiranjem,
- financiranjem (u sklopu godišnjih proračuna planirati sredstva),
- popunom operativnih snaga,
- provedbom obuke i vježbi,
- opremanjem,
- razradom načina djelovanja u velikim nesrećama i katastrofama.

Grad Vodnjan-Dignano ima Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Grada usvojenu na Gradskom vijeću, te izrađen i usvojen Plan djelovanja civilne zaštite.
Na području Grada postoji veći broj sudionika civilne zaštite koji su izradili zasebna izvješća koja predstavljaju dio jedinstvenog dokumenta, kada raspravljamo o stanju zaštite i spašavanja na području Grada Vodnjan-Dignano.

Grad raspolaže sa dovoljnim operativnim snagama civilne zaštite stalno aktivnih (primjerice Javna vatrogasna postrojba), pričuvnih (Dobrovoljno vatrogasno društvo, Civilna zaštita, Udruge građana), te Stožer civilne zaštite.
Trenutno stanje civilne zaštite u Gradu je na pozitivnom nivou, jer osigurava uspješno funkcioniranje sustava civilne zaštite kako u redovitim aktivnostima tako i u izvanrednim situacijama gdje bi došlo do izražaja svestrano obavljene pripreme, te poduzete preventivne i operativne mjere.
U pogledu unaprjeđenja sustava civilne zaštite na području Grada u odnosu na prethodnu godinu učinjen je bitan pomak, posebno u dijelu nabavke opreme za postrojbe Civilne zaštite, kao i ustrojavanja Stožera Civilne zaštite.

Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite za Grad Vodnjan-Dignano u razdoblju 2024.-2027. godine, definirana su međusobna prava i obveze svih subjekata zaštite i spašavanja kroz plansko pripremanje, osposobljavanje, opremanje i uvježbavanje njihovih organiziranih operativnih snaga kao i način međusobne koordinacije u izvršavanju zadaća zaštite i spašavanja sa ciljem što kvalitetnijeg razvoja sustava civilne zaštite.

Iz svega navedenog evidentno je da je tijekom 2023. godine učinjeno niz kvalitativnih pomaka u razvoju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite na području grada, te je stvoren dobar temelj za organizirano djelovanje u slučaju većih nesreća. Isto tako treba naglasiti odličnu suradnju svih subjekata civilne zaštite kako u izradi planskih dokumenata i aktivnu suradnju prilikom stvarnih situacija.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 34. Statuta Grada Vodnjan-Dignano („Službene novine Grada Vodnjan-Dignano“ broj 02/09, 02/10, 02/13, 02/18, 02/21, 07/22, 15/22 – pročišćeni tekst i 16/23), Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano, na 28. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2024. godine usvojilo je

GODIŠNJI PLAN
razvoja sustava civilne zaštite
na području Grada Vodnjan-Dignano za 2024. godinu

I.
1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

U skladu s odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.) Grad Vodnjan-Dignano organizira poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

U cilju ostvarivanja prava i obveza u sustavu civilne zaštite utvrđuje se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Vodnjan-Dignano za 2024. godinu. Plan se donosi na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite, Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštite te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja, Izvještaja o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Vodnjan-Dignano u 2023. godini, Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Vodnjan-Dignano za razdoblje od 2024. do 2027. godine, Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Vodnjan-Dignano, te Procjene ugroženosti od požara za Grad Vodnjan-Dignano.

Grad Vodnjan-Dignano će u skladu s važećim propisima kontinuirano razvijati sustav civilne zaštite i povezivati resurse i sposobnosti sudionika sustava - operativnih snaga i građana u provođenju mjera i aktivnosti civilne zaštite u cilju smanjenja rizika od izvanrednih događaja, velikih nesreća i katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka, te ublažavanja posljedica od izvanrednih događaja, velikih nesreća i katastrofa.

Ostvarivanje svih planskih aktivnosti povezano je i s financijskim mogućnostima Gradskog proračuna u kojem su planirana sredstva za subjekte i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

2. AKTIVNOSTI I MJERE U PODRUČJU UPRAVLJANJA RIZICIMA

Na području Grada Vodnjan-Dignano, prema shemi vrednovanja rizika iz Procjene rizika od velikih nesreća, visoki rizik predstavljaju epidemija i pandemija, umjereni rizici su požar otvorenog prostora, potres, toplinski val i poplava, dok su niski rizici tehničko-tehnološke nesreće i suša. Svi rizici su prihvatljivi (niski rizici za koje nije potrebno planirati poduzimanje dodatnih mjera) ili tolerantni rizici (svi umjereni rizici koji se mogu prihvatiti jer su troškovi smanjenja rizika premašuju predviđenu korist i visoki rizici koji se mogu prihvatiti jer je njihove smanjivanje nepraktično ili troškovi uvelike premašuju korist).

Aktivnosti i mjere u području upravljanja rizicima provode se postupanjem u skladu s zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuju mjere civilne zaštite u prostornom uređenju, te drugim preventivnim mjerama temeljem utvrđenih rizika u Procjeni rizika.

Nositelj provođenja aktivnosti i mjera u području upravljanja rizicima je gradonačelnik Grada Vodnjan-Dignano, uz sudjelovanje Stožera civilne zaštite, svih upravnih odjela Grada Vodnjan-Dignano u području njihovih nadležnosti, operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Vodnjan-Dignano, Ravnateljstva civilne zaštite – Službe civilne zaštite Pazin, Službe civilne

zaštite Vatrogasne zajednice Istarske županije, inspekcijskih službu civilne zaštite i drugih sudionika u području civilne zaštite.
Rok za izvršavanje aktivnosti: kontinuirano

3. AKTIVNOSTI I MJERE U PODRUČJU NORMIRANJA

Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Vodnjan-Dignano donesena je na sjednici Gradskog vijeća, i koristi se kao podloga za planiranje i izradu projekata u cilju smanjenja rizika velikih nesreća, odnosno prepoznavanja i učinkovitijeg upravljanja rizicima.

1. Ažuriranje Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Vodnjan-Dignano

U skladu s odredbama važećih zakonskih propisa u roku od 3 godine potrebno je ažurirati postojeću Procjenu. Ažuriranje će ovisiti o najavljenom donošenju novog Zakona o civilnoj zaštititi koji bi trebao propisati da se procjene rizika od velikih nesreća donose na nivou županija. Također, prije ažuriranja procjena očekuje se donošenje Smjernica za izradu procjene rizika za područje Istarske županije.
- nositelj izrade je gradonačelnik Grada Vodnjan-Dignano
- Procjenu usvaja Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika
- prijedlog Procjene izrađuje Radna skupina za izradu Procjene
- rok za donošenje: 31.12.2024. godine.

2. Godišnji izvještaj o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Vodnjan-Dignano za 2023. godinu

Izvještaj sadržava godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite na području Grada Vodnjan-Dignano za prethodnu godinu, kojom se utvrđuje stvarno stanje i dostignuti stupanj spremnosti svih sudionika i operativnih snaga civilne zaštite na području Grada Vodnjan-Dignano:
- nositelj izrade je gradonačelnik Grada Vodnjan-Dignano
- Izvještaj usvaja Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnik
- prijedlog Izvještaja izrađuje Služba civilne zaštite pri VZIŽ
- rok za donošenje: 31.03.2024. godine.

3. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Vodnjan-Dignano za 2024. godinu

Godišnji plan sadrži ciljeve, aktivnosti i mjere iz Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne na području Grada Vodnjan-Dignano u skladu s godišnjom analizom stanja sustava civilne zaštite.
- nositelj izrade je gradonačelnik Grada Vodnjan-Dignano na čiji prijedlog Godišnji plan donosi Gradsko vijeće
- prijedlog Plana izrađuje Služba civilne zaštite pri VZIŽ
- rok za donošenje: 31.03.2024. godine.

4. Izrada i donošenje Plana vježbi civilne zaštite za 2024. godinu
- nositelj izrade i donošenja je gradonačelnik Grada Vodnjan-Dignano
- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite, nadležni upravni odjel, Služba civilne zaštite VZIŽ
- rok za donošenje: do 31.08.2024. godine.

5. Ažuriranje Plana zaštite od požara Grada Vodnjan-Dignano
- nositelj izrade je gradonačelnik Grada Vodnjan-Dignano
- prijedlog ažuriranog Plana izrađuje Radna skupina za izradu planskih dokumenata civilne zaštite
- rok donošenja je do 30.04.2024. godine.

4. AKTIVNOSTI I MJERE U PODRUČJU FINANCIRANJA

U skladu s člankom 72. Zakona o sustavu civilne zaštite u proračunu Grada Vodnjan-Dignano osiguravaju se financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a može se planirati i sufinanciranje programa i projekata za razvoj udruga koje su od važnosti za sustav civilne zaštite.
U cilju osiguravanja racionalnog i učinkovitog djelovanja sustava civilne zaštite na području Grada Vodnjan-Dignano, u skladu sa zakonskim propisima i financijskim mogućnostima, u Proračunu Grada Vodnjan-Dignano za 2024. godinu i Projekcijama za 2025. i 2026. godinu planirana su sljedeća sredstva:

R.B.	OPIS	2024.	2025.	2026.
1.	Zaštita od požara (JVP, PVZ , VZIŽ)	245.968,68	252.000,00	258.000,00
2.	HGSS Stanica Istra	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3.	Gradsko društvo Crvenog križa Pula	13.000,00	13.000,00	13.000,00
4.	Zavod za hitnu medicinu Istarske županije - HMP Pula (dodatni tim, nabava vozila)	20.000,00	21.000,00	21.000,00
5.	Služba CZ VZIŽ	6.636,14	7.000,00	7.000,00

5. AKTIVNOSTI OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Operativne snage sustava civilne zaštite su sve prikladne i raspoložive sposobnosti i resursi operativnih snaga namijenjeni provođenju mjera civilne zaštite.

Operativne snage utvrđene su Zakonom o sustavu civilne zaštite, Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Vodnjan-Dignano i Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Grada Vodnjan-Dignano.

a) Stožer civilne zaštite

Stožer će izvršavati svoje zadaće u skladu s odredbama zakonskih propisa i gradskih akata, te će sudjelovati kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite na području Grada Vodnjan-Dignano.
Koordinacija Stožera civilne zaštite Grada Vodnjan-Dignano i općina Fažana, Medulin, Svetvinčenat, Ližnjan, Marčana i Barban, na kojoj se donose potrebne odluke i planovi za pripremu protupožarne sezone održati će se tijekom drugog kvartala tekuće godine u skladu s rokovima iz Programa aktivnosti Vlade Republike Hrvatske u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini.

b) Operativne snage vatrogastva

Područna vatrogasna zajednica Pula osnovana je u cilju unapređivanja, organiziranja i djelovanja dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih postrojbi na području Grada i općina Fažana, Medulin, Svetvinčenat, Ližnjan, Marčana i Barban.
Novi zakon o vatrogastvu stupio je na snagu 01.01.2020. godine, a još se očekuje donošenje nekih podzakonskih akata, te u skladu s njihovim odredbama i usklađivanje akata PVZ Pula i JVP Pula.
Glavna operativna snaga vatrogastva je Javna vatrogasna postrojba Pula koja predstavlja i temeljnu operativnu snagu sustava civilne zaštite Grada Vodnjan-Dignano u velikim nesrećama i katastrofama. JVP Pula će obavljati svoju redovnu djelatnost prema donesenom Planu rada Javne vatrogasne postrojbe za 2024. godinu i Financijskom planu za razdoblje od 2024. do 2026.

godine, a prije svega izvršavati sve operativne zadatke koji se postave pred postrojbu tijekom godine, na gašenju požara, te spašavanju ljudi i imovine. Zajedno sa Stožerom civilne zaštite Grada Vodnjan-Dignano i nadležnim upravnim odjelom sudjelovati će u pripremi za ljetnu požarnu sezonu – donošenje potrebnih dokumenata i provođenje svih zadaća temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini.

c) Operativne snage Crvenog križa

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa.

Plan i program rada Gradskog društva Crvenog križa Pula za 2024 godinu usklađen je sa Strateškim planom Gradskog društva Crvenog križa Pula za razdoblje od 2024. – 2028. godine te s programom Hrvatskog Crvenog križa, odraz je provedbe Zakona o Hrvatskom Crvenom križu, te objektivne ocjene stanja, potreba i prioriteta na području Grada Vodnjan-Dignano.

Gradsko društvo Crvenog križa Pula djeluje prema svom Operativnom planu o načinu organiziranja i provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Gradsko društvo Crvenog križa Pula obavljati će svoju redovnu djelatnost u sljedećim programskim područjima: redovan rad i razvoj kapaciteta društva; darivanje krvi (organiziranje akcija darivanja krvi); prva pomoć; služba traženja; zaštita zdravlja; rad s mladima; humanitarne i socijalne djelatnosti, služba spašavanja života na vodi; djelovanje u kriznim situacijama.

d) Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Hrvatska gorska služba spašavanja Stanica Istra provoditi će svoje redovne aktivnosti prema Planu rada i aktivnostima, te Financijskom planu HGSS Stanice Istra za 2024. godinu.

HGSS će izvršavati svoje obveze u sustavu civilne zaštite u skladu s Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja, Zakonom o sustavu civilne zaštite, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

e) Udruge

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava. Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge će samostalno provoditi osposobljavanje svojih članova i sudjelovati u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnom snagama civilne zaštite.

Na području Grada Vodnjan-Dignano djeluju udruge koje različitim aktivnostima njeguju specifična znanja i vještine koje mogu unaprijediti učinkovitu provedbu mjera civilne zaštite Grada Vodnjan-Dignano.

f) Povjerenici civilne zaštite

Povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike imenovao je Gradonačelnik Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Grada Vodnjan-Dignano.

Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite na području Grada Vodnjan-Dignano su operativne snage civilne zaštite koje provode mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a dužni su se odazvati na poziv načelnika Stožera civilne zaštite Grada Vodnjan-Dignano.

g) Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite Grada Vodnjan-Dignano utvrđene su Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Vodnjan-Dignano.

Popis i podaci o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite Grad Vodnjan-Dignano mijenjat će i dopunjavati ovisno o nastalim promjenama i potrebama Grada Vodnjan-Dignano.

Pravne osobe provoditi će aktivnosti u sustavu civilne zaštite u sklopu obavljanja svojih redovnih djelatnosti temeljem svojih programa poslovanja.

6. ZAKLJUČAK

Zakon o sustavu civilne zaštite i doneseni podzakonski akti utvrđuju zadaće i okvirnu dinamiku provođenja aktivnosti u sustavu civilne zaštite Grada Vodnjan-Dignano u 2024. godini.

Grad Vodnjan-Dignano će u suradnji sa svim subjektima u sustavu civilne zaštite i dalje razvijati efikasan i racionalan sustav civilne zaštite u kojem se kod izvanrednih događaja, ali izvan kategorije velikih nesreća, aktiviraju kapaciteti žurnih službi kojima je civilna zaštita redovna djelatnost (JVP Pula, HMP Pula, ZZJZIŽ, Policijska postaja Pula, GDCK Pula, HGSS Stanica Istra, tvrka Contrada d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti i drugi subjekti). Navedeni subjekti djeluju samostalno, a njihovo reagiranje komunikacijski koordinira Županijski centar 112.

Operativne snage sustava civilne zaštite aktivirat će se u slučajevima većih nesreća (poplava, potres, veće nesreće postrojenja s opasnim tvarima i sl.) kada njihovo operativno djelovanje koordinira Stožer civilne zaštite Grada Vodnjan-Dignano.

U cilju učinkovitog funkcioniranja sustava civilne zaštite, Grad Vodnjan-Dignano treba u svojim strateškim dokumentima razvoja planirati izgradnju adekvatne infrastrukture za smještaj ljudstva i opreme sustava civilne zaštite.

II.

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Vodnjan-Dignano za 2024. godinu objavit će se u „Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano“.

KLASA: 024-02/24-01/6
URBROJ:2163-10-02-24-12
Vodnjan-Dignano, 19. ožujka 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJAN-DIGNANO
PREDSJEDNICA
Romina Bilić

Temeljem odredbi članka 35. i članka 48. st. 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/2001, 60/2001, 129/2005, 109/2007, 125/2008, 36/2009, 36/2009, 150/2011, 144/2012, 19/2013, 137/2015, 123/2017, 98/2019, 144/2020), članka 34. Statuta Grada Vodnjan-Dignano („Službene novine Grada Vodnjan-Dignano“ broj 02/09, 02/10, 02/13, 02/18, 02/21, 07/22, 15/22 – pročišćeni tekst i 16/23), članka 24. Odluke o raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Vodnjan-Dignano („Službene novine Grada Vodnjan-Dignano“ broj 12/20) i članka 34. Statuta Grada Vodnjan - Dignano («Službene novine» Grada Vodnjan - Dignano, br. 02/09, 02/10, 02/13, 02/18, 02/21, 07/22, 15/22 i 16/23-pročišćeni tekst), Gradsko

Vijeće Grada Vodnjan-Dignano na 29. redovnoj sjednici održanoj dana 19. ožujka 2024. godine donosi sljedeću

O D L U K U
o prihvatu ponuda i sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnine

Članak 1.

Po raspisanom javnom natječaju za prodaju nekretnina na području Grada Vodnjan-Dignano KLASA: 024-02/24-01/01, URBROJ: 2163-10-02-24-4 od 29. siječnja 2024.godine, objavljenog na oglasnoj ploči Grada Vodnjana-Dignano, na internetskim stranicama Grada Vodnjana-Dignano te u "Glasu Istre" i u " La voce dell Popolo" dana 26.veljače 2024. godine, utvrđuje se:

- da je postupak javnog nadmetanja održan dana 05.ožujka 2024.godine., u prostorijama gradske uprave Grada Vodnjana-Dignano,
- da je od ponuditelja na javno nadmetanje pristigla jedna osoba i to: Duško Kišberi OIB 96289092616 iz Poreča, Rovinjska 29,
- da je ponuditelj dao ponudu za parcele pod red. br. 3., i red.br. 4., Natječaja
- da je isti predao svu nužnu dokumentaciju, sukladno čl.VIII natječaja.

Članak 2.

Donosi se Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i prihvatu ponude za nekretnine kako slijedi:

1. Za nekretninu pod rednim brojem 1. k.č.br. 1783/4 k.o. Vodnjan nema zainteresiranih ponuditelja.

2. Za nekretninu pod rednim brojem 2. k.č.br. 1783/5 k.o. Vodnjan nema zainteresiranih ponuditelja.

3. Nekretnina pod rednim brojem 3. k.č.br. 1783/6 k.o. Vodnjan, prodaje se DUŠKU KIŠBERI OIB 96289092616 iz Poreča, Rovinjska 29, kao jedinom i najpovoljnijem ponuditelju, po početnoj kupoprodajnoj cijeni u iznosu od 125.749,25 €,

4. Nekretnina pod rednim brojem 4. k.č.br. 1783/7 k.o. Vodnjan, prodaje se DUŠKU KIŠBERI OIB 96289092616 iz Poreča, Rovinjska 29, kao jedinom i najpovoljnijem ponuditelju, po početnoj kupoprodajnoj cijeni u iznosu od 124.209,25 €.

Članak 3.

Gradonačelnik Grada Vodnjan-Dignano će s najpovoljnijim ponuditeljem iz ove Odluke zaključiti ugovor o kupoprodaji nekretnine, u skladu sa ovom Odlukom i uvjetima iz natječaja.

Članak 4.

Zadužuje se Odsjek za pravne poslove za provedbu ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano.“

KLASA: 024-02/24-01/6
URBROJ: 2163-10-02-24-9
Vodnjan-Dignano, 19. ožujka 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJAN-DIGNANO
PREDSJEDNICA
Romina Bilić

Temeljem odredbe članaka 35. i 59. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) te članaka 34. i 141. Statuta Grada Vodnjan - Dignano („Službene novine Grada Vodnjan - Dignano“ br. 02/09, 02/10, 02/13, 02/18, 02/21, 07/22, 15/22 - pročišćeni tekst i 16/23), Gradsko vijeće Grada Vodnjan - Dignano na 28. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2024. godine, donosi

ODLUKU
o područjima i granicama mjesnih odbora Grada Vodnjan - Dignano

Članak 1.

Ovom Odlukom osnivaju se mjesni odbori Grada Vodnjan - Dignano kao jedinice mjesne samouprave te se utvrđuju područja i granice mjesnih odbora na području Grada Vodnjan - Dignano, a sve radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori određeni su Statutom Grada Vodnjan - Dignano (u daljnjem tekstu: Statut).

Članak 2.

Područje mjesnog odbora predstavlja, u smislu ove Odluke, zaokruženu prostornu cjelinu na području Grada Vodnjan - Dignano, s utvrđenim granicama.

Mjesni odbori na području Grada Vodnjan - Dignano jesu:

- Mjesni odbor Vodnjan Sjever
- Mjesni odbor Vodnjan Zapad
- Mjesni odbor Galižana
- Mjesni odbor Peroj
- Mjesni odbor Barbariga-Betiga-Mandriol
- Mjesni odbor Gajana

Područja i granice pojedinih mjesnih odbora prikazana su na kartografskom prikazu koji čini sastavni dio ove Odluke.

Granice područja mjesnih odbora su na kartografskom prikazu koji čini sastavni dio ove Odluke označene crvenom bojom.

Pregled naselja, ulica i trgova na području pojedinog mjesnog odbora čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Sjedišta mjesnih odbora su:

- za Mjesni odbor Vodnjan Sjever - Vodnjan, Istarska ulica 1
- za Mjesni odbor Vodnjan Zapad - Vodnjan, Istarska ulica 1
- za Mjesni odbor Galižana - Galižana, Michele della Vedova 67
- za Mjesni odbor Peroj - Peroj, Peroj 44
- za Mjesni odbor Barbariga-Betiga-Mandriol - Vodnjan, Istarska ulica 1
- za Mjesni odbor Gajana - Vodnjan, Istarska ulica 1.
-

Članak 4.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, može dati Gradonačelnik, članovi Gradskog vijeća, vijeće mjesnog odbora te najmanje 20 % ukupnog broja birača upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka daju građani, vijeće mjesnog odbora ili članovi Gradskog vijeća, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Gradonačelniku.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mora sadržavati:

- podatke o podnositelju inicijative odnosno predlagatelju
- podatke o području i granicama mjesnog odbora
- prijedlog sjedišta mjesnog odbora
- prijedlog imena mjesnog odbora
- obrazloženu potrebu osnivanja mjesnog odbora.

Članak 5.

Gradonačelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga iz članka 3. stavka 1. ove odluke utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

Ukoliko Gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od primitka prijedloga.

Članak 6.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 7.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernom većinom glasova.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje 4 godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća, uz odgovarajuću primjenu odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 8.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradsko vijeće u roku od 60 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnih odbora, odnosno u roku od 60 dana od dana isteka mandata ili dana raspuštanja vijeća mjesnih odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana održavanja izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Odluka Gradskog vijeća kojom se raspisuju izbori za članove vijeća mjesnih odbora sadrži točan datum održavanja izbora te se objavljuje u Službenim novinama Grada Vodnjan - Dignano, na oglasnim pločama mjesnih odbora te na službenoj internetskoj stranici Grada Vodnjan - Dignano.

Članak 9.

Vijeće mjesnog odbora ima 5 članova (predsjednik i 4 člana).

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i koji na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora ima prijavljeno prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Članak 10.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Predsjednik vijeća obavlja poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora, a naročito:

- saziva sjednice vijeća mjesnog odbora, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte koje donosi vijeće mjesnog odbora;
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća mjesnog odbora;
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor;
- brine o javnosti rada mjesnog odbora.

Članak 11.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu mjesnog odbora, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i odlukama Gradskog vijeća.

Članak 12.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana iz oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, sporta i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 13.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 14.

Financijska sredstva za obavljanje poslova povjerenim mjesnim odborima osiguravaju se proračunom Grada Vodnjana - Dignano. Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih i fizičkih osoba te drugi prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Gradsko vijeće.

Članak 15.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada Vodnjan - Dignano na način propisan općim aktom, kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada.

Članak 16.

Područje i granice mjesnog odbora mogu se mijenjati u slučaju osnivanja novog mjesnog odbora, izdvajanja dijela područja mjesnog odbora te spajanja dijela područja mjesnog odbora.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Gradonačelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Gradsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 17.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora, Gradonačelnik može podnijeti prijedlog Gradskom vijeću da raspusti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnih odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o područjima mjesnih odbora Grada Vodnjana („Službene novine Grada Vodnjana“ br. 01/07).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama“ Grada Vodnjan - Dignano“.

KLASA: 024-02/24-01/6
URBROJ: 2163-10-02-24-10
Vodnjan-Dignano, 19. ožujka 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA - DIGNANO
PREDSJEDNICA
Romina Bilić

PREGLED NASELJA, ULICA I TRGOVA NA PODRUČJU POJEDINOG MJESNOG ODBORA

1. **Mjesni odbor Vodnjan Sjever obuhvaća sljedeće područje:**

Dolinska ulica – Via della Valle, Guran (stancija), Istarska ulica – Via dell'Istria, Kacana (stancija), Majmajola (stancija), Narodni trg – Piazza del Popolo, Rudarska ulica – Via dei Minatori, Salvela (stancija), Stancija Falaš, Sveta Cecilija, Trg javne vage – Largo della Pesa, Trgovačka ulica – Via Merceria, Ulica – Via Pian, Ulica – Via S. Martin, Ulica – Via Vladimir Nazor, Ulica antifašističkih boraca – Via Combattenti Antifascisti, Ulica gradina – Via dei Castellieri, Željeznička ulica – Via della Ferrovia.

2. **Mjesni odbor Vodnjan Zapad obuhvaća sljedeće područje:**

Fažanska cesta – Via Fasana, Kapucinska ulica – Via dei Cappuccini, Mlinska ulica – Via del Mulino, Trg slobode – Piazza della Liberta, Trg Statuta – Piazza dello Statuto, Ulica – Via Angelo Ceccon, Ulica – Via Antonio Smareglia, Ulica –Via Bartolomeo Biasoletto, Ulica – Via Castello, Ulica – Via delle Mede, Ulica - Via Forno Grande, Ulica – Via Giovanni A. della Zonca, Ulica – Via Giuseppe Garibaldi, Ulica – Via Paolo Veneziano, Ulica – Via Portarol, Ulica – Via S. Caterina, Ulica – Via S. Rocco, Ulica 1. maja –Via 1. Maggio, Ulica 16. januara – Via 16 Gennaio, Ulica Žuka – Via delle Ginestre, Zagrebački trg – Piazza Zagabria, Župni trg – Piazza del Duomo.

3. **Mjesni odbor Galižana obuhvaća sljedeće područje:**

Fažanska ulica, Galižana, Poduzetnička zona, Puljska cesta, Ulica Albonosi, Ulica Antonio Pianella, Ulica Fondole, Ulica Giovanni Petris, Ulica Giuseppe Leonardelli, Ulica Laco de Fraghena, Ulica Limido dele Roje, Ulica Lumel, Ulica Michele della Vedova, Ulica Monteci, Ulica Oltra 'L Torcio, Ulica Privida l, Ulica San Zoane, Ulica San Zusto, Ulica Sant'Isepo, Ulica Sigari, Ulica Sv. Silvestar, Ulica Toro, Ulica Veli vrh, Veliki trg.

4. **Mjesni odbor Peroj obuhvaća sljedeće područje:**

Peroj

5. **Mjesni odbor Barbariga-Betiga-Mandriol obuhvaća sljedeće područje:**

Barbariga, Barbariga Štradun, Betiga, Fažanska ulica – Via Fasana, Mandriol, Murage, Perojska ulica – Via Peroi, Trg stara korta – Piazza Corte Vecchia, Ulica –Via Lavanda, Ulica – Via Marana, Ulica – Via Negrin, Ulica Brajda – Via della Vigna, Ulica Kažuni – Via delle Casite, Ulica Mendula – Via dei Mandorli, Ulica Sv. Foška – Via S. Fosca, Vodnjanska ulica –Via Dignano.

6. **Mjesni odbor Gajana obuhvaća sljedeće područje:**

Batvači, Stancija Golubovo, Gajana, Tršičani, Krnjaloža, Mednjan, Stancija Bogoci.


MO Gajana
MO Barbariga-Betiga-Mandriol
MO Vodnjan Zapad
MO Vodnjan Sjever
MO Peroj
MO Galižana

Temeljem odredbe članaka 35. i 59. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) te članaka 34. i 145. Statuta Grada Vodnjana - Dignano („Službene novine Grada Vodnjan - Dignano“ br. 02/09, 02/10, 02/13, 02/18, 02/21, 07/22, 15/22 - pročišćeni tekst i 16/23), Gradsko vijeće Grada Vodnjana - Dignano na 28. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2024. godine, donosi

ODLUKU
o izboru članova vijeća mjesnih odbora

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje postupak izbora članova vijeća mjesnih odbora Grada Vodnjan-Dignano, tijela za provedbu izbora, kandidiranje, provođenje izbora, glasovanje i utvrđivanje rezultata glasovanja te druga pitanja u svezi provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora (u daljnjem tekstu: VMO).

Riječi i pojmovi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Članove VMO biraju građani koji imaju biračko pravo, a koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora za čije vijeće se provode izbori.

Članak 3.

Članovi VMO biraju se na neposrednim izborima tajnim glasovanjem.

Za člana vijeća može biti biran građanin koji ima biračko pravo i koji na stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora ima prijavljeno prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Članak 4.

Redovni izbori za članove VMO održavaju se svake četvrte godine.

Prijevremeni izbori za članove VMO održavaju se kada nastupe okolnosti propisane Statutom Grada Vodnjan - Dignano (u daljnjem tekstu: Statut).

Prava i dužnosti člana vijeća započinju danom konstituiranja vijeća.

Mandat članova vijeća izabranih na redovnim izborima traje do stupanja na snagu odluke Gradskog vijeća Grada Vodnjan - Dignano (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) o raspisivanju izbora ili o raspuštanju vijeća, u skladu sa Stautom i ovom Odlukom.

Mandat članova vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata članova vijeća izabranih na redovnim izborima.

Članovi vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 5.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradsko vijeće u roku od 60 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnih odbora, odnosno u roku od 60 dana od dana isteka mandata ili dana raspuštanja vijeća mjesnih odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana održavanja izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Ako je VMO raspušteno u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, u tom se mjesnom odboru neće raspisati i održati prijevremeni izbori, već će se sačekati održavanje redovnih izbora.

Odluka Gradskog vijeća kojom se raspisuju izbori za članove vijeća mjesnih odbora sadrži točan datum održavanja izbora te broj članova VMO koji se biraju za svaki mjesni odbor, a objavljuje se u Službenim novinama Grada Vodnjan - Dignano, na oglasnim pločama mjesnih odbora te na službenoj internetskoj stranici Grada Vodnjan - Dignano.

Članak 6.

Član VMO ne može istodobno biti gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika, član Gradskog vijeća, pročelnik, službenik i namještenik upravnog tijela Grada Vodnjana - Dignano, član uprave trgovačkog društva u pretežitom vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano, ravnatelj ustanove kojoj je Grad osnivač, niti obnašatelj drugih dužnosti navedenih u zakonu kojim je uređen postupak izbora članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 7.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti može se kandidirati za člana vijeća, a ako bude izabrana za člana vijeća, do dana konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana vijeća obavijestiti upravno tijelo Grada Vodnjan - Dignano nadležno za poslove VMO.

Član vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika vijeća u roku od osam dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Članu vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavaka 1. i 2. ovog članka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku vijeća. Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 4. ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku vijeća.

Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz stavka 6. ovog članka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od 6 mjeseci. Član vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmoga dana od dostave obavijesti predsjedniku vijeća.

Člana vijeća kojemu mandat miruje za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik, u skladu s ovom Odlukom.

Na sjednici vijeća umjesto člana vijeća koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandat prestao po sili zakona, pravo sudjelovanja i odlučivanja ima zamjenik tog člana određen sukladno ovoj Odluci.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 8.

Članu VMO mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku;
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke;
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude;
- ako odjavi prebivalište s područja mjesnog odbora, danom odjave prebivališta;
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka;
- smrću;
- ako počne obnašati dužnost iz čl. 6. ove Odluke, danom stupanja na dužnost.

Članak 9.

Članovi VMO imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu VMO mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana VMO izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

Člana VMO izabranog na koalicijskoj listi dvaju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član VMO kojem je prestao mandat.

Člana VMO izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s te liste.

Zamjenik člana VMO počinje obnašati dužnost nakon što je članu VMO prestao ili je stavljen u mirovanje mandat.

Članak 10.

Jamči se sloboda opredjeljenja birača i tajnost glasovanja.

Nitko ne može biti pozvan na odgovornost zbog glasovanja ili zbog toga što nije glasovao.

Nitko ne može tražiti od birača da objavi svoje glasačko opredjeljenje.

II. KANDIDIRANJE

Članak 11.

Kandidiranje je postupak predlaganja kandidacijskih lista od strane ovlaštenih pre dlagatelja - političkih stranaka i birača.

Predlagatelji kandidacijskih lista dužni su poštivati načelo ravnopravnosti spolova, sukladno posebnom zakonu.

Članak 12.

Pravo predlaganja kandidacijskih lista imaju sve političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj i birači.

Političke stranke utvrđuju i predlažu liste za izbor članova VMO na način propisan njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom donesenom na temelju statuta.

Političke stranke određuju na temelju odredbi svojih statuta ovlaštenog podnositelja kandidacijske liste.

Dvije ili više, u Republici Hrvatskoj registriranih političkih stranaka, mogu predložiti koalicijsku listu za izbor članova VMO.

Članak 13.

Birači mogu predlagati kandidacijske liste.

Kada birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu nezavisnu kandidacijsku listu grupe birača, za pravovaljanost kandidacijske liste dužni su prikupiti najmanje 10 potpisa.

Podnositelji prijave nezavisne kandidacijske liste su prva dva po redu potpisnika nezavisne liste.

Potpisi birača prikupljaju se na propisanom obrascu u koji se unosi ime i prezime birača, adresa prebivališta, broj važeće osobne iskaznice birača i mjesto njezina izdavanja te potpis birača.

Članak 14.

Uz prijedlog kandidacijske liste dostavlja se očitovanje o prihvaćanju kandidature svakog kandidata na listi, ovjereno kod javnog bilježnika ili izbornog povjerenstva.

U prijedlogu kandidacijske liste obavezno se navodi naziv kandidacijske liste i nositelj liste, a kandidati moraju biti na listi poredani od rednog broja 1 zaključno do rednog broja koliko ih se bira.

Ako predlagatelj predloži više kandidata od utvrđenog broja članova vijeća koje se bira na izborima, smatra se da su pravovaljano predloženi samo kandidati zaključno do broja koji se biraju u vijeće.

Ako predlagatelj predloži manje kandidata od utvrđenog broja članova vijeća koje se bira na izborima, kandidacijska lista nije pravovaljana.

Naziv kandidacijske liste jest puni naziv političke stranke, dvaju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu. Ako su političke stranke registrirale skraćeni naziv stranke odnosno stranaka, u nazivu će se koristiti i kratice.

Ako su kandidacijsku listu predložili birači, njezin naziv je „Kandidacijska lista grupe birača _____“, a u nastavku je potrebno upisati ime nositelja kandidacijske liste.

Nositelj kandidacijske liste prvi je predloženi kandidat na listi.

Za svakog od kandidata u prijedlogu kandidacijske liste obvezno se navodi ime i prezime kandidata, nacionalnost, prebivalište, datum rođenja, osobni identifikacijski broj (OIB) i spol.

Članak 15.

Prijedlozi lista moraju biti dostavljeni izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od 14 dana od stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.

Izborno povjerenstvo će pri zaprimanju kandidacijskih lista provjeriti jesu li one podnesene sukladno ovoj odluci, a ukoliko utvrdi da kandidacijska lista nije podnesena u skladu s ovom Odlukom, pozvat će podnositelja da u roku od 48 sati ukloni uočene nedostatke.

Članak 16.

Izborno povjerenstvo utvrđuje pravovaljanost predloženih kandidacijskih lista u skladu s ovom Odlukom.

Pravovaljane kandidacijske liste izborno povjerenstvo će prihvatiti, a nepravodobne i nepravovaljane liste rješenjem će odbaciti odnosno odbiti.

Članak 17.

Izborno povjerenstvo sastavit će i javno objaviti sve pravovaljano predložene liste za izbor članova VMO, kao i zbirnu listu i to u roku od 48 sati od isteka roka propisanog za postupak kandidiranja i podnošenja lista.

Članak 18.

Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke, odnosno koalicije koja je listu predložila. Ako je više stranaka predložilo koalicijsku kandidacijsku listu, ona će se unijeti na zbirnu listu prema nazivu prve po redu stranke u prijedlogu.

Članak 19.

Političke stranke koje su predložile prihvaćene kandidacijske liste, mogu na način predviđen njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom donesenom na temelju statuta odustati od te liste najkasnije 48 sati nakon što je kao prihvaćena bila objavljena od strane izbornog povjerenstva. Za kandidacijsku listu grupe birača odluku o odustajanju donosi nositelj liste.

Pisana odluka o odustajanju mora prispjeti izbornom povjerenstvu u roku iz stavka 1. ovoga članka.

Odustanak jednog ili više kandidata s kandidacijske liste nije dopušten nakon isteka roka za kandidiranje te se neće uvažiti i takva će kandidacijska lista ostati pravovaljanom s imenima svih objavljenih kandidata.

U slučaju odustanka jednog ili više kandidata s kandidacijske liste prije isteka roka za kandidiranje, izborno povjerenstvo će na odgovarajući način primijeniti odredbe članka 16. ove Odluke.

Članak 20.

Sve političke stranke koje su predložile liste i nositelji ili drugi predstavnici nezavisnih lista imaju pravo na iznošenje i obrazlaganje svojih izbornih programa i izbornu promidžbu pod jednakim uvjetima.

Izborna promidžba počinje od dana objave zbirne kandidacijske liste, a traje zaključno do 24 sata prije dana održavanja izbora.

Izborna šutnja počinje protekom vremena izborne promidžbe, a završava na dan održavanja izbora u 19 sati.

Za vrijeme izborne šutnje zabranjuje se javno predstavljanje i obrazlaganje izbornih programa biračima, nagovaranje birača da glasuju za određenu kandidacijsku listu, objavljivanje prethodnih, neslužbenih rezultata izbora, izjava i intervjua sudionika izborne promidžbe te navođenje njihovih izjava ili pisanih djela.

III. IZBOR ČLANOVA VIJEĆA

Članak 21.

Broj članova vijeća utvrđuje se Statutom.

Članak 22.

Članovi VMO biraju se razmjernom izbornom metodom, na način da cijelo područje mjesnog odbora čini jednu izbornu jedinicu. Svi birači koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora i koji pristupe glasovanju, na temelju kandidacijskih lista, biraju sve članove VMO.

Broj članova VMO koji će biti izabran sa svake kandidacijske liste utvrđuje se na način da se ukupan broj važećih glasova koje je dobila kandidacijska lista dijeli s brojevima od 1 do zaključno broja koliko se članova VMO bira na izborima, pri čemu se uvažavaju i decimalni ostaci. Od svih tako dobivenih rezultata, mjesta u vijeću osvajaju one liste na kojima se iskaže onoliko brojčano najvećih rezultata uključujući decimalne ostatke koliko se članova vijeća bira. Svaka od tih lista dobiva onoliki broj mjesta u predstavničkom tijelu koliko je postigla pojedinačnih rezultata među onoliko brojčano najvećih rezultata koliko se članova vijeća bira.

Ako su važeći glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi od dvije ili više lista dobila jedno mjesto ili još jedno mjesto u VMO, ono pripada onoj listi koja je dobila više glasova.

Ako su dvije ili više lista dobile isti broj glasova te se ne može utvrditi koja bi lista dobila mjesto u vijeću, ono će pripasti svakoj od tih lista. U tom slučaju, broj članova vijeća povećati će se te broj članova vijeća može biti paran.

Pravo na sudjelovanje u diobi mjesta u vijeću imaju liste koje na izborima dobiju najmanje 5% važećih glasova birača.

Članak 23.

Sa svake kandidacijske liste izabrani su kandidati od rednog broja 1. pa do rednog broja koliko je određena lista dobila mjesta u vijeću.

IV. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 24.

Tijela za provedbu izbora za članove VMO su izborno povjerenstvo i birački odbori.

Članovi izbornog povjerenstva i biračkih odbora, kao i njihovi zamjenici, mogu biti samo osobe koje imaju biračko pravo.

Članovi izbornog povjerenstva i biračkih odbora, kao i njihovi zamjenici, imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Visinu naknade određuje Gradonačelnik.

Članak 25.

Izborno povjerenstvo ima stalni i prošireni sastav.

Stalni sastav izbornog povjerenstva čini predsjednik i dva člana te njihovi zamjenici koji ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke.

Predsjednik stalnog sastava izbornog povjerenstva mora biti magistar pravne struke.

Stalni sastav izbornog povjerenstva imenuje Gradonačelnik.

Prošireni sastav izbornog povjerenstva čine dva člana te njihovi zamjenici koji su predstavnici predstavničke većine i predstavničke manjine, sukladno sastavu Gradskog vijeća, a određuju se dogovorno u roku od osam dana od stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.

Ako se pojedine grupacije ne mogu dogovoriti o predstavnicima u proširenom sastavu izbornog povjerenstva, njihov izbor obavlja stalni sastav izbornog povjerenstva ždrijebom između predloženih kandidata.

Gradonačelnik svojom odlukom utvrđuje članove proširenog sastava izbornog povjerenstva temeljem prijedloga stalnog sastava izbornog povjerenstva.

Svi članovi izbornog povjerenstva imaju jednaka prava i dužnosti i ne mogu biti kandidati za članove vijeća VMO na izborima koje provode.

Članak 26.

Izborno povjerenstvo:

- brine za zakonitu pripremu i provođenje izbora za članove VMO;
- obavlja sve tehničke pripreme za provođenje izbora;
- ovjerava očitovanja kandidata o prihvaćanju kandidature za članove vijeća;
- na temelju pravovaljanih prijedloga objavljuje kandidacijske liste i sastavlja zbirnu listu;
- određuje biračka mjesta za izbore članova vijeća;
- imenuje predsjednika, zamjenike i članove biračkih odbora;
- nadzire rad biračkih odbora na biračkim mjestima;
- nadzire pravilnost izborne promidžbe za izbor članova VMO u skladu s ovom Odlukom;
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima;
- objavljuje rezultate izbora za članove VMO;
- obavlja i druge poslove u svezi provedbe izbora za članove VMO.

Članak 27.

Birački odbor izravno provodi glasovanje na biračkom mjestu te osigurava pravilnost i tajnost glasovanja.

Birački odbor čine predsjednik i četiri člana i njihovi zamjenici. Jednog člana dogovorno određuje predstavnička većina, a jednog člana dogovorno određuje predstavnička manjina sukladno sastavu Gradskog vijeća.

Ovlašteni predlagatelji iz stavka 2. ovog članka dužni su odrediti članove biračkih odbora i njihove zamjenike te dostaviti njihova imena izbornom povjerenstvu najkasnije 12 dana prije dana održavanja izbora. Ne odrede li ih, odnosno ako prijedlozi ne prispiju izbornom povjerenstvu u zadanom roku, izborno povjerenstvo samostalno će odrediti članove biračkih odbora.

Izborno povjerenstvo imenovat će predsjednika, članove biračkih odbora i njihove najkasnije zamjenike 10 dana prije dana održavanja izbora.

Svi članovi biračkog odbora imaju ista prava i dužnosti.

Predsjednik i članovi biračkog odbora ne smiju biti kandidati na izborima koje provode, a predsjednik biračkog odbora i njegov zamjenik ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke.

V. PROVOĐENJE IZBORA

Članak 28.

Glasovanje za izbor članova VMO obavlja se na biračkim mjestima na području mjesnog odbora.

Izborno povjerenstvo objavljuje koja su biračka mjesta određena, s naznakom koji birači imaju pravo glasovati na pojedinom mjestu te dan i vrijeme izbora, najkasnije 8 dana prije održavanja izbora.

Za svako biračko mjesto odredit će se prostorija za glasovanje uređena tako da osigurava tajnost glasovanja.

Na biračkom mjestu trebaju biti vidljivo istaknute sve kandidacijske liste s pregledno navedenim imenima svih kandidata za članove VMO za koje se glasuje.

Članak 29.

Političke stranke i birači koji su predložili kandidacijske liste za izbor članova VMO kao i nevladine udruge koje djeluju na području neovisnog promatranja izbornih postupaka i/ili promicanja ljudskih i građanskih prava imaju pravo odrediti promatrače koji će pratiti provedbu izbora tijekom čitavog izbornog postupka.

Promatrač ima pravo biti nazočan glasovanju i prebrojavanju glasova, upozoravati na uočene nepravilnosti i tražiti otklanjanje, te u zapisnik o radu biračkog odbora stavljati svoje primjedbe.

Promatrač ima pravo dobiti kopiju zapisnika o radu biračkog odbora čiji je rad promatrao.

VI. GLASOVANJE I UTVRĐIVANJE REZULTATA GLASOVANJA

Članak 30.

Glasovanje se obavlja osobno na biračkom mjestu, glasačkim listićem.

Glasački listić sadrži:

- naziv liste;
- ime i prezime nositelja liste,
- naputak o načinu glasovanja i
- serijski broj.

Kandidacijske liste navode se na glasačkom listiću onim redom kojim su navedene na Zbirnoj listi kandidacijskih lista.

Ispred naziva liste stavlja se redni broj.

Članak 31.

Glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na glasačkom listiću.

Glasački listić se popunjava tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste za koju se glasuje.

Članak 32.

Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojben način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

Nevažeći glasački listić je:

- nepopunjeni glasački listić;
- glasački listić popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je listu birač glasovao;
- glasački listić na kojem je birač glasovao za dvije ili više kandidacijskih lista.

Članak 33.

Glasovanje traje neprekidno od 7 do 19 sati, kada se biračka mjesta zatvaraju. Omogućit će se glasovanje i biračima koji su se zatekli na biračkom mjestu u 19 sati. Za manje MO može se odrediti i kraće vrijeme održavanja izbora.

Za vrijeme trajanja glasovanja na biračkom mjestu moraju biti prisutni svi članovi biračkog odbora, ili njihovi zamjenici, ili mješoviti sastav, ali ne manje od tri osobe iz biračkog odbora.

Članak 34.

Prije no što birač pristupi glasovanju, predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašten član provjerava u popisu birača je li birač koji je pristupio glasovanju upisan.

Identitet birača utvrđuje se identifikacijskom ispravom, sukladno posebnim zakonima.

Ukoliko se ustanovi da birač nije upisan u popis birača, neće mu se dozvoliti glasovanje, osim ukoliko birač potvrdom tijela nadležnog za vođenje popisa birača ne dokaže da ima pravo pristupiti glasovanju na tom biračkom mjestu.

Potvrdu iz st. 3. ovog članka birač je dužan predati biračkom odboru i ona čini sastavni dio izbornog materijala.

Članak 35.

Nakon utvrđivanja prava na glasovanje na biračkom mjestu, član biračkog odbora biraču predaje glasački listić, objašnjava način popunjavanja i upućuje ga na mjesto glasovanja.

Birač koji zbog kakve tjelesne mane ili zbog toga što je nepismen ne bi mogao samostalno glasovati, može doći na biračko mjesto s drugom osobom koja je pismena i koja će po njegovoj ovlasti i uputi zaokružiti redni broj ispred naziva liste.

Birač koji zbog teže bolesti, tjelesnog oštećenja ili nemoći nije u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto obavijestit će o tome birački odbor najranije tri dana prije održavanja izbora ili birački odbor na dan održavanja izbora. Predsjednik biračkog odbora određuje najmanje dva člana ili njihove zamjenike koji će birača posjetiti u mjestu gdje se nalazi i omogućiti mu glasovanje, vodeći pri tome računa o tajnosti glasovanja.

Izborno povjerenstvo zaprimljene zahtjeve birača za glasovanje izvan biračkog mjesta predaju nadležnim biračkim odborima uz cjelokupan izborni materijal.

Članak 36.

Po završenom glasovanju birački odbor će najprije prebrojiti neupotrjebljene glasačke listiće i staviti ih u poseban omot koji će zatvoriti.

Nakon toga birački odbor utvrđuje, prema popisu birača, i na temelju zapisnika ukupan broj birača koji su glasovali i pristupa otvaranju glasačke kutije i prebrojavanju glasova.

Ako se prilikom prebrojavanja glasova na biračkom mjestu utvrdi da je broj glasova prema biračkom popisu veći od broja glasova po glasačkim listićima, vrijedi rezultat glasovanja po glasačkim listićima.

Ako se prilikom prebrojavanja glasova na biračkom mjestu utvrdi da je glasovao manji broj birača od broja glasova u glasačkoj kutiji, biračko odbor se raspušta i imenuje novi, a glasovanje se ponavlja nakon 15 dana.

U slučaju ponavljanja glasovanja, njegov rezultat se utvrđuje u roku od 24 sata nakon ponovljenog glasovanja.

Članak 37.

Kad biračko odbor utvrdi rezultat glasovanja na biračkom mjestu, u zapisnik o svom radu zabilježit će:

- broj birača prema popisu birača;
- koliko je birača pristupilo glasovanju prema popisu, a koliko uz potvrdu za glasovanje;
- koliko je birača ukupno glasovalo;
- koliko je birača glasovalo izvan biračkog mjesta;
- koliko je birača glasovalo na biračkom mjestu uz pomoć druge osobe;
- koliko je glasova dobila svaka kandidacijska lista;
- koliko je glasačkih listića proglašeno nevažećim listićima.

U zapisnik o radu biračkog odbora unose se i sve druge činjenice koje su važne za glasovanje.

Svaki član biračkog odbora kao i zamjenik mogu dati svoje primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi biračkog odbora.

Članak 38.

Zapisnik o radu i ostali izborni materijal biračko odbor dostavlja izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od 12 sati od zatvaranja biračkog mjesta.

Članak 39.

Izborno povjerenstvo će utvrditi rezultate glasovanja za VMO najkasnije u roku od 24 sata od zatvaranja birališta.

O svom radu izborno povjerenstvo vodi zapisnik, koji sadrži:

- broj birača upisanih u popis birača mjesnog odbora;
- broj birača koji su glasovali i broj glasačkih listića koji su proglašeni nevažećima;
- broj glasova koje je dobila svaka kandidacijska lista.

Svaki član izbornog povjerenstva kao i zamjenik može staviti primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi izbornog povjerenstva.

Članak 40.

Izborno povjerenstvo će nakon utvrđivanja rezultata glasovanja rezultate objaviti u roku od 12 sati na oglasnoj ploči mjesnog odbora gdje su provedeni izbori te na službenim internetskim stranicama grada, i to koliko glasova je dobila svaka pojedina kandidacijska lista, broj mjesta u VMO koje je dobila svaka kandidacijska lista te imena i prezimena kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove VMO.

VII. TROŠKOVI ZA PROVOĐENJE IZBORA

Članak 41.

Sredstva za provedbu izbora za članove VMO osiguravaju se u proračunu Grada Vodnjan-Dignano.

Sredstvima za provedbu izbora u mjesnim odborima raspolaže izborno povjerenstvo te je ovlašteno odrediti i dodijeliti potrebna sredstva biračkim odborima.

VIII. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 42.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i postupku izbora mogu podnijeti samo one političke stranke koje su bili predlagatelji lista, stranke o čijim se kandidacijskim listama glasovalo na izborima, kao i nositelji nezavisnih lista.

Članak 43.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova VMO podnose se izbornom povjerenstvu u roku od 48 sati računajući od isteka dana kada je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Izborno povjerenstvo je dužno donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 sati od dana kad mu je dostavljen prigovor, odnosno od dana kad su mu dostavljeni izborni materijali na koje se odnosi prigovor.

Članak 44.

Protiv rješenja izbornog povjerenstva podnositelj prigovora ima pravo žalbe.

Žalba se podnosi nadležnom upravnom tijelu u Istarskoj županiji, u roku od 48 sati računajući od dana kada je primljeno pobijano rješenje.

Žalba se podnosi putem izbornog povjerenstva, a nadležno upravno tijelo u Istarskoj županiji dužno je donijeti odluku o žalbi u roku od 48 sati od dana primitka žalbe.

Članak 45.

Podneseni prigovor odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom Odlukom.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Konstituirajuću sjednicu vijeća saziva gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.

Prva konstituirajuća sjednica VMO sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih izbornih rezultata.

Ako se vijeće ne konstituira na sjednici iz prethodnog stavka, ovlašteni sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 30 dana od kada je prethodna sjednica trebala biti održana.

Ako se vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u daljnjem roku od 30 dana.

Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjeda prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

VMO se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici nakon provedenih izbora na kojoj je nazočna većina članova VMO.

Ako se vijeće ne konstituira u rokovima iz stavaka 2. 3. i 4. ovog članka, raspisati će se novi izbori.

Članak 47.

Na pitanja izbora članova VMO koja nisu uređena ovom Odlukom, odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 48.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Vodnjan - Dignano“.

KLASA: 024-02/24-01/6
URBROJ: 2163-10-02-24-11
Vodnjan-Dignano, 19. ožujka 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA - DIGNANO
PREDSJEDNICA
Romina Bilić

S A D R Ž A J

1.	ZAKLJUČAK o prestanku mandata gradskoj vijećnici i verifikaciji mandata zamjeniku gradske vijećnice	……	84
2.	RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju članova Odbora za prostorno uređenje i komunalni program	……	84
3.	ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvještaja o radu Savjeta mladih Grada Vodnjan – Dignano za 2023. godinu	……	85
4.	IZVJEŠTAJ O RADU GRADONAČELNIKA za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2023. godine	……	86
5.	IZVJEŠĆE o ostvarivanju Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Vodnjan-Dignano za 2023. godinu	……	93
6.	ODLUKA o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Vodnjan-Dignano za 2024. godinu	……	95
7.	ZAKLJUČAK o usvajanju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Vodnjana-Dignano za 2023. godinu i donošenje Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Vodnjan - Dignano za 2024. godinu	……..	97
8.	ODLUKA o prihvatu ponuda i sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnine	……...	129
9.	ODLUKA o područjima i granicama Mjesnih odbora Grada Vodnjan – Dignano	……...	131
10.	ODLUKA o izboru članova vijeća Mjesnih odbora Grada Vodnjan – Dignano	……...	137

SLUŽBENE NOVINE

Službeni list Grada Vodnjana-Dignano
Glavni i odgovorni urednik: Nensi Giachin Marsetič, Vodnjan-Dignano, Trgovačka 2, telefon: 052 535 953
Izdavač: Grad Vodnjan-Dignano, Vodnjan, Trgovačka 2, gradonačelnik: Edi Pastrovicchio
List izlazi prema potrebi. List se dostavlja bez naplate.
Prevodilac: "Atinianum" d.o.o. Vodnjan
Tisak: Grad Vodnjan-Dignano
Tekstovi su u izvorniku na hrvatskom jeziku. Poštarina plaćena u HP Vodnjan.