SLUŽBENE NOVINE
GRADA VODNJAN-DIGNANO



Broj: 04 **Godina: XXIII** **Vodnjan, 17.05.2019.**

AKTI GRADONAČELNIKA

Na temelju odredbi članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine RH, broj 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (Narodne novine RH, broj 38/88 i 75/93), te članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, i 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15) i članka 34. Statuta Grada Vodnjana – Dignano (Službene novine Grada Vodnjana-Dignano, 02/09, 02/10, 02/13 i 02/18), Gradonačelnik Grada Vodnjana – Dignano dana 14. veljače 2019. godine, donosi

D O P U N E P L A N A
klasifikacijskih oznaka Grada Vodnjana – Dignano za 2019. godinu

Članak 1.

U Planu klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata (u daljnjem tekstu Plan) utvrđenih klasifikacijskih oznaka sadržaja akata Gradonačelnika, Gradskog vijeća i upravnih tijela Grada Vodnjana – Dignano za 2019. godinu, KLASA: 035-01/18-01/01, URBROJ: 2168-04-01/01-18-1 od 31. prosinca 2018. godine, u članku 2. brojčane oznake predmeta na pojedinim vlastitim i primljenim aktima dopunjuju se sljedećim klasifikacijskim oznakama akata:

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	BROJ DOSJEA	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR GRUPE	VRIJEME ČUVANJA TRAJNO	VRIJEME ČUVANJA GODINE
363-03	03/	komunalna naknada 2019		2
UP/I-363-03	03/	komunalna naknada 2019		6

Članak 2.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenim novinama Grada Vodnjana-Dignano“.

GRADONAČELNIK – SINDACO
Klaudio Vitasović

Temeljem članka 10. i 11. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine» broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16), članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (»Narodne novine» broj 36/04., 63/08, 133/13 i 63/14.), te članka 46. Statuta Grada Vodnjana-Dignano (»Službene novine Grada Vodnjana-Dignano» broj 02/09., 02/10., 02/13. i 02/18), Gradonačelnik Grada Vodnjan – Dignano dana 24. travnja 2019. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN
upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Vodnjan-Dignano
za 2019. godinu

Članak 1.

Planom upravljanja pomorskim dobrom za 2019. godinu (u nastavku: Plan) utvrđuje se sadržaj i način redovnog upravljanja pomorskim dobrom van obuhvata dodijeljenih koncesija, sredstva za upravljanje pomorskim dobrom, obilazak i kontrola, održavanje čistoće i prohodnosti pomorskog dobra van obuhvata koncesija i mikrolokacije za obavljanje djelatnosti.

Grad Vodnjan-Dignano redovno upravlja pomorskim dobrom na svojem području.

Članak 2.

Pod upravljanjem pomorskim dobrom podrazumijeva se održavanje, unapređenje, briga o zaštiti pomorskog dobra u općoj uporabi, te posebna upotreba ili gospodarsko korištenje pomorskog dobra na temelju koncesije ili koncesijskog odobrenja.

O dijelu pomorskog dobra u općoj upotrebi koje se nalazi na njegovom području, vodi brigu o zaštiti i održava ga Grad Vodnjan-Dignano.

Grad Vodnjan-Dignano planira pokrenuti postupak davanja koncesije za luke posebne namjene – sportsku luku „Portić“ Peroj.

Na dijelovima pomorskog dobra na kojima je dodijeljena koncesija ili koncesijsko odobrenje za obavljanje određene djelatnosti na pomorskom dobru, utvrđuje se obveza ovlaštenika koncesije odnosno koncesijskog odobrenja da brine o zaštiti i održavanju pomorskog dobra, skuplja i odvozi smeće.

Nadzor nad izvršavanjem navedenih obveza kao i nadzor nad izvršavanjem obveza utvrđenih koncesijskim odobrenjem obavljat će komunalni redar Grada Vodnjana-Dignano.

Redovno se upravlja pomorskim dobrom putem:

- izdavanja koncesijskih odobrenja,
- održavanja pomorskog dobra.

Članak 3.

Sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom čine:

1. Sredstva od naknada za koncesijsko odobrenje,
2. Sredstva koja su osiguranja u Proračunu Grada Vodnjana-Dignano za 2019. godinu.

Za redovno upravljanje pomorskim dobrom planiraju se slijedeća sredstva:

1. Sredstva od naknada za koncesijsko odobrenje u iznosu od 500.000,00 kn,
2. Sredstva Proračuna Grada Vodnjana-Dignano za 2019. godinu i drugi izvori u iznosu od 1.250.000,00 kn.

Gore navedena sredstva planiraju se utrošiti na uređenje plaže s kopnene i morske strane, dohrana plaže, uređenje šetnica i biciklističkih staza, redovito čišćenje i održavanje, odvoz smeća, ograđivanje, održavanje zelenih površina, postavljanje pokretnih WC kabina i dr.

Posebno se planira urediti plažu Peroj te plažu u Barbarigi.

Članak 4.

Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom sadrži popis mikrolokacija na pomorskom dobru na području Grada Vodnjana-Dignano, kao i popis djelatnosti koje se na njima mogu obavljati.

Sastavni dio plana je pregledna karta pomorskog dobra na kojoj su naznačene sve mikrolokacije za koje je moguće dati koncesijsko odobrenje.

Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom usklađen je sa županijskim planom upravljanja pomorskim dobrom.

Članak 5.

Vijeće za davanje koncesijskih odobrenja Grada Vodnjana-Dignano, u postupku rješavanja zahtjeva za koncesijska odobrenja, utvrđuje slijedeće lokacije za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru:

1. Plaža Peroj 1,
2. Plaža Peroj 2,
3. Plaža Peroj 3,
4. Plaža Peroj 4,
5. Plaža Peroj 5,
6. Plaža Peroj 7,
7. Uvala Marić – Barbariga,
8. Plaža Barbariga 1
9. Plaža Barbariga 2.

Članak 6.

Na pomorskom dobru na području Grada Vodnjana-Dignano mogu se obavljati djelatnosti, a sukladno Uredbi o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (NN 36/04, 63/08, 133/13, 63/14), Tablica 2. Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru:

- iznajmljivanje sredstava,
- ugostiteljstvo i trgovina,
- komercijalno-rekreacijski sadržaji.

Popis djelatnosti po pojedinim područjima:

1. Plaža Peroj 1: iznajmljivanje sredstava**,** ugostiteljstvo i trgovina, komercijalno – rekreacijski sadržaji;

2. Plaža Peroj 2: iznajmljivanje sredstava, ugostiteljstvo i trgovina, komercijalno – rekreacijski sadržaji;

3. Plaža Peroj 3: iznajmljivanje sredstava**,** ugostiteljstvo i trgovina, komercijalno – rekreacijski sadržaji;

4. Plaža Peroj 4: iznajmljivanje sredstava**,** ugostiteljstvo i trgovina, komercijalno – rekreacijski sadržaji;

5. Plaža Peroj 5: iznajmljivanje sredstava**,** ugostiteljstvo i trgovina, komercijalno – rekreacijski sadržaji;
6. Plaža Peroj 7: iznajmljivanje sredstava, ugostiteljstvo i trgovina, komercijalno – rekreacijski sadržaji,

7. Uvala Marić – Barbariga: iznajmljivanje sredstava**,** ugostiteljstvo i trgovina, komercijalno – rekreacijski sadržaji;
8. Plaža Barbariga 1: iznajmljivanje sredstava, komercijalno-rekreacijski sadržaji;

9. Plaža Barbariga 2: iznajmljivanje sredstava, ugostiteljstvo i trgovina, komercijalno – rekreacijski sadržaji.

Članak 7.

Uz tipizirani zahtjev propisan Uredbom o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (Narodne novine broj 36/04, 63/08, 133/13, 63/14), te dokaze navedene u istom, podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti i pisani program za obavljanje djelatnosti na određenoj mikrolokaciji s opisom sredstva (fotodokumentacija), potvrda o nepostojanju duga prema Gradu Vodnjanu-Dignano, te prema trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Vodnjana-Dignano.

Uvjet za ishodovanje odobrenja je da tražitelj uz zahtjev dostavi i dokaz da uz objekt ima dostatan broj pokretnih kemijskih WC kabina (najmanje 3 komada od kojih jedna za invalidne osobe) za goste predmetnog ugostiteljskog objekta.
Korisnici koncesijskih odobrenja dužni su pridržavati se Odluke o komunalnom redu Grada Vodnjana-Dignano i svih ostalih važećih zakonskih i podzakonskih akata.

Članak 8.

Koncesijska odobrenja izdaje Vijeće za davanje koncesijskog odobrenja na način i po postupku propisanom Uredbom o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (NN 36/04, 63/08, 133/13, 63/14).

Koncesijska odobrenja mogu se izdati na vremenski rok do 5 godina. Iznimno, koncesijsko odobrenje za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru, a koje se odnose na kulturne, zabavne, sportske i komercijalne priredbe može se dati i na vremenski period određen na dane.

Vijeće će odbiti zahtjev za koncesijsko odobrenje podnositelju zahtjeva koji nije izvršio plaćanje naknade za koncesijsko odobrenje za proteklu godinu, te ukoliko ima dugovanja prema Gradu Vodnjanu-Dignano po bilo kojoj osnovi.

Članak 9.

Prilikom ishodovanja koncesijskog odobrenja plaća se naknada unaprijed za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru, sukladno Jedinstvenom popisu djelatnosti na pomorskom dobru, a koji je sastavni dio Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru.

Vijeće za dodjelu koncesijskog odobrenja Grada Vodnjana-Dignano određuje za koje mikrolokacije odnosno koncesijska odobrenja potrebno ugovorom odrediti međusobne obaveze. Vijeće će ukinuti koncesijsko odobrenje koje je dano na duži rok od godine dana, ukoliko koncesionar ne plati naknadu za tekuću godinu do 30. travnja.

Članak 10.

Ovaj plan stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u »Službenim novinama Grada Vodnjana-Dignano».

KLASA: 342-01/19-01/07
URBROJ: 2168-04-01-19-01
Vodnjan-Dignano, 24. travnja 2019. godine

GRADONAČELNIK - SINDACO
Klaudio Vitasović

OSTALI AKTI

Na osnovi članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/2018), uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Vodnjana-Dignano, KLASA: 021-05/19-01/02, URBROJ: 2168-04-02/06-19-8, sa sjednice održane dana 9. travnja 2019. godine, direktor Contrada d.o.o. Vodnjan,Trg slobode2, OIB: 67506743047, kao Organizator parkiranja donosi

OPĆE UVJETE
o korištenju javnih parkirališta na području Grada Vodnjana-Dignano

Članak 1.

Ovim općim uvjetima uređuju se odnosi između korisnika usluge parkiranja i trgovačkog društva Contrada d.o.o. (u daljnjem tekstu: Upravitelj parkiranja), uvjeti pod kojima je ugovor o korištenju parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu moguće sklopiti u trajanju kraćem ili dužem od 24 sata, način naplate parkiranja i način korištenja javnih parkirališta na području Grada Vodnjana-Dignano (u naselju Vodnjan-Dignano).

Članak 2.

Javna parkirališta na kojima se vrši naplata su sljedeća:
1. Parkiralište „Trgovačka“, Vodnjan-Dignano,
2. Parkiralište „S. Rocco“, Vodnjan-Dignano(koji obuhvaća dio Kapucinske ulice, trga Slobode i parkiralište kod nogometnog igrališta),
3.Parkiralište „Istarska“, Vodnjan-Dignano,
4. Parkirališne „Smareglia“, Vodnjan-Dignano,
5. Parkiralište „Žuka“, Vodnjan-Dignano.

Osim javnih parkirališta koja su pojedinačno navedena u stavku 1. ovog Članka, kao parkirališne površine mogu biti određene i druge javne površine koje odredi Gradonačelnik Grada Vodnjana-Dignano(u daljnjem tekstu: Grada) uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske.

Članak 3.

Javna parkirališta se svrstavaju u dvije zone:
I. ZONA obuhvaća javnoparkiralište: „S. Rocco“.
II. ZONA obuhvaća javna parkirališta: „Trgovačka“, „Istarska“, „Smareglia“ i „Žuka“.

Članak 4.

Parkiranjem vozila na javnom parkiralištu s naplatomkorisnik odnosno vlasnik vozila sklapa s Upraviteljem parkiranja ugovor o korištenju javnog parkirališta s naplatom uz korištenje dnevne parkirališne karte prihvaćajući ove Opće uvjete.

Ugovorom iz stavka 1. ovoga članka isključuje se čuvanje vozila te odgovornost za nestanak,uništenje ili oštećenje vozila, osim ako zakonom nije drugačije propisano.

Članak 5.

Korisnikom usluge parkiranja smatra se vozač vozila. Podatci o vozilu koje je parkirano dobivaju se iz odgovarajućih evidencija koje se vode u Ministarstvu unutarnjih poslova Republike Hrvatske prema registarskoj oznaci vozila, a za vozila koja nisu evidentirana u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske vlasnik vozila utvrđuje se na drugi način.

Korisnikom se smatra i primatelj leasinga kojemu je vozilo prepušteno na korištenje na temelju pravnog posla leasing.

Kada je potrebno utvrđivati korisnika parkirnog mjesta Upravitelj javnog parkiranja treba utvrditi korisnika usluge parkiranja putem vlasnika vozila ili na drugi način. Ukoliko vlasnik vozila nije koristio uslugu parkiranja, dužan je dostaviti vjerodostojan podatak o identitetu vozača koji je koristio uslugu parkiranja s njegovim vozilom. Ako vlasnik vozila ne dostavi vjerodostojan podatak o identitetu vozača koji je koristio uslugu parkiranja s njegovim vozilom, smatrat će se da je vlasnik vozila koristio navedenu uslugu.

Korisnik usluge parkiranja kako je to određeno propisima o uređenju prometa,obvezan je vozilo parkirati sukladno obilježenoj prometnoj signalizaciji.

Članak 6.

Dopušteno trajanje parkiranja na javnim parkiralištima je neograničeno.

Članak 7.

Za parkiranje na javnim parkiralištima plaća se naknada:

- u I. zoni svakodnevno za razdoblje od 01.06. do 30.09. u vremenu od 7:00 do 22:00 sata, a za razdoblje od 01.10. do 31.12. i od 01.01. do 31.05. radnim danom u vremenu od 7:00 do 19:00 i subotom od 7:00 do 15:00 sati,
- u II. zoni svakodnevno za razdoblje od 01.06. do 30.09. u vremenu od 7:00 do 22:00 sata, a za razdoblje od 01.10. do 31.12. i od 01.01. do 31.05. radnim danom u vremenu od 7:00 do 19:00 i subotom od 7:00 do 15:00 sati.

Iznimno od stavka 1. ovog članka tijekom odvijanja službenih manifestacija i priredbi Gradonačelnik može odrediti da se u određenoj zoni, u određenom razdoblju i vremenu, naknada za parkiranje ne plaća.

Članak 8.

Parkirališna karta za parkiranje na javnom parkiralištu izdaje se kao dnevna karta za određenu parkirališnu zonu i vrijedi od trenutka izdavanja do istog vremena u prvom sljedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje, osim ako korisnik izričito ne zatraži sklapanje ugovora o korištenju jednoga parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju kraćem ili dužem od 24 sata.

Za sklapanje ugovora o korištenju jednoga parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju kraćem od 24 sata izdaje se jednosatna ili višesatna parkirališna karta (u daljnjem tekstu: satna karta).

Za sklapanje ugovora o korištenju jednoga parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju dužem od 24 sata izdaje se tjedna ili mjesečna parkirališna karta.

Izgled i sadržaj parkirališnih karata za parkiranje na javnim parkiralištima određuje Upravitelj**.**

Članak 9.

Ovlaštene osobe Upravitelja koriste se odgovarajućom tehničkom opremom koja omogućuje evidentiranje mjesta, vremena parkiranja i registarske oznake vozila te ispisivanje dnevne karte i naloga.

Dnevnu kartu i nalog izdaje ovlaštena osoba Upravitelja za nadzor nad parkiranjem vozila.

Članak 10.

Ugovor o korištenju parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu za autobuse, kampere i kamionemože se sklopiti isključivo na javnom parkiralištu „Istarska ulica“ ,Vodnjan-Dignano.

Članak 11.

Na javnim parkiralištima na kojima se naplaćuje parkiranje, mogu se odobriti povlašteni uvjeti parkiranja u pogledu trajanja i cijene.

Na javnom parkiralištu posebno se oznacavaju rezervirana parkirališna mjesta za vozila osoba s invaliditetom oznakom posebnog znaka za pristupačnost. Osobe s invaliditetom, ako koriste javno parkiralište na mjestima s oznakom posebnog znaka za pristupačnost naknadu za parkiranje ne plaćaju.

Osobama iz stavka 1. ovog članka može se izdati povlaštena karta ako su oni i članovi njihovog domaćinstva podmirili sve svoje obveze prema Gradu Vodnjanu-Dignano i Upravitelju parkirališta.

Članak 12.

Pravo na povlaštene uvjete parkiranja imaju:

1. Fizičke osobe s prebivalištem ili boravištem na području Grada Vodnjana-Dignano koje su vlasnici vozila ili korisnici (na temelju pravnog posla leasing) vozila ostvaruju pravo na ugovaranje najviše jedne godišnje parkirališne karte na svim parkiralištima u II. zoni ina svim parkiralištima u I. zoni za razdobljeod 01.01. do 31.05. i zarazdoblje od 01.10. do 31.12.

2. Pravne ili fizičke osobe koje obavljaju poslovnu djelatnost na području Grada Vodnjana-Dignano koje su vlasnici vozila ili korisnici (na temelju pravnog posla leasing) vozila tepravne ili fizičke osobe koje obavljaju poslovnu djelatnost pružanja ugostiteljskih usluga-usluga smještajaza vlastite goste ostvaruju pravo na ugovaranjenajviše dvije godišnjeparkirališne karte na svim parkiralištima u II. zoni ina svim parkiralištimauI. zoni za razdoblje od 01.01. do 31.05. i za razdoblje od 01.10. do 31.12.
   Iznimno od stavka 1. ovog članka Upravitelj parkiranja na zahtjev korisnika može odobriti pravo na ugovaranje većeg broja parkirnih karata.

3. Fizičke osobe koje imaju prebivalište ili boravište izvan područja Grada Vodnjana-Dignano, a koje su zaposlene u pravnim ili fizičkim osobama na području GradaVodnjana-Dignano i koje su vlasnici vozila ili korisnici (na temelju pravnog poslaleasing) vozilaostvaruju pravo na ugovaranje najviše jedne godišnje ili polugodišnje parkirališnekarte na svimparkiralištima u II. zoni i na svim parkiralištima u I. zoni za razdoblje od 01.01.do 31.05 i za razdoblje od 01.10. do31.12.

4. Fizičke osobe koje su vlasnici nekretnina u starogradskoj jezgri Grada Vodnjana – Dignano (Narodni trg, Župni trg, trg Statuta, Zagrebački trg, trg Slobode, trg Javne vage i ulice: Trgovačka, Istarska, B. Biasoletto, A. Cecon, Smareglia, Delle Mede, Dolinska, 16. januar, G. Garibaldi, Antifašističkih boraca, Žuka, V. Nazor, Castello, Portarol, Kapucinska, Mlinska, Sv. Caterina, S. Rocco, Forno Grande, Pian i Sv. Martin) i koje su vlasnici vozila ili korisnici (na temelju pravnog posla leasinga) vozila ostvaruju pravo na ugovaranje najviše jedne godišnje parkirališne karte na svim parkiralištima u II zoni i na svim parkiralištima u I zoni za razdoblje od 01.01. do 31.05. i za razdoblje od 1.10. do 31.12.

Pod nekretninom se podrazumijeva obiteljska kuća ili stan namijenjen stanovanju s određenim kućnim brojem, a vlasništvo kojega se dokazuje vlasničkim listom ili odgovarajućom ispravom iz koje proizlazi vanknjižno vlasništvo.

Pravo na ugovaranje godišnje parkirališne karte fizičke osobe iz točaka 1.,3. i 4. mogu ostvariti na temelju vozila u vlasništvu ili korištenju (na temelju pravnog posla leasinga) bračnog druga, roditelja, posvojitelja, djece i posvojenika.

Korisnik povlaštene parkirališne karte može za vrijeme njenog korištenja izvršiti promjenu vozila za koje je karta izdana za ugovoreno razdoblje, u kojem slučaju će Upravitelj parkiranja na zahtjev korisnika, zamijeniti postojeću povlaštenu kartu novom povlaštenom kartom.

Članak 13.

Za korištenje javnih parkirališta korisnik mora imati valjanu parkirališnu kartu.

Valjana parkirališna karta je ona karta koja je plaćena za:

- parkirališnu zonu u kojoj se koristi usluga parkiranja;

- vrijeme korištenja parkiranja, odnosno za razdoblje na koje je sklopljen ugovor o korištenju javne parkirališne površine;

- vozilo registarske oznake koja je ispisana na karti, kada se karta kupuje za određeno vozilo.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, valjana parkirališna karta plaćena za I. parkirališnu zonu vrijedi i za II. parkirališnu zonu.

Članak 14.

Parkirališna karta se može izdati u materijaliziranom ili nematerijaliziranom obliku.

Materijalizirana karta izdaje se na papiru, u obliku naljepnice, na magnetskoj kartici ili drugom odgovarajućem mediju.

Nematerijalizirana karta izdaje se kao potvrda u elektroničkom obliku.

Članak 15.

Korisnik parkirališta čini povredu odredbi usmenog ugovora o korištenju parkirališta, koja povlači plaćanje dnevne parkirališne karte ako:

- se ne koristi ispravnom parkirnom kartom,
- prekorači vrijeme dopuštenog trajanja parkiranja,
- se ne koristi parkirališnim mjestom sukladno obilježenoj prometnoj signalizaciji.

Članak 16.

Korisnik javnog parkirališta može kupiti dnevnu kartu na ovlaštenim prodajnim mjestima, odnosno može je preuzeti s nalogom za plaćanje na javnom parkiralištu od osobe koju ovlasti Upravitelj parkiranja.

Naplata dnevne karte na ovlaštenim prodajnim mjestima podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje dnevne karte.

Naplata preko naloga za plaćanje dnevne karte podrazumijeva neposredno preuzimanje dnevne karte na javnom parkiralištu od osobe koju ovlasti Upravitelj parkiranja i plaćanje dnevne karte u roku od osam dana od dana preuzimanja.

Članak 17.

Korisnik javnog parkirališta može kupiti satnu kartu na parkirališnom automatu ili mobilnim telefonom (SMS poruka, Paydo), odnosno na ovlaštenim prodajnim mjestima.Naplata satne karte na parkirališnom automatu podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte neposredno na javnom parkiralištu. Naplata satne karte mobilnim telefonom podrazumijeva elektroničku kupnju parkirališne karte o čemu korisnik parkiranja zaprima SMS poruku o plaćenoj parkirališnoj karti mobilnim telefonom.

Članak 18.

Korisnik javnog parkirališta može kupiti tjednuilimjesečnuparkirališnu kartu na ovlaštenim prodajnim mjestima**.**

Korisnik javnog parkirališta može kupiti povlaštenu parkirališnu kartu u sjedištu Upravitelja.

Naplata tjedne, mjesečne, polugodišnje ili godišnje parkirališne karte na ovlaštenim prodajnim mjestima podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte.

Članak 19.

Korisnik javnog parkirališta dužan je valjanu parkirališnu kartu u materijaliziranom ili nematerijaliziranom obliku kupiti u roku od deset (10) minuta od parkiranja vozila.

Korisnik javnog parkirališta dužan je parkirališnu kartu u materijaliziranom obliku istaknuti na vozilu tako da Upravitelj parkiranja može provjeriti njezinu valjanost.

Ako korisnik javnog parkirališta nema valjanu parkirališnu kartu, smatrat će se da je s organizatorom parkiranja sklopio ugovor o korištenju jednoga parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju od 24 sata (dnevna karta).

U slučaju iz stavka 3**.** ovoga članka, osoba koju ovlasti Upravitelj parkiranja ostavit će dnevnu kartu s nalogom za plaćanje na vozilu, koju pričvršćuje ispod brisača vjetrobranskog stakla, koju je korisnik dužan platiti u roku od osam (8) dana od dana sklapanja ugovora.

Dnevna karta s nalogom za plaćanje ostavljena na način iz stavka 5. ovoga članka smatra se uredno dostavljenom i kasnija oštećenja ili uništenja ne utječu na valjanost dostavljanja i ne odgađaju plaćanje.

Članak 20.

Ako korisnik javnog parkirališta ne plati dnevnu kartu s nalogom za plaćanje u roku iz članka 20. stavka 4., osim iznosa dnevne karte, dužan je nadoknaditi i stvarne troškove Upravitelja parkiranja sa zakonskim zateznim kamatama od dana njihova nastanka, na što će ga se u nalogu upozoriti.

Ako korisnik javnog parkirališta ne podmiri obveze iz stavka 1. ovoga članka u danim rokovima, Upravitelj parkiranja pokrenut će protiv njega, a u svoje ime i za svoj račun, postupak pred nadležnim tijelom.

Članak 21.

Vozila Grada Vodnjana-Dignano, vozila u vlasništvu trgovačkih društva i ustanova u vlasništvu Grada Vodnjana-Dignano, vozila Ministarstva unutarnjih poslova RH, vozila vatrogasnih postrojbi, vozila Doma zdravlja, vozila Općih bolnica te ostala interventna vozila mogu bez plaćanja naknade i bez ograničenja koristiti sva javna parkirališta u I. i II. zoni.

Iznimno od stavka 1. ovog članka Gradonačelnik Grada Vodnjana-Dignano može pojedinim fizičkim ili pravnim osobama koje su od interesa Grada odobriti korištenje javnih parkirališta bez plaćanja naknade za parkiranje na određeno vrijeme.

Gradonačelnik može odobriti zauzimanje većih parkirališnih površina u svrhu javnih okupljanja na za to odgovarajućim parkiralištima.

Članak 22.

Visinu naknade za parkiranje određuje Upravitelj parkiranja cjenikom uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Članak 23.

Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Vodnjana-Dignano.

BROJ:80/2019.
Vodnjan-Dignano, 19. travnja2019.

DIREKTOR:

GuglielmoMoscarda

S A D R Ž A J

35.	Dopuna plana klasifikacijskih oznaka Grada Vodnjana – Dignano za 2019. godinu	229
36.	Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Vodnjan-Dignano za 2019. godinu…….	230
37.	Opći uvjeti o korištenju javnih parkirališta na području Grada Vodnjana-Dignano…	233

SLUŽBENE NOVINE

Službeni list Grada Vodnjana-Dignano
Glavni i odgovorni urednik: Nensi Giachin Marsetič, Vodnjan-Dignano, Trgovačka 2, telefon: 052 535 953
Izdavač: Grad Vodnjan-Dignano, Vodnjan, Trgovačka 2, gradonačelnik: Klaudio Vitasović
List izlazi prema potrebi. List se dostavlja bez naplate.
Prevodilac: "Atinianum" d.o.o. Vodnjan
Tisak: Grad Vodnjan-Dignano
Tekstovi su u izvorniku na hrvatskom jeziku. Poštarina plaćena u HP Vodnjan.