SLUŽBENE NOVINE
GRADA VODNJAN-DIGNANO

Broj: 04 **Godina: XXI** **Vodnjan, 28.06.2017.**

Na temelju članka 34. Statuta Grada Vodnjana-Dignano ("Službene novine Grada Vodnjana-Dignano", br. 02/09, 02/10 i 02/13) i članka 11. i 12. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vodnjana-Dignano ("Službene novine Grada Vodnjana-Dignano", br. 02/09, 02/10 i 02/13, Gradsko vijeće Grada Vodnjana – Dignano na 2. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2017. godine, donosi sljedeće

RJEŠENJE
o izboru dviju potpredsjednice Gradskog vijeća
Grada Vodnjana-Dignano

1. Za potpredsjednice Gradskog vijeća Grada Vodnjana-Dignano biraju se:

   - Nevija Štokovac i

   - Evelina Biasiol-Brkljačić.

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama Grada Vodnjana-Dignano".

KLASA: 021-05/17-01/03
URBROJ:2168-04-02-09-3
Vodnjan-Dignano, 27. lipnja 2017.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Corrado Ghiraldo, prof.

Na temelju članka 34. Statuta Grada Vodnjana – Dignano ("Službene novine Grada Vodnjana-Dignano", br. 02/09, 02/10 i 02/13) te članka 2. i 5. Odluke o osnivanju i djelokrugu radnih tijela ("Službene novine Grada Vodnjana – Dignano", br.03/09), Gradsko vijeće Grada Vodnjana-Dignano, na 2. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2017. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru članova Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost

1. U Komisiju za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost imenuju se:

   - za predsjednicu: Nevija Štokovac

- za člana: Dževad Omerčić

- za članicu: Lucija Debeljuh

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama“ Grada Vodnjana-Dignano.

KLASA: 021-05/17-01/03
URBROJ:2168-04-02-17-4
Vodnjan-Dignano, 27. lipnja 2017.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Corrado Ghiraldo, prof.

Na temelju članka 34. Statuta Grada Vodnjana – Dignano (“Službene novine Grada Vodnjana-Dignano”, br. 02/09, 02/10 i 02/13) te članka 2. i 6. Odluke o osnivanju i djelokrugu radnih tijela (“Službene novine Grada Vodnjana – Dignano”, br.03/09), Gradsko vijeće Grada Vodnjana-Dignano, na 2. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2017. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru članova Odbora za plan, financije i upravljanje imovinom

1. U Odbor za plan, financije i upravljanje imovinom imenuju se:

   - za predsjednika: Igor Orlić

   - za članicu: Silvija Faris

   - za člana: Flavio Gregorović

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama“ Grada Vodnjana-Dignano.

KLASA: 021-05/17-01/03
URBROJ:2168-04-02-17-5
Vodnjan-Dignano, 27. lipnja 2017.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Corrado Ghiraldo, prof.

Na temelju članka 34. Statuta Grada Vodnjana – Dignano ("Službene novine Grada Vodnjana-Dignano", br. 02/09, 02/10 i 02/13) te članka 2. i 7. Odluke o osnivanju i djelokrugu radnih tijela ("Službene novine Grada Vodnjana – Dignano", br.03/09), Gradsko vijeće Grada Vodnjana-Dignano, na 2. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2017. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru članova Odbora za gospodarstveni program

1. U Odbor za gospodarstveni program imenuju se:

   - za predsjednicu: Ester Geissa Đurić
   - za člana: Manuel Rojnić
   - za člana: Matteo Moscarda
   - za člana: Romeo Cetina
   - za člana: Damir Iskrić.

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama" Grada Vodnjana-Dignano.

KLASA: 021-05/17-01/03
URBROJ:2168-04-02-17-6
Vodnjan-Dignano, 27. lipnja 2017.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Corrado Ghiraldo, prof.

Na temelju članka 34. Statuta Grada Vodnjana – Dignano ("Službene novine Grada Vodnjana-Dignano", br. 02/09, 02/10 i 02/13) te članka 2. i 8. Odluke o osnivanju i djelokrugu radnih tijela ("Službene novine Grada Vodnjana – Dignano", br.03/09), Gradsko vijeće Grada Vodnjana-Dignano, na 2. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2017. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru članova Odbora za društveni program

1. U Odbor za društveni program imenuju se:

   - za predsjednicu: Cristina Demarin

- za člana: Miodrag Popović

- za članicu: Barbara Buršić-Križanac

- za člana: Davor Pinzan

- za članicu: Evelina Biasiol-Brkljačić

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama“ Grada Vodnjana-Dignano.

KLASA: 021-05/17-01/03
URBROJ:2168-04-02-17-7
Vodnjan-Dignano, 27. lipnja 2017.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Corrado Ghiraldo, prof.

Na temelju članka 34. Statuta Grada Vodnjana – Dignano (“Službene novine Grada Vodnjana-Dignano”, br. 02/09, 02/10 i 02/13) te članka 2. i 9. Odluke o osnivanju i djelokrugu radnih tijela (“Službene novine Grada Vodnjana – Dignano”, br.03/09), Gradsko vijeće Grada Vodnjana-Dignano, na 2. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2017. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru članova Odbora za prostorno uređenje i komunalni program

1. U Odbor za prostorno uređenje i komunalni program imenuju se:

   - za predsjednika: Stanislav Rojnić

   - za članicu: Nevija Štokovac

   - za člana: Pietro Demori

   - za člana: Davor Pinzan

   - za člana: Daniele Manzin

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama“ Grada Vodnjana-Dignano.

KLASA: 021-05/17-01/03
URBROJ:2168-04-02-17-8
Vodnjan-Dignano, 27. lipnja 2017.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Corrado Ghiraldo, prof.

Na temelju članka 34. Statuta Grada Vodnjana – Dignano ("Službene novine Grada Vodnjana-Dignano", br. 02/09, 02/10 i 02/13) te članka 2. i 10. Odluke o osnivanju i djelokrugu radnih tijela ("Službene novine Grada Vodnjana – Dignano", br.03/09), Gradsko vijeće Grada Vodnjana-Dignano, na 2. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2017. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru članova Odbora za socijalni program

1. U Odbor za socijalni program imenuju se:
   - za predsjednika: Slobodan Draković
   - za članicu: Mirella Marini
   - za članicu: Tea Cvek
   - za člana: Robi Simonelli
   - za članicu: Sandra Franjul
2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama" Grada Vodnjana-Dignano.

KLASA: 021-05/17-01/03
URBROJ:2168-04-02-17-9
Vodnjan-Dignano, 27. lipnja 2017.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Corrado Ghiraldo, prof.

Na temelju članka 34. Statuta Grada Vodnjana – Dignano ("Službene novine Grada Vodnjana-Dignano", br. 02/09, 02/10 i 02/13) te članka 2. i 11. Odluke o osnivanju i djelokrugu radnih

tijela ("Službene novine Grada Vodnjana – Dignano", br.03/09), Gradsko vijeće Grada Vodnjana-Dignano, na 2. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2017. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru članova Odbora za nagrade, počasti i priznanja

1. U Odbor za nagrade, počasti i priznanja imenuju se:

   - za predsjednika: Corrado Ghiraldo
   - za člana: Slobodan Draković
   - za člana: Gianfranco Vitassovich

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama" Grada Vodnjana-Dignano.

KLASA: 021-05/17-01/03
URBROJ:2168-04-02-17-10
Vodnjan-Dignano, 27. lipnja 2017.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Corrado Ghiraldo, prof.

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o sudovima („Narodne novine„ br. 28/13, 33/15, 82/15 i 82/16), te članka 34. Statuta Grada Vodnjana-Dignano („Službene novine Grada Vodnjana-Dignano br. 02/09, 02/10 i 02/13) Gradsko vijeće Grada Vodnjana-Dignano na 2. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2017. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o utvrđivanju prijedloga za imenovanje sudaca
porotnika Županijskog suda u Puli-Pola

Članak 1.

Za suce porotnike Županijskog suda u Puli-Pola predlažu se:

1. Aldo Pinzan, Ul. 1. maja 25, Vodnjan-Dignano,

2. Claudio Vlacci, Via limido dele roje 2, Galižana.

Članak 2.

Utvrđeni prijedlog sudaca porotnika iz članka 1. ovog Zaključka, zajedno sa izjavom o političkoj aktivnosti i životopisom, prosljeđuje se Županijskoj skupštini Istarske županije na nadležno imenovanje.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama Grada Vodnjana-Dignano“.

KLASA: 021-05/17-01/03
URBROJ:2168-04-02-17-11
U Vodnjanu-Dignano, 27. lipnja 2017.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Corrado Ghiraldo, prof.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16) i članka 34. Statuta Grada Vodnjana-Dignano ("Službene novine Grada Vodnjana-Dignano", broj 02/09, 02/10 i 02/13), Gradsko vijeće Grada Vodnjana-Dignano na 2. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2017. godine, donosi

PRAVILNIK
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) u Gradu Vodnjanu-Dignano kao javnom naručitelju, a za koje sukladno odredbama članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o gradnji i dr.)

II SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

III POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavnenabaveprocijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna provode ovlašteni predstavnici naručitelja u pojedinim upravnim tijelima koje na prijedlog pročelnika upravnog tijela imenuje gradonačelnik internom odlukom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

Ovlašteni predstavnici naručitelja mogu biti i druge osobe, ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinim postupkom jednostavne nabave.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:

- priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- provedba postupka jednostavne nabave: slanje Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, slanje i objava Poziva na dostavu ponuda na web stranici naručitelja, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjena ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika, od kojih 1 (jedan) može imati važeći certifikat na području javne nabave u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti iznad 70.000,00 kuna.

Pripremu i provedbu jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 70.000,00 kuna provode službenici upravnih tijela po nalogu nadležnog pročelnika, prema Planu nabave naručitelja.

Priprema i provedba jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kuna provodi se sukladno članku 6. ovog Pravilnika.

Članak 4.

Jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna moraju biti usklađena s Planom nabave naručitelja.

Jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna započinju danom slanja Zahtjeva za pripremu i početak postupka jednostavne nabave kojeg potpisuje pročelnik nadležnog upravnog tijela u kojem se jednostavna nabava provodi.

Obrazac Zahtjeva za pripremu i početak postupka jednostavne nabave sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 1).

Članak 5.

Odgovorna osoba naručitelja donosi Odluku o početku postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, koja obvezno sadrži:

- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednosti nabave,
- podatak o stavci iz Proračuna,
- podatke o osobama koje provode postupak,

a može sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude te ostale bitne podatke.

Obrazac odluke o početku postupka jednostavne nabave sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 2).

IV PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOSTI MANJA OD 20.000,00 KUNA

Članak 6.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna, provodi se potpisivanjem prihvaćene ponude gospodarskog subjekta, odnosno izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Ponuda odnosno narudžbenicaobvezno sadrži podatke o: upravnom tijelu koji vodi postupak, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu-dobavljaču.

Ponudu odnosno narudžbenicu potpisuje pročelnik pojedinog upravnog tijela u kojem se nabava izvršava.

Ugovor obvezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Ugovor potpisuje gradonačelnik.

V PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOST JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000,00 KUNA, AMANJA OD 70.000,00 KUNA

Članak 7.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manja od 70.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenica obvezno sadrži podatke o: upravnom tijelu koji vodi postupak, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu-dobavljaču.

Narudžbenicu potpisuje gradonačelnik uz supotpis pročelnika pojedinog upravnog tijela u kojem se nabava izvršava.

Ugovor obvezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Ugovor potpisuje gradonačelnik.

VI PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KUNA, A MANJE OD 200.000,00 (500.000,00) KUNA

Članak 8.

Kod postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00kuna za nabavu roba i usluga odnosno od 500.000,00 kuna za radove, istodobno sa objavompoziva za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama naručitelj može poslati i pozivna dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv mora biti dostupan na internetskim stranicama najmanje 30 dana od dana njegoveobjave.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je istizaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnomslanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmetanabave i troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete izahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traže), rok za dostavu ponude (datum ivrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koje se ponude dostavljaju, internetsku adresuili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu,broj telefona i adresu elektroničke pošte, datum objave poziva na internetskim stranicama.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od 15 dana od dana upućivanja odnosnoobjavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženimuvjetima naručitelja.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavuponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i natemelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zaštitarskih usluga,zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga,konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluge održavanjasoftware,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, apovezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima poOdluci naručitelja.

Poziv na dostavu ponuda koji se upućuje najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu uiznimnim slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka ne objavljuje se na internetskimstranicama naručitelja.

Obrazac Poziva na dostavu ponuda i Troškovnika sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 3)i (Obrazac 3a).

Obrazac Ponudbenog lista sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 4).

VII OKVIRNI SPORAZUM

Članak 9.

Okvirni sporazum je, sukladno Zakonu o javnoj nabavi, sporazum između jednog ili više naručitelja i jednog ili više gospodarskih subjekata čija je svrha utvrđivanje uvjeta pod kojima se dodjeljuju ugovori tijekom određenog razdoblja, posebno u pogledu cijene i, prema potrebi, predviđenih količina.

Okvirni se sporazum može primjenjivati temeljem člancima 146. do 153. Zakona o javnoj nabavi.

VIII RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 10.

Za jednostavne nabaveprocijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, Naručitelj može dostaviti poziv za dostavu ponuda te odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjene vrijednosti, primjenjujući na odgovarajući način odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi, te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 11.

Za jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, Naručitelj u postupkujednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnostponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka ujamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se naodgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

IX ZAPRIMANJE, IZRADA I DOSTAVA PONUDA

Članak 12.

Za jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna način dostave ponuda određuje se u pozivu na dostavu ponuda.

Ponude u papirnatom pisanom obliku dostavljaju se neposredno na urudžbeni zapisnik ili putem pošte preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Grada Vodnjana-Dignano, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačena naziv i adresa ponuditelja te naziv predmeta nabave.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorena ponuditelju.

X OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 13.

Otvaranje ponuda obavlja se kod svih postupaka jednostavnih nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće70.000,00 kuna. Otvaranje ponuda može biti javno.

Kod postupaka jednostavnih nabava iz stavka 1. ovog članka najmanje 2 (dva)ovlaštena predstavnika naručitelja otvaraju ponude u roku od 3 (tri) dana od isteka roka zadostavu ponuda i o tome sastavljaju zapisnik.

U slučaju odbijanja ponuda odgovarajuće se primjenjuje odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjevaiz poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponude može sudjelovati najmanje jedan ovlašteni predstavniknaručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju stručne osobe i/ili stručne službe naručitelja, teako je potrebno neovisne stručne osobe, te se o istome sastavlja zapisnik.

Obrazac Zapisnika o otvaranju i pregledu i ocjeni ponuda sastavni je dio ovog Pravilnika(Obrazac5).

XI KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 14.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu sekoristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološkeosobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja idr. te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranuponudu.

XII ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 15.

Kod jednostavnih nabavaprocijenjene vrijednosti jednake ili veće 70.000,00 kuna, Naručitelj na osnovirezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude koji setemelji na kriteriju za odabir ponude.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave za koje se donosi obavijest,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
4. razloge odbijanja ponuda,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeniponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju nadokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrdae-mailom,objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 10 dana od isteka roka zadostavu ponuda.

Naručitelj objavom obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude odnosno njenom izvršenomdostavom na dokaziv način stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Obrazac Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac6).

Članak 16.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće 70.000,00 kunaiz razloga propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, naručitelj bezodgode donosi Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave.

U Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave, naručitelj navodi:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave,
3. obavijest o poništenju,
4. obrazloženje razloga poništenja,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 10 dana od istekaroka za dostavu ponuda.

Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledui ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditeljuna dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom,objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Obrazac Obavijesti o poništenju sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 7).

XIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti u upravnim tijelima Grada Vodnjana-Dignano, KLASA:023-01/14-01/06, URBROJ:2168-04-01/01-14-1 od 31. siječnja 2014. godine.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja te je isti objavljen na službenim stranicama Grada Vodnjana-Dignano.

KLASA: 021-05/17-01/03
URBROJ:2168-04-02-17-12
Vodnjan-Dignano, 27. lipnja 2017. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Corrado Ghiraldo, prof.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11, 27/13 i 48/13) i članka 34. Statuta Grada Vodnjan-Dignano („Službene novine Grada Vodnjan-Dignano“ 02/09, 02/10, 02/14 i 96/16), Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano na 2. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2017. godine donosi

O D L U K U
o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Vodnjan-Dignano za 2017. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom raspoređuju sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Vodnjan-Dignano (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) koja su osigurana u Proračunu Grada Vodnjan-Dignano za 2017. godinu.

Članak 2.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se jednaki mjesečni iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova Gradskog vijeća u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.
Za svakog izabranog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola (žena), političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Gradskog vijeća.

Članak 3.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se mjesečni iznos sredstava od 500,46 kuna.
Za svakog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se mjesečni iznos sredstava od 550,50 kune.

Članak 4.

Političkim strankama zastupljenim u Gradskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Grada Vodnjan-Dignano za 2017. godinu na način utvrđen u članku 2. i 3. ove Odluke u mjesečnim iznosima kako slijedi:

- Hrvatska narodna stranka-liberalni demokrati – HNS - 500,46 kuna
- Hrvatska stranka umirovljenika – HSU - 1.050,96 kuna
- Istarski demokratski sabor – IDS - 4.203,82 kuna
- Istarski laburisti – IL - 550,50 kuna
- Istarska stranka umirovljenika – ISU - 550,50 kuna
- Socijaldemokratska partija Hrvatske – SDP - 1.000,91 kuna

Tablični prikaz:

Stranka	Iznos po članu mjesečno	Ukupan broj članova	Iznos ukupno mjesečno	Broj članica	Iznos10% za članice mjesečno	Sveukupno mjesečno	Sveukupno u 2017.
1	2	3	4 (2x3)	5	6	7 (4+6)	8
Hrvatska narodna stranka – liberalni demokrati (HNS)	500,46	1	500,46	0	0	500,46	3.503,19
Hrvatska stranka umirovljenika (HSU)	500,46	2	1.000,91	1	50,05	1.050,96	7.356,69
Istarski demokratski sabor (IDS)	500,46	8	4.003,64	4	200,18	4.203,82	29.426,75
Istarski laburisti – (IL)	500,46	1	500,46	1	50,05	550,50	3.853,50
Istarska stranka umirovljenika (ISU)	500,46	1	500,46	1	50,05	550,50	3.853,50
Socijaldemokratska partija Hrvatske (SDP)	500,46	2	1.000,91	0	0	1.000,91	7.006,37
UKUPNO		15	7.506,83	7	350,32	7.857,14	55.000,00

Članak 5.

Raspoređena ukupna sredstva iz članka 4. ove Odluke doznačuju se na žiro račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 6.

Ova Odluka primjenjuje se za razdoblje lipanj-prosinac 2017. godine.

Članak 7.

U pogledu korištenja sredstava, podnošenja financijskih izvještaja i drugih prava i obveza u vezi provedbe ove Odluke političke stranke dužne su postupati sukladno odredbama Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe.

Članak 8.

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira da li se koriste u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano“.
Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Vodnjan-Dignano za 2017. godinu („Službene novine“ Grada Vodnjan-Dignano 02/2017.)

KLASA: 021-05/17-01/03
URBROJ: 2168-04-02-17-13
Vodnjan-Dignano, 27. lipnja 2017. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Corrado Ghiraldo, prof.

Na temelju odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine„ br. 25/13 i 85/15), te članka 34. Statuta Grada Vodnjana-Dignano („Službene novine Grada Vodnjana-Dignano br. 02/09, 02/10 i 02/13) Gradsko vijeće Grada Vodnjana-Dignano na 2. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2017. godine, donosi

O D L U K U
o prestanku važenja Pravilnika na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija

Članak 1.

Ovom Odlukom Pravilnik o pravu na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Grada Vodnjana-Dignano, KLASA:021-05/15-01/01, URBROJ:2168-04-02-15-27, od 10. ožujka 2015. godine, prestaje važiti danom stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama Grada Vodnjana-Dignano“.

KLASA: 021-05/17-01/03
URBROJ:2168-04-02-17-14
U Vodnjanu-Dignano, 27. lipnja 2017.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Corrado Ghiraldo, prof.

Temeljem članka 3.i6. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (˝Narodne novine˝ broj 28/10), članka 12. i 13. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (˝Narodne novine˝ broj26/11, 12/12, 124/12, 48/13, 57/15),te članka 34. Statuta Grada Vodnjan-Dignano (˝Službene novine Grada Vodnjan-Dignano˝ broj 02/09, 02/10 i 02/13), Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano, na 2. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2017. godine donosi

ODLUKU
o plaćama i naknadama dužnosnika Grada Vodnjan-Dignano

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje visina plaće, odnosno koeficijenti i osnovnica za obračun plaće te visina naknade dužnosnika Grada Vodnjan-Dignano (u daljnjem tekstu: Grad), izabranih na neposrednim izborima.

Članak 2.

Dužnosnici iz članka 1. ove Odluke su gradonačelnik i njegovi zamjenici.

Članak 3.

Plaću dužnosnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Gradonačelniku koji dužnost obavlja profesionalno, utvrđuje se koeficijent za obračun plaće u visini od 4,55.

Zamjeniku gradonačelnika koji dužnost obavlja profesionalno, utvrđuje se koeficijent za obračun plaće u visini od 3,5.

Osnovica za obračun plaće dužnosnika određuje se u visini određenoj odlukom Vlade Republike Hrvatske o visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika.

Članak 4.

Zamjeniku gradonačelnika koji svoju dužnost ne obavlja profesionalno, ima pravo na mjesečnu naknadu u visini od 3.000,00 kuna neto.

Članak 5.

Dužnosnici Grada ostvaruju pravo na plaću, odnosno naknadu, prema odredbama ove Odluke, na način utvrđen za zaposlene u gradskoj upravi te druga materijalna prava po osnovi rada određenih zakonom.

Članak 6.

Ako bi plaća za rad dužnosnika, bez uvećanja za radni staž, utvrđena na temelju ove Odluke bila veća od zakonom propisanog ograničenja, dužnosniku se određuje plaća u najvišem iznosu dopuštenom zakonom.

Članak 7.

Rješenja o utvrđivanju plaće te drugih prava dužnosnika Grada donosi pročelnik upravnog tijela nadležnog za kadrovske poslove.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaćama i naknadama dužnosnika Grada Vodnjan-Dignano (˝Službene novine Grada Vodnjan-Dignano˝ broj 03/13).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od01. srpnja 2017. godine te se objavljuje se u ˝Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano˝.

KLASA: 022-05/17-01/03
URBROJ:2168-04-02-17-15
Vodnjan-Dignano, 27. lipnja 2017. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJAN-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Corrado Ghiraldo, prof

AKTI GRADONAČELNIKA

Temeljem članka 46. Statuta Grada Vodnjana - Dignano (˝Službene novine Grada Vodnjana – Dignano˝ broj 02/09, 02/10 i 02/13) i Programa javnih potreba u području socijalne skrbi i zdravstva Grada Vodnjan-Dignano za 2017. godinu (˝Službene novine Grada Vodnjan –Dignano˝ broj 14/16), gradonačelnik Grada Vodnjan – Dignano, dana 19. lipnja 2017. godine donosi

Odluku o sufinanciranju programa osposobljavanja za njegovatelja/icu starijih i nemoćnih osoba

Članak 1.

Grad Vodnjan-Dignano (u daljnjem tekstu: Grad) će polaznicima programa osposobljavanja za njegovatelja/icu starijih i nemoćnih osoba u organizaciji Pučkog otvorenog učilišta – Università popolare aperta ″Vodnjan-Dignano″ sufinancirati troškove programa u iznosu od 2.000,00 kuna.

Članak 2.

Pravo na sufinanciranje stječe svaki polaznik sa prebivalištem na području Grada, nakon uspješno položenog programa.

Zahtjevu za sufinanciranje potrebno je priložiti fotokopiju osobne iskaznice, uvjerenje o osposobljavanju te broj tekućeg računa (IBAN).

Članak 3.

Sredstva potrebna za provedbu biti će isplaćena sa pozicije R0172 – Troškovi osposobljavanja sukladno programu Javnih potreba u području socijalne skrbi i zdravstva za 2017. godinu.

Članak 4.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za društvene djelatnosti i opću upravu Grada.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te se obavljuje u Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano.

KLASA: 551-01/17-01/12
URBROJ:2168-04-01/01-17-1
Vodnjan – Dignano, 19. lipnja 2017.

GRADONAČELNIK - SINDACO
Klaudio Vitasović

Na temelju članka 46. Statuta Grada Vodnjana-Dignano (Službene novine Grada Vodnjana-Dignano br. 02/09, 02/10 i 02/13) Gradonačelnik Grada Vodnjana-Dignano dana 29. svibnja 2017. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Iznimno od odredaba članka 13. Odluke o korištenju javnih parkirališta na području Grada Vodnjana-Dignano (Službene novine Grada Vodnjana – Dignanobroj 02/16) odobrava se parkiranje na temelju povlaštenih parkirališnih karata na parkiralištu u I zoni u razdoblju od 1. do 30. lipnja 2017. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama Grada Vodnjana-Dignano.“

KLASA:022-05/17-01/18
URBROJ:2168-04-01-17-1
U Vodnjanu – Dignano, 29. svibnja 2017. godine.

GRADONAČELNIK - SINDACO
Klaudio Vitasović

S A D R Ž A J

1.	Rješenje o izboru dviju potpredsjednice Gradskog vijeća Grada Vodnjana-Dignano	142
2.	Rješenje o izboru članova Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Grada Vodnjan-Dignano ……	142
3.	Rješenje o izboru članova Odbora za plan, financije i upravljanje imovinom Grada Vodnjan-Dignano ……..	143
4.	Rješenje o izboru članova Odbora za gospodarstveni program Grada Vodnjan-Dignano …….	144
5.	Rješenje o izboru članova Odbora za društveni program Grada Vodnjan-Dignano	144
6.	Rješenje o izboru članova Odbora za prostorno uređenje i komunalni program Grada Vodnjan-Dignano ……	145
7.	Rješenje o izboru članova Odbora za socijalni program Grada Vodnjan-Dignano ….	146
8.	Rješenja o izboru članova Odbora za nagrade, počasti i priznanja Grada Vodnjan-Dignano ……...	146
9.	Zaključak o utvrđivanju prijedloga za suce porotnike Županijskog suda u Puli-Pola	147
10.	Pravilnik o provedbi postupanka jednostavne nabave	148
11.	Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Vodnjana – Dignano za 2017. godinu ……	154
12.	Odluka o prestanku važenja Pravilnika na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Grada Vodnjana-Dignano	156
13.	Odluka o plaćama i naknadama dužnosnika Grada Vodnjana-Dignano	157
	AKTI GRADONAČELNIKA	
14.	Odluka o sufinanciranju programa osposobljavanja za njegovatelja/icu starijih i nemoćnih osoba ……...	159
15.	Zaključak o odobravanju parkiranja na temelju povlaštenih parkirališnih karata na parkiralištu u I zoni u razdoblju od 1. do 30. lipnja 2017. godine …….	160

SLUŽBENE NOVINE

Službeni list Grada Vodnjana-Dignano
Glavni i odgovorni urednik: Nensi Giachin Marsetič, Vodnjan-Dignano, Trgovačka 2, telefon: 052 535 953
Izdavač: Grad Vodnjan-Dignano, Vodnjan, Trgovačka 2, gradonačelnik: Klaudio Vitasović
List izlazi prema potrebi. List se dostavlja bez naplate.
Prevodilac: "Atinianum" d.o.o. Vodnjan
Tisak: Grad Vodnjan-Dignano
Tekstovi su u izvorniku na hrvatskom jeziku. Poštarina plaćena u HP Vodnjan.