SLUŽBENE NOVINE
GRADA VODNJAN-DIGNANO

Broj: 03 **Godina: XXI** **Vodnjan, 03.05.2017.**

AKTI GRADONAČELNIKA

Temeljem članka 10. i 11. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine» broj 158/03., 38/09, 56/16 i 141/16), članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (»Narodne novine» broj 36/04., 63/08, 133/13 i 63/14.), te članka 46. Statuta Grada Vodnjana-Dignano (»Službene novine Grada Vodnjana-Dignano» broj 02/09., 02/10. i 02/13.), Gradonačelnik Grada Vodnjana – Dignano dana 03. travnja 2017. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN
upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Vodnjana-Dignano
za 2017. godinu

Članak 1.

Planom upravljanja pomorskim dobrom za 2017. godinu (u nastavku: Plan) utvrđuje se sadržaj i način redovnog upravljanja pomorskim dobrom van obuhvata dodijeljenih koncesija, sredstva za upravljanje pomorskim dobrom, obilazak i kontrola, održavanje čistoće i prohodnosti pomorskog dobra van obuhvata koncesija i mikrolokacije za obavljanje djelatnosti.

Grad Vodnjan-Dignano redovno upravlja pomorskim dobrom na svojem području.

Članak 2.

Pod upravljanjem pomorskim dobrom podrazumijeva se održavanje, unapređenje, briga o zaštiti pomorskog dobra u općoj uporabi, te posebna upotreba ili gospodarsko korištenje pomorskog dobra na temelju koncesije ili koncesijskog odobrenja.

O dijelu pomorskog dobra u općoj upotrebi koje se nalazi na njegovom području, vodi brigu o zaštiti i održava ga Grad Vodnjan-Dignano.

Na dijelovima pomorskog dobra na kojima je dodijeljena koncesija ili koncesijsko odobrenje za obavljanje određene djelatnosti na pomorskom dobru, utvrđuje se obveza ovlaštenika koncesije odnosno koncesijskog odobrenja da brine o zaštiti i održavanju pomorskog dobra, skuplja i odvozi smeće.

Nadzor nad izvršavanjem navedenih obveza kao i nadzor nad izvršavanjem obveza utvrđenih koncesijskim odobrenjem obavljat će komunalni redar Grada Vodnjana-Dignano.

Redovno se upravlja pomorskim dobrom putem:

- izdavanja koncesijskih odobrenja,
- održavanja pomorskog dobra.

Članak 3.

Sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom čine:

1. Sredstva od naknada za koncesijsko odobrenje,
2. Sredstva koja su osiguranja u Proračunu Grada Vodnjana-Dignano za 2017. godinu.

Za redovno upravljanje pomorskim dobrom planiraju se slijedeća sredstva:

1. Sredstva od naknada za koncesijsko odobrenje u iznosu od 330.000,00 kn,

2. Sredstva Proračuna Grada Vodnjana-Dignano za 2017. godinu i drugi izvori u iznosu od 1.900.000,00 kn.

Gore navedena sredstva planiraju se utrošiti na uređenje plaže s kopnene i morske strane, dohrana plaže, uređenje šetnica i biciklističkih staza, redovito čišćenje i održavanje, odvoz smeća, ograđivanje, održavanje zelenih površina, postavljanje pokretnih WC kabina i dr.

Posebno se planira urediti plažu Mali komunal, plažu Proštin, plažu Bođinka, te plažu Barbariga.

Članak 4.

Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom sadrži popis mikrolokacija na pomorskom dobru na području Grada Vodnjana-Dignano, kao i popis djelatnosti koje se na njima mogu obavljati.

Sastavni dio plana je pregledna karta pomorskog dobra na kojoj su naznačene sve mikrolokacije za koje je moguće dati koncesijsko odobrenje.

Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom usklađen je sa županijskim planom upravljanja pomorskim dobrom.

Članak 5.

Vijeće za davanje koncesijskih odobrenja Grada Vodnjana-Dignano, u postupku rješavanja zahtjeva za koncesijska odobrenja, utvrđuje slijedeće lokacije za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru:

1. Plaža Peroj 1,
2. Plaža Peroj 2,
3. Plaža Peroj 3,
4. Plaža Peroj 4,
5. Uvala Peroj 5,
6. Plaža Peroj 6,
7. Plaža Peroj 7,
8. Uvala Marić – Barbariga,
9. Plaža Barbariga 1
10. Plaža Barbariga 2.

Članak 6.

Na pomorskom dobru na području Grada Vodnjana-Dignano mogu se obavljati djelatnosti, a sukladno Uredbi o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (NN 36/04, 63/08, 133/13, 63/14), Tablica 2. Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru:

- iznajmljivanje sredstava,
- ugostiteljstvo i trgovina,
- komercijalno-rekreacijski sadržaji.

Popis djelatnosti po pojedinim područjima:

1. Plaža Peroj 1: iznajmljivanje sredstava**,** ugostiteljstvo i trgovina, komercijalno – rekreacijski sadržaji;

2. Plaža Peroj 2: iznajmljivanje sredstava, ugostiteljstvo i trgovina, komercijalno – rekreacijski sadržaji;

3. Plaža Peroj 3: iznajmljivanje sredstava**,** ugostiteljstvo i trgovina, komercijalno – rekreacijski sadržaji;
4. Plaža Peroj 4: iznajmljivanje sredstava**,** ugostiteljstvo i trgovina, komercijalno – rekreacijski sadržaji;
5. Uvala Peroj 5: iznajmljivanje sredstava**,** ugostiteljstvo i trgovina, komercijalno – rekreacijski sadržaji;
6. Plaža Peroj 6: iznajmljivanje sredstava, komercijalno – rekreacijski sadržaji;
7. Plaža Peroj 7: ugostiteljstvo i trgovina, komercijalno – rekreacijski sadržaji; iznajmljivanje sredstava;
8. Uvala Marić – Barbariga: iznajmljivanje sredstava**,** ugostiteljstvo i trgovina, komercijalno – rekreacijski sadržaji;
9. Plaža Barbariga 1: iznajmljivanje sredstava, komercijalno-rekreacijski sadržaji;
10. Plaža Barbariga 2: iznajmljivanje sredstava, ugostiteljstvo i trgovina, komercijalno – rekreacijski sadržaji.

Članak 7.

Uz tipizirani zahtjev propisan Uredbom o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (Narodne novine broj 36/04, 63/08, 133/13, 63/14), te dokaze navedene u istom, podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti i pisani program za obavljanje djelatnosti na određenoj mikrolokaciji s opisom sredstva (fotodokumentacija), potvrda o nepostojanju duga prema Gradu Vodnjanu-Dignano, te prema trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Vodnjana-Dignano.

Uvjet za ishodovanje odobrenja je da tražitelj uz zahtjev dostavi i dokaz da uz objekt ima dostatan broj pokretnih kemijskih WC kabina (najmanje 3 komada od kojih jedna za invalidne osobe) za goste predmetnog ugostiteljskog objekta.
Korisnici koncesijskih odobrenja dužni su pridržavati se Odluke o komunalnom redu Grada Vodnjana-Dignano i svih ostalih važećih zakonskih i podzakonskih akata.

Članak 8.

Koncesijska odobrenja izdaje Vijeće za davanje koncesijskog odobrenja na način i po postupku propisanom Uredbom o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (NN 36/04, 63/08, 133/13, 63/14).

Koncesijska odobrenja mogu se izdati na vremenski rok do 5 godina. Iznimno, koncesijsko odobrenje za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru, a koje se odnose na kulturne, zabavne, sportske i komercijalne priredbe može se dati i na vremenski period određen na dane.

U slučaju kada je Vijeću dostavljeno više zahtjeva za istu mikrolokaciju Vijeće će izdati koncesijsko odobrenje podnositelju zahtjeva na osnovi slijedećih kriterija:
- kvaliteta programa (mora sadržavati točan opis opreme i aktivnosti),
- raznolikost ponude (program koji sadrži veći broj zahtjeva za davanje koncesijskih odobrenja različitih djelatnosti na mikrolokaciji) i potreba za određene vrste usluga na mikrolokaciji.

Vijeće će odbiti zahtjev za koncesijsko odobrenje podnositelju zahtjeva koji nije izvršio plaćanje naknade za koncesijsko odobrenje za proteklu godinu, te ukoliko ima dugovanja prema Gradu Vodnjanu-Dignano po bilo kojoj osnovi.

Članak 9.

Prilikom ishodovanja koncesijskog odobrenja plaća se naknada unaprijed za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru, sukladno Jedinstvenom popisu djelatnosti na pomorskom dobru, a koji je sastavni dio Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru.

Vijeće za dodjelu koncesijskog odobrenja Grada Vodnjana-Dignano određuje za koje mikrolokacije odnosno koncesijska odobrenja potrebno ugovorom odrediti međusobne obaveze. Vijeće će ukinuti koncesijsko odobrenje koje je dano na duži rok od godine dana, ukoliko koncesionar ne plati naknadu za tekuću godinu do 30. travnja.

Članak 10.

Ovaj plan stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u »Službenim novinama Grada Vodnjana-Dignano».

KLASA: 342-01/17-01/01
URBROJ: 2168-04-01-17-01
Vodnjan-Dignano, 03. travnja 2017. godine

GRADONAČELNIK - SINDACO
Klaudio Vitasović

Temeljem članka 5. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (Narodne novine, br. 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, i 64/15) i članka 46. Statuta Grada Vodnjana-Dignano («Službene novine Grada Vodnjana-Dignano» broj 02/09, 02/10 i 02/13), Gradonačelnik Grada Vodnjana-Dignano dana 19. travnja 2017. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju Povjerenstva za utvrđivanje tehničke ispravnosti izdanih kazni za prometne prekršaje na području Grada Vodnjan – Dignano

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za utvrđivanje tehničke ispravnosti izdanih kazni za prometne prekršaje na području Grada Vodnjana – Dignano (u daljnjem tekstu. Povjerenstvo).

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:
a) iz reda djelatnika tvrtke Contrada d.o.o. Vodnjan
- za predsjednika DARIO VITASOVIĆ
- za njegova zamjenika GUGLIELMO MOSCARDA

b) iz reda djelatnika Upravnog odjela za komunalni sustav, prostorno uređenje i imovinske poslove Grada Vodnjana-Dignano

- za člana ROBERTO OSTONI
- za zamjenika člana GIORGIO CERLON

- za člana MISCHEL ŽIVOLIĆ
- za zamjenika člana LUCA BIASIOL.

Članak 3.

Poslovi i nadležnost Povjerenstva su utvrđivanje tehničke ispravnosti izdanih kazni za počinjenje prometnih prekršaja na području Grada Vodnjana – Dignano.

U izvršavanju poslova iz prethodnog stavka Povjerenstvo će se pridržavati propisa koji se odnose na predmetno područje.

Članak 4.

Povjerenstvo se imenuje na neodređeno vrijeme, a mandat predsjednika i članova Povjerenstva traje do njegova opoziva.

Članak 5.

Predsjednik i članovi Povjerenstva za svoj rad ne mogu primati naknadu.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama Grada Vodnjana-Dignano.“

KLASA: 022-05/17-01/13
URBROJ: 2168-04-01/01-17-1
Vodnjan-Dignano, 19. travnja 2017. godine

GRADONAČELNIK - SINDACO
Klaudio Vitasović

S A D R Ž A J

AKTI GRADONAČELNIKA

1.	Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Vodnjana-Dignano za 2017. godinu……..	135
2.	Odluka o osnivanju Povjerenstva za utvrđivanje tehničke ispravnosti izdanih kazni za prometne prekršaje na području Grada Vodnjan – Dignano……...	138

SLUŽBENE NOVINE

Službeni list Grada Vodnjana-Dignano
Glavni i odgovorni urednik: Nensi Giachin Marsetič, Vodnjan-Dignano, Trgovačka 2, telefon: 052 535 953
Izdavač: Grad Vodnjan-Dignano, Vodnjan, Trgovačka 2, gradonačelnik: Klaudio Vitasović
List izlazi prema potrebi. List se dostavlja bez naplate.
Prevodilac: "Atinianum" d.o.o. Vodnjan
Tisak: Grad Vodnjan-Dignano
Tekstovi su u izvorniku na hrvatskom jeziku. Poštarina plaćena u HP Vodnjan.