SLUŽBENE NOVINE
GRADA VODNJAN-DIGNANO



Broj: 02 **Godina: XXVII** **Vodnjan-Dignano, 30.01.2024.**

Na temelju odredbe članka 39. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23) i članka 34. Statuta Grada Vodnjan - Dignano („Službene novine Grada Vodnjan - Dignano” broj 02/09, 02/10, 02/13, 02/18, 02/21, 07/22, 15/22 - pročišćeni tekst i 16/23), Gradsko vijeće Grada Vodnjan - Dignano, na 27. sjednici, održanoj dana 29. siječnja 2024. godine, donosi

PLAN
UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM
na području Grada Vodnjan - Dignano
za razdoblje od 2024. do 2028. godine

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Planom upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Vodnjan - Dignano za razdoblje 2024. - 2028. godine (u daljnjem tekstu: Plan) uređuju:
- planirane aktivnosti na pomorskom dobru i prioriteti njihove realizacije
- izvori sredstava za njihovu realizaciju
- plan održavanja pomorskog dobra u općoj upotrebi
- plan gradnje na pomorskom dobru građevina koje ostaju u općoj upotrebi
- plan davanja dozvola na pomorskom dobru
- plan nadzora ovlaštenika dozvola na pomorskom dobru.

Grad Vodnjan - Dignano (u daljnjem tekstu: Grad) upravlja pomorskim dobrom na svom području i održava ga u općoj upotrebi sukladno ovome Planu.

Članak 2.

Grad upravlja pomorskim dobrom na svom području u skladu s načelima i kriterijima utvrđenim zakonom kojim se uređuje pomorsko dobro i morske luke (u daljnjem tekstu: Zakon).

Upravljanjem pomorskim dobrom na području Grada osigurava se zaštita autentičnih krajobraznih, prirodnih i kulturnih vrijednosti.

Upravljanje pomorskim dobrom na području Grada uključuje cjeloviti koordinirani proces radnji i aktivnosti, koje se provode sukladno odredbama Zakona, radi osiguravanja opće upotrebe pomorskog dobra, pravne i stvarne zaštite i reda na pomorskom dobru, odgovornog planiranja uz održivi razvoj i sustavnog nadzora.

II. PLANIRANE AKTIVNOSTI NA POMORSKOM DOBRU I PRIORITETI NJIHOVE REALIZACIJE

Članak 3.

Planirane aktivnosti redovitog upravljanja pomorskim dobrom na području Grada za propisano petogodišnje razdoblje uključuju:

1. redovno održavanje i unaprjeđivanje pomorskog dobra u općoj uporabi

2. brigu o zaštiti i osiguravanju opće upotrebe pomorskog dobra
3. gradnju građevina i izvođenje zahvata u prostoru pomorskog dobra koji se prema posebnim propisima kojima se uređuje građenje ne smatraju građenjem, a ostaju u općoj uporabi
4. nadzor nad pomorskim dobrom u općoj uporabi
5. davanje dozvola na pomorskom dobru
6. unos podataka o dozvolama na pomorskom dobru u Jedinstvenu nacionalnu bazu podataka pomorskog dobra Republike Hrvatske
7. nadzor nad ovlaštenicima dozvola na pomorskom dobru radi osiguranja da pomorsko dobro koriste u opsegu i granicama utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru
8. održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi.

Članak 4.

Prilikom realizacije navedenih aktivnosti na pomorskom dobru, prioritet imaju:
- osiguravanje nesmetanog pristupa pomorskom dobru
- redovno održavanje pomorskog dobra u smislu popravka oštećenih šetnica, kabina, tuševa i sl.
- sprečavanje nezakonitog postupanja, samovlasnog zauzeća, devastacije pomorskog dobra i nezakonitog nasipavanja
- uklanjanje nezakonito izgrađenih zgrada i drugih zahvata na pomorskom dobru.

III. IZVORI SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PLANIRANIH AKTIVNOSTI NA POMORSKOM DOBRU

Članak 5.

Sredstva za realizaciju planiranih aktivnosti na pomorskom dobru jesu:
1. sredstva od naknada za koncesije
2. sredstva od naknada za posebnu upotrebu
3. sredstva od naknada za dozvole na pomorskom dobru
4. sredstva od novčanih kazni naplaćenih za prekršaje propisane općim aktom kojim se uređuje red na pomorskom dobru
5. sredstva iz proračuna Grada
6. sredstva iz državnog proračuna
7. sredstva ostvarena iz EU fondova.

IV. PLAN ODRŽAVANJA POMORSKOG DOBRA U OPĆOJ UPOTREBI

Članak 6.

U razdoblju 2024. - 2028. godine planiraju se izvesti slijedeći radovi održavanja pomorskog dobra na području Grada:

Red. br.	Aktivnosti	Godišnji iznos (EUR)
1.	Održavanje šetnica u cilju osiguranja pristupa moru i uz more, sadnja novog i održavanje postojećeg zelenila	37.000.00
2.	Sanacija i održavanje uređenih plaža, postavljanje zaštitnih brana za kupače i spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	40.000,00

V. PLAN GRADNJE NA POMORSKOM DOBRU GRAĐEVINA KOJE OSTAJU U OPĆOJ UPOTREBI

Članak 7.

U razdoblju 2024. - 2028. godine planiraju se izvesti slijedeći radovi gradnje na pomorskom dobru na području Grada:

Red. br.	Aktivnosti gradnje na pomorskom dobru	Planirani iznos (EUR)
1.	Rekonstrukcija rampe za ulazak u more za osobe s invaliditetom na plaži u Peroju	14.000.00
2.	Uređenje plaže "Martulina" u Peroju s rekonstrukcijom postojećih molova	880.000,00

Ovisno o pritjecanju raspoloživih financijskih sredstava, u razdoblju 2024. - 2028. godine planiraju se izvesti radovi na uklanjanju:
- molova, gatova, sunčališta, istezališta i drugih građevina koje nisu vidljive na DOF-u 5/2011
- nezakonitih sidrenih blokova, lanaca, konopa i plutača za privez brodova.

VI. PLAN DAVANJA DOZVOLA NA POMORSKOM DOBRU

Članak 8.

Dozvola na pomorskom dobru je upravni akt kojim se ovlašteniku daje vremenski ograničeno pravo na obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru, kojom se ne ograničava niti isključuje opća upotreba pomorskog dobra, a za obavljanje djelatnosti može služiti isključivo jednostavna građevina koja se prema propisima kojima se uređuje građenje ne smatra građenjem, izvedena u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje zaštita prirode, prostornim planovima donesenim u skladu sa zakonom kojim se uređuje prostorno uređenje te podzakonskim aktom iz Zakona.

Članak 9.

U razdoblju 2024. - 2028. godine planira se davanje dozvola za sljedeće djelatnosti na lokacijama:

PODRUČJE	DJELATNOST	SREDSTVO KOLIČINA	BROJ DOZVOLA	ROK IZDAVANJA
Plaža Peroj br. 1 - na dijelu k.č.br. 1031/2 k.o. Peroj	Komercijalno - rekreacijski sadržaji	Aqua park	1	5 godina
Plaža Peroj br. 2 - na dijelu k.č.br. 1031/2 k.o. Peroj	Komercijalno - rekreacijski sadržaji	Zabavni sadržaj - masaža na plaži, 1. kom.	1	3 godine
Plaža Peroj br. 3 - na dijelu k.č.br. 1031/1 k.o. Peroj	Iznajmljivanje sredstava	Daska za jedrenje - 5 kom. Sandolina - 5 kom. Pedalina - 5 kom.	1	2 godine
Plaža Peroj br. 4 - na dijelu k.č.br. 1031/1 k.o. Peroj	Komercijalno - rekreacijski sadržaji	Suncobrani, 10 kom. Ležaljke - 10 kom.	1	2 godine
Plaža Peroj br. 5 - na dijelu k.č.br. 1031/1 k.o. Peroj	Ugostiteljstvo i trgovina	Ambulantna prodaja	1	3 godine
Plaža Peroj br. 6 - na dijelu k.č.br. 1031/1 k.o. Peroj	Iznajmljivanje sredstava	Daska za jedrenje - 10 kom. Sandolina -10 kom. Pedalina -10 komada	1	2 godine
Plaža Barbariga br. 1 - na dijelu k.č. br. 533/2 k.o. Vodnjan	Komercijalno - rekreacijski sadržaji	Kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe	na zahtjev	do 20 dana
Plaža Barbariga br. 2 - na dijelu k.č. br. 533/2 k.o. Vodnjan	Iznajmljivanje sredstava	Daska za jedrenje - 10 kom. Sandolina - 10 kom. Pedalina - 10 kom.	1	2 godine
Plaža Barbariga br. 3 - na dijelu k.č. br. 533/2 k.o. Vodnjan	Komercijalno - rekreacijski sadržaj	Zabavni sadržaj - masaža na plaži	1	3 godine
Plaža Barbariga br. 4 - na dijelu k.č. br. 533/2 k.o. Vodnjan	Ugostiteljstvo i trgovina	Ambulantna prodaja	1	3 godine
Plaža Barbariga br. 5 - na dijelu k.č. br. 533/2 k.o. Vodnjan	Komercijalno - rekreacijski sadržaji	Kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe	na zahtjev	do 20 dana

Lokacije navedene u ovoj tablici označene su na grafičkim podlogama koje su sastavni dio ovog Plana.

Članak 10.

Dozvola na pomorskom dobru izdaje se na rok od dvije do pet godina na temelju provedenog javnog natječaja.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, dozvola na pomorskom dobru iz članka 22. ovoga Plana, izdaje se na rok do 20 dana na zahtjev gospodarskog subjekta.

Članak 11.

Gradonačelnik Grada (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) objavljuje javni natječaj za dodjelu dozvola na pomorskom dobru iz članka 10. stavka 1. ovoga Plana do 1. veljače tekuće godine u službenim novinama Grada, na oglasnoj ploči Grada, na službenim mrežnim stranicama Grada i najmanje u jednom dnevnom glasilu.

Članak 12.

Javni natječaj se provodi prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama.

Natječaj provodi Povjerenstvo koje ima 3 člana i 3 zamjenika.

Članove Povjerenstva i njihove zamjenike imenuje Gradonačelnik, na vrijeme od četiri godine.

Članak 13.

Tekst natječaja iz članka 11. ovoga Plana mora sadržavati sljedeće:

1. oznaku lokacije za koji se izdaje dozvola na pomorskom dobru te izvod iz grafičkog prikaza lokacija iz članka 9. ovoga Plana
2. početni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru
3. vrijeme trajanja dozvole na pomorskom dobru
4. vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda
5. iznos i vrstu jamstva za ozbiljnost ponude kojeg treba dostaviti svaki ponuditelj, kao i podatke o računu u korist kojeg se uplaćuje jamstvo
6. rok za podnošenje ponude na natječaj
7. rok u kojem je odabrani ponuditelj dužan započeti obavljanje djelatnosti
8. obvezu odabranog ponuditelja da o svom trošku ishodi suglasnost za objekt u kojem će se obavljati djelatnost sukladno podzakonskom aktu kojim se uređuju jednostavne i druge građevine i radovi (za sredstvo: kiosk, montažni objekt - do 12 m2)
9. naznaku da se najpovoljnijom ponudom smatra ona ponuda koja uz ispunjavanje uvjeta iz natječaja ostvari najveći broj bodova prema kriterijima ocjenjivanja ponuda u natječaju
10. obvezu ponuditelja da dostavi instrumente osiguranja naplate naknade za dozvolu na pomorskom dobru, za naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz dozvole na pomorskom dobru te za korištenje dozvole na pomorskom dobru preko mjere
11. odredbu da na natječaju ne može sudjelovati ponuditelj:

- koji je koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru
- koji nije registriran za djelatnost za koju podnosi prijavu na natječaj
- koji ima dospjelih obveza temeljem javnih davanja.

Tekst natječaja može sadržavati i druge uvjete i podatke u svezi davanja dozvole na pomorskom dobru.

Članak 14.

Instrumenti osiguranja iz članka 13. stavka 1. podstavka 10. su:

- izjava kojom se daje suglasnost pomorskom redaru za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka, ukoliko se nalaze izvan odobrene lokacije
- izjava kojom se daje suglasnost pomorskom redaru za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka ako se predmeti i stvari nalaze na lokaciji nakon isteka ili ukidanja dozvole na pomorskom dobru
- izjava kojom se daje suglasnost pomorskom redaru za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka ako se predmeti i stvari nalaze na lokaciji dozvole te ukoliko se na lokaciji postavljaju predmeti i stvari koje nisu odobrene dozvolom na pomorskom dobru,
- bjanko zadužnica koja mora biti izdana na propisanom obrascu, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno podzakonskom aktu kojim se uređuje oblik i sadržaj bjanko zadužnice, a kojom ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru daje suglasnost da se može provesti prisilna ovrha na svim njegovim računima i njegovoj cjelokupnoj pokretnoj i nepokretnoj imovini, a radi naplate dospjele, a nenaplaćene naknade za dozvolu na pomorskom dobru, za naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz dozvole na pomorskom dobru, za korištenje dozvole na pomorskom dobru preko mjere te radi naplate eventualnih troškova ovrhe
- drugi instrumenti osiguranja kao što su bankarska garancija, novčani polog ili zadužnica.

Članak 15.

Povjerenstvo obavlja poslove provođenja javnog natječaja, pripreme dokumentacije, prikupljanja, otvaranja i ocjene ponuda.

Povjerenstvo je dužno sastaviti zapisnik o otvaranju ponuda i zapisnik o ocjeni ponuda.

Članak 16.

Prije otvaranja ponuda, Povjerenstvo je dužno utvrditi koliko je pristiglo ponuda te jesu li iste pravodobne. Ponude koje nisu predane u za to propisanom roku, neće se uzeti u razmatranje u daljnjem tijeku postupka.

Nakon što je utvrdilo koje su ponude predane u za to propisanom roku, Povjerenstvo će pristupiti otvaranju pristiglih ponuda, prema redoslijedu njihova zaprimanja.

Članak 17.

Povjerenstvo je dužno razmotriti pravodobne ponude i utvrditi sadržavaju li iste sve podatke i dokumentaciju propisanu u javnom natječaju (potpune ponude).

Ponude koje nisu potpune neće se uzeti u obzir prilikom utvrđivanja najpovoljnije ponude.

Članak 18.

Nakon javnog otvaranja ponuda, Povjerenstvo je dužno utvrditi rang listu ponuditelja čije su ponude pravodobne i potpune, i to na način da je najviše rangirani onaj ponuditelj čija je ponuda ocijenjena s najvećim brojem bodova.

Zapisnike iz čl. 15. st. 2 ovoga Plana, Povjerenstvo je dužno dostaviti Gradonačelniku.

Zapisnike potpisuju svi prisutni članovi Povjerenstva.

Sastavni dio Zapisnika čine zaključci Povjerenstva po pojedinim točkama, osobito po pitanju pravodobnosti, potpunosti ponuda i bodovanja pojedinih kriterija iz ovog Plana, odnosno rang lista ponuditelja.

Članak 19.

Kriteriji ocjenjivanja ponuda u natječaju iz članka 11. ovoga Plana, utvrđuju se kako slijedi:
- ponuđeni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru - kriterij iznosi 60% ocjene ponude
- prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti, odnosno korištenje pomorskog dobra - kriterij iznosi 10% ocjene ponude
- upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje koriste materijale i predmete s certifikatom kvalitete prema europskim propisima - kriterij iznosi 10% ocjene ponude
- vremensko razdoblje obavljanja djelatnosti temeljem dozvole (duži period obavljanja djelatnosti koji pospješuje izvansezonsku ponudu nosi veći broj bodova) - kriterij iznosi 10% ocjene ponude
- veći ili inovativni razvoj turističke ponude u usporedbi s postojećom - kriterij iznosi 10% ocjene ponude.

Članak 20.

Najpovoljnijom ponudom smatrati će se ona ponuda koja sadrži najveći broj bodova prema kriterijima ocjenjivanja ponuda iz članka 19. ovoga Plana, uz uvjet da ispunjava i sve druge uvjete iz natječaja.

U slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatra se prvi sljedeći najviše rangirani ponuditelj uz uvjet da ispunjava i sve druge uvjete iz natječaja.

U slučaju da u javnom prikupljanju ponuda dva ili više ponuditelja ostvare isti broj bodova, a ispunjavaju sve uvjete iz natječaja, najpovoljnijom ponudom smatrati će se ona koja je ranije zaprimljena.

Članak 21.

Na prijedlog Gradonačelnika, Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za dodjelu dozvola donosi Gradsko vijeće Grada Vodnjan - Dignano, u roku od 30 dana od dana raspisivanja natječaja za dodjelu dozvola.

Na temelju odluke Gradskog vijeća Grada Vodnjan - Dignano, rješenje o davanju dozvole na pomorskom dobru najpovoljnijem ponuditelju donosi Gradonačelnik.

Članak 22.

Dozvola na pomorskom dobru može se dati na zahtjev na rok do 20 dana za obavljanje komercijalno - rekreacijske djelatnosti (kulturne, komercijalne, zabavne, sportske priredbe i sl.) na lokacijama iz članka 9. ovoga Plana, uz mogućnost ograničenja opće upotrebe u smislu ograđivanja i naplate ulaska.

Zahtjev za izdavanjem dozvole iz stavka 1. ovoga članka podnosi se nadležnom upravnom odjelu.

Zahtjev iz stavka 2. ovoga članka mora sadržavati:
1. presliku rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe, odnosno obrtni registar za fizičke osobe ili drugi odgovarajući dokaz pravne sposobnosti,
2. dokaz da podnositelj zahtjeva nema dospjelih obveza temeljem javnih davanja
3. dokaz da podnositelj zahtjeva nema nepodmiren dug prema Gradu po bilo kojem osnovu
4. naznaku lokacije na koju se zahtjev odnosi sa opisom sadržaja djelatnosti i vremenski period korištenja,
5. dokaz o vlasništvu sredstava s kojima obavlja djelatnost na pomorskom dobru ili dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstava koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva.

Članak 23.

Na temelju zaprimljenog zahtjeva iz članka 22. stavka 2. ovoga Plana te pripremljenog prijedloga nadležnog upravnog odjela, Gradonačelnik predlaže Gradskom vijeću Grada Vodnjan - Dignano donošenje odluke o davanju dozvole na pomorskom dobru.

Na temelju predmetne odluke Gradskog vijeća Grada Vodnjan - Dignano, rješenje o dozvoli na pomorskom dobru donosi Gradonačelnik.

Članak 24.

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru može obavljati djelatnost na pomorskom dobru samo u opsegu i pod uvjetima utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru.

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru nema pravo sklapati ugovore s trećim osobama na temelju kojih bi treće osobe obavljale djelatnost ili dio djelatnosti iz dozvole, niti ga davatelj dozvole može na to ovlastiti.

Zabrana iz stavka 2. ovoga članka ne odnosi se na najam, posudbu i sl. samih sredstava kojima se obavlja djelatnost iz dozvole na pomorskom dobru.

Davatelj dozvole na pomorskom dobru dužan je brinuti se o tome da se pomorsko dobro koristi u opsegu i granicama utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru.

Davatelj dozvole na pomorskom dobru dužan je osigurati da ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ne ograničava opću upotrebu pomorskog dobra.

Ako utvrdi da se pomorsko dobro koristi izvan opsega i uvjeta utvrđenih u dozvoli na pomorskom dobru i/ili da ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ograničava opću upotrebu, Gradonačelnik je dužan donijeti rješenje o ukidanju dozvole na pomorskom dobru.

Članak 25.

Kod obavljanja djelatnosti iznajmljivanja plovila na vodomlazni pogon i vuče plovilom u svrhu zabave, ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru dužan je:

- pridržavati se uvjeta sigurnosti plovidbe koje utvrđuje nadležna lučka kapetanija
- ne približavati se na udaljenost od 50 metara od zaštitne plutajuće brane uređene plaže, odnosno 150 metara od obale neuređene plaže
- postaviti i održavati sigurnosni koridor označen plutajućim branama.

Kod obavljanja djelatnosti iznajmljivanja plažne opreme, ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru dužan je:

- držati plažnu opremu (suncobrani, ležaljke, ronilačka oprema, oprema za plivanje i sl.) uredno složene i smještene na dijelu pomorskog dobra koje je dozvolom na pomorskom dobru određeno za njihov smještaj i izdavanje kada nisu iznajmljene korisniku
- spremati plažnu opremu na dio pomorskog dobra koje je dozvolom na pomorskom dobru određen za njihov smještaj i izdavanje kada korisnik prestane koristiti plažnu opremu
- redovito održavati i čistiti pomorsko dobro na kojem se izdaje dozvola
- ostaviti slobodan pojas od minimalno 2 metra od crte srednjih viših visokih voda mora mjereno vodoravno.

Kod obavljanja ugostiteljske djelatnosti ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru dužan je priključiti se na vodovod i odvodnju, a ako te mogućnosti nema, dužan je postaviti spremnik za vodu i odvodnju.

Ukoliko ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ima potrebu priključka na električnu energiju radi obavljanja svoje djelatnosti, mora za navedeno priključenje ishoditi suglasnost davatelja dozvole.

VII. PLAN NADZORA OVLAŠTENIKA DOZVOLA NA POMORSKOM DOBRU

Članak 26.

U razdoblju 2024. - 2028. godine planira se redovito obavljanje nadzora svih ovlaštenika dozvola na pomorskom dobru tijekom svake kalendarske godine.

Pomorski redari Grada obavljati će kontrolu poštivanja opsega i granica korištenja pomorskog dobra utvrđenim u rješenju o davanju dozvole na pomorskom dobru.

Ukoliko utvrde da se pomorsko dobro koristi izvan opsega i uvjeta utvrđenih u dozvoli na pomorskom dobru i/ili da ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ograničava opću upotrebu, Gradonačelnik će donijeti rješenje o ukidanju dozvole na pomorskom dobru, sve sukladno odredbama Zakona.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Sukladno odredbama članka 72. st. 7 Zakona, Vlada Republike Hrvatske uredbom će propisati vrste djelatnosti i visina minimalne naknade za dodjelu dozvola na pomorskom dobru.

Do stupanja na snagu podzakonskog propisa iz prethodnog stavka, primjenjivati će se odredbe Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) koje se odnose na visinu minimalne naknade i vrste djelatnosti.

Članak 28.

Koncesijska odobrenja izdana temeljem Uredbe o postupku davanja koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) ostaju na snazi do isteka roka na koji su izdana.

Članak 29.

Do donošenja rješenja o stjecanju ovlaštenja za obavljanje poslova nadzora pomorskog dobra sukladno Zakonu i općim aktom Grada kojim se uređuje red na pomorskom dobru, nadzor nad redom na pomorskom dobru obavljat će se sukladno odredbama općeg akta Grada kojim se uređuje komunalni red.

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Vodnjan - Dignano”.

KLASA: 024-02/24-01/01
URBROJ: 2163-10-02-24-3
Vodnjan-Dignano, 29. siječnja 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJAN - DIGNANO
PREDSJEDNICA
Romina Bilić



PEROJ - LOKACIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU



BARBARIGA - LOKACIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU

Temeljem odredbi članka 35. i članka 48. st. 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/2001, 60/2001, 129/2005, 109/2007, 125/2008, 36/2009, 36/2009, 150/2011, 144/2012, 19/2013, 137/2015, 123/2017, 98/2019, 144/2020), članka 34. Statuta Grada Vodnjan-Dignano („Službene novine Grada Vodnjan-Dignano“ broj 02/09, 02/10, 02/13, 02/18, 02/21, 07/22, 15/22 – pročišćeni tekst i 16/23) i članka 6. Odluke o raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Vodnjan-Dignano („Službene novine Grada Vodnjan-Dignano“ broj 12/2020), Gradsko Vijeće Grada Vodnjan-Dignano na 27. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2024. godine donosi sljedeću

O D L U K U
o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina na području Grada Vodnjan-Dignano

Članak 1.

Raspisati će se natječaj za prodaju nekretnina na području Grada Vodnjan-Dignano po tabelarnom prikazu koji je prilog ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dane objave u „Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano.“

KLASA: 024-02/24-01/01
URBROJ: 2163-10-02-24-4
Vodnjan-Dignano, 29. siječnja 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
PREDSJEDNICA
Romina Bilić

TABELARNI PRIKAZ ODLUKE O PRODAJI NEKRETNINA

Red. Br.	*Katastarska općina*	*Katastarska čestica*	*Površina nekretnine u m2*	*Početna cijena u eurima Prema procjeni* ***103€***	*Dodatak troška procjene*	*Ukupna cijena u eurima*	*Cijena prema odluci vijeća (Čl. 10. Odluke o raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Vodnjana-Dignano)* ***140€***
1.	***Vodnjan***	***1783/4***	***861***	***88.683***	***169,25***	***88.852,25***	***120.709,25***
2.	***Vodnjan***	***1783/5***	***867***	***89.301***	***169,25***	***89.470,25***	***121.549,25***
3.	***Vodnjan***	***1783/6***	***897***	***92.391***	***169,25***	***92.560,25***	***125.749,25***
4.	***Vodnjan***	***1783/7***	***886***	***91.258***	***169,25***	***91.427,25***	***124.209,25***

Na temelju članka 20. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine« broj, 52/18), članka 34. Statuta Grada Vodnjan - Dignano (»Službene novine Grada Vodnjan - Dignano «, broj 02/09, 02/10, 02/13, 02/18, 02/21, 07/22, 15/22-pročišćeni tekst i 16/23) i Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Vodnjan – Dignano za razdoblje od 2021. do 2027. godine (»Službene novine Grada Vodnjan - Dignano, broj 14/21), Gradsko vijeće Grada Vodnjan – Dignano na 27. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2024. godine, donosi

ODLUKU
O USVAJANJU IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU GRADA VODNJAN – DIGNANO ZA 2022. GODINU

I.

Ovom Odlukom usvaja se Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2022. godinu. kojeg sukladno Zakonu o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine« broj, 52/18), gradonačelnik Grada Vodnjan – Dignano jednom godišnje podnosi Gradskom vijeću.

II.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2022. godinu predstavlja dokument u kojem se opisuje realizacija elemenata strateškog planiranja postavljenih u Strategiji upravljanja imovinom Grada Vodnjan – Dignano za razdoblje od 2021. do 2027. godine (»Službene novine Grada Vodnjan - Dignano, broj 14/21) i Planu upravljanja imovinom za 2022. godinu (»Službene novine Grada Vodnjan - Dignano«, broj 5/22).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Grada Vodnjan - Dignano«, a objavit će se na službenoj web stranici Grada i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22).

KLASA: 024-02/24-01/01
URBROJ: 2163-10-02-24-5
Vodnjan-Dignano, 29. siječnja 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
PREDSJEDNICA
Romina Bilić

R E P U B L I K A H R V A T S K A
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD VODNJAN - DIGNANO

IZVJEŠĆE

O PROVEDBI PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM

U VLASNIŠTVU GRADA VODNJANA - DIGNANO ZA 2022. GODINU

Vodnjan - Dignano, prosinac 2023.

1. UVOD

Grad Vodnjan – Dignano izrađuje Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Vodnjana – Dignano za 2022. godinu. Prema Zakonu o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine« broj 52/18) normirani su dokumenti upravljanja i raspolaganja imovinom: Strategija upravljanja imovinom, Plan upravljanja imovinom i Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom. Navedena tri dokumenta ključni su i međusobno povezani dokumenti upravljanja i raspolaganja državnom imovinom.

Strategijom su određeni srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Grada Vodnjana – Dignano . Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Vodnjana – Dignano usklađeni su sa Strategijom, sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Grada Vodnjana – Dignano . Plan upravljanja imovinom je jedinstveni dokument sveobuhvatnog prikaza transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Vodnjana – Dignano . Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Grada Vodnjana – Dignano i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Grada Vodnjana – Dignano . Plan upravljanja gradonačelnik Grada Vodnjana – Dignano donosi za razdoblje od godinu dana. Pobliži obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14).

Izvješće o provedbi Plana upravljanja prati strukturu svih poglavlja godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Vodnjana – Dignano , utvrđenih Uredbom o obveznom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 24/14). Slijedom navedenog, izrada svih plansko-upravljačkih dokumenata i praćenje rezultata rada u nadležnosti su Grada Vodnjana – Dignano , te se oni obavljaju transparentno, stručno i profesionalno, uvažavajući pri tome temeljna načela upravljanja državnom imovinom – načelo javnosti, učinkovitosti, predvidljivosti i odgovornosti. Materijal ovog Izvješća obuhvaća podatke sa stanjem na dan 31. prosinca 2022. godine.

2. IZVJEŠĆA O GODIŠNJIM PLANOVIMA UPRAVLJANJA IMOVINOM GRADA VODNJANA – DIGNANO PO POJEDINOJ VRSTI IMOVINE

Upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Grada Vodnjana – Dignano predstavlja važan javni interes zbog očuvanja imovine za buduće generacije, aktiviranje gospodarskog rasta i zaštitu nacionalnih interesa. Bitna je i transparentnost objave svih

podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje imovinom kako bi naši građani imali uvid u popis imovine s kojom Grada Vodnjana – Dignano raspolaže i na kakav način upravlja s njom.

Iskorak na osnovu dosadašnjem načinu upravljanja i raspolaganja imovinom koji je bio zatvoren, Grad Vodnjan – Dignano je izradio i javno objavio Strategiju upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Vodnjana – Dignano za razdoblje od 2021. do 2027. godine (»Službene novine Grada Vodnjan-Dignano«,broj 14/21).

Smjernicama Europske unije u upravljanju imovinom upućuje se na nužnost sveobuhvatne evidencije imovine kao infrastrukturne pretpostavke učinkovitog upravljanja imovinom. Na Internet stranicama Grada Vodnjana – Dignano uspostavljena je Evidencija imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom.

Stoga je jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije imovine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Grad Vodnjan – Dignano raspolaže.

Trgovačka društva u (su)vlasništvu Grada Vodnjana – Dignano imaju bitnu ulogu u gospodarstvu Republike Hrvatske. Stoga je uloga Grada Vodnjana – Dignano da pomogne trgovačkim društvima u svom (su)vlasništvu u razvoju sveobuhvatnog, šireg i transparentnog pregleda svog poslovanja, kako bi se ostvarile planirane aktivnosti s krajnjem ciljem razvoja područja Grada Vodnjana – Dignano i područja ostalih suvlasnika trgovačkih društava kao i cijele Republike Hrvatske anticipiranjem utjecaja na državni proračun. Naglašavajući transparentan pristup, Grad Vodnjan – Dignano na svojim mrežnim stranicama kontinuirano ažurira i objavljuje Registar imenovanih članova nadzornih i upravnih odbora trgovačkih društava u svom (su)vlasništvu. U navedenom Registru postavljene su i poveznice na trgovačka društva kako bi javnost imala uvid u njihovo poslovanje i izvješća koja objavljuju na svojim Internet stranicama.

Doneseni akti Grada Vodnjana – Dignano u 2022. godini kojima se utječe na upravljanje i raspolaganje imovinom:

»Službene novine Grada Vodnjan-Dignano«, broj 5/22

- Odluka o usvajanju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Vodnjan-Dignano za 2022. godinu.

»Službene novine Grada Vodnjan-Dignano«, broj 7/22

- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izboru najpovoljnijih ponuda za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Vodnjan-Dignano,
- Odluka o uspostavi Evidencije imovine Grada Vodnjana – Dignano.

»Službene novine Grada Vodnjan-Dignano«, broj 11/22

- Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Vodnjan – Dignano.

»Službene novine Grada Vodnjan-Dignano«, broj 13/22

- Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Vodnjan-Dignano za 2022. godinu.

»Službene novine Grada Vodnjan-Dignano«, broj 14/22

- Odluka o prihvatu ponude i sklapanju ugovora o prodaji nekretnina,
- Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi te mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Grada Vodnjana-Dignano,
- Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi.

»Službene novine Grada Vodnjan-Dignano«, broj 15/22

- Odluka o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina na području Grada Vodnjan-Dignano.

»Službene novine Grada Vodnjan-Dignano«, broj 16/22

- Odluka o prihvatu ponude i sklapanju ugovora o prodaji nekretnina.

»Službene novine Grada Vodnjan-Dignano«, broj 18/22

- Odluka o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina na području Grada Vodnjan-Dignano.

»Službene novine Grada Vodnjan-Dignano«, broj 19/22

- Odluka o prihvatu ponuda i sklapanju ugovora o zakupu poslovnih prostora pod posebnim uvjetima u starogradskoj jezgri na području Grada Vodnjan-Dignano – „PROENT“,
- Odluka o zakupu poslovnih prostora u vlasništvu Grada Vodnjan-Dignano,
- Odluka o dodjeli gradskih prostora na korištenje,
- Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Vodnjan-Dignano

»Službene novine Grada Vodnjan-Dignano«, broj 20/22

- Odluka o sudjelovanju u postupku prodaje nekretnine u ovršnom postupku.

»Službene novine Grada Vodnjan-Dignano«, broj 21/22

- Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Vodnjan- Dignano za 2023. godinu.

»Službene novine Grada Vodnjan-Dignano«, broj 22/22

- Odluka o prihvatu ponude i sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnina ,
- Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina na području Grada Vodnjan-Dignano

»Službene novine Grada Vodnjan-Dignano«, broj 23/22

- Odluka o prihvatu ponuda i sklapanju ugovora o zakupu poslovnih prostora pod posebnim uvjetima u starogradskoj jezgri na području Grada Vodnjan-Dignano – „PROENT“.

- **Kadrovske osnove za rad**

Koncem 2022. Grad Vodnjan – Dignano imao je 33 zaposlenika, od toga dva dužnosnika i jedan vježbenik. Ovlasti i odgovornosti vezane uz upravljanje i raspolaganje nekretninama su utvrđene Statutom i internim aktima kojima su utvrđeni uvjeti i način postupanja kod pojedinih oblika raspolaganja nekretninama. Poslovi upravljanja i raspolaganja imovinom obavljaju se unutar Odsjeka za pravne poslove, a kontrolu navedenih poslova obavlja odgovorna osoba.

2.1. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Grada Vodnjana – Dignano

Trgovačka društva kojima je osnivač i suvlasnik Grad Vodnjan – Dignano važna su za zapošljavanje, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu Grada Vodnjana – Dignano je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Grada Vodnjana – Dignano kao (su)vlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Grada

Vodnjana – Dignano uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Grad Vodnjan – Dignano u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavlja sljedeće poslove:

- kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava,
- sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u (su)vlasništvu Grada Vodnjan-Dignano do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Grada Vodnjana – Dignano

Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital u kn	Ukupni prihodi 2022.	Dobit/gubitak 2022.	Broj zaposlenih 2022.	% vlasništva
ISTARSKA RAZVOJNA AGENCIJA d.o.o.	Mletačka 12, 52100 Pula	90084809413	17.044.000,00	3.139.861,00	74.915,00	8	0,37%
LUKA PULA d.o.o.	Sv. Polikarpa 8, 52100 Pula	92378435625	53.903.600,00	9.146.000,00	2.096.759,00	15	5,04%
VODOVOD PULA d.o.o.	Radićeva 9, 52100 Pula	19798348108	108.500.000,00	91.627.003,00	375.419,00	172	9%
PULA HERCULANEA d.o.o	Trg I istarske brigade 14, Pula	11294943436	34.142.600,00	74.642.570,00	151.004,00	219	8,07%
PULAPROMET d.o.o.	Starih Statuta 1/a, Pula	96328250067	5.050.500,00	39.625.132,00	154.660,00	114	1%
IVS – Istarski vodozaštitni sustav d.o.o.	Sv. Ivan 8, 52420 Buzet	52879107301	1.000.000,00	7.703.011,00	-876.023,00	15	2,60%
CASTELIER d.o.o.	Trgovačka 2, Vodnjan	42072384658	575.200,00	1.163.568,00	103.711,00	2	100%
CONTRADA d.o.o.	Trg Slobode 2, Vodnjan	67506743047	1.243.300,00	10.411.726,00	449.633,00	43	100%

2.2. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Grada Vodnjana – Dignano

Strategijom upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Vodnjana – Dignano za razdoblje od 2021. do 2027. godine definirani su sljedeći ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Grada Vodnjana – Dignano :

1. Grad Vodnjan – Dignano mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Gradu budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Odluke Grada Vodnjana – Dignano kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje poslovnim prostorima, a koje su donesene u 2022. godini, navedene su u nastavku:
»Službene novine Grada Vodnjan-Dignano«, broj 5/22

- Odluka o usvajanju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Vodnjan-Dignano za 2022. godinu.

»Službene novine Grada Vodnjan-Dignano«, broj 7/22

- Odluka o uspostavi Evidencije imovine Grada Vodnjana – Dignano.

»Službene novine Grada Vodnjan-Dignano«, broj 19/22

- Odluka o prihvatu ponuda i sklapanju ugovora o zakupu poslovnih prostora pod posebnim uvjetima u starogradskoj jezgri na području Grada Vodnjan-Dignano – „PROENT“,
- Odluka o zakupu poslovnih prostora u vlasništvu Grada Vodnjan-Dignano,
- Odluka o dodjeli gradskih prostora na korištenje.

»Službene novine Grada Vodnjan-Dignano«, broj 21/22

- Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Vodnjan- Dignano za 2023. godinu.

»Službene novine Grada Vodnjan-Dignano«, broj 23/22

- Odluka o prihvatu ponuda i sklapanju ugovora o zakupu poslovnih prostora pod posebnim uvjetima u starogradskoj jezgri na području Grada Vodnjan-Dignano – „PROENT“.

2.3. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Grada Vodnjana – Dignano

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Grada Vodnjana – Dignano koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Grada Vodnjana – Dignano podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Grada Vodnjana – Dignano , kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Grada Vodnjana – Dignano , ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

U 2022. godini doneseni su sljedeći akti kojima se utječe na upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Grada Vodnjana – Dignano :

»Službene novine Grada Vodnjan-Dignano«, broj 5/22

- Odluka o usvajanju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Vodnjan-Dignano za 2022. godinu.

»Službene novine Grada Vodnjan-Dignano«, broj 7/22

- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izboru najpovoljnijih ponuda za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Vodnjan-Dignano,
- Odluka o uspostavi Evidencije imovine Grada Vodnjana – Dignano.

»Službene novine Grada Vodnjan-Dignano«, broj 11/22

- Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Vodnjan – Dignano.

»Službene novine Grada Vodnjan-Dignano«, broj 14/22

- Odluka o prihvatu ponude i sklapanju ugovora o prodaji nekretnina,
- Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi te mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Grada Vodnjana-Dignano.

»Službene novine Grada Vodnjan-Dignano«, broj 15/22

- Odluka o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina na području Grada Vodnjan-Dignano.

»Službene novine Grada Vodnjan-Dignano«, broj 16/22

- Odluka o prihvatu ponude i sklapanju ugovora o prodaji nekretnina.

»Službene novine Grada Vodnjan-Dignano«, broj 18/22

- Odluka o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina na području Grada Vodnjan-Dignano.

»Službene novine Grada Vodnjan-Dignano«, broj 19/22

- Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Vodnjan-Dignano.

»Službene novine Grada Vodnjan-Dignano«, broj 20/22

- Odluka o sudjelovanju u postupku prodaje nekretnine u ovršnom postupku.

»Službene novine Grada Vodnjan-Dignano«, broj 21/22

- Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Vodnjan- Dignano za 2023. godinu.

»Službene novine Grada Vodnjan-Dignano«, broj 22/22

- Odluka o prihvatu ponude i sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnina ,
- Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina na području Grada Vodnjan-Dignano.

2.4. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem u vlasništvu Grada Vodnjan-Dignano

Prema odredbama Zakona o sportu (»Narodne novine« broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16, 98/19, 47/20, 77/20) (dalje u tekstu: Zakon), koji je stupio na snagu u lipnju 2006., sportske djelatnosti su od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, a razvoj sporta potiče se, između ostalog, izgradnjom i održavanjem sportskih građevina i financiranjem sporta sredstvima države i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske djelatnosti, a koje osim općih uvjeta

propisanih posebnim propisima za te građevine zadovoljavaju i posebne uvjete, u skladu s odredbama Zakona.

Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđuju javne potrebe u sportu i za njihovo ostvarivanje osiguravaju financijska sredstva iz svojih proračuna. Jedna od javnih potreba u sportu za koje se sredstva osiguravaju u državnom proračunu je poticanje planiranja i izgradnje sportskih građevina. Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti koje obuhvaćaju, između ostalog, planiranje, izgradnju, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Upravljanje javnim sportskim građevinama može se povjeriti sportskim klubovima i savezima, sportskoj zajednici, ustanovama i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje sportske djelatnosti upravljanja i održavanja sportskih građevina. Hrvatski sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske, koja prethodno pribavlja mišljenje Nacionalnog vijeća za sport, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pripadajućih sportskih zajednica i odgovarajućih sportskih saveza donosi mrežu sportskih građevina kojom se određuje plan izgradnje, obnove, održavanja i upravljanja sportskim građevinama.

Pod pojmom nogometni stadioni i igrališta podrazumijevaju se sportske građevine s travnatim (prirodnim ili umjetnim) terenom za igranje tzv. velikog nogometa, duljine od 90 m do 120 m i širine od 45 m do 90 m, sa gledalištem ili bez njega.

U svrhu ocjene učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima, utvrđeni su sljedeći ciljevi:

1. provjeriti cjelovitost podataka o nogometnim stadionima i igralištima
2. provjeriti normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima
3. provjeriti upravlja li se i raspolaže nogometnim stadionima i igralištima u skladu s propisima
4. ocijeniti ekonomske i financijske učinke upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima
5. ocijeniti efikasnost sustava unutarnjih kontrola pri upravljanju i raspolaganju nogometnim stadionima i igralištima.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionom i igralištem u vlasništvu Grada Vodnjana-Dignano:

- Zakon o sportu -(»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20, 77/20),
- Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za šport (»Narodne novine«, broj 118/16, 58/18, 40/19),
- Pravilnik o mjerilima za dodjelu nagrada sportašima za sportska ostvarenja (»Narodne novine«, broj 46/14, 9/17),
- Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na području Istarske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Pazin, srpanj 2019.),
- Odluka o davanju na korištenje sportskih objekata u vlasništvu Grada Vodnjana (»Službene novine Grada Vodnjana«, broj 04/08 i 05/11).

Na temelju odredaba članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Istarske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Pazin, srpanj 2019.). Postupci revizije provedeni su od 03. prosinca 2018. do 17. srpnja 2019.

Prema odredbi članka 362. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 22/00 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst i 94/17 - ispravak), smatra se da je vlasnik nekretnine u društvenom vlasništvu osoba koja je u zemljišnim knjigama upisana kao nositelj prava upravljanja, korištenja ili raspolaganja tom nekretninom, a vlasništvo Republike Hrvatske su sve stvari iz društvenog vlasništva na području Republike Hrvatske glede kojih nije utvrđeno u čijem su vlasništvu.

Prema odredbi članka 70. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), do lipnja 2018. na snazi je bio Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13, 130/14, 18/16 i 89/17), nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 1. siječnja 2017. koristile kao sportska igrališta, temeljem ovog Zakona upisat će se u vlasništvo jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze, a jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su do 31. prosinca 2020. dostaviti nadležnom ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva te provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva.

Postupak izdavanja isprava podobnih za upis prava vlasništva uređen je Odlukom o postupku izdavanja isprava podobnih za upis prava vlasništva jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanova, koju je u srpnju 2018. donio ministar državne imovine.

Prema nalazu revizije učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Istarske županije navedeno je kako se na području Grada Vodnjana-Dignano nalazi dva nogometna igrališta, nogometno igralište SRC Vodnjan u Vodnjanu i nogometno igralište Galižana u Galižani.

U narednoj tablici daju se podaci o nogometnim igralištima na području Grada Vodnjana-Dignano te o vlasništvu nad njima, prema stanju u zemljišnim knjigama .

Tablica 2. Podaci o nogometnom igralištu na području Grada Vodnjana-Dignano te o vlasništvu nad njim prema stanju u zemljišnim knjigama koncem 2022.

Evidencije o nogometnim igralištima u vlasništvu Grada Vodnjana-Dignano					
Br. Čestice	**Katastarska općina**	**Površina u m²**	**Naziv**	**Lokacija**	**Vlasništvo prema stanju u zemljišnim knjigama**
1913/1, 1913/3, 1913/4, 1912/1, 1912/4	Vodnjan	6240 2320 2683 3032 2444	SRC Vodnjan	Vodnjan	Grad Vodnjan-Dignano
1349, 1345/2	Galižana	6529 638	Galižana	Galižana	Grad Vodnjan-Dignano i privatna osoba

Lokalne jedinice, u propisanim okvirima, samostalno određuju pravila i procedure upravljanja i raspolaganja vlastitom imovinom, odnosno nogometnim stadionima i igralištima. Način, ovlasti, procedure i kriteriji za upravljanje i raspolaganje mogu se utvrditi unutarnjim aktima.

Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima

Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati stadione i igrališta i generirati zadovoljavanje javnih potreba u sportu, odnosno nogometu. Prema podacima lokalnih jedinica, nogometni stadioni i igrališta dani su na korištenje nogometnim klubovima, kao sportskim udrugama građana, s ciljem poticanja i promicanja nogometa te uključivanja građana, osobito djece i mladeži, u bavljenje nogometom.

Grad Vodnjan-Dignano je Odlukom o davanju na korištenje sportskih objekata u vlasništvu Grada Vodnjana povjerio upravljanje nogometnim igralištima u vlasništvu Grada nogometnim klubovima, koji ih koriste bez naknade na neodređeno vrijeme. Nogometni klubovi dužni su vršiti investicijsko i tekuće održavanje objekata (plaćati sve režijske troškove, kao i poreze, takse i naknade vezane uz objekte).

U narednoj tablici nalaze se podaci o nogometnom klubu i broju sportaša, korisnika nogometnog igrališta u vlasništvu Grada Vodnjana-Dignano koncem 2022.

Tablica 3. Podaci o nogometnom klubu i broju sportaša, korisnika nogometnog igrališta u vlasništvu Grada Vodnjana-Dignano koncem 2022. godine.

Podaci o nogometnom klubu i broju sportaša, korisnika nogometnih igrališta u vlasništvu Grada Vodnjana-Dignano, koncem 2022.				
Naziv nogometnog igrališta	Nogometni klub	Broj sportaša		
		Seniori	Mlađe dobne kategorije	Ukupno
Vodnjan	NK Vodnjan	28	90	118
Galižana	NK Galižana	23	52	75

Tablica 4. Podaci o vrijednosti nogometnih igrališta u vlasništvu Grada Vodnjana-Dignano, koncem 2022. godine

Podaci o vrijednosti nogometnih igrališta koncem 2022. godine				
Vlasništvo	Naziv	Vrijednost nogometnog stadiona		
		Nabavna	Otpisana	Sadašnja
Vodnjan-Dignano	Vodnjan	200.140,61 eura	-	189.911,09 eura
Vodnjan-Dignano	Galižana	-	-	-

U ostvarenju temeljnih dugoročnih ciljeva Grad Vodnjan-Dignano vodio se preporukama koje su navedene u Izvješću o obavljenoj reviziji:

- voditi analitičko knjigovodstvo nogometnih igrališta po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana) i s drugim potrebnim podacima, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu;
- popisati nogometna igrališta na kraju svake poslovne godine, navesti njihove pojedinačne vrijednosti i uskladiti stanje u glavnoj knjizi sa stanjem utvrđenim opisom, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu;
- upisati nogometna igrališta u vlasništvu ili suvlasništvu Grada u Evidenciju imovine te u registru navesti sve podatke propisane Uredbom o registru državne imovine; Evidenciju imovine programski povezati s drugim evidencijama;

- analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja nogometnih igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, utvrđivanja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnih igrališta može unaprijediti;

- utvrditi ovlasti i odgovornosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima, nadzor nad upravljanjem i korištenjem igrališta, izvještavanje o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i korištenja te poduzimanje mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjavanja zadanih ciljeva, čime će se povećati odgovornost nositelja funkcija upravljanja za sustavno i učinkovito upravljanje javnim resursima i s time povezano zadovoljavanje javnih potreba.

Za ocjenu upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima utvrđeni su kriteriji koji proizlaze iz zakona i drugih propisa te poduzetih aktivnosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištima.

Tablica 5. Ciljevi u učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje mjera
Evidencije o nogometnom igralištu	Ustrojiti Evidenciju s cjelovitim podacima o nogometnim igralištima	• nogometna igrališta su evidentirana u poslovnim knjigama i iskazana je njihova vrijednost • obavljen je godišnji popis imovine i obveza, popisom su obuhvaćena nogometna igrališta u vlasništvu lokalne jedinice te je njihovo knjigovodstveno stanje usklađeno sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom • ustrojena je Evidencija imovine koja sadrži podatke bitne za upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištem • podaci o nogometnom igralištu u analitičkim knjigovodstvenim evidencijama i Evidenciji imovine su usklađeni • u zemljišnim knjigama i katastru je upisano vlasništvo, odnosno posjed lokalne jedinice nad nogometnim igralištem
Normativno uređenje upravljanja i raspolaganja	Jedinica lokalne samouprave će normativno urediti upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima	• utvrdit će se način upravljanja i raspolaganja te izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nogometnim igralištem • primjenjivat će se utvrđeni način upravljanja i

nogometnim igralištem		korištenja te izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nogometnim igralištem • donijet će se godišnji plan upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem u sklopu sa godišnjem planom upravljanja imovinom jedinice lokalne samouprave • nogometno igralište je registrirano za domaća i međunarodna nogometna natjecanja
Upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištem	Nogometnim igralištem upravlja se i raspolaže pažnjom dobrog gospodara	• nogometno igralištem privedeno je svrsi, odnosno koristi se za predviđenu namjenu • lokalna jedinica ostvaruje prihode od korištenja nogometnog igrališta (prodaja, zakup, najam, koncesija) • postupci prodaje i davanja u zakup, najam ili koncesiju provedeni su u skladu s propisima • rashodi ostvareni po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem izvršeni su namjenski • vodi se ažurna evidencija o ostvarenim prihodima i rashodima po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem • analiziraju se i vrednuju učinci upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem te se poduzimaju mjere i aktivnosti s ciljem povećanja pozitivnih i smanjenja negativnih učinaka
Nadzor nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištem	Uspostaviti učinkovit sustav unutarnjih kontrola u svrhu praćenja upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem	• propisat će se ovlasti i odgovornosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištem • uredit će se načini postupanja, odnosno donijet će se procedure u vezi s prodajom, davanjem u zakup ili najam i drugim oblicima upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem, od donošenja odluka do evidentiranja u poslovnim knjigama i vrednovanja ostvarenih učinaka

2.5 Izvješće o provedbi Godišnjeg plana prodaje i kupnje nekretnina

Jedan od ciljeva u Strategiji je kako Grad Vodnjan – Dignano mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Gradu budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Grad Vodnjan – Dignano tijekom 2022. godine prodao je nekretnine koje se nalaze u tablici br. 6 .

Tablica 6. Nekretnine koje su prodane u 2022. godini

Popis nekretnina			
K.o.	**Kč. br.**	**Površina u m^2**	**Namjena**
Vodnjan	1944/8	90	okućnica
Vodnjan	Zgr. 586/5	123	kuća i dvorište
Vodnjan	Zgr. 586/7	21	zgrada
Galižana	50/1 zgr	41	kuća
Galižana	66/3 zgr.	32	zgrada
Vodnjan	340/1 zgr	42	zgrada
Vodnjan	5966/2	575	parcela
Galižana	311/2	40	okućnica
Galižana	202/2	18	okućnica
Galižana	1024/6	677	parcela
Galižana	1379/6	194	oranica
Galižana	1379/10	81	oranica
Galižana	1379/11	135	zgrada i dvorište
Galižana	77/6zgr.	/	stala i dvorište
Galižana	220	310	parcela
Vodnjan	4142/11	201	oranica
Galižana	163/1086 1039/5	163	okućnica
Galižana	142/1086 1039/5	142	okućnica
Vodnjan	5966/5	53	okućnica

2.6 Izvješće o provedbi Godišnjeg plana rješavanja imovinsko-pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja

Strategijom definiran je cilj rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja:

1. povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetskih resursa.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno ovo područje:

- Ustav Republike Hrvatske – članak 52. (»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11, 144/21),
- Zakon o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji (»Narodne novine«, broj 138/21),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19),
- Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17, 107/20),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19, 30/21),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19, 84/21),
- Zakona o energetskoj učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 127/14, 116/18, 25/20, 32/21, 41/21),
- Zakona o javno - privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18),
- Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 10/14, 95/15),
- Uredba o postupku i mjerilima za osnivanje služnosti u šumi ili na šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu izgradnje vodovoda, kanalizacije, plinovoda, električnih vodova (»Narodne novine«, broj 108/06),

- Uredba o postupku i mjerilima za osnivanje prava služnosti na šumi i/ili šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu eksploatacije mineralnih sirovina (»Narodne novine«, broj 133/07, 09/11),
- Uredba o naknadi štete po osnovi otuđenja mineralne sirovine (»Narodne novine«, broj 90/14),
- Uredbe o naknadi za koncesiju za eksploataciju mineralnih sirovina (»Narodne novine«, broj 31/14),
- Uredba o naknadi za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 37/14),
- Pravilnik o postupanju s viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova (»Narodne novine«, broj 79/14),
- Pravilnik o korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneracije (»Narodne novine«, broj 88/12),
- Pravilnik o utvrđivanju naknade za prenesena i ograničena prava na šumi i šumskom zemljištu (»Narodne novine«, broj 72/16),
- Pravilnik o korištenju cestovnog zemljišta i obavljanju pratećih djelatnosti na javnoj cesti (»Narodne novine«, broj 78/14),
- Pravilnik o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu (»Narodne novine«, broj 95/14),
- Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje od 2013. do 2017. godine (»Narodne novine«, broj 76/13),
- Strategija prometnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje od 2014. do 2030. godine (»Narodne novine«, broj 131/14).

Grad Vodnjan – Dignano nije imao u planu u 2022. godini samostalno razvijati projekte obnovljivih izvora energije. Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije. U nastavku se navode infrastrukturni projekti koji su se proveli tijekom 2022. godine:

Tablica 7. Infrastrukturni projekti čija provedba je planirana tijekom 2022. godine

Projekti
Pokretanje projekta STEM tvornice
Izgradnja infrastrukture u gospodarskim zonama Galižana i Vodnjan Sjever
Pokretanje postupka definiranja granice pomorskog dobra na dijelovima vodnjanskog priobalja na kojem gran potrebna revizija definirane granice
Uređenje i opremanje nogometnog igrališta u Peroju
Pokretanje hitnih radova na sanaciji zvonika u Galižani
Izrada idejnog rješenja revitalizacije starogradske jezgre Grada Vodnjana, regulacije prometa, organizacije parkirališta, definiranje pješačkih zona, zelenih površina i urbanih sadržaja
Definiranje lokacije i pokretanje postupka izrade dokumentacije za izgradnju novog vrtića u Vodnjanu

Tablica 8. Infrastrukturni projekti koji su se proveli tijekom 2022. godine

Projekti
Izgradnja infrastrukture u gospodarskim zonama Galižana i Vodnjan Sjever
Uređenje i opremanje nogometnog igrališta u Peroju
Pokretanje hitnih radova na sanaciji zvonika u Galižani

2.7 Izvješće o provedbi Godišnjeg plana provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Grada Vodnjana – Dignano

Strategijom definirani su sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Grada Vodnjana – Dignano :

1. Procjena potencijala imovine Grada Vodnjana – Dignano mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno provođenje postupaka procjene imovine su sljedeći:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Pravilnik o obračunu i naplati vodnog doprinosa (»Narodne novine«, broj 107/14),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),

- Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 65/20),
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 79/14),
- Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija.

Sve čestice prikazane u tabeli broj 6, su, prije samog raspolaganja, procijenjene sukladno obvezi iz čl. 391 točka 4. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17).

2.8 Izvješće o provedbi Godišnjeg plana rješavanja imovinsko-pravnih odnosa

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. Nadalje, potrebno je utvrditi kriterije i vrstu nekretnina koje bi bile prikladne da se njihovo korištenje prenese na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Jedinice lokalne i područne samouprave bi te nekretnine koristile za unaprijed određene namjene koji bi se prije ustupanja na korištenje predočile ovlaštenom tijelu Republike Hrvatske.

U rješavanje imovinsko-pravnih odnosa spada postupak pripreme zemljišta za raspolaganje, dakle sve nekretnine koje su prikazane u tablici broj 6, prethodno su rješavane u tom smislu, gdje se kroz postupak utvrđivanja činjeničnog stanja, primijenio materijalni propis do trenutka sklapanja pravnog posla.

2.9 Izvješće o provedbi Godišnjeg plana vođenja evidencije imovine

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojim će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Grad Vodnjan – Dignano raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitan je za učinkovito upravljanje imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati.

Sukladno načelu javnosti na Internet strancima Grada Vodnjana – Dignano postavljena je poveznica Imovina gdje se sukladno zakonskim zahtjevima i obvezama javne objave nalazi Evidencija imovine, svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom, objavljivati javni natječaji i vijesti vezane za imovinu, a u administracijskom

sustavu spremati sve dokumente vezane za pojedinu imovinu iz Evidencije kako bi imali sve na jednom mjestu te učinkovito i odgovorno upravljali svojom imovinom.

Zakonski propisi kojima je uređeno vođenje Registra državne imovine su slijedeći:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18),
- Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20).

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostavu i unos podataka o pojavnim oblicima državne imovine u Središnji registar može za proračunske i izvanproračunske korisnike proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, trgovačka društva, zavode i druge pravne osobe čiji je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i za ustanove kojima je jedan od osnivača jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izvršiti nadležna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Obveznici ovoga Zakona dužni su:

- voditi svoju evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine
- dostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju ili raspolažu u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis, promjena ili brisanje izvršeno, sukladno postupku koji će se propisati Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom.

Sukladno Zakonu o središnjem registru državne imovine, obveznici dostave podataka koji do stupanja na snagu ovoga Zakona nisu dostavili podatke o imovini u Središnji registar dužni su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona dostaviti cjelokupnu evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje.

Grad Vodnjan – Dignano u 2022. godini nije dostavljao podatke u Središnji registar državne imovine.

2.10 Izvješće o provedbi Godišnjeg plana postupaka vezanih uz savjetovanje s javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Vodnjana – Dignano

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi vezani uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Vodnjana – Dignano :

1. Potrebno je na internet stranici Grada Vodnjana – Dignano na uočljiv i lako pretraživ način omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom Grada Vodnjana – Dignano ,
2. Organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Grada Vodnjana – Dignano s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Zakonski propisi kojima je uređeno postupanje vezano uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Vodnjana – Dignano :

Na Internet stranici Grada Vodnjana – Dignano postavljena je poveznica *Imovina* gdje se sukladno obvezama javne objave nalazi Evidencija imovine te svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom za koje imaju obvezu ažuriranja.

Javnosti je na raspolaganju i službenik za informiranje koji postupa u aktivnostima i podacima vezanima uz imovinu na temelju upućenog zahtjeva za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15). Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) Grad Vodnjan – Dignano dostavio je Povjereniku Izvješće o provedbi ovog Zakona za prethodnu godinu.

Tablica 9. Sažeti prikaz ciljeva i realizacije aktivnosti izvedbenih mjera za godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Vodnjana – Dignano

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera	Realizirane aktivnosti
Provoditi odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)	Vršiti objavu informacija na Internet stranici Grada Vodnjana – Dignano	Sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/1, 85/15, 69/22) Grad Vodnjan – Dignano na svojoj Internet stranici na lako pretraživ način objavljivat će potrebne informacije.	Grad Vodnjan – Dignano objavljuje bitne informacije na svojoj Internet stranici
	Odgovaranje na zaprimljene	Prilikom zaprimanja zahtjeva za pristup informacijama postupiti	Službenik prava na pristup informacijama odgovara na

	zahtjeve	sukladno članku 18., 19., 20., 21., 22., 23. i 24. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) te zaprimljene zahtjeve upisati u službeni Upisnik sukladno članku 14. navedenog zakona.	zaprimljene zahtjeve te ih evidentira u službeni Upisnik.
	Slanje godišnjeg izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)	Povjereniku za informiranje sukladno članku 60. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu dostaviti Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.	Službenik prava na pristup informacijama poslao je Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.
Savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22).	Grad Vodnjan – Dignano proveo je savjetovanje s javnošću za Strategiju upravljanja imovinom za razdoblje 2021.-2027., Plan upravljanja imovinom za 2022. godinu i Plan upravljanja imovinom za 2023. godinu. Savjetovanje se provodi i za druge akte.

2.11 Izvješće o provedbi Godišnjeg plana zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje se provodi na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Tijekom 2022. godine Grad Vodnjan – Dignano nije dobio na dar nekretnine od Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine.

3. GODIŠNJA REALIZACIJA POSEBNIH CILJEVA I MJERA UPRAVLJANJA GRADSKOM IMOVINOM

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22.) strateški cilj predstavlja dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno potiče ostvarenje definiranog razvojnog smjera. Strateški cilj, dakle, ima zadatak provedbe strateškog usmjerenja, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

Iz strateškog cilja upravljanja gradskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja gradskom imovinom. Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Posebni ciljevi upravljanja gradskom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti[1] predstavljaju provedbu strategije upravljanja gradskom imovinom.

Posebni ciljevi raščlanjeni su u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja.

Također su prepoznati pokazatelji ishoda[2] za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja gradskom imovinom uspješno mogla pratiti te su identificirani i pokazatelji

[1]Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 123/17, 151/22.) mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojom se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškoga cilja. Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redoslijedom radi postizanja ciljeva unutar određenoga razdoblja i određenih financijskih sredstava.

[2] Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 123/17, 151/22.) pokazatelj ishoda je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja.

rezultata[3] za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju godišnjim planovima upravljanja gradskom imovinom kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

Tablica 10. Pregled posebnih ciljeva i mjera

STRATEŠKI CILJ UPRAVLJANJA GRADSKOM IMOVINOM	ODRŽIVO, EKONOMIČNO I TRANSPARENTNO UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM U VLASNIŠTVU GRADA VODNJANA – DIGNANO
POSEBNI CILJEVI	**MJERE**
Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada Vodnjana – Dignano “	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Grad Vodnjan – Dignano putem prodaje
	Aktivacija neiskorištene i neaktivne gradske imovine putem zakupa (najma)
Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Grada Vodnjana – Dignano kao (su)vlasnika trgovačkih društava“	Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Grada Vodnjana – Dignano
	Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Grada Vodnjana – Dignano
Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“	Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Grada
Poseban cilj 1.4. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije gradske imovine kojom upravlja Grad Vodnjan – Dignano “	Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Grada Vodnjana – Dignano
	Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine
Poseban cilj 1.5. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“	Unaprjeđenje upravljanja gradskom imovinom putem akata strateškog planiranja
Poseban cilj 1.6. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Grada Vodnjana – Dignano “	Strateško upravljanje ljudskim resursima
	Poboljšanje informatizacije i digitalizacije
	Poboljšanje financijskog upravljanja

[3] Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 123/17, 151/22.) pokazatelj rezultata je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti.

4. POSEBAN CILJ 1.1. - „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada Vodnjana – Dignano “

	PRILOG 1: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2022. POSLOVNI PROSTORI								
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**PROJEKT**	**OPIS PROJEKTA**
Aktivacija neiskorištene i neaktivne gradske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18)	1. Sklapanje ugovora o zakupu s udrugama, trgovačkim društvima i ostalim potencijalnim korisnicima	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poslovnih prostora Broj poslovnih prostora koji koriste Udruge Broj poslovnih prostora koji nisu dani u najam	Broj Broj Broj	Polazno (54) Ciljano (60) Polazno (20) Ciljano (20) Polazno (31) Ciljano (31)	Ostvareno (7) Ostvareno (9) Ostvareno (35)	Davanje poslovnog prostora u zakup	U okviru izdanih poslovnih prostora obavlja se djelatnost za koji je izdan u zakup.
Smanjenje portfelja nekretnina	Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje	Broj sklopljenih kupoprodajnih	Broj	Polazno (0)	Ostvareno (0)	Svaki zahtjev detaljno	

kojima upravlja Grada Vodnjana - Dignano putem prodaje	izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11) Statut Grada Vodnjana-Dignano (»Službene novine Grada Vodnjana-Dignano«, broj 02/09, 02/10, 02/13, 02/18 i 02/21) Odluka o davanju u zakup poslovnih prostora (»Službene novine Grada Vodnjana-Dignano«, broj 05/03 i 03/09) Pravilnik o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele gradskih prostora na uporabu udrugama (»Službene novine Grada Vodnjana-Dignano«, broj	temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	popisa poslovnih prostora namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje oduke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja poslovnog	ugovora		Ciljano (0)		se analizira od strane Komisije za raspolaganje nekretninama. Nekretnine se stavljaju u prodaju putem javnog natječaja.

	01/17) Odluka o raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Vodnjana-Dignano (»Službene novine Grada Vodnjana-Dignano«, broj 12/20)		prostora kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine					

PRILOG 1 b: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano“ **Razdoblje:** siječanj – prosinac 2022. **GRAĐEVINSKA I POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA**									
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**PROJEKT**	**OPIS PROJEKTA**
Aktivacija neiskorištene i neaktivne gradske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19)	1. Sklapanje ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta u vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno (72)		
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Grad Vodnjan - Dignano		1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji poljoprivrednog i građevinskog zemljišta temeljem provedenog	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa poljoprivrednih i građevinskih zemljišta namijenjenih	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno (91)	Prodaja nekretnina putem javnog natječaja.	

putem prodaje	Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20) Statut Grada Vodnjana-Dignano (»Službene novine Grada Vodnjana-Dignano«, broj 02/09, 02/10, 02/13, 02/18 i 02/21) Odluka o raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Vodnjana-Dignano (»Službene novine Grada Vodnjana-Dignano«, broj 12/20)	javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje oduke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja građevinskog zemljišta kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine					

5. POSEBAN CILJ 1.2. - „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Grada Vodnjana – Dignano kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

PRILOG 2: POSEBAN CILJ 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Grada Vodnjana - Dignano kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ **Razdoblje:** siječanj – prosinac 2022.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)	1. Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava	Zaprimanje i analiziranje financijskih izvještaja, Izjave o fiskalnoj odgovornosti, popunjenog Upitnika, Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine	Broj prikupljenih izvještaja	Broj	Polazno (6) Ciljano (9)	Ostvareno (2)		Jednom godišnje trgovačka društva dostavljaju izvješće gradskom vijeću Grada Vodnjana.
		2. Donošenje Odluke o ustroju registra	Popunjavati i ažurirati Registar	Broj donesenih	Broj	Polazno (1)	Ostvareno (0)		Postoje dvije pravne

		imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društva	imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava te ga objaviti na Internet stranici	odluka		Ciljano (1)			osobe u vlasništvu grada koje kao tijelo upravljanja imaju direktora i nadzorni odbor.
Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano		1. Definiranje adekvatne i pravovremene komunikacije vlasničkih očekivanja prema predstavničkim tijelima trgovačkih društava	Razvoj aktivne komunikacije s predstavničkim tijelima	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Prihodi trgovačkih društava		Ostvareno (29.682.358,88)	Prihodi se odnose na 2022. godinu skupa za sva trgovačka društva u (su)vlasništvu Grada	
		2. Zaprimanje, obrada i analiza godišnjih i srednjoročnih planova dostavljenih od strane trgovačkih društava od	Pravodobno i potpuno informiranje o poslovanju trgovačkih društava u (su)vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano	Broj zaprimljenih planova	Broj	Polazna (2) Ciljana (9)	Ostvareno (9)		

		posebnog interesa za Grad Vodnjan - Dignano							

6. POSEBAN CILJ 1.3. - „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

PRILOG 3: POSEBAN CILJ 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ **Razdoblje:** siječanj – prosinac 2022.									
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**PROJEKT**	**OPIS PROJEKTA**
Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina	1. Sklapanje okvirnog ugovora sa sudskim vještakom građevinske struke (procjeniteljem)	Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske struke. Procjenu	Broj sklopljenih ugovora godišnje	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno (41)	Grad ima sklopljene Ugovore sa ovlaštenim sudskim vještacima	

	(»Narodne novine«, broj 78/15) Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 114/15, 122/15) Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15) Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija		može obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.					
		2. Procjena (utvrđivanje) vrijednosti nekretnina namijenjenih prodaji	Približne vrijednosti zemljišta utvrđuju se kao općenite, prosječne vrijednosti zemljišta na temelju podataka iz zbirke kupoprodajnih cijena, primarno ovisno o namjeni površina, načinu korištenja i uređenju površina, kategoriji i lokaciji te o drugim	Broj procijenjenih nekretnina	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno (41)	Tijekom 2022. godine vršila se procjena nekretnina

			obilježjima nekretnina. Pri utvrđivanju približnih vrijednosti ne uzimaju se u obzir doprinosi. Ako ne postoji dovoljan broj poredbenih kupoprodajnih cijena na promatranom području, približna vrijednost može se utvrditi deduktivnom metodom ili komparativnom analizom s drugim područjem. Približna vrijednost zemljišta iskazuje se kao iznos u kunama po četvornome metru površine za uzor-česticu. Ako je to u skladu s postojećim					

			običajima u uobičajenom poslovnom prometu, približna vrijednost može se iskazati i kao iznos u eurima po četvornome metru površine za uzor-česticu.						
		3. Izrada procjembenog elaborata	Dokument kojim se procjena vrijednosti nekretnina jasno i transparentno prezentira u pisanom obliku, a obuhvaća nalaz i mišljenje stalnoga sudskog vještaka za procjenu nekretnina ili procjenu stalnoga sudskog procjenitelja. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi	Broj izrađenih elaborata godišnje	Broj	Polazno (40) Ciljano (60)	Ostvareno (41)		

			sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom. Ako se procjembeni elaborat izrađuje za procjenu vrijednosti naknade za potpuno izvlaštenu nekretninu ili za djelomično izvlaštenu nekretninu, za procjenu naknade za ustanovljenje zakupa i za procjenu naknade za ustanovljenje služnosti, za svaku će se nekretninu koja je predmet tog pravnog posla						

			izraditi zasebni procjembeni elaborat.						

7. POSEBAN CILJ 1.4. - „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

	PRILOG 4: POSEBAN CILJ 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ **Razdoblje:** siječanj – prosinac 2022.							
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**PROJEKT**
Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja gradskom imovinom	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)	1. Analiza postojećih akata u području upravljanja gradskom imovinom i poticanje izmjene i dopune istih	Izrada izmjena i dopuna nacrta akata te provedba savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	Izmjene postojećih akata	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno (0)	Akti i Odluke
		2. Participacija u postupcima izrade prijedloga novih akata ili	Usklađenje propisa sa odredbama kojima se uređuje	Prijedlog novih akata	Broj	Polazno (3) Ciljano (3)	Ostvareno (2)	

	Zakon o procjeni učinaka propisa (»Narodne novine« broj 44/17) Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	izmjene i dopune postojećih	upravljanje gradskom imovinom					
		3. Participacija u radu stručnih radnih skupina Gradske uprave Grada Vodnjana - Dignano	Savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	Prijedlog novih akata	Broj	Polazno (3) Ciljano (3)	Ostvareno (2)	
			Donošenje dokumenata od strane gradonačelnika	Broj usvojenih akata	Broj	Polazno (3) Ciljano (3)	Ostvareno (2)	

8. POSEBAN CILJ 1.5. - „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije gradske imovine kojom upravlja Grad Vodnjan – Dignano “

PRILOG 5: POSEBAN CILJ 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije gradske imovine kojom upravlja Grad Vodnjan - Dignano“ **Razdoblje:** siječanj – prosinac 2022.									
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**PROJEKT**	**OPIS PROJEKTA**
Funkcionalna uspostava Evidencije imovine	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«,	1. Klasifikacija imovine i standardizacija podataka o	Klasifikacija imovine u izrađenoj internoj	Pojavni oblici gradske imovine u internim	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te	Ostvareno (9)	Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje	Sveobuhvatna, autentična i redovito ažurirana

Grada Vodnjana - Dignano	broj 52/18) Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20)	imovini	evidenciji imovine po utvrđenim odredbama	evidencijama		se redovno ažurira sukladno izmjenama u Evidenciji imovine) Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (9) Ciljana (9) Pojavni oblici pokretnina (osobni automobil Volkswagen Passat i Dacia Sandero Essential) Polazna (2) Ciljana (2)		interne evidencije gradske imovine	Evidencija imovine
		2. Redovito ažuriranje i objava podataka o imovini u internoj evidenciji imovine Grada Vodnjana - Dignano	Vođenje evidencije gradske imovine	Kontinuirano ažuriranje i objava podataka u internoj evidenciji	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno izmjenama u Evidenciji imovine)	Ostvareno (9)		Sveobuhvatna, autentična i redovito ažurirana Evidencija imovine

						Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (9) Ciljana (9) Pojavni oblici pokretnina (osobni automobil Volkswagen Passat i Dacia Sandero Essential) Polazna (2) Ciljana (2)			
Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine		1. Jednom mjesečno slanje podataka o imovini u Središnji registar državne imovine	Mjesečno ažuriranje podatka o imovini i dostava u Središnji registar državne imovine	Broj ažuriranja	Broj	Polazno (0) Ciljano (12)	Ostvareno (0)	Grad Vodnjan - Dignano dostavit će podatke u Središnji registar	

9. POSEBAN CILJ 1.6. - „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

PRILOG 6: POSEBAN CILJ 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ **Razdoblje:** siječanj – prosinac 2022.									
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**PROJEKT**	**OPIS PROJEKTA**
Unaprjeđenje upravljanja gradskom imovinom putem akata strateškog planiranja	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11)	1. Priprema, izrada i usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2023.	Izrada prijedloga Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2023. Provedba Savjetovanja s javnošću za Godišnji plan upravljanja imovinom za 2023. Donošenje dokumenata	Prijedlog Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2023.	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)	Ostvareno (1)	Projekt Implementacija upravljanja imovinom	Izrada Planova upravljanja imovinom te izrada i revidiranje Strategije upravljanja imovinom
		2. Revidiranje Strategije upravljanja imovinom 2021.-2027.	Ažuriranje i uskladba dokumenta s novim aktima i podacima	Revidirana Strategija	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)	Ostvareno (0)		

10. POSEBAN CILJ 1.7. - „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Grada Vodnjana – Dignano “

PRILOG 7: POSEBAN CILJ 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Grada Vodnjana - Dignano“
Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOST/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT
Strateško upravljanje ljudskim resursima	Zakon o lokalnim službenicima i namještenicima (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19).	1. Provedba edukacija i stručnih usavršavanja	Izrada plana izobrazbe službenika	Broj provedenih edukacija	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno (0)	Provedba stručnih usavršavanja i edukacije djelatnika gradske uprave, sukladno potrebama Grada i gradskih službi.
		2. Raspisivanje i objava Javnog natječaja	Objava Javnog natječaja prema Planu prijema za 2022. godinu	Broj traženih izvršitelja	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno (9)	
			Utvrđivanje	Broj novozaposlenih	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno (9)	

			liste kandidata, testiranje, intervju, objava rezultata, objava rješenja o prijemu u Gradsku službu, prijem u Gradsku službu					
Poboljšanje informatizacije i digitalizacije		1. Traženje ponude od postojećeg dobavljača	Traženje ponude	Zahtjev za ponudom	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)	Ostvareno (0)	Grad Vodnjan-Dignano ima ugovor sa NOVA TEC d.o.o. iz Labina
		2. Prihvaćanje ponude i uspostava plana izvođenja	Razmatranje i prihvaćanje ponude	Odluka o prihvaćanju ponude	Broj akata	Polazno (1) Ciljano (1)	Ostvareno (0)	
		3. Testiranje poboljšanog sustava i stavljanje u funkciju	Testiranje novih funkcionalnosti aplikacije primjenom u radu	Sustav stavljen u rad	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)	Ostvareno (0)	

Poboljšanje financijskog upravljanja		1. Dodatna automatizacija praćenja potraživanja imovine	Unaprjeđenje postojećeg aplikativnog modela	Povećanje naplate potraživanja	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno (0)		

S A D R Ž A J

1.	PLAN UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM na području Grada Vodnjan – Dignano za razdoblje od 2024. do 2028. godine	……	10
2.	ODLUKA o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina na području Grada Vodnjan-Dignano	……	20
3.	ODLUKA o usvajanju izvješća o provedbi plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Vodnjan – Dignano za 2022. godinu	……	22

SLUŽBENE NOVINE

Službeni list Grada Vodnjana-Dignano
Glavni i odgovorni urednik: Nensi Giachin Marsetič, Vodnjan-Dignano, Trgovačka 2, telefon: 052 535 953
Izdavač: Grad Vodnjan-Dignano, Vodnjan, Trgovačka 2, gradonačelnik: Edi Pastrovicchio
List izlazi prema potrebi. List se dostavlja bez naplate.
Prevodilac: "Atinianum" d.o.o. Vodnjan
Tisak: Grad Vodnjan-Dignano
Tekstovi su u izvorniku na hrvatskom jeziku. Poštarina plaćena u HP Vodnjan.