# SLUŽBENE NOVINE
# GRADA VODNJAN-DIGNANO



**Broj: 02** **Godina: XXII** **Vodnjan, 31.01.2018.**

Na temelju članka 3., 7., 12, 13. i 27. Zakona o ustanovama ( ″Narodne novine″, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), Odluke o promjeni sjedišta Pučkog otvorenog učilišta - Università popolare aperta ″Vodnjan - Dignano″ (″Službene novine Grada Vodnjan-Dignano″, br. 08/17) i članka 34. Statuta Grada Vodnjan-Dignano (″Službene novine Grada Vodnjan-Dignano″, broj 02/09, 02/10 i 02/13) Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano na 7. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine, donijelo je

**ODLUKU**
o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Pučkog otvorenog učilišta -
Università popolare aperta ″Vodnjan - Dignano″

**Članak 1.**

U Odluci o osnivanju Pučkog otvorenog učilišta - Università popolare aperta ″Vodnjan - Dignano″ (″Službene novine Grada Vodnjana-Dignano″, broj 07/13) od 19. prosinca 2013. godine članak 3. stavak 3. mijenja se i glasi:

″Sjedište ustanove je u Vodnjanu, Portarol 31.″

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u ″Službenim novinama Grada Vodnjana-Dignano″.

KLASA: 021-05/18-01/01
URBROJ: 2168-04-02-18-3
Vodnjan, 30. siječnja 2018. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Corrado Ghiraldo, prof.

Na temelju članka 34. Statuta Grada Vodnjana ("Službene novine Grada Vodnjan-Dignano", broj 02/09, 02/10 i 02/13) i članka 54. Zakona o ustanovama ( ″Narodne novine″, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), Gradsko vijeće Grada Vodnjana na 7. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018.godine, donosi

# ZAKLJUČAK

**Članak 1.**

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Pučkog otvorenog učilišta – Università Popolare Aperta ″Vodnjan-Dignano″.

**Članak 2.**

Prijedlog Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Pučkog otvorenog učilišta – Università Popolare Aperta ″Vodnjan-Dignano″ sastavni je dio ovog Zaključka.

**Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od dana objave u «Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano».

KLASA: 021-05/18-01/01
URBROJ: 2168-04-02-18-4
Vodnjan-Dignano, 30. siječnja 2018.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO**
**Predsjednik**
**Corrado Ghiraldo, prof.**

Temeljem čl. 34. Statuta Grada Vodnjan-Dignano («Službene novine Grada Vodnjan-Dignano», br. 02/09, 02/10 i 02/13), Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano na 7. redovnoj sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K**

Članak 1.

1. Usvaja se Izvješće o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Vodnjan-Dignano za 2017. godinu,
2. Donosi se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Vodnjan-Dignano za 2018. godinu.

Članak 2.

Izvješće i Godišnji plan razvoja iz članka 1. čine sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u «Službenim novinama Grada Vodnjana-Dignano».

KLASA: 021-05/18-01/01
URBROJ: 2168-04-02-18-5
Vodnjan-Dignano, 30. siječnja 2018. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO**
**PREDSJEDNIK**
**Corrado Ghiraldo, prof.**

Temeljem članka 36. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" broj 69/17), čl. 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 13. Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova ("Službene novine Grada Vodnjan-Dignano" broj 07/17) i članka 34. Statuta Grada Vodnjan-Dignano ("Službene novine Grada Vodnjan-Dignano" broj 02/09, 02/10 i 02/13), Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano na 7. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine, donosi

**ODLUKU**
**o davanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova**
**na području Grada Vodnjan-Dignano**

**I**

Na temelju provedenog postupka davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Vodnjan-Dignano te prijedloga Stručnog povjerenstva za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova od 23. siječnja 2018. godine, kao najpovoljniji ponuditelj odabire se trgovačko društvo **Dimnjak d.o.o., sa sjedištem u Osijeku, Biljska cesta 66, OIB:93385987809.**

Grad Vodnjan-Dignano (u daljnjem tekstu: davatelj koncesije) daje najpovoljnijem ponuditelju trgovačkom društvu Dimnjak d.o.o., sa sjedištem u Osijeku, Biljska cesta 66, OIB: 93385987809 (u daljnjem tekstu: koncesionar), koncesiju za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Vodnjan-Dignano.

**II**

Koncesionar dodijeljenom koncesijom stječe pravo obavljanja komunalne djelatnosti - obavljanja dimnjačarskih poslova, što obuhvaća:

- provjeru ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje, uređaja ili otvora za opskrbu zraka za izgaranje i odvod dimnih plinova,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,
- čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

Koncesionar će obavljati svoju djelatnost na području Grada Vodnjan-Dignano, koje je jedno dimnjačarsko područje.

Koncesionar je obvezan djelatnost koncesije obavljati po pravilima struke i sukladno važećim propisima koji se odnose na predmetnu djelatnost posebno poštujući odredbe Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova.

**III**

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Vodnjan-Dignano, daje se na razdoblje od 10 (deset) godina, računajući od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

**IV**

Koncesionar je dužan plaćati davatelju koncesije godišnju naknadu za koncesiju koja se sastoji od ponuđenog iznosa godišnje naknade u visini od 5.000,00 kuna i iznosa od 3% od ukupnog prihoda ostvarenog od obavljanja dimnjačarskih poslova tijekom jedne godine.

Koncesionar je dužan za prvu godinu koncesije, u roku od osam dana od primitka poziva na sklapanje ugovora, uplatiti ponuđeni iznos godišnje naknade te s potvrdom o uplaćenom iznosu pristupiti potpisivanju ugovora o koncesiji.

Ako koncesionar ne uplati ponuđeni iznos godišnje naknade za koncesiju za prvu godinu koncesije, odnosno ne pristupi potpisivanju ugovora o koncesiji, a svoj izostanak ne opravda u roku od osam dana od primitka poziva, smatrat će se da je odustao od koncesije.

Iznos od 3% od ukupnog prihoda od obavljanja dimnjačarskih poslova, koncesionar je za prvu godinu koncesije dužan uplatiti najkasnije mjesec dana nakon isteka prve godine koncesije.

Za preostale godine trajanja koncesije koncesionar je dužan ponuđeni iznos godišnje naknade za koncesiju uplatiti najkasnije mjesec dana nakon početka tekuće godine koncesije, a iznos od 3% od ukupnog prihoda od obavljanja dimnjačarskih poslova najkasnije mjesec dana nakon isteka godine koncesije.

**V**

Koncesionar se obvezuje uslugu koju pruža korisnicima naplaćivati po cijenama koje su utvrđene Cjenikom dimnjačarskih usluga od 12. 12. 2017. godine, koji je priložen uz ponudu koncesionara.

Koncesionar se obvezuje pribaviti od davatelja koncesije prethodnu suglasnost na izmjenu Cjenika dimnjačarskih usluga, sukladno članku 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

**VI**

Koncesionar je dužan prije sklapanja ugovora o koncesiji dostaviti davatelju koncesije jamstvo za uredno izvršenje obveza iz ugovora o koncesiji u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika na iznos do 50.000,00 kuna.

Koncesionar treba dostaviti jamstvo za uredno izvršenje obveza iz ugovora o koncesiji u roku od 2 dana od dana dostave pismenog poziva davatelja koncesije za dostavom navedenog jamstva.

Ukoliko koncesionar ne postupi na način utvrđen u stavku 1. ove točke, ugovor o koncesiji neće biti sklopljen.

**VII**

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Vodnjan-Dignano da sklopi s koncesionarom ugovor o koncesiji u skladu s odredbama ove Odluke, kojim će se detaljnije urediti prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara.

Ugovor o koncesiji ne smije se sklopiti prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave odluke o davanju koncesije ponuditeljima.

Davatelj koncesije ponuditi će sklapanje ugovora o koncesiji u roku od 10 dana od isteka razdoblja mirovanja navedenog u prethodnom stavku, odnosno u roku od 10 dana od dana kada je odluka o davanju koncesije postala izvršna.

Ako koncesionar ne pristupi sklapanju ugovora o koncesiji, gubi sva prava određena ovom Odlukom, a davatelj koncesije donijeti će odluku o poništenju postupka davanja koncesije.

**VIII**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano“.

**OBRAZLOŽENJE**

Gradonačelnik Grada Vodnjan-Dignano donio je dana 13. studenog 2017. godine, Obavijest o namjeri davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Vodnjan-Dignano.

Navedena obavijest je objavljena u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH dana 15. studenog 2017. godine, broj objave: 2017/S01K-0023662 i ispravak broj objave: 2017/S 02K-0024802 od dana 28. studenog 2017. godine.

Stručno povjerenstvo za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova je dana 18. prosinca 2017. godine izvršilo javno otvaranje ponuda pristiglih na temelju navedene obavijesti. Prilikom otvaranja ponuda utvrđeno je da su u roku za dostavu ponuda pristigle dvije ponude i to ponuda društva Dimnjak d.o.o., sa sjedištem u Osijeku, Biljska cesta 66 i ponuda društva Dimnikarski mojster S.O.S., Vodmatska ul.18, Ljubljana, Slovenija.

Sukladno odredbama članka 34. Zakona o koncesijama, Stručno povjerenstvo je dana 11.01.2018. godine, započeo postupak pregleda i ocjene pristiglih ponuda. Utvrđeno je da je ponuda društva Dimnjak d.o.o. uredna i potpuna te da sadrži sve formalno pravne uvjete iz Obavijesti o namjeri davanja koncesije, dok ponuda društva Dimnikarski mojster S.O.S. ne sadrži sve formalno pravne uvjete, dokaze i traženu dokumentaciju iz Obavijesti o namjeri davanja koncesije te je ocjenjena kao neuredna i kao takva nije prihvatljiva.

Nadalje, Stručno povjerenstvo utvrdilo je da je ponuđeni iznos godišnje naknade za koncesiju od strane društva Dimnjak d.o.o. u iznosu od 5.000,00 kuna i iznos od 3% od ukupnog prihoda ostvarenog od obavljanja dimnjačarskih poslova tijekom jedne godine, u skladu s

odredbama iz točke 7. Obavijesti o namjeri davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Vodnjan-Dignano.

Analiza i pregled ponuda prikazani su u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda u postupku davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova, koji čini sastavni dio ove Odluke.

Stručno povjerenstvo upućuje prijedlog Gradskom vijeću Grada Vodnjan-Dignano da prihvati ponudu društva Dimnjak d.o.o. iz Osijeka, Biljska cesta 66, te da se donese Odluka o davanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Vodnjan-Dignano navedenom ponuditelju s obzirom da je jedini koji udovoljava uvjetima natječaja.

Temeljem navedenoga, a na prijedlog Stručnog povjerenstva za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova, utvrđuje se da je najpovoljniji ponuditelj trgovačko društvo Dimnjak d.o.o., sa sjedištem u Osijeku, Biljska cesta 66, OIB: 93385987809 pa je stoga odlučeno kao u izreci ove Odluke.

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:**

Žalba na ovu Odluku se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku i dostavlja neposredno na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, žalitelj je sukladno odredbi članka 405. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi obavezan primjerak žalbe dostaviti davatelju koncesije u roku za žalbu, na dokaziv način (s pozivom na evidencijski broj iz Dokumentacije o nabavi na adresu naznačenu za dostavu ponuda u toj Dokumentaciji).

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno davatelju koncesije.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana i to od dana primitka odluke o davanju koncesije, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda.

KLASA: 021-05/18-01/01
URBROJ: 2168-04-02-18-6
Vodnjan-Dignano, 30. siječnja 2018. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO**
**PREDSJEDNIK**
**Corrado Ghiraldo, prof.**

Na temelju članka 34. stavak 4. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" br. 69/17) i članka 34. Statuta Grada Vodnjan-Dignano ("Službene novine Grada Vodnjan-Dignano", br. 02/09, 02/10 i 02/13), u postupku davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova, Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano na 7. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine, donosi

**R J E Š E NJ E**

I.

Odbija se ponuda ponuditelja **Dimnikarski mojster S.O.S., R.Slovenija, Ljubljana, Vodmatska ul. 18**, matični broj 1995901000, DŠ: 98831097, kao neuredna.

**O b r a z l o ž e nj e:**

Grad Vodnjan-Dignano je objavio u Elektroničkom oglasniku javne nabave Obavijest o namjeri davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Vodnjan-Dignano dana 15. studenog 2017. godine, broj objave: 2017/S 01K-0023662, i ispravak od dana 28. studenog 2017. godine, broj objave: 2017/S 02K-0024802.

Prilikom pregleda i ocjene ponuda utvrđeno je da ponuda **Dimnikarski mojster S.O.S.** ne sadrži svu propisanu dokumentaciju te je kao takva ocijenjena kao neuredna.

U ponudi tvrtke Dimnikarski mojster S.O.S. od 12.12.2017. godine, ustanovljeni su slijedeći nedostaci:

- nije dostavljen BON-1,
- nije dostavljena potvrda mirovinskog osiguranja o broju zaposlenih te ugovor o radu ili e-radna knjižica ne stariji od 30 dana od dana objave Obavijesti o davanju koncesije, odnosno dostavljena je Odjava Zavoda za zdravstveno osiguranje Slovenije od 03.10.2005. godine, za gosp. Ismeta Okića, te Potvrdu o prijavi gosp. Arnela Okića,
- nije dostavljen popis značajnih ugovora u posljednje 3 godine o izvršenim uslugama s potvrdama,
- nije dostavljena izjava o stečaju ovjerena kod javnog bilježnika, odnosno dostavljena je neovjerena izjava o stečaju i potvrda Okružnog suda u Ljubljani u izvorniku da nije pokrenut postupak stečaja,
- nisu propisno označene stranice,
- ispravak na stranici 47 nije ovjeren potpisom.

Radi gore navedenih nedostataka, utvrđeno je da ponuda Dimnikarski mojster S.O.S. nije izrađena prema dokumentaciji za nadmetanje te je ocjenjena kao neuredna.

Slijedom navedenog riješeno je kao u izreci.

**Uputa o pravnom lijeku:**

Protiv ovog Rješenja nije dopuštena žalba. Rješenje se može pobijati žalbom protiv Odluke o davanju koncesije.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO**
**PREDSJEDNIK**
**Corrado Ghiraldo, prof.**

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11, 27/13 i 48/13) i članka 34. Statuta Grada Vodnjan-Dignano („Službene novine Grada Vodnjan-Dignano“ 02/09, 02/10, 02/14 i 96/16), Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano na 7. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine donosi

**O D L U K U**
**o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Vodnjan-Dignano za 2018. godinu**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom raspoređuju sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Vodnjan-Dignano (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) koja su osigurana u Proračunu Grada Vodnjan-Dignano za 2018. godinu.

**Članak 2.**

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se jednaki mjesečni iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova Gradskog vijeća u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

Za svakog izabranog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola (žena), političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Gradskog vijeća.

**Članak 3.**

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se mjesečni iznos sredstava od 424,63 kuna.

Za svakog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se mjesečni iznos sredstava od 467,09 kune.

**Članak 4.**

Političkim strankama zastupljenim u Gradskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Grada Vodnjan-Dignano za 2018. godinu na način utvrđen u članku 2. i 3. ove Odluke u mjesečnim iznosima kako slijedi:

- Hrvatska narodna stranka-liberalni demokrati – HNS - 424,63 kuna
- Hrvatska stranka umirovljenika – HSU - 891,72 kuna
- Istarski demokratski sabor – IDS - 3.566,88 kuna
- Istarski laburisti – IL - 467,09 kuna
- Istarska stranka umirovljenika – ISU - 467,09 kuna
- Socijaldemokratska partija Hrvatske – SDP - 849,26 kuna

Tablični prikaz:

| Stranka | Iznos po članu mjesečno | Ukupan broj članova | Iznos ukupno mjesečno | Broj članica | Iznos10% za članice mjesečno | Sveukupno mjesečno | Sveukupno u 2018. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4 (2x3)* | *5* | *6* | *7 (4+6)* | *8* |
| Hrvatska narodna stranka – liberalni demokrati (HNS) | 424,63 | 1 | 424,63 | 0 | 0 | 424,63 | 5.095,53 |
| Hrvatska stranka umirovljenika (HSU) | 424,63 | 2 | 849,26 | 1 | 42,46 | 891,72 | 10.700,63 |
| Istarski demokratski sabor (IDS) | 424,63 | 8 | 3.397,03 | 4 | 169,85 | 3.566,88 | 42.802,60 |
| Istarski laburisti – (IL) | 424,63 | 1 | 424,63 | 1 | 42,46 | 467,09 | 5.605,09 |
| Istarska stranka umirovljenika (ISU) | 424,63 | 1 | 424,63 | 1 | 42,46 | 467,09 | 5.605,09 |
| Socijaldemokratska partija Hrvatske (SDP) | 424,63 | 2 | 849,26 | 0 | 0 | 849,26 | 10.191,07 |
| UKUPNO | | 15 | 6369,43 | 7 | 297,24 | 6.666,67 | 80.000,00 |

**Članak 5.**

Raspoređena ukupna sredstva iz članka 4. ove Odluke doznačuju se na žiro račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima.

**Članak 6.**

Ova Odluka primjenjuje se za razdoblje od 01. siječnja 2018. godine.

**Članak 7.**

U pogledu korištenja sredstava, podnošenja financijskih izvještaja i drugih prava i obveza u vezi provedbe ove Odluke političke stranke dužne su postupati sukladno odredbama Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe.

**Članak 8.**

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira da li se koriste u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

**Članak 9.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano“.

KLASA: 021-05/18-01/01
URBROJ: 2168-04-02-18-8
Vodnjan-Dignano, 30. siječnja 2018. godine

**GRADSKO VIJEĆE**
**GRADA VODNJANA-DIGNANO**
**PREDSJEDNIK**
**Corrado Ghiraldo, prof.**

Na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13), Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom («Narodne novine» broj 50/17)i članka 34. Statuta Grada Vodnjana-Dignano („Službene novine Grada Vodnjana-Dignano“, broj 02/09,02/10 i 02/13) Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano na 7. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine donosi

# ODLUKU O IV. IZMJENAMA I DOPUNAMA
## Odluke o komunalnom redu

**Članak 1.**

U Odluci o komunalnom redu Grada Vodnjan - Dignano ("Službene novine Grada Vodnjana - Dignano", broj 03/03, 01/08,03/14 i 07/14) poglavlje br. IV - **''Prikupljanje miješanog, biorazgradivog i razvrstanog komunalnog otpada**– briše se.

**Članak 2.**

Svi ostali članci Odluke ostaju neizmijenjeni.

**Članak 3.**

Ova se Odluka objavljuje u ″Službenim novinama Grada Vodnjan – Dignano″ te stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 021-05/14-01/01
URBROJ: 2168-04-02-18-9
Vodnjan – Dignano, 30. siječnja 2018. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJAN – DIGNANO**
**PREDSJEDNIK**
**Corrado Ghiraldo, prof.**

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ 50/17- u daljnjem tekstu: Uredba) i članka 34. Statuta Grada Vodnjan-Dignano (“Službene novine” Grada Vodnjana-Dignano br. 02/09, 02/10 i 02/13), Gradsko vijeće Grada Vodnjana-Dignano, na 7. sjednici održanoj 30. siječnja 2018. godine, donosi

# ODLUKU
## o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada

(u daljnjem tekstu: Odluka)

**UVODNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuje kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada te krupnog (glomaznog) otpada na području Grada Vodnjan - Dignano.

**Članak 2.**

Pojedini pojmovi uporabljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. „miješani komunalni otpad“ je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;
2. „biorazgradivi komunalni otpad“ je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;
3. »krupni (glomazni) komunalni otpad« (nastavno: glomazni otpad) je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je naputkom nadležnog ministra;
4. »problematični otpad« je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada;
5. »odvojeno sakupljanje« je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada;
6. „obvezna minimalna javna usluga „je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge;
7. „poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada“ je mjera kojom se potiče jedinica lokalne samouprave da, u okviru svojih ovlasti, provede mjere radi smanjenja količine miješanog komunalnog otpada koji nastaje na području te jedinice lokalne samouprave;
8. „izjava o načinu korištenja javne usluge „(nastavno: Izjava) je izjava na obrascu koju korisnik usluge ispunjava i dostavlja davatelju usluge.

(2) Osim pojmova iz stavka 1. ovoga članka, pojedini pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci imaju jednako značenje pojmovima utvrđenim u Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom.

**Članak 3.**

Miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad (nastavno: komunalni otpad) prikupljen na području Grada Vodnjan - Dignano dovozi se u Županijski centar za gospodarenje otpadom „Kaštijun“ u kojem se obrađuje mehaničko biološkom tehnologijom (MBO).

**DAVATELJ JAVNE USLUGE I PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE**

**Članak 4.**

Javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada i uslugu povezanu s javnom uslugom odnosno odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te glomaznog komunalnog otpada, na području Grada Vodnjana-Dignano obavlja trgovačko društvo Contrada d.o.o.,Trg Slobode 2, 52215 Vodnjan-Dignano (nastavno: davatelj usluge).

**KORISNIK USLUGE**

**Članak 5.**

Korisnik usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine ili korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome pisano obavijestio davatelja usluge.

Više korisnika usluge mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

**Članak 6.**

Korisnike usluga dijelimo na korisnike – „kućanstvo“ te korisnike – „gospodarstvo“ (pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici).

S obzirom na način korištenja spremnika korisnike dijelimo na one koji samostalno koriste spremnik i one koji koriste spremnik zajednički s drugim korisnicima, u kojem slučaju se određuje udio svakog korisnika u zajedničkom spremniku.

Korisnici koji samostalno koriste spremnik su:

1. korisnici u objektima s manje od četiri stambene jedinice

Korisnici koji koriste zajednički spremnik su:

1. korisnici u objektima sa četiri ili više stambenih jedinica i
2. korisnici koji koriste zajednički spremnik jer davatelj usluga ne može vozilom pristupiti nekretninama korisnika zbog ograničenja lokacije odnosno drugih tehničkih uvjeta, zbog neracionalnog povećanja troškova ili nekih drugih okolnosti.

**JAVNA USLUGA**

**Članak 7.**

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada davatelj usluge osigurava sljedeće usluge:

1. prikupljanje komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge;
2. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini te na zelenim otocima;

3. sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge i
4. sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu.

## STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

### Članak 8.

Spremnike za sakupljanje svih vrsta otpada osigurava davatelj usluga.

Davatelj usluge osigurava spremnike za sakupljanje komunalnog otpada (nastavno: spremnici) sljedeće standardne zapremine: 120 litara, 240 litara i 770 litara.

Davatelj usluge je dužan omogućiti korisnicima usluge slobodan odabir jednog od spremnika iz prethodnih stavaka ovog članka, u skladu s njihovim realnim potrebama.

Spremnici za komunalni otpad moraju na sebi imati naziv otpada za koji su namijenjeni, oznaku davatelja usluge, oznaku iz Evidencije davatelja usluge o preuzetom komunalnom otpadu te oznaku obračunskog mjesta.

### Članak 9.

Za dio korisnika usluga – gospodarstvo koji komunalni otpad odlažu unutar vlastitog poslovnog kruga, bez mogućnosti odlaganja od strane trećih osoba, osigurava se mogućnost korištenje spremnika zapremine 770 litara.

### Članak 10.

Davatelj usluge osigurava standardne spremnike – kontejnere zapremine 240 litara, 770 litara za skupljanja otpadnog papira, plastike, stakla i metala.

Korisnicima davatelj usluge osigurava prikupljanje otpadnog papira (spremnik sa plavim poklopcem), plastike (spremnik sa žutim poklopcem), stakla (spremnik sa zelenim poklopcem) i metala (spremnik sa crvenim poklopcem) putem dovoljnog broja standardnih spremnika.

## PRIKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA

### Članak 11.

Prikupljanje komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te glomaznog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada putem reciklažnih dvorišta, putem odgovarajućih spremnika za odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te putem usluge prijevoza glomaznog

komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

**Članak 12.**

Na zahtjev korisnika usluge, uz naknadu, davatelj usluge osigurava uslugu preuzimanja komunalnog i glomaznog otpada, iznad količine utvrđene ovom Odlukom kao javne usluge.

**Članak 13.**

U spremnik za komunalni otpad može se odlagati samo komunalni otpad.
U spremnike za komunalni otpad zabranjeno je odlagati: korisni otpad koji se može reciklirati, električni i elektronički otpad i pripadajući dodaci (poput kablova), glomazni, metalni i građevinski otpad, opasni otpad (npr. fluorescentne svjetiljke, štedne žarulje, lakovi, otpala, baterije i akumulatori i drugi), tekući i polutekući otpad, žar i vrući pepeo, životinjske lešine te sve ostale posebne kategorije otpada, sukladno propisima koji uređuju postupanje s otpadom.

Korisnik usluge odgovara davatelju javne usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnik za komunalni otpad.

**Članak 14.**

Zabranjeno je u spremnike za odvojeno prikupljanje otpada odlagati komunalni otpad, kao i bilo koji drugi otpad koji ne odgovara vrsti otpada za koji je spremnik namijenjen.

**Članak 15.**

Papir, metal, tekstil, staklo i plastika prikupljaju se u posebne spremnike koji se nalaze na javnim površinama (zeleni otok) ili u reciklažnom dvorištu.

Davatelj usluga će osigurati, u skladu s mogućnostima, spremnike za odvojeno sakupljanje otpada koje će ustupiti korisnicima.

**Članak 16.**

Korisnici usluga koji koriste zajedničke spremnike dužni su iste smjestiti na mjesto gdje će se onemogući trećim osobama odlaganje u spremnike.

**Članak 17.**

Davatelj usluga će osigurati, u skladu sa svojim mogućnostima, korisnicima koji to zatraže, i dokažu da imaju uvjete za kućno kompostiranje, tipizirane spremnike za kompostiranje.

**NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA-OBVEZNA MINIMALNA JAVNA USLUGA**

**Članak 18.**

Minimalni broj planiranih primopredaja komunalnog otpada u obračunskom razdoblju iznosi:

- za komunalni otpad jednom tjedno
- za otpadni papir jednom tjedno
- za otpadnu plastiku dvaput mjesečno
- za otpadno staklo i metal najmanje jednom mjesečno.

**Članak 19.**

Na zahtjev korisnika, uz naknadu, davatelj usluge preuzet će od korisnika količinu komunalnog otpada veću od ugovorene.

**Članak 20.**

Normativi minimalnog volumena spremnika za odlaganje komunalnog otpada za kućanstva i gospodarstva, koji koriste zajedničke spremnike, za najdulji broj dana između dva odvoza, određeni su prema broju osoba koje koriste taj spremnik**.**

**ODVOJENO SAKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA**

**Članak 21.**

Korisnici usluga dužni su iz komunalnog otpada izdvojiti otpadni papir, metal, staklo, plastiku, tekstil, glomazni otpad te problematični otpad.

Odvojeno prikupljanje otpada iz prethodnog članka obavlja se:

- specijaliziranim spremnicima koji su izravno ustupljeni korisnicima odnosno zajedničkim korisnicima,
- specijaliziranim spremnicima koji su smješteni na javnim površinama na primjerenoj udaljenosti od obračunskog mjesta korisnika usluge (zeleni otok) i
- u reciklažnom dvorištu.

**Članak 22.**

Zabranjeno je prebirati po otpadu odloženom u spremnike za odvojeno prikupljanje otpada ili na bilo koji drugi način onečišćavati mjesto gdje je postavljen spremnik za odvojeno prikupljanje otpada.

**Članak 23.**

U spremnike za odvojeno prikupljanje otpada može se odlagati samo otpad za koji je spremnik namijenjen.

**Članak 24.**

Grad Vodnjan-Dignano i davatelj usluge će na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada te područja u kojima se spremnici za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge.

**<u>Glomazni otpad</u>**

**Članak 25.**

U okviru javne usluge davatelj usluge preuzima od korisnika - kućanstvo, jednom u kalendarskoj godini, na lokaciji obračunskog mjesta, bez naknade, glomazni otpad ukupne zapremine 2 $m^3$.

Davatelj javne usluge je dužan preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge - kućanstvo na obračunskom mjestu korisnika usluge, u skladu sa Planom odvoza krupnog otpada.

U okviru javne usluge davatelj usluge preuzima od korisnika - kućanstvo glomazni otpad i u reciklažnom dvorištu, do 2 $m^3$ po odlaganju.

**Članak 26.**

Na zahtjev korisnika davatelj usluge preuzet će, uz naknadu, na obračunskom mjestu korisnika - kućanstvo, količinu glomaznog otpada iznad količine iz prethodnog članka.

**Članak 27.**

Zabranjeno je glomazni otpad odbacivati i odlagati na javnoj površini.

Zabranjeno je glomazni otpad odlagati u spremnike za komunalni otpad.

Zabranjeno je s glomaznim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični i opasni otpad.

**Reciklažna dvorišta**

**Članak 28.**

U Gradu Vodnjan-Dignano uspostavlja se reciklažno dvorište u Poslovnoj zoni Vodnjan sjever.

**Članak 29.**

Reciklažno dvorište mogu koristiti isključivo korisnici koje davatelj usluge ima evidentiranih u svojoj bazi podataka.
Radno vrijeme reciklažnog dvorišta objavljuje se na web stranici davatelja javne usluge (www.contrada.hr).

## KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA

**Obračun količine komunalnog otpada**

**Članak 30.**

Davatelj usluge je dužan korisniku obračunavati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog otpada u obračunskom periodu.

Kao kriterij količine komunalnog otpada utvrđuje se volumen dodijeljenog spremnika i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Količina komunalnog otpada obračunava se na temelju umnoška broja pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju i volumena spremnika.

**Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu**

**Članak 31.**

Korištenje javne usluge obračunava se za vremensko razdoblje od jednog mjeseca.

## TROŠKOVI I CIJENA JAVNE USLUGE

**Članak 32.**

Troškovi obavljanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te glomaznog komunalnog otpada obuhvaćaju troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza, troškove obrade otpada, troškove nastale radom reciklažnih dvorišta, troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada u okviru javne usluge, troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom i troškove predaje otpada u centar za gospodarenje otpadom.

**Članak 33.**

Cijena javne usluge naplaćuje se radi pokrića troškova obavljanja javne usluge.

Cijena javne usluge sastoji se od:

- cijene obvezne minimalne javne usluge,
- cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada,
- cijene ugovorne kazne i
- iznosa namjenske naknade.

**Članak 34.**

Davatelj usluge dužan je donijeti cjenik po prethodno pribavljenoj suglasnosti Gradonačelnika.

Davatelj usluge cjenikom određuje visinu jedinične cijene za volumen spremnika otpada.

**Cijena obvezne minimalne javne usluge**

**Članak 35.**

Cijena obvezne minimalne javne usluge je dio cijene javne usluge koju je korisnik dužan platiti davatelju usluge za obračunsko mjesto.

Cijena obvezne minimalne javne usluge naplaćuje se za minimalnu javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te glomaznog komunalnog otpada u okviru javne usluge, a obuhvaća troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza, troškove obrade otpada, troškove nastale radom reciklažnih dvorišta, troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada u okviru javne usluge, troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se cjenikom davatelja usluge i mora biti zasebno iskazana na računu za pruženu javnu uslugu.

**Cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada**

**Članak 36.**

Cijenu javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada čine troškovi sakupljanja komunalnog otpada koji nisu uključeni u minimalnu uslugu, troškovi obrade u dijelu koji se odnosi na uporabu te trošak zbrinjavanja odnosno predaje otpada u centar za gospodarenje otpadom.

**Članak 37.**

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima iz evidencije davatelja usluge

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika

**Ugovorna kazna**

**Članak 38.**

Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru o korištenju javne usluge (nastavno: ugovor).

**Članak 39.**

Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako ne predaje otpad davatelju usluge (ne zaduži spremnik za otpad i/ili izjavljuje da ne koristi nekretninu), a na temelju podataka očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili vode ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu, za što dužan platiti ugovornu kaznu u iznosu od 1.000,00 kn;

- ako nije u roku od 30 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine ili prava korištenja takve nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika) o istome pisanim putem obavijestio davatelja usluge, za što je dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 1.000,00 kn;

- ako odloži bilo kakav otpad pored, odnosno izvan spremnika, za što je dužan platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kn;

- ako na svom obračunskom mjestu postupa s otpadom na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, za što je dužan platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kuna;

- ako je volumen predanog miješanog komunalnog otpada veći od ugovorene zapremine spremnika, pa poklopac spremnika nije zatvoren za što je dužan platiti ugovornu kaznu u iznosu od 100,00 kn;

- ako pretrpa i dodatno sabije komunalni otpad tako da on ne može ispasti iz spremnika pri pražnjenju, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 100,00 kn;

- ako u spremnik za komunalni otpad odloži problematičan ili opasan otpad dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kn;

- ako u spremnik za odvojeno prikupljanje otpada odloži komunalni otpad, kao i bilo koji drugi otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen, ako odloži bilo kakav otpad pored odnosno izvan spremnika za što je dužan platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kn;

- ako s glomaznim otpadom odloži bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad, za što je dužan platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kn;

- ako je u Izjavi o načinu korištenja usluge naveo netočne podatke za što je dužan platiti ugovornu kaznu u iznosu 500,00 kn;

- ako je u Izjavi o korištenju usluge lažno naveo da nekretninu trajno ne koristi za što je dužan platiti ugovornu kaznu u iznosu 1.000,00 kn;

- ako ne dojavi davatelju usluge promjenu podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kn;

- ako ne dojavi davatelju usluge u roku od 15 dana, svaku promjenu namjene prostora ili djelatnosti te proširenje i izmjenu djelatnosti ili druge okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje javne usluge dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kn.

**Članak 40.**

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

**Članak 41.**

Djelatnici davatelja usluge na terenu utvrđuju je li određeni Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru.

Dokaz da je Korisnik postupio protivno Ugovoru je fotografski zapis/video snimak spremnika ili otpada rasutog ili neprimjereno odloženog na obračunskom mjestu. Na fotografskom zapisu/videu potrebno je da obračunsko mjesto Korisnika bude jasno uočljivo.

Ukoliko se Korisnik zatekne u odlaganju otpada na način protivan Ugovoru, komunalni redar ili djelatnik Davatelja usluge dužan ga je fotografirati što čini prihvatljivi dokazni materijal za daljnje postupanje.

**Članak 42.**

Nalog za plaćanje ugovorne kazne i njen iznos iskazuju se na računu.

**Namjenska naknada**

**Članak 43.**

Gradsko vijeće Grada Vodnjana-Dignano može odlukom odrediti obvezu plaćanja namjenske naknade, u svrhu financiranja gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i sanacije neusklađenog odlagališta (nastavno: Namjenska naknada), sve u skladu s Programom gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Namjenska naknada obračunava se putem računa za javnu uslugu te se iskazuje zasebno.

Namjenska naknada je javno davanje i prihod je proračuna Grada Vodnjan-Dignano.

Iznos Namjenske naknade obračunava davatelj javne usluge u ime i za račun Grada Vodnjan-Dignano.

Obveza korisnika usluge da davatelju javne usluge plati iznos Namjenske naknade nastaje za obračunsko mjesto.

Namjenska naknada obračunava se po jedinici volumena komunalnog otpada predanog davatelju usluge.

**NEKRETNINA KOJA SE TRAJNO NE KORISTI**

**Članak 44.**

Nekretnina koja se trajno ne koristi je:

- nekretnina za koju se korisnik u Izjavi izjasnio da je ubuduće neće koristiti;
- nekretnina za koju je davatelj usluge, na zahtjev korisnika, utvrdio da se ne koristi, a na temelju potrošnje električne energije ili pitke vode (temeljem očitanja mjernih uređaja);
- nekretnina za koju se utvrdi da je isključena iz opskrbe električnom energijom i vodom;
- nekretnina koja nije pogodna za stanovanje ili
- novosagrađena nekretnina koja je neuseljena.

**Članak 45.**

Korisnik je uz zahtjev za utvrđenje da se nekretnina ne koristi dužan dostaviti i dokaz o nekorištenju nekretnine u vidu pisanog očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode iz kojih proizlazi da se nekretnina ne koristi najmanje u zadnja dvanaest mjeseca, ili da je nekretnina nepogodna za stanovanje ili neuseljena, što se utvrđuje zapisnikom na licu mjesta.

**Članak 46.**

Vlasnik nekretnine za koju je davatelj usluge utvrdio da se trajno ne koristi nije dužan plaćati iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto.

Vlasnik nekretnine za koju je davatelj usluge utvrdio da se trajno ne koristi mora vratiti spremnik koji mu je davatelj usluge predao na korištenje uz podmirenje prethodno nastalih obveza.

## UVJETI ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE JAVNE USLUGE

**Članak 47.**

Korisniku usluge koji iskaže potrebu za povremenim korištenjem usluge iznad obvezne minimalne javne usluge davatelj usluge će ustupiti dodatnu posudu za otpad ili postojeću zamijeniti većom.

Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se:

- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge, postavljanjem spremnika na lokaciji kod korisnika usluge;
- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku,
- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku.

## PRIHVATLJIV DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE

**Članak 48.**

Davatelj usluge vodi evidenciju o preuzetom otpadu za svakog pojedinog korisnika.

Davatelj usluge vodi evidenciju korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku, na način da se svaki spremnik elektronski identificira, svako pražnjenje spremnika elektronski bilježi, a podaci potom prebacuju u knjigovodstveni program evidencije korištenja javne usluge.

Podaci iz evidencije korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku smatraju se dokazom izvršenja javne usluge.

**Članak 49.**

Davatelj usluge osigurava svakom pojedinom korisniku da na njegov zahtjev može, putem mrežne pošte odnosno putem interneta, kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili na drugi način, izvršiti uvid u podatke o izvršenju javne usluge za njegovo obračunsko mjesto.

## ODREDBE O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

**Članak 50.**

Nije dozvoljeno na javnim površinama odlaganje bilo kakvog otpada osim u za to predviđene spremnike.

Na javnim površinama smiju se smjestiti samo spremnici za odvojeno prikupljanje otpada.

Iznimno, spremnici za odlaganje otpada mogu biti smješteni i na javnoj površini na mjestima i na način koji odredi davatelj usluge uz prethodnu suglasnost nadležnog odjela Grada Vodnjana-Dignano.

**Članak 51.**

Organizatori manifestacija koje se odvijaju na javnim površinama obvezni su, prije održavanja manifestacije, ugovoriti s davateljem usluga način zbrinjavanja komunalnog otpada.

## NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI JAVNE USLUGE KUĆANSTVA I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

**Članak 52.**

U slučaju kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

U slučaju kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, davatelj javne usluge primijeniti će udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika prema slijedećim kriterijima:

- kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.
- kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, kriterij za određivanje udjela korisnika usluge je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnoga broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

**Članak 53.**

Kriterij za određivanje udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koji se bave neproizvodnim djelatnostima i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i broja osoba kojima je mjesto rada na tom obračunskom mjestu u odnosu na ukupan broj osoba.

Ako se pravna osoba ili fizička osoba – obrtnik bavi proizvodnom ili ugostiteljskom djelatnošću, dodijelit će joj se poseban spremnik za otpad.

PROVEDBA UGOVORA U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

**Članak 54.**

Davatelj javne usluge omogućuje redovito pružanje usluge prikupljanja komunalnog otpada, osim u slučajevima kada uslugu nije moguće izvršiti zbog vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti (elementarne nepogode, katastrofe, požar, eksplozija, rat, teroristički napadi, embargo, štrajkovi, neredi i nemiri i sl.) koje se nisu mogle spriječiti, otkloniti ili izbjeći, odnosno u slučajevima nastupa okolnosti na koje davatelj javne usluge ne može utjecati.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano okolnostima iz prethodnog stavka.

U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica i na drugi prikladan način te se ispunjenje obveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

Po prestanku uvjeta koji onemogućuju pružanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, davatelj javne usluge dužan je prikupiti i odvesti svu iznesenu (odloženu) količinu komunalnog otpada u najkraćem mogućem roku.

**Članak 55.**

Iznimno, u slučaju izmjene rasporeda odvoza otpada, javna usluga prikupljanja komunalnog otpada koja se trebala obaviti u vrijeme blagdana i državnih praznika, obaviti će se u prvom slobodnom terminu.

**ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA USLUGA**

**Članak 56.**

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na pruženu javnu uslugu i način rada davatelja usluge, u dijelu koji se odnosi na skupljanje komunalnog otpada, a koji je kod korisnika izazvao neugodu.

Prigovor se može podnijeti pisano putem pošte, telefaksa, elektoničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge, svakog radnog dana, u uredovnom radnom vremenom sa strankama.

Davatelj usluge je dužan na prigovor korisnika usluge odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimljenog prigovora.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora Korisnika najmanje godinu dana od dana primitka prigovora Korisnika.

**Članak 57.**

Po primitku odgovora na pisani prigovor, nezadovoljan korisnik može podnijeti pisanu reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije kojeg je davatelj usluge dužan osnovati sukladno odredbama Zakon o zaštiti potrošača.

Povjerenstvo za reklamacije je dužno pisano odgovoriti na zaprimljene reklamacije korisnika u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja reklamacije.

**Članak 58.**

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na ispostavljeni račun za obavljenu javnu uslugu u roku od 8 (osam) dana od zaprimanja računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan a priloženi obračun pravilan.

## NADZOR

**Članak 59.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju djelatnici davatelja usluge i nadležni upravni odjel Grada Vodnjana-Dignano.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

**Članak 60.**

Davatelj usluge dužan je uspostaviti i koristiti digitalni sustav *Evidencije o preuzetom komunalnom otpadu* u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Iznimno od stavka 1. ovog članka dio Evidencije koji se odnosi na dokaz izvršenja javne usluge, odnosno datum i broj primopredaja otpada, davatelj usluge je dužan uspostaviti i koristiti u roku od godine dana od dana stupanja na snagu Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Komunalni otpad prikupljen na području Grada Vodnjana-Dignano, do početka rada županijskog centra za gospodarenje otpadom „Kaštijun“, doprema se i odlaže na odlagalište komunalnog otpada „Kaštijun“.

Davatelj usluge neće započeti s odvojenim sakupljanjem biootpada iz biorazgradivog komunalnog otpada dok se, sukladno odredbama članka 11. stavka 6. Zakona, ne utvrdi

opravdanost odvojenog prikupljanja istog u tehničkom i ekonomskom smislu te u smislu zaštite okoliša, odnosno dok se ne osiguraju uvjeti za njegovo zbrinjavanje.

**Članak 61.**

Davatelj usluge dužan je podnijeti cjenik iz članka 34. ove Odluke na suglasnost Gradonačelniku Grada Vodnjan - Dignano u roku od mjesec dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.
Od stupanja na snagu ove Odluke do donošenja novog cjenika javna usluga će se naplaćivati sukladno postojećem cjeniku.
Po donošenju novog cjenika, a do uspostave digitalne evidencije, cijena za predani komunalni otpad (trošak ŽCGO Kaštijun) rasporedit će se na korisnike usluga proporcionalno minimalnoj javnoj usluzi.

**Članak 62.**

Davatelj usluge dužan je u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke dostaviti svim korisnicima javne usluge obrazac Izjave o načinu korištenja javne usluge.
Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku ili elektroničkim putem u roku od 15 dana od dana zaprimanja.
Ako korisnik usluge u roku iz prethodnog stavka ne vrati davatelju usluge popunjenu Izjavu o načinu korištenju javne usluge, primjenjuju se podaci iz Izjave koje je naveo davatelj usluge.

**Članak 63.**

Davatelj usluge će u roku od 30 dana od stupanju na snagu ove Odluke dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada iz čl. 16. Uredbe, u pisanom obliku ili putem svoje mrežne stranice.

**Članak 64.**

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti poglavlje br. IV – „Prikupljanje miješanog, biorazgradivog i razvrstanog komunalnog otpada Odluke o komunalnom redu Grada Vodnjan-Dignano“ („Službene novine Grada Vodnjana-Dignano“, broj 03/03, 01/08,03/14 i 04/14).

**Članak 65.**

Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sastavni su dio ove Odluke.

**Članak 66.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenim novinama grada Vodnjan-Dignano.

KLASA: 021-05/18-01/01
URBROJ: 2168-04-02-18-10
Vodnjan-Dignano, 30. siječnja 2018.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJAN – DIGNANO**
**PREDSJEDNIK**
**Corrado Ghiraldo, prof.**

Na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13), Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom («Narodne novine» broj 50/17) i članka 34. Statuta Grada Vodnjana-Dignano („Službene novine Grada Vodnjana-Dignano“ broj 02/09,02/10 i 02/13) Gradsko vijeće grada Vodnjan-Dignano na 7. sjednici održanoj dana 30. siječnja2018. godine donosi

# ODLUKU

## o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Vodnjan - Dignano

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Vodnjan – Dignano.

**Članak 2.**

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada su:

- učestala kontrola komunalnog redarstva stanja spremnika za komunalni otpad na lokacijama kod korisnika usluge i na javnim površinama,
- postava znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada na kritičnim lokacijama gdje su u prošlosti nastajali manji divlji deponiji,
- postavljanje skrivenih kamera na kritičnim lokacijama radi identificiranja onečišćivača,
- distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada putem isporučitelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada,
- uspostava sustava za zaprimanje obavijesti građana o nepropisnom odbačenom otpadu.

**Članak 3.**

Ova se Odluka objavljuje u ″Službenim novinama Grada Vodnjan – Dignano″ te stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 021-05/14-01/01
URBROJ: 2168-04-02-18-11
Vodnjan – Dignano, 30. siječanj 2018. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJAN – DIGNANO**
**PREDSJEDNIK**
**Corrado Ghiraldo, prof.**

Na temelju članka 33. Zakona izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 123/17) i članka 34. Statuta Grada Vodnjana-Dignano (Službene novine Grada Vodnjana-Dignano broj 02/09, 02/10 i 02/13), Gradsko vijeće Grada Vodnjana-Dignano na 7. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine, donosi

# STATUTARNU ODLUKU
## o izmjenama i dopunama Statuta Grada Vodnjana-Dignano

**Članak 1.**

U Statutu Grada Vodnjana-Dignano (Službene novine Grada Vodnjana-Dignano broj 02/09, 02/10 i 02/13) u članku 4. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

*„Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima*.“

Dosadašnji stavci 4., 5. i 6. postaju stavci 5., 6. i 7.

**Članak 2.**

U članku 21. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi

*„Dvije ili više jedinica lokalne samouprave mogu obavljanje pojedinih poslova iz svoga samoupravnog djelokruga organizirati zajednički, osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije“.*

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3. u kojemu se iza riječi: *„u stavku 1.“* dodaju riječi *„i 2.“*.

**Članak 3.**

U članku 25. u stavku 1. riječi: *„većina vijeća mjesnih odbora na području Grada Vodnjana - Dignano“* brišu se.

U stavku 2. riječi *„većina vijeća mjesnih odbora“* brišu se.

U stavku 3. riječi *„Gradsko vijeće dostaviti će“* zamjenjuju se riječima *„predsjednik Gradskog vijeća dužan je dostaviti“*, a brojka *„8“* zamjenjuje se brojkom *„30“*.

**Članak 4.**

U članak 34. stavak 1. podstavak 11. riječi *„te raspolaganja ostalom imovinom“* zamjenjuju se riječima *„te drugom raspolaganju imovinom“*.

**Članak 5.**

U članku 39. stavak 1. mijenja se i glasi:

*„Mandat članova Gradskog vijeća počinje danom konstituiranja Gradskog vijeća i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o*

*raspuštanju Gradskog vijeća. Mandat članova Gradskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Gradskog vijeća".*

Iza stavka 3. dodaje se novi stavak koji glasi:

*„Vijećnici imaju pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela."*

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 5.

**Članak 6.**

U članku 46. stavak 3. podstavak 7. riječi *„i raspolaganju ostalom imovinom"* zamjenjuju se riječima *„te drugom raspolaganju imovinom"*.

U stavku 4. riječi *„odnosno raspolaganju ostalom imovinom"* zamjenjuju se riječima *„odnosno drugom raspolaganju imovinom"*, a riječi *„te raspolaganje ostalom imovinom"* zamjenjuju se riječima *„te drugo raspolaganje imovinom"*.

U stavku 5. riječi *„te raspolaganju ostalom imovinom"* zamjenjuju se riječima *„te drugom raspolaganju imovinom"*.

Stavak 6. mijenja se i glasi:

*„Gradonačelnik je dužan objaviti odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 3. podstavka 13. ovog članka u prvom broju Službenih novina Grada Vodnjana – Dignano koji slijedi nakon donošenja te odluke."*

**Članak 7.**

U članku 53. dodaje se novi stavak 7. koji glasi:

*„Osobe koje dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja novih lokalnih izbora."*

**Članak 8.**

U članku 55. stavak 2. i 3. mijenjaju se i glase:

*„Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti 20% ukupnog broja birača u Gradu Vodnjanu-Dignano ili 2/3 članova Gradskog vijeća.*

*Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača u Gradu, Gradsko vijeće raspisati će referendum za opoziv Gradonačelnika i njegovih zamjenika u skladu s člankom 25. stavkom 3. ovoga Statuta, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Gradu".*

Iza stavka 3. dodaje novi stavak 4. koji glasi:

*„Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova Gradskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv Gradonačelnika i njegovih zamjenika Gradsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Gradskog vijeća“.*

Dosadašnji stavci 4., 5. i 6. postaju stavci 5., 6. i 7.

U dosadašnjem stavku 7. koji postaje stavak 8. riječi *„12 mjeseci“* zamjenjuju se riječima *„6 mjeseci“.*

**Članak 9.**

Članak 80. mijenja se i glasi:

*„Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Vodnjana – Dignano, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Grad, ustrojavaju se upravna tijela Grada (upravni odjeli i službe).*

*U Gradu se može ustrojiti jedinstveni upravni odjel za obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga.*

*Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela iz stavka 1. i 2. ovog članka uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.“*

**Članak 10.**

U članku 82. stavak 1. riječi *„nadziru provođenje općih akata Gradskog vijeća“* brišu se.

**Članak 11.**

Glava XI. MJESNA SAMOUPRAVA briše se.

**Članak 12.**

U članku 114. riječi *„pažnjom dobrog domaćina“* zamjenjuju se riječima *„pažnjom dobrog gospodara“.*

**Članak 13.**

U članku 115. stavak 2. podstavak 4. mijenja se i glasi:

*„-prihodi od naknada za koncesije,“*

Podstavak 6. mijenja se i glasi:

*„-udio u zajedničkom porezu,“*

U podstavku 7. riječi *„i dotacije“* brišu se.

**Članak 14.**

Članak 119. mijenja se i glasi:

*„Temeljni financijski akt Grada Vodnjana – Dignano je proračun.*

*Gradonačelnik je dužan, kao jedini ovlašteni predlagatelj, utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Gradskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.*

*Proračun donosi Gradsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.*

*Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika do 31. prosinca donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanom zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine".*

**Članak 15.**

U članku 126. riječi *„te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela"* zamjenjuju se riječima *„te nadzire zakonitost rada upravnih tijela".*

**Članak 16.**

U članku 131. st. 2. riječi *„danom objave"* zamjenjuju se riječima *„prvog dana od dana objave".*

**Članak 17.**

Ovlašćuje se Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost da utvrdi i izda pročišćeni tekst Statuta Grada Vodnjana - Dignano.

**Članak 18.**

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Vodnjana-Dignano.

KLASA: 021-05/18-01/01
URBROJ: 2168-04-02-18-12
U Vodnjanu - Dignano, 30. siječnja 2018. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO**
**PREDSJEDNIK**
**Corrado Ghiraldo, prof.**

## AKTI GRADONAČELNIKA

Na temelju odredbi članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine RH, broj 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (Narodne novine RH, broj 38/88 i 75/93), te članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, i 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15) i članka 34. Statuta Grada Vodnjana – Dignano (Službene novine Grada Vodnjana-Dignano, 02/09, 02/10 i 02/13), Gradonačelnik Grada Vodnjana – Dignano dana 29. prosinca 2017. godine, donosi

# P L A N
### klasifikacijskih oznaka Grada Vodnjana – Dignano
### za 2018. godinu

**Članak 1.**

Planom klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata (u daljnjem tekstu Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata Gradonačelnika, Gradskog vijeća i upravnih tijela Grada Vodnjana – Dignano, te vrijeme čuvanja upravnih i neupravnih predmeta kao arhivskoga gradiva.

**Članak 2.**

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea, koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovoga Plana Grada Vodnjana-Dignano, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2018. godine kako je prikazano u prilogu 1. Plana klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Grada Vodnjana – Dignano za 2018. godinu.

**Članak 3.**

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenim novinama Grada Vodnjana-Dignano“, a primjenjuje se od 01.01.2018. godine.

**GRADONAČELNIK – SINDACO**
**Klaudio Vitasović**

Na temelju odredbi članaka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine RH, broj 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (Narodne novine RH, broj 38/88 i 75/93), te članaka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, i 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15) i članka 34. Statuta Grada Vodnjana – Dignano (Službene novine Grada Vodnjana-Dignano, 02/09, 02/10 i 02/13), Gradonačelnik Grada Vodnjana – Dignano dana 02. siječnja 2018. godine, donosi

**R J E Š E N J E**
**o dodjeli brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata za trgovačko društvo CASTELIER d.o.o. Vodnjan-Dignano za 2018. godinu**

I.

Grad Vodnjan-Dignano je osnivač trgovačkog društva Castelier d.o.o. Vodnjan-Dignano, sa sjedištem u Vodnjanu, Trgovačka 2.

**II.**

Grad Vodnjan-Dignano ima brojčanu oznaku 2168-04; a brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata u uredskom poslovanju u radu tijela i unutarnjih ustrojstvenih jedinica Grada Vodnjana-Dignano te pravnih osoba koje na temelju zakona obavljaju javna ovlaštenja utvrđene su Rješenjem o brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata u Gradu Vodnjanu – Dignano za 2018. godinu, te se sukladno postojećim oznakama trgovačkog društva Castelier d.o.o. Vodnjan-Dignano dodjeljuje brojčana oznaka: 2168-04-10 koja će se koristiti u uredskom poslovanju Društva.

**III.**

Ovo Rješenje primjenjivat će se od 01. siječnja 2018. godine, a stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenim novinama Grada Vodnjana – Dignano“.

**GRADONAČELNIK – SINDACO**
**Klaudio Vitasović**

Na temelju odredbi članaka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine RH, broj 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (Narodne novine RH, broj 38/88 i 75/93), te članaka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, i 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15) i članka 34. Statuta Grada Vodnjana – Dignano (Službene novine Grada Vodnjana-Dignano, 02/09, 02/10 i 02/13), Gradonačelnik Grada Vodnjana – Dignano dana 02. siječnja 2018. godine, donosi

**RJEŠENJE**
**o brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata u Gradu Vodnjanu – Dignano za 2018. godinu**

**I.**

Ovim Rješenjem utvrđuju se brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata u uredskom poslovanju i u radu tijela lokalne samouprave i uprave Grada Vodnjana-Dignano, te pravnih osoba koje na temelju zakona obavljaju javna ovlaštenja kako slijedi:

1. **TIJELA SAMOUPRAVE I UPRAVE GRADA VODNJANA – DIGNANO**:
   01 Gradonačelnik
   02 Gradsko vijeće
   03 Upravni odjel za poslove gradonačelnika
   04 Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i imovinske poslove
   05 Upravni odjel za proračun i financije
   06 Upravni odjel za društvene djelatnosti i opću upravu
   07 Upravni odjel za gospodarstvo i EU projekte

2. **PRAVNE OSOBE KOJE OBAVLJAJU JAVNA OVLAŠTENJA**
   08 Dječji vrtići - Scuole dell'infanzia „Petar Pan“ Dignano-Vodnjan
   09 Trgovačko društvo Contrada d.o.o. Vodnjan, Trg slobode 2, Vodnjan
   10 Trgovačko društvo Castelier d.o.o. Vodnjan, Trgovačka 2, Vodnjan

**II.**

Brojčane oznake unutar organizacija jedinica, odnosno tijela samouprave i uprave Grada Vodnjana-Dignano iz točke jedan ovog rješenja po stvaraocima i primaocima jesu:

| **Redni broj** | **Naziv službe/upravnog odjela, pododsjeka, čelnika ustrojstvene jedinice i radnog mjesta** | **Brojčana oznaka službe / upravnog odjela** | **Brojčana oznaka ustrojstvene jedinice i referenta** |
|---|---|---|---|
| **1.** | **GRADONAČELNIK** | **01** | - |
| 1.1. | Gradonačelnik | 01 | 01/01 |
| 1.2 | Zamjenica gradonačelnika | 01 | 01/33 |
| 1.3 | Zamjenik gradonačelnika | 01 | 01/24 |
| **2.** | **GRADSKO VIJEĆE** | **02** | **-** |
| 2.1 | Predsjednik Gradskog vijeća | 02 | 02/06 |
| **3.** | **UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA** | **03** | |
| 3.1 | Pročelnik | 03 | 03/25 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3.2 | Savjetnik za protokol i suradnju s pravnim osobama i tijelima javne vlasti | 03 | 03/36 |
| 3.3 | Referent za administrativne poslove | 03 | 03/18 |
| **4.** | **UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UREĐENJE I IMOVINSKE POSLOVE** | **04** | |
| 4.1 | Pročelnik | **04** | 04/14 |
| 4.2 | Viši savjetnica za nekretnine | 04 | 04/20 |
| 4.3 | Savjetnik za nekretnine | 04 | - |
| 4.4 | Viši stručni suradnik za izgradnju | 04 | 04/42 |
| 4.5 | Savjetnik za komunalno gospodarstvo i prostorno uređenje | 04 | - |
| 4.6 | Referent za komunalno gospodarstvo | 04 | 04/09 |
| 4.7 | Savjetnica za prostorno planiranje i gradnju | 04 | 04/31 |
| 4.8 | Savjetnica za prostorno planiranje i gradnju | 04 | 04/26 |
| 4.9 | Viši stručni suradnik za nekretnine | 04 | 04/41 |
| 4.10 | Viši referent za izgradnju | 04 | 04/07 |
| 4.10 | Komunalno – prometni redar | 04 | 04/22 |
| 4.11 | Komunalno – prometni redar | 04 | 04/29 |
| **5.** | **UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINANCIJE** | **05** | |
| 5.1 | Pročelnik | 05 | 05/12 |
| 5.2 | Savjetnik za proračun | 05 | 05/17 |
| 5.3 | Savjetnica za računovodstvo | 05 | 05/23 |
| 5.4 | Referent za analitičku evidenciju potraživanja | 05 | - |
| **6.** | **URED ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OPĆU UPRAVU** | **06** | - |
| 6.1 | Pročelnik | 06 | 06/10 |
| 6.2 | Savjetnica za opće poslove i upravu | 06 | 06/08 |
| 6.3 | Viša stručna suradnica za društvene djelatnosti | 06 | 06/40 |
| 6.4 | Referent za uredsko poslovanje | 06 | 06/35 |
| **7.** | **UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I EU PROJEKTE** | **07** | |
| 7.1 | Pročelnik | 07 | 07/12 |
| 7.2 | Savjetnica za gospodarstvo i EU projekte | 07 | 07/27 |
| 7.3 | Stručni suradnik za gospodarstvo i EU projekte | 07 | 07/30 |
| 7.4 | Referentica za gospodarstvo | 07 | 07/19 |
| **8.** | **PU DJEČJI VRTIĆ „PETAR PAN“ VODNJAN** | **08** | |
| 8.1 | Ravnateljica | 08 | 08/32 |
| **9.** | **Trgovačko društvo Contrada d.o.o. Vodnjan-Dignano** | **09** | |
| 9.1 | Direktor | 09 | 09/16 |
| **10.** | **Trgovačko društvo Castelier d.o.o. Vodnjan-Dignano** | **10** | |
| 10.1 | Direktor | 10 | 11/36 |

**III.**

Pravne osobe iz točke 2. ovog rješenja svojim aktom utvrditi će unutarnje oznake stvaralaca i primalaca akata ovisno o svojem ustroju.

**IV.**

Brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata utvrđene ovim rješenjem ne mogu se mijenjati tijekom godine.

**V.**

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama Grada Vodnjan – Dignano“.

**GRADONAČELNIK – SINDACO**
**Klaudio Vitasović**

Na temelju odredbi članaka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine RH, broj 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (Narodne novine RH, broj 38/88 i 75/93), te članaka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, i 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15) i članka 34. Statuta Grada Vodnjana – Dignano (Službene novine Grada Vodnjana-Dignano, 02/09, 02/10 i 02/13), Gradonačelnik Grada Vodnjana – Dignano dana 02. siječnja 2018. godine, donosi

**R J E Š E N J E**
**o dodjeli brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata za trgovačko društvo CONTRADA d.o.o. Vodnjan-Dignano za 2018. godinu**

I.

Grad Vodnjan-Dignano je osnivač trgovačkog društva Contrada d.o.o. Vodnjan-Dignano, sa sjedištem u Vodnjanu, Trg slobode 2.

**II.**

Grad Vodnjan-Dignano ima brojčanu oznaku 2168-04; a brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata u uredskom poslovanju u radu tijela i unutarnjih ustrojstvenih jedinica Grada Vodnjana-Dignano te pravnih osoba koje na temelju zakona obavljaju javna ovlaštenja utvrđene su Rješenjem o brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata u Gradu Vodnjanu – Dignano za 2018. godinu, te se sukladno postojećim oznakama trgovačkog društva Contrada d.o.o. Vodnjan-Dignano dodjeljuje brojčana oznaka: 2168-04-09 koja će se koristiti u uredskom poslovanju Društva.

**III.**

Ovo Rješenje primjenjivat će se od 01. siječnja 2018. godine, a stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenim novinama Grada Vodnjana – Dignano“.

**GRADONAČELNIK – SINDACO**
**Klaudio Vitasović**

Na temelju odredbi članaka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine RH, broj 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (Narodne novine RH, broj 38/88 i 75/93), te članaka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, i 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15) i članka 34. Statuta Grada Vodnjana – Dignano (Službene novine Grada Vodnjana-Dignano, 02/09, 02/10 i 02/13), Gradonačelnik Grada Vodnjana – Dignano dana 02. siječnja 2018. godine, donosi

**R J E Š E N J E**
**o dodjeli brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata za predškolsku ustanovu DV –SI „Petar Pan“ Vodnjan – Dignano za 2018. godinu**

I.

Grad Vodnjan-Dignano je osnivač ustanove za predškolski odgoj i naobrazbu pod nazivom "Petar Pan" Vodnjan - Scuole dell' infanzia "Petar Pan" Vodnjan – Dignano, sa sjedištem u Vodnjanu, San Rocco 17.

**II.**

Grad Vodnjan-Dignano ima brojčanu oznaku 2168-04; a brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata u uredskom poslovanju u radu tijela i unutarnjih ustrojstvenih jedinica Grada Vodnjana-Dignano te pravnih osoba koje na temelju zakona obavljaju javna ovlaštenja utvrđene su Rješenjem o brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata u Gradu Vodnjanu – Dignano za 2018. godinu, te se sukladno postojećim oznakama predškolskoj ustanovi Dječji vrtić »Petar Pan« dodjeljuje brojčana oznaka: 2168-04-08 koja će se koristiti u uredskom poslovanju Ustanove.

**III.**

Ovo Rješenje primjenjivat će se od 01. siječnja 2018. godine, a stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenim novinama Grada Vodnjana – Dignano“.

**GRADONAČELNIK – SINDACO**
**Klaudio Vitasović**

# S A D R Ž A J


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Pučkog otvorenog učilišta - Università popolare aperta ″Vodnjan - Dignano″…… | 7 |
| 2. | Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Pučkog otvorenog učilišta – Università Popolare Aperta ″Vodnjan-Dignano″…… | 7 |
| 3. | Zaključak o usvajanju Izvješća o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Vodnjan-Dignano za 2017. godinu i donošenju Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Vodnjan-Dignano za 2018. godinu …… | 8 |
| 4. | Odluka o davanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Vodnjan-Dignano……. | 9 |
| 5. | Rješenje o odbijanju ponude ponuditelja Dimnikarski mojster S.O.S…… | 13 |
| 6. | Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Vodnjan-Dignano za 2018. godinu…….. | 14 |
| 7. | Odluka o IV. Izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu……... | 16 |
| 8. | Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada……. | 16 |
| 9. | Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Vodnjan – Dignano……... | 32 |
| 10. | Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Vodnjana-Dignano……. | 33 |


## AKTI GRADONAČELNIKA


| | | |
|---|---|---|
| 11. | Plan klasifikacijskih oznaka Grada Vodnjana – Dignano za 2018. godinu…… | 37 |
| 12. | Rješenje o dodjeli brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata za trgovačko društvo CASTELIER d.o.o. Vodnjan-Dignano za 2018. godinu…….. | 38 |
| 13. | Rješenje o brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata u Gradu Vodnjanu – Dignano za 2018. godinu…… | 39 |
| 14. | Rješenje o dodjeli brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata za trgovačko društvo CONTRADA d.o.o. Vodnjan-Dignano za 2018. godinu…….. | 41 |
| 15. | Rješenje o dodjeli brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata za predškolsku ustanovu DV –SI „Petar Pan“ Vodnjan – Dignano za 2018. godinu……. | 42 |

**SLUŽBENE NOVINE**

Službeni list Grada Vodnjana-Dignano
Glavni i odgovorni urednik: Nensi Giachin Marsetič, Vodnjan-Dignano, Trgovačka 2, telefon: 052 535 953
Izdavač: Grad Vodnjan-Dignano, Vodnjan, Trgovačka 2, gradonačelnik: Klaudio Vitasović
List izlazi prema potrebi. List se dostavlja bez naplate.
Prevodilac: "Atinianum" d.o.o. Vodnjan
Tisak: Grad Vodnjan-Dignano
Tekstovi su u izvorniku na hrvatskom jeziku. Poštarina plaćena u HP Vodnjan.