SLUŽBENE NOVINE
GRADA VODNJANA - DIGNANO

Broj: 07 **Godina: XVIII** **Vodnjan, 17.12.2014.**

Na osnovu članka 34. Statuta Grada Vodnjana ("Službene novine" Grada Vodnjana 02/09, 02/10 i 02/13), i Odluke o uvjetima i postupku natjecanja za prodaju nekretnina, osnivanje prava građenja i davanja u zakup građevinskog zemljišta ("Službene novine" Grada Vodnjana, br.03/04 i 03/09) Gradsko vijeće Grada Vodnjana-Dignano na 11. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2014. godine donosi sljedeću

O D L U K U
o prihvatu ponude i sklapanju ugovora
o prodaji nekretnina

I

Gradsko vijeće Grada Vodnjana-Dignano prihvaća Zapisnik Komisije za provođenje natječaja za prodaju nekretnina – građevinskog zemljišta na području Grada Vodnjana-Dignano KLASA: 944-18/14-01/86, URBROJ: 2168-04-04-14-4 od 10. studenoga 2014. godine. godine, te isti čini sastavni dio ove Odluke.

II

U skladu s prijedlogom iz točke I. sklopiti će se ugovori o prodaji nekretnina s najpovoljnijim ponuditeljima kako slijedi:

1. **Mikelić Borisu, Trgovačka 8, Vodnjan,** kao jedinom i najpovoljnijem ponuditelju **prodaje se** nekretnina k.č.br. **4142/35 u k.o. Vodnjan** za kupoprodajnu cijenu od **38.040,00 EUR-a.** u protuvrijednosti u kunama po srednjem tečaju HNB-a na dan plaćanja. Kupoprodajnu cijenu isplatit će obročno.
2. **Markanović Zdravku, Forno Grande 43, Vodnjan,** kao jedinom i najpovoljnijem ponuditelju **prodaje se** nekretnina k.č.br. **823/3 ZGR. u k.o. Vodnjan** za kupoprodajnu cijenu od **31.200,00 EUR-a, uz priznata ulaganja od 14.370,00 EUR-a,** sve u protuvrijednosti u kunama po srednjem tečaju HNB-a na dan plaćanja. Kupoprodajnu cijenu isplatit će obročno.

III

Ugovori o prodaji sa najpovoljnijim ponuditeljima sklopit će se u roku od 15 dana od dana donošenja ove Odluke.

IV

Porez na promet nekretnina, troškove ovjere i solemnizacije ugovora o prodaji, te troškove uknjižbe kupljenih nekretnina u zemljišnim knjigama kod Općinskog suda u Puli snose kupci.

V

Izvršenje ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za komunalni sustav, prostorno uređenje i imovinske poslove Grada Vodnjana.

VI

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Vodnjana za sklapanje ugovora o prodaji nekretnina i za potpisivanje naloga za povrat jamčevine.

VII

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 021-05/14-01/06
URBROJ: 2168-04-02-14-3

U Vodnjanu-Dignano, 16. prosinca 2014. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Corrado Ghiraldo, prof.

Temeljem članka 34. Statuta Grada Vodnjana-Dignano (Službene novine Grada Vodnjana-Dignano, br. 02/09, 02/10 i 02/13) Gradsko Vijeće Grada Vodnjana-Dignano na 11. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2014. godine donosi sljedeću

O D L U K U
o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina

Članak 1.

Raspisati će se natječaj za prodaju nekretnina na području Grada Vodnjana-Dignano po tabelarnom prikazu koji je prilog ove odluke.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 021-05/14-01/06
URBROJ: 2168-04-02-14-4
Vodnjan-Dignano, 16. prosinca 2014. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Corrado Ghiraldo, prof.

TABELARNI PRIKAZ ODLUKE O PRODAJI NEKRETNINA

Red. Br.	*Adresa lokacija nekretnine*	*Katastarska općina*	*Katastarska čestica*	*Površina cijele nekretnine*	*Početna cijena u EUR-ima*	*Jamčevina u EUR plativo u Kn protuvrij. Po sred. Tečaju HNB na dan uplate*	*Jamčevina je iznos ulaganja u EUR-ima plativo u Kn protuvrij. Po sred. Tečaju HNB na dan uplate*
1.	***Vodnjan***	***Vodnjan***	***1122/4 ZGR.***	***167***	***25.000,00***	***2.500,00***	
			4723/34	***904***	***36.160,00***	***3.616,00***	
2.	***Vodnjan***	***Vodnjan***	***193/7 zgr.***	***103***	***46.200,00***		***34.656,33***
3.	***Vodnjan***	***Vodnjan***	***883/zgr. – stan u zgradi na I katu***	***169***	***36.000,00***	***3.600,00***	

Na temelju članka 34. Statuta Grada Vodnjana-Dignano (Službene novine Grada Vodnjana-Dignano 02/09, 02/10 i 02/13) Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano na 11. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2014. godine, donosi

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti na STATUT
Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda - Pula

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano daje prethodnu suglasnost na Statut Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda – Pula u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda – Pula na sjednici održanoj dana 01. prosinca 2014. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano".

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda – Pula KLASA: 021-05/14-01/05 URBROJ: 2168-04-02-14-7 od 22. listopada 2014.

KLASA:021-05/14-01/06
URBROJ:2168-04-02-14-5
Vodnjan-Dignano, 16. prosinca 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
Predsjednik
Corrado Ghiraldo, prof.

Na temelju članka 132. i članka 167. stavka 5., točke 8. Zakona o gradnji («Narodne novine» broj 153/13), članka 33. stavak 4., 5. i 6. Prekršajnog zakona («Narodne novine» broj 107/07, 39/13, 157/13) i članka 34. Statuta Grada Vodnjana-Dignano ("Službene novine" Grada Vodnjana-Dignano, br.03/04 i 03/09, 03/13), te po prethodno pribavljenom mišljenju Turističke zajednice Grada Vodnjana, Gradsko vijeće Grada Vodnjana-Dignano, na 11. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2014. godine donesena je

ODLUKA
o izmjeni i dopuni
Odluke o zabrani izvođenja građevinskih radova
na području Grada Vodnjana-Dignano

Članak 1.

U Odluci o zabrani izvođenja građevinskih radova na području Grada Vodnjana-Dignano KLASA: 021-05/08-01/4, URBROJ:2168-04-02-08-8 od 31. srpnja 2008. godine, objavljenoj u

Službenim Novinama Grada Vodnjana-Dignano broj 04/2008, mijenja se članak 3. na način da sada glasi:

„*Izvođenje građevinskih radova iz članka 2. ove Odluke zabranjeno je u* ***svim naseljima na području Grada Vodnjana-Dignano, osim u Poslovnoj zoni Vodnjan Sjever, Poslovnoj zoni Galižana i Poslovnom parku Tison.“***

Članak 2.

U Odluci o zabrani izvođenja građevinskih radova na području Grada Vodnjana-Dignano KLASA: 021-05/08-01/4, URBROJ:2168-04-02-08-8 od 31. srpnja 2008. godine, objavljenoj u Službenim Novinama Grada Vodnjana-Dignano broj 04/2008, mijenja se članak 6. na način da sada glasi:

„Iznimno od odredbi članka 2., 3. i 4. ***Gradonačelnik Grada Vodnjana-Dignano*** *može po zahtjevu investitora odobriti izvođenje građevinskih radova ako utvrdi da izvođenje traženih građevinskih radova* ***na određenoj lokaciji neće utjecati na turističku sezonu i kvalitetu stanovanja žitelja okolnih lokacija****.“*

Članak 3.

Svi ostali članci ostaju neizmijenjeni.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenim novinama Grada Vodnjana-Dignano».

KLASA: 021-05/14-01/06
URBROJ: 2168-04-02-14-6
U Vodnjanu-Dignano, 16. prosinca 2014. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Corrado Ghiraldo, prof.

Na temelju članka 34. Statuta Grada Vodnjana-Dignano (Službene novine Grada Vodnjana-Dignano 02/09, 02/10 i 02/13) Gradsko vijeće Grada Vodnjana-Dignano na 11. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2014. godine donosi

O D L U K U
o otkupu imovine (uređaja i opreme)
trgovačkog društva CASTELIER d.o.o., Vodnjan

Članak 1.

Grad Vodnjan-Dignano otkupit će od trgovačkog društva CASTELIER d.o.o., Vodnjan imovinu (uređaje i opremu) u ukupnoj vrijednosti od 434.338,69 kn.
Popis imovine koja se otkupljuje, s naznakom pojedinačne vrijednosti iste, sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Međusobni odnosi stranaka, Grada Vodnjana-Dignano, kao kupca i trgovačkog društva CASTELIER d.o.o., Vodnjan kao prodavatelja urediti će se Ugovorom o kupoprodaji imovine (uređaja i opreme).
Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Vodnjana-Dignano da sklopi Ugovor o kupoprodaji imovine (uređaja i opreme) utvrđene prethodnim člankom, sa trgovačkim društvom CASTELIER d.o.o, Vodnjan kao prodavateljem.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objavljuje se u Službenim novinama Grada Vodnjana-Dignano.

Klasa:021-05/14-01/06
Urbroj: 2168-04-02-14-7
Vodnjan-Dignano, 16. prosinca 2014.godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Corrado Ghiraldo, prof.

Temeljem članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (″Narodne novine″ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 5. i 22. Zakona o socijalnoj skrbi (″Narodne novine″ broj 157/13), članka 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (″Narodne novine″ br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13 i 22/14) te članka 34. Statuta Grada Vodnjana-Dignano (″Službene novine Grada Vodnjana-Dignano″ broj 02/09, 02/10 i 02/13), Gradsko vijeće Grada Vodnjana-Dignano, na 11. sjednici održanoj 16. prosinca 2014. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE SOCIJALNOG PROGRAMA
I PROGRAMA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE
GRADA VODNJANA-DIGNANO ZA 2014. GODINU

Članak 1.

U Socijalnom programu i programu zdravstvene zaštite Grada Vodnjana-Dignano za 2014. godinu (″Službene novine Grada Vodnjana-Dignano” broj 07/2013) u daljnjem tekstu: Socijalni program, **članak 4.**, tekst:

″Ukupna sredstva koja Grad Vodnjan-Dignano osigurava u Proračunu za 2014. godinu, kako bi se financirale potrebe iz ovog Programa iznose **1.448.800,00** k**una.″**

mijenja se i glasi:

″Ukupna sredstva koja Grad Vodnjan-Dignano osigurava u Proračunu za 2014. godinu, kako bi se financirale potrebe iz ovog Programa iznose **1.335.750,00** k**una.″**

Članak 2.

U Socijalnom programu, **članak 5., stavak 2.**, tekst:

″U sklopu Programa definiraju se korisnici socijalne skrbi, prava iz socijalne skrbi koje Grad osigurava te udruge i ustanove koje se financiraju kroz Proračun Grada. Visina ukupnih sredstva osiguranih za provođenje i realizaciju Socijalnog Programa Grada za 2014. godinu iznosi **1.323.200,00 kuna**.″

mijenja se i glasi:

″U sklopu Programa definiraju se korisnici socijalne skrbi, prava iz socijalne skrbi koje Grad osigurava te udruge i ustanove koje se financiraju kroz Proračun Grada. Visina ukupnih sredstva osiguranih za provođenje i realizaciju Socijalnog Programa Grada za 2014. godinu iznosi **1.212.150,00 kuna**.″

Članak 3.

U Socijalnom programu, **članak 10., točka 1. Pravo na pomoć za novorođenčad-poklon paket novorođenoj djeci**, tekst:

″Potrebna sredstva**: 85.000,00 kuna″**

mijenja se i glasi:

″Potrebna sredstva**: 67.000,00 kuna″**

U Socijalnom programu, **članak 10., točka 2. Pravo na subvencioniranje troškova marendi učenika osnovnih škola**, tekst:

″Potrebna sredstva**: 80.000,00 kuna″**

mijenja se i glasi:

″Potrebna sredstva**: 120.000,00 kuna″**

U Socijalnom programu, **članak 10., točka 3. Pravo na subvencioniranje boravka djece u predškolskim ustanovama,** tekst:

″Potrebna sredstva**: 120.000,00 kuna″**

mijenja se i glasi:

″Potrebna sredstva**: 125.000,00 kuna″**

U Socijalnom programu, **članak 10., točka 4. Pravo na subvencioniranje besplatnog prijevoza u javnom prometu na linijama koje održava ″Pulapromet″ i ostalih subvencija prijevoza odobrenih od strane gradonačelnika**, tekst:

″Potrebna sredstva**: 230.000,00 kuna″**

mijenja se i glasi:

″Potrebna sredstva**: 165.000,00 kuna″**

U Socijalnom programu, **članak 10., točka 5. Pravo na subvencioniranje besplatnog prijevoza učenicima OŠ Veli Vrh sa prebivalištem na području Grada Vodnjana**, tekst:

″Potrebna sredstva**: 68.200,00 kuna″**

mijenja se i glasi:

″Potrebna sredstva**: 55.000,00 kuna″**

U Socijalnom programu, **članak 10., točka 6. Pravo na subvencioniranje troškova stanovanja**, tekst:

″Potrebna sredstva**: 50.000,00 kuna″**

mijenja se i glasi:

″Potrebna sredstva**: 45.000,00 kuna″**

U Socijalnom programu, **članak 10., točka 8. Pravo za pomoć za podmirenje troškova ogrijeva**, tekst:
″Potrebna sredstva**: 34.200,00 kuna″**
mijenja se i glasi:
″Potrebna sredstva**: 28.500,00 kuna″**

U Socijalnom programu, **članak 10., točka 9. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć (u novcu ili u naravi)**, tekst:
″Potrebna sredstva**: 60.000,00 kuna″**
mijenja se i glasi:
″Potrebna sredstva**: 76.000,00 kuna″**

U Socijalnom programu, **članak 10., točka 11. Pravo na subvencioniranje nabavku udžbenika u školskoj godini 2014/15**, tekst:
″Potrebna sredstva**: 50.000,00 kuna″**
mijenja se i glasi:
″Potrebna sredstva**: 91.000,00 kuna″**

U Socijalnom programu, **članak 10., točka 12. Podmirenje troškova za ukop nezbrinutih osoba**, tekst:
″Potrebna sredstva**: 5.000,00 kuna″**
mijenja se i glasi:
″Potrebna sredstva**: 4.300,00 kuna″**

U Socijalnom programu, **članak 10., točka 13. Dopunska materijalna zaštita učesnika NOR-a**, tekst:
″Potrebna sredstva**: 9.600,00 kuna″**
mijenja se i glasi:
″Potrebna sredstva**: 7.200,00 kuna″**

U Socijalnom programu, **članak 10., točka 14. Pomoći za rješavanje stalno stambeno pitanje**, tekst:
″Potrebna sredstva**: 200.000,00 kuna″**
mijenja se i glasi:
″Potrebna sredstva**: 100.000,00 kuna″**

U Socijalnom programu, **članak 10., točka 15. Ostale nepredviđene intervencije**, tekst:
″Potrebna sredstva**: 10.000,00 kuna″**
mijenja se i glasi:
″Potrebna sredstva**: 2.250,00 kuna″**

Članak 4.

U Socijalnom programu, **članak 11., točka 6. Društvo osoba s tjelesnim invaliditetom**, Podružnica Grada Vodnjana-Dignano, tekst:
″Potrebna sredstva**: 5.000,00 kuna″**
mijenja se i glasi:
″Potrebna sredstva**: 10.000,00 kuna″**

Članak 5.

U Socijalnom programu, **članak 14.,** tekst:
″Visina ukupnih sredstva osiguranih za provođenje i realizaciju Programa zdravstvene zaštite Grada za 2014. godinu iznosi **125.600,00 kuna**.″
mijenja se i glasi:
″Visina ukupnih sredstva osiguranih za provođenje i realizaciju Programa zdravstvene zaštite Grada za 2014. godinu iznosi **123.600,00 kuna**.″

Članak 6.

U Socijalnom programu, **članak 15., točka 2. Primarna zdravstvena zaštita**, *briše se.*
U Socijalnom programu, **članak 15., točka 3. Istarski domovi zdravlja**, *briše se.*

U Socijalnom programu, **članak 15., točka 5. Sredstva za programe zdravstvene edukacije**, *briše se.*

U Socijalnom programu, **članak 15., točka 6. Nepredviđene intervencije**, tekst:
″Potrebna sredstva**: 5.000,00 kuna″**
mijenja se i glasi:
″Potrebna sredstva**: 17.000,00 kuna″**

Članak 7.

Ostali članci Socijalnog programa i Programa zdravstvene zaštite Grada Vodnjana-Dignano za 2014. godinu ostaju nepromijenjeni.

Članak 8.

Ove Izmjene i dopune Socijalnog programa i Programa zdravstvene zaštite Grada Vodnjana-Dignano za 2014. godinu stupaju na snagu danom donošenja, a objavljuju se u ″Službenim novinama Grada Vodnjana-Dignano″.

KLASA: 021-05/14-01/06
URBROJ:2168-04-02-14-8
Vodnjan-Dignano, 16. prosinca 2014. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA VODNJANA-DIGNANO
Prof. Corrado Ghiraldo

Temeljem članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (″Narodne novine″ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 34. Statuta Grada Vodnjana (″Službene novine Grada Vodnjana″ broj 02/09, 02/10 i 02/13), Gradsko vijeće Grada Vodnjana - Dignano, na sjednici održanoj dana 16. prosinca 2014. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE DRUŠTVENOG PROGRAMA GRADA VODNJANA- DIGNANO ZA 2014. GODINU

Članak 1.

U Društvenom programu Grada Vodnjana-Dignano za 2014. godinu (″Službene novine Grada Vodnjana-Dignano″ broj 07/2013),u daljnjem tekstu: Društveni program, **članak 1. stavak 3**, tekst:

″Proračunom Grada osigurava se **8.359.200,00 kuna** za realizaciju Društvenog programa Grada Vodnjana za 2014. godinu.″

mijenja se i glasi:

″Proračunom Grada Vodnjana osigurava se**8.419.182,24 kuna** za realizaciju Društvenog programa Grada Vodnjana za 2014. godinu.″

Članak 2.

U Društvenom programu, **članak 2., stavak 3**, tekst:

″Proračunom Grada osigurava se **1.792.500,00 kuna** za realizaciju javnih potreba u kulturi i znanosti,...″

mijenja se i glasi:

″Proračunom Grada osigurava se **1.612.792,00 kuna** za realizaciju javnih potreba u kulturi i znanosti,...″

U Društvenom programu, **članak 2.,točka 1.″Palača Bettica - Muzej Grada Vodnjana″,** tekst:

″Proračunom Grada za 2014. godinu osiguravaju se sredstva za:

- Materijalne troškove potrebne za provođenje djelatnosti ……..… 12.000,00 kuna
- Rashodi za nabavku muzejske opreme i građe……..……...….....5.000,00 kuna
- Tiskanje promo materijala……10.000,00 kuna

Potrebna sredstva: 27.000,00 kuna.″

mijenja se i glasi:

″1. Palača Bettica - Muzej Grada Vodnjana

- Materijalne troškove potrebne za provođenje djelatnosti ……..… 12.500,00 kuna

Potrebna sredstva: 12.500,00 kuna. ″

U Društvenom programu, **članak 2., točka 2.″Pučko otvoreno učilište – Università popolare aperta "Vodnjan - Dignano"″,** tekst:

″Potrebna sredstva: 300.000,00 kuna. ″

mijenja se i glasi:

″Potrebna sredstva: 75.000,00 kuna. ″

U Društvenom programu, **članak 2., točka 4. ″Centar za povijesna istraživanja Rovinj″,** tekst:

″Potrebna sredstva: 8.000,00 kuna. ″

mijenja se i glasi:

″Potrebna sredstva: 5.000,00 kuna. ″

U Društvenom programu, **članak 2.,***briše se***točka 5**"**Državni arhiv u Pazinu".**

U Društvenom programu, **članak 2.,***briše se***točka 6.** "**Arheološki muzej Istre Pula".**

U Društvenom programu**, , članak 2.,točka 7.** točkapod nazivom **"Vjerske zajednice"**, tekst**:**

"Programom javnih potreba u kulturi za 2014. godinu osiguravaju se sredstva za donaciju vjerskim zajednicama, kako slijedi:

- Donacija Župnom uredu Vodnjan…….....2.000,00 kuna
- Donacija Župnom uredu Galižana …….2.000,00 kuna
- Donacija Srpskoj pravoslavnoj crkvi u Peroju ..……...….2.000,00 kuna

Potrebna sredstva:6.000,00 kuna."

mijenja se i glasi:

"Programom javnih potreba u kulturi za 2014. godinu osiguravaju se sredstva za donaciju vjerskim zajednicama, kako slijedi:

- Donacija za Sveta Tijela (sredstva Regione del Veneto)……...75.800,00 kuna

Potrebna sredstva:75.800,00 kuna."

U Društvenom programu, **članak 2., točka 8.** pod nazivom **"Kazališni, glazbeni, folklorni i drugi programi",** tekst:

- Djed Božićnjak	……	70.000,00 kuna
- Tiskanje knjiga vodnjanskih autora *od toga*: *Monografija Grada Vodnjana (I faza)* *Literarni natječaj Favela'* *Rita Brgić Stokić - zbirka* *Ostalo - Nepredviđene intervencije*	…… …….. …….. …….. ……..	115.000,00 kuna *100.000,00 kuna* *4.500,00 kuna* *2.000,00 kuna* 8.500,00 kuna
- Hrvatski katolički zbor MI	……	15.000,00 kuna
- Izložbe vodnjanskih umjetnika *od toga:* Kreativna kuća - Roberta W. Nagy Galerija "El magazein" "Apoteka" Matija Debeljuh XXV Ex tempore slikarstva - Ostalo - Nepredviđene intervencije	…… …… …… …… …… ……	30.000,00 kuna 3.000,00 kuna 12.000,00 kuna 5.000,00 kuna 5.000,00 kuna 5.000,00 kuna
- Međunarodni festival foklora LERON	……	70.000,00 kuna
- Udruga Natura Veris – Festival samoniklog bilja	……	7.500,00 kuna
- Art studio – projekt "6. Dani stvaralaštva"	……	4.000,00 kuna
- Akcija MOJ KAŽUN – LA MIA CASITA	……	100.000,00 kuna

Potrebna sredstva: 411.500,00 kuna.

mijenja se i glasi:

- Djed Božićnjak	……	60.000,00 kuna
- Tiskanje knjiga vodnjanskih autora *od toga*: *Literarni natječaj Favela'* *Rita Brgić Stokić - zbirka*	…… …….. ……..	6.500,00 kuna *4.500,00 kuna* *2.000,00 kuna*
- Hrvatski katolički zbor MI	……	15.000,00 kuna
- Izložbe vodnjanskih umjetnika *od toga:* Kreativna kuća - Roberta W. Nagy Galerija "El magazein" "Apoteka" Matija Debeljuh XXV Ex tempore slikarstva - Ostalo - Nepredviđene intervencije	…… …… …… …… …… ……	30.000,00 kuna 3.000,00 kuna 12.000,00 kuna 5.000,00 kuna 5.000,00 kuna 5.000,00 kuna
- Međunarodni festival foklora LERON	……	50.000,00 kuna

- Art studio – projekt "6. Dani stvaralaštva"	……	4.000,00 kuna
- Akcija MOJ KAŽUN – LA MIA CASITA	……	122.000,00 kuna

Potrebna sredstva: 287.500,00 kuna.

U Društvenom programu, **članak 2., točka 9.** pod nazivom **"Gradske smotre i manifestacije",** tekst:

- Vodnjansko ljeto……..……700.000,00 kuna
- Ostale manifestacije……200.000,00 kuna

Potrebna sredstva: **900.000,00 kuna.**

mijenja se i glasi:

- Vodnjansko ljeto……..……820.000,00 kuna
- Ostale manifestacije……205.000,00 kuna

Potrebna sredstva:**1.025.000,00 kuna.**

Članak 3.

U Društvenom programu, **članak 3., stavak 5,** tekst:

″Proračunom Grada za 2014. godinu osigurava se **985.000,00 kuna** za realizaciju javnih potreba u športu...″

mijenja se i glasi:

″Proračunom Grada za 2014. godinu osigurava se **997.000,00 kuna** za realizaciju javnih potreba u športu...″

U Društvenom programu, **članak 3., točka ″Sportske manifestacije″ tekst:**

″Potrebna sredstva: 30.000,00 kuna″

mijenja se i glasi:

″Potrebna sredstva: 52.000,00 kuna.″

U Društvenom programu, **članak 3., točka ″ Ostali programi u športu″ tekst:**

″Potrebna sredstva:50.000,00 kuna″

mijenja se i glasi:

″Potrebna sredstva:40.000,00 kuna.″

Članak 4.

U Društvenom programu, **članak 4.,stavak 3,** tekst:

″Proračunom Grada osigurava se ukupno **4.455.700,00 kuna**, sa slijedećom raspodjelom:

- Predškolska ustanova DV - SI «Petar Pan» Vodnjan, 3.872.700,00 kuna.
- DV – SI Zvončica – Trilli, 500.000,00 kuna
- Centar za rehabilitaciju Veruda 68.000,00 kuna
- Udruga za promicanje kreativnosti "Merlin" 5.000,00 kuna
- Ostale predškolske ustanove 10.000,00″

mijenja se i glasi:

″Proračunom Grada osigurava se ukupno **4.737.490,24 kuna**, sa slijedećom raspodjelom:

- Predškolska ustanova DV - SI «Petar Pan» Vodnjan, 3.909.490,24 kuna.
- DV – SI Zvončica – Trilli, 775.000,00 kuna
- Centar za rehabilitaciju Veruda 48.000,00 kuna
- Udruga za promicanje kreativnosti "Merlin" 5.000,00 kuna″

U Društvenom programu, **članak 4., točka 1., ″DV - SI «Petar Pan»**″, tekst:

″Proračunom Grada za 2014. godinu osigurava se ukupno 3.872.700,00kunaza realizaciju i to za plaće 3.772.700,00kuna, 100.000,00 kuna za ostale programe (transferi Ustanovi kao potporu nadležnog Ministarstva, ...

Potrebna sredstva:3.872.700,00 kuna″

mijenja se i glasi:

″Proračunom Grada za 2014. godinu osigurava se ukupno 3.909.490,24kunaza realizaciju i to za plaće 3.809.490,24kuna, 100.000,00 kuna za ostale programe (transferi Ustanovi kao potporu nadležnog Ministarstva, ...

Potrebna sredstva:3.909.490,24kuna″.

U Društvenom programu,**članak 4., točka 2., ″DV Zvončica – Trilli"**tekst:

″Potrebna sredstva: 500.000,00 kuna.″

mijenja se i glasi:

″Potrebna sredstva: 775.000,00 kuna.″

U Društvenom programu,**članak 4., točka 3.,″Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda"*tekst:***

″Potrebna sredstva: 68.000,00 kuna.″

mijenja se i glasi:

″Potrebna sredstva: 48.000,00 kuna.″

U Društvenom programu, **članak 4., točka 5.″Ostali korisnici u predškolskom odgoju"***briše se*.

Članak 5.

U Društvenom programu, **članak 5., stavak 3,** tekst:

″Slijedom navedenih odredbi, Grad će u 2014. godini u svom proračunu osiguravatisredstva za financiranje javnih potreba školstva u ukupnom iznosu od **719.000,00 kuna**,...″

mijenja se i glasi:

″Slijedom navedenih odredbi, Grad će u 2014. godini u svom proračunu osiguravati sredstva za financiranje javnih potreba školstva u ukupnom iznosu od **700.400,00 kuna**,...″

U Društvenom programu, **članak 5.,točka 2."Osnovna škola Galižana – Scuola elementare Gallesano"**tekst:

″Potrebna sredstva: 95.000,00 kn

mijenja se i glasi:

″Potrebna sredstva: 75.000,00 kuna.″

U Društvenom programu**, članak 5., točka 3. "Ostali korisnici u školstvu"** tekst:

″- OŠ Vodnjan – izvannastavne aktivnosti

Grad u 2014. godini osigurat će sredstva za izvannastavne aktivnosti (posjet OŠ B. Marković Ravna Gora, Novigradsko proljeće) koje provodi OŠ Vodnjan, kako slijedi:

Potrebna sredstva 8.800,00 kuna.

– Visoka tehnička škola

Visoka tehnička škola – politehnički studij s pravom javnosti provodi djelatnost visokoškolskog obrazovanja studenata politehnike s naglaskom na tehničke znanosti u visini od 70% (VSS). Redovnu djelatnost škole financiraju Istarska županije i jedinice lokalne samouprave.

Grad u 2014. godini osigurat će sredstva za sufinanciranje redovne djelatnosti ustanove.

Potrebna sredstva: 2.000,00 kuna.

– **Nepredviđene intervencije**

Proračunom Grada za 2014. godinu osiguravaju se sredstva za ostale nepredviđene donacije u školstvu.

Potrebna sredstva: 5.000,00 kuna.″

mijenja se i glasi:

″- Nepredviđene intervencije

Proračunom Grada za 2014. godinu osiguravaju se sredstva za ostale nepredviđene donacije u školstvu.

Potrebna sredstva: 12.200,00 kuna.″

Članak 6.

U Društvenom programu, **članak 6.,stavak 2,** tekst:

″Programom javnih potreba neprofitnih organizacija i udruga osiguravaju se sredstva u visini od **407.000,00kuna...″**

mijenja se i glasi:

″Programom javnih potreba neprofitnih organizacija i udruga osiguravaju se sredstva u visini od **371.500,00kuna...**″

U Društvenom programu, **članak 6., točka ″Nacionalne zajednice″**tekst:

″Programom javnih potreba neprofitnih organizacija i naknada građanima obuhvaćeno je financiranje aktivnosti sljedećih nacionalnih zajednica i manjina:

1. Zajednica talijana – Comunità degli Italiani Dignano e Gallesano:
   - ⇒ *Zajednica talijana Vodnjan* ..……. 120.000,00 kuna
   - ⇒ *Zajednica talijana Galižana* ..……. 70.000,00 kuna
2. Društvo perojskih crnogoraca “Peroj 1657” ..……. 37.000,00 kuna
3. Nacionalna zajednica Bošnjaka Vodnjan ..……. 4.000,00 kuna
4. Zajednica Srba u Istri ..……. 3.000,00 kuna″

mijenja se i glasi:

″Programom javnih potreba neprofitnih organizacija i naknada građanima obuhvaćeno je financiranje aktivnosti sljedećih nacionalnih zajednica i manjina:

1. Zajednica talijana – Comunità degli Italiani Dignano e Gallesano:
   - ⇒ *Zajednica talijana Vodnjan* ..……. 100.000,00 kuna
   - ⇒ *Zajednica talijana Galižana* ..……. 60.000,00 kuna
2. Društvo perojskih crnogoraca “Peroj 1657” ..……. 30.000,00 kuna
3. Nacionalna zajednica Bošnjaka Vodnjan ..……. 4.000,00 kuna
4. Zajednica Srba u Istri ..……. 3.000,00 kuna″

U Društvenom programu, **članak 6.**, točka ″**Klub studenata**″*briše se*.

U Društvenom programu, **članak 6.**, točka ″**Društvo "Naša Djeca" Vodnjan**″tekst:

″Proračunom Grada za 2014. godinu osigurava se ukupno 53.000,00 kuna za financiranje aktivnosti Društva Naša Djeca Vodnjan.

Potrebna sredstva: 53.000,00 kuna.″

mijenja se i glasi:

″Proračunom Grada za 2014. godinu osigurava se ukupno 66.000,00 kuna za financiranje aktivnosti Društva Naša Djeca Vodnjan te za organizaciju Festivala B-Urban.

Potrebna sredstva:66.000,00 kuna.″

U Društvenom programu, **članak 6.**, točka **"Ostale neprofitne organizacije"**tekst:

Udruga antifašističkih boraca RH – Grada Vodnjana	Potrebna sredstva…….....	15.000,00 kuna
SUH – Ogranak Vodnjan	Potrebna sredstva…….....	15.000,00 kuna
Udruga hrvatskih dragovoljaca Domovinskog rat – IŽ (22 člana sa područja Grada Vodnjana)	Potrebna sredstva…….....	1.500,00 kuna
Hrvatski časnički zbor IŽ	Potrebna sredstva…….....	500,00 kuna
Društvo "Josip Broz Tito"	Potrebna sredstva…….....	6.000,00 kuna
Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva IŽ	Potrebna sredstva…….....	15.000,00 kuna
Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata (27 članova)	Potrebna sredstva…….....	1.500,00 kuna
Oldtimer klub Histria Pula (9 članova)	Potrebna sredstva…….....	1.500,00 kuna
Moto klub "Stršljeni"- M.K. Hornets	Potrebna sredstva…….....	10.000,00 kuna
Udruga Studio 52215	Potrebna sredstva…….....	4.000,00 kuna
BKUD "Vodnjan"	Potrebna sredstva…….....	7.000,00 kuna
Udruga "Koza nostra" Vodnjan	Potrebna sredstva…….....	5.000,00 kuna
Nepredviđene intervencije	Potrebna sredstva…….....	10.000,00 kuna

mijenja se i glasi:

Udruga antifašističkih boraca RH – Grada Vodnjana	Potrebna sredstva…….....	15.000,00 kuna
SUH – Ogranak Vodnjan	Potrebna sredstva…….....	15.000,00 kuna
Udruga hrvatskih dragovoljaca Domovinskog rat – IŽ (22 člana sa područja Grada Vodnjana)	Potrebna sredstva…….....	1.500,00 kuna
Društvo "Josip Broz Tito"	Potrebna sredstva…….....	6.000,00 kuna
Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva IŽ	Potrebna sredstva…….....	15.000,00 kuna
Oldtimer klub Histria Pula (9 članova)	Potrebna sredstva…….....	1.500,00 kuna
Moto klub "Stršljeni"- M.K. Hornets	Potrebna sredstva…….....	10.000,00 kuna
BKUD "Vodnjan"	Potrebna sredstva…….....	7.000,00 kuna
Udruga "Koza nostra" Vodnjan	Potrebna sredstva…….....	2.500,00 kuna
Nepredviđene intervencije	Potrebna sredstva…….....	10.000,00 kuna

Članak 7.

Ostali članci Društvenog programa Grada Vodnjana-Dignano za 2014. godinu ostaju nepromijenjeni.

Članak 8.

Ove Izmjene i dopune Društvenog programa Grada Vodnjana-Dignano za 2014. godinu stupaju na snagu danom donošenja, a objavljuju se u ″Službenim novinama Grada Vodnjana-Dignano″.

KLASA:021-05/14-01/06
URBROJ:2168-04-02-14-9
Vodnjan-Dignano, 16. prosinca 2014.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA VODNJANA-DIGNANO
Corrado Ghiraldo, prof.

Temeljem članka 19. i 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13), i članka 34. Statuta Grada Vodnjana-Dignano (Službene novine Grada Vodnjana-Dignano br. 02/09., 02/10. i 02/13.), Gradsko vijeće Grada Vodnjana-Dignano, na 11. sjednici održanoj 16. prosinca 2014. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE GOSPODARSKOG PROGRAMA GRADA VODNJANA-DIGNANO ZA 2014. GODINU

Članak 1.

U Gospodarskom programu Grada Vodnjana-Dignano za 2014. godinu („Službene novine Grada Vodnjana-Dignano“ br. 07/13), članak 1. stavak 5.:

„**Proračunom Grada osigurava se 7.070.230,00 kuna za realizaciju gospodarskog programa Grada Vodnjana-Dignano za 2014. godinu“**

mijenja se i glasi:

„**Proračunom Grada osiguravaju se 4.779.832,20 kuna za realizaciju gospodarskog programa za 2014. godinu“**

Članak 2.

U Gospodarskom programu Grada Vodnjana-Dignano za 2014. godinu („Službene novine Grada Vodnjana-Dignano“ br. 07/13), članak 2. stavak 2.: „**Bespovratne potpore novoosnovanim tvrtkama za poduzetništvo**“ briše se.

Članak 3.

U Gospodarskom programu Grada Vodnjana-Dignano za 2014. godinu („Službene novine Grada Vodnjana-Dignano“ br. 07/13), članak 2. stavak 3.: „**Tekuće donacije u novcu – Savez udruga inovatora IŽ-Pula**“ briše se.

Članak 4.

U Gospodarskom programu Grada Vodnjana-Dignano za 2014. godinu („Službene novine Grada Vodnjana-Dignano“ br. 07/13), članak 2. stavak 4.: „**Potpore poduzetnicima za financiranje pripreme i kandidiranje EU projekata**“ briše se.

Članak 5.

U Gospodarskom programu Grada Vodnjana-Dignano za 2014. godinu („Službene novine Grada Vodnjana-Dignano“ br. 07/13), članak 2. stavak 5.: „**Potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje**“ briše se.

Članak 6.

U Gospodarskom programu Grada Vodnjana-Dignano za 2014. godinu („Službene novine Grada Vodnjana-Dignano“ br. 07/13), članak 2. stavak 6.: „**Sufinanciranje ulaganja u standarde kvalitete**“ briše se.

Članak 7.

U Gospodarskom programu Grada Vodnjana-Dignano za 2014. godinu („Službene novine Grada Vodnjana-Dignano“ br. 07/13), članak 2. stavak 7.: „**Subvencioniranje troškova polaganja stručnih i majstorskih ispita**“ briše se.

Članak 8.

U Gospodarskom programu Grada Vodnjana-Dignano za 2014. godinu („Službene novine Grada Vodnjana-Dignano“ br. 07/13), članak 2. stavak 8.: „**Izrada strategije razvoja Grada Vodnjana-Dignano za razdoblje 2014. – 2020**.“ tekst:

„**Potrebna sredstva: 150.000,00 kuna**“

mijenja se i glasi:

„**Potrebna sredstva: 25.000,00 kuna“**

Članak 9.

U Gospodarskom programu Grada Vodnjana-Dignano za 2014. godinu („Službene novine Grada Vodnjana-Dignano“ br. 07/13), članak 2. stavak 10.: „**Subvencija sadnog materijala - MIH**“ tekst:

„**Potrebna sredstva: 180.000,00 kuna**“

mijenja se i glasi:

„**Potrebna sredstva: 150.000,00 kuna“**

Članak 10.

U Gospodarskom programu Grada Vodnjana-Dignano za 2014. godinu („Službene novine Grada Vodnjana-Dignano“ br. 07/13), članak 2. stavak 12.: „**Projekt Vin de rosa – izrada Oznake zaštite izvornosti (OZI)**“ briše se.

Članak 11.

U Gospodarskom programu Grada Vodnjana-Dignano za 2014. godinu („Službene novine Grada Vodnjana-Dignano“ br. 07/13), članak 2. stavak 13.: „**Udruga gradova maslinovog ulja**“ briše se.

Članak 12.

U Gospodarskom programu Grada Vodnjana-Dignano za 2014. godinu („Službene novine Grada Vodnjana-Dignano“ br. 07/13), članak 2. stavak 14.: „**Tekuće donacije u novcu – Udruga Agroturist Vodnjan**“ tekst:

„**Potrebna sredstva: 250.000,00 kuna**“

mijenja se i glasi:

„**Potrebna sredstva: 280.000,00 kuna“**

Članak 13.

U Gospodarskom programu Grada Vodnjana-Dignano za 2014. godinu („Službene novine Grada Vodnjana-Dignano“ br. 07/13), članak 2. stavak 15.: „**Sufinanciranje premije osiguranja biljne i stočarske proizvodnje, plastenika i staklenika**“ briše se.

Članak 14.

U Gospodarskom programu Grada Vodnjana-Dignano za 2014. godinu („Službene novine Grada Vodnjana-Dignano“ br. 07/13), članak 2. stavak 16.: „**Sufinanciranje troškova nadzora i sustava ocjenjivanja sukladnosti u ekološkoj i integriranoj proizvodnji“** briše se.

Članak 15.

U Gospodarskom programu Grada Vodnjana-Dignano za 2014. godinu („Službene novine Grada Vodnjana-Dignano“ br. 07/13), članak 2. stavak 17.: „**Sufinanciranje troškova edukacije i stručnog osposobljavanja za stjecanje poljoprivrednih zanimanja (pr. Maslinar, vinogradar i ostalo)“** briše se.

Članak 16.

U Gospodarskom programu Grada Vodnjana-Dignano za 2014. godinu („Službene novine Grada Vodnjana-Dignano“ br. 07/13), članak 2. stavak 18.: „**Sufinanciranja troškova nabave novih košnica i pčelarske opreme**“ briše se.

Članak 17.

U Gospodarskom programu Grada Vodnjana-Dignano za 2014. godinu („Službene novine Grada Vodnjana-Dignano“ br. 07/13), članak 2. stavak 19.: „**Subvencije za ostale mjere ruralnog razvoja**“ tekst**:**

„**Potrebna sredstva: 50.000,00 kuna**“

mijenja se i glasi:

„**Potrebna sredstva: 12.825,62 kuna“**

Članak 18.

U Gospodarskom programu Grada Vodnjana-Dignano za 2014. godinu („Službene novine Grada Vodnjana-Dignano“ br. 07/13), članak 2. stavak 22.: „**Tekuće donacije u novcu – LAG JUŽNE ISTRE**“ tekst**:**

„**Potrebna sredstva: 35.000,00 kuna**“

mijenja se i glasi:

„**Potrebna sredstva: 38.000,00 kuna“**

Članak 19.

U Gospodarskom programu Grada Vodnjana-Dignano za 2014. godinu („Službene novine Grada Vodnjana-Dignano“ br. 07/13), članak 2. stavak 24.: „**Tekuće donacije u novcu – sufinanciranje ugradnje sustava za korištenje OIE na području Grada Vodnjana-Dignano**“ tekst**:**

„**Potrebna sredstva: 100.000,00 kuna**“

mijenja se i glasi:

„**Potrebna sredstva: 3.000,00 kuna“**

Članak 20.

U Gospodarskom programu Grada Vodnjana-Dignano za 2014. godinu („Službene novine Grada Vodnjana-Dignano“ br. 07/13), članak 2. stavak 25.: „**Javni gradski prijevoz**“ tekst**:**

„**Potrebna sredstva: 1.500.000,00 kuna**“

mijenja se i glasi:

„**Potrebna sredstva: 1.000.000,00 kuna“**

Članak 21.

U Gospodarskom programu Grada Vodnjana-Dignano za 2014. godinu („Službene novine Grada Vodnjana-Dignano“ br. 07/13), članak 2. stavak 26.: „**10. Dani mladog maslinovog ulja**“ tekst**:**

„**Potrebna sredstva: 1.000.000,00 kuna**“

mijenja se i glasi:

„**Potrebna sredstva: 820.000,00 kuna“**

Članak 22.

U Gospodarskom programu Grada Vodnjana-Dignano za 2014. godinu („Službene novine Grada Vodnjana-Dignano“ br. 07/13), članak 2. stavak 27.: „**21. smotra vina Južne Istre i 20. smotra ekstra djevičanskih maslinovih ulja u Vodnjanu**“ tekst**:**

„**Potrebna sredstva: 50.000,00 kuna**“

mijenja se i glasi:

„**Potrebna sredstva: 54.000,00 kuna“**

Članak 23.

U Gospodarskom programu Grada Vodnjana-Dignano za 2014. godinu („Službene novine Grada Vodnjana-Dignano“ br. 07/13), članak 2. stavak 28. tekst:

„**Ukupno potrebna sredstva za realizaciju gospodarskih djelatnosti iznose 4.135.000,00 kuna**“

mijenja se i glasi:

„**Ukupno potrebna sredstva za realizaciju gospodarskih djelatnosti iznose 2.909.825,62 kuna“**

Članak 24.

U Gospodarskom programu Grada Vodnjana-Dignano za 2014. godinu („Službene novine Grada Vodnjana-Dignano“ br. 07/13), članak 3. stavak 2.: „**Javna vatrogasna postrojba Pula**“ tekst**:**

„**Potrebna sredstva: 1.029.730,00 kuna**“

mijenja se i glasi:

„**Potrebna sredstva: 791.396,00 kuna“**

Članak 25.

U Gospodarskom programu Grada Vodnjana-Dignano za 2014. godinu („Službene novine Grada Vodnjana-Dignano“ br. 07/13), članak 3. stavak 3.: „**Područna vatrogasna zajednica Pula**“ tekst**:**

„**Potrebna sredstva: 450.000,00 kuna**“

mijenja se i glasi:

„**Potrebna sredstva: 300.000,00 kuna“**

Članak 26.

U Gospodarskom programu Grada Vodnjana-Dignano za 2014. godinu („Službene novine Grada Vodnjana-Dignano“ br. 07/13), članak 3. stavak 6.: „**Revizija plana zaštite od požara, spašavanja i civilne zaštite** “ tekst**:**

„**Potrebna sredstva: 2.000,00 kuna**“

mijenja se i glasi:

„**Potrebna sredstva: 6.500,00 kuna“**

Članak 27.

U Gospodarskom programu Grada Vodnjana-Dignano za 2014. godinu („Službene novine Grada Vodnjana-Dignano“ br. 07/13), članak 3. stavak 7. tekst:

„**Ukupno potrebna sredstva za realizaciju Programa vatrogastva i zaštite od požara na području Grada Vodnjana-Dignano iznose 1.502.730,00 kuna**“

mijenja se i glasi:

„**Ukupno potrebna sredstva za realizaciju gospodarskih djelatnosti iznose 1.118.896,00 kuna“**

Članak 28.

U Gospodarskom programu Grada Vodnjana-Dignano za 2014. godinu („Službene novine Grada Vodnjana-Dignano“ br. 07/13), članak 4. stavak 1.: „**Program IPARD mjera 301** “ tekst**:**

„**Potrebna sredstva: 150.000,00 kuna**“

mijenja se i glasi:

„**Potrebna sredstva: 132.610,52 kuna“**

Članak 29.

U Gospodarskom programu Grada Vodnjana-Dignano za 2014. godinu („Službene novine Grada Vodnjana-Dignano“ br. 07/13), članak 4. stavak 2.: „**REVITAS II** “ briše se**.**

Članak 30.

U Gospodarskom programu Grada Vodnjana-Dignano za 2014. godinu („Službene novine Grada Vodnjana-Dignano“ br. 07/13), članak 4. stavak 3.: „**HERITAGE LIVE II** “ briše se**.**

Članak 31.

U Gospodarskom programu Grada Vodnjana-Dignano za 2014. godinu („Službene novine Grada Vodnjana-Dignano“ br. 07/13), članak 4. stavak 4.: „**RURAL DESIGN** “ briše se**.**

Članak 32.

U Gospodarskom programu Grada Vodnjana-Dignano za 2014. godinu („Službene novine Grada Vodnjana-Dignano“ br. 07/13), članak 4. stavak 5.: „**HERBA** “ briše se**.**

Članak 33.

U Gospodarskom programu Grada Vodnjana-Dignano za 2014. godinu („Službene novine Grada Vodnjana-Dignano“ br. 07/13), članak 4. stavak 6.: „**OSIPPPIT** “ briše se**.**

Članak 34.

U Gospodarskom programu Grada Vodnjana-Dignano za 2014. godinu („Službene novine Grada Vodnjana-Dignano“ br. 07/13), članak 4. stavak 7.: „**Međunarodna suradnja** “ tekst**:**

„**Potrebna sredstva: 200.000,00 kuna**“

mijenja se i glasi:

„**Potrebna sredstva: 100.000,00 kuna“**

Članak 35.

U Gospodarskom programu Grada Vodnjana-Dignano za 2014. godinu („Službene novine Grada Vodnjana-Dignano“ br. 07/13), članak 4. stavak 8. tekst:

„**Ukupno potrebna sredstva za realizaciju Programa i projekta Europske Unije i međunarodne suradnje iznose 852.500,00 kuna**“

mijenja se i glasi:

„**Ukupno potrebna sredstva za realizaciju gospodarskih djelatnosti iznose 232.610,52 kuna“**

Članak 36.

U Gospodarskom programu Grada Vodnjana-Dignano za 2014. godinu („Službene novine Grada Vodnjana-Dignano“ br. 07/13), članak 5. stavak 2.: „**Mjere sanitarne zaštite** “ tekst**:**

„**Potrebna sredstva: 250.000,00 kuna**“

mijenja se i glasi:

„**Potrebna sredstva: 346.000,00 kuna“**

Članak 37.

U Gospodarskom programu Grada Vodnjana-Dignano za 2014. godinu („Službene novine Grada Vodnjana-Dignano“ br. 07/13), članak 5. stavak 3.: „**Sanacija i uklanjanje divljih deponija** “ tekst**:**

„**Potrebna sredstva: 180.000,00 kuna**“

mijenja se i glasi:

„**Potrebna sredstva: 150.000,00 kuna“**

Članak 38.

U Gospodarskom programu Grada Vodnjana-Dignano za 2014. godinu („Službene novine Grada Vodnjana-Dignano“ br. 07/13), članak 5. stavak 4.: „**Edukacija – zaštita okoliša**“ briše se.

Članak 39.

U Gospodarskom programu Grada Vodnjana-Dignano za 2014. godinu („Službene novine Grada Vodnjana-Dignano“ br. 07/13), članak 5. stavak 5.: „**Reciklažno dvorište Contrada**“ briše se.

Članak 40.

U Gospodarskom programu Grada Vodnjana-Dignano za 2014. godinu („Službene novine Grada Vodnjana-Dignano“ br. 07/13), u članku 5. iza stavka 6. dodaje se stavak 7. koji glasi: „***Usluga izrade revizije plana gospodarenja otpadom***

Proračunom Grada Vodnjana-Dignano za 2015. godinu osiguravaju se sredstva za izradu revizije plana gospodarenja otpadom.

Potrebna sredstva: 22.500,00 kuna „

Članak 41.

U Gospodarskom programu Grada Vodnjana-Dignano za 2014. godinu („Službene novine Grada Vodnjana-Dignano“ br. 07/13), u članku 5. dosadašnji stavak 7. postane stavak 8. koji se mijenja tekst:

„**Ukupno potrebna sredstva za realizaciju Programa zaštite okoliša iznose 580.000,00 kuna**“

mijenja se i glasi:

„**Ukupno potrebna sredstva za realizaciju Programa zaštite okoliša iznose 518.500,00 kuna“**

Članak 42.

Ostali članci ostaju neizmijenjeni.

Članak 43.

Ove Izmjene i dopune Gospodarskog programa Grada Vodnjana-Dignano za 2014. godinu stupaju na snagu danom donošenja, a objavljuju se u „Službenim novinama Grada Vodnjana-Dignano“.

KLASA: 021-05/14-01/06
URBROJ: 2168-04-02-14-10
Vodnjan-Dignano, 16. prosinca 2014. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Corrado Ghiraldo, prof.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13) i članka 34. Statuta Grada Vodnjana-Dignano (“Službene novine Grada Vodnjana-Dignano”, br. 02/09, 02/10 i 02/13), Gradsko vijeće Grada Vodnjana-Dignano, na 11. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2014. godine, donosi

D R U G E I Z M J E N E I D O P U N E P R O G R A M A
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Vodnjanu-Dignano za 2014. godinu

Članak 1.

U članku 3. stavka 1. točci 3.2. Izgradnja i rekonstrukcija javnih površina

- mijenja se i glasi:

3.2.9.	Oborinska odvodnja u dijelu naselja Peroj	225.000,00
3.2.10.	Uređenje nerazvrstanih cesta – „St.Barbo – spoj DC – ŽC Veli vrh Vodnjan“, „Gajana – Tršićani“ i „Batvaći – Peroj“	2.625.024,66

- 3.2.1., 3.2.3., 3.2.4., 3.2.5. i 3.2.8. brišu se.
- UKUPNO mijenja se i glasi: 4.185.000,00 kn

IZVORI FINANCIRANJA:	
Komunalni doprinos	1.385.000,00
Prihodi od programa IPARD	2.625.024,66
Ukupno:	**4.010.024,66**

Članak 2.

U članku 3. stavka 1. točci 3.3. Objekti komunalne infrastrukture

- mijenja se i glasi:

3.3.4.	Palača Portarol, opremanje	150.000,00
3.3.7.	Nova ambulanta Vodnjan – dokumentacija i radovi I faza	35.000,00
3.3.9.	Reciklažno dvorište	25.000,00

- 3.3.2., 3.3.3., 3.3.5., 3.3.6. i 3.3.8. brišu se.

- UKUPNO mijenja se i glasi: 1.725.000,00 kn

IZVORI FINANCIRANJA:

Komunalni doprinos	1.525.000,00
Prihodi od prodaje nekretnine	35.000,00
Kapitalne pomoći od inozemnih vlada	150.000,00
Ukupno:	**1.710.000,00**

Članak 3.

U članku 3. stavka 1. točci 3.4. Hortikulturalno uređenje, sanacija kažuna i suhozida

- mijenja se i glasi:

3.4.1.	Hortikulturalno uređenje – Ulaz Vodnjan sjever Sv.Franjo	50.000,00
3.4.2.	Hortikulturalno uređenje – Ulaz Vodnjan jug	450.000,00
3.4.7.	Sanacija kažuna i suhozida	160.000,00

- 3.4.4., 3.4.5. i 3.4.6. brišu se.
- UKUPNO mijenja se i glasi: 1.000.000,00 kn

IZVORI FINANCIRANJA:

Komunalni doprinos	800.000,00
Prihodi od prodaje nekretnine	160.000,00
Ukupno:	**960.000,00**

Članak 4.

U članku 3. stavka 1. točci 3.5. Sanacija skralnih objekata – briše se

Članak 5.

U članku 3. stavka 1. točci 3.6. Javna rasvjeta

- mijenja se i glasi:

3.6.1.	Izgradnja javne rasvjete u naselju Vodnjan	100.000,00
3.6.2.	Izgradnja javne rasvjete u naselju Galižana	100.000,00
3.6.3.	Izgradnja javne rasvjete na ulazu u naselje Peroj	100.000,00
3.6.5.	Izgradnja javne rasvjete San Antonio, Vodnjan	100.000,00

- 3.6.4. briše se.
- UKUPNO mijenja se i glasi: 400.000,00 kn

IZVORI FINANCIRANJA:

Komunalni doprinos	400.000,00
Ukupno:	**400.000,00**

Članak 6.

U članku 3. stavka 1. točci 3.7. Groblja

- mijenja se i glasi:

3.7.1.	Groblje Vodnjan – uređenje kapelice	50.000,00

- UKUPNO mijenja se i glasi: 50.000,00 kn

IZVORI FINANCIRANJA:

Komunalni doprinos	50.000,00

Ukupno:	**50.000,00**

Članak 7.

U članku 3. stavka 1. točci 3.8. Poduzetničke zone
- mijenja se i glasi:

3.8.1.	Pristupna prometnica, dokumentacija i pripremni radovi	50.000,00

- 3.8.2. briše se.
- UKUPNO mijenja se i glasi: 50.000,00 kn

IZVORI FINANCIRANJA:

Komunalni doprinos	50.000,00
Ukupno:	**50.000,00**

Članak 8.

U članku 3. stavka 1. točci 3.9. Sportski objekti
- mijenja se i glasi:

3.9.1.	Uređenje kupališta i plaže u Peroju	1.000.000,00
3.9.3.	Izgradnja malonogometnog igrališta Vodnjan	320.000,00
3.9.4.	Izgradnja sportsko-rekreacijskog centra Vodnjan	290.000,00

- 3.9.2. briše se.
- UKUPNO mijenja se i glasi: 1.610.000,00 kn

IZVORI FINANCIRANJA:

Komunalni doprinos	1.610.000,00
Ukupno:	**1.610.000,00**

REKAPITULACIJA RASHODA:

Otkup nekretnina za uređenje građevinskog zemljišta-izvlaštenje	1.000.000,00
Izgradnja i rekonstrukcija javnih površina	4.010.024,66
Objekti komunalne infrastrukture	1.710.000,00
Hortikulturalno uređenje, sanacija kažuna i suhozida	960.000,00
Javna rasvjeta	400.000,00
Groblja	50.000,00
Komunalno opremanje poslovnih zona	50.000,00
Sportski objekti	1.610.000,00
Sveukupno 2014. godina	**9.790.024,66**

Financiranje građenja objekata i uređaja i nabavka opreme iz članka 3. ovog Programa vršit će se iz:

Komunalni doprinos	5.820.000,00
Prihodi od prodaje nekretnina	1.195.000,00
Prihodi od zaduženja	2.625.024,66
Kapitalne pomoći od inozemnih vlada	150.000,00
Sveukupno 2014. godina	**9.720.024,66**

Članak 9.

Ove Druge izmjene i dopune Programa stupaju na snagu danom objave u "Službenim novinama Grada Vodnjana-Dignano".

KLASA: 021-05/14-01/06
URBROJ: 2168-04-02-14-11
Vodnjan-Dignano, 16. prosinca 2014. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Corrado Ghiraldo, prof.

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu-pročišćeni tekst (Narodne novine, broj 26/03, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13), te članka 34. Statuta Grada Vodnjana – Dignano ("Službene novine Grada Vodnjana- Dignano", br.02/09, 02/10 i 02/13) Gradsko vijeće Grada Vodnjana – Dignano na 11. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2014. godine, donosi

DRUGE IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
održavanja komunalne infrastrukture
za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu
te ostalih komunalnih djelatnosti u 2014. godini

Članak 1.

U članku 2. Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu te ostalih komunalnih djelatnosti u 2014. godini („Službene novine Grada Vodnjana-Dignano" broj 07/13 i 01/14) mijenja se :

III. Održavanje javnih površina

1. Održavanje javnih zelenih površina

Podrazumijeva se održavanje parkova, drvoreda, živice, travnjaka, skupina stabala ili pojedinačna stabla, zelene površine uz ceste i ulice, cvijetnih vaza, dječjih igrališta, fitness parka, parkovne opreme i sustava za navodnjavanje zelenih površina.

Redovnim održavanjem obuhvaćeno je ukupno 63.247 m2 raznih zelenih površina.

Planirani radovi na održavanju janih zelenih površina sastoje se od:

- redovni i izvanredni radovi na hortikulturi – održavanje i njega travnjaka, košnja i sakupljanje trave i lišća, prozračivanje te obnova travnjaka u parkovima i na rotorima,
- redovna i izvanredna fitosanitetska zaštita bilja,
- rezanje stabala po potrebi u svim naseljima,
- obrezivanje stabala i raslinja uz komunikacije,
- redovno košenje trave na svim zelenim javnim površinama, te javnim cestama koje prolaze kroz naselja: Vodnjan, Galižana, Peroj, Barbariga, Betiga i Gajana,
- redovno održavanje mreže za navodnjavanje (Veliki park u Vodnjanu, park Istarska ulica, park San Antonio, park San Rocco, park Stara Barbariga, park mjesni odbor Galižana, i rotori).

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točci predviđaju se u ukupnom iznosu od **750.000,00 kn**.

IV. Održavanje nerazvrstanih cesta i putova

Redovno održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća:

- sanacija i održavanje nerazvrstanih cesta po naseljima,
- popravak asfaltiranih površina u naseljima Vodnjan, Peroj, Barbariga i Galižana,
- redovita i kontinuirana sanacija i održavanje makadamskih nerazvrstanih cesta,
- zimska služba i hitne intervencije.

Sredstva za izvršenje radova u ovoj točci predviđaju se u iznosu od **1.600.000,00 kn**

V. Javna rasvjeta

Pod javnom rasvjetu podrazumijeva se upravljanje i održavanje uređaja i objekata javne rasvjete uključivo podmirivanje troškova električne energije

Pod upravljanjem i održavanjem uređaja i objekata javne rasvjete podrazumijeva se redovna zamjena ili otklanjanje nedostataka na objektima i uređajima javne rasvjete (izvori svjetlosti, predspojne naprave, armature, elektro ormari i slično). Osim redovnog održavanja tijekom godine planirani su i radovi pojačanog održavanja kada se vrši zamjene većeg broja stupova, rasvjetnih tijelka i druge pripadajuće opreme ili proširenje javne rasvjete.

Potrebna sredstva za izvršenje radova iznosi **400.000,00 kn.**

Članak 2.

U članku 3. mijenja se iznos sredstva za održavanja komunalne infrastrukture u 2014. godini sa utvrđenog ukupnog godišnjeg iznosa od **6.040.000,00 kn** na **6.290.000,00 kuna**.

Članak 3.

Ostali članci ostaju nepromijenjeni.

Članak 4.

Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu te ostalih komunalnih djelatnosti u 2014. godini, stupaju na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenim novinama Grada Vodnjana- Dignano“.

KLASA:021-01/14-01/06
URBROJ:2168-04-02-14-12
Vodnjan-Dignano, 16. prosinca 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA- DIGNANO
PREDSJEDNIK
Corrado Ghiraldo, prof.

Temeljem odredbi članka 39. stavka 2. Zakona o proračunu (NN,br. 87/08i NN,br.136/12) i članka 34.Statuta Grada Vodnjana-Dignano (Sl. novine Grada Vodnjana-Dignano broj 02/09, 02/10 i 02/13),Gradsko vijeće Grada Vodnjana-Dignano na svojoj 11. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2014.g.donosi:

DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA VODNJANA-DIGNANO ZA 2014.GODINU

I OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Grada Vodnjana-Dignano za 2014.godinu (Službene novine Grada Vodnjana-Dignano br. 07/13), članak 1. mijenja se i glasi:

Proračun Grada Vodnjana-Dignano za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA	40.310.000,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.400.000,00
UKUPNO PRIHODI	**44.710.000,00**
RASHODI POSLOVANJA	32.244.795,34
RASHODI ZA NABAVKU NEFINANCIJE IMOVINE	10.400.204,66
UKUPNO RASHODI	**42.645.000,00**
RAZLIKA - VIŠAK	**2.065.000,00**

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	2.729.205,44
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	2.729.205,44
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	**0,00**
MANJAK / VIŠAK + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	**2.065.000,00**

DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2014. GODINU

OPĆI DIO

	PLANIRANO	PROMJENA IZNOSA	(%)	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	**44.219.834,00**	**-3.909.834,00**	**-8,84**	**40.310.000,00**
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	**6.369.000,00**	**-1.969.000,00**	**-30,92**	**4.400.000,00**
Rashodi poslovanja	**33.603.834,00**	**-1.359.038,66**	**-4,04**	**32.244.795,34**
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	**17.385.000,00**	**-6.984.795,34**	**-40,18**	**10.400.204,66**
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	**-400.000,00**	**2.465.000,00**	**-616,25**	**2.065.000,00**
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	**3.800.000,00**	**-1.070.794,56**	**-28,18**	**2.729.205,44**
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	**0,00**	**2.729.205,44**	**0,00**	**2.729.205,44**
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	**3.800.000,00**	**-3.800.000,00**	**-100,00**	**0,00**
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	**3.400.000,00**	**-1.335.000,00**	**-39,26**	**2.065.000,00**

DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2014. GODINU

OPĆI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	**Prihodi poslovanja**	**44.219.834,00**	**-3.909.834,00**	**-8,84**	**40.310.000,00**
61	**Prihodi od poreza**	**17.626.900,00**	**-1.114.900,00**	**-6,32**	**16.512.000,00**
611	Porez i prirez na dohodak	9.500.000,00	-1.000.000,00	-10,53	8.500.000,00
613	Porezi na imovinu	7.226.900,00	-114.900,00	-1,59	7.112.000,00
614	Porezi na robu i usluge	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
63	**Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna**	**3.179.834,00**	**798.166,00**	**25,10**	**3.978.000,00**
631	Pomoći od inozemnih vlada	1.592.500,00	1.616.236,85	101,49	3.208.736,85
633	Pomoći iz proračuna	999.000,00	-579.736,85	-58,03	419.263,15
635	Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	588.334,00	-238.334,00	-40,51	350.000,00
64	**Prihodi od imovine**	**3.240.100,00**	**-753.100,00**	**-23,24**	**2.487.000,00**
641	Prihodi od financijske imovine	424.000,00	0,00	0,00	424.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	2.816.100,00	-753.100,00	-26,74	2.063.000,00
65	**Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada**	**19.123.000,00**	**-2.840.000,00**	**-14,85**	**16.283.000,00**
651	Upravne i administrativne pristojbe	1.963.000,00	-100.000,00	-5,09	1.863.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	630.000,00	0,00	0,00	630.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	16.530.000,00	-2.740.000,00	-16,58	13.790.000,00
66	**Ostali prihodi**	**1.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000.000,00**
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
68	**Kazne, upravne mjere i ostali prihodi**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
681	Kazne i upravne mjere	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**6.369.000,00**	**-1.969.000,00**	**-30,92**	**4.400.000,00**
71	**Prihodi od prodaje neproizvedene imovine**	**5.730.000,00**	**-1.969.000,00**	**-34,36**	**3.761.000,00**
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	5.730.000,00	-1.969.000,00	-34,36	3.761.000,00
72	**Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine**	**639.000,00**	**0,00**	**0,00**	**639.000,00**
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	639.000,00	0,00	0,00	639.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**33.603.834,00**	**-1.359.038,66**	**-4,04**	**32.244.795,34**
31	**Rashodi za zaposlene**	**8.691.704,00**	**-207.014,62**	**-2,38**	**8.484.689,38**
311	Plaće (Bruto)	7.337.800,00	-150.770,70	-2,05	7.187.029,30
312	Ostali rashodi za zaposlene	185.904,00	-85.411,12	-45,94	100.492,88
313	Doprinosi na plaće	1.168.000,00	29.167,20	2,50	1.197.167,20
32	**Materijalni rashodi**	**15.669.900,00**	**-770.665,66**	**-4,92**	**14.899.234,34**
321	Naknade troškova zaposlenima	218.800,00	-4.130,44	-1,89	214.669,56
322	Rashodi za materijal i energiju	1.436.000,00	175.500,00	12,22	1.611.500,00
323	Rashodi za usluge	11.251.100,00	-382.027,22	-3,40	10.869.072,78
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.764.000,00	-560.008,00	-20,26	2.203.992,00
34	**Financijski rashodi**	**1.030.000,00**	**770.000,00**	**74,76**	**1.800.000,00**
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
343	Ostali financijski rashodi	900.000,00	770.000,00	85,56	1.670.000,00
35	**Subvencije**	**1.180.000,00**	**-230.000,00**	**-19,49**	**950.000,00**
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.000.000,00	-200.000,00	-20,00	800.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	180.000,00	-30.000,00	-16,67	150.000,00
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države**	**81.800,00**	**-17.800,00**	**-21,76**	**64.000,00**
363	Pomoći unutar opće države	81.800,00	-17.800,00	-21,76	64.000,00
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**888.200,00**	**-38.200,00**	**-4,30**	**850.000,00**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	888.200,00	-38.200,00	-4,30	850.000,00
38	**Ostali rashodi**	**6.062.230,00**	**-865.358,38**	**-14,27**	**5.196.871,62**
381	Tekuće donacije	5.562.230,00	-565.358,38	-10,16	4.996.871,62
382	Kapitalne donacije	500.000,00	-300.000,00	-60,00	200.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**17.385.000,00**	**-6.984.795,34**	**-40,18**	**10.400.204,66**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**1.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000.000,00**
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**12.755.000,00**	**-5.114.795,34**	**-40,10**	**7.640.204,66**
421	Građevinski objekti	12.310.000,00	-5.279.795,34	-42,89	7.030.204,66
422	Postrojenja i oprema	25.000,00	575.000,00	2.300,00	600.000,00
423	Prijevozna sredstva	380.000,00	-380.000,00	-100,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	40.000,00	-30.000,00	-75,00	10.000,00
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**3.630.000,00**	**-1.870.000,00**	**-51,52**	**1.760.000,00**
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.630.000,00	-1.870.000,00	-51,52	1.760.000,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
8	**Primici od financijske imovine i zaduživanja**	**3.800.000,00**	**-1.070.794,56**	**-28,18**	**2.729.205,44**

II POSEBAN DIO

Članak 2.

U Proračunu Grada Vodnjana-Dignano za 2014.godinu (Službene novine Grada Vodnjana-Dignano br. 07/13), članak 3. mijenja se i glasi:

Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna u iznosu od 45.374.205,44 kuna raspoređuju se po nositeljma, korisnicima i potanjim namjenama u posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2014. GODINU

POSEBAN DIO

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
UKUPNO RASHODI / IZDACI			**50.988.834,00**	**-5.614.628,56**	**-11,01**	**45.374.205,44**
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKO TIJELO			**587.000,00**	**-43.500,00**	**-7,41**	**543.500,00**
GLAVA 01 GRADSKO VIJEĆE			**587.000,00**	**-43.500,00**	**-7,41**	**543.500,00**
Program 1001 REDOVNA DJELATNOST			**587.000,00**	**-43.500,00**	**-7,41**	**543.500,00**
Aktivnost A100001 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI			**587.000,00**	**-43.500,00**	**-7,41**	**543.500,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			**587.000,00**	**-43.500,00**	**-7,41**	**543.500,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**137.000,00**	**61.500,00**	**44,89**	**198.500,00**
R0001	321	Službena putovanja-Vijeće	5.000,00	-3.500,00	-70,00	1.500,00
R0002	329	Reprezentacija	20.000,00	3.000,00	15,00	23.000,00
R0003	329	Dan Grada Vodnjana-Dignano	5.000,00	85.000,00	1.700,00	90.000,00
R0004	329	Ostali nespomenuti rashodi - Savjet mladih	15.000,00	-15.000,00	-100,00	0,00
R0005	381	Tekuće donacije političkim strankama	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
R0006	381	Tekuće donacije u novcu- Vijeće tal.nac.manjine	4.000,00	-4.000,00	-100,00	0,00
R0007	381	Tekuće donacije u novcu- Predstav.bošnjačke nac.manjine	2.000,00	-2.000,00	-100,00	0,00
R0008	381	Tekuće donacije u novcu- Predstav.romske nac.manjine	2.000,00	-2.000,00	-100,00	0,00
R0009	381	Tekuće donacije u novcu- Vijeće.srpske nac.manjine	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Izvor VLASTITI PRIHODI			**450.000,00**	**-105.000,00**	**-23,33**	**345.000,00**
R0010	323	Ostale usluge-periodična tiskovina Grada	220.000,00	-95.000,00	-43,18	125.000,00
R0011	323	Izrada i održavanje novih internet stranica Grada Vodnjana-Dignano	50.000,00	-10.000,00	-20,00	40.000,00
R0012	329	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
RAZDJEL 002 IZVRŠNA TIJELA			**891.404,00**	**-7.804,00**	**-0,88**	**883.600,00**
GLAVA 01 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA			**881.404,00**	**2.196,00**	**0,25**	**883.600,00**
Program 1001 REDOVNA DJELATNOST			**881.404,00**	**2.196,00**	**0,25**	**883.600,00**
Aktivnost A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE			**564.404,00**	**-3.904,00**	**-0,69**	**560.500,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			**564.404,00**	**-3.904,00**	**-0,69**	**560.500,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**564.404,00**	**-3.904,00**	**-0,69**	**560.500,00**
R0013	311	Plaće za redovan rad	480.000,00	-8.000,00	-1,67	472.000,00

R0014	312	Ostali rashodi za zaposlene	9.404,00	1.096,00	11,65	10.500,00
R0015	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	66.000,00	3.000,00	4,55	69.000,00
R0016	313	Doprinosi za zapošljavanje	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
Aktivnost A10002 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI			**317.000,00**	**6.100,00**	**1,92**	**323.100,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			**317.000,00**	**6.100,00**	**1,92**	**323.100,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**187.000,00**	**-1.900,00**	**-1,02**	**185.100,00**
R0017	321	Službena putovanja	30.000,00	2.000,00	6,67	32.000,00
R0018	321	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	5.000,00	-2.500,00	-50,00	2.500,00
R0019	321	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	-1.400,00	-70,00	600,00
R0020	329	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor VLASTITI PRIHODI			**130.000,00**	**8.000,00**	**6,15**	**138.000,00**
R0021	329	Naknade za rad zamj. gradonačelnika	130.000,00	8.000,00	6,15	138.000,00
GLAVA 02 MJESNI ODBORI			**10.000,00**	**-10.000,00**	**-100,00**	**0,00**
Program 1001 REDOVNA DJELATNOST			**10.000,00**	**-10.000,00**	**-100,00**	**0,00**
Aktivnost A10002 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI			**10.000,00**	**-10.000,00**	**-100,00**	**0,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			**10.000,00**	**-10.000,00**	**-100,00**	**0,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**10.000,00**	**-10.000,00**	**-100,00**	**0,00**
R0022	323	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
R0023	329	Reprezentacija	2.500,00	-2.500,00	-100,00	0,00
R0024	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00	-2.500,00	-100,00	0,00
RAZDJEL 003 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I EU PROJEKTE			**7.706.230,00**	**-2.322.497,86**	**-30,14**	**5.383.732,14**
GLAVA 01 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I EU PROJEKTE			**636.000,00**	**-32.100,00**	**-5,05**	**603.900,00**
Program 1001 REDOVNA DJELATNOST			**636.000,00**	**-32.100,00**	**-5,05**	**603.900,00**
Aktivnost A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE			**612.000,00**	**-30.600,00**	**-5,00**	**581.400,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			**612.000,00**	**-30.600,00**	**-5,00**	**581.400,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**612.000,00**	**-216.100,00**	**-35,31**	**395.900,00**
R0025	311	Plaće za redovan rad	506.400,00	-179.400,00	-35,43	327.000,00
R0026	312	Ostali rashodi za zaposlene	12.400,00	0,00	0,00	12.400,00
R0027	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	81.700,00	-31.350,00	-38,37	50.350,00
R0028	313	Doprinosi za zapošljavanje	11.500,00	-5.350,00	-46,52	6.150,00
Izvor POMOĆI			**0,00**	**185.500,00**	**0,00**	**185.500,00**
Korisnik PROJEKT REVITAS II			**0,00**	**92.750,00**	**0,00**	**92.750,00**
R0025A	311	Plaće za redovan rad- PROJEKT REVITAS II	0,00	79.000,00	0,00	79.000,00
R0027A	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje- PROJEKT REVITAS II	0,00	12.325,00	0,00	12.325,00
R0028A	313	Doprinosi za zapošljavanje- PROJEKT REVITAS II	0,00	1.425,00	0,00	1.425,00
Korisnik PROJEKT OSIPPIT			**0,00**	**92.750,00**	**0,00**	**92.750,00**
R0025B	311	Plaće za redovan rad- PROJEKT OSIPPIT	0,00	79.000,00	0,00	79.000,00
R0027B	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje- PROJEKT OSIPPIT	0,00	12.325,00	0,00	12.325,00
R0028B	313	Doprinosi za zapošljavanje- PROJEKT OSIPPIT	0,00	1.425,00	0,00	1.425,00
Aktivnost A100002 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI			**24.000,00**	**-1.500,00**	**-6,25**	**22.500,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			**24.000,00**	**-1.500,00**	**-6,25**	**22.500,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**24.000,00**	**-1.500,00**	**-6,25**	**22.500,00**

R0029	321	Službena putovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0030	321	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	12.000,00	-1.000,00	-8,33	11.000,00
R0031	321	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	-500,00	-25,00	1.500,00
GLAVA 02 VATROGASNE SLUŽBE			**1.502.730,00**	**-383.834,00**	**-25,54**	**1.118.896,00**
Program 1001 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA			**1.502.730,00**	**-383.834,00**	**-25,54**	**1.118.896,00**
Aktivnost A100001 ZAŠTITA OD POŽARA			**1.494.730,00**	**-388.334,00**	**-25,98**	**1.106.396,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST			**1.494.730,00**	**-388.334,00**	**-25,98**	**1.106.396,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**906.396,00**	**-150.000,00**	**-16,55**	**756.396,00**
Korisnik JAVNA VATROGASNA POSTROJBA PULA			**441.396,00**	**0,00**	**0,00**	**441.396,00**
R0032	381	Tekuće donacije u novcu- JVP	441.396,00	0,00	0,00	441.396,00
Korisnik PODRUČNA VATROGASNA ZAJEDNICA			**450.000,00**	**-150.000,00**	**-33,33**	**300.000,00**
R0033	381	Tekuće donacije u novcu- PVZ	450.000,00	-150.000,00	-33,33	300.000,00
Korisnik VATROGASNA ZAJEDNICA ISTARSKE ŽUPANIJE			**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**
R0034	381	Tekuće donacije u novcu- VZIŽ	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor POMOĆI			**588.334,00**	**-238.334,00**	**-40,51**	**350.000,00**
Korisnik JAVNA VATROGASNA POSTROJBA PULA			**588.334,00**	**-238.334,00**	**-40,51**	**350.000,00**
R0035	381	Tekuće donacije u novcu- JVP	588.334,00	-238.334,00	-40,51	350.000,00
Aktivnost A100002 CIVILNA ZAŠTITA			**6.000,00**	**0,00**	**0,00**	**6.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST			**6.000,00**	**0,00**	**0,00**	**6.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**6.000,00**	**0,00**	**0,00**	**6.000,00**
R0036	381	Tekuće donacije u novcu- civilna zaštita	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Aktivnost A100003 PROCJENA UGROŽENOSTI OD POŽARA			**2.000,00**	**4.500,00**	**225,00**	**6.500,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST			**2.000,00**	**4.500,00**	**225,00**	**6.500,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**2.000,00**	**4.500,00**	**225,00**	**6.500,00**
R0037	323	Revizija plana zaštite od požara, spašavanja i civilne zaštite	2.000,00	4.500,00	225,00	6.500,00
GLAVA 03 PODUZETNIŠTVO,POLJOPRIVREDA I TURIZAM			**4.135.000,00**	**-1.225.174,38**	**-29,63**	**2.909.825,62**
Program 1001 POTICANJE PODUZETNIŠTVA			**585.000,00**	**-425.000,00**	**-72,65**	**160.000,00**
Aktivnost A100001 POTPORE			**203.000,00**	**-203.000,00**	**-100,00**	**0,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			**203.000,00**	**-203.000,00**	**-100,00**	**0,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**200.000,00**	**-200.000,00**	**-100,00**	**0,00**
R0038	381	Potpore poduzetnicima za financ. pripr. i kandidiranje EU projekata	60.000,00	-60.000,00	-100,00	0,00
R0039	381	Potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje	70.000,00	-70.000,00	-100,00	0,00
R0040	381	Sufinanciranje ulaganja u standarde kvalitete	30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
R0041	381	Subvencioniranje troškova polaganja str. i majstorskih ispita	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
R0042	381	Bespovratne potpore novoosnovanim tvrtkama za poduzetništvo	30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**3.000,00**	**-3.000,00**	**-100,00**	**0,00**
Korisnik SAVEZ UDRUGA INOVATORA			**3.000,00**	**-3.000,00**	**-100,00**	**0,00**
R0043	381	Tekuće donacije u novcu	3.000,00	-3.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A100002 SUBVENCIONIRANJE KAMATA			**130.000,00**	**0,00**	**0,00**	**130.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			**130.000,00**	**0,00**	**0,00**	**130.000,00**
Izvor VLASTITI PRIHODI			**130.000,00**	**0,00**	**0,00**	**130.000,00**

R0044	342	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
Aktivnost A100003 STRATEGIJA RAZVOJA GRADA			**252.000,00**	**-222.000,00**	**-88,10**	**30.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE			**252.000,00**	**-222.000,00**	**-88,10**	**30.000,00**
Izvor VLASTITI PRIHODI			**252.000,00**	**-222.000,00**	**-88,10**	**30.000,00**
R0045	323	Izrada strategije razvoja Grada Vodnjana-Dignano za razdoblje 2014-2020	150.000,00	-125.000,00	-83,33	25.000,00
R0046	381	Društvo za zaštitu potrošača Istre	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R0047	381	Sufinanciranje ugradnje sustava za korištenje OIE	100.000,00	-97.000,00	-97,00	3.000,00
Program 1002 POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE			**793.000,00**	**-124.174,38**	**-15,66**	**668.825,62**
Aktivnost A100001 PROJEKTI U POLJOPRIVREDI			**550.000,00**	**-87.174,38**	**-15,85**	**462.825,62**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI			**550.000,00**	**-87.174,38**	**-15,85**	**462.825,62**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**550.000,00**	**-87.174,38**	**-15,85**	**462.825,62**
R0048	329	Sufinanciranje proizvodnje autohtonih sorti maslina (matični nasad)	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
R0049	329	Izrada oznake zaštite izvornosti - " Vin de rosa"	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
R0050	381	Tekuće donacije -Fond za razvoj polj. i agroturizma	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0051	381	Sufin. premije osig. biljne i stočarske proizvodnje	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
R0052	381	Sufin. tr. nadzora i sustava ocjenjivanja sukladnosti u ekološkoj i int. proizvodnji	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
R0053	381	Sufin. tr. edukacije i struč. osposoblj. za stjecanje poljoprivrednih zanimanja	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
R0054	381	Sufin. troškova nabave novih košnica i pčelarske opreme	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
R0055	381	Subvencije za ostale mjere ruralnog razvoja	50.000,00	-37.174,38	-74,35	12.825,62
Korisnik UDRUGA "AGROTURIST" VODNJAN			**250.000,00**	**30.000,00**	**12,00**	**280.000,00**
R0056	381	Tekuće donacije u novcu- Agroturist	250.000,00	30.000,00	12,00	280.000,00
Aktivnost A100002 ČLANSTVA			**63.000,00**	**-7.000,00**	**-11,11**	**56.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			**63.000,00**	**-7.000,00**	**-11,11**	**56.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**63.000,00**	**-7.000,00**	**-11,11**	**56.000,00**
R0057	329	Članarine-Udruga gradova maslinovog ulja	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
R0058	329	Članarine-UDRUGA GRADOVA RH	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
R0059	329	Članarine- LAG Južne Istre	35.000,00	3.000,00	8,57	38.000,00
Aktivnost A100004 SUBVENCIJE SADNOG MATERIJALA			**180.000,00**	**-30.000,00**	**-16,67**	**150.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI			**180.000,00**	**-30.000,00**	**-16,67**	**150.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**180.000,00**	**-30.000,00**	**-16,67**	**150.000,00**
R0060	352	Sufinanciranje sadnog materijala- MIH	180.000,00	-30.000,00	-16,67	150.000,00
Program 1003 POTICANJE RAZVOJA U TURIZMU			**207.000,00**	**0,00**	**0,00**	**207.000,00**
Aktivnost A100001 POTPORE			**207.000,00**	**0,00**	**0,00**	**207.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADE ŠTETA S OSNOVA			**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
Korisnik TURISTIČKA ZAJEDNICA VODNJAN			**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
R0062	381	Tekuće donacije u novcu- Turistička zajednica Vodnjan	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA			**7.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.000,00**

STANOVANJA I ZAJEDNICE						
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**7.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.000,00**
R0061	381	T. donacije u novcu-Udruga iznajmljivača turističkih kapaciteta GV	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Program 1004 TRGOVAČKA DRUŠTVA U JAVNOM SEKTORU			**1.500.000,00**	**-500.000,00**	**-33,33**	**1.000.000,00**
Aktivnost A100002 RAZVOJ JAVNOG GRADSKOG PRIJEVOZA			**1.500.000,00**	**-500.000,00**	**-33,33**	**1.000.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI			**1.500.000,00**	**-500.000,00**	**-33,33**	**1.000.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**1.500.000,00**	**-500.000,00**	**-33,33**	**1.000.000,00**
Korisnik PULAPROMET			**1.500.000,00**	**-500.000,00**	**-33,33**	**1.000.000,00**
R0063	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.000.000,00	-200.000,00	-20,00	800.000,00
R0064	382	Kapitalna donacije za razvoj javnog gradskog prijevoza	500.000,00	-300.000,00	-60,00	200.000,00
Program 1005 MANIFESTACIJE U GOSPODARSTVU			**1.050.000,00**	**-176.000,00**	**-16,76**	**874.000,00**
Aktivnost A100001 MANIFESTACIJE			**1.050.000,00**	**-176.000,00**	**-16,76**	**874.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE			**1.050.000,00**	**-176.000,00**	**-16,76**	**874.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**150.000,00**	**0,00**	**0,00**	**150.000,00**
R0065	323	10. Dani mladog maslinovog ulja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			**640.000,00**	**-170.000,00**	**-26,56**	**470.000,00**
R0066	323	21. Smotra vina južne istre i 20. smotra ekstra djevičanskih maslin. ulja	40.000,00	10.000,00	25,00	50.000,00
R0067	323	10. Dani mladog maslinovog ulja	600.000,00	-180.000,00	-30,00	420.000,00
Izvor POMOĆI			**260.000,00**	**-6.000,00**	**-2,31**	**254.000,00**
R0068	323	10. Dani mladog maslinovog ulja	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
R0069	323	21. Smotra vina južne istre i 20. smotra ekstra djevičanskih maslin. ulja	10.000,00	-6.000,00	-60,00	4.000,00
GLAVA 04 PROJEKTI EUROPSKE UNIJE I MEĐUNARODNA SURADNJA			**852.500,00**	**-619.889,48**	**-72,71**	**232.610,52**
Program 1001 PROGRAMI I PROJEKTI EU			**652.500,00**	**-519.889,48**	**-79,68**	**132.610,52**
Tekući projekt T100001 PROGRAM IPARD MJERA 301			**150.000,00**	**-17.389,48**	**-11,59**	**132.610,52**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE			**150.000,00**	**-17.389,48**	**-11,59**	**132.610,52**
Izvor POMOĆI			**150.000,00**	**-17.389,48**	**-11,59**	**132.610,52**
Korisnik IPARD PROGRAM MJERA 301			**150.000,00**	**-17.389,48**	**-11,59**	**132.610,52**
R0070	323	Usluge provođenja programa IPARD mjera 301	150.000,00	-17.389,48	-11,59	132.610,52
Tekući projekt T100002 PROGRAM IPA SLO-HR			**502.500,00**	**-502.500,00**	**-100,00**	**0,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE			**502.500,00**	**-502.500,00**	**-100,00**	**0,00**
Izvor POMOĆI			**502.500,00**	**-502.500,00**	**-100,00**	**0,00**
Korisnik PROJEKT REVITAS II			**37.500,00**	**-37.500,00**	**-100,00**	**0,00**
R0071	323	Radionice o upotrebi kamena	37.500,00	-37.500,00	-100,00	0,00
Korisnik PROJEKT HERITAGE LIVE II			**80.000,00**	**-80.000,00**	**-100,00**	**0,00**
R0072	323	Oraganizacija dva eventa	80.000,00	-80.000,00	-100,00	0,00
Korisnik PROJEKT RURAL DESIGN			**240.000,00**	**-240.000,00**	**-100,00**	**0,00**
R0073	323	Izrada urbanog identiteta Grada Vodnjana-Dignano	240.000,00	-240.000,00	-100,00	0,00
Korisnik PROJEKT HERBA			**70.000,00**	**-70.000,00**	**-100,00**	**0,00**
R0074	323	Festival " Samoniklo bilje"	70.000,00	-70.000,00	-100,00	0,00
Korisnik PROJEKT OSIPPIT			**75.000,00**	**-75.000,00**	**-100,00**	**0,00**

R0075	323	Organizacija sustava izravne prodaje IT tehnologijama	75.000,00	-75.000,00	-100,00	0,00
Program 1002 MEĐUNARODNA SURADNJA			**200.000,00**	**-100.000,00**	**-50,00**	**100.000,00**
Aktivnost A10001 MEĐUNARODNA SURADNJA			**200.000,00**	**-100.000,00**	**-50,00**	**100.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE			**200.000,00**	**-100.000,00**	**-50,00**	**100.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**200.000,00**	**-100.000,00**	**-50,00**	**100.000,00**
R0076	329	Međunarodna suradnja	200.000,00	-100.000,00	-50,00	100.000,00
GLAVA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA			**580.000,00**	**-61.500,00**	**-10,60**	**518.500,00**
Program 1002 MJERE ZAŠTITE I OČUVANJE OKOLIŠA			**580.000,00**	**-61.500,00**	**-10,60**	**518.500,00**
Aktivnost A100001 MJERE SANITARNE ZAŠTITE			**400.000,00**	**-31.500,00**	**-7,88**	**368.500,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA			**400.000,00**	**-31.500,00**	**-7,88**	**368.500,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**400.000,00**	**-31.500,00**	**-7,88**	**368.500,00**
R0077	323	Usluge edukacije mještana, gosp. subjekata u pravilnom postupanju otpadom	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
R0077A	323	Usluge izrade revizije plana gospodarenja otpadom	0,00	22.500,00	0,00	22.500,00
R0078	323	Reciklažno dvorište "CONTRADA"	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
R0079	323	Dezinsekcija	80.000,00	5.000,00	6,25	85.000,00
R0080	323	Deratizacija,zašt.ukrasnog bilja i er. korova	100.000,00	60.000,00	60,00	160.000,00
R0081	323	Najam WC kabina	5.000,00	6.000,00	120,00	11.000,00
R0082	323	Veterinarske usluge	65.000,00	25.000,00	38,46	90.000,00
Aktivnost A100002 SANACIJA I UKLANJANJE DIVLJIH DEPONIJA			**180.000,00**	**-30.000,00**	**-16,67**	**150.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA			**180.000,00**	**-30.000,00**	**-16,67**	**150.000,00**
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			**180.000,00**	**-30.000,00**	**-16,67**	**150.000,00**
R0083	323	Usluge tekućeg i investicijskog održ.-ukl. divljih deponija	180.000,00	-30.000,00	-16,67	150.000,00
RAZDJEL 004 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OPĆU UPRAVU			**10.513.400,00**	**-73.627,76**	**-0,70**	**10.439.772,24**
GLAVA 01 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OPĆU UPRAVU			**705.400,00**	**-20.560,00**	**-2,91**	**684.840,00**
Program 1001 REDOVNA DJELATNOST			**705.400,00**	**-20.560,00**	**-2,91**	**684.840,00**
Aktivnost A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE			**685.400,00**	**-22.000,00**	**-3,21**	**663.400,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			**685.400,00**	**-22.000,00**	**-3,21**	**663.400,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**685.400,00**	**-22.000,00**	**-3,21**	**663.400,00**
R0084	311	Plaće za redovan rad	580.000,00	-22.000,00	-3,79	558.000,00
R0085	312	Ostali rashodi za zaposlene	13.400,00	0,00	0,00	13.400,00
R0086	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00
R0087	313	Doprinosi za zapošljavanje	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100002 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI			**20.000,00**	**1.440,00**	**7,20**	**21.440,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			**20.000,00**	**1.440,00**	**7,20**	**21.440,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**20.000,00**	**1.440,00**	**7,20**	**21.440,00**
R0088	321	Službena putovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R0089	321	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0090	321	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	1.440,00	72,00	3.440,00
GLAVA 02 KULTURA			**1.792.500,00**	**-179.708,00**	**-10,03**	**1.612.792,00**
Program 1001 KULTURA			**1.792.500,00**	**-179.708,00**	**-10,03**	**1.612.792,00**
Aktivnost A100001 MATERIJALNI RASHODI			**460.000,00**	**-239.500,00**	**-52,07**	**220.500,00**

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA"			**460.000,00**	**-239.500,00**	**-52,07**	**220.500,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**445.000,00**	**-234.500,00**	**-52,70**	**210.500,00**
Korisnik MUZEJ GRADA VODNJANA			**22.000,00**	**-9.500,00**	**-43,18**	**12.500,00**
R0091	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.000,00	-9.500,00	-43,18	12.500,00
Korisnik GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA PULA			**123.000,00**	**0,00**	**0,00**	**123.000,00**
R0092	381	Tekuće donacije u novcu-Gradska knjižnica	123.000,00	0,00	0,00	123.000,00
Korisnik PUČKO OTVORENO UČILIŠTE			**300.000,00**	**-225.000,00**	**-75,00**	**75.000,00**
R0093	329	Pučko otvoreno učilište- sredstva za rad	300.000,00	-225.000,00	-75,00	75.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADE ŠTETA S OSNOVA			**15.000,00**	**-5.000,00**	**-33,33**	**10.000,00**
Korisnik MUZEJ GRADA VODNJANA			**5.000,00**	**-5.000,00**	**-100,00**	**0,00**
R0094	426	Muzejska građa	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
Korisnik GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA PULA			**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
R0095	426	Nabava knjiga	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100002 POTICANJE RADA			**21.000,00**	**59.800,00**	**284,76**	**80.800,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA"			**21.000,00**	**59.800,00**	**284,76**	**80.800,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**21.000,00**	**59.800,00**	**284,76**	**80.800,00**
Korisnik CENTAR ZA POVJESNA ISTRAŽIVANJA ROVINJ			**8.000,00**	**-3.000,00**	**-37,50**	**5.000,00**
R0096	381	Tekuće donacije u novcu	8.000,00	-3.000,00	-37,50	5.000,00
Korisnik DRŽAVNI ARHIV PAZIN			**2.000,00**	**-2.000,00**	**-100,00**	**0,00**
R0097	381	Tekuće donacije u novcu	2.000,00	-2.000,00	-100,00	0,00
Korisnik ARHEOLOŠKI MUZEJ PULA			**5.000,00**	**-5.000,00**	**-100,00**	**0,00**
R0098	381	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
Korisnik VJERSKE ZAJEDNICE			**6.000,00**	**69.800,00**	**1.163,33**	**75.800,00**
R0099	381	Tekuće donacije u novcu-Župni ured Vodnjan	2.000,00	73.800,00	3.690,00	75.800,00
R0100	381	Tekuće donacije u novcu-Župni ured Galižana	2.000,00	-2.000,00	-100,00	0,00
R0101	381	Tekuće donacije u novcu-Srpska prav.crkva Peroj	2.000,00	-2.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A100003 GLAZBENI, FOLKLORNI I DRUGI PROGRAMI			**311.500,00**	**-146.000,00**	**-46,87**	**165.500,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA"			**311.500,00**	**-146.000,00**	**-46,87**	**165.500,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**311.500,00**	**-146.000,00**	**-46,87**	**165.500,00**
R0102	329	Ostali nespomenuti rashodi posl.- izložbe vodnjanskih umjetnika	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0103	329	Ostali nespomenuti rashodi posl. djed Božićnjak	70.000,00	-10.000,00	-14,29	60.000,00
R0104	329	Ostali rashodi - tiskanje knjiga vodnjanskih autora	115.000,00	-108.500,00	-94,35	6.500,00
R0105	381	Tek. don. u novcu-" Festival samoniklog bilja"	7.500,00	-7.500,00	-100,00	0,00
R0106	381	Tek. don. u novcu - Art studio -Projekt "6. Dani stvaralaštva"	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
R0107	381	Tekuće donacije u novcu- Katolički zbor MI	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0108	381	Tekuće donacije u novcu- Festival Leron	70.000,00	-20.000,00	-28,57	50.000,00
Aktivnost A100004 VODNJANSKO LJETO			**700.000,00**	**120.000,00**	**17,14**	**820.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA"			**700.000,00**	**120.000,00**	**17,14**	**820.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**700.000,00**	**120.000,00**	**17,14**	**820.000,00**
R0109	322	Ostali materijalni rashodi	30.000,00	73.000,00	243,33	103.000,00
R0110	323	Usluge promiđbe i informiranja	100.000,00	-48.000,00	-48,00	52.000,00

R0111	323	Komunalne usluge	50.000,00	85.000,00	170,00	135.000,00
R0112	323	Zakupnine i najamnine	50.000,00	15.000,00	30,00	65.000,00
R0113	323	Intelektualne i osobne usluge	90.000,00	-5.000,00	-5,56	85.000,00
R0114	329	Reprezentacija	80.000,00	-60.000,00	-75,00	20.000,00
R0115	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	300.000,00	60.000,00	20,00	360.000,00
Aktivnost A100005 GRADSKE SMOTRE I MANIFESTACIJE			**200.000,00**	**5.000,00**	**2,50**	**205.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA"			**200.000,00**	**5.000,00**	**2,50**	**205.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**200.000,00**	**5.000,00**	**2,50**	**205.000,00**
R0116	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00	5.000,00	2,50	205.000,00
Aktivnost A100006 AKCIJA "MOJ KAŽUN"			**100.000,00**	**20.992,00**	**20,99**	**120.992,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA"			**100.000,00**	**20.992,00**	**20,99**	**120.992,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**20.000,00**	**52.369,66**	**261,85**	**72.369,66**
R0117	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	52.369,66	261,85	72.369,66
Izvor POMOĆI			**80.000,00**	**-31.377,66**	**-39,22**	**48.622,34**
R0118	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	-31.377,66	-39,22	48.622,34
GLAVA 04 ŠPORT I REKREACIJA			**985.000,00**	**12.000,00**	**1,22**	**997.000,00**
Program 1002 ŠPORT I REKREACIJA			**985.000,00**	**12.000,00**	**1,22**	**997.000,00**
Aktivnost A100001 POTICANJE RADA SPORTSKIH UDRUGA			**985.000,00**	**12.000,00**	**1,22**	**997.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA"			**985.000,00**	**12.000,00**	**1,22**	**997.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**985.000,00**	**12.000,00**	**1,22**	**997.000,00**
Korisnik ŠPORTSKI SAVEZ GRADA VODNJANA			**900.000,00**	**0,00**	**0,00**	**900.000,00**
R0119	381	Tekuće donacije u novcu- Sportski savez Grada	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
Korisnik PLIVAČKI KLUB "ARENA"			**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000,00**
R0120	381	Tekuće donacije u novcu	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Korisnik KONJOGOJSKA UDRUGA "ISTRA" VODNJAN			**3.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.000,00**
R0121	381	Tekuće donacije u novcu	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Korisnik OSTALI KORISNICI U ŠPORTU			**80.000,00**	**12.000,00**	**15,00**	**92.000,00**
R0122	381	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	-10.000,00	-20,00	40.000,00
R0123	381	Tekuće donacije u novcu- Sportske manifestacije	30.000,00	22.000,00	73,33	52.000,00
GLAVA 05 PREDŠKOLSKI ODGOJ			**4.455.700,00**	**281.790,24**	**6,32**	**4.737.490,24**
Program 1003 PREDŠKOLSKI ODGOJ			**4.455.700,00**	**281.790,24**	**6,32**	**4.737.490,24**
Aktivnost A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE			**3.772.700,00**	**36.790,24**	**0,98**	**3.809.490,24**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE			**3.772.700,00**	**36.790,24**	**0,98**	**3.809.490,24**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**3.772.700,00**	**36.790,24**	**0,98**	**3.809.490,24**
Korisnik DJEČJI VRTIĆ PETAR PAN VODNJAN			**3.772.700,00**	**36.790,24**	**0,98**	**3.809.490,24**
R0124	311	Plaće za redovan rad	3.175.000,00	93.945,00	2,96	3.268.945,00
R0125	312	Ostali rashodi za zaposlene	88.000,00	-88.000,00	-100,00	0,00
R0126	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	460.000,00	24.689,34	5,37	484.689,34
R0127	313	Doprinosi za zapošljavanje	49.700,00	6.155,90	12,39	55.855,90
Aktivnost A100004 SUFINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU			**683.000,00**	**245.000,00**	**35,87**	**928.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE			**683.000,00**	**245.000,00**	**35,87**	**928.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**583.000,00**	**245.000,00**	**42,02**	**828.000,00**
Korisnik DJEČJI VRTIĆ "ZVONČICA" VODNJAN			**500.000,00**	**275.000,00**	**55,00**	**775.000,00**

R0128	381	Tekuće donacije u novcu	500.000,00	275.000,00	55,00	775.000,00
Korisnik DNEVNI CENTAR ZA REHABILITACIJU VERUDA			**68.000,00**	**-20.000,00**	**-29,41**	**48.000,00**
R0129	381	Tekuće donacije u novcu	68.000,00	-20.000,00	-29,41	48.000,00
Korisnik UDRUGA ZA PROMICANJE KREATIVNOSTI "MERLIN"			**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**
R0130	381	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Korisnik OSTALE PREDŠKOLSKE USTANOVE			**10.000,00**	**-10.000,00**	**-100,00**	**0,00**
R0131	381	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Izvor POMOĆI			**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
Korisnik DJEČJI VRTIĆ PETAR PAN VODNJAN			**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
R0132	381	Tekuće donacije u novcu	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
GLAVA 06 ŠKOLSTVO			**719.000,00**	**-18.600,00**	**-2,59**	**700.400,00**
Program 1004 JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU			**719.000,00**	**-18.600,00**	**-2,59**	**700.400,00**
Aktivnost A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE			**333.000,00**	**-15.000,00**	**-4,50**	**318.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE			**333.000,00**	**-15.000,00**	**-4,50**	**318.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**333.000,00**	**-15.000,00**	**-4,50**	**318.000,00**
Korisnik OSNOVNA ŠKOLA VODNJAN			**243.000,00**	**0,00**	**0,00**	**243.000,00**
R0133	311	Plaće za redovan rad	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
R0134	312	Ostali rashodi za zaposlene	500,00	0,00	0,00	500,00
R0135	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	28.500,00	0,00	0,00	28.500,00
R0136	313	Doprinosi za zapošljavanje	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Korisnik OSNOVNA ŠKOLA GALIŽANA			**90.000,00**	**-15.000,00**	**-16,67**	**75.000,00**
R0137	311	Plaće za redovan rad	73.000,00	-13.000,00	-17,81	60.000,00
R0138	312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	-1.500,00	-30,00	3.500,00
R0139	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0140	313	Doprinosi za zapošljavanje	2.000,00	-500,00	-25,00	1.500,00
Aktivnost A100002 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI			**30.200,00**	**0,00**	**0,00**	**30.200,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE			**30.200,00**	**0,00**	**0,00**	**30.200,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**30.200,00**	**0,00**	**0,00**	**30.200,00**
Korisnik OSNOVNA ŠKOLA VODNJAN			**25.200,00**	**0,00**	**0,00**	**25.200,00**
R0141	321	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	17.200,00	0,00	0,00	17.200,00
R0142	322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Korisnik OSNOVNA ŠKOLA GALIŽANA			**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**
R0143	321	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100003 DONACIJE U ŠKOLSTVU			**15.800,00**	**-3.600,00**	**-22,78**	**12.200,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE			**15.800,00**	**-3.600,00**	**-22,78**	**12.200,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**15.800,00**	**-3.600,00**	**-22,78**	**12.200,00**
Korisnik OSTALI KORISNICI U ŠKOLSTVU			**15.800,00**	**-3.600,00**	**-22,78**	**12.200,00**
R0144	363	Tekuće donacije u novcu- OŠ Vodnjan	8.800,00	-8.800,00	-100,00	0,00
R0145	381	Tekuće donacije u novcu-VTŠ	2.000,00	-2.000,00	-100,00	0,00
R0146	381	Tekuće donacije u novcu-nepredviđene intervencije	5.000,00	7.200,00	144,00	12.200,00
Aktivnost A100004 STIPENDIJE I ŠKOLARINE			**340.000,00**	**0,00**	**0,00**	**340.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE			**340.000,00**	**0,00**	**0,00**	**340.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**340.000,00**	**0,00**	**0,00**	**340.000,00**

R0147	372	Stipendije i školarine	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00
GLAVA 07 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA			**125.600,00**	**-2.000,00**	**-1,59**	**123.600,00**
Program 1002 MJERE UNAPREĐENJA ZDRAVSTVA			**125.600,00**	**-2.000,00**	**-1,59**	**123.600,00**
Aktivnost A100001 POTICANJE RADA ZDRAVSTVENIH USLUGA			**78.000,00**	**3.000,00**	**3,85**	**81.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 ZDRAVSTVO			**78.000,00**	**3.000,00**	**3,85**	**81.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**78.000,00**	**3.000,00**	**3,85**	**81.000,00**
R0148	363	Tekuće donacije u novcu-primarna zdravstvena zaštita	4.000,00	-4.000,00	-100,00	0,00
R0149	363	Tekuće donacije u novcu-Istarski domovi zdravlja	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
R0150	363	Tekuće donacije u novcu- Zavod za hitnu medicinu IŽ	64.000,00	0,00	0,00	64.000,00
R0151	381	Tekuće donacije u novcu-nepredviđene intervencije	5.000,00	12.000,00	240,00	17.000,00
Aktivnost A100002 ANALIZA HRANE I SANITARNA KONTROLA			**27.600,00**	**0,00**	**0,00**	**27.600,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 ZDRAVSTVO			**27.600,00**	**0,00**	**0,00**	**27.600,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**27.600,00**	**0,00**	**0,00**	**27.600,00**
R0152	323	Kontrola prehrane i higijensko sanitarni nadzor	27.600,00	0,00	0,00	27.600,00
Aktivnost A100003 ZDRAVSTVENA EDUKACIJA			**5.000,00**	**-5.000,00**	**-100,00**	**0,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 ZDRAVSTVO			**5.000,00**	**-5.000,00**	**-100,00**	**0,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**5.000,00**	**-5.000,00**	**-100,00**	**0,00**
R0153	329	Ostali rashodi- programi zdravstvene edukacije	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A100004 LIJEČENJE OVISNOSTI			**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 ZDRAVSTVO			**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**
R0154	381	Program prevencije i vanbolničko liječenje ovisnosti	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
GLAVA 08 SOCIJALNA ZAŠTITA			**1.323.200,00**	**-111.050,00**	**-8,39**	**1.212.150,00**
Program 1001 SOCIJALNA ZAŠTITA			**1.323.200,00**	**-111.050,00**	**-8,39**	**1.212.150,00**
Aktivnost A100001 SOCIJALNA SKRB I NOVČANE POMOĆI			**913.200,00**	**-89.650,00**	**-9,82**	**823.550,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA			**913.200,00**	**-89.650,00**	**-9,82**	**823.550,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**713.200,00**	**10.350,00**	**1,45**	**723.550,00**
R0155	372	Subvencioniranje troškova marendi učenika osnovnih škola	80.000,00	40.000,00	50,00	120.000,00
R0156	372	Naknade građanima i kućanstvima-subvencioniranje prijevoza	230.000,00	-65.000,00	-28,26	165.000,00
R0157	372	Naknade građ. i kućanstvima - Subvencioniranje troškova stanovanja	50.000,00	-5.000,00	-10,00	45.000,00
R0158	372	Subvenc. besplatnog prijevoza učenicima OŠ Veli Vrh sa preb. na podr. Grada Vodnjana	68.200,00	-13.200,00	-19,35	55.000,00
R0159	372	Subvencioniranje boravka djece u predškolskim ustanovama	120.000,00	5.000,00	4,17	125.000,00
R0160	381	Subvencioniranje nabavke udžbenika u školskoj godini 2014/15	50.000,00	41.000,00	82,00	91.000,00
R0161	381	Tekuće donacije u novcu-pomoć obiteljima	60.000,00	16.000,00	26,67	76.000,00
R0162	381	Podmirenje troškova za ukop nezbrinutih osoba	5.000,00	-700,00	-14,00	4.300,00
R0163	381	Tekuće donacije-pomoć u osiguranju zdravstvene skrbi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R0164	381	Tekuće donacije u novcu-nepredviđene intervencije	10.000,00	-7.750,00	-77,50	2.250,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			**200.000,00**	**-100.000,00**	**-50,00**	**100.000,00**

R0165	381	Pomoći za rješavanje stalnog stamb. stanovanja	200.000,00	-100.000,00	-50,00	100.000,00
Aktivnost A100002 DONACIJE			**185.000,00**	**-3.400,00**	**-1,84**	**181.600,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA			**185.000,00**	**-3.400,00**	**-1,84**	**181.600,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**146.000,00**	**2.300,00**	**1,58**	**148.300,00**
R0166	381	Tekuće donacije u novcu- sudionici NOR-a	4.800,00	-1.200,00	-25,00	3.600,00
Korisnik UDRUGE I USTANOVE U PROGRAMU SOCIJALNE SKRBI			**141.200,00**	**3.500,00**	**2,48**	**144.700,00**
R0167	381	Tekuće donacije u novcu- Savez udruga invalida	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0168	381	Tekuće donacije u novcu-Dnev.centar za radnu terapiju	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0169	381	Tekuće donacije u novcu-Centar za rehabilitaciju	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0170	381	Tekuće donacije u novcu-Udr. za pom.osoba s ment.retar.	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
R0171	381	Tekuće donacije u novcu-"Sigurna kuća Istra"	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
R0172	381	Dom za psihički bolesne odrasle osobe"Villa Maria"	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R0173	381	Tekuće donacije u novcu- "Zlatne ruke"	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0174	381	Ostale organizacije u programu socijalne skrbi	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
R0175	381	Tekuće donacije u novcu- Crveni križ	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
R0176	381	Dom za psihički bolesne odrasle osobe Motovun	4.200,00	0,00	0,00	4.200,00
R0177	381	Tekuće donacije u novcu-Dr. osoba s tj. inv. Vodnjan	5.000,00	3.500,00	70,00	8.500,00
Izvor POMOĆI			**39.000,00**	**-5.700,00**	**-14,62**	**33.300,00**
R0178	381	Tekuće donacije u novcu- sudionici NOR-a	4.800,00	0,00	0,00	4.800,00
R0179	381	Tekuće donacije u novcu- Pomoć za podmirenje troškova ogrijeva	34.200,00	-5.700,00	-16,67	28.500,00
Aktivnost A100003 POMOĆI U NARAVI			**185.000,00**	**-18.000,00**	**-9,73**	**167.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA			**185.000,00**	**-18.000,00**	**-9,73**	**167.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**185.000,00**	**-18.000,00**	**-9,73**	**167.000,00**
R0180	381	Tekuće donacije u naravi-poklon paket novorođenoj djeci	85.000,00	-18.000,00	-21,18	67.000,00
R0181	381	Sredstva za prigodne naknade ili poklon paketi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A100004 MATERIJALNI I FINANCIJSKI TROŠKOVI			**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA			**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**
Korisnik DNEVNI CENTAR ZA STARIJE OSOBE " A. CECCON"			**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**
R0182	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
GLAVA 09 NEPROFITNE ORGANIZACIJE I UDRUGE			**407.000,00**	**-35.500,00**	**-8,72**	**371.500,00**
Program 1005 JAVNE POTREBE NEPROFITNIH ORGANIZACIJA I UDRUGA			**407.000,00**	**-35.500,00**	**-8,72**	**371.500,00**
Aktivnost A100001 DONACIJE			**407.000,00**	**-35.500,00**	**-8,72**	**371.500,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI			**407.000,00**	**-35.500,00**	**-8,72**	**371.500,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**407.000,00**	**-35.500,00**	**-8,72**	**371.500,00**
Korisnik NEPROFITNE ORGANIZACIJE I UDRUGE			**407.000,00**	**-35.500,00**	**-8,72**	**371.500,00**
R0183	381	Tekuće donacije u novcu- nac.zajed. i manjine	234.000,00	-37.000,00	-15,81	197.000,00
R0184	381	Tekuće donacije u novcu-klubovi studenata	3.000,00	-3.000,00	-100,00	0,00
R0185	381	Tekuće donacije u novcu- DND Vodnjan	53.000,00	13.000,00	24,53	66.000,00

R0186	381	Tekuće donacije u novcu- "Cvitak"	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
R0187	381	Tekuće donacije u novcu- KUD Vodnjan	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
R0188	381	Tekuće donacije u novcu- Udruga antif. boraca RH-Grada Vodnjana	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0189	381	Tekuće donacije u novcu-nepredviđene intervencije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0190	381	Tekuće donacije u novcu- SUH ogranak Vodnjan	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0191	381	Tekuće donacije u novcu-Udruga hrv. dragov. Domov. rata IŽ	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
R0192	381	Tekuće donacije u novcu- Hrvatski časni zbor IŽ	500,00	-500,00	-100,00	0,00
R0193	381	Tekuće donacije u novcu-Društvo " Josip Broz Tito"	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
R0194	381	T. donacije u novcu-Zaklada za pot. part. i razv. civilnog društva IŽ	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0195	381	T. donacije u novcu- Udruga dragov. i veterana Domovinskog rata	1.500,00	-1.500,00	-100,00	0,00
R0196	381	Tekuće donacije u novcu-Oldtimer klub Histria Pula	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
R0197	381	Tekuće donacije u novcu-Moto klub"Strašljeni"-M.K.Hornets	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0198	381	Tekuće donacije u novcu-Udruga Studio 52215	4.000,00	-4.000,00	-100,00	0,00
R0199	381	Tekuće donacije u novcu- BKUD " Vodnjan"	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
R0200	381	Tekuće donacije u novcu- Udruga "Koza nostra"	5.000,00	-2.500,00	-50,00	2.500,00
RAZDJEL 005 UPRAVNI ODJEL ZA KOM. SUSTAV,PROSTORNO UREĐENJE I IMOV. POSLOVE			**26.759.100,00**	**-7.016.397,26**	**-26,22**	**19.742.702,74**
GLAVA 01 UPRAVNI ODJEL ZA KOM. SUSTAV, PROSTORNO UREĐENJE I IMOV. POSLOVE			**2.209.100,00**	**-206.964,18**	**-9,37**	**2.002.135,82**
Program 1001 REDOVNA DJELATNOST			**1.977.000,00**	**-169.800,00**	**-8,59**	**1.807.200,00**
Aktivnost A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE			**1.895.000,00**	**-173.800,00**	**-9,17**	**1.721.200,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			**1.895.000,00**	**-173.800,00**	**-9,17**	**1.721.200,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**1.520.000,00**	**-33.800,00**	**-2,22**	**1.486.200,00**
R0201	311	Plaće za redovan rad	1.250.000,00	-40.000,00	-3,20	1.210.000,00
R0202	312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	3.000,00	10,00	33.000,00
R0203	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	160.000,00	21.000,00	13,13	181.000,00
R0203A	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	50.000,00	-15.300,00	-30,60	34.700,00
R0204	313	Doprinosi za zapošljavanje	20.000,00	3.000,00	15,00	23.000,00
R0204A	313	Doprinosi za zapošljavanje	10.000,00	-5.500,00	-55,00	4.500,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			**375.000,00**	**-140.000,00**	**-37,33**	**235.000,00**
R0201A	311	Plaće za redovan rad	360.000,00	-140.000,00	-38,89	220.000,00
R0202A	312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Aktivnost A100002 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI			**82.000,00**	**4.000,00**	**4,88**	**86.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			**82.000,00**	**4.000,00**	**4,88**	**86.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**57.000,00**	**10.000,00**	**17,54**	**67.000,00**
R0205	321	Službena putovanja	10.000,00	5.000,00	50,00	15.000,00
R0206	321	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
R0207	321	Stručno usavršavanje zaposlenika	12.000,00	5.000,00	41,67	17.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			**25.000,00**	**-6.000,00**	**-24,00**	**19.000,00**
R0206A	321	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	25.000,00	-6.000,00	-24,00	19.000,00
Program 1002 VLASTITI POGON			**232.100,00**	**-37.164,18**	**-16,01**	**194.935,82**

Aktivnost A100001 REDOVNA DJELATNOST - VLASTITI POGON			**177.500,00**	**-993,74**	**-0,56**	**176.506,26**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			**177.500,00**	**-993,74**	**-0,56**	**176.506,26**
Izvor VLASTITI PRIHODI			**90.000,00**	**-529,02**	**-0,59**	**89.470,98**
R0297	311	Plaće za redovan rad	77.700,00	-101,61	-0,13	77.598,39
R0298	313	doprinosi za zdravstveno osiguranje	10.800,00	-324,20	-3,00	10.475,80
R0299	313	Doprinosi za zapošljavanje	1.500,00	-103,21	-6,88	1.396,79
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			**87.500,00**	**-464,72**	**-0,53**	**87.035,28**
R0300	311	Plaće za redovan rad	75.700,00	-214,09	-0,28	75.485,91
R0301	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	10.300,00	-109,44	-1,06	10.190,56
R0302	313	Doprinosi za zapošljavanje	1.500,00	-141,19	-9,41	1.358,81
Aktivnost A100002 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI - VLASTITI POGON			**54.600,00**	**-36.170,44**	**-66,25**	**18.429,56**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			**54.600,00**	**-36.170,44**	**-66,25**	**18.429,56**
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			**54.600,00**	**-36.170,44**	**-66,25**	**18.429,56**
R0303	321	Naknade za prijevoz, za rad na teren i odvojen život	5.600,00	-170,44	-3,04	5.429,56
R0304	322	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	40.000,00	-34.500,00	-86,25	5.500,00
R0305	323	Zaštita na radu	9.000,00	-1.500,00	-16,67	7.500,00
GLAVA 02 PROSTORNO PLANIRANJE			**650.000,00**	**40.000,00**	**6,15**	**690.000,00**
Program 1001 IZRADA PLANSKE DOKUMENTACIJE			**650.000,00**	**40.000,00**	**6,15**	**690.000,00**
Aktivnost A100001 PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA			**150.000,00**	**80.000,00**	**53,33**	**230.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE			**150.000,00**	**80.000,00**	**53,33**	**230.000,00**
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADE ŠTETA S OSNOVA			**150.000,00**	**80.000,00**	**53,33**	**230.000,00**
R0208	323	Intelektualne i osobne usluge-prostorno planska dokumentacija	150.000,00	80.000,00	53,33	230.000,00
Aktivnost A100002 GEODETSKO KATASTARSKE USLUGE			**500.000,00**	**-40.000,00**	**-8,00**	**460.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE			**500.000,00**	**-40.000,00**	**-8,00**	**460.000,00**
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADE ŠTETA S OSNOVA			**500.000,00**	**-40.000,00**	**-8,00**	**460.000,00**
R0209	323	Geodetsko-katastarske usluge	200.000,00	-140.000,00	-70,00	60.000,00
R0210	323	Intelektualne usluge- procjena, nadzor, projektiranje	300.000,00	100.000,00	33,33	400.000,00
GLAVA 03 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			**6.960.000,00**	**300.362,26**	**4,32**	**7.260.362,26**
Program 1001 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			**6.960.000,00**	**300.362,26**	**4,32**	**7.260.362,26**
Aktivnost A100001 ODRŽAVANJE CESTA I DRUGIH JAVNIH POVRŠINA			**3.600.000,00**	**540.000,00**	**15,00**	**4.140.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE			**3.600.000,00**	**540.000,00**	**15,00**	**4.140.000,00**
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			**3.580.000,00**	**530.000,00**	**14,80**	**4.110.000,00**
R0211	322	Sadni materijal	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0212	323	Usluge tek. i invest.odr.- horizontalna i vertikalna signalizacija	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0213	323	Usluge tek. i invest. održ.- nerazvrstane ceste	1.500.000,00	100.000,00	6,67	1.600.000,00
R0214	323	Usluge tek. i invest. održ. - zemljišta	70.000,00	-70.000,00	-100,00	0,00
R0215	323	Usl. tek. i invest. održavanja - poljski putevi	60.000,00	20.000,00	33,33	80.000,00
R0216	323	Usluge tek. i invest. održ.- zelene površine	500.000,00	300.000,00	60,00	800.000,00
R0217	323	Usluge tekućeg i invest. održavanje čistoće plaža	150.000,00	30.000,00	20,00	180.000,00
R0218	323	Usluge održavanja čistoće javnih površina	1.000.000,00	150.000,00	15,00	1.150.000,00

R0218A	323	Usluge tek. i inv. održavanja - održavanje groblja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor POMOĆI			**20.000,00**	**10.000,00**	**50,00**	**30.000,00**
R0219	323	Usl. tek. i invest. održ.-poljski putevi "REVITAS"	20.000,00	10.000,00	50,00	30.000,00
Aktivnost A100003 ODRŽ. OBJEKATA I UREĐAJA ODVODNJE			**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA			**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
R0220	323	Usluge tek. i invest. održavanja- sustav odvodnje	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A100004 ZBRINJAVANJE OTPADA			**630.000,00**	**-45.000,00**	**-7,14**	**585.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA			**630.000,00**	**-45.000,00**	**-7,14**	**585.000,00**
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADE ŠTETA S OSNOVA			**630.000,00**	**-45.000,00**	**-7,14**	**585.000,00**
R0221	323	Odvoz krupnog otpada	580.000,00	0,00	0,00	580.000,00
R0222	329	Naknada za zbrinjavanje otpada na odlagalište	50.000,00	-45.000,00	-90,00	5.000,00
Aktivnost A100005 OSTALA TEKUĆA ODRŽAVANJA			**465.000,00**	**-45.000,00**	**-9,68**	**420.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE			**465.000,00**	**-45.000,00**	**-9,68**	**420.000,00**
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADE ŠTETA S OSNOVA			**465.000,00**	**-45.000,00**	**-9,68**	**420.000,00**
R0223	322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	65.000,00	5.000,00	7,69	70.000,00
R0224	323	Usluge tek. i invest. održavanja- stambeni i posl. prostori	200.000,00	10.000,00	5,00	210.000,00
R0225	323	Usluge tekućeg i invest. održ. - službena vozila	50.000,00	-10.000,00	-20,00	40.000,00
R0226	323	Usluge tekućeg i investicijskog održ.- urbana oprema	150.000,00	-50.000,00	-33,33	100.000,00
Aktivnost A100006 ZAŠTITARSKE I REDARSKE USLUGE			**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
R0227	323	Komunalne usluge- redarska služba u sajmene dane	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100007 OSTALE USLUGE			**615.000,00**	**-109.637,74**	**-17,83**	**505.362,26**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			**615.000,00**	**-109.637,74**	**-17,83**	**505.362,26**
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			**400.000,00**	**-50.000,00**	**-12,50**	**350.000,00**
R0228	323	Komunalne usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R0229	323	Usluge čuvanja imovine i osoba	200.000,00	-50.000,00	-25,00	150.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADE ŠTETA S OSNOVA			**215.000,00**	**-59.637,74**	**-27,74**	**155.362,26**
R0230	323	Zakupnine i najamnine	200.000,00	-44.637,74	-22,32	155.362,26
R0231	323	Intelektualne i osobne usluge- prometna mladež	15.000,00	-15.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A100008 JAVNA RASVJETA			**1.500.000,00**	**-40.000,00**	**-2,67**	**1.460.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE			**1.500.000,00**	**-40.000,00**	**-2,67**	**1.460.000,00**
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			**900.000,00**	**30.000,00**	**3,33**	**930.000,00**
R0232	322	Energija	900.000,00	30.000,00	3,33	930.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADE ŠTETA S OSNOVA			**600.000,00**	**-70.000,00**	**-11,67**	**530.000,00**
R0233	323	Usluge tekućeg i invest. održ.- javna rasvjeta	500.000,00	-70.000,00	-14,00	430.000,00
R0234	323	Usluge tekućeg i invest. održ.- novogodišnja rasvjeta	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
GLAVA 04 GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE			**16.940.000,00**	**-7.149.795,34**	**-42,21**	**9.790.204,66**

INFRASTRUKTURE						
Program 1001 IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA PROMETNICA			**6.660.000,00**	**-1.649.795,34**	**-24,77**	**5.010.204,66**
Kapitalni projekt K100001 IZGRADNJA, ASFALTIRANJE I UREĐENJE			**2.860.000,00**	**-475.000,00**	**-16,61**	**2.385.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE			**2.860.000,00**	**-475.000,00**	**-16,61**	**2.385.000,00**
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			**2.860.000,00**	**-475.000,00**	**-16,61**	**2.385.000,00**
R0235	411	Otkup nekretnina za uređenje građ. zemljišta-izvlaštenja	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
R0236	421	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	1.860.000,00	-475.000,00	-25,54	1.385.000,00
Kapitalni projekt K100002 REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA- IPARD MJERA 301			**3.800.000,00**	**-1.174.795,34**	**-30,92**	**2.625.204,66**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE			**3.800.000,00**	**-1.174.795,34**	**-30,92**	**2.625.204,66**
Izvor NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA			**3.800.000,00**	**-1.174.795,34**	**-30,92**	**2.625.204,66**
Korisnik IPARD PROGRAM MJERA 301			**3.800.000,00**	**-1.174.795,34**	**-30,92**	**2.625.204,66**
R0237	421	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta - IPARD mjera 301	3.800.000,00	-1.174.795,34	-30,92	2.625.204,66
Program 1002 OBJEKTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			**4.330.000,00**	**-2.620.000,00**	**-60,51**	**1.710.000,00**
Kapitalni projekt K100001 REKONSTRUKCIJA, UREĐENJE I OBNOVA ZGRADA			**3.430.000,00**	**-1.720.000,00**	**-50,15**	**1.710.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE			**3.430.000,00**	**-1.720.000,00**	**-50,15**	**1.710.000,00**
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			**2.100.000,00**	**-575.000,00**	**-27,38**	**1.525.000,00**
R0238	451	Dodatna ulaganja u zgrage u vl. i od interesa Grada	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
R0239	451	Reciklažno dvorište	600.000,00	-575.000,00	-95,83	25.000,00
Izvor POMOĆI			**200.000,00**	**-50.000,00**	**-25,00**	**150.000,00**
R0240	451	Dodatna ulaganja u zgr. u vl. i od inter. Grada- Palača Portarol	200.000,00	-50.000,00	-25,00	150.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADE ŠTETA S OSNOVA			**1.130.000,00**	**-1.095.000,00**	**-96,90**	**35.000,00**
R0241	451	Zdravstveni centar Vodnjan- dokumentacija i I faza	800.000,00	-765.000,00	-95,63	35.000,00
R0242	451	Revitalizacija starogradske jezgre u Vodnjanu- dokumentacija	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
R0243	451	Vatrogasni dom Peroj- dokumentacija i pripremni radovi	200.000,00	-200.000,00	-100,00	0,00
R0244	451	Projekt Peza Vodnjan	30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100002 INFORMATIVNA I TURISTIČKA SIGNALIZACIJA			**900.000,00**	**-900.000,00**	**-100,00**	**0,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE			**900.000,00**	**-900.000,00**	**-100,00**	**0,00**
Izvor POMOĆI			**720.000,00**	**-720.000,00**	**-100,00**	**0,00**
Korisnik PROJEKT REVITAS II			**520.000,00**	**-520.000,00**	**-100,00**	**0,00**
R0245	421	Uređenje Revitas info pointa, IPA SLO-HR	520.000,00	-520.000,00	-100,00	0,00
Korisnik PROJEKT RURAL DESIGN			**200.000,00**	**-200.000,00**	**-100,00**	**0,00**
R0246	421	Informativna turistička signalizacija IPA SLO-HR	200.000,00	-200.000,00	-100,00	0,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADE ŠTETA S OSNOVA			**180.000,00**	**-180.000,00**	**-100,00**	**0,00**
Korisnik PROJEKT REVITAS II			**130.000,00**	**-130.000,00**	**-100,00**	**0,00**
R0247	421	Uređenje Revitas info poita, IPA SLO-HR	130.000,00	-130.000,00	-100,00	0,00
Korisnik PROJEKT RURAL DESIGN			**50.000,00**	**-50.000,00**	**-100,00**	**0,00**
R0248	421	Informativna i turistička signalizacija IPA SLO-HR	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
Program 1003 HORTIKULTURNO UREĐENJE, SANACIJA KAŽUNA I SUHOZIDA			**2.000.000,00**	**-1.040.000,00**	**-52,00**	**960.000,00**

Kapitalni projekt K100001 UREĐENJE PARKOVA I OSTALIH JAVNIH POVRŠINA			**1.900.000,00**	**-1.100.000,00**	**-57,89**	**800.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE			**1.900.000,00**	**-1.100.000,00**	**-57,89**	**800.000,00**
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			**1.900.000,00**	**-1.100.000,00**	**-57,89**	**800.000,00**
R0249	421	Ostali nespomenuti objekti- hortikulturno uređenje	1.900.000,00	-1.100.000,00	-57,89	800.000,00
Kapitalni projekt K100002 SANACIJA KAŽUNA I SUHOZIDA			**100.000,00**	**60.000,00**	**60,00**	**160.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE			**100.000,00**	**60.000,00**	**60,00**	**160.000,00**
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADE ŠTETA S OSNOVA			**100.000,00**	**60.000,00**	**60,00**	**160.000,00**
R0250	421	Ostali građevinski objekti-sanacija kažuna i suhozida	100.000,00	60.000,00	60,00	160.000,00
Program 1004 SANACIJA SAKRALNIH OBJEKATA			**700.000,00**	**-700.000,00**	**-100,00**	**0,00**
Kapitalni projekt K10001 ODRŽAVANJE SPOMENIKA KULTURE			**700.000,00**	**-700.000,00**	**-100,00**	**0,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE			**700.000,00**	**-700.000,00**	**-100,00**	**0,00**
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			**50.000,00**	**-50.000,00**	**-100,00**	**0,00**
R0251	421	Ostali građevinski objekti- crkva Sv. Martin u Mednjanu	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
Izvor POMOĆI			**520.000,00**	**-520.000,00**	**-100,00**	**0,00**
R0252	421	Ostali građ. objekti- crkva Madonna della Concetta Galižana	160.000,00	-160.000,00	-100,00	0,00
R0253	421	Ostali građevinski objekti- crkva Sv. Foške	260.000,00	-260.000,00	-100,00	0,00
R0254	421	Ostali građevinski objekti- crkva Sv. Martina u Mednjanu	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADE ŠTETA S OSNOVA			**130.000,00**	**-130.000,00**	**-100,00**	**0,00**
R0255	421	Ostali građevinski objekti-crkva Sv. Martin u Mednjanu	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
R0256	421	Ostali građ. objekti- crkva Madonna della Concetta Galižana	80.000,00	-80.000,00	-100,00	0,00
Program 1005 JAVNA RASVJETA			**800.000,00**	**-400.000,00**	**-50,00**	**400.000,00**
Kapitalni projekt K100001 OBNOVA I IZGRADNJA			**800.000,00**	**-400.000,00**	**-50,00**	**400.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE			**800.000,00**	**-400.000,00**	**-50,00**	**400.000,00**
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			**800.000,00**	**-400.000,00**	**-50,00**	**400.000,00**
R0257	421	Ostali građevinski objekti- javna rasvjeta	800.000,00	-400.000,00	-50,00	400.000,00
Program 1006 GROBLJA			**200.000,00**	**-150.000,00**	**-75,00**	**50.000,00**
Kapitalni projekt K100001 GROBLJE VODNJAN			**200.000,00**	**-150.000,00**	**-75,00**	**50.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE			**200.000,00**	**-150.000,00**	**-75,00**	**50.000,00**
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			**200.000,00**	**-150.000,00**	**-75,00**	**50.000,00**
R0258	451	Groblje Vodnjan, izrada dokumentacije za proširenje	200.000,00	-150.000,00	-75,00	50.000,00
Program 1007 IZGRADNJA I ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA			**1.650.000,00**	**-40.000,00**	**-2,42**	**1.610.000,00**
Kapitalni projekt K100001 SPORTSKI CENTAR VODNJAN			**650.000,00**	**-40.000,00**	**-6,15**	**610.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA"			**650.000,00**	**-40.000,00**	**-6,15**	**610.000,00**
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			**650.000,00**	**-40.000,00**	**-6,15**	**610.000,00**
R0259	421	Uređenje sportsko-rekreacijskog centra Vodnjan	300.000,00	-10.000,00	-3,33	290.000,00
R0260	421	Izgradnja malonogometnog igrališta Vodnjan	350.000,00	-30.000,00	-8,57	320.000,00
Kapitalni projekt K100002 UREĐENJE KUPALIŠTA			**1.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE			**1.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000.000,00**

Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			**900.000,00**	**100.000,00**	**11,11**	**1.000.000,00**
R0261	421	Uređenje kupališta, dvije plaže Barbariga i Peroj	900.000,00	100.000,00	11,11	1.000.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADE ŠTETA S OSNOVA			**100.000,00**	**-100.000,00**	**-100,00**	**0,00**
R0262	421	Uređenje kupališta, dvije plaže Barbariga i Peroj	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
Program 1008 PODUZETNIČKE ZONE			**600.000,00**	**-550.000,00**	**-91,67**	**50.000,00**
Kapitalni projekt K10001 ZONA GALIŽANA			**100.000,00**	**-100.000,00**	**-100,00**	**0,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE			**100.000,00**	**-100.000,00**	**-100,00**	**0,00**
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADE ŠTETA S OSNOVA			**100.000,00**	**-100.000,00**	**-100,00**	**0,00**
R0263	421	Pristupna cesta, dokumentacija i pripremni radovi	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K10002 PODUZETNIČKA ZONA VODNJAN SJEVER			**500.000,00**	**-450.000,00**	**-90,00**	**50.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE			**500.000,00**	**-450.000,00**	**-90,00**	**50.000,00**
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			**500.000,00**	**-450.000,00**	**-90,00**	**50.000,00**
R0264	421	Pristupna cesta, dokum. i pripremni radovi	500.000,00	-450.000,00	-90,00	50.000,00
RAZDJEL 006 UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINANCIJE			**4.531.700,00**	**3.849.198,32**	**84,94**	**8.380.898,32**
GLAVA 01 UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINANCIJE			**674.700,00**	**-7,12**	**0,00**	**674.692,88**
Program 1001 REDOVNA DJELATNOST			**674.700,00**	**-7,12**	**0,00**	**674.692,88**
Aktivnost A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE			**651.700,00**	**2.492,88**	**0,38**	**654.192,88**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			**651.700,00**	**2.492,88**	**0,38**	**654.192,88**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**651.700,00**	**2.492,88**	**0,38**	**654.192,88**
R0265	311	Plaće za redovan rad	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
R0266	312	Ostali rashodi za zaposlene	12.200,00	-7,12	-0,06	12.192,88
R0267	313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	80.000,00	2.000,00	2,50	82.000,00
R0268	313	Doprinosi za zapošljavanje	9.500,00	500,00	5,26	10.000,00
Aktivnost A100002 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI			**23.000,00**	**-2.500,00**	**-10,87**	**20.500,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			**23.000,00**	**-2.500,00**	**-10,87**	**20.500,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**23.000,00**	**-2.500,00**	**-10,87**	**20.500,00**
R0269	321	Službena putovanja	6.000,00	-1.000,00	-16,67	5.000,00
R0270	321	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	15.000,00	-2.000,00	-13,33	13.000,00
R0271	321	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	500,00	25,00	2.500,00
GLAVA 02 ZAJEDNIČKI TROŠKOVI JAVNE UPRAVE			**3.857.000,00**	**3.849.205,44**	**99,80**	**7.706.205,44**
Program 1001 ZAJEDNIČKI TROŠKOVI JAVNE UPRAVE			**3.857.000,00**	**3.849.205,44**	**99,80**	**7.706.205,44**
Aktivnost A100001 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI			**3.427.000,00**	**3.679.205,44**	**107,36**	**7.106.205,44**
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			**0,00**	**35.468,59**	**0,00**	**35.468,59**
R0282B	542	Povrat kredita za rekonstrukciju nerazvrstanih cesta	0,00	35.468,59	0,00	35.468,59
Izvor POMOĆI			**0,00**	**2.693.736,85**	**0,00**	**2.693.736,85**
R0282A	542	Povrat kredita za rekonstrukciju nerazvrstanih cesta	0,00	2.693.736,85	0,00	2.693.736,85
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			**3.427.000,00**	**950.000,00**	**27,72**	**4.377.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**1.083.000,00**	**116.000,00**	**10,71**	**1.199.000,00**
R0272	322	Literatura (publikacije,časopisi,glasila,knjige i ostalo)	10.000,00	3.000,00	30,00	13.000,00
R0273	322	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	15.000,00	-2.000,00	-13,33	13.000,00

R0274	322	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	8.000,00	37.000,00	462,50	45.000,00
R0275	322	Energija	100.000,00	90.000,00	90,00	190.000,00
R0276	323	Usluge telefona, pošte i prijevoza	250.000,00	-50.000,00	-20,00	200.000,00
R0277	323	Usluge promidžbe i informiranja	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
R0278	323	Komunalne usluge	15.000,00	-2.000,00	-13,33	13.000,00
R0279	323	Ostale usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0280	329	Reprezentacija	180.000,00	40.000,00	22,22	220.000,00
Izvor VLASTITI PRIHODI			**920.000,00**	**810.000,00**	**88,04**	**1.730.000,00**
R0281	322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	120.000,00	10.000,00	8,33	130.000,00
R0282	343	Ostali nespomenuti financijski rashodi	800.000,00	800.000,00	100,00	1.600.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADE ŠTETA S OSNOVA			**1.424.000,00**	**24.000,00**	**1,69**	**1.448.000,00**
R0283	322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	-8.000,00	-80,00	2.000,00
R0284	322	Sitni inventar i auto gume	30.000,00	-28.000,00	-93,33	2.000,00
R0285	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	200.000,00	50.000,00	25,00	250.000,00
R0286	323	Zakupnine i najamnine	100.000,00	-98.000,00	-98,00	2.000,00
R0287	323	Intelektualne i osobne usluge	650.000,00	310.000,00	47,69	960.000,00
R0288	329	Premije osiguranja	325.000,00	-175.000,00	-53,85	150.000,00
R0289	329	Članarine	5.000,00	-3.000,00	-60,00	2.000,00
R0290	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	6.000,00	150,00	10.000,00
R0291	343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	50.000,00	5.000,00	10,00	55.000,00
R0292	343	Zatezne kamate	50.000,00	-35.000,00	-70,00	15.000,00
Kapitalni projekt K100001 NABAVKA NEFINANCIJSKE IMOVINE			**430.000,00**	**170.000,00**	**39,53**	**600.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			**430.000,00**	**170.000,00**	**39,53**	**600.000,00**
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			**0,00**	**435.000,00**	**0,00**	**435.000,00**
R0293A	422	Ugostiteljska oprema	0,00	435.000,00	0,00	435.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADE ŠTETA S OSNOVA			**430.000,00**	**-265.000,00**	**-61,63**	**165.000,00**
R0293	422	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	60.000,00	300,00	80.000,00
R0294	422	Komunikacijska oprema	5.000,00	80.000,00	1.600,00	85.000,00
R0295	423	Prijevozna sredstva- službeni automobili	380.000,00	-380.000,00	-100,00	0,00
R0296	426	Ulaganja u računalne programe	25.000,00	-25.000,00	-100,00	0,00

III PLAN RAZVOJNIH PROGARAMA ZA INVESTICIJE

Članak 3.

U članku 4. Proračuna Grada Vodnjana-Dignano za 2014. godinu, mijenja se pregled planiranih rashoda za nefinancijsku imovinu (investicije), kako slijedi:

FINANCIJSKI PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA
INVESTICIJE

u kunama - tekuće cijene

Stanje investicijskog ciklusa (događaj)	*Datum*		*Šifra*	*Naziv*
Potvrda DIP		*Proračunski korisnik:*		
Potvrda LD/DPU		*Općina/grad/županija*		***GRAD VODNJAN-DIGNANO***
Lokacijska dozvola:		*Regionalni razvojni program :*		
Potvrda IP		*Državni razvojni program :*		
Građevinska dozvola		*Program*		***IZGRADNJA I REKONSTR. PROMETNICA***
Početak radova:		*Projekt/investicija:*		
Izmjena IP		*Investitor:*		***GRAD VODNJAN-DIGNANO***
Uporabna dozvola		***Namjena i cilj:*** *Raskrižje D21 i ŽC5190 - kružni tok Vodnjan jug,Oborinska odvodnja u dj. naselja*		
Predaja na uporabu		*Peroj, Ulica Sv. Domenica, Cesta ispod igrališta u Peroju, dokum. I prva faza, Uređenje*		
Konačni obračun		*nerazvrstanih cesta- IPARD mjera 301, Spojna cesta, Vodnjan jug-Marana, dokum.*		
Prijenos u dugotr. nefinan. imovinu				
Proj.uključuje gradnju (DA/NE):				

RASHODI I IZDACI ZA INVESTICIJE			***Ukupno 2 do 7***	***Izvršeno do 2013.***	***Osigurano u proračunu ili rebalansu za 2013.***	***Planirano financiranje investicije***			
	Račun	***Naziv računa računskog plana***	***1***	***2***	***3***	***2014.***	***2015.***	***2016.***	***nakon 2016.***
	421	*Raskrižje D21 i ŽC5190 - kružni tok Vodnja*	*860.000*			*860.000*			
	421	*Oborinska odvodnja u dj. naselja Peroj*	*225.000*			*225.000*			
	421	*Ulica Sv. Domenica*	*100.000*			*100.000*			
	421	*Cesta ispod igrališta u Peroju, dokum. I prv*	*100.000*			*100.000*			
	421	*Uređenje nerazvrstanih cesta- IPARD mjera 301*	*2.625.025*			*2.625.025*			
	421	*Spojna cesta, Vodnjan jug-Marana, dokum.*	*100.000*			*100.000*			
			0						
			0						
			0						
			0						
		Ukupno rashodi i izdaci	*4.010.025*	*0*	*0*	*4.010.025*	*0*	*0*	*0*

IZVORI FINANCIRANJA				***Ukupno 2 do 7***	***Izvršeno do 2013.***	***Osigurano u proračunu ili rebalansu za 2013.***	***Planirano financiranje investicije***			
		Račun	***Naziv računa računskog plana***	***1***	***2***	***3***	***2014.***	***2015.***	***2016.***	***nakon 2016.***
1.	**Opći prihodi i primici**			*0*						
				0						
				0						
				0						
	Ukupno 1.			*0*						
2.	**Vlastiti prihodi**			*0*						
				0						
				0						
				0						
	Ukupno 2.			*0*						
3.	**Prihodi za posebne namjene**	652	*Komunalni doprinos*	*1.385.000*			*1.385.000*			
				0						
				0						
				0						
	Ukupno 3.			*1.385.000*			*1.385.000*			
4.	**Pomoći**			*0*						
				0						
				0						
	Ukupno 4.			*0*			*0*			
5.	**Donacije**			*0*						
				0						
				0						
				0						
	Ukupno 5.			*0*						
6.	**Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja**			*0*						
				0						
				0						
				0						
				0						
				0						
				0						
				0						
	Ukupno 6.			*0*						
7.	**Namjenski primici od zaduživanja**	842	*Primljeni zajmovi od kreditnih institucija*	*2.625.205*			*2.625.205*			
				0						
				0						
				0						
	Ukupno 7.			*2.625.205*			*2.625.205*			
	IZVORI SVEUKUPNO:			*4.010.205*	*0*	*0*	*4.010.205*	*0*	*0*	*0*

FINANCIJSKI PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

INVESTICIJE

u kunama - tekuće cijene

Stanje investicijskog ciklusa (događaj)	*Datum*		*Šifra*	*Naziv*
Potvrda DIP		*Proračunski korisnik:*		
Potvrda LD/DPU		*Općina/grad/županija*		***GRAD VODNJAN-DIGNANO***
Lokacijska dozvola:		*Regionalni razvojni program :*		
Potvrda IP		*Državni razvojni program :*		
Građevinska dozvola		*Program*		***OBJEKTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE***
Početak radova:		*Projekt/investicija:*		
Izmjena IP		*Investitor:*		***GRAD VODNJAN-DIGNANO***
Uporabna dozvola		***Namjena i cilj:*** *dodatna ulaganja na građ. obj. u vl. Grada , Palaća Portarol, opremanje, Nova ambulanta Vodnjan-dokumentacija, Reciklažno dvorište*		
Predaja na uporabu				
Konačni obračun				
Prijenos u dugotr. nefinan. imovinu				
Proj.uključuje gradnju (DA/NE):				

RASHODI I IZDACI ZA INVESTICIJE			*Ukupno 2 do 7*	*Izvršeno do 2013.*	*Osigurano u proračunu ili rebalansu za 2013.*	*Planirano financiranje investicije*			
	Račun	*Naziv računa računskog plana*	*1*	*2*	*3*	*2014.*	*2015.*	*2016.*	*nakon 2016.*
	451	*dodatna ulaganja na građ. obj. u vl. Grada*	*1.500.000*			*1.500.000*			
	451	*Palaća Portarol, opremanje*	*150.000*			*150.000*			
	451	*Nova ambulanta Vodnjan-dokumentacija*	*35.000*			*35.000*			
	421	*Reciklažno dvorište*	*25.000*			*25.000*			
	451		*0*						
	451		*0*						
	451		*0*						
	451		*0*						
	451		*0*						
		Ukupno rashodi i izdaci	*1.710.000*	*0*	*0*	*1.710.000*	*0*	*0*	*0*

IZVORI FINANCIRANJA				*Ukupno 2 do 7*	*Izvršeno do 2013.*	*Osigurano u proračunu ili rebalansu za 2013.*	*Planirano financiranje investicije*			
		Račun	*Naziv računa računskog plana*	*1*	*2*	*3*	*2014.*	*2015.*	*2016.*	*nakon 2016.*
1.	Opći prihodi i primici			*0*						
				0						
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 1.	*0*						
2.	Vlastiti prihodi			*0*						
				0						
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 2.	*0*						
3.	Prihodi za posebne namjene	652	*Komunalni doprinos*	*1.525.000*			*1.525.000*			
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 3.	*1.525.000*			*1.525.000*			
4.	Pomoći	631	*Pomoći inozemnih vlada*	*150.000*			*150.000*			
				0						
				0						
			Ukupno 4.	*150.000*			*150.000*			
5.	Donacije			*0*						
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 5.	*0*						
6.	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	711	*Prihodi od prodaje gr.zemljišta*	*35.000*			*35.000*			
				0						
				0						
				0						
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 6.	*35.000*			*35.000*			
7.	Namjenski primici od zaduživanja			*0*						
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 7.	*0*						
			IZVORI SVEUKUPNO:	*1.710.000*	*0*	*0*	*1.710.000*	*0*	*0*	*0*

FINANCIJSKI PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

INVESTICIJE

u kunama - tekuće cijene

Stanje investicijskog ciklusa (događaj)	*Datum*		*Šifra*	*Naziv*
Potvrda DIP		*Proračunski korisnik:*		
Potvrda LD/DPU		*Općina/grad/županija*		***GRAD VODNJAN-DIGNANO***
Lokacijska dozvola:		*Regionalni razvojni program :*		
Potvrda IP		*Državni razvojni program :*		
Građevinska dozvola		*Program*		***HORTIKULTURALNO UREĐENJE, SANACIJA KAŽUNA I SUHOZIDA***
Početak radova:		*Projekt/investicija:*		
Izmjena IP		*Investitor:*		***GRAD VODNJAN-DIGNANO***
Uporabna dozvola		***Namjena i cilj: Hortikulturalno uređenje: Ulaz Vodnjan sjever Sv. Franjo, Ulaz Vodnjan jug, santa Domenica, Gromača Peroj, ulaz poduzetničke zone Galižana, Poduzetnička zona Galižana, Ulaz Galižana, Sanacija kažuna i suhozida***		
Predaja na uporabu				
Konačni obračun				
Prijenos u dugotr. nefinan. imovinu				
Proj.uključuje gradnju (DA/NE):				

RASHODI I IZDACI ZA INVESTICIJE			*Ukupno 2 do 7*	*Izvršeno do 2013.*	*Osigurano u proračunu ili rebalansu za 2013.*	*Planirano financiranje investicije*			
	Račun	*Naziv računa računskog plana*	*1*	*2*	*3*	*2014.*	*2015.*	*2016.*	*nakon 2016.*
	421	*Hortikulturno uređenje*	800.000			800.000			
	421	*Sanacija kažuna i suhozida*	160.000			160.000			
			0						
			0						
			0						
			0						
		Ukupno rashodi i izdaci	960.000	0	0	960.000	0	0	0

IZVORI FINANCIRANJA			*Ukupno 2 do 7*	*Izvršeno do 2013.*	*Osigurano u proračunu ili rebalansu za 2013.*	*Planirano financiranje investicije*			
	Račun	*Naziv računa računskog plana*	*1*	*2*	*3*	*2014.*	*2015.*	*2016.*	*nakon 2016.*
1. Opći prihodi i primici			0						
			0						
			0						
			0						
			0						
Ukupno 1.			0						
2. Vlastiti prihodi			0						
			0						
			0						
			0						
			0						
Ukupno 2.			0						
3. Prihodi za posebne namjene	652	*Komunalni doprinos*	800.000			800.000			
			0						
			0						
			0						
Ukupno 3.			800.000			800.000			
4. Pomoći			0						
			0						
			0						
Ukupno 4.			0			0			
5. Donacije			0						
			0						
			0						
			0						
Ukupno 5.			0						
6. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	711	*Prihodi od nefin. Imovine*	160.000			160.000			
			0						
			0						
			0						
			0						
			0						
			0						
Ukupno 6.			160.000			160.000			
7. Namjenski primici od zaduživanja			0						
			0						
			0						
			0						
Ukupno 7.			0						
IZVORI SVEUKUPNO:			960.000	0	0	960.000	0	0	0

FINANCIJSKI PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

INVESTICIJE

u kunama - tekuće cijene

Stanje investicijskog ciklusa (događaj)	*Datum*		*Šifra*	*Naziv*
Potvrda DIP		*Proračunski korisnik:*		
Potvrda LD/DPU		*Općina/grad/županija*		***GRAD VODNJAN-DIGNANO***
Lokacijska dozvola:		*Regionalni razvojni program :*		
Potvrda IP		*Državni razvojni program :*		
Građevinska dozvola		*Program*		***SANACIJA SAKRALNIH OBJEKATA***
Početak radova:		*Projekt/investicija:*		
Izmjena IP		*Investitor:*		***GRAD VODNJAN-DIGNANO***
Uporabna dozvola		***Namjena i cilj: Crkva Sv. Foške, Sanacija Crkve Sv. Martin u Mednjanu, Crkva Madonna***		
Predaja na uporabu		***Concetta Galižana.***		
Konačni obračun				
Prijenos u dugotr. nefinan. imovinu				
Proj.uključuje gradnju (DA/NE):				

RASHODI I IZDACI ZA INVESTICIJE			*Ukupno 2 do 7*	*Izvršeno do 2013.*	*Osigurano u proračunu ili rebalansu za 2013.*	*Planirano financiranje investicije*			
	Račun	*Naziv računa računskog plana*	*1*	*2*	*3*	*2014.*	*2015.*	*2016.*	*nakon 2016.*
	421	*Crkva Sv. Foške*	*0*			*0*			
	421	*Crkva Sv. Martin u Mednjanu*	*0*			*0*			
	421	*Crkva Madonna Concetta Galižana*	*0*			*0*			
			0						
			0						
			0						
			0						
			0						
		Ukupno rashodi i izdaci	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

IZVORI FINANCIRANJA				*Ukupno 2 do 7*	*Izvršeno do 2013.*	*Osigurano u proračunu ili rebalansu za 2013.*	*Planirano financiranje investicije*			
		Račun	*Naziv računa računskog plana*	*1*	*2*	*3*	*2014.*	*2015.*	*2016.*	*nakon 2016.*
1.	Opći prihodi i primici			*0*						
				0						
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 1.	*0*						
2.	Vlastiti prihodi			*0*						
				0						
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 2.	*0*						
3.	Prihodi za posebne namjene	642	*Spomenička renta*	*0*			*0*			
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 3.	*0*			*0*			
4.	Pomoći	633	*Kapitalne pomoći oddržave*	*0*			*0*			
				0						
				0						
			Ukupno 4.	*0*			*0*			
5.	Donacije			*0*						
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 5.	*0*						
6.	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	711	*Prihodi od nefin. Imovine*	*0*			*0*			
				0						
				0						
				0						
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 6.	*0*			*0*			
7.	Namjenski primici od zaduživanja			*0*						
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 7.	*0*						
			IZVORI SVEUKUPNO:	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

FINANCIJSKI PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA
INVESTICIJE

u kunama - tekuće cijene

Stanje investicijskog ciklusa (događaj)	*Datum*		*Šifra*	*Naziv*
Potvrda DIP		*Proračunski korisnik:*		
Potvrda LD/DPU		*Općina/grad/županija*		***GRAD VODNJAN-DIGNANO***
Lokacijska dozvola:		*Regionalni razvojni program :*		
Potvrda IP		*Državni razvojni program :*		
Građevinska dozvola		*Program*		***JAVNA RASVJETA***
Početak radova:		*Projekt/investicija:*		
Izmjena IP		*Investitor:*		***GRAD VODNJAN-DIGNANO***
Uporabna dozvola		***Namjena i cilj: Izgradnja javne rasvjete u naselju Vodnjan, Izgradnja javne rasvjete u naselju Galižana, Izgradnja javne rasvjete na ulaz u naselje Peroj, izgradnja javne rasvjete San Antonio Vodnjan***		
Predaja na uporabu				
Konačni obračun				
Prijenos u dugotr. nefinan. imovinu				
Proj.uključuje gradnju (DA/NE):				

RASHODI I IZDACI ZA INVESTICIJE			*Ukupno 2 do 7*	*Izvršeno do 2013.*	*Osigurano u proračunu ili rebalansu za 2013.*	*Planirano financiranje investicije*			
	Račun	*Naziv računa računskog plana*	*1*	*2*	*3*	*2014.*	*2015.*	*2016.*	*nakon 2016.*
	421	*Izgradnja javne rasvjete naselje Vodnjan*	*100.000*			*100.000*			
	421	*Izgradnja javne rasvjete naselje Galižana*	*100.000*			*100.000*			
	421	*Izgradnja javne rasvjete naselje ulaz Peroj*	*100.000*			*100.000*			
	421	*Izgradnja javne rasvjete San Antonio, Vodnj*	*100.000*			*100.000*			
			0						
			0						
			0						
			0						
		Ukupno rashodi i izdaci	*400.000*	*0*	*0*	*400.000*	*0*	*0*	*0*

IZVORI FINANCIRANJA				*Ukupno 2 do 7*	*Izvršeno do 2013.*	*Osigurano u proračunu ili rebalansu za 2013.*	*Planirano financiranje investicije*			
		Račun	*Naziv računa računskog plana*	*1*	*2*	*3*	*2014.*	*2015.*	*2016.*	*nakon 2016.*
1.	Opći prihodi i primici			*0*						
				0						
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 1.	*0*						
2.	Vlastiti prihodi			*0*						
				0						
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 2.	*0*						
3.	Prihodi za posebne namjene	652	*Komunalni doprinos*	*400.000*			*400.000*			
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 3.	*400.000*			*400.000*			
4.	Pomoći			*0*						
				0						
				0						
			Ukupno 4.	*0*						
5.	Donacije			*0*						
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 5.	*0*						
6.	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja			*0*						
				0						
				0						
				0						
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 6.	*0*						
7.	Namjenski primici od zaduživanja			*0*						
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 7.	*0*						
			IZVORI SVEUKUPNO:	*400.000*	*0*	*0*	*400.000*	*0*	*0*	*0*

FINANCIJSKI PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

INVESTICIJE

u kunama - tekuće cijene

Stanje investicijskog ciklusa (događaj)	*Datum*		*Šifra*	*Naziv*
Potvrda DIP		*Proračunski korisnik:*		
Potvrda LD/DPU		*Općina/grad/županija*		***GRAD VODNJAN-DIGNANO***
Lokacijska dozvola:		*Regionalni razvojni program :*		
Potvrda IP		*Državni razvojni program :*		
Građevinska dozvola		*Program*		***IZGRADNJA GROBLJA***
Početak radova:		*Projekt/investicija:*		
Izmjena IP		*Investitor:*		***GRAD VODNJAN-DIGNANO***
Uporabna dozvola		***Namjena i cilj: Groblje Vodnjan-uređenje kapelice***		
Predaja na uporabu				
Konačni obračun				
Prijenos u dugotr. nefinan. imovinu				
Proj.uključuje gradnju (DA/NE):				

RASHODI I IZDACI ZA INVESTICIJE			*Ukupno 2 do 7*	*Izvršeno do 2013.*	*Osigurano u proračunu ili rebalansu za 2013.*	*Planirano financiranje investicije*			
	Račun	*Naziv računa računskog plana*	*1*	*2*	*3*	*2014.*	*2015.*	*2016.*	*nakon 2016.*
	451	*Groblje Vodnjan- uređenje kapelice*	*50.000*			*50.000*			
			0						
			0						
			0						
			0						
			0						
			0						
			0						
		Ukupno rashodi i izdaci	*50.000*	*0*	*0*	*50.000*	*0*	*0*	*0*

IZVORI FINANCIRANJA			*Ukupno 2 do 7*	*Izvršeno do 2013.*	*Osigurano u proračunu ili rebalansu za 2013.*	*Planirano financiranje investicije*			
	Račun	*Naziv računa računskog plana*	*1*	*2*	*3*	*2014.*	*2015.*	*2016.*	*nakon 2016.*
1. Opći prihodi i primici			*0*						
			0						
			0						
			0						
			0						
Ukupno 1.			*0*						
2. Vlastiti prihodi			*0*						
			0						
			0						
			0						
			0						
Ukupno 2.			*0*						
3. Prihodi za posebne namjene	652	*Komunalni doprinos*	*50.000*			*50.000*			
			0						
			0						
			0						
Ukupno 3.			*50.000*			*50.000*			
4. Pomoći			*0*						
			0						
			0						
Ukupno 4.			*0*						
5. Donacije			*0*						
			0						
			0						
			0						
Ukupno 5.			*0*						
6. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja			*0*						
			0						
			0						
			0						
			0						
			0						
			0						
			0						
Ukupno 6.			*0*			*0*			
7. Namjenski primici od zaduživanja			*0*						
			0						
			0						
			0						
Ukupno 7.			*0*						
IZVORI SVEUKUPNO:			*50.000*	*0*	*0*	*50.000*	*0*	*0*	*0*

FINANCIJSKI PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA
INVESTICIJE

u kunama - tekuće cijene

Stanje investicijskog ciklusa (događaj)	*Datum*		*Šifra*	*Naziv*
Potvrda DIP		*Proračunski korisnik:*		
Potvrda LD/DPU		*Općina/grad/županija*		***GRAD VODNJAN-DIGNANO***
Lokacijska dozvola:		*Regionalni razvojni program :*		
Potvrda IP		*Državni razvojni program :*		
Građevinska dozvola		*Program*		***IZGRADNJA I ODRŽ. SPORTSKIH***
Početak radova:		*Projekt/investicija:*		
Izmjena IP		*Investitor:*		***GRAD VODNJAN-DIGNANO***
Uporabna dozvola		***Namjena i cilj: Uređenje kupališta i plaže u Peroju, Izgradnja malonogometnog igrališta Vodnjan,***		
Predaja na uporabu		***Sportsko rekreacijski centar Vodnjan***		
Konačni obračun				
Prijenos u dugotr. nefinan. imovinu				
Proj.uključuje gradnju (DA/NE):				

RASHODI I IZDACI ZA INVESTICIJE			***Ukupno 2 do 7***	***Izvršeno do 2013.***	***Osigurano u proračunu ili rebalansu za 2013.***	***Planirano financiranje investicije***			
	Račun	***Naziv računa računskog plana***	***1***	***2***	***3***	***2014.***	***2015.***	***2016.***	***nakon 2016.***
	421	*Uređenje kupališta i plaže u Peroju*	*1.000.000*			*1.000.000*			
	421	*Izgradnja malonogometnog igrališta Vodnjan*	*320.000*			*320.000*			
	421	*Sportsko rekreacijski centar Vodnjan*	*290.000*			*290.000*			
			0						
			0						
			0						
			0						
			0						
		Ukupno rashodi i izdaci	*1.610.000*	*0*	*0*	*1.610.000*	*0*	*0*	*0*

IZVORI FINANCIRANJA				***Ukupno 2 do 7***	***Izvršeno do 2013.***	***Osigurano u proračunu ili rebalansu za 2013.***	***Planirano financiranje investicije***			
		Račun	***Naziv računa računskog plana***	***1***	***2***	***3***	***2014.***	***2015.***	***2016.***	***nakon 2016.***
1.	**Opći prihodi i primici**			*0*						
				0						
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 1.	*0*						
2.	**Vlastiti prihodi**			*0*						
				0						
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 2.	*0*						
3.	**Prihodi za posebne namjene**	652	*Komunalni doprinos*	*1.610.000*			*1.610.000*			
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 3.	*1.610.000*			*1.610.000*			
4.	**Pomoći**			*0*						
				0						
				0						
			Ukupno 4.	*0*			*0*			
5.	**Donacije**			*0*						
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 5.	*0*						
6.	**Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja**			*0*						
				0						
				0						
				0						
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 6.	*0*			*0*			
7.	**Namjenski primici od zaduživanja**			*0*						
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 7.	*0*						
			IZVORI SVEUKUPNO:	*1.610.000*	*0*	*0*	*1.610.000*	*0*	*0*	*0*

FINANCIJSKI PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

INVESTICIJE

u kunama - tekuće cijene

Stanje investicijskog ciklusa (događaj)	*Datum*		*Šifra*	*Naziv*
Potvrda DIP		*Proračunski korisnik:*		
Potvrda LD/DPU		*Općina/grad/županija*		***GRAD VODNJAN-DIGNANO***
Lokacijska dozvola:		*Regionalni razvojni program :*		
Potvrda IP		*Državni razvojni program :*		
Građevinska dozvola		*Program*		***PODUZETNIČKA ZONA VODNJAN SJEVER***
Početak radova:		*Projekt/investicija:*		
Izmjena IP		*Investitor:*		***GRAD VODNJAN-DIGNANO***
Uporabna dozvola		***Namjena i cilj: Pristupna cesta, dokumentacija i pripremni radovi***		
Predaja na uporabu				
Konačni obračun				
Prijenos u dugotr. nefinan. imovinu				
Proj.uključuje gradnju (DA/NE):				

RASHODI I IZDACI ZA INVESTICIJE			***Ukupno 2 do 7***	***Izvršeno do 2013.***	***Osigurano u proračunu ili rebalansu za 2013.***	***Planirano financiranje investicije***			
	Račun	***Naziv računa računskog plana***	***1***	***2***	***3***	***2014.***	***2015.***	***2016.***	***nakon 2016.***
	421	*Pristupna cesta, dokum. i pripremni radovi*	*50.000*			*50.000*			
			0						
			0						
			0						
			0						
			0						
			0						
			0						
		Ukupno rashodi i izdaci	*50.000*	*0*	*0*	*50.000*	*0*	*0*	*0*

IZVORI FINANCIRANJA				***Ukupno 2 do 7***	***Izvršeno do 2013.***	***Osigurano u proračunu ili rebalansu za 2013.***	***Planirano financiranje investicije***			
		Račun	***Naziv računa računskog plana***	***1***	***2***	***3***	***2014.***	***2015.***	***2016.***	***nakon 2016.***
1.	**Opći prihodi i primici**			*0*						
				0						
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 1.	*0*						
2.	**Vlastiti prihodi**			*0*						
				0						
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 2.	*0*						
3.	**Prihodi za posebne namjene**	652	*Komunalni doprinos*	*50.000*			*50.000*			
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 3.	*50.000*			*50.000*			
4.	**Pomoći**			*0*						
				0						
				0						
			Ukupno 4.	*0*			*0*			
5.	**Donacije**			*0*						
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 5.	*0*						
6.	**Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja**			*0*						
				0						
				0						
				0						
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 6.	*0*			*0*			
7.	**Namjenski primici od zaduživanja**			*0*						
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 7.	*0*						
			IZVORI SVEUKUPNO:	*50.000*	*0*	*0*	*50.000*	*0*	*0*	*0*

FINANCIJSKI PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

INVESTICIJE

u kunama - tekuće cijene

Stanje investicijskog ciklusa (događaj)	*Datum*		*Šifra*	*Naziv*
Potvrda DIP		*Proračunski korisnik:*		
Potvrda LD/DPU		*Općina/grad/županija*		***GRAD VODNJAN-DIGNANO***
Lokacijska dozvola:		*Regionalni razvojni program :*		
Potvrda IP		*Državni razvojni program :*		
Građevinska dozvola		*Program*		***PODUZETNIČKA ZONA GALIŽANA***
Početak radova:		*Projekt/investicija:*		
Izmjena IP		*Investitor:*		***GRAD VODNJAN-DIGNANO***
Uporabna dozvola		***Namjena i cilj: Pristupna cesta, dokumentacija i pripremni radovi***		
Predaja na uporabu				
Konačni obračun				
Prijenos u dugotr. nefinan. imovinu				
Proj.uključuje gradnju (DA/NE):				

RASHODI I IZDACI ZA INVESTICIJE			***Ukupno 2 do 7***	***Izvršeno do 2013.***	***Osigurano u proračunu ili rebalansu za 2013.***	***Planirano financiranje investicije***			
	Račun	***Naziv računa računskog plana***	***1***	***2***	***3***	***2014.***	***2015.***	***2016.***	***nakon 2016.***
	421	*Pristupna cesta, dokum. i pripremni radovi*	*0*			*0*			
			0						
			0						
			0						
			0						
			0						
			0						
			0						
		Ukupno rashodi i izdaci	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

IZVORI FINANCIRANJA				***Ukupno 2 do 7***	***Izvršeno do 2013.***	***Osigurano u proračunu ili rebalansu za 2013.***	***Planirano financiranje investicije***			
		Račun	***Naziv računa računskog plana***	***1***	***2***	***3***	***2014.***	***2015.***	***2016.***	***nakon 2016.***
1.	Opći prihodi i primici			*0*						
				0						
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 1.	*0*						
2.	Vlastiti prihodi			*0*						
				0						
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 2.	*0*						
3.	Prihodi za posebne namjene			*0*						
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 3.	*0*			*0*			
4.	Pomoći			*0*						
				0						
				0						
			Ukupno 4.	*0*			*0*			
5.	Donacije			*0*						
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 5.	*0*						
6.	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	711	*Prihodi od prodaje nefin. Imovine*	*0*			*0*			
				0						
				0						
				0						
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 6.	*0*			*0*			
7.	Namjenski primici od zaduživanja			*0*						
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 7.	*0*						
			IZVORI SVEUKUPNO:	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

IV PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 4.

Ove Druge Izmjene i dopune Proračuna Grada Vodnjana-Dignano za 2014.g., stupaju na snagu danom donošenja, a objavljuju se u "Službenim novinama Grada Vodnjana-Dignano".

KLASA:021-05/14-01/06
URBROJ:2168-04-02-14-13
Vodnjan-Dignano, 16. prosinca 2014.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA VODNJANA-DIGNANO
Corrado Ghiraldo, prof.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju iobrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13), i članka 34. Statuta Grada Vodnjana-Dignano (Službene novine Grada Vodnjana-Dignano 02/09, 02/10 i 02/13) Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano na 11. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2014. godine, donosi

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti Pravilniku
o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada DV-SI ″Petar Pan″ Vodnjan – Dignano

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano daje prethodnu suglasnost na prjedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada DV-SI ″Petar Pan″ Vodnjan – Dignano u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće DV-SI ″Petar Pan″ Vodnjan – Dignano na sjednici održanoj dana 08. prosinca 2014. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano".

KLASA:021-05/14-01/06
URBROJ:2168-04-02-14-14
Vodnjan-Dignano, 16. prosinca 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
Predsjednik
Corrado Ghiraldo, prof.

Temeljem članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (″Narodne novine″ broj 10/97, 107/07 i 94/13) te članka 34. Statuta Grada Vodnjana-Dignano (″Službene novine Grada Vodnjana-Dignano″ broj 02/09, 02/10 i 02/13), Gradsko vijeće Grada Vodnjana-Dignano, na 11. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2014. godine, donosi

ODLUKU O SUFINANCIRANJU BORAVKA DJECE U PREDŠKOLSKIM USTANOVAMA

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju iznosi kojim Grad Vodnjan-Dignano (u daljnjem tekstu: Grad) sufinancira provođenje programa predškolskog odgoja u ustanovama na području Grada i smještaj djece u ustanovama izvan područja Grada te učešće roditelja u ukupnoj cijeni koštanja programa u ustanovama na području Grada.

Članak 2.

Ukupna mjesečna cijena koštanja programa, u ustanovama na područja Grada, po djetetu iznosi:

- za redoviti poludnevni 6-satni program predškolskog odgoja djece vrtićkog uzrasta: 972,00 kuna;
- za redoviti cjelodnevni 10-satni program predškolskog odgoja djece jasličkog i vrtićkog uzrasta: 1.882,00 kuna.

Članak 3.

U okviru planiranih sredstava iz gradskog proračuna, ustanovama na području Grada, osigurati će se sredstva:

- za redoviti poludnevni 6-satni program predškolskog odgoja djece vrtićkog uzrasta, u mjesečnom iznosu od 587,00 kuna po djetetu;
- za redoviti cjelodnevni 10-satni program predškolskog odgoja djece jasličkog i vrtićkog uzrasta u mjesečnom iznosu od 1.232,00 kuna po djetetu.

Uvjet za ostvarenje prava iz prethodnog stavka je prijavljeno prebivalište djeteta i barem jednog roditelja na području Grada.

Članak 4.

Mjesečno učešće roditelja – korisnika usluga u sufinanciranju programa predškolskog odgoja u ustanovama na području Grada iznosi:

- za redoviti poludnevni 6-satni program predškolskog odgoja djece vrtićkog uzrasta: 385,00 kuna mjesečno;
- za redoviti cjelodnevni 10-satni program predškolskog odgoja djece jasličkog i vrtićkog uzrasta: 650,00 kune mjesečno.

Mjesečna subvencija iz stavka 1. ovog članka za vrijeme korištenja godišnjeg odmora u trajanju do 22 dana neprekidno u jednoj pedagoškoj godini iznosi 50%.

Roditelji – korisnici usluga programa dužni su iznos za sudjelovanje u cijeni programa predškolskog odgoja uplatiti na račun predškolske ustanove.

Predškolska ustanova će s roditeljima – korisnicima usluga zaključiti ugovor o neposrednim pravima i obvezama u skladu s odredbama ove Odluke i općim aktima predškolske ustanove.

Članak 5.

Roditelj-korisnik usluga koji ima prebivalište na području drugih jedinica lokalne samouprave plaća punu mjesečnu cijenu programa.

Članak 6.

Olakšice u plaćanju redovitog programa imaju roditelji djece s prebivalištem na području Grada sukladno Socijalnom programu Grada Vodnjana-Dignano.

Članak 7.

U okviru planiranih sredstava iz gradskog proračuna, subvencionirati će se smještaj djece u ustanovama izvan područja Grada, kako slijedi:

- za redoviti poludnevni 6-satni program predškolskog odgoja djece vrtićkog uzrasta, u mjesečnom iznosu od 450,00 kuna po djetetu;
- za redoviti cjelodnevni 10-satni program predškolskog odgoja djece jasličkog i vrtićkog uzrasta u mjesečnom iznosu od 900,00 kuna po djetetu.

Članak 8.

Uvjeti za ostvarenje prava iz prethodnog članka jesu:

- prijavljeno prebivalište djeteta i barem jednog roditelja na području Grada;
- redovan upis u Predškolsku ustanovu ″Petar Pan″ ili u privatnu predškolsku ustanovu na području Grada, za tekuću predškolsku godinu za koju se traži sufinanciranje;
- potvrda predškolske ustanove o nemogućnosti smještaja djeteta zbog prekapacitiranosti.

Članak 9.

Po otvaranju novih smještajnih kapaciteta, roditelji koji koriste subvenciju iz čl. 7. ove Odluke, dužni su upisati dijete u predškolsku ustanovu na području Grada, ili gube pravo na sufinanciranje.

Ukoliko smještajni kapaciteti budu i dalje nedostatni, sufinanciranje iz čl. 7 se nastavlja.

Članak 10.

Odobreno sufinanciranje za boravak djeteta u predškolskim ustanovama izvan područja Grada vrijedi isključivo za predškolsku godinu za koju je zahtjev podnesen.

Članak 11.

Mjesečna sufinanciranja iz članka 3. i 7. ove Odluke izvršavati će se sukladno ispostavljenim izračunima predškolskih ustanova.

Članak 12.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o sufinanciranju boravka djece u predškolskim ustanovama (″Službene novine Grada Vodnjana-Dignano″ broj 06/2010 i 04/2012).

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u ″Službenim novinama Grada Vodnjana-Dignano″ a primjenjuje se od 01. siječnja 2015. godine.

KLASA:021-05/14-01/06
URBROJ: 2168-04-02-14-15
Vodnjan-Dignano,16. prosinca 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Corrado Ghiraldo, prof.

Temeljem članka 34. Statuta Grada Vodnjana-Dignano (″Službene novine Grada Vodnjana-Dignano″, broj 02/09,02/10 i 02/13), Gradsko vijeće Grada Vodnjana-Dignano na 11. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2014. godine donosi sljedeći

Z A K L J U Č A K

Članak 1.

Prihvaća se tekst II Revizije Plana gospodarenja otpadom Grada Vodnjana-Dignano za razdoblje do 2020. godine.

Članak 2.

Tekst II Revizije Plana gospodarenja otpadom Grada Vodnjana-Dignnao za razdoblje do 2020. godine sastavni je dio ovog Zaključka i dostavlja se Gradskom vijeću na raspravu i donošenje.

Članak 3.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenim novinama Grada Vodnjana-Dignano“.

KLASA: 021-05/14-01/06
URBROJ: 2168-04-02-14-16
Vodnjan-Dignano, 16. prosinca 2014.godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Corrado Ghiraldo, prof.

Sukladno obavezi prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13), a u skladu sa Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05), Zakonom o zaštiti okoliša (NN 80/13), Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007.-2015. (NN 85/07, NN 126/10, NN 31/11) te Planom gospodarenja otpadom Istarske županije za razdoblje do 2015.godine, Gradsko vijeće Grada Vodnjana-Dignano na svojoj 11. sjednici održanoj 16. prosinca 2014. godine, donosi

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA VODNJANA-DIGNANO
za razdoblje do 2020. godine
Revizija II

KLJUČNI POJMOVI

1. »biootpad« je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda;
2. »biorazgradivi komunalni otpad« je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;
3. »centar za gospodarenje otpadom« je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada;

4. »građevina za gospodarenje otpadom« je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada;
5. »građevni otpad« je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne oporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao;
6. »inertni otpad« je otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama;
7. »krupni (glomazni) komunalni otpad« je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je naputkom iz članka 29. stavka 11. ovoga Zakona;
8. »komunalni otpad« je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva;
9. »miješani komunalni otpad« je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;
10. »neopasni otpad« je otpad koji ne posjeduje niti jedno od opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona održivom gospodarenju otpada (NN 94/13);
11. »odvojeno sakupljanje« je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada;
12. »opasni otpad« je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13);
13. »otpad« je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa;
14. »postupci gospodarenja otpadom« su: sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije oporabe i zbrinjavanja, postupci oporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska oporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada;
15. »proizvodni otpad« je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača;
16. »proizvođač otpada« je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva otpada;
17. »reciklažno dvorište« je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada;
18.»mobilno reciklažno dvorište« je mobilna jedinica, pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada;
19. »reciklažno dvorište za građevni otpad« je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada;
20. »recikliranje« je svaki postupak oporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili
drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje;

21. »sakupljanje otpada« je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu;
22. »skladištenje otpada« je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana;
23. »sprječavanje nastanka otpada« su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju:

1. količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda,
2. štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili
3. sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.

24. »vlasnik otpada« je osoba koja je nositelj materijalnih i drugih prava i obveza u vezi otpada.

1. UVOD

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) u članku 21. navedeno je da su jedinice lokalne samouprave – u daljnjem tekstu JLS, pa tako i Grad Vodnjan-Dignano – u daljnjem tekstu Grad, dužne izraditi Plan gospodarenja otpadom te za prijedlog Plana ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.
Planom gospodarenja otpadom se određuje i usmjerava gospodarenje otpadom, analizira postojeće stanje te daju smjernice za njegovo unapređenje.
Plan se donosi za razdoblje od 6 godina a njegove izmijene prema potrebi. Planom gospodarenja otpadom određuje se i usmjerava gospodarenje otpadom, analizira postojeće stanje te daju smjernice za njegovo unapređenje.
Grad sukladno obavezi prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) – u daljnjem tekstu Zakon, a u skladu sa Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05), Zakonom o zaštiti okoliša (NN 80/13), Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007.-2015. godine (NN 85/07, 126/10, 31/11) te Planom gospodarenja otpadom Istarske županije za razdoblje do 2015.godine donosi Plan gospodarenja otpadom Grada Vodnjana-Dignano - u daljnjem tekstu Plan.

Plan prema Zakonu (čl. 21.) obuhvaća:

1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području JLS, uključujući ostvarivanje ciljeva,
2. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada
6. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
7. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
9. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
10. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,

11. rokove i nositelje izvršenja Plana.

2. ZAKONODAVSTVO RH ZA PODRUČJE GOSPODARENJA OTPADOM

Pregled glavnih propisa koji su direktno vezani za gospodarenje otpadom u općinama/gradovima:

- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, NN 130/05
- Zakon o zaštiti okoliša, NN 80/13
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom, NN 94/13
- Zakon o komunalnom gospodarstvu, NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13
- Uredba o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada, NN 50/05, 39/09
- Uredba o uvjetima za postupanje s opasnim otpadom, NN 32/98
- Uredba o jediničnim naknadama, korektivnim koeficijentima i pobližim kriterijima i mjerilima za utvrđivanje naknada na opterećivanje okoliša otpadom, NN 71/04
- Pravilnik o gospodarenju otpadom, NN 23/14, 51/14
- Pravilnik o ambalaži i ambalažnom otpadu NN 97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 156/09, 38/10, 10/11, 81/11, 126/11, 38/13, 86/13
- Pravilnik o gospodarenju građevnim otpadom NN 38/08
- Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada NN 117/07, 111/11, 17/13, 62/13
- Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom NN 42/14, 48/14
- Pravilnik o načinu i postupcima gospodarenja otpadom koji sadrži azbest NN 42/07
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima NN 133/06, 31/09, 156/09, 45/12, 86/13
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama NN 40/06, 31/09, 156/09, 111/11, 86/13
- Pravilnik o vrstama otpada, NN 27/96
- Pravilnik o uvjetima za postupanje s otpadom, NN 123/97, 112/01
- Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina u jedinicama lokalne samouprave, NN 59/06, 109/12

Postoji još niz propisa koji na neki način utječu, indirektno ili direktno, na način gospodarenja otpadom, kao i onih koji se tiču pitanja zaštite okoliša na području JLS kao Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 64/08, 67/09), a vezani su za provedbu i nadzor nad objektima (turističkim, gospodarskim) u tijeku izgradnje i kasnijeg rada.

2.1. Zakonske obaveze i kaznene odredbe za jedinice lokalne samouprave(JLS)

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) gradovi i općine odgovorni su za gospodarenje komunalnim otpadom.

Po mjestu nastanka otpad se dijeli na:

- komunalni i
- proizvodni.

Ovisno o svojstvima otpada dijelimo ga na :

- opasni,
- neopasni i
- inertni otpad.

Prema Strategiji gospodarenja otpadom RH, Planu gospodarenja otpadom RH i Planu gospodarenja otpadom Istarske županije, cilj gospodarenja otpadom je smanjiti nastajanje otpada, smanjiti rizike opasnih svojstava otpada (uspostavom sustava tako da komunalni otpad ne sadrži opasan otpad) te smanjiti količine koje se odlažu.
U komunalnom otpadu su vrijedni sastojci koji se dijelom mogu reciklirati, kompostirati, a ostatak se može upotrijebiti kao izvor energije.
Gradnja građevina namijenjenih skladištenju, obradi i zbrinjavanju otpada (u ovom slučaju reciklažnih dvorišta) od interesa je za Grad, ali i za Republiku Hrvatsku.

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) JLS je dužna na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada, te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana gospodarenja otpadom RH, te ovog Plana,
- provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području i
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više JLS-a mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu jedne ili više navedenih obveza.
Provedbu navedenih obveza JLS je dužna osigurati na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, mjerama koje su u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.
Mjere za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom uključuju:

- osiguravanje stanovnicima Grada uslugu odvoza otpada na zakonom propisan način a na načelima „onečišćivač plaća“,
- osiguravanje mjesta na koje stanovnici Grada mogu predati posebne kategorije otpada koje nisu u sustavu prikupljanja koje obezbjeđuje komunalno društvo – reciklažnih dvorišta (prema Pravilniku o gospodarenju otpadom NN 23/14, 51/14),
- uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- informativne aktivnosti kojima će stanovnici biti upoznati sa obavezom izdvajanja kako korisnog, tako i opasnog otpada iz komunalnog otpada,
- druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada.

Odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada osigurava jedinica lokalne samouprave na način da se osigura:

1. funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području,
2. postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini,
3. obaviještavanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila i
4. usluga prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

JLS koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta na svom području s time da u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište JLS dužna je osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice.

3. OPĆI PODACI O GRADU

Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (NN 86/06, 125/06, 16/07, 95/08, 46/10, 145/10, 37/13 i 44/13) određuje se područje Grada.

Slika 1.: Položaj Grada



Grad ima prema popisu stanovništva iz 2011. godine 6.119 stanovnika. Prema tom popisu broj stanovnika po naseljima iznosi:

Tablica 1: Broj stanovnika u Gradu prema popisu stanovništva iz 2011.godine

Naselje	Broj stanovnika prema popisu iz 2011. godine
Gajana	172
Galižana	1.501
Peroj	833
Vodnjan	3.613

UKUPNO	**6.119**

Izvor: http://www.dzs.hr

Prema podacima Turističke zajednice Grada broj gostiju u 2013. godini bio je 30.163 a broj noćenja 457.684.

Na području Grada broj stanova i kuća za stalno stanovanje zastupljen je najvećim udjelom u ukupnom broju stanova i kuća što je vidljivo i iz slijedećih podataka:

Tablica 2: Stanovi i kuće prema načinu korištenja

Stanovi prema načinu korištenja	**Broj**	**% od ukupnog broja**
Stanovi i kuće za stalno stanovanje	3341	66
Stanovi i kuće koji se koriste povremeno (stanovi za odmor)	1476	29
Stanovi i kuće u kojima se samo obavlja djelatnost	270	5
UKUPNO	**5087**	**100**

Izvor: Grad

4. ANALIZA, TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Na području Grada, poslove vezano uz gospodarenje komunalnim i neopasnim otpadom u periodu od 2009.-2013. godine obavljao je Vlastiti pogon Grada i komunalno poduzeće Pula Herculanea d.o.o., uz ostale ovlaštene tvrtke sa sjedištem van Grada koje su ovlaštene za prijevoz/sakupljanje otpada.

Grad je suosnivač gradskog komunalnog poduzeća Pula Herculanea d.o.o. iz Pule i to u 9%-om vlasništvu i osnivač je komunalnog društva CONTRADA d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti sa sjedištem u Vodnjanu, Trg Slobode 2 (Službene novine Grada Br. 04/2013).

Predmet poslovanja trgovačkog društva CONTRADA d.o.o. između ostalog je:

5. Održavanje javnih površina,
6. Održavanje čistoće,
7. Odlaganje komunalnog otpada,
8. Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
9. Upravljanje i održavanje grobljem,
10. Obavljanje dimnjačarkih poslova,
11. Reciklaža metalnih ostataka i otpadaka,
12. Reciklaža nemetalnih ostataka i otpadaka i sl.

Grad je komunalnoj tvrtci Contrada d.o.o. ustupio na korištenje prostor i građevine na k.č. 4081/2 i 4094 k.o. veličine 975 m^2 koji služi kao garaža za vozni park tvrtke.

Trenutno se za potrebe sakupljanja proizvedenog miješanog komunalnog otpada i glomaznog otpada koriste namjenske posude i kontejneri različitih volumena, veličine od 120L pa sve do 5m^3, i to ukupno 550 komada.

Na području Grada postavljeni su zeleni otoci odnosno kontejneri za papir, staklo, plastičnu i metalnu ambalažu veličine 770 L i to ukupno 78 komada.

Prema podacima tvrtke Pula Herculanea d.o.o. i Grada na području Grada u periodu od 2011.-2013. godine sakupljene su slijedeće količine komunalnog otpada:

Tablica 3: Ukupna količina proizvedenog miješanog komunalnog otpada KB 20 03 01- sakupljena u periodu od 2011.-2013. godine na području Grada

20 03 01 – MJEŠANI KOMUNALNI OTPAD	
GODINA	**KOLIČINA (t)**

2011.	2757,75
2012.	2504,25
2013.	2166,00

Izvor: Pula Herculanea d.o.o.

Tablica 4: Evidencija proizvedenih posebnih vrsta otpada sakupljenih na području Grada sa javnih površina ili u sklopu ciljanih akcija u periodu 2011.-2013. godine

GODINA	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	KOLIČINA (t)
2011.	20 01 01	Papir i karton	17,21
	20 01 02	Staklo	3,67
	20 01 39	Plastika	0,73
	20 01 40	Metali	3,62
	20 03 07	Glomazni otpad	331,25
2012.	16 01 03	Otpadne gume	0,54
	20 01 01	Papir i karton	13,48
	20 01 02	Staklo	4,91
	20 01 39	Plastika	1,36
	20 01 40	Metali	1,17
	20 03 07	Glomazni otpad	343,75
2013.	20 01 01	Papir i karton	15,58
	20 01 02	Staklo	2,72
	20 01 39	Plastika	1,07
	20 01 40	Metali	1,46
	20 03 07	Glomazni otpad	305

Izvor: Pula Herculanea d.o.o.

Tablica 5: Prosječna količina proizvedenog miješanog komunalnog otpada po stanovniku Grada

GOD.	MIJEŠ. KOM. OTPAD t/god.	DANA U GODINI	PROSJEK	BROJ STANOVNIKA GRADA	KOLIČINA PROIZVEDENOG MIJ. KOM. OTPADA stanovnik/dan (kg)
2011.	2757,75	365	2476	6119	1.1
2012.	2504,25				
2013.	2166,00				

Izračun:
(2757,75+2504,25+2166,00)/3=2476
2476/6119=0,40/365=0,00115x1000=1,1

Tablica 6.: Prosječna količina preostalog proizvedenog otpada po stanovniku Grada

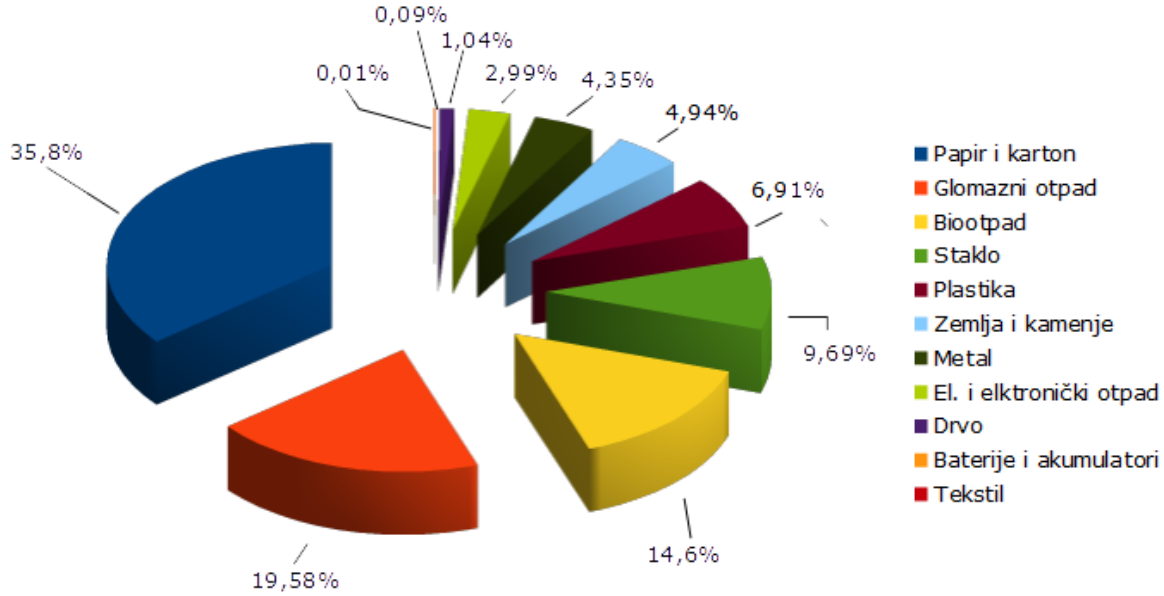
GOD.	POSEBNE KATEG. OTPADA	DANA U GODINI	PROSJEK	BROJ STANOVNIKA GRADA	KOLIČINA stanovnik/dan (kg)

2011.	356.48	365	349.2	6119	0.16
2012.	365.21				
2013.	325.83				

Izračun:
(356,48+365,21+325,83)/3=349,2
349,2/6119=0,06/365=0,00016x1000=0,16

Iz tablice 5. i 6.vidljivo je da ukupna proječna količina otpada koju je proizveo stanovnik Grada u periodu od 2011.-2013. godine iznosi 1,26 kg po danu (1,1+0,16=1,26) ili 459,9 kg godišnje (1,26x365=459,9).
U izračunu nije korišten podatak o broju ukupnih noćenja na području Grada za navedeni period.
Prema izvješću AZO o komunalnom otpadu za 2011. godinu u RH je u 2011. godini prikupljeno 5% manje komunalnog otpada iz kućanstva u odnosu na 2010. godinu. Udio odvojeno sakupljenog otpada je za 2% više nego u 2010.godini i iznosio je 16% od ukupno količine.
Možemo planirati da će se količina nerazvrstanog komunalnog otpada smanjivati, a povećavati udio odvojeno sakupljenog otpada. Isto tako, udio biorazgradivog komunalnog otpada smanjivati će se jer će Grad nabaviti kompostere za korisnike koji stanuju u privatnim kućama s okućnicom, te će isti odvajati biorazgradivi komunalni otpad iz miješanog komunalnog otpada.

Sastav komunalnog otpada prema sadašnjim podacima posljednjeg Izvješća o komunalnom otpadu za 2012. godinu dostupnim na internet stranicama www.azo.hr:
Graf 1: Prosječan sastav komunalnog otpada



Izvor: Izvješće o komunalnom otpadu 2012. (www.azo.hr)
Iz grafičkog prikaza 1 je vidljivo koliki je udio iskoristivog i vrijednog otpada u ukupnoj količini komunalnog otpada, a najveći postotak odnosi se na papir i karton i biootpad. Te su dvije kategorije otpada one na koje treba obratiti posebnu pozornost i usmjeriti buduće aktivnosti djelovanja u cilju njihovog izdvajanja iz komunalnog otpada.
Tablica 7: Predviđena struktura komunalnog otpada u Gradu prema podacima iz grafičkog prikaza 1:

Izvješće o kom. otpadu 2012. (www.azo.hr)	Udio "sirovina" u kom. otpadu	Količina "sirovina" u proizvedenom miješanom komunalnom otpadu god./(t)		
		2011.	2012.	2013.
Vrsta materijala	%	2757,8	2504,3	2166,0
Papir i karton	35,8	987,27	896,52	775,43
Glomazni otpad	19,58	539,97	490,33	424,10
Biootpad	14,6	402,63	365,62	316,24
Staklo	9,69	267,23	242,66	209,89
Plastika	6,91	190,56	173,04	149,67
Zemlja i kamenje	4,94	136,23	123,71	107,00
Metal	4,35	119,96	108,93	94,22
El. i elektron. otpad	2,99	82,46	74,88	64,76
Drvo	1,04	28,68	26,04	22,53
Baterije i akumulatori	0,09	2,48	2,25	1,95
Tekstil	0,01	0,28	0,25	0,22

Planom gospodarenja otpadom u RH za razdoblje od 2007.-2015. godine planira se dostići postotak od 23% odvojeno sakupljenog komunalnog otpada.
Na području Grada postoje evidentirana divlja odlagališta otpada (detaljnjije u poglavlju 7.).

Ciljevi na području gospodarenja otpadom u Gradu su sljedeći:

Tablica 8.:Ciljevi koji se žele postići u gospodarenju otpadom

C1	Sanacija, zatvaranje i sprječavanje nastajanja divljih odlagališta
C2	Povećanje udjela odvojeno sakupljenih posebnih kategorija otpada iz komunalnog otpada, s naglaskom na izdvajanje biootpada
C3	Sprječavanje nastajanja otpada na izvoru
C4	Uspostava sistema sakupljanja razvrstanog otpada, obrade nerazvrstanog otpada, i kompostiranja „zelenog „- biorazgradivog otpada
C5	Razvijati svijest građana za okoliš i održivi razvoj

U daljnjem tekstu razrađuju se mjere i rokovi, te nositelji aktivnosti za ostvarenje navedenih ciljeva.

5. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA

Prema podacima tvrtke Pula Herculanea d.o.o. i Grada na području Grada u periodu od 2011.-2013. godine sakupljene su slijedeće količine komunalnog otpada:
Tablica 9.: Ukupna količina proizvedenog miješanog komunalnog otpada KB 20 03 01- sakupljena u periodu od 2011.-2013. godine na području Grada

20 03 01 – MJEŠANI KOMUNALNI OTPAD	
GODINA	KOLIČINA (t)

2011.	2757,75
2012.	2504,25
2013.	2166,00

Izvor: Pula Heculanea d.o.o.

Tablica 10.: Evidencija proizvedenih posebnih vrsta otpada sakupljenih na području Grada sa javnih površina ili u sklopu ciljanih akcija u periodu 2011.-2013. godine

GODINA	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	KOLIČINA (t)
2011.	20 01 01	Papir i karton	17,21
	20 01 02	Staklo	3,67
	20 01 39	Plastika	0,73
	20 01 40	Metali	3,62
	20 03 07	Glomazni otpad	331,25
2012.	16 01 03	Otpadne gume	0,54
	20 01 01	Papir i karton	13,48
	20 01 02	Staklo	4,91
	20 01 39	Plastika	1,36
	20 01 40	Metali	1,17
	20 03 07	Glomazni otpad	343,75
2013.	20 01 01	Papir i karton	15,58
	20 01 02	Staklo	2,72
	20 01 39	Plastika	1,07
	20 01 40	Metali	1,46
	20 03 07	Glomazni otpad	305

Izvor: Pula Herculanea d.o.o.

Kako je cilj Grada povećanje udjela odvojenog sakupljanja posebnih kategorija otpada potrebno je uzeti u obzir i slijedeće:
Biorazgradivi komunalni otpad sadrži tvari i predmete koji se kategoriziraju sljedećim vrstama otpada propisanim posebnim propisom koje uređuje Katalog otpada:

- 15 01 01 – ambalaža od papira i kartona,
- 15 01 03 – ambalaža od drveta,
- 20 01 01 – papir i karton,
- 20 01 08 – biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina,
- 20 01 25 – jestiva ulja i masti,
- 20 01 38 – drvo koje nije navedeno pod 20 01 37 i
- 20 02 01 – biorazgradivi otpad.

Udio biorazgradivog komunalnog otpada će se smanjivati jer će Grad nabaviti kompostere za korisnike koji stanuju u privatnim kućama s okućnicom, te će isti odvajati biorazgradivi komunalni otpad iz miješanog komunalnog otpada.

Ciljem 4. Definirano je slijedeće:

- Izdvojiti 25% biootpada i biorazgradivog komunalnog otpada iz ukupne mase komunalnog otpada**najkasnije do 31.12.2015.**
- Izdvojiti 50% biootpada i biorazgradivog komunalnog otpada iz ukupne mase komunalnog otpada**najkasnije do 31.12.2017.**
- Izdvojiti 65% biootpada i biorazgradivog komunalnog otpada iz ukupne mase komunalnog otpada **najkasnije do 31.12.2019.**

Tablica 11.:Postotak izdvajanja biootpada i biorazradivog komunalnog otpada u narednom razdoblju

	Izračunski postotak u masi proizvedenog otpada u Gradu	**Do 31.12.2015. %**	**Do 31.12.2017. %**	**Do 31.12.2019. %**
Papir i karton	35,8	20	25	30
Glomazni otpad	19,58	Održ post.	Održ post.	Održ post.
Biootpad	14,6	13,8	14,2	14.6
Staklo	9,69	3	6	9
Plastika	6,91	3	5	6
Zemlja i kamenje	4,94	2	3	4
Metal	4,35	2	3	4
El. i elektro. Otpad	2,99	0,5	1,5	2,5
Drvo	1,04	0,4	0,6	O,9
Baterije i akum.	0,09	0,01	0,03	0,05
Tekstil	0,01	0,002	0,008	0,009

Prema prijavljenim podacima za 2010. godinu, na odlagališta u RH odloži se 96%proizvedenog biorazgradivog komunalnog otpada, što ukazuje da će veliki problem biti dostizanje cilja prema kojemu se do 2014. godine udio biorazgradivog komunalnog otpada koji se odlaže na odlagališta treba smanjiti na 75% masenog udjela biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog 1997. godine.

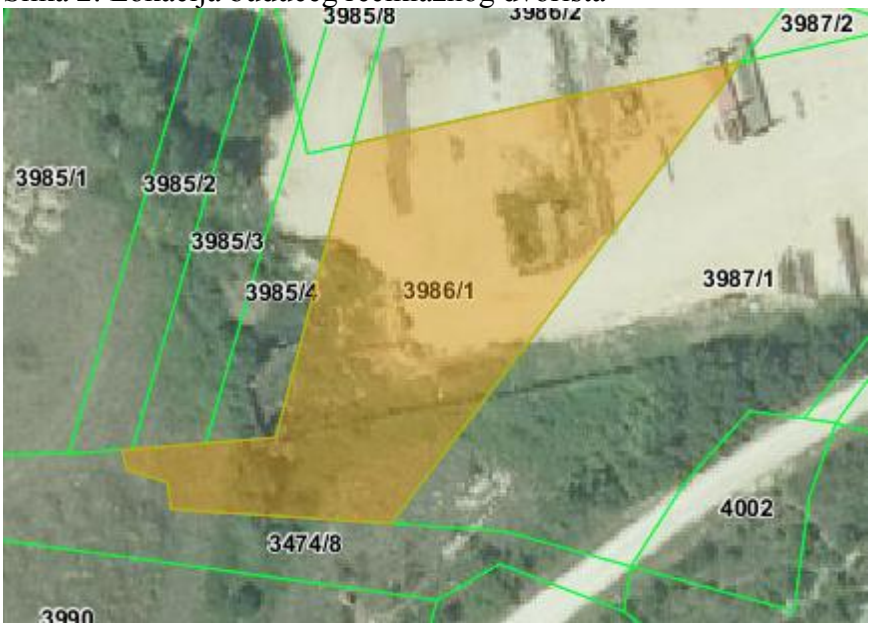
U slučaju da sastav miješanog komunalnog otpada nije određen, podatak o biorazgradivom komunalnom otpadu dobiva se primjenom vrijednosti udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu prema preporuci EUROSTAT-a (za zemlje koje nemaju određen sastav miješanog komunalnog otpada). Ta vrijednost iznosi 67%. Tako dobivenom podatku udjela u miješanom komunalnom otpadu pribraja se količina odvojeno sakupljenog biorazgradivog otpada.

6. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Trenutno ne postoje građevine za gospodarenje otpadom na području Grada. Iz tog razloga potrebno je izgraditi reciklažno dvorište. Do izgradnje reciklažnog dvorišta potrebno je nabaviti mobilno reciklažno dvorište kako bi se stanovnicima (stalnim i privremenim) omogućilo izdvajanje posebnih kategorija otpada iz komunalnog otpada, posebice problematičnog otpada.

6.1. Izgradnja reciklažnog dvorišta

Kako bi se spriječilo nastajanje divljih, a posebno kako bi se odvajao koristan otpad iz komunalnog otpada i smanjila njegova ukupna količina potrebno je predvidjeti izgradnju reciklažnog dvorišta.
Unutar industrijske zone Vodnjan sjever na k.č. 3986/1 k.o. Vodnjan Grad planira izgradnju reciklažnog dvorišta za privremeno skladištenje kategorija otpada koje su navedene u Zakonu, a koje ćezaprimati u reciklažnim dvorištima.
Slika 2: Lokacija budućeg reciklažnog dvorišta



Prema Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14) reciklažno dvorište mora udovoljavati osnovnim tehničko-tehnološkim uvjetima:

1. mora biti označeno sukladno ovome Pravilniku:

Na glavom ulazu u Reciklažno dvorište mora biti istaknuta oznaka koja treba sadržavati slijedeće podatke:
RECIKLAŽNO DVORIŠTE
SKRAĆENI NAZIV TRGOVAČKOG DRUŠTVA ILI OBRTA
BROJ UPISA U OČEVIDNIK RECIKLAŽNIH DVORIŠTA
RADNO VRIJEME

2. mora biti opremljeno odgovarajućom vagom,

3. mora biti opremljeno videonadzorom ukoliko se u reciklažnom dvorištu obavlja trgovanje otpadom.

Također, potrebno je ispunjavati i ove uvjete:

- da je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more,
- da građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada,
- da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu,
- da su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene upute za rad,
- da je građevina opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada.

Ukoliko obavljanje postupka gospodarenja otpadom uključuje gospodarenje otpadom, potrebno je udovoljiti i slijedećim uvjetima:
1. da je građevina natkrivena,
2. da je onemogućen dotok oborinskih voda na otpad.
Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.
Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja opasnog otpada mora biti pod neprekidnim nadzorom.
Spremnici za skladištenje otpada moraju biti:
1. Izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada,
2. Izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje,
3. Označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada, datum početka skladištenja otpada, te u slučaju opasnog otpada, oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada.

Podna površina skladišta mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.
Reciklažno dvorište mora biti opremljeno prirodnom ventilacijom.
Tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora se obavljati na način da se u slučaju izlijevanja ili rasipanja tekućeg otpada spriječi da otpad dospije u okoliš ili sustav javne odvodnje otpadnih voda.
Reciklažno dvorište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora biti opremljeno sekundarnim spremnikom kapaciteta od najmanje 110% kapaciteta najvećeg primarnog spremnika koji se nalazi na slijevnoj površini tog sekundarnog spremnika, odnosno 25% kapaciteta svih primarnih spremnika na istoj slijevnoj površini, a odvodi tekućine sa slijevne površine skladišta, ukoliko postoje, moraju biti povezani s nepropusnim kolektorom do spremnika za obradu otpadne vode.
Tekući otpad nepodudarnih kemijskih svojstava (npr. otpadne lužine i kiseline, oksidansi, zapaljive kemikalije i dr.) ne smije se skladištiti jedan pokraj drugoga ili jedan iznad drugoga već se isti mora skladištiti u odvojenim prostorijama ili u istoj prostoriji ali u prostorima razdvojenim barijerom koja u slučaju istovremenog izlijevanja ili rasipanja sprječava kemijske reakcije.
Tehnološki proces skladištenja otpada koji ima svojstvo H1, H2, H3-A, H3-B i/ili H12 mora se obavljati u zatvorenom skladištu i odvojeno od drugog otpada.

Popis otpada koji je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati prema Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14) dan je u prilogu 1.

6.2. Mobilno reciklažno dvorište

Kako je do ispunjavanja svih preduvjeta za izgradnju reciklažnog dvorišta potrebno stanovnicima Grada omogućiti da izdvajaju posebne kategorije otpada iz komunalnog otpada Grad nabaviti će mobilno reciklažno dvorište.
Mobilno reciklažno dvorište (sl. 2) imati će vanjske dimenzije cca6,5 m x 2,5 m x 3 m. Nosiva konstrukcija je izvedena kao čelična konstrukcija, pod je od pocinčanog lima, zidovi debljine cca 50 mm iz sendvič panela ispunjenih poliuretanskom pjenom. Klizna vrata sa dvije dulje bočne strane. Mogućnost premještanja mobilnog reciklažnog dvorišta je moguća kamionom navlakačem, dizalicom, viličarem.
Oprema koja će biti ugrađena u mobilno reciklažno dvorište:
- spremnik za plastiku,
- spremnik za EE otpad

- spremnik za metal
- spremnik za papir
- spremnik za staklo,
- spremnik za lijekove,
- spremnik za otpadne baterije,
- spremnik za otpadna motorna ulja,
- spremnik za otpadna jestiva ulja,
- spremnik za tekstil,
- spremnik za rabljene filtere,
- spremnik za stare akumulatore.

Radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta prilagoditi će se korisnicima na način da bude i u jutarnjim i popodnevnim satima, prema rasporedu koji će biti izvješen na ulazu u prostor koji će se odrediti kao lokacija mobilnog reciklažnog dvorišta. Predaju otpada imati će pravo samo fizičke osobe sa područja Grada i to uz predočenje osobne iskaznice. O zaprimljenom otpadu voditi će se zakonom predviđena dokumentacija.

6.3. Odlaganje građevnog otpada

U prostornom planu uređenja Grada (čl. 154.) navodi se slijedeće:

- građevni otpad od rušenja građevina mora se, kao inertni otpad, zbrinuti u okviru deponija građevinskog otpada na području Grada Vodnjana (lokacija Ripina vala). Otpad iz iskopa iskoristiti će se na mjestu (zemlja za uređivanje parcela i javnih površina, a kamen iz iskopa za pripremne građevne radove na javnim površinama).

7. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Grada postoje evidentirana divlja odlagališta koja je potrebno sanirati.

Tablica 12.:Popis divljih odlagališta u Gradu

Rd. Br.	Naziv lokacije	Grauss K. Koo.	Kč.	Vrste otpada/kol.	Slika
1.	Ripina Vala	5411834 4980061	Kč. 5725/14 k.o. Vodnjan, vlasništvo Grad	150102– amb. od plastike, 160119– plastika, 170201 – drvo, 200301–miješ. kom. otpad, 170504 - zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 170503, 200201 – biorazgra. otpad,/300m³	
2.	Parcela 1/1, Lago (Lokva) Biaggio	5408395 4980638	K.č. 1/1, k.o. Vodnjan, vlasništvo RH	150102 – ambalaža od plastike, 170504 - zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 170503, 200201- biorazgra. otpad/50 m³	

3.	Galižana, Monteci	5412108 4977360	Kč. 1781/2, 1782/8 k.o. Galižana, vlasništvo privatno	150102 – ambalaža od plastike, 160103 – otpadne gume, 200201 –bio-razgradivi otpad, 200307–glom. otpad /100 m³	
4.	Galižana – cesta za Loboriku	5413126 4976467	K.č. 2065/1 k.o.Galižana, vlasništvo RH	150101 – ambalaža od papira i kartona, 150102 – ambalaža od plastike / 5 m³	
5.	Galižana – cesta za Loboriku	5413290 4975893	Kč. 1585/4 k.o. Galižana, vlasništvo Privatno	150102 – amb. od plastike, 160119-plastika, 170504 - zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 170503, 200201 – biora- zgradivi otpad, 200307 – glom. otpad/ 1000 m³	
6.	Industrijska zona Galižana	5409881 4975438	Kč. 441, k.o. Galižana, vlasništvo ptivatno	150102 – ambalaža od plastike, 160119 – plastika, 170504 - zemlja i kam. koji nisu navedeni pod 170503/ 10 m³	
7.	Cesta za Valbandon, Fondule	5408952 4975483	Kč. 490/2, k.o. Vodnjan, vlasništvo RH	150102 – amb. od plastike, 170504 - zemlja i kam. koji nisu navedeni pod 170503,200201-biorazgr. otpad, 200307 –glom. otpad/ 6 m³	

8.	Cesta za Valbandon, Fondule	5408776 4975483	Kč. 490/2, k.o. Vodnjan, vlasništvo RH	170504 – zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 170503, 200201 –bio-razgradivi otpad/ 10 m³	
9.	Magornja-Peroj	5406468 4979217	Kč. 19/85 k.o. Peroj, vlasništvo RH	170504 – zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 170503, 200201 – bio-razgradivi otpad / 15 m³	
10.	Barbariga	5401707 4984039	Kč. 553/2 k.o. Vodnjan, vlasništvo Grad	150102 – amb. od plastike, 170504 – zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 170503,200201 - biorazgradivi otpad/ 150 m³	
11.	Mednjan	5406545 4984282	Kč. 1047/66 k.o. Vodnjan, vlasništvo RH	170504– zemlja i kam. koji nisu navedeni pod 170503,170504, 200201 – bio-razgradivi otpad / 20 m³	

Analizom tipologije otpada utvrđeno je da je na divljim odlagalištima gotovo 85% građevnog otpada, 5% metalnog, 5% opasnog otpada, 5% biorazgradivog otpada.
Takav sastav otpada ukazuje da:

- da nema kontinuirane kontrole nadzora područja u kojima se učestalo
- pojavljuju divlja odlagališta, niti se primjenjuju sankcije prema onima koji krše propise o pravilnom postupanju s otpadom,
- da nema adekvatne edukacije stanovništva,
- da nema odlagališta građevnog otpada na području Grada.

Prema cijenama tvrtke Metis d.d., Pula, procijenjena vrijednost sanacije, razvrstavanje otpada iznosi 100,00 – 180,00 kn/m^3 odloženog otpada, što ovisi o vrsti odloženog otpada. Cijena odvoza iznosi 600,00 kn po odvozu vozilom nosivosti 32m^3.
Za projekciju proračuna cijene sanacije pojedinog divljeg odlagališta uzeti ćemo srednju cijenu od 140,00 kn + cijena odvoza.

Tablica 13.: Ukupne cijene sanacije pojedinih divljih odlagališta.

Br.	Naziv	Količina otpada/m3	Br. odvoza	Cijena/kn
1.	Ripina Vala	300	9	45.600,00
2.	Parcela 1/1, Lago (Lokva) Biaggio	50	2	8.200,00
3.	Galižana, Monteci	100	3	15.800,00
4.	Galižana – cesta za Loboriku	5	1	1.300,00
5.	Galižana – cesta za Loboriku	1000	31	158.600,00
6.	Industrijska zona Galižana	10	1	2.000,00
7.	Cesta za Valbandon, Fondule	6	1	1.160,00
8.	Cesta za Valbandon, Fondule	10	1	2.000,00
9.	Magornja-Peroj	15	1	2.700,00
10.	Barbariga	150	5	24.000,00
11.	Mednjan	20	1	3.400,00
	UKUPNO	**1666**	**56**	**264.760,00**

Tablica 14.:Termini saniranja divljih odlagališta

Naziv divljeg odlagališta	Količina otpada/m3	Termin uklanjanja
Ripina Vala	300	2015./2016.
Parcela 1/1, Lago (Lokva) Biaggio	50	2015.
Galižana, Monteci	100	2015.
Galižana – cesta za Loboriku	5	2015.
Galižana – cesta za Loboriku	1000	2016.
Industrijska zona Galižana	10	2015.
Cesta za Valbandon, Fondule	6	2015.
Cesta za Valbandon, Fondule	10	2015.
Magornja-Peroj	15	2015.
Barbariga	150	2015.
Mednjan	20	2015.

Redoslijed i dinamika sanacije određen je veličinom divljeg odlagališta, pa je planirana sanacija najprije onih manjih odlagališta. Sanacija većih odlagališta obaviti će se po dobivanju sredstava iz Županije, Fonda za zaštitu okoliša i/ili EU fondova jer Grad nije u mogućnosti samostalno financirati sanacije tih divljih odlagališta. Sanacija divljih odlagališta treba obuhvatiti i sve radnje kojima bi se otpad na postojećim divljim odlagalištima razvrstao, odvojio opasni od neopasnog ali i izdvojio korisni otpad koji se može daljnjim postupcima oporabiti.
Mjesta većih divljih odlagališta trebaju se staviti pod video nadzor ali takva investicija moguća je samo ukoliko se dobiju sredstva izvan proračuna Grada.

Sanacija divljih odlagališta treba obuhvatiti i sve radnje kojima bi se otpad na postojećim divljim odlagalištima razvrstao, odvojio opasni od neopasnog ali i izdvojio korisni otpad koji se može daljnjim postupcima oporabiti.

Potrebna financijska sredstva osigurat će se u gradskom proračunu, a nastojati će se osigurati sufinanciranje Istarske županije, Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, te sredstva EU namijenjena zaštiti okoliša.

8. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Grad, putem dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata, opredijelio se za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, kako bi se osiguralo smanjenje količine otpada na mjestu nastanka, iskorištavanje vrijednih stvari i energije, obrađivanje samo onog otpada koji preostaje nakon svihmjera izbjegavanja i recikliranja, te odlaganje minimalnih količina ostatnog otpada.

Tablica 15.: Ciljevi koji se žele postići u gospodarenju otpadom

C1	Sanacija, zatvaranje i sprječavanje nastajanja divljih odlagališta
C2	Povećanje udjela odvojeno sakupljenih posebnih kategorija otpada iz komunalnog otpada, s naglaskom na izdvajanje biootpada
C3	Sprječavanje nastajanja otpada na izvoru
C4	Uspostava sistema sakupljanja razvrstanog otpada, obrade nerazvrstanog otpada, i kompostiranja „zelenog „- biorazgradivog otpada
C5	Razvijati svijest građana za okoliš i održivi razvoj

Mjere za postizanje zadanih ciljeva

C1:

1.Izvršiti detaljan pregled divljeg odlagališta, ograditi ga i onemogućiti daljnji pristup koji bi omogućio daljnje odlaganje na isti, razvrstati otpad na njemu (odvojiti otpad koji se može reciklirati, odvojiti komunalni od građevinskog otpada) i pristupiti sanaciji

2.Nadzor divljeg odlagališta

3.Uspostaviti službu komunalnog redarstva

4.Naplaćivanje kazni za odlaganje otpada na za to nepredviđenom mjestu

5.Uspostava telefona na koji se 24 sata mogu dojaviti nepravilnosti ili prijaviti počinitelje koji nezakonito postupaju s otpadom

C2:

1.Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta

2.Izgradnja reciklažnog dvorišta

3.Osigurati vrećice i/ili kante za izdvajanje papira i kartona

4.Napraviti novi, motivirajući cjenik odvoza otpada, plan naplate i sakupljanja otpada

5.Donijeti novu odluku o komunalnom redu

6.Pripremiti dokumentaciju potrebnu za dobivanje sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost u sklopu programa“POTICANJE IZBJEGAVANJA I SMANJIVANJA NASTAJANJA OTPADA“

7.Kontrola korisnika komunalne usluge odvoza otpada putem komunalnog redarstva kao i djelatnika komunalne tvrtke

8.Donošenje nove Odluke o uvjetima isporuke komunalne usluge prikupljanja komunalnog otpada koja u sebi uključuje i način naplate iste a prema uvjetima koji će biti određeni novom Uredbom o komunalnom otpadu

C3:
1. Edukacija

C4:
1.Podijeliti kompostere zainteresiranim kućanstvima
2.Edukacija
3.Uspostava sakupljanja posebnih kategorija izdvojenih vrsta otpada iz komunalnog otpada po sistemu „od vrata do vrata“

C5:
1.Edukacija

8.1. Edukacija

Stanovništvo Grada potrebno je kroz radionice, pisane materijale i predavanja educirati o:

1. potrebama razvrstavanja otpada,
2. pravilnom postupanju s otpadom,
3. štetnosti divljih odlagališta po okoliš,
4. pravilnom korištenju energije i mogućim uštedama energije u domaćinstvima,
5. mjerama i akcijama koje se namjeravaju poduzeti kako bi se spriječilo neovlašteno odlaganje otpada,
6. mjerama, poticajima i akcijama usmjerenim za štednju energije.

Za edukaciju treba predvidjeti dinamiku akcija i potrebna sredstva za predavače i pisane materijale.
Edukacija će se provoditi i u suradnji sa nevladinim udrugama za zaštitu okoliša.
Edukacija će se provoditi najmanje dva puta godišnje.
Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost sufinancira provođenje informativnih radionica i materijala o pravilnom postupanju s otpadom.

8.2. Akcije prikupljanja otpada

Na godišnjoj bazi u suradnji sa turističkom zajednicom, školama, vrtićima, udrugama i komunalnim društvom organizirat će se čišćenje okoliša od nepropisno odloženog otpada u okoliš. Potrebno je organizirati i akcije prikupljanja papira i kartona, baterija, starih ljekova, EE otpada i ostalih vrsta problematičnog otpada kako bi se i kroz akcije korisnici educirali o štetnosti istog, ukoliko se ne izdvoji iz komunalnog otpada.

8.3. Suradnja sa vlasnicima turističkih objekata na području Grada

Prema Pravilniku o vrstama otpada (NN 27/96), članak 4. proizvođač otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti dužan je otpad razvrstati na mjestu nastanka, odvojeno sakupljati po vrstama i osigurati uvjete skladištenja za očuvanje kakvoće u svrhu ponovne obrade.
Na području Grada potrebno je turiste informirati gdje i kako mogu odlagati i razvrstati koristan otpad.

8.4. Odluka o komunalnom redu

Odluku o komunalnom redu potrebno je uskladiti sa Zakonom kao i sa Uredbom o komunalnom otpadu koju se zakonodavac obavezao donijeti.
Izmjene Odluke o komunalnom redu odnosile bi se na članke koje govore o:

- definicijama pojmova (komunalni otpad, građevni otpad, krupni (glomazni) otpad, opasan otpad,…, itd),
- zabrani miješanja različitih vrsta otpada u posude za komunalni otpad,
- zbrinjavanju građevnog otpada,
- zabrani odbacivanja otpada u okoliš,
- zabrani spaljivanja otpada u okolišu (uključujući i biljni otpad),
- zabrani odlaganja glomaznog i biljnog otpada na javnim površinama,
- kaznene odredbe u slučaju nepropisnog postupanja sa otpadom,
- kaznene odredbe za neodvajanje posebne kategorije otpada iz komunalnog otpada,
- ovlastima osobe koja je zadužena za kontrolu (komunalni redar),
- dodati članak koji govori o obavezama vlasnika ili predstavnika stanara u višestambenim zgradama vezanim za izgradnju ograđenih i zatvorenih spremišta za kante za otpad.

9. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

U svrhu sprječavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom primjenjuje se red prvenstva gospodarenja otpadom, i to:

- sprječavanje nastanka otpada,
- priprema za ponovnu uporabu,
- recikliranje,
- drugi postupci oporabe npr. energetska oporaba i
- zbrinjavanje otpada.

Kao primarnu, dugoročnu i učinkovitu mjeru zaštite okoliša potrebno je težiti mjeri izbjegavanja nastanka otpada.

Opće mjere za izbjegavanje nastanka i smanjenje količina otpada:

- kupovati proizvode koji se mogu reciklirati, izbjegavati proizvode u jednokratnoj ambalaži, kupovati proizvode u povratnoj ambalaži ili kupovati proizvode u većim pakiranjima,
- educirati građanstvo o mogućim načinima izbjegavanja nastanka otpada i/ili njegovog mogućeg smanjenja,
- stimulirati kupovinu ekološki prihvatljivijih proizvoda.

Adekvatno gospodarenje otpadom provodi se na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i koji ne dovodi do štetnih utjecaja na okoliš, a osobito kako bi se izbjeglo slijedeće:

- rizik od onečišćenja voda, tla i zraka te ugrožavanja biološke raznolikosti,
- pojava neugode uzorkovane bukom i/ili mirisom,
- štetan utjecaj na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti te drugih vrijednosti koje su od posebnog interesa,
- nastajanje eksplozije ili požara.

Zakon nalaže odvojeno sakupljanje otpada čija se vrijedna svojstva (materijalna i energetska) mogu iskoristiti.

Razvrstavanjem i odvojenim sakupljanjem otpada na mjestu nastanka omogućuje se njegova ponovna uporaba, recikliranje ili oporaba otpada u energetske svrhe, uz smanjenje količina ostatnog otpada koji se mora zbrinuti na odlagalište otpada.

Do današnjeg dana su kroz različite Pravilnike regulirani slijedeći načini postupanja s posebnim kategorijama otpada i to:

- ambalažom i ambalažnim otpadom,
- otpadnim gumama,
- otpadnom električnom i elektroničkom opremom,
- otpadnim uljima,
- otpadnim vozilima,
- otpadnim baterijama i akumulatorima,
- građevnim otpadom,
- otpadom koji sadrži azbest,
- medicinskim otpadom.

U opasan otpad u miješanom komunalnom otpadu spadaju:

- istrošene baterije,
- ambalaža od kemikalija (pesticida, boja, razrjeđivača), ulja, sredstava za čišćenje,
- fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu,
- posude od tlakom,
- ostaci lijekova,
- infektivni materijal,
- razni drugi predmeti koji sadrže opasne elemente i spojeve.

JLS mora omogućiti odgovarajuću infrastrukturu za odvojeno prikupljanje opasnog otpada iz kućanstava putem reciklažnog dvorišta i/ili sakupljanjem na kućnom pragu. Isto tako, za kontrolu korisnika – stanovnika (stalnih i povremenih) i turista potrebno je uspostaviti učinkovito komunalno redarstvo koje je sposobno educirati korisnike i ako je potrebno, kažnjavati iste kako je predviđeno Zakonom i podzakonskim aktima, kao i odlukom o komunalnom redu Grada.

10. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Prikupljanje miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada koncipirati će se različito za sve kategorije stanovnika, povremenih stanovnika i turista na slijedeći način:
Stanovnici koji žive u privatnim kućama miješani komunalni otpad predavati će na način da vise korisnika koristi zajedničku kantu od 1100 litara. U budućnosti, ovisno o sredstvima kojima bude Grad raspolagao, korisnicima će se dodjeliti jedna kanta zapremine 60L ili 120 L.
Na području Grada najveći je broj privatnih kuća koje mogu kompostirati vlastiti biootpad u svojem dvorištu/vrtu. Potrebno je provesti edukaciju o načinu vrtnog kompostiranja za zainteresirane građane.
Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada:

1.Napraviti novi, motivirajući cjenik odvoza otpada, plan naplate i sakupljanja otpada
2.Donijeti novu odluku o komunalnom redu
3.Uspostava komunalnog redarstva
3.Podijeliti kompostere zainteresiranim kućanstvima
4.Edukacija

5.Uspostava telefona na koji se 24 sata mogu dojaviti nepravilnosti ili prijaviti počinitelje koji nezakonito postupaju s otpadom

11. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

U narednom razdoblju, planiran je početak prikupljanja odvojenih kategorija otpada i to: stakla, plastike, metala i papira i kartona putem zelenih otoka na koje će korisnici dovoziti staklo, papir i karton te metal i plastiku. U budućnosti, ovisno o sredstvima Grada i mogućnostima vanjskog financiranja korisnici u privatnim kućama dobiti će i kante od 60 litara za staklo, papir i karton i metal i plastiku – set od tri kontejnera /posude.
Do izgradnje reciklažnog dvorišta Grad nabaviti će mobilno reciklažno dvorište.

Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, stakla i plastike, te krupnog (glomaznog) otpada:
1.Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta
2.Izgradnja reciklažnog dvorišta
3.Osigurati vrećice i/ili kante za izdvajanje papira i kartona
4.Napraviti novi, motivirajući cjenik odvoza otpada, plan naplate i sakupljanja otpada
5.Donijeti novu odluku o komunalnom redu
6.Uspostava komunalnog redarstva
7.Uspostava telefona na koji se 24 sata mogu dojaviti nepravilnosti ili prijaviti počinitelje koji nezakonito postupaju s otpadom
8.Edukacija

12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA

Popis projekata za period 2014.-2020. godine:

1. Izgradnja reciklažnog dvorišta,
2. Izrada projektne dokumentacije potrebne za dobivanje sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost u sklopu programa "POTICANJE IZBJEGAVANJA I SMANJIVANJA NASTAJANJA OTPADA",
   Sanacija i zatvaranje divljih odlagališta.

13. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Grad je dužan osigurati provedbu mjera gospodarenja otpadom na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.
Sredstva za provedbu ovog Plana potrebno je osigurati iz:

- Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost,
- komunalne naknade,
- sredstva iz strukturnih fondova Europske unije namijenjenih zaštiti okoliša

Troškovnik ulaganja u izgradnju reciklažnog dvorišta, nabavku mobilnog reciklažnog dvorišta i nabavke kanti/kontejnera za odvojeno sakupljanje otpada izraditi će Grad.

Tablica 16.: Okvirni troškovi izgradnje sustava gospodarenja komunalnim otpadom (cijene su izražene bez PDV-a)

Vrsta troška	Okvirna ukupna cijena troška	Vrijeme troška
Nabava kompostera	Ovisno o visini nadoknade troškova od strane FZOEU cca 37.200 kn godišnje (310,00 kn/kom - 120 kom. godišnje	2014., 2015., 2016.
Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta	119.000,00 kn	2014.
Izgradnja reciklažnog dvorišta (dokumentacija, izgradnja, opremanje)	10.000.000,00 kn	2016.
Nabava kanti za odvojeno sakupljanje otpada	Ovisno o visini nadoknade troškova od strane FZOEU cca 200.000,00 kn	2014., 2015.
Trošak sanacije divljih odlagališta	115.200,00 kn	2015., 2016

14. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Ciljevi Plana gospodarenja otpadom su stvaranje efikasnog sustava gospodarenja otpadom. Sustav, osim efikasnosti koja se mora razvijati sa postojećim trendovima na terenu, mora biti ekonomski isplativ te po mogućnosti samoodrživ.

Tablica 17.: Ciljevi koji se žele postići u gospodarenju otpadom

C1	Sanacija, zatvaranje i sprječavanje nastajanja divljih odlagališta
C2	Povećanje udjela odvojeno sakupljenih posebnih kategorija otpada iz komunalnog otpada, s naglaskom na izdvajanje biootpada
C3	Sprječavanje nastajanja otpada na izvoru
C4	Uspostava sistema sakupljanja razvrstanog otpada, obrade nerazvrstanog otpada, i kompostiranja „zelenog „- biorazgradivog otpada
C5	Razvijati svijest građana za okoliš i održivi razvoj

Tablica 18.:Mjere, akteri i rokovi za postizanje zadanih ciljeva

Cilj	Mjere za ostvarivanje ciljeva	Akteri	Rok
C1	1.Izvršiti detaljan pregled divljeg odlagališta, ograditi ga i onemogućiti daljnji pristup koji bi omogućio daljnje odlaganje na isti, razvrstati otpad na njemu (odvojiti otpad koji se može reciklirati, odvojiti komunalni od građevinskog otpada) i pristupiti sanaciji	1. Contrada d.o.o.	1. 2014. g.
	2.Nadzor divljeg odlagališta		2. 2014. g. na dalje
	3.Naplaćivanje kazni za odlaganje otpada na za to nepredviđenom mjestu	2. Contrada d.o.o. 3. Contrada d.o.o.	3. 2014. g. na dalje
	4.Uspostava telefona na koji se 24 sata mogu dojaviti nepravilnosti ili prijaviti počinitelje koji nezakonito postupaju s otpadom	4.Grad, Contrada d.o.o.	4. 2014. g.
C2	1.Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta	1. Grad	1. 2015. g.

	2.Izgradnja reciklažnog dvorišta 3.Osigurati vrećice/spremnike za razvrstavanje posebnih kategorija otpada u kućanstvima. 4.Napraviti novi, motivirajući cjenik odvoza otpada, plan naplate i sakupljanja otpada 5.Donijeti novu odluku o komunalnom redu 6.Pripremiti dokumentaciju potrebnu za dobivanje sredstava fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost u sklopu programa“POTICANJE IZBJEGAVANJA I SMANJIVANJA NASTAJANJA OTPADA“ 7.Izdvojiti 25% biootpada i biorazgradivog komunalnog otpada iz ukupne mase komunalnog otpada 8. Izdvojiti 50% biootpada i biorazgradivog komunalnog otpada iz ukupne mase komunalnog otpada 9. Izdvojiti 65% biootpada i biorazgradivog komunalnog otpada iz ukupne mase komunalnog otpada	2. Grad 3. Contrada d.o.o. 4. Contrada d.o.o. 5. Grad 6. Grad 7. Grad 8. Grad, Contrada d.o.o. 9. Grad,Contrada d.o.o.	2. 2016. g. 3. 2015. g. na dalje 4. 2014. g. 5. 2014. g. 6. 2014. g. na dalje 7. 31.12.2015. 8. 31.12.2017. 9. 31.12.2019.
C3	1.Edukacija	1.Grad, Contrada d.o.o.,Pula herculanea d.o.o., nevladine organizacije i udruge,	1.Kontinuirano
C4	1.Podijeliti kompostere zainteresiranim kućanstvima 2.Edukacija 3.Uspostava sakupljanja posebnih kategorija izdvojenih vrsta otpada iz komunalnog otpada po sistemu „od vrata do vrata“	1. Grad, Contrada d.o.o.. 2. Grad, Contrada d.o.o., Pula Herculanea d.o.o. 3. Contrada d.o.o., nevladine organizacije i udruge	1.do 2020. g. 2.2014., 2015., 2016. g. 3.Kontinuirano
C5	• Edukacija	Grad, Contrada d.o.o., Pula Herculanea d.o.o.,nevladine organizacije i udruge	1.Kontinuirano

AD C2:

Tablica 19.:Postotak izdvajanja biootpada i biorazradivog komunalnog otpada u narednom razdoblju

	Do 31.12.2015. %	**Do 31.12.2017. %**	**Do 31.12.2019. %**
Papir i karton	20	25	30
Glomazni otpad	Održ post.	Održ post.	Održ post.
Biootpad	13,8	14,2	14.6

Staklo	3	6	9
Plastika	3	5	6
Zemlja i kamenje	2	3	4
Metal	2	3	4
El. i elektro. otpad	0,5	1,5	2,5
Drvo	0,4	0,6	O,9
Baterije i akum.	0,01	0,03	0,05
Tekstil	0,002	0,008	0,009

Za provedbu dodatka na C2. zadužena je Grad, Contrada d.o.o, Pula Herculanea d.o.o.

15. ZAKLJUČAK

Prema Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13) u članku 18. navedeno je (1) Vlada, županije, Grad Zagreb, veliki gradovi, gradovi i općine, u skladu sa svojim nadležnostima, potiču djelatnosti i aktivnosti u svezi sa zaštitom okoliša koje sprječavaju ili smanjuju onečišćavanje okoliša, kao i zahvate u okoliš koji smanjuju uporabu tvari, sirovina i **energije,** te manje onečišćuju okoliš ili ga iskorištavaju u dopuštenim granicama (2) Vlada, županije, Grad Zagreb, veliki gradovi, gradovi, općine i pravne osobe s javnim ovlastima u području zaštite okoliša dužni su poticati **informiranje, izobrazbu** i **poučavanje javnosti** o zaštiti okoliša i održivom razvitku i utjecati na razvijanje svijesti o zaštiti okoliša u cjelini.

Održivi razvoj i njegove smjernice daju putokaz kojim Planovi gospodarenja otpadom svih subjekata, a posebice općina i gradovana kojima je velika odgovornost, obuhvaćaju sve aktivnosti i potrebna sredstva za učinkovito gospodarenje otpadom a što je najvažnije, donošenjem odluka danas utjecati na nastajanje otpada u budućnosti.

Gospodarenje otpadom i odvajanje korisnih dijelova otpada od posebne je važnosti sada kada se planira Županijsko odlagalište otpadom i kada će se sav sakupljeni otpad prevoziti do njega – odvojeno sakupljanje uvelike će smanjiti troškove zbrinjavanja otpada na budući ŽCGO, što će direktno imati utjecaja na cijenu odvoza komunalnog otpada.

Regionalno odlagalište koncipirano je tako da u komunalnom otpadu NE SMIJE biti OPASAN otpad i u tom smislu potrebno je stalno educirati stanovništvo i privredne subjekte na području Grada.

Grad želi svim mjerama iz ovog Plana postati ZELENIGRAD, ali isto tako, postupati sukladno Zakonu o zaštiti okoliša (NN80/13), Planu gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj (NN 85/07, NN 126/10, NN 31/11) i biti Grad u kojoj će svaki stanovnik promišljati o zaštiti okoliša, odnosno, svoje životne sredine.

Grad usvajanjem ovog Plana postavlja ciljeve i rokove provedbe istih.

Nadzor nad provedbom Plana obavlja Upravni odjel za održivi razvoj Istarske županije.

Gradonačelnik Grada najmanje jednom godišnje, najkasnije do 31. siječnja tekuće godine, za prethodnu godinu, podnosi izvješće Gradskom vijeću o izvršenju Plana, a poglavito o provedbi utvrđenih obaveza i učinkovitosti poduzetih mjera. Godišnje izvješće priprema radna skupina koju imenuje gradonačelnik. Izvješće se najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu dostavlja Upravnom odjelu za održivi razvoj Istarske županije i objavljuje u službenom glasilu.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Vodnjana-Dignano“.

Klasa:351-02/14-01/07
Ur.br.:2168-04-02/06-14-1
Vodnjan-Dignano, 16. prosinca 2014. god.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJAN – DIGNANO
PREDSJEDNIK
Corrado Ghiraldo, prof.

Na temelju članka 16. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine”, br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13), članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (“Narodne novine”, br. 91/96 – 143/12), članka 2. Prekršajnog zakona (“Narodne novine”, br. 107/07, 39/13, 157/13) i Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13) i članka 34. Statuta Grada Vodnjana-Dignano („Službene novine Grada Vodnjana-Dignano“ , broj 02/09,02/10 i 02/13) Gradsko vijeće grada Vodnjan-Dignano na 11. sjednici održanoj dana 16. prosinca2014. godine donosi

ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI
Odluke o komunalnom redu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu ("Službene novine Grada Vodnjana - Dignano", broj 03/03, 01/08,03/14) mijenja se poglavlje br. IV i sada glasi**''Prikupljanje miješanog, biorazgradivog i razvrstanog komunalnog otpada''**

Članak 2.

U Odluci o komunalnom redu("Službene novine Grada Vodnjana - Dignano", broj 03/03, 01/08,03/14)mijenja se članak 72. i sada glasi**''Na području Grada prikupljanje miješanog, biorazgradivog i razvrstanog komunalnog otpada obavlja pravna ili fizička osoba.**

Otpadni papir, metal, staklo, plastika, tekstil te krupni (glomazni) komunalni otpad prikupljaju se odvojeno i predaju se ovlaštenom sakupljaču.

S opasnim otpadom treba postupati sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i na temelju njega donesenih propisa''.

Članak 3.

U Odluci o komunalnom redu ("Službene novine Grada Vodnjana - Dignano", broj 03/03, 01/08,03/14)mijenja se članak 73. i sada glasi "**Gospodarenje otpadom su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, oporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzima trgovac otpadom ili posrednik.Sakupljanje otpada je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu. Proizvođač otpada je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva**

otpada.Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva;

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.)

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Inertni otpad je otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama.

Građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne oporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao''.

Članak 4.

U Odluci o komunalnom redu ("Službene novine Grada Vodnjana - Dignano", broj 03/03, 01/08,03/14)mijenja se članak 74. i sada glasi'' **Zabranjeno je opasni, glomazni i biljni otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini te odlagati u spremnike za komunalni otpad i za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila (u daljnjem tekstu zeleni otoci).Krupni (glomazni) komunalni otpad odlaže se u najbliže reciklažno dvorište ili mobilne jedinice reciklažnog dvorišta''.**

Članak 5.

U Odluci o komunalnom redu ("Službene novine Grada Vodnjana - Dignano", broj 03/03, 01/08,03/14)mijenja se članak 75. i sada glasi'' **Spremnike i vreće za komunalni otpad i za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila nabavlja i postavlja ovlaštena pravna ili fizička osoba i daje ih na uporabu korisnicima usluga''.**

Članak 6.

U Odluci o komunalnom redu ("Službene novine Grada Vodnjana - Dignano", broj 03/03, 01/08,03/14)mijenja se članak 76.i sada glasi**''Mjesto za postavljanje zelenih otoka određuje ovlaštena pravna ili fizička osoba, uz prethodno pribavljenu suglasnost nadležnog upravnog tijela.**

Ukoliko se zeleni otoci postavljaju uz površinu namijenjenu za odvijanje cestovnog prometa, iste moraju biti postavljene u skladu sa propisima o sigurnosti prometa i na odgovarajući način biti fiksirane da ne bi došlo do ugrožavanja sigurnosti prometa''.

Članak 7.

U Odluci o komunalnom redu ("Službene novine Grada Vodnjana - Dignano", broj 03/03, 01/08,03/14)mijenja se članak 77. i sada glasi**''Korisnici usluga dužni su otpad prethodno razvrstavati na mjestu nastanka po kategorijama otpadni papir, metal, staklo, plastika, tekstil te odlagati isti u određene spremnike te su dužni posudu za otpad zatvoriti.**

Zabranjeno je miješati različite vrste otpada u spremnike za komunalni otpad.

Zabranjeno je spremnike za odvojeno prikupljanje otpada i za komunalni otpad istresati, prebirati po odloženom otpadu ili na bilo koji drugi način onečišćavati mjesto gdje je postavljen spremnik''.

Članak 8.

U Odluci o komunalnom redu ("Službene novine Grada Vodnjana - Dignano", broj 03/03, 01/08,03/14)mijenja se članak 78. i sada glasi''**Komunalni otpad se odvozi organizirano prema planu ovlaštene pravne ili fizičke osobe, dok se spremnici za odvojeno prikupljanje otpada prazne prema potrebi''.**

Članak 9.

U Odluci o komunalnom redu ("Službene novine Grada Vodnjana - Dignano", broj 03/03, 01/08,03/14)mijenja se članak79. i sada glasi''**Ovlaštena pravna ili fizička osoba, dužna je prilikom skupljanja otpada paziti da ne ošteti spremnike za otpad, ograde i pročelja zgrada, a nakon pražnjenja spremnika dužna je istu vratiti na mjesto, te pokupiti rasuti otpad''.**

Članak 10.

U Odluci o komunalnom redu ("Službene novine Grada Vodnjana - Dignano", broj 03/03, 01/08,03/14)mijenja se članak80. i sada glasi''**Ovlaštena pravna ili fizička osoba dužna je osigurati održavanje, čišćenje i dezinfekciju posuda za otpad najmanje dva puta godišnje, a u ljetnim mjesecima prema potrebi''.**

Članak 11.

U Odluci o komunalnom redu ("Službene novine Grada Vodnjana - Dignano", broj 03/03, 01/08,03/14)mijenja se članak81. i sada glasi''**Ovlaštena pravna ili fizička osoba, dužna je sakupljati i odvoziti otpad posebnim vozilima koja odgovaraju sanitarno - tehničkim i higijenskim propisima. Vozila iz stavka 1. ovog članka obvezno se po završetku radnog vremena čiste i dezinficiraju''.**

Članak 12.

U Odluci o komunalnom redu **(**"SlužbenenovineGradaVodnjana - Dignano", broj 03/03, 01/08, 03/14) mijenja se članak 82. i sada glasi **''Na području Grada zabranjeno je odbacivanje otpada u okoliš, zakopavanje otpada, spaljivanje otpada u okolišu, uključujući spaljivanje otpada na moru, spaljivanje biljnog otpada te potapanje otpada protivno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom.**
Zabranjeno je loženje otvorene vatre na području Grada na javnim površinama i građevinskom zemljištu u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba''.

Članak 13.

U Odluci o komunalnom redu ("Službene novine Grada Vodnjana - Dignano", broj 03/03, 01/08,03/14)mijenja se članak 83. i sada glasi **''Zabranjeno je bacanje i ukapanja otpadne**

animalne tvari (životinjskih leševa, životinjskih otpadaka i konfiskata) na javne i druge površine.

Uklanjanje otpadne animalne tvari vrši veterinarsko - higijeničarska služba na način određen aktom Gradonačelnika.

Provedba Zakona o održivom gospodarenju otpadom osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: komunalni redar).Komunalni redar rješenjem naređuje uklanjanje otpada vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, na kojem je nepropisno odložen isti.

Istekom roka određenog rješenjem iz stavka 3. ovoga članka komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem. Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem iz stavka 1. ovoga članka nije izvršena, Grad dužan je osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada te će naknadno zatražiti naknadu troškova za uklanjanje otpada od vlasnika odnosno posjednika nekretnine".

Članak 14.

U Odluci o komunalnom redu ("Službene novine Grada Vodnjana - Dignano", broj 03/03, 01/08,03/14)**briše se članak 89. stavak 32, 34 i 35.**

Članak 15.

U Odluci o komunalnom redu ("Službene novine Grada Vodnjana - Dignano", broj 03/03, 01/08,03/14)dodaje se **članak 89a**koji glasi**"Novčanom kaznom u iznosu od 300.000,00 do 700.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba te od 3.000,00 do 10.000,00 kuna fizička osoba koja odbacuje otpada u okoliš, spaljuje komunalni otpad, protivno odredbama Zakona o održivom gospodarenjem otpadom, ne odlaže isti u posebne spremnike ili ne odvaja posebne kategorije otpada iz komunalnog otpada".**

Članak 16.

U Odluci o komunalnom redu ("Službene novine Grada Vodnjana - Dignano", broj 03/03, 01/08,03/14)**članak 32. mijenja se i glasi:"Na nekretninama unutar područja Grada Vodnjana-Dignano može se postavljati oprema reklamnog i sličnog sadržaja temeljem posebne Odluke kojom će se utvrditi uvjeti, način postavljanja i kriteriji zaodređivanje naknade."**

Članak 17.

Svi ostali članci Odluke ostaju neizmijenjeni.

Članak 18.

Ova se Odluka objavljuje u ″Službenim novinama Grada Vodnjan – Dignano″ te stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 021-05/14-01/06
URBROJ: 2168-04-02-14-17
Vodnjan – Dignano, 16. prosinca 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJAN – DIGNANO
PREDSJEDNIK

Corrado Ghiraldo, prof

Temeljem čl. 34. Statuta Grada Vodnjana-Dignano («Službene novine Grada Vodnjana-Dignano», br. 02/09, 02/10), Gradsko vijeće Grada Vodnjana na 11. redovnoj sjednici održanoj dana 16. prosinca 2014. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K
o donošenju izmjena i dopuna
Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite Grada Vodnjana-Dignano

Članak 1.

Donose se Izmjene i dopune Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite Grada Vodnjana-Dignano.

Članak 2.

Izmjene i dopune Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite Grada Vodnjana-Dignano čine sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u «Službenim novinama Grada Vodnjana-Dignano».

KLASA: 021-05/14-01/06
URBROJ: 2168-04-02-14-18
Vodnjan, 16. prosinca 2014. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Corrado Ghiraldo, prof.

PLAN CIVILNE ZAŠTITE

GRADA VODNJANA
USTROJ CIVILNE ZAŠTITE GRADA VODNJANA

Zapovjedništvo CZ

Grad Vodnjan ima osnovano i imenovano Zapovjedništvo civilne zaštite koje broji 6 članova (Gradsko vijeće grada Vodnjana, klasa: 021-05/12-01/02, urbroj: 2168-04-02-12-4, od 11. travnja 2012.).

Pozivanje i aktiviranje Zapovjedništva civilne zaštite Grada Vodnjana izvršiti će se po Planu pozivanja i aktiviranja Zapovjedništva civilne zaštite Grada Vodnjana kojeg je donio gradonačelnik (klasa: 810-01/09-01/13, urbroj: 2168-04-01-09-1, od 16. rujna 2009. god) i sastavni je dio ovoga Plana.

Popis članova Zapovjedništva civilne zaštite Grada Vodnjana

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-1

ime i prezime	funkcija u stožeru	zvanje/ zanimanje	telefon			adresa
			kućni	službeni	mobitel	
Ecio Pinzan	zapovjednik	pročelnik		512 454	098 367 388	Vodnjan, 1.maj 25
Emil Ferjančić	načelnik	dipl. ing		535 955	098 217 698	Galižana, Galižana 595
Guglielmo Moscarda	član	prof.		382 007	098 302 822	Galižana, Galižana 366
Kristina Buršić	član	dipl. oec.		535 962	099 219 6331	Vodnjan, A.Smareglia 27
Marijan Družeta	član	dr. stomat.		511 379	098 254 644	Vodnjan, Dalla Zonca 25A
Nirvana Ukušić	članica	pročelnica PUZS	218 750	619 054	098 305 119	Pula, Jeretova 14a

Mjesto prikupljanja Zapovjedništva civilne zaštite Grada Vodnjan je u sjedištu gradonačelnika, Vodnjan, Trgovačka 2.

Mjesto rada Zapovjedništva civilne zaštite Grada Vodnjana, je u mjestu prikupljanja ili u prostorima mjesnih odbora ovisno o događaju.

Postrojbe CZ

Odlukom o ustrojavanju postrojbi civilne zaštite Grada Vodnjana, klasa: 022-05/08-01/17, urbroj:2168-04-03-08-17, od 17. rujna 2008. god. ustrojene su postrojbe civilne zaštite opće i specijalističke namjene.

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-2

1 TIM 35 pripadnika (2 skupine + zapovjednik, zamjenik i bolničar)					
2 SKUPINE					
1. skupina (15 pripadnika+zapovjednik)			2. skupina (15 pripadnika+zapovjednik)		
3 EKIPE			**3 EKIPE**		
1. ekipa (5 pripadnika)	2. ekipa (5 pripadnika)	3. ekipa (5 pripadnika)	1. ekipa (5 pripadnika)	2. ekipa (5 pripadnika)	3. ekipa (5 pripadnika)

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-3

postrojba opće namjene	broj pripadnika	broj skupina
Tim opće namjene	35	2
specijalističke postrojbe	broj pripadnika	broj skupina
Specjalistički laki tim za spašavanje iz ruševina (USAR)	20	3
Specijalistički tim za radijacijsko-kemijsko-biološku zaštitu	19	2
Specijalistički tim za logistiku	29	4
Specijalistička skupina za spašavanje na moru	16	3

Zapovjedništvo civilne zaštite svojim iskustvom može rukovoditi uporabom snaga CZ. Postrojbe civilne zaštite nisu opremljene materijalno – tehničkim sredstvima potrebnim za provođenje akcija zaštite i spašavanja.

Osobni i materijalni ustroj specijalističkih i postrojbe opće namjene CZ

Definiran je mobilizacijskim planom postrojbi civilne zaštite grada Vodnjana koji je sastavni dio ovog Plana.

Mobilizacija postrojbi i materijalno-tehničkih sredstava

Jedan primjerak popisa postrojbi civilne zaštite Grada Vodnjana sa popunom obveznicima CZ i materijalno tehničkim sredstvima čuva se u nadležnoj službi Grada Vodnjana, a drugi primjerak u DUZS – Područnom uredu Pazin.

Mobilizacija postrojbe CZ vrši se prema prema Planu mobilizacije koji je sastavni dio ovog Plana.

Mobilizaciju postrojbi obavlja Područni ured Pazin, Državne uprave za zaštitu i spašavanje sukladno Planu mobilizacije koji je sastavni dio ovog Plana , na prijedlog Zapovjednika Zapovjedništva civilne zaštite Grada Vodnjana, a po nalogu gradonačelnika.

Mobilizacijsko mjesto postrojbi civilne zaštite Grada Vodnjana je Vodnjan, a mobilizacijsko zborište se nalazi u Vodnjanu, Trgovačka 2.

Popuna obveznicima i materijalno tehničkim sredstvima za rad

Popuna obveznicima CZ provodi se temeljem Odluke o ustroju postrojbi i drugih snaga civilne zaštite, a putem nadležnog PUZS i nadležnog tijela za obranu.

Zapovjedništvo civilne zaštite, imenuje predstavničko tijelo Grada. Članovi Zapovjedništva CZ mobiliziraju se temeljem radne obveze ili obveze sudjelovanja u civilnoj zaštiti. Za svoj rad koristi materijalno tehnička sredstava, opremu i prostor jedinice lokalne samouprave.

Postrojbe civilne zaštite specijalističke namjene

Popunjavaju se MTS iz skladišta Grada Vodnjana, iz popisa, kao i iz redovnih izvora u trgovačkoj mreži (putem državnog službenika s posebnim ovlastima i odgovornostima) ili od fizičkih osoba, građana, temeljem materijalnog ustroja. Materijalni ustroj prikazan je u točki 1.1.2.

Postrojbe civilne zaštite opće namjene

Popunjavaju se raspoređivanjem vojnih obveznika i drugih građana. Popunu i raspoređivanje obveznika postrojbi CZ na temelju zahtjeva nadležnog tijela Grada obavlja PUZS Pazin. Pripadnici postrojbe koriste osobnu opremu (odjeća i obuća i oznaka pripadnosti), kao i opremu specijalističkih postrojbi civilne zaštite ili MTS pravnih osoba s kojima izvršavaju zajedničke poslove u zaštiti i spašavanju (ukoliko razvijaju postrojbe civilne zaštite specijalističke namjene),

Povjerenici civilne zaštite

Povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike imenuje gradonačelnik, na prijedlog PUZS Pazin. Koriste osobna prijevozna sredstva, sustav veza, pribor za rad kao i opremu i MTS građana u mjestu djelovanja.

MJERE CIVILNE ZAŠTITE

Mjere sklanjanja

Sklanjanje stanovništva je hitna mjera civilne zaštite koja se provodi kod nastanka katastrofe ili velike nesreće.

Mjera sklanjanja pučanstva i materijalnih dobara

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-4

zadaća (mjera CZ	nositelj	operativni postupci	napomena
Organizacija sklanjanja ugroženog stanovništva	Grad Vodnjan, komunalne i zaštitarske službe	- Skloniti ugroženo stanovništvo u skloništa osnovne zaštite (pregled - popis skloništa s adresom i lokacijom, kapacitetom, povjerenika s adresom i telefonom) - Skloniti ugroženo stanovništvo u zaklonjene prostore - javna garaža, podrum, prostor bez prozora, prostor udaljen od otvora (pregled- popis zaklonjenih prostora s adresom i lokacijom, - Hermetizirati otvore (prozor, ventilacijski otvor, vrata) ljepljivim trakama i drugim - Osigurati čuvanje napuštenih zgrada i imovine	Izvršitelj -Stožer ZiS -Zapovjedništavo CZ -Snage CZ: Postrojbe opće namjene CZ Povjerenici CZ Voditelji skloništa -PUZS, pročelnik ŽC 112 -Aktivisti CK - Policijske snage PU/PP MUP-a Grada Pule: (Osiguranje javnog reda i mira Osiguranje prometa Osiguranje imovine) -Postrojbe OSRH -Drugi sudionici Grada Vodnjana na razini sustava ZiS

Pregled skloništa po vrsti i kapacitetu

Na području Grada Vodnjana postoji jedno sklonište osnovne zaštite u Rudarskoj 20, kapaciteta 150 sklonišnih mjesta i još jedno u Uljaniku - proizvodnja opreme, Željeznička 23, istog kapaciteta.

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-5

grad/općina	stanovnika	skloništa					
		pojačane zaštite		osnovne zaštite		dopunske zaštite	
		broj	kapacitet	broj	kapacitet	broj	kapacitet
VODNJAN	6144	-	-	2	300	-	-

Nedostajući broj sklonišnih mjesta riješit će se uporabom podrumskih, zaštićenijih suterenskih prostorija, podzemnih garaža, postojećih obiteljskih skloništa u individualnoj stambenoj izgradnji, te prirodnim i drugim vrstama zaklona.

Sklanjanje ljudi i materijalnih dobara vršit će se prema potrebi i u postojeće podrumske zaklone koji će se urediti za tu namjenu. Podrumske zaklone u zajedničkim stambenim građevinama treba očistiti, pripremiti i prilagoditi za sklanjanje. Po potrebi izvršiti će se potpora stropne

konstrukcije s daskama (fosnama) i odgovarajućim podupiračima. Isto tako izvršiti će se pojačanje ili zaštita ulaza, te zaštita svih otvora (prozora) na odgovarajući način.

Za provođenje navedenih zadaća zaduženo je stanovništvo Grada, upute daju povjerenici civilne zaštite.

Mjera sklanjanja provodi se u slučaju ratne opasnosti, nuklearnih i radioloških nesreća te eventualno kod tehničko-tehnoloških nesreća s opasnim tvarima kada se provodi hermetizacija prostora za sklanjanje.

Pregled podrumskih i drugih objekata prigodnih za sklanjanje

Pregled podruma i drugih objekata za sklanjanje izrađuje Grad Vodnjan za svoje područje.

Lokacija skloništa

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-6

skloništa osnovne zaštite							
red br.	naselje	adresa	kapacitet	red br.	naselje	adresa	kapacitet
GRAD VODNJAN							
1.	Vodnjan	Rudarska 20	150 osoba	2.	Vodnjan	Željeznička 23	150 osoba

Naputak o organizaciji sklanjanja i boravka u skloništu

Posjedanje skloništa treba se izvršiti prije nastupanja opasnosti. Od davanja znaka za uzbunu do momenta napada vrijeme posjedanja treba iznositi maksimalno oko 5 minuta, što znači da skloništa ne smiju biti udaljena više od 250 m od krajnjeg korisnika.

Ponašanje u skloništu propisuje se kućnim redom koji predviđa:

- smještanje ljudi u sklonište mora započeti od najudaljenijih prostorija u skloništu,
- nije dozvoljena buka, uznemiravanje drugih, paljenje svjetala i neovlašteno rukovanje s instalacijama,
- zabranjeno je unošenje domaćih životinja, kabastih predmeta, lako zapaljivih materijala, nadražujućih i jako mirisnih materijala,
- zabranjeno je pušenje i uzimanje alkohola u skloništu.

Napuštanje skloništa vrši se po prestanku opasnosti po odobrenju voditelja skloništa. Prilikom napuštanja skloništa prvo izlaze izviđači radi utvrđivanja stvarnog stanja izvan skloništa. Na osnovi izvješća izviđača voditelj skloništa izdaje određena upute sukladnoj trenutnoj situaciji, pravac kretanja i dr.

Opremanje skloništa i ponašanje sklonjenih osoba

Radi omogućavanja boravka do 7 odnosno 14 dana sklonište se mora unaprijed opremiti najnužnijom opremom i uređajima koji pružaju minimalne uvjete za preživljavanje.

Sklonište mora imati potreban broj:

- ležajeva ili klupa, - posude za fiziološke potrebe, - pribor za detekciju i dekontaminaciju, - alat za spašavanje,	- ručne vatrogasne aparate, - priručnu apoteku, - pribor za održavanje osobne higijene, - potrebne količine hrane i vode.

Ležajevi u uvjetima boravka od nekoliko dana imaju veću prednost u odnosu na klupe (stolice), a odnos treba biti 1:2 u korist sjedala. Ležajevi i stolice moraju biti odmaknuti od zidova najmanje 5 cm. Sjedala se po mogućnosti grade s naslonom za glavu. Ležajevi se mogu raditi u 2-3 kata zavisno od prostora s tim da razmak između ležajeva po visini bude 60-65cm. Mogu se predvidjeti ormari i police za smještaj raznog materijala. Treba osigurati posude za vodu koje mogu biti smještene na policama ili na za to posebno određenim mjestima.

Priručnu apoteku treba opremiti:

- odgovarajućim lijekovima - alkoholom, - jodom,	- tabletama (protiv glavobolje, zubobolje i za snižavanje temperature), - atropin i pam siretama i - drugom opremom za pružanje prve pomoći

Treba pripremiti i pravodobno postaviti u skloništu opremu za spašavanje i održavanje.

Za spašavanje se preporuča	Za zatvaranje pukotina preporuča se
- ručna dizalica, - čelična poluga (pajser), - zidarski sjekač, - čekić, - pijuk, - lopate i - drugo	- bitumen, - kit, - plastelin, - platno, - ljepilo i - sve vrste ljepljivih traka

Posebno treba predvidjeti posude za otpatke. Preporučuju se i uređaji za prešanje ambalaže (otpadaka).

U skloništu treba osigurati odgovarajuću rasvjetu.

Skloništе se obilježava i natpisima i pokazivačima uočljivim s većih daljina i vidljivih u bilo koje doba dana. U ove znake spadaju pokazivači pravca kretanja prema skloništu, pokazivači ulaza u sklonište, pokazivači pomoćnog izlaza i tabla s natpisom "sklonište".

Organizacija sklanjanja

Sklanjanje stanovništva Gradu Vodnjana, vršiti će se u slučajevima:

1. ugroza od tehničko-tehnoloških nesreća u stacionarnim objektima i zonama,

Ugroze od poplave i od ostalih prirodnih uzroka (suša i toplinski val, olujno ili orkansko nevrijeme i jaki vjetar, snježne oborine, tuča, poledica) nije očekivati pa se mjere sklanjanja ne razrađuju.

Obzirom da se ne očekuje ugroza od radiološko -biološko – kemijske opasnosti od djelovanja nuklearnih elektrana Krško i Pask, a druga takva ili slična opasnost nije prisutna na prostoru Grada Vodnjana to se mjere sklanjanje ne razrađuju za ovu opasnost.

Mjere sklanjanja kod ugroza od tehničko-tehnoloških nesreća

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-7

područje ugroze (radijus)	očekivani broj ugroženih/za sklanjanje	mjesto sklanjanja – skloništa osnovne i dopunske zaštite	nositelji	mjere-zadaće	napomena
INA d.d. PJM Pula – benzinska postaja Vodnjan do 100 m	5-8/0	Vodnjan	Stožer ZiS, Zapovjedništvo CZ, voditelji skloništa i povjerenici CZ	nema potrebe za organizacijom sklanjanja. Po potrebi samosklanjanje.	
Europetrol d.o.o.– benzinska postaja Vodnjan do 100 m	10-15/0	Vodnjan			
na željezničko - cestovnom prijelazu (ŽC 5190) sa istočne strane	8/0	Vodnjan			

Zadaci pojedinih subjekata koji provode sklanjanje

Zapovjedništva civilne zaštite, povjerenici civilne zaštite, voditelji skloništa i druga tijela i osobe odgovorne za sklanjanje pučanstva trebaju provjeriti ažurnost planova sklanjanja, te poduzeti mjere sukladno uputama utvrđenim u njima i u planu pripravnosti za slučaj ratne opasnosti. To podrazumijeva:

- da pored skloništa odrede i druge prostore za moguće zaklone (podrumi i dr.) i za sklanjanje pučanstva i pripreme ih za tu namjenu;

- odrediti prostore u kojima će se sklanjati stanari svake pojedine zgrade, odnosno svi zaposleni u pojedinim društvima i ustanovama;

- društva i javne ustanove koje nemaju skloništa ni pogodne prostore za sklanjanje svoj plan sklanjanja trebaju uskladiti sa planovima Mjesnih odbora na čijem području imaju sjedište;

- prostorije predviđene za sklanjanje kao i skloništa u cijelosti moraju biti što je moguće bolje pripremljena za prihvat pučanstva, uključujući i sva potrebna obilježavanja, kao i upoznavanja pučanstva sa pripremljenim prostorijama za sklanjanje;

- zapovjedništva, odnosno povjerenici moraju imenovati i osposobiti ekipe, za prihvat i organizaciju sklanjanja, odnosno stalno pratiti rad tih ekipa;

- skloništa koja se iznajmljuju moraju biti pravovremeno pripremljena za sklanjanje u smislu kako je to propisima određeno;

- na jedan metar kvadratni površine u skloništu osnovne zaštite sklanja se jedna osoba, a u skloništima dopunske zaštite i zaklonima na dva metra kvadratna površine prostorija jedna osoba – vrijedi za dulji rok boravka u skloništima, a za kraća zadržavanja u skloništima moguće je i u

prostore skloništa koji nemaju ugrađene FVU, te u zaklonima izvršiti sklanjanje po istim postavkama kao i kod skloništa osnovne zaštite, tj. na jedan metar kvadratni površine jedna osoba;

- ekipe za prihvat pučanstva u skloništa osnovne i pojačane zaštite, moraju biti obučene za rukovanje sa uređajima u skloništu (FVU, agregati za nužnu rasvjetu i dr.) i moraju biti upoznati sa osnovnim postavkama o određivanju dozvoljenog broja osoba za sklanjanje;

- na odgovarajući način provjeriti obaviještenost pučanstva o znacima uzbunjivanja, o mjestima za sklanjanje te o načinu zaposjedanja, boravka i napuštanja skloništa pri čemu se koristiti lokalnim sredstvima obavještavanja, te plakatima i brošurama Uputa za zaštitu i spašavanje pučanstva Zapovjedništva civilne zaštite RH)

- provjeriti funkcionalnost lokalnog sustava uzbunjivanja.

Odgovorne osobe: voditelji skloništa i njihovi zamjenici, povjerenici civilne zaštite naselja i područja u suradnji s predsjednicima Mjesnih odbora i predstavnicima stanara, ukoliko se radi o objektima za kolektivno stanovanje.

Voditelj skloništa i zamjenik voditelja:

1. vrši prihvat stanovnika u skloništu i njihov raspored po prostorijama,

2. osigurava rad uređaja za filtroventilaciju i ostalih uređaja,

3. osigurava kućnim redom tijekom boravka u skloništu i poduzima potrebne mjere u svezi istog,

4. vodi potrebite evidencije ulaska i izlaska osoba iz skloništa,

5. provodi informiranje stanovnika u skloništu o stanju, poduzetim mjerama i narednim aktivnostima,

6. uspostavlja vezu s povjerenicima civilne zaštite na području lokacije skloništa a prema mogućnostima i sa zapovjedništvom civilne zaštite ili čelnikom jedinice lokalne samouprave,

7. provodi i druge aktivnosti sukladno dobivenim informacijama nadležnih tijela.

Povjerenik civilne zaštite i zamjenik povjerenika

1. Surađuju s predsjednicima mjesnih obora i voditeljima skloništa u svezi organiziranog sklanjanja stanovništva,

2. Organiziraju sklanjanje ostalog dijela stanovništva, koje se sklanja u druge objekte za sklanjanje (dopunske zaštite, podrume i ostale prostore pogodne za sklanjanje),

3. Surađuju s nadležnim zapovjedništvom civilne zaštite ili Stožerom zaštite i spašavanja, gdje sukladno propisima nije imenovano zapovjedništvo civilne zaštite u jedinici lokalne samouprave u svezi organizacije i provođenja sklanjanja.

Zapovjedništvo civilne zaštite

1. Koordinira provođenje sklanjanja stanovništva u slučaju određenih ugroza, te nalaže nižim razinama provođenje (povjerenicima civilne zaštite i voditeljima skloništa)

2. Predlaže Stožeru zaštite i spašavanja poduzimanje drugih mjera kojima se osigurava efikasnost provođenja sklanjanja u odnosu na nastalu ugrozu.

Postrojbe civilne zaštite

1. uz redovne službe i djelatnosti, osiguravaju pristupne putove od eventualnih prepreka (ruševina,) za nesmetani tijek provođenja sklanjanja, ukoliko za isto postoji potreba,

2. vrše raščišćavanje ulaza i izlaza iz skloništa, osiguravaju dopremu osnovnih životnih namirnica i drugo.

Mjera evakuacije

Cilj i zadaća evakuacije je prije svega organizirano i planski napustiti ugroženo područje te što prije doći do mjesta prikupljanja, a potom zadanim pravcima stići do područja privremenog zbrinjavanja.

Prije početka evakuacije sve osobe koje se planiraju evakuirati, obavezno se moraju evidentirati (ime i prezime, ime i prezime njezinih roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja, broj članova obitelji koji se evakuiraju - isti podaci i srodstvo). Isto tako, u evidencijske liste upisuje se vozilo kojim se osoba evakuira te mjesto na koje se evakuira, s naznakom mjesta prihvata.

Turisti, odnosno stranci s privremenim boravištem u Republici Hrvatskoj podliježu istim uvjetima, pravima i obvezama u svezi evakuacije kao i državljani Republike Hrvatske. Obveza i dužnost odgovornih vlasti Republike Hrvatske je da odmah po saznanju da se među ugroženim stanovništvom nalaze strani državljani izvijeste Ministarsvo vanjskih poslova RH.

Evakuacija stanovništva u Gradu Vodnjanu vršiti će se u slučajevima slijedećih ugroza, sukladno procjeni ugroženosti:

- potresa

- ugroza od tehničko-tehnoloških nesreća u stacionarnim objektima, u prometu, na cestovnim pravcima, željezničkim pravcima,

Ugroze od poplave i od ostalih prirodnih uzroka (suša i toplinski val, olujno ili orkansko nevrijeme i jaki vjetar, snježne oborine, tuča, poledica) nije očekivati pa se mjere sklanjanja ne razrađuju.

Obzirom da se ne očekuje ugroza od radiološko-biološko-kemijske opasnosti od nuklearnih elektrana Krško i Pask, a druga takva ili slična opasnost nije prisutna na prostoru Grada Vodnjana to se mjere evakuacije ne razrađuju za ovu opasnost.

2.2.1.Pregled kapaciteta i standardnih operativnih postupaka

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-8

nositelj evakuacije	sredstva	kapaciteti	operativni postupci	način provedbe
Stožer ZiS	Autobusi i druga vozila za javni prijevoz	”Pulaprom et” d.o.o. ”Brioni” d.o.o. Pula, Vlastiti pogon Grada Vodnjana	Prema procjeni nositelja zaštite i spašavanja tijekom mjera upozoravanja dobivenih od nadležnih institucija, gradonačelnik uz konzultaciju s Stožerom zaštite i spašavanja donosi	Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja. O provođenju evakuacije izvješćuje se nositelji provođenja, koji će aktivirati svoje ekipe za prihvat evakuiranog

			odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju	stanovništva u planirane objekte i prostore. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se od gradonačelnika ili njegovog zamjenika i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva, kao i nadležna policijska postaja poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije, te zaštite imovine osoba koje su napustile područje.

Evakuacija kao planska mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za slijedeće kategorije građana:

- trudnice,

- majke s djecom do 12 godina,

- djeca do navršenih 15 godina,

- bolesne, nemoćne, nepokretne, osobe starije od 75 godina života i osobe s posebnim potrebama.

Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi ratnim ili drugim djelovanjem i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka.

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti.

Susjedne gradovi i općine koji planiraju evakuaciju stanovništva unutar svoga područja osiguravaju usklađenost mjera i postupaka u provođenju iste, dok se na nivou županije usklađuju i koordiniraju sve aktivnosti u slučajevima kada se stanovništvo evakuira iz jednog grada/općine na područje druge, udaljenije općine, grada ili županije.

Ukoliko bi bila potreba za evakuacijom stanovništva iz područja Grada Vodnjana vršila bi se osim na širi teritorij Grada, na područja susjednih općina i gradova (Rovinja, ,Pazin, Barban, Marčana), te je kod osiguranja ovakvog smještaja potrebno predvidjeti i određen broj građana iz Vodnjana (ovo pitanje je potrebno regulirati koz Plan CZ Istarske županije).

Organizacija i operativne snage za provođenje ove mjere

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-9

zadaća (mjera CZ)	nositelj	operativni postupci	napomena
Organizacija evakuacije ugroženog stanovništva	Grad Vodnjan	- Provesti samozaštitu - samoevakuaciju (pregled-popis donositelja preporuke/obavijesti s podacima) - Odrediti nadležne osobe zadužene za provedbu mjere evakuacije	Izvršitelj - Stožer ZiS - Zapovjedništvo CZ -Snage CZ Grada Vodnjana: - Postrojba

		(pregled – popis, podaci za odgovornu osobu, ime i prezime, adresa, broj telefona i mobitela) - Odrediti kategorije stanovništva koje će se evakuirati (npr. trudnice i majke s djecom do 10. g., djeca bez roditelja do 15 g, bolesni, nemoćni, stariji) - Napraviti popis osoba koje se evakuiraju (popis trebaju imati povjerenici CZ i treba biti uz plan) - Odrediti način provedbe evakuacije, prijevozna sredstva za provedbu mjere evakuacije (pregled-popis vlasnika prijevoznih sredstava, vrsta , broj i lokacija prijevoznih sredstava) -Odrediti mjesto prikupljanja za evakuaciju (glavno i rezervno s adresama gdje se nalaze) - Odrediti pravce (smjer) evakuacije (navesti prometnice kojima se ide) - Provesti organizirano privremeno preseljenje na neugrožena područja (odrediti mjesta i rezervna mjesta za evakuaciju, odrediti osobe koje će provoditi evakuaciju) - Provesti preseljenje u organizirane privremene prihvatne centre /ostale raspoložive smještajne kapacitete (pregled- popis i lokacija prihvatnih centara) - Provesti preseljenje u vlastitoj organizaciji stanovništva (kod rodbine, prijatelja i sl.) - Osigurati evakuaciju životinja (samo u izuzetnim slučajevima) i puštanje iz staja..	opće namjene CZ - Povjerenici CZ -Aktivisti CK - Vlasnici prijevoznih sredstava (prema popisu) -Zdravstveni djelatnici iz: bolnice, DZ, ambulanta Grada Vodnjana -Veterinarske snage ambulante/veterinarske stanice Grada Pule - Policijske snage PU/PP MUP-a Pula: Osiguranja javnog reda i mira, Osiguranja putova evakuacije, Osiguranja pratnje konvoja, Reguliranja prometa -Postrojbe OSRH -Drugi sudionici Grada Vodnjana na razini sustava ZiS

Pregled osoba koje podliježu evakuaciji po kategorijama i broju

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-10

Grad	očekivani broj ugroženih osoba	kategorija A[1]	kategorija B[2]	kategorija C[3]	kategorija D[4]	kategorija E[5]	ukupno za evakuaciju
DOMICILNO STANOVNIŠTVO							
Vodnjan	700	20	200	50	150	180	420

TURISTI (VII/VIII mjesec)							
Barbariga	480	10	100	30	100	240	240

[1]kategorija A: - trudnice
[2]kategorija B: - majke s djecom do 12 godina
[3]kategorija C: - djeca do navršenih 15 godina
[4]kategorija D: - bolesni, nemoćni, nepokretni, stariji od 75 godina i osobe s posebnim potrebama
[5]kategorija E: - osobe za koje se procjenjuje da se samoevakuiraju

Evakuacija kategorije A i D (trudnice, bolesne, iznemogle i povrijeđene osobe) zahtjeva specijalna sredstva prijevoza i posebnu organizaciju u koju je potrebno uključiti zračne snage što je u nadležnosti Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

U jedinici vremena evakuacijom će biti obuhvaćeno do 40% od ukupno procjenjenih garađana i gostiju za evakuaciju. Ovo praktički znači da bi u određenom trenutku trebalo evakuirati oko 1180 ljudi, od čega bi samoevakuaciju izvršilo oko 420 osoba, a ostalih 660 bi trebalo neposredno evakuirati.

Pregled mjesta prikupljanja i prihvata

Mjesta prikupljanja te pravci evakuacije ugroženog stanovništva i turista mogu biti slijedeći:

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-11

vjerojatno područje za evakuaciju (gradska četvrt)	**mjesta prikupljanja prije avakuacije**	**pravci za evakuaciju**
stanovništvo grada		
Vodnjan	nogometno igralište	Vodnjan – Bale - Rovinj
Peroj	”	Peroj – Fažana – Pula - Šijanska šuma
Galižana	”	Galižana – Pula – Šijanska šuma
Gajana	na ulazu u naselje	Gajana – Bale - Rovinj
turisti		
TN Barabariga	na ulazu u naselje iz pravca Peroja	Barbariga - Vodnjan - Juršići (škola)

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-12

mjesto evakuacije za stanovništvo Grada	**broj građana**
Vodnjan - (Pula Šijanska šuma i Rovinj)	420
mjesto evakuacije za turiste	**broj turista**
TN Barbariga – Juršići (škola)	240

Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju

Cestovnim putem

Cestovnim putem evakuacija bi se provodila iz mjesta prikupljanja pravcima za evakuaciju (vidi - mjesta prikupljanja i pravci za evakuaciju) do mjesta zbrinjavanja, odnosno izlaska iz RH.

U provedbi potpune evakuacije koristile bi se uglavnom državne i županijske prometnice, kao i prilazni pravci do Istarskog ipsilona te zračnih i morskih luka. Težišno se to odnosi na državne (stare) ceste, i to pravce: Vodnjan – Istarski Y -Trst, Vodnjan - Istarski Y - tunel Učka.

Za osiguranje ovih cestovnih pravaca angažirali bi se djelatnici MUP-a, Policijske uprave istarske – Policijska postaja Pula, Istarskih cesta Pula i Bina - Istre.

U Planu zaštite i spašavanja Grada Vodnjana nalazi se popis odgovornih osoba iz Policijske uprave istarske, te Istarskih cesta i Bina-Istre.

Za provođenje "samoevakuacije" postoje tri glavna cestovna pravca kretanja turista u svoje matične države, i to:

- zapadnim krakom Istarskog ipsilona do državne granice sa Republikom Slovenijom (prijelaz Plovanija - Kaštel) u zemlje Zapadne, Sjeverne i Srednje Evrope,

- Istarskim ipsilonom kroz tunel Učka do državne granice sa Republikom Slovenijom (prijelaz Rupa i Pasjak) u zemlje Sjeverne i Srednje Evrope,

- Istarskim ipsilonom kroz tunel Učka do Zagreba i dalje do državne granice sa Republikom Mađarskom u zemlje Istočne Evrope.

Zračnim putem

Zračni put bi se uglavnom koristio za evakuaciju povrijeđenih, bolesnih osoba i trudnica sa područja Grada Vodnjana. Osim toga, on bi bio upotrijebljen i za dopremu dodatnih snaga i pomoći iz:

- Zračne luke Pula
- Zrakoplovne baze Pula

U slučaju potrebe za potpunom evakuacijom, pored redovitih zračnih linija angažirale bi se i dodatne zračne snage (avionske i helikopterske) zahtjevom DUZS prema nadležnim tijelima MORH-a, odnosno Ministarstva mora, prometa i infrastrukture RH.

Za eventualnu organizaciju zračnog mosta na Zračnoj luci Pula i Zrakoplovnoj bazi Pula, snage i sredstva potraživat će DUZS.

Treba napomenuti da je svaka osoba koja se evakuira slobodna izabrati hoće li se evakuirati skupnim prijevozom (autobus, vlak, brod, avion) ili pak vlastitim vozilom.

Zdravstveno i drugo osiguranje

Na mjestima prikupljanja i tijekom evakuacije u granicama Grada zdravstveno osiguranje vršiti će zdravstveni timovi opće medicine (raspored timova po mjestima prikupljanja odnosno prihvata), Ukoliko se evakuacija provodi van granica Grada zdravstvenu zaštitu u mjestu prihvata osiguravaju timovi locirani na mjestu zbrinjavanja.

Tijekom evakuacije neće biti potrebe za osiguranjem vode za piće kao ni prehrane, budući da evakuacija na sigurnija područja neće trajati duže od 4 sata.

Ukoliko bi se evakuacija provodila u izuzetno otežanim i nepovoljnim uvjetima (kiša, snijeg, jaki vjetrovi, hladnoća), organizacija Crvenog križa osigurala bi dodatne količine odjeće i obuće iz vlastitih izvora ili iz prodajne mreže.

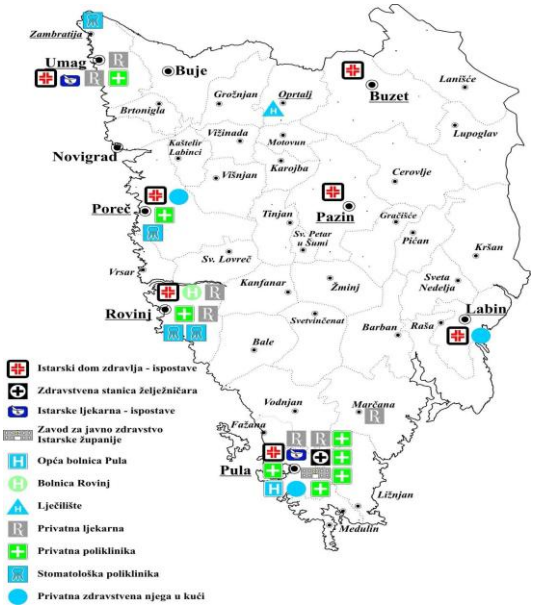
Pregled prometnih sredstava po vrsti i kapacitetu, tko ih osigurava, pregled lokacija zdravstvenih ustanova, škola , domova

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-13

vrsta prometnog sredstva	broj / kapacitet	vlasnik			
		naziv	adresa	kontakt osoba	tel/mob
za evakuaciju ljudi					
autobus	37 / 1800	”Pulapromet” Pula	Starih statuta 1a, Pula	Igor Škatar	099 5257 007
	33 / 1600	”Brioni” Pula	Šijanska cesta 4, Pula	Ante Kvasina	052 535 155
kombi vozila	2/16	kombi vozila DVD Vodnjan i Vlastitog pogona Grada Vodnjana			
osobni auto	100 / 400	u vlasništvu privatnih osoba, prema popisu povjerenika CZ			
za evakuaciju životinja					
kamion stočar	ne očekuje se potreba za evakuacijom stoke.				
kombi furgon					

Po zapovjedi o provođenju evakuacije povjerenici za CZ ili pripadnici CZ zaduženi za provođenje evakuacije sa mjesta okupljanja, organiziraju osobe koje će se evakuirati, raspoređuju ih po vozilima i mjestima gdje se evakuiraju, izrađuju, ili usaglašavaju popise osoba koje se evakuiraju. Pored povjerenika i pripadnika CZ u provođenje evakuacije uključuju se i vlasnici prijevoznih sredstava prema popisu.

Pregled lokacija zdravstvenih ustanova u Istarskoj županiji



Pregled zdravstvenih ustanova

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-14

naziv	odgovorna osoba	adresa	telefon / mobitel
Opća bolnica Pula	dr.sc. Irena Hrstić dr.med.	Pula, Zagrebačka 30	052 376 400

		Pula, Negrijeva 6	
Istarski domovi zdravlja Pula	Ante Ivančić dr.med.	Pula, Flanatička 27	052 223 667 / 091 5086 720
Zavod za hitnu medicinu Istarske županije	Ksenija Družetić-Božić dr.med.	Flanatička 27, Pula	052 215 884 / 098 9837 529
Zavod za javno zdravstvo IŽ	Aleksandar Stojanović dr.med.	Pula, Nazorova 33	052 529 019 / 098 211 079
Ambulante opće medicine na području Grada Vodnjana	Doria Leonardelli dr.med.	Vodnjan, Istarska 13	052 511 200
	Mirjana Poljak dr.med.	Vodnjan, Istarska 13	052 511 450
Stomatološke ambulante na području Grada Vodnjana	Družeta Toni dr.dent.med	Vodnjan, Istarska 46	052 511 379
	Kapš Hermina dr.dent.med Pulja Ana dr.dent.med	Vodnjan, Rudarska 20 Peroj 144	052 512 489 052 520 980
Ljekarne	Ljekarna Vodnjan	Vodnjan, Trgovačka 5	052 511 147

Pregled prioritetnih školskih ustanova i domova za zbrinjavanje evakuiranog stanovništva

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-15

naziv	lokacija	kapacitet (broj osoba)
dječji vrtići		
Petar Pan	Vodnjan, S. Rocco 17	300
	Galižana bb	300
	Peroj bb	100
osnovne škole		
OŠ Vodnjan	Vodnjan, Žuka 35	350
OŠ Galižana	Galižana, Michele della Vedova bb	100

Organizacija veterinarske evakuacije

Organizaciju veterinarske zaštite (evakuacija životinja vršit će se samo u izuzetnim slučajevima – u slučaju manjih opasnosti stoka će se pustiti iz štala).

Mjere evakuacije kod potresa

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-16

područje ugroze (gradske četvrti)	očekivani broj za evakuaciju	kategorije osoba za evakuaciju	mjesto evakuacije	pravac evakuacije	mjere-zadaće	nositelji
građani						

Vodnjan	420	-trudnice - majke s djecom do 12 god - djeca do navršenih 15 god. - bolesni, nemoćni, nepokretni, stariji od 75 god i osobe s posebnim potrebama	Rovinj i Šijanska šuma (Pula) - (ukoliko bi pojedini ili svi objekti navedeni u tabeli 2-14, ostali neoštećeni- pogodni za boravak dio ugroženih smjestiti u iste)	prema tablici 2.9. ovog Plana	- infrastrukturno uređenje mjesta evakuacije (smještaj, voda, struja, poljske sanitarije, poljska kuhinja, poljski sanitet i dr) -vođenje popisa/evidencije o evakuiranim osobama, -vođenje popisa motornih vozila sa vozačima za prijevoz, - osiguranje logističke potpore, - vođenje popisa sudionika i snaga za evakuaciju, - popis evakuiranih ustanova i djelatnika -kordinacija evakuacije u području odgovornosti, -obavješćivanje stanovništva o evakuaciji	Stožer ZiS, Zapovjedništvo CZ, pravne osobe za snabdjevanje preh. aktiklima, prevoznici, MUP, postrojbe CZ, povjerenici CZ
turisti (VII i VIII mjesec)						
TN Barbariga	240	”	Juršići (škola)	”	”	”

Mjere evakuacije kod ugroza od tehničko-tehnoloških nesreća

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-17

područje ugroze	očekivani broj ugroženih	očekivani broj za evakuaciju	mjesto evakuacije	pravac evakuacije	nositelji	napomena
INA d.d. PJM Pula – benzinska postaja Vodnjan do 100 m	5-8	5	Vodnjan	OŠ Vodnjan	Stožer ZiS, Zapovjedništvo CZ, voditelji skloništa i povjerenici CZ	nema potrebe za organizacijom evakuacije. Po potrebi samoevakuacija.
Europetrol d.o.o.– benzinska postaja Vodnjan do 100 m	10-15	10				
na željezničko - cestovnom prijelazu (ŽC 5190) sa istočne strane	8	5				

Mjere evakuacije kod prirodnih ugroza (orkanska nevremena i olujni vjetrovi)

Dosadašnja iskustva ne upućuju na potrebu planiranja evakuacije u slučaju prirodnih ugroza.

Mjera zbrinjavanja

Zbrinjavanje kao jedna od mjera civilne zaštite ima za cilj osiguranje adekvatnog smještaja i boravka evakuiranih osoba na neugroženom području (prihvatni centri) do prestanka okolnosti evakuacije, odnosno dok se ne stvore uvjeti za njihov povratak na raniju lokaciju ili povratak u mjesta prebivališta. Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužnije zdravstvene skrbi.

Pregled nositelja, kapaciteta, zadaća po nositeljima i standardnih operativnih postupaka

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-18

nositelji zbrinjavanja na području Grada Vodnjan	kapaciteti	zadaće nositelja	standardni operativni postupak
Gradska organizacija Crvenog križa Pula	Prema t. 2.2. Plana ZiS i t.2.2.6 ovog Plana	organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće	surađuju s Stožerom zaštite i spašavanja i/ili zapovjedništvom civilne zaštite, te povjerenikom civilne zaštite za navedeno područje. Ustrojavaju potrebitu evidenciju osoba na zbrinjavanju i dostavljaju obavijesti za medije i za službu traženja.
Centar za socijalnu skrb Pula	Prema t.2.4. Plana ZiS, 10 djelatnika	uspostavlja usku suradnju u provedbi zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.	
Dom zdravlja-timovi opće medicine	Prema t. 2.2.6. ovog Plana	pružaju psiho socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju, i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove	
Udruge	prema t. 2.4. Plana ZiS	pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremama hrane, opsluživanju, kao i organizaciji društvenog života u objektima	
Javna vatrogasna postrojba i Dobrovoljno vatrogasno društvo Vodnjan	prema t. 2.2. Plana ZiS	sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo	

Pravne osobe za pripremu hrane	”Girotondo” i ”Vila Letan” Vodnjan i Peroj	organiziraju i vrše pripremu hrane za osobe na zbrinjavanju	
Pravne osobe za prijevoz stanovništva	prema t. 2.2.6. ovog Plana	osiguravaju prometna sredstva po principu (vozač, vozilo).	
Postrojba CZ opće namjene	prema t.1.1.1. ovog Plana	pomaže tijekom zbrinjavanja u podizanju šatorskih kapaciteta ukoliko postojeći kapaciteti u stacionarnim objektima nisu dostatni, instaliranju potrebne opreme u objektima i druge poslove	
Lokalne sredstva javnog priopćavanja	Glas Istre, HRT -Radio Vodnjan, Radio Gardini, Radio Maestral, Arena Radio, TV Nova	osiguravaju pravodobne i točne informacije osobama na zbrinjavanju i prenose obavijesti iz kampova prema javnosti i rodbini	

Organizacija i operativne snage za provođenje ove mjere

Operativne snage prikazane su u t. 2.3.1.

Potrebu za zbrinjavanjem stanovništva nakon evakuacije, utvrđuje Stožer zaštite i spašavanja Grada Vodnjana, prijedlogom čelniku da se izvrši angažiranje nositelja i operativnih snaga određenih za zbrinjavanje.

Nalozi za aktiviranje nositelja prenose se putem Stručne službe Grada Vodnjana ili putem nadležnog centra 112.

Osnovni nositelj provođenja zbrinjavanja u kontaktu je s nadležnim Stožerom zaštite i spašavanja, na kojoj razini se osigurava usklađeno djelovanje ostalih nositelja kao i potreba angažiranja dodatnih snaga i sredstava.

Prikaz mjesta i lokacija prihvata

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-19

naselje	lokacija
Pula	Šijanska šuma
Rovinj	Prema planu CZ Istarske županije i Grada Rovinja

Pregled lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja, kapaciteti i sadržaji

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-20

lokacija	kapacitet	sadržaji

Vodnjan, Peroj i Galižana - nogometna igrališta	700	infrastrukturni sadržaji (voda, struja, poljske sanitarije, poljska kuhinja, poljski sanitet i dr)

Pregled lokacija, vrsta i kapaciteta za smještaj u čvrstim objektima

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-21

naziv	lokacija	kapacitet (broj osoba)
dječji vrtići		
Petar Pan	Vodnjan, S. Rocco 17	300
	Galižana bb	300
	Peroj bb	100
osnovne škole		
OŠ Vodnjan	Vodnjan, Žuka 35	350
OŠ Galižana	Galižana, Michele della Vedova bb	100

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-22

TN Barbariga	
objekt	kapacitet (osoba)
apartmani	4800

Nakon razmještaja evakuiranog stanovništva osiguranje prehrane, odjeće, posteljine i sanitarnih potreba vršit će ekipe Crvenog križa Grada. Nakon opskrbe nužnim namirnicama potrebnim za život daljnju opskrbu vršiti će snage koje vrše prihvat, a putem tvrtki za proizvodnju hrane koje su određene su Planom zaštite i spašavanja te temeljem istog ugovorno vezane uz Grad Vodnjan.

Voda za piće i sanitarne potrebe osigurani su u čvrstim objektima u koji se vrši smještaj evakuiranih. U slučaju da nema osigurana voda za piće i sanitarne potrebe ista će se osigurati dovozom s vatrogasnim cisternama i postavom eko-sanitarnih čvorova.

Za sve evakuirane medicinsku pomoć kao i socijalnu te psihološku pomoć pružat će mobilne ekipa DZ i Opće bolnice, a za sve evakuirane skrbiti će ekipe Crvenog križa.

Mogućnosti smještaja u objektima privatnih osoba, postupak smještaja

Smještaj u objekte privatnih osoba može biti privremenog karaktera dok se ne steknu potrebni uvjeti za smještaj u javne prostore.

Postupak smještaja je slijedeći:

Stožer zaštite i spašavanja i zapovjedništvo civilne zaštite utvrđuju potrebe za smještajem određenog broja osoba u privatne objekte.

Povjerenik civilne zaštite i Predstavnik mjesnog odbora predlažu objekte u koje bi se smjestile evakuirane osobe za zbrinjavanje, u odnosu na nastalo stanje.

Gradonačelnik postavlja zahtjev DUZS za nazožnost državnog službenika DUZS s posebnim ovlastima i odgovornostima, koji temeljem ovlasti može naložiti privremeni smještaj u dijelu stambenog objekta, koji vlasnik ne koristi za vlastite potrebe, nakon čega počinje razmještaj i trajniji smještaj. Smještaj može trajati najviše do 30 dana.

Zadaće ekipa za prihvat i zbrinjavanje

Broj prihvatnih punktova_____ / broj ekipa :_____

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-23

mjesto rada	ime prezime i adresa	funkcija u ekipi	zadatak koji obavlja	vrijeme aktiviranja
		rukovoditelj	organizacija i rukovođenje ekipom	
		zamjenik	organizacija i rukovođenje ekipom	
	1.	pedagog/ psiholog	pomaže rukovoditelju ekipe, smiruje i prati traumatizirane osobe	
	2.			
	1.	članovi	prihvaćaju postradale i prema unaprijed pripremljenom planu razvode ih do mjesta zbrinjavanja	
	2.			
	3.			
	4.			
	1.	ekipa PMP	pružaju prvu medicinsku pomoć u suradnji sa profesionalnim osobljem i pomažu kod transporta povrijeđenih	
	2.			
	3.			
	4.			

Izvori i organizacija osiguranja prehrane, vode za piće i sanitarnih potreba

Prehranu za zbrinute osobe osigurava stožer ZiS.

Vodu za piće ukoliko nije objekt priključen na javnu mrežu ili se zbog određenih razloga voda ne smije koristiti osigurava JVP Pula i DVD Vodnjan.

Postavljanje pokretnih sanitarnih stanica osigurava Herculanea d.o.o. Pula.

Zdravstvenu zaštitu osigurava tim zdravstvene zaštite opće medicine Doma zdravlja Pula.

Organizacija pružanja prve medicinske, socijalne i psihološke pomoći

Za pružanje prve medicinske pomoći organizirana je redovna Hitna medicinska služba, postoji volonterska služba Crvenog križa, te Opća bolnica Pula i Istarski domovi zdravlja Pula.

Socijalnu i psihosocijalnu pomoć osiguravaju predstavnici Centra za socijalnu skrb.

Pregled humanitarnih i drugih organizacija koje pomažu u zbrinjavanju i njihove zadaće

Caritas, organizira osiguranje osnovnih potreba stanovništva (odjeća, obuća, prehrana i dr.) povezivanje s rodbinom.

Dobrovoljno vatrogasno društvo, putem svojih članova uključuje se u osiguranje potreba stanovnika koji su zbrinuti u određenim objektima na području njihovog djelovanja i odgovornosti na snabdijevanju pitkom i tehničkom vodom, osiguranje opreme za grijanje, gašenje požara, prijenos pokretnih i nepokretnih osoba na liječenje, školovanje, sportske aktivnosti i dr.

Veterinarsko zbrinjavanje

Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Grada Vodnjana:

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-24

veterinarska inspekcija / ovlaštene veterinarske organizacije	odgovorna osoba	telefon / mobitel	adresa
veterinarska inspakcija			
Ministarstvo poljoprivrede, Sektor veterinarske inspekcije, Veterinarski ured Rijeka, Ispostava Pula (nadzor, organizacija, koordinacija, određivanje mjera)	Lovorka Tomičić	052 218 309 / 091 504 1033	Sv.Teodora 2, Pula
veterinarska ambulanta Franco			
(ovlasti za obavljanje poslova iz područja kontrole zdravlja životinja, mjera suzbijanja zaraznih bolesti i područja kontrole hrane životinjskog podrijetla i hrane za životinje, na području Grada Vodnjana, te druge veterinarske usluge)	Franco Bonassin	052 511 352 / 098 255 616	Fažanska cesta 2, Vodnjan

- Veterinarskom zbrinjavanju na području sa kojeg je izvršena evakuacija stanovništva podliježu sve kategorije domaćih žvotinja, smještajem na sigurna područja ili odvozom u najbližu klaonicu, prema procjeni veterinarske struke.

- Osim nositelja u veterinarsko zbrinjavanje uključuju se vlasnici prometnih sredstava namijenjenih za prijevoz.

- Vlasnici i imaoci stoke (životinja), angažiranjem vlastitih kapaciteta (traktori s prikolicama namijenjenim za prijevoz životinja).

- Pripadnici postrojbe civilne zaštite opće namjene, kao i ostali pripadnici postrojbi civilne zaštite, ukoliko nisu angažirani na namjenskim zadaćama za koje su ustrojeni.

Mjere zbrinjavanja kod potresa

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-25

područje ugroze (gradske četvrti)	očekivani broj za zbrinjavanje	kategorije osoba za zbrinjavanje	mjesto zbrinjavanja	mjere-zadaće	nositelji
građani					

Vodnjan	420	-trudnice - majke s djecom do 12 god - djeca do navršenih 15 god. - bolesni, nemoćni, nepokretni, stariji od 75 god i osobe s posebnim potrebama	Rovinj i Šijanska šuma (Pula) - (ukoliko bi pojedini ili svi objekti navedeni u tabeli 2-14, ostali neoštećeni-pogodni za boravak sve ili dio ugroženih smjestiti u iste)	- infrastrukturno uređenje mjesta zbrinjavanja (smještaj, voda, struja, poljske sanitarije, poljska kuhinja, poljski sanitet i dr) -vođenje popisa/evidencije o zbrinutim osobama, - osiguranje logističke potpore, - vođenje popisa sudionika i snaga za zbrinjavanje, -kordinacija zbrinjavanja u području odgovornosti,	Stožer ZiS, Zapovjedništvo CZ, pravne osobe za snabdjevanje preh. aktiklima, prevoznici, MUP, postrojbe CZ, povjerenici CZ
turisti (VII i VIII mjesec)					
TN Barbariga	240	”	Juršići (škola)	”	”

Mjere zbrinjavanja kod ugroza od tehničko-tehnoloških nesreća

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-26

područje ugroze	očekivani broj za zbrinjavanje	mjesto zbrinjavanja	mjere	nositelji	napomena
INA d.d. PJM Pula – benzinska postaja Vodnjan do 100 m	5	Vodnjan OŠ	- infrastrukturno uređenje mjesta zbrinjavanja (smještaj, voda, struja, poljske sanitarije, poljska kuhinja, poljski sanitet i dr) -vođenje popisa/evidencije o zbrinutim osobama, - osiguranje logističke potpore, - vođenje popisa sudionika i snaga za zbrinjavanje, -kordinacija zbrinjavanja u području odgovornosti,	Stožer ZiS, Zapovjedništvo CZ, ”Puljanka”, zdravstvene ustanove, crveni križ, HEP,Vodovod, Herculanea, postrojbe CZ, povjerenici CZ	samozbrinjavanje uz pomoć Stožera ZiS
Europetrol d.o.o.– benzinska postaja Vodnjan do 100 m	10				
na željezničko - cestovnom prijelazu (ŽC 5190) sa istočne strane	5				

Mjere zbrinjavanja kod prirodnih ugroza (orkanska nevremena i olujni vjetrovi)

Ugroze od poplave i od ostalih prirodnih uzroka (suša i toplinski val, olujno ili orkansko nevrijeme i jaki vjetar, snježne oborine, tuča, poledica) nije očekivati pa se mjere zbrinjavanja ne razrađuju.

Obzirom da se ne očekuje ugroza od radiološko-biološko-kemijske opasnosti od nuklearnih elektrana Krško i Pask, a druga takva ili slična opasnost nije prisutna na prostoru grada Vodnjana to se mjere zbrinjavanja ne razrađuju za ovu opasnost.

Pravne osobe i kapaciteti za preradu mesa, klaonice, skladišta i hladnjače

Na području Grada Vodnjana nema značajnijih klaoničkih kapaciteta ni kapaciteta za preradu mesa.

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-27

naselje	naziv objekta	adresa	telefon
Vodnjan	Pršutarna ”Kod Milana” vl. Milan Buršić	Fažanska cesta 25	052 511 264

PRILOZI

1. Plan pozivanja i aktiviranja Zapovjedništva civilne zaštite Grada Vodnjana,
2. Plan mobilizacije postrojbi Civilne zaštite Grada Vodnjana (specijalističke i opće namjene),
3. Materijalno-tehnička sredstva iz skladišta i popisa temeljem materijalnog ustroja,
4. Popis poverenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,
5. Popis voditelja skloništa i njihovih zamjenika.

Na temelju članka 28. stavka 1. podstavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članka 17. do 32. Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (NN br. 30/14 i 67/14), a sukladno s Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od posljedica katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Vodnjana (Klasa: 021-05/12-01/01, Urbroj: 2168-04-02-12-7 od 29. veljače 2012 god. i članka 34. Statuta Grada Vodnjana (Službene novine Grada Vodnjana-Dignano br. 02/09, 02/10 i 02/13), Gradsko vijeće Grada Vodnjana donosi:

PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA GRADA VODNJANA

Plan zaštite i spašavanja Grada Vodnjana sastoji se od plana djelovanja po mjerama zaštite i spašavanja sa zadaćama svakog nositelja, čijim ostavarivanjem se osigurava usklađeno djelovanje operativnih snaga u aktivnostima zaštite i spašavanja na području Grada Vodnjana.

Dijelovi Plana su:

1. Upozoravanja,

2. Pripravnost, mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga,

3. Mjere zaštite i spašavanja,

4. Grafički dio Plana zaštite i spašavanja,

5. Plan civilne zaštite.

Pri izradi Plana korišteni su dostupni podaci iz dokumenata:

1. Procjena ugroženosti od prirodnih i tehničkih katastrofa i velikih nesreća Grada Vodnjana, 2011.god.,

Ovim Planom utvrđuje se način sprečavanja i otklanjanja posljedica katastrofa ili velike nesreće utvrđenih Procjenom ugroženosti.

Ovaj dokument u cijelom svom sadržaju predstavlja vlasništvo Grada Vodnjana, te je zabranjeno kopiranje, umnožavanje ili pak objavljivanje u bilo kojem obliku osim zakonski propisanog bez prethodne pismene suglasnosti odgovorne osobe Grada Vodnjana
Zabranjeno je umnožavanje ovog dokumenta ili njegovog dijela u bilo kojem obliku i na bilo koji način bez prethodne suglasnosti ovlaštene osobe tvrtke Protection d.o.o. Umag.

POPIS KRATICA

kratica	značenje
CZ	Civilna zaštita
DDD	dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija
DHMZ	Državni hidrometeorološki zavod
IŽ	Istarska županija
DVD	Dobrovoljno vatrogasno društvo
DUZS PU Pazin	Državna uprava za zaštitu i spašavanje - Područni ured za zaštitu i spašavanje Pazin
PUZS	Područni ured zaštite i spašavanja
ZiS	Zaštita i spašavanje
DZ	Dom zdravlja
ZHMPIŽ	Zavod za hitnu medicinsku pomoć Istarske županije
JVP	Javna vatrogasna postrojba
OB	Opća bolnica
PON CZ	Postrojba opće namjene civilne zaštite
PSN CZ	Postrojba specijalističke namjene civilne zaštite
PSN CZ – tim za spašavanje iz ruševina	Postrojba specijalističke namjene – tim za spašavanje iz ruševina
PU IŽ	Policijska uprava Istarske županije
PP	Policijska postaja
Stožer ZiS IŽ	Stožer zaštite i spašavanja Istarske županije
VGO	Vodogospodarski odjel
VGI	Vodnogospodarska ispostava
ZJZ IŽ	Zavod za javno zdravstvo Istarske županije

HZZJZ	Hrvatski zavod za javno zdravstvo Istarske županije
ŽC 112	Županijski centar 112
HEP	Hrvatska elektroprivreda
HŠ	Hrvatske šume
HGSS	Hrvatska gorska služba spašavanja
MORH	Ministarstvo obrane Republike Hrvatske
MUP	Ministarstvo unutarnjih poslova
JLP(R)S	Jedinica lokalne, područne (regionalne) samouprave
JLS	Jedinica lokalne samouprave
MTS	Materijalno-tehnička sredstva
VZIŽ	Vatrogasna zajednica Istarske županije
PMP	Prva medicinska pomoć
PZZ	Primarna zdravstvena zaštita

NAPOMENA:

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, na temelju članka 29. Zakona o zaštiti i spašavanju, vlastitih procjena ugroženosti i uz suglasnost Državne uprave za zaštitu i spašavanje, donose odluku o određivanju operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje.

JLP(R)S zbog izbjegavanja sukoba operativne nadležnosti između razina sustava zaštite i spašavanja (lokalne, područne i državne) određuju isključivo pravne osobe iz područja vlastite nadležnosti i o tome ih obavještavaju izvodima.

Druge operativne snage i sudionici zaštite i spašavanja, kako bi se izbjeglo preklapanje nadležnosti pojedinih tijela i razina unutar jedinstvenog sustava zaštite i spašavanja, u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća uključivati će se na rješenjima razvijenim implementacijom načela solidarnosti.

UPOZORAVANJE

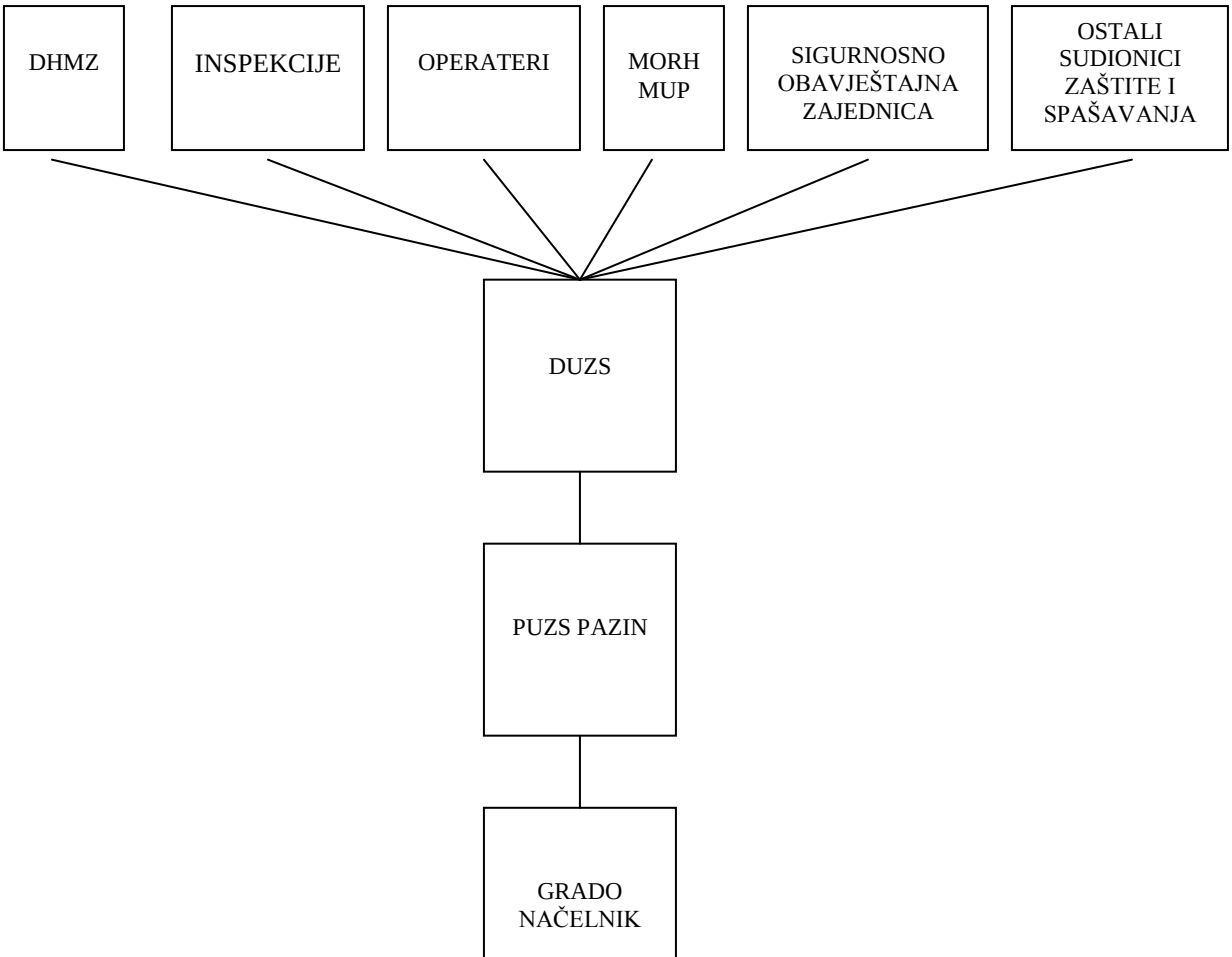
Čelnici Grada Vodnjana će informacije o poduzimanju mjera upozoravanja dobiti od:

1. Državnog centra 112 ili Županijskog centra 112 PUZS Pazin,

2. od pravnih subjekta, središnjih tijela državne uprave, zavoda, institucija, inspekcija,

3. od građana,

4. kao i neposredno stjecanjem uvida u stanje i događaje na svom području koji bi mogli zadesiti županiju i pripadajuće jedinice lokalne samouprave.



PRIPRAVNOST OPERATIVNIH SNAGA I PODUZIMANJE DRUGIH MJERA

Informacije kojima je cilj upozoravanje stanovništva, operativnih snaga i drugih pravnih osoba s obzirom na moguće prijetnje dostaviti će gradonačelnik Vodnjana:

- operativnim snagama ZiS koje djeluju na području Vodnjana;
- pravnim osobama od interesa za ZiS na području Grada Vodnjana, određenih odlukom o određivanju operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za ZiS;
- udrugama građana i stanovništvu i to:

Hrvatskim vodama,

ukoliko se dobiju informacije da će u kraćem vremenskom razdoblju područje Grada zahvatiti iznimno velika količina oborina, događaj tehničko-tehnološkog značaja (nesreće u cestovnom ili željezničkom prometu) sa isticanjem opasnih tvari u okolinu, kao i eventualne nesreće u stacionarnim objektima, lociranih uz određene značajnije vodotoke i drugo.

Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Pule, dobrovoljnim vatrogasnnim postrojbama (DVD-a) Grada Vodnjana,

u slučajevima, iznimno velikih količina oborina, mogućim orkanskim i olujnim vjetrovima, očekivanim dugim sušnim razdobljima, tehničko tehnološkim nesrećama postrojenja s opasnim tvarima ili u prometu njima, pojavama mogućeg širenja požara otvorenog prostora i drugo,

Zavodu za javno zdravstvo Istarske županije,

u svezi mogućih pojava zaraznih bolesti većeg broja stanovništva (epidemije), o mogućim posljedicama na objektima za snabdijevanje pitkom vodom, mogućim posljedicama po stanovništvo u slučajevima prirodnih ugroza, tehničko-tehnoloških nesreća i drugo.

Veterinarskim ustanovama –Veterinarskoj stanici Pula,

u svezi moguće pojave zaraznih bolesti životinja, moguće nesreće na odlagalištima otpada, posljedicama po stočni fond u slučajevima prirodnih nepogoda, nesreća u tehničko-tehnološkim postrojenjima i drugo.

Policijskoj upravi istarskoj, Policijskoj postaji Pula,

u svezi mogućeg nastanka događaja gdje je potrebna intenzivnija djelatnost policije na regulaciji prometa, zatvaranju prometnica i zabrane kretanja roba i ljudi i drugo.

Komunalnim i građevinskim tvrtkama, tvrtkama za prijevoz osoba i tereta, tvrtkama sa smještanim kapacitetima,

- Komunalno društvo ”Herculanea” Pula,
- Vodovod Pula,
- HEP d.o.o., ”Elektroistra” Pula,
- HŠ Uprava šuma Buzet – Šumarija Pula,
- ”Pulapromet” Pula,
- ”Uljanik” Pula – pogon Vodnjan,
- ”Istarske ceste” Pula,
- ”Bina Istra” d.d.
- ”Puljanka” d.d. Pula,
- ”Dezinsekcija” d.o.o. Rijeka,
- Lučka kapetanija Pula,
- drugim pravnim osobama koje su od intersa za zaštiti i spašavanje,
- fizičkim osobama koje se bave građevinarstvom u svezi njihovog mogućeg angažiranja na otklanjanju posljedica određene ugroze na području nadležnosti i drugim.

u svezi njihovog mogućeg angažiranja na otklanjanju posljedica određene ugroze na području nadležnosti.

Zdravstvenim ustanovama,

- Opća bolnica Pula,
- Istarski domovi zdravlja Pula,

za smještaj i zbrinjavanje oboljelih i povrijeđenih.

Ustanovama za socijalnu skrb i crvenom križu,

- Centar za socijalnu skrb Pula i
- Gradsko društvo crvenog križa Pula,

za pripreme i angažiranje u slučajevima evakuacije i zbrinjavanja stanovništva.

Udrugama,

- Hrvatska gorska služba spašavanja - stanica Pula,
- Speleološko društvo Pula,
- Lovačko društvo Vodnjan,
- druge udruge od značaja za zaštitu i spašavanje, utvrđenih Procjenom ugroženosti i Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje za eventualno reagiranje u određenoj ugrozi.

Inspekcijskim službama,

- u čijoj nadležnosti su određena nalaganja u cilju sprečavanja daljnjih ugroza ili njihovih smanjenja.

Državni hidrometereološki zavod,

- vremenske prilike.

Građanima

- o mogućoj ugrozi.

RIPRAVNOST, MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA

Operativne snage zaštite i spašavanja Grada Vodnjana određene su Odlukom gradonačelnika (klasa:810-01/14-01/13, urbroj:2168-04-01-14-01, od 08.rujna 2014. god). Operativne snage koje će sudjelovati u akcijama zaštite i spašavanja na području Grada Vodnjana su:

1. Operativne snage kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost:

- Stožer zaštite i spašavanja Grada Vodnjana- Dignano,
- Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Vodnjana- Dignano,
- Tim civilne zaštite opće namjene Grada Vodnjan- Dignano,
- Specijalističke postrojbe civilne zaštite Grada Vodnjana - Dignano,
- Područno vatrogasno zapovjedništvo Pula,
- Javna vatrogasna postrojba Pule,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Vodnjan,
- Gradsko društvo Crvenog križa Pula.

2. Pravne osobe koje svojim resursima mogu sudjelovati uz operativne snage u mjerama zaštite i spašavanja:

- Herculanea d.o.o. Pula,
- Contrada d.o.o. Vodnjan,
- Pulapromet d.o.o. Pula,
- Vodovod Pula d.o.o.,
- Veterinarska ambulanta „Franco“ d.o.o. Vodnjan,
- Istarske ceste d.o.o. Pula,
- Lovačko društvo „Jedinstvo“ Vodnjan.

Pod pojmom pripravnosti podrazumijeva se postupno dovođenje postojećih operativnih snaga i sredstava za zaštitu i spašavanje u stanje spremnosti za izvršenje namjenskih zadaća, spašavanja ljudskih života i imovine u slučaju katastrofa i velikih nesreća u katastrofi.

Pripavnost operativnih snaga Grada Vodnjana

Stanje pripravnosti utvrđuje se:

- temeljem dojave – obavjesti ŽC 112, o mogućim prijetnjama ili velikim nesrećama,
- temeljem dojave – obavjesti nadležnih službi redovnih djelatnosti,
- temeljem dojave – obavjesti pravnih osoba.

Mjerom pripravnosti određuje se pripadnicima operativnih snaga, pravnim osobama i ostalim subjektima zaštite i spašavanja:

- upozorenje članovima operativnih snaga da se ne udaljuju iz mjesta stanovanja,
- da se uvede pasivno dežurstvo,
- da se provjere materijalno-tehnička sredstva i oprema,
- uspostave dežurstva na lokaciji prihvata ili obavljanja dužnosti.

Poduzimanje mjera pripravnosti nalaže **gradonačelnik** a u njegovoj odsutnosti **načelnik stožera** zaštite i spašavanja.

Gradonačelnik uvodi pripravnost operativnih snaga i pravnih osoba te udruga od značaja za zaštitu i spašavanje sa slijedećim obvezama:

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-28

PRIPRAVNOST OPERATIVNIH I DRUGIH SNAGA OD INTERESA ZA ZiS			
operativne snage, pravne osobe i udruge značajne za zaštitu i spašavanje	**mjere**	**odgovorne osobe**	**način priopćavanja**
stožer zaštite i spašavanja, vatrogastvo, zdravstvo, crveni križ, socijalna služba, zapovjedništvo civilne zaštite	uvesti dežurstvo (aktivno) svih potrebnih operativnih snaga i provesti ocjenu spremnosti zaposlenika i stanja materijalno tehničkih sredstava za djelovanje u slučaju određene ugroze	čelnici navedenih operativnih snaga ili njihovi zamjenici	pisanim nalogom faks-om, e-mailom, putem ŽC 112, osobnom naredbom
građevinske, komunalne tvrtke,tvrtke za prijevoz osoba i tereta, za osiguranje prehrane i smještaja, za distribuciju energenata i vode, te udruge građana, HGSS, lovačke udruge (sukladno Odluci o određivanju pravnih osoba od značaja za zaštitu i spašavanje na području Grada Vodnjana)	uvesti pasivno dežurstvo u pravnim osobama i udrugama od interesa za zaštitu i spašavanje (određenih odlukom gradonačelnika Vodnjana), s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi i popunjenosti materijalnim sredstvima	čelnici navedenih pravnih osoba i udruga ili njihovi zamjenici	putem pisane zapovijedi dostavom na faks, e-mail, mobitel, telefon, ŽC 112, osobnim pozivanjem i drugo

Mobilizacija operativnih snaga Grada Vodnjana

Pravo na mobilizaciju i obveza mobilizacije (čl. 30. i 53. Zakona o zaštiti i spašavanju NN 174/04, 79/07)

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće na području Grada Vodnjana, gradonačelnik ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja te jedinice lokalne samouprave, sukladno planu zaštite i spašavanja.

Mobilizacija Stožera zaštite i spašavanja Grada Vodnjana

Mobilizacija je skup mjera, postupaka i aktivnosti kojima se operativne snage i sredstva zaštite i spašavanja dovode u stanje pripravnosti za organizirano uključivanje u provođenju mjera zaštite i spašavanja. Gradonačelnik donosi odluku o pripremi i provođenju mobilizacije.

Način pozivanja

Pozivanje i aktiviranje Stožera zaštite i spašavanja Grada Vodnjan izvršiti će se po Planu pozivanja i aktiviranja Stožera zaštite i spašavanja Grada Vodnjana kojeg je donio gradonačelnik (klasa: 810-01/09-01/12, urbroj: 2168-04-01-09-1, od 14. rujna 2009. god) i sastavni je dio ovog Plana.

U slučaju prijetnje nastanka velike neseće ili katastrofe:

- gradonačelnik donosi odluku o mobilizaciji Stožera zaštite i spašavanja,
- pismenim ili usmenim putem nalaže Županijskom centru 112 sukladno članku 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN 40/08 i 44/08) da provede mobilizaciju – pozivanje Stožera zaštite i spašavanja,
- istovremeno gradonačelnik osobno poziva načelnika stožera da odmah dođe u prostorije gradonačelnika u Vodnjanu , Trgovačka 2 i prati tijek mobilizacije,
- po dolasku u prostorije gradske uprave načelnik stožera zaštite i spašavanja osobno poziva putem telefona članove stožera da se odmah jave i dođu u prostorije gradske uprave,

- u slučaju nemogućnosti pozivanja telefonom iz bilo kojeg razloga načelnik stožera osobno poziva sve članove stožera.

Prva zadaća Stožera zaštite i spašavanja je izrada grube procjene posljedica uzrokovanim velikim nesrećama i katastrofama (potres, poplava, i dr). Procjena se vrši u najkraćem mogućem vremenu sa pristiglim članova stožera.

Procjena treba dati približno stanje posljedica kod stanovništva odnosno ugroženim i stradalim područjima. Na osnovi toga potrebno je utvrditi prioritete za organiziranu zaštitu i spašavanje.

Popis članova Stožera zaštite i spašavanja Grada Vodnjan

Stožer zaštite i spašavanja Grada Vodnjana imenovan je Rješenjem o imenovanju stožera zaštite i spašavanja Grada Vodnjana klasa: 021-05/09-01/5, urbroj: 2168-04-02-09-20, od 06. kolovoza 2009. god.

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-29

ime i prezime	funkcija u stožeru	zvanje/ zanimanje	telefon			adresa
			kućni	službeni	mobitel	
Sergio Delton	načelnik	prof.	511 518	511 522	099 634 8537	Vodnjan, B.Biasoletto 27
Denis Stipanov	zamjenik	prof.		544 499	091 441 0052	Vodnjan, Bečka 1
Klaudio Karlović	član	dip. ing.	511 929	098 441 000	091 441 0018	Vodnjan, Željznička 11
Renato Kalac	član	prof.	622 910	619 052	091 112 1050	Pazin, B.Milanovića 2
Davor Crnobori	član	policajac		532 628	099 680 8213	Banjole, Dračice bb
Guglielmo Moscarda	član	prof.	511 975	382 007	098 302 822	Galižana, Galižana 366
Corrado Bonassin	član	liječnik spec	511 423	511 423	095 905 1170	Vodnjan, Fažanska cesta 12
Franco Bonassin	član	dr. vet.		511 352	098 255 616	Vodnjan, Fažanska cesta 51

Mjesto okupljanja Stožera zaštite i spašavanja Grada Vodnjana je u sjedištu gradonačelnika, Vodnjan, Trgovačka 2.

Mjesto rada Stožera zaštite i spašavanja može biti i izvan mjesta okupljanja, u prostorima određenih mjesnih odbora, zavisno od mjesta događaja, u kojima se mogu osigurati osnovni uvijeti za rad Stožera (prostor, računalna oprema, energija, sustav veza i dr).

Mobilizacija Zapovjedništva civilne zaštite

Pozivanje i aktiviranje Zapovjedništva civilne zaštite Grada Vodnjana izvršiti će se po Planu pozivanja i aktiviranja Zapovjedništva civilne zaštite Grada Vodnjana kojeg je donio gradonačelnik (klasa: 810-01/09-01/13, urbroj: 2168-04-01-09-1, od 16. rujna 2009. god) i sastavni je dio ovoga Plana.

Popis članova Zapovjedništva civilne zaštite Grada Vodnjan

Zapovjedništvo Civilne zaštite Grada Vodnjana imenovano je Rješenjem o imenovanju zapovjedništva civilne zaštite Grada Vodnjana klasa: 021-05/12-01/02, urbroj: 2168-04-02-12-4, od 11. travnja 2012, god.

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-30

ime i prezime	funkcija u stožeru	zvanje/ zanimanje	telefon			adresa
			kućni	službeni	mobitel	
Enzo Pinzan	zapovjednik	pročelnik		512 452	098 367 388	Vodnjan, 1.maj 25
Emil Ferjančić	načelnik	dipl. ing		535 955	098 217 698	Galižana, Galižana 595
Guglielmo Moscarda	član	prof.		382 007	098 302 822	Galižana, Galižana 366
Kristina Buršić	član	dipl. oec.		535 962	099 219 6331	Vodnjan, A.Smareglia 27
Marijan Družeta	član	dr. stomat.		511 379	098 254 644	Vodnjan, Dalla Zonca 25A
Nirvana Ukušić	članica	prof.	218 750	619 054	098 305 119	Pula, Jeretova 14a

Mjesto prikupljanja Zapovjedništva civilne zaštite Grada Vodnjan je u sjedištu gradonačelnika, Vodnjan, Trgovačka 2.

Mjesto rada Zapovjedništva civilne zaštite Grada Vodnjana, je u mjestu prikupljanja ili u prostorima mjesnih odbora ovisno o događaju.

Mobilizacija postrojbi civilne zaštite Grada Vodnjana

Odlukom o ustrojavanju postrojbi civilne zaštite Grada Vodnjana, klasa: 022-05/08-01/17, ur.broj:2168-04-03-08-17, od 17. rujna 2008. godine ustrojene su postrojbe civilne zaštite opće i specijalističke namjene.

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-31

1 TIM 35 pripadnika (2 skupine + zapovjednik, zamjenik i bolničar)					
2 SKUPINE					
1. skupina (15 pripadnika+zapovjednik)			2. skupina (15 pripadnika+zapovjednik)		
3 EKIPE			**3 EKIPE**		
1. ekipa (5 pripadnika)	2. ekipa (5 pripadnika)	3. ekipa (5 pripadnika)	1. ekipa (5 pripadnika)	2. ekipa (5 pripadnika)	3. ekipa (5 pripadnika)

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-32

postrojba opće namjene	broj pripadnika	broj skupina
Tim opće namjene	35	2
specijalističke postrojbe	broj pripadnika	broj skupina
Specjalistički laki tim za spašavanje iz ruševina (USAR)	20	3
Specijalistički tim za radijacijsko-kemijsko-biološku zaštitu	19	2
Specijalistički tim za logistiku	29	4
Specijalistička skupina za spašavanje na moru	16	3

Mobilizaciju postrojbi obavlja Područni ured Pazin, Državne uprave za zaštitu i spašavanje sukladno Planu mobilizacije koji je sastavni dio ovog Plana, na prijedlog Zapovjednika Zapovjedništva civilne zaštite Grada Vodnjana, a po nalogu gradonačelnika.

Aktiviranje područnog vatrogasnog zapovjedništva

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-33

ZAPOVJEDNA STRUKTURA PODRUČNE VATROGASNE ZAJEDNICE PULA			
vatrogasni zapovjednik Područne vatrogasne zajednice Pula		telefon ured / stan (052)	mobitel
Klaudio Karlović	Vodnjan, Željeznička 11	535 801 / 511 929	091 441 0018

Aktiviranje javne vatrogasne postrojbe (JVP)

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-34*

JAVNA VATROGASNA POSTROJBA PULA, Dobrilina 16, Pula, tel. 193				
funkcija	Ime	adresa	telefon ured / stan (052)	mobitel
zapovjednik	Klaudio Karlović	Vodnjan, Željeznička 11	535 800 / 511 929	091 441 0018
zamjenik zapovjednika	Guerino Radešić	Pula, Koparska 60	211 599 / 500 902	091 441 0019

*ujedno i Područno vatrogasno zapovjedništvo Pula

Temeljem članka 29. Zakona o vatrogastvu ("NN" br. 139/04.) javnom vatrogasnom postrojbom zapovijeda zapovjednik. Zapovjednik je odgovoran područnom i županijskom vatrogasnom zapovjedniku za intervencijsku spremnost postrojbe.

Aktiviranje Dobrovoljnih vatrogasnih društava (DVD)

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-35

ZAPOVJEDNA STRUKTURA DVD Grada Vodnjana			
DVD Vodnjan			
funkcija	ime i prezime	telefon (052)	mobitel
predsjednik	Roberto Kmet	511 539	091 767 7804
zapovjednik	Manuel Rojnić		091 441 0161
DVD Peroj			
predsjednik	Slobodan Draković	521 406	091 441 0049
zapovjednik	Nenad Štokovac		091 534 1026

Aktiviranje Gradskog društva Crvenog križa Pula

Mobilizaciju (aktiviranje) Gradskog društva Crvenog križa Pula vrši se po zapovijedi Općinskog načelnika – na prijedlog Stožera zaštite i spašavanja.

Gradskom društvu Crvenog križa naložiti će da pozove ekipe za pružanje prve medicinske pomoći.

Ekipe Crvenog križa organizirat će i vršiti:

- njegu bolesnika i lakših ranjenika po kućama i razvijati će službu traženja nestalih,
- organizirat će dobrovoljno davanje krvi,
- organizirat će podjelu hrane, pokrivača, odjeće i obuće.

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-36

naziv	odgovorna osoba	adresa	telefon / mobitel
Gradsko društvo Crvenog križa Pula	Nevija Srdoč	Pula, Nobileova 2	052 543 708

Ravnateljica Gradskog društva Crvenog križa Pula aktivirat će ekipe za pružanje prve medicinske pomoći prema vlastitom planu.

Pravne osobe koje će poradi nekog od interesa zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, dobiti zadaću

Aktiviranje komunalnih službi

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-37

naziv	odgovorna osoba	adresa	telefon / mobitel
„HERCULANEA“ d.o.o. Pula za komunalne djelatnosti	Igor Stari	Pula, Trg Istarske brigade 14	052 638 400
„Contrada“ d.o.o. za komunalne djelatnosti	Gugliermo Moscarda	Vodnjan, Trg slobode 2	052 382 007

Aktiviranje ”Pulaprometa”d.o.o. Pula

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-38

naziv pravne osobe	odgovorna osoba	adresa	telefon / mobitel
”Pula promet” Pula	Igor Škatar	Pula, Starih statuta 1a	/ 099 5257 007

Aktiviranje Vodovoda Pula

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-39

naziv	odgovorna osoba	adresa	telefon / mobitel
VODOVOD PULA d.o.o. Pula	Dean Starčić	Radićeva 9, Pula	052 529 926 / 099 2492 743

Aktiviranje veterinarske ambulante

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-40

naziv pravne osobe	adresa	telefon / mobitel
Veterinarska ambulanta Franco	Fažanska cesta 2, Vodnjan	052 511 352 / 098 255 616

Aktiviranje ”Istarskih cesta” d.o.o. Pula

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-41

naziv pravne osobe	adresa	telefon / mobitel
ISTARSKE CESTE d.o.o. PULA	Partizanski put 140, Pula	052 534 522

Aktiviranje Lovačkog društva Vodnjan

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-42

naziv pravne osobe	odgovorna osoba	adresa	telefon / mobitel
LD ”Jedinstvo” Vodnjan	Bruno Celija	Trg Slobode 12, Vodnjan	/ 098 255 888

Aktiviranje pravnih osoba i udruga koje nisu određene odlukom gradonačelnika a važne su za zaštitu i spašavanje na području Grada

Aktiviranje Zavoda za javno zdravstvo

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-43

ustanova	ravnatelj/voditelj	adresa	telefon / mobitel
ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ISTARSKE ŽUPANIJE	Aleksandar Stojanović dr.med.	Nazorova 23, Pula	052 529 019 / 098 211 079

Aktiviranje Istarskih domova zdravlja

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-44

ustanova	ravnatelj/voditelj	adresa	telefon / mobitel
ISTARSKI DOMOVI ZDRAVLJA	Ante Ivančić dr.med.	Flanatička 27, Pula	052 223 667 / 091 5086 720
HITNA MEDICINSKA POMOĆ	Ksenija Družetić-Božić dr.med.		052 215 884 / 098 9837 529

Aktiviranje Opće bolnice Pula

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-45

ustanova	ravnatelj	adresa	telefon / mobitel
OPĆA BOLNICA - PULA	dr.sc. Irena Hrstić dr.med.	Negrijeva 6, Pula	052 376 400 / 091 376 0047

Aktiviranje ronilačkog kluba

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-46

naziv	odgovorna osoba	adresa	telefon / mobitel
RK ”Loligo” Vodnjan	Josip Tomišić	Vodnjan, 1. maja 4	/ 099 756 2053

Aktiviranje speleološke udruge

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-47

naziv subjekta	odgovorna osoba	telefon / mobitel
Speleološka udruga Pula	Matej Mirkac	/ 091 888 2906

Aktiviranje Gorske službe spašavanja

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-48

naziv subjekta	odgovorna osoba	telefon / mobitel
Hvatska gorska služba spašavanja - stanica Pula	Mladen Nikšić, pročelnik	/ 091 721 0006

Aktiviranje ”Cesta” Pula

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-49

naziv pravne osobe	odgovorna osoba	adresa	telefon / mobitel
CESTE d.o.o. Pula	Miro Mirković	Pula, Strossmayerova 4	052 375 800 / 098 420 599

Aktiviranje “Bina-Istra”

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-50

naziv pravne osobe	odgovorna osoba	adresa	telefon / mobitel
BINA ISTRA, BIUO d.o.o.	Christian Santaleza	Lupoglav, Zrinščak 57	052 601 112 / 091 6850 907

Aktiviranje “Puljanke” Pula

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-51

naziv pravne osobe	odgovorna osoba	adresa	telefon / mobitel
PULJANKA d.d. Pula		Pula, Anticova 5	052 223 361, 052 222 118

Aktiviranje ”Dezinskecije” Rijeka

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-52

naziv pravne osobe	odgovorna osoba	adresa	telefon / mobitel
DEZINSKECIJA RIJEKA		Brajšina 13, Rijeka	051 506 920

Aktiviranje lučke kapetanije

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-53

naziv pravne osobe		telefon / mobitel
LUČKA KAPETANIJA Pula	Odjel za upravljanje i nadzor pomorskog prometa - poslovi traganja i spašavanja	052 222 037-tel/fax. 052 535 870 ; 00-24 h
	LUCIO TOFFETI, luč. kapetan	052 535 876 / 099 211 1200

Hrvatske vode VGO Rijeka

Aktiviraju se u slučaju uvođenja mjera od poplava, tj. odmah nakon uvođenja redovne obrane od poplava.

Daljnje postupanje i poduzimanje mjera obrane od poplava provodit će se prema zapovjedima nadležnih rukovoditelja dionica ili sektora iz Hrvatskih voda.

U slučaju opasnosti od poplava načelnik Stožera zaštite i spašavanja uvodi stalno dežurstvo u prostorijama stožera te redovito vrši kontakt s odgovornom osobom Hrvatskih voda, VGO Rijeka.

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-54

područje malih slivova Mirna-Dragonja i Raša-Boljunčica			
rukovoditelji obrane od poplava iz Hrvatskih voda			
naziv	odgovorna osoba	adresa	telefon / mobitel
rukovoditelj obrane od poplave	Aleksandar Kružić	Buzet, N. Verona 2	052 663 455 / 099 349 471
rukovoditelj obrane od poplave	Vitomir Skandul	Labin, Zelenice 18	052 855 227 / 099 221 015

Aktiviranje Hrvatskih šuma – UŠ Buzet - Šumarija Pula

tablica **Error! No text of specified style in document.**-1

naziv subjekta	adresa	kontakt osoba	telefon / mobitel
HŠ ŠUMARIJA PULA	Šijanska cesta 12, Pula	Mladen Buršić	052 535 178 / 098 439 581, 091 449 0003

Aktiviranje HEP d.o.o. Zagreb – Elektroistra Pula

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-55

naziv pravne osobe	adresa	dežurna služba (tel/mob)	kontakt osoba	mobitel
ELEKTROISTRA Pula	Vergerijeva 6, Pula	052 527 500 / 098 298 712	Aldo Šetić	098 335 102

Aktiviranje MUP Policijska uprava Istarska – Policijska postaja Pula

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-56

naziv	odgovorna osoba	funkcija	telefon / mobitel
Policijska postaja Pula	Tatjana Božac Maksić	načelnica	052 532 600 / 091 455 4632

Aktiviranje snaga koje nisu određene Odlukom Grada Vodnjana

Aktiviranje Nacionalne središnjice za traganje i spašavanje na moru

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-57

naziv pravne osobe	odgovorna osoba	telefon
MRCC - NACIONALNA SREDIŠNJICA ZA TRAGANJE I SPAŠAVANJE NA MORU RIJEKA	Đani Vukušić, koordinator	051 9155, 051 312 253, 051 312 255, Fax 051 312 254
CIM RUĐER BOŠKOVIĆ – ROVINJ (Služba za tegljenje brodica) – 098 160-7960	Nenad Smodlaka	posao: 052 804 700, 052 804 701; Fax 052 813 496, kućni: 052 813 377

Aktiviranje distributera plina

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-58

naziv pravne osobe	odgovorna osoba	telefon / mobitel
PLINACRO D.O.O. - Zagreb	Ivica Arar	01 630 1777
PLINARA D.O.O -Pula	Dean Kocijančić	052 534 944
PROPLIN D.O.O.- Zagreb, PJ PULA	Ratko Divšić	052 372 900

Aktiviranje ronilačkog saveza Istarske županije

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-59

naziv	odgovorna osoba	adresa	telefon / mobitel
Stožer traganja i spašavanja pri RSIŽ			
Ronilački savez Istarske županije Pula	Aldo Vrbanac	Pula, F. Glavičića 1	052 214 775 / 091 533 0911 052 211 128

Aktiviranje ”Kapeloto beton” d.o.o. Galižana

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-60

naziv pravne osobe	adresa	odgovorna osoba	telefon / mobitel
Kapeloto beton	Vodnjan, Ruban 3	Anton Kapeloto	052 534 369

Aktiviranje imatelja građevinske operative i strojeva

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-61

naziv pravne osobe	adresa	odgovorna osoba	telefon / mobitel
Dario kop d.o.o.	Trgovačka 5,Vodnjan	Dario Pušar	

Aktiviranje ”Uljanik” Pula

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-62

naziv pravne osobe	adresa	odgovorna osoba	telefon / mobitel
ULJANIK d.d.	Pula, Flacijusova 1	Anton Brajković	052 373 000

Aktiviranje ”Plinara” d.o.o. Pula

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-63

naziv pravne osobe	adresa	odgovorna osoba	telefon / mobitel
Plinara Pula	Pula, Industrijska 17	Dean Kocijančić	052 535 338 / 098 421 337

Aktiviranje centara za socijalnu skrb

Mobilizacija (aktiviranje) Centara za socijalnu skrb vrši se po zapovijedi načelnika Stožera zaštite i spašavanja.

Ravnatelj Centra za socijalnu skrb vrši raspored rada stručnih djelatnika prema potrebama u koordinaciji sa Zapovjedništvom Civilne zaštite Grada Vodnjan.

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-64

Centar za socijalnu skrb	adresa	odgovorna osoba	telefon	fax
PULA	Pula, U. Sergijevaca 2	Dorijana Srdić	052 212 181	052 212 458

Zadaci Centra za socijalnu skrb su: briga o nezbrinutoj djeci, kao i napuštenoj, te o starijim, nemoćnim i osobama s posebnim potrebama.

Smještaj nezbrinute djece, starijih i nemoćnih vršiti će se u školama i sportskim dvoranama prema Planu civilne zaštite. U tim objektima nužno je osigurati odvojeni prostor za pojedine kategorije stanovništva.

Aktiviranje „Trgometal“ proizvodnja i trgovina d.o.o. Sutivanac

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-65

naziv	adresa	odgovorna osoba	telefon / mobitel
Trgometal proizvodnja i trgovina d.o.o	Sutivanac, Gorica 11b	Neven Roce	052 567 209 / 091 528 9740

Aktiviranje veterinarske inspekcije

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-66

veterinarska inspekcija / ovlaštene veterinarske organizacije	adresa	odgovorna osoba	telefon / mobitel
Ministarstvo poljoprivrede, Sektor veterinarske inspekcije, Veterinarski ured Rijeka, Ispostava Pula (nadzor, organizacija, koordinacija, određivanje mjera)	Pula, Sv.Teodora 2	Lovorka Tomičić	052 218 309 / 091 504 1033

Organizacija popune operativnih snaga zaštite i spašavanja obveznicima i osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima

Popuna operativnih snaga obveznicima

Popuna se vrši:

- imenovanjem na dužnosti u stožere i zapovjedništva civilne zaštite (predstavničko tijelo),
- na principu radne obveze za pravne osobe koje se poslovima zaštite i spašavanja bave u redovitoj djelatnosti,
- raspoređivanjem u postrojbe civilne zaštite i povjerenike putem obveze služenja u civilnoj zaštiti,
- određivanjem stručnih timova ili potrebnog broja zaposlenika ili članova udruga za izvršavanja dobivene zadaće u zaštiti i spašavanju.

Organizacija popune osobnim i skupnim materijalno tehničkim sredstvima

1. Članovi Stožera ZIS i Zapovjedništva civilne zaštite popunjavaju se:

- opremom i sredstvima za rad od stručnih službi Grada Vodnjana (sredstva veze, računalnu opremu, i ostala sredstva za rad).

2. Ostale Operativne snage (zdravstvo, vatrogastvo, veterinarstvo, socijalna služba, organizacija crvenog križa, Hrvatske vode, policija);

- popunjavaju se materijalnim sredstvima, koje koriste i tijekom redovnih poslova iz svojih vlastitih izvora.

3. Postrojbe civilne zaštite specijalističke namjene

- popunjavaju se MTS iz skladišta Grada Vodnjana, iz popisa, kao i iz redovnih izvora u trgovačkoj mreži (putem ovlaštene osobe Grada Vodnjana) ili od pravnih i fizičkih osoba, temeljem materijalnog ustroja.

4. Postrojbe civilne zaštite opće namjene

- popunjavaju se - koriste osobnu opremu koju su zadužile, kao i opremu sukladno procijenjenoj namjeni postrojbe po uzoru na specijalističke postrojbe ili MTS pravnih osoba s kojima izvršavaju zajedničke poslove u zaštiti i spašavanju.

5. Ostale pravne osobe i udruge građana od interesa za ZiS, koriste opremu i sredstva vlastitih-tvrtki, te udruga, sukladno dobivenoj zadaći u zaštiti i spašavanju.

Materijalno tehnička sredstva u vlasništvu/na raspolaganju Grada Vodnjana

a) Materijalno tehnička sredstva vatrogasnih snaga

Tablica **Error! No text of specified style in document.**-2

Materijalna sredstva kojima raspolažu javne ustanove i udruge											
postrojbe	vatrogasci	NV*	ACPV	ACTV	TV	VŠP	ALJ/AP	SpV	VP	agregati	pumpe
JVP Pula	77	2	2	2	1	8	2	1	5	2	11
DVD Vodnjan	23	1				1			2		
DVD Peroj	30	1				1			3		1

*NV=navalno vozilo, ACPV=autocisterna za pitku vodu, ACTV=autocisterna za tehničku vodu, TV=tehničko vozilo, VŠP=vozilo za gašenje šuma i raslinja, ALJ/AP=autoljestve/autoplatforma, SpV =specijalna vozila za akcidente sa opasnim tvarima, VP=vozilo za prijevoz osoba

Tablica **Error! No text of specified style in document.**-3

Materijalna sredstva kojima raspolažu javne ustanove i udruge									
postrojbe	vatrogasci	P	Vn	Vk	M	IA	OKA	D	O
JVP Pula	77	14	40	6	52	28	6	4	2-IC

*P=puhalice, Vn=vatrogasne naprtnjače, Vk=vatrogasna kruška, M=metlanice, IA=izolacijski aparati, OKA=

odjelo za kemijske akcidente, D=dreger, O=ostalo

b) Materijalno tehnička sredstva smještena kod pravnih osoba

tablica **Error! No text of specified style in document.**-4

Trgovačka društva u vlasništvu Grada Pule – koja djeluju na području Grada Vodnjana (suosnivač)					
red. br.	naziv trg. društva	materijalno- tehnička sredstva	lokacija	odgovorna/ kontakt osoba	napomena
1.	**Herculanea d.o.o.**	- 20 lopata - za snijeg, - 5 krampova, - 3 ručna kolica, - 10 grablji, -1000 kg pijeska za pripremu brana za obranu od poplava, - 300 pvc vreća, - 2 željezne poluge za podizanje šahti, - 10 kompleta: zaštitna odjeća i obuća	Pula, Trg 1. Istarske brigade 14	**Igor Stari** 098-200 290 **Kristijan Licul**- 098-2280 216	Vozila: - 1 rovokopač - 3 kiper sa dizalicom - 3 kiper s duplom kabinom - 1 kiper s auto-košarom - 3 dostavna vozila - 2 furgona - 1 traktor - 1 cisterna za vodu - 1 osobno vozilo
2.	**Plinara d.o.o.**		Pula, Industrijska 17	**Dean Kocijančić** 535-338 (posao) 098 421-337	- 7 osobnih, 10 teretnih i 2 specijalna vozila: 1. 2 specijalna vozila c-tam cisterna kond. 2. 1 teretno vozilo vw-furgon 2,4 d 3. 4 teretna vozila vw-caddy 4. 1 teretno vozilo fiat doblo furgon 5. 4 teretna vozila vw transporter t5
3.	**Vodovod d.o.o. Pula**		Pula, Radićeva 9	**Darko Višnjić** 529-926(posao) 099-2492 743 (VPN 2274) **Dean Banko** 529-971(posao) 098-9840 777 **Denis Blažević** 529-915(posao) 098-9840 775	Vozila: - 2 kamiona kiper (na jednom je montiran hidraulički automobilski kran (HAK_3) nosivosti 4 tone), - 1 kamion cestar, - 9 vozila sandučara, - 2 rovokopača, - 1 kamion cestar, - 3 terenska osobna vozila
4.	**Pulapromet d.o.o**	- 10 lopata - za snijeg, - 5 krampova, - 5 ručnih kolica, - 5 grablji, - 1000 kg sredstva za adsorpciju odnosno pijesak za pripremu obrana od poplava, - 300 jutenih vreća - 2 željezne poluge za podizanje šahti, - 10 kompleta: zaštitna odjeća i obuća, pregača, rukavice od nitrilne gume, gumene čizme, zaštitne naočale/vizir	Pula, Starih statuta 1a	**Igor Škatar** 099-5257007 **Darko Radetić** kontakt osoba za pozivanje angažiranje i mobilizaciju radnika 099 222 6770 VPN: 6270 **Edi Milevoj** zamjena kontakt osobe 099 533 2945 VPN: 6245	Vozila: - 3 autobusa za prijevoz ljudstva - 1 furgon Fiat Doblo - 1 potopna pumpa Q = 200 I/min - 2 klom. rezervna

Aktiviranje davatelja materijalnih sredstava

U slučaju velike nesreće ili katastrofe mobilizirati će se strojevi i osoblje pravnih osoba navedenih u točkama 2.1. do 2.8. Mobilizacija će se provesti na način da načelnik Stožera zaštite i spašavanja Grada Vodnjana ili član kojeg on odredi po primljenom nalogu gradonačelnika odmah poziva odgovorne osobe navedenih pravnih osoba koji mobiliziraju strojeve i osoblje prema svojim popisima.

Prioritetni zadaci: Raskrčavanje i odstranjivanje ruševina, odstranjivanje ruševina na cesti i oslobađanje prometnica za nužni prolaz vozila koja su u funkciji spašavanja i evakuacije stanovništva.

Načelnik Stožera u slučaju potrebe, tražit će da se aktiviraju davaoci materijalnih sredstava čiju evidenciju putem predsjednika MO i/ili povjerenika za CZ Grad posjeduje.

Grad Vodnjan dužan je uz ovaj Plan zaštite i spašavanja imati popis.

Isti se jednom godišnje ažurira i po potrebi vrše zamjene te se dostavljaju Načelniku stožera zaštite i spašavanja Grada Vodnjana.

Zadaća povjerenika CZ je izrada popisa i vođenje evidencije MTS-a, popis priručnih sredstava (dizalice, alati za rad na vodovodima, plinovodima, i elektroinstalacijama, tesarski i stolarski alati, ljestve, užad i koloturnici, krampovi, lopate, škare za sječenje željeza) te popisa stanovnika od posebnih znanja i vještina koji se mogu uključiti u zaštitu i spašavanje (medicinsko osoblje, varioci, tesari, stolari, građevinari, dimnjačari i sl.).

Pripravnost, mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga u slučaju potresa

Tablica **Error! No text of specified style in document.**-5

nositelj	Aktivnosti	vrijeme pripravnosti	napomena
Grad Vodnjan, gradonačelnik	- nalaže djelovanje operativnim snagama na području Grada, - osigurava područje za evakuaciju i provodi zbrinjavanje stanovništva, - usklađuje djelovanje vlastitih operativnih snaga zaštite i spašavanja, - sudjeluje u planiranju obnove	odmah nakon potresa	surađuje s DUZS PU Pazin, MUP RH PP Pula, operativnim snagama ZiS i pravnim osobama od interesa za zaštitu i spašavanje na području Grada Vodnjana
Stožer zaštite i spašavanja Grada Vodnjana	- procjenjuje spremnost ljudstva i stanje MTS za djelovanje u slučaju potresa, - planira, organizira, usklađuje i nadzire provođenje zadaća zaštite i spašavanja kod potresa.		
JVP Pula, DVD Vodnjan i Peroj, Istarski domovi zdravlja Pula; Opća bolnica Pula, GO crvenog križa Pula, GP "Cesta" Pula, KP "Herculanea", "Pula promet", HEP Elektroistra Pula, Vodovod Pula	-mobiliziranje sveukupnih ljudskih i materijalnih kapaciteta, -postupanje po nalozima nadležnih tijela, - aktiviranje vlastitih planova zaštite i spašavanja, -angažiranje svih operativnih snaga na zaštiti i spašavanju od posljedica potresa	odmah nakon potresa i sukcesivno prema razvoju situacije	
zapovjedništvo civilne zaštite i postrojbe CZ	-mobilizira postrojbu opće namjene CZ, specijalističke postrojbe CZ – tim za logistiku i laki tim za spašavanje iz ruševina, -procjenjuje spremnost ljudstva postrojbi CZ i stanje MTS za djelovanje u slučaju potresa - planira, organizira, zapovjeda, usklađuje i nadzire provođenje zadaća zaštite i spašavanja kod potresa		

Pripravnost, mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga u slučaju katastrofe s opasnim tvarima

Tablica **Error! No text of specified style in document.**-6

nositelj	Aktivnosti	vrijeme pripravnosti	napomena
Grad Vodnjan, gradonačelnik	nalaže poduzimanje mjera ZiS, odnosno postupanje po planovima ZiS.	ODMAH, predstavljaju	- prvo se uključuje JVP Pula i DVD Vodnjan i Peroj,

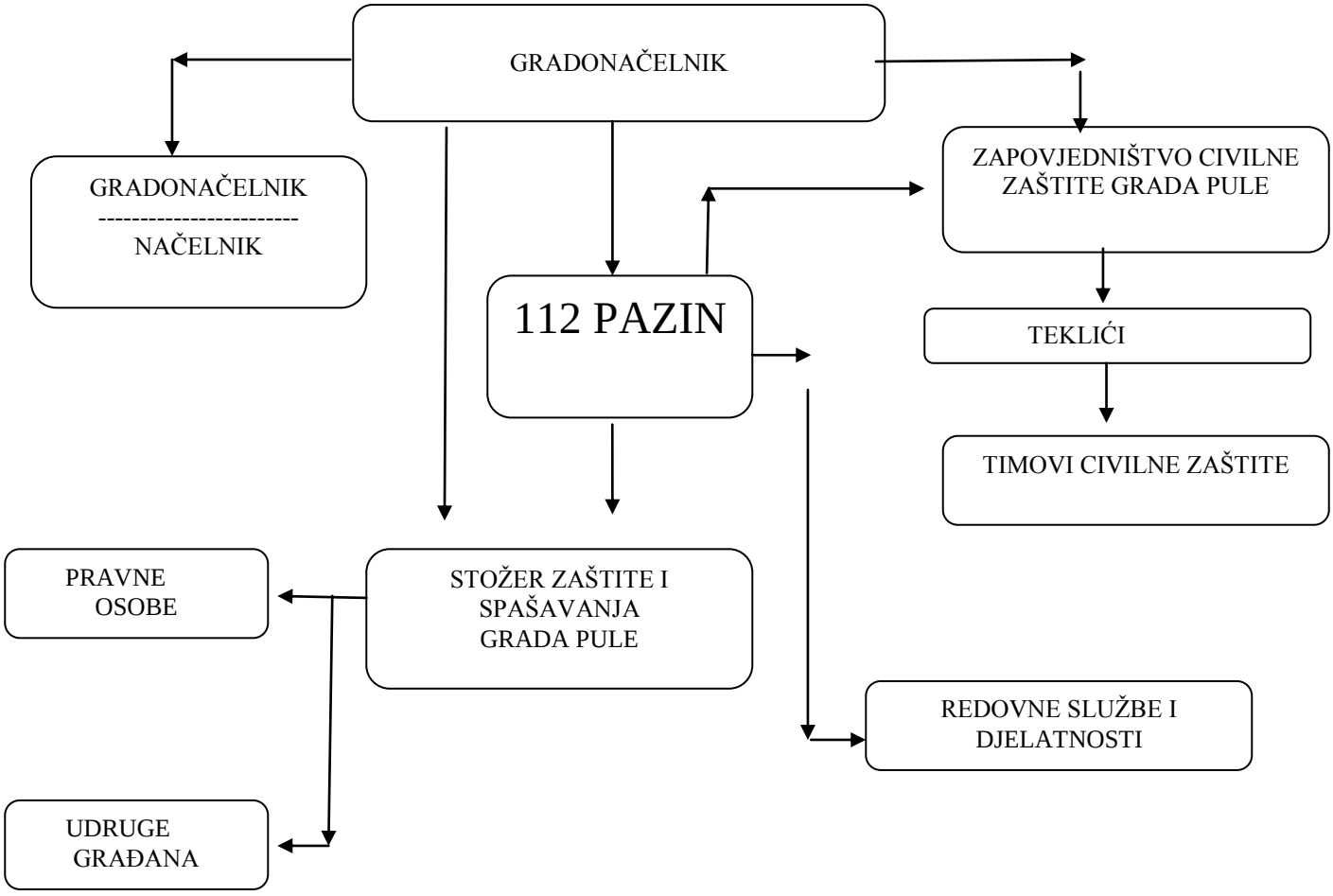
Stožer zaštite i spašavanja Grada Vodnjana	- mobilizira operativne snage ZiS - procjenjuje spremnost ljudstva i stanje MTS za djelovanje u slučaju katastrofe s opasnim tvarima, - planira, organizira, usklađuje i nadzire provođenje zadaća zaštite i spašavanja angažiranih operativnih snaga ZiS.	operativne kapacitete za prvi odgovor, mjera se može uvoditi i sukcesivno ovisno o razvoju događaja i odlukama mjerodavnih koordinativnih i zapovjednih tijela	- surađuju s DUZS PU Pazin, MUP RH PP Pula, operativnim snagama ZiS i pravnim osobama od intresa za zaštitu i spašavanje na području Grada Vodnjana, - povjerenici CZ i voditelji skloništa aktivno se uključuju u otklanjanju posljedica katastrofe s opasnim tvarima prema planovima CZ, operativnim planovima djelovanja te prema odlukama mjerodavnih tijela i osoba
JVP Pula, DVD Vodnjan i Peroj, Istarski domovi zdravlja Pula; Opća bolnica Pula, GO crvenog križa Pula,	-mobiliziranje sveukupnih ljudskih i materijalnih kapaciteta, -postupanje po nalozima nadležnih tijela, - aktiviranje vlastitih planova zaštite i spašavanja, -angažiranje svih operativnih snaga na zaštiti i spašavanju od posljedica katastrofe s opasnim tvarima		
GP ”Cesta” Pula, ”Istarske ceste” Pula, ”Bina Istra” , KP ”Herculanea”, ”Pula promet”, HEP Elektroistra Pula, Vodovod Pula			
zapovjedništvo civilne zaštite i postrojbe CZ	-mobilizira postrojbu opće namjene CZ, specijalističke postrojbe CZ – tim za logistiku i tim za RKBN zaštitu, -procjenjuje spremnost ljudstva postrojbi CZ i stanje MTS za djelovanje u slučaju potresa - planira, organizira, zapovjeda, usklađuje i nadzire provođenje zadaća zaštite i spašavanja kod potresa		
Operateri	-procesno osoblje aktivira se momentalno po nastanku nesreće, aktiviraju timove i sve kapacitete za zaštitu i spašavanje, dostavljaju informacije Gradu, DUZS PU Pazin ŽC 112, postupaju po unutarnjim planovima i/ili operativnim planovima	ODMAH	

Pripravnost, mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga u slučaju radiološke i nuklearne katastrofe i velike nesreće

Tablica **Error! No text of specified style in document.**-7

nositelj	aktivnosti	vrijeme pripravnosti	napomena
Grad Vodnjan, gradonačelnik	Stožer zaštite i spašavanja Grada predlaže angažiranje svih neophodnih materijalnih resursa iz djelokruga rada jedinice lokalne samuprave, odnosno pravne osobe iz kojih su imenovani, Zapovjedništvo CZ Grada zapovjeda aktivnostima, snagama i sredstvima civilne zaštite Grada, Grad Vodnjan nalaže pripravnost i mobilizaciju operativnih snaga Grada i osiguravaju područja za evakuaciju i zbrinjavanje stanovništva, Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada i specijalističke postrojbe CZ za RKBN zaštitu Grada, povjerenici CZ i voditelji skloništa postupaju po nalozima nadležnih zapovjednika i zapovjedništava te vlastitim operativnim planovima i Planu CZ, Druge operativne snage i sudionici zaštite i spašavanja postupaju prema nalozima mjerodavnih tijela i prema vlastitim planovima djelovanja	ODMAH, po nastanku događaja ili sukcesivno po zahtjevu nadležnih osoba/tijela u sustavu ZiS	
Stožer zaštite i spašavanja Grada Vodnjana			
JVP Pula, DVD Vodnjan i Peroj, ZZJZ IŽ, Istarski domovi zdravlja Pula; Opća bolnica Pula, GO Crvenog križa Pula			
GP ”Cesta” Pula, ”Istarske ceste” Pula, ”Bina Istra” , KP ”Herculanea”, ”Pula promet”, HEP Elektroistra, Vodovod Pula, HGSS-stanica Pula,			
zapovjedništvo civilne zaštite i postrojbe CZ			

SHEMA PRENOŠENJA ZAPOVJEDI ZA MOBILIZACIJU



PODSJETNIK ZA IZVRŠITELJA MOBILIZACIJE

Odmah po prijemu naloga za mobilizaciju, te u slučaju opasnosti od nastanka katastrofe ili velike nesreće gradonačelnik daje usmeni nalog Županijskom centru 112 za provođenje mobilizacije Stožera zaštite i spašavanja Grada Vodnjana

Poziva načelnika Stožera zaštite i spašavanja da odmah dođe u sjedište Grada Vodnjana u Vodnjan, Trgovačka 2

Načelnik Stožera isto tako telefonom/mobitelom poziva članove stožera i provjerava da li su dobili poziv od ŽC 112

U slučaju da se telefonom/mobitelom ne može pozvati pojedini član stožera, načelnik stožera će odrediti osobu za osobno pozivanje istoga

Načelnik stožera prati tijek mobilizacije i predlaže potrebne dodatne mjere. Istovremeno obavještava sve članove stožera o razlozima mobilizacije, nastaloj situaciji i zadaćama koje su do tada poduzete

Stožer zaštite i spašavanja dalje prati stanje na području nadležnosti i predlaže gradonačelniku donošenje potrebnih odluka, zapovijedi, obavijesti, naloga, rješenja i drugo.
Pojedini članovi Stožera zaštite i spašavanja, neposredno na terenu prate tijek aktivnosti na zaštiti i spašavanju i predlažu dodatne mjere i aktivnost, nakon uvida u stvarno stanje.

MJERE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Poplava i prolomi hidroakumulacijskih brana

Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplave

Državnim Planom nije predviđena obveza obrane od poplave na području Grada Pule. Procjenom ugroženosti Grada Vodnjana utvrđeno je na nema opasnosti od poplave.

Za zadovoljavajuću zaštitu i spašavanje stanovništva i materijalnih dobara od posljedica djelovanja **bujičnih voda** na području Grada bile bi potrebne slijedeće snage:

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-67

r. br	snage	broj izvršitelja	broj vozila	zadaće
Snage na području Grada				
1.	Stožer zaštite i spašavanja	8	1	planira, organizira, usklađuje i nadzire provođenje zadaća zaštite i spašavanja
2.	Javna vatrogasna postrojba Pula	10	2	provode mjere tehničkih intervencija, spašavanje iz vode, ispumpavanje vode, uklanjanje naplavina
3.	DVD Vodnjan i Peroj	10	2	
4.	Komunalno društvo "Herculanea" Pula i Vlastiti pogon Grada Vodnjana	5	1	osiguravaju ljudstvo i tehniku i rade na saniranju posljedica poplave po zahtijevu stožera ZS

Potres

Organizacija rasčišćavanja ruševina i spašavanje zatrpanih

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-68

zadaća (mjera ZiS)	nositelj	operativni postupci, kapaciteti,	napomena
Organizacija rasčišćavanja ruševina i spašavanja zatrpanih, utvrđivanje zadaća s pregledom zadaća i nadležnosti	Grad Vodnjan u području nadležnosti	PROVEDBENO REGULIRATI za područje nadležnosti: - definirati sigurne zone u ugroženom području, uzbunjivanje stanovništva, evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, osobna i uzajamna pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova na ruševinama uz utvrđivanja pravnih osoba s pregledom zadaća i odgovornih osoba s imenima i prezimenima, brojevima telefona, mobitela i adresama, ostvarivanje komunikacije sa stožerom ZiS, mobilnost i veze, način provedbe uključujući ostale mjere zaštite im spašavanja na smanjenju rizika i zaštitu i spašavanje ugroženog stanovništva i imovine te uklanjanje posljedica; - provedba drugih aktivnosti	IZVRŠITELJI: - operativne snage ZiS i pravne osobe od značaja za zaštitu i spašavanje.
Izviđanje i spašavanje iz ruševina (zadaće snaga ZiS)		PROVEDBENO DEFINIRATI aktivnosti operativnih snaga Grada Vodnjana za zaštitu i spašavanje od potresa: 1. organizacija gašenja požara 2. organizacija izviđanja i pretraživanja ruševina, 3. organizacija neposrednog spašavanja stradalih iz ruševina, 4. Evakuacija stradalih (Plan CZ), 5. Zbrinjavanje stradalih (Plan CZ), 6. druge aktivnosti operativnih snaga ZiS (popis odgovornih osoba, brojeva telefona, mobitela, adresa i ostavrivanje komunikacija sa stožerom ZiS i suradnja s drugim operativnim snagama ZiS, mobilnost i veze, način provedbe uključujući i ostale mjere zaštite na smanjenju rizika i zaštitu i spašavanje ugroženog stanovništva i imovine, te način provedbe)	IZVRŠITELJI: Operativne snage ZiS
Uporaba MTS za zaštitu od potresa		Popis MTS operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje, Popis MTS za postrojbe CZ, Popis MTS građana, Popis MTS HCK, troškove angažiranih pravnih osoba i redovitih službi prema vrsti određenih aktivnosti s dnevnim troškovima strojeva i ljudi	

Način zaštite ugroženih objekata kritične infrastrukture		PROVEDBENO DEFINIRATI 1. provedba osiguranja tehničke zaštite proizvodnih objekata i distribucijske mreže(istraživanje i spašavanje iz ruševina i sl, operativne snage ZiS, građani), 2.provedba osiguranja neometanog djelovanja ključnih procesa i operacija, 3. provedba osiguranja zamjenskog specjalističkog osoblja i opreme, 4. provedba preseljenja infrastrukture, 5. drugi načini zaštite, - sve uz popis odgovornih osoba, brojeva telefona, mobitela, adresa i ostavrivanje komunikacija sa stožerom ZiS i suradnja s drugim operativnim snagama ZiS, mobilnost i veze, način provedbe uključujući i ostale mjere zaštite na smanjenju rizika i zaštitu i spašavanje ugroženog stanovništva i imovine, te način provedbe.	IZVRŠITELJI: vasnici objekata kritične infrastrukture (pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje) i operativne snage ZiS u suradnji s distributerima, operaterima, zdravstvenim ustanovama
Obavješćivanje javnosti		PODSJETNIK ZA OBAVJEŠĆIVANJE JAVNOSTI 1. Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje gradonačelnik ili osoba koju ovlasti; 2. Službena objava podataka o tvrtkama 3. Stanje na pogođenom području 4. Opasnostima za ljude materijalna dobra i okoliš 5. Mjerama koje se poduzimaju 6. Putovima evakuacije i lokacijama za prihvat i pružanje PMP 7. Provođenju osobne i uzajamne zaštite 8. Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama ZiS 9. Pristup dodatnim informacijama 10. Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja	IZVRŠITELJI: gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti

Snage za zaštitu i spašavanje u slučaju potresa

Za zaštitu i spašavanje stanovništva i materijalnih dobara od posljedica potresa na području Grada Vodnjana angažirati će se slijedeće snage:

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-69

r.br	snage	broj izvršitelja	broj vozila	zadaće
Snage na području Grada				
1.	Stožer zaštite i spašavanja	8	2	planira, organizira, usklađuje i nadzire provođenje zadaća zaštite i spašavanja
2.	Zapovjedništvo civilne zašite	6		planira, organizira, zapovjeda, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite
3.	Postrojba civilne zaštite opće namjene	35	-	postrojba opće namjene i specijalistički timovi CZ - aktiviraju se kao dodatna snaga gotovim snagama
4.	Specijalistički tim za logistiku	29	-	
5.	Specijalistički laki tim za spašavanje iz ruševina (USAR)	20	-	
6.	Specijalistički tim RKBN zaštitu	19	-	
7.	Područno vatrogasno zapovjedništvo			provode mjere tehničkih intervencija, gašenja požara i spašavanje iz ruševina, snabdjevanje pitkom vodom
8.	Javna vatrogasna postrojba Pula	70	20	
9.	DVD Vodnjan i Peroj	50	7	
10.	Gradsko društvo Crvenog križa Pula			pruža prvu pomoć ozlijeđenima i bolesnima, brine o smještaju
11.	”Istarske ceste” d.o.o. Pula	50	10	osiguravaju ljudstvo i tehniku i rade na saniranju posljedica potresa po zahtijevu stožera ZS
12.	”Dario kop” d.o.o. Vodnjan			
13.	Komunalno društvo ”Herculanea”			
14.	Contrada d.o.o. Vodnjan			
15.	”Pulapromet” d.o.o.	3	4	osiguravaju normalan prijevoz stanovništva po zahtjevu stožera ZS
16.	Vodovod Pula d.o.o.	10	5	osigurava redovnu isporuku pitke vode, radi na sanaciji oštećene i/ili uništene vodovodne infrastrukture
17.	Veterinarska ambulanta Franco d.o.o			vrši animalnu asanaciju terena uz pomoć komunalnih društava, vlasnika stoke, lovačkih društava i dr.

Potrebne snage zaštite i spašavanja u slučaju potresa

Postojeće organizirane snage zaštite i spašavanja koje su navedene u tablici 3-3 neće biti dovoljne. Stoga se predlaže angažiranje snaga van područja Grada.

Pravne osobe i udruge navedene u tablici 3-4 aktiviraju se i sudjeluju u zaštiti i spašavanju temeljem svojih planova i odredbi resornih središnjih tijela državne uprave u čiji resor pripadaju.

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-70

r. br	snage	broj izvršitelja	broj vozila	zadaće
Snage van područja Grada Vodnjana **aktiviraju se i sudjeluju u zaštiti i spašavanju temeljem planova i odredbi resornih središnjih tijela državne uprave u čiji resor pripadaju**				
1.	HEP – Elektroistra Pula	30	5	pogon Vodnjan osigurava neprekidnu isporuku električne energije, sanira posljedice potresa na elektroenergetskim postrojenjima
2.	Opća bolnica Pula	50	20	zdravstveno zbrinjava teže povrijeđene i bolesne
3.	Istarski domovi zdravlja Pula	50	10	pružaju hitnu medicinsku pomoć povrijeđenim i bolesnima
4.	Zavod za hitnu medicinu Istarske županije			
5.	PU Istarska, Policijska postaja Pula	10	2	regulira promet u zoni ugroze
6.	HGSS-stanica Pula	15		
7.	"Rijeka tank", Rijeka	2 tima	2	osigurava ljudstvo i tehniku i radi na saniranju posljedica
8.	"Trgometal" Sutivanac	4	2	dvije dizalice 30 i 70 t
9.	Snage iz zemlje i inozemstva – po planu i koordinaciji DUZS RH			

Zadaće snaga civilne zaštite za spašavanje iz ruševina (razrađuje se Planom CZ)

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-71

zadaća (mjera CZ)	nositelj	operativni postupci	napomena
zadaće snaga CZ za spašavanje iz ruševina	specijalistička postrojba CZ: - laki tim USAR	1. organizacija izviđanja i pretraživanja ruševina, 2. organizacija neposrednog spašavanja stradalih iz ruševina, 3. rasčišćavanja ruševina i spašavanja zatrpanih, 4. druge zadaće po zapovjedi zapovjedništva CZ	

Organizacija uspostavljanja funkcija objekata kritične infrastrukture i suradnja s nadležnim tvrtkama

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-72

zadaća (mjera ZiS)	nositelj	operativni postupci	napomena
organizacija i uspostavljanje funkcija kritične infrastrukture i provođenje drugih aktivnosti s pregledom pravnih osoba te službi koje se uključuju u zaštitu od potresa (zadaće nositeljima na području)	Grad Vodnjan u području nadležnosti	PROVEDBENO DEFINIRATI: 1. pregled pravnih osoba i službi koje se uključuju u zaštitu od potresa s imenima i prezimenima, brojevima telefona, mobitela i odgovornih osoba u pravnim osobama te pripadajuća MTS, 2. definiranje obveza pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje te operativnih snaga ZiS, utvrđivanje odgovornih osoba s imenima i perzimenima, brojevima telefona, mobitelima i adresama, uz ostvarivanje komunikacije sa stožerom ZiS i suradnja s drugim operativnim snagama ZiS, 3. mobilnost i veze, 4. način provedbe zadaće na terenu, 5. druge mjere i aktivnosti (ustrojavanje snaga za provođenje zadaća po zahtjevu gardonačelnika),	IZVRŠITELJI: -operateri – vlasnici objekata kritične infrastrukture materijalnih i kulturnih dobara nadležnog područja i druge operativne snage ZiS

Načelnik stožera zaštite i spašavanja Grada Vodnjana prioritetno će pozivati nadležne službe i odgovorne osobe u njima radi uspostave neophodnih infrastrukturnih funkcija za brže normaliziranje stanja na ugroženom području.

Organizacija gašenja požara

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-73

zadaća (mjera ZiS)	nositelj	operativni postupci	napomena
organizacija gašenja požara	Grad Vodnjan u području nadležnosti	Sukladno Planu zaštite od požara i tehnološke eksplozije Grada Vodnjana	IZVRŠITELJI: JVP Pula, DVD Vodnjan i Peroj,

Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-74

zadaća (mjera ZiS)	nositelj	operativni postupci PROVEDBENO DEFINIRATI:	napomena
reguliranje prometa i osiguranja u tijeku intervencije	Grad Vodnjan u području nadležnosti	1. ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata, 2. donošenje odluke o zabrani cestovnog, željezničkog i pomorskog prometa radi zaštite sigurnosti na pogođenom području i pregled prioritetnih korisnika, 3. uspostava alternativnih prometnih pravaca, 4.osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe, 5. nadzor i čuvanje ugroženog područja, 6. osiguranje područja intervencije i druge provedbene aktivnosti sa popisom utvrđivanja odgovornih osoba, brojeva telefona, mobitela, adresa i ostvarivanje komunikacija sa stožerom ZiS i suradnja s drugim operativnim snagama ZiS, mobilnost i veze, način provedbe uključujući i ostale mjere zaštite na smanjenju rizika i zaštitu i spašavanje ugroženog stanovništva i imovine te uklanjanje posljedica za slijedeće aktivnosti.	IZVRŠITELJI: -pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje i operativne snage (Policijska uprava Istarska – Policijska postaja Pula, Lučka kapetanija Pula, HŽ, druge operativne snage ZiS)

Lokacije za odlaganje materijala

Materijal će se odlagati na odlagalištu građevnog materijala na području Grada Vodnjana, budući da ima dovoljno slobodnih površina za navedene namjene. Pretežno su to danas određene depresije na terenu, kao i odlagališta krupnog otpada.

Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-75

zadaća (mjera ZiS)	nositelj	operativni postupci PROVEDBENO DEFINIRATI:	napomena
organizacija pružanja prve medicinske pomoći i psihološke potpore	Grad Vodnjan u području nadležnosti	Popis utvrđenih pravnih osoba i zadaća te odgovornih osoba s imenima i prezimenima odgovornih osoba, brojevima telefona, mobitela, adresama koje su zadužene za: - pružanje specijalističke pomoći, - higijensko-epidemiološke mjere, - opskrbu sanitetskim materijalom i opremom, - psihološku potporu operativnim snagama ZiS i stradalom stanovništvu, - način provedbe	IZVRŠITELJI: -pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje: (Istarski domovi zdravlja Pula, Bolnica Pula, ambulante u Vodnjanu, GO Crvenog križa Grada Pule, druge operativne snage ZiS)

Organizacija pružanja veterinarske pomoći

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-76

zadaća (mjera ZiS)	nositelj	operativni postupci PROVEDBENO DEFINIRATI:	napomena
organizacija pružanja veterinarske pomoći	Grad Vodnjan u području nadležnosti	1. praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka i/ili širenja zaraznih bolesti, 2. nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla, 3. prikupljanje i zbrinjavanje životinja, lječenje, klanje ili eutanazija životinja, 4. druge provedbene aktivnosti sa utvrđenim pravnim osobama od interesa za zaštitu i spašavanje s odgovornim osobama s imenima i prezimenima, brojevima telefona, mobitela, adresama te definiranim zadaćama, mobilnost veze 5. način provedbe	IZVRŠITELJI: -pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje (veterinarska inspekcija, ovlaštene veterinarske organizacije, lovačka društva, vlasnici stoke i druge operativne snage ZiS)

Organizacija zbrinjavanja (razrađuje se Planom CZ)

Organizacija evakuacije (razrađuje se planom CZ)

Organizacija humane asanacije i indentifikacije poginulih

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-77

zadaća (mjera ZiS)	nositelj	operativni postupci	napomena
organizacija provođenja humane asanacije i indentifikacije poginulih	Grad Vodnjan u području nadležnosti	PROVEDBENO DEFINIRATI: 1. indentifikacija poginulih, 2. sanitarni nadzor nad ukapanjem mrtvuh, 3. osiguranje prostora za prikupljanje poginulih i druge provedbene aktivnosti uz utvrđivanje odgovornih osoba s imenima i prezimenima odgovornih osoba, brojevima telefona, mobitela i adresama, MTS te zadaće i način provođenja uključujući i ostale mjere zaštite na smanjenju rizika i zaštitu i spašavnajeugroženosg stanovništva i imovine te uklanjanje posljedica,	IZVRŠITELJI: -humanu asanaciju i indentifikaciju poginulih vršiti će po posebnim propisima (sudac, policijski službenici, liječnik, povjerenik CZ). - sahranjivanje poginulih vršiti će se na mjesnim grobljima po mjestu prebivališta poginulih. - gotove snage za sahranjivanje – društva za pružanje pogrebnih usluga.

Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-78

zadaća (mjera ZiS)	nositelj	operativni postupci	napomena
organizacija higijensko-epidemiološke zaštite	Grad Vodnjan u području nadležnosti	Utvrđuju se nositelji sukladno operativnim planovima nositelja, razrađuju zadaće i postupci pričuvnih kapaciteta, posebno osobne i uzajamne zaštite	IZVRŠITELJI: - Istarski domovi zdravlja Pula u suradnji sa ZZZJZ Istarske županije

Higijensko-epidemiološku zaštitu provoditi će djelatnici IDZ Pula i Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije temeljem **planova i odredbi resornih središnjih tijela državne uprave u čiji resor pripadaju** uz pomoć ekipa građana koji će u okviru osobne i uzajamne zaštite provoditi zadaće deratizacije, dezinfikacije i dezinskecije.

Zaštitu voda provoditi će djelatnici Vodovoda Pula.

Organizacija osiguranja hrane i vode za piće

Vršiti će ugostiteljsko-turističke tvrtke na području Grada. Vitalne životne namirnice osigurati će trgovačka društva Puljanka d.d. i Konzum d.d. u Vodnjan u sukladno odluci gradonačelnika.

Popis tvrtki za proizvodnju i trgovanje prehrambenim artiklima

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-79

naziv	odgovorna osoba	adresa	telefon / mobitel
Konzum d.d.		Istarska 64, Vodnjan	052 378 320
Puljanka d.d.		Trgovačka 137, Vodnjan	052 512 372

Popis ugostiteljskih tvrtki

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-80

naziv pravne osobe	odgovorna osoba	adresa	telefon / mobitel
Restoran Girotondo	Lino Giacometti	Istarska 1, Vodnjan	052 511 120
Restoran Villa Letan	Tomislav Volarević	Peroj 450, Vodnjan	052 521 006

Organizacija prihvata pomoći

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-81

zadaća (mjera ZiS)	nositelj	operativni postupci	napomena
organizacija prihvata pomoći	Grad Vodnjan u	- organizacija prihvata pomoći u ljudstvu i materijalnim sredstvima,	IZVRŠITELJI: zapovjedništvo CZ Grada

	području nadležnosti	- određivanje punktova za prihvat pomoći	

Organizacija asanacije terena

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-82

zadaća (mjera ZiS)	nositelj	operativni postupci	napomena
organizacija i provođenje animalne asanacije	Grad Vodnjan u području nadležnosti	PROVEDBENO DEFINIRATI zadaće komunalnim društvima 1. organizacija prikupljanja životinjskih leševa, 2. praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprečavanju nastanka i/ili širenja zaraznih bolesti, 3. određivanje lokacija za ukop životinjskih lešina.	IZVRŠITELJI: - veterinarska inspekcija, vetrinarska ambulanta Pula, komunalno društvo "Herculanea", vlasnici stoke, lovačka društva i angažirani garađani

Ukoliko životinjske lešine nije moguće otpremiti radi daljnje utilizacije putem sabirališta nusproizvoda u kafileriju, lokacije za ukop životinjskih lešina odrediti će općinski načelnik svojom odlukom, uz prethodnu suglasnost veterinarske inspekcije.

Veterinarska inspekcija i veterinarske ambulante **aktiviraju se i sudjeluju u zaštiti i spašavanju temeljem planova i odredbi resornih središnjih tijela državne uprave u čiji resor pripadaju.**

Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi

Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršiti će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.

Opasnosti od prirodnih uzroka

Organizacija mjera zaštite i spašavanja od posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-83

zadaća (mjera ZiS)	nositelj	operativni postupci	napomena
organizacija mjera ZiS od posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta	Grad Vodnjan u području nadležnosti	1. SUŠA I TOPLINSKI VAL: osiguranje preventivnih mjera, snabdjevanje stanovništva vodom i hranom 2. TUČA i OLUJNO NEVRIJEME, ORKANSKI VJETAR, SNJEŽNE OBORINE i dr.: otklanjanje posljedica oštećenih građevinskih objekata, objekata kritične infrastrukture, omogućiti odvijanje prometa, raščišćavanje, sanacija uklanjanje i odvođenje na unaprijed određene lokacije i sl.	IZVRŠITELJI: Pravne osobe kojima je ZiS redovita djelatnost, pravne osobe vlasnici objekata kritične infrastrukture, pravne osobe od značaja za ZiS, operativne snage ZiS

Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-84

zadaća (mjera ZiS)	nositelj	operativni postupci	napomena
Obavješćivanje javnosti	Grad Vodnjan u području nadležnosti	PODSJETNIK ZA OBAVJEŠĆIVANJE JAVNOSTI 1. Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje gradonačelnik ili osoba koju ovlasti; 2. Službena objava podataka o tvrtkama 3. Stanje na pogođenom području 4. Opasnostima za ljude materijalna dobra i okoliš 5. Mjerama koje se poduzimaju 6. Putovima evakuacije i lokacijama za prihvat i pružanje PMP 7. Provođenju osobne i uzajamne zaštite 8. Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama ZiS 9. Pristupu dodatnim informacijama 10. Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja	IZVRŠITELJI: gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti

Obavjest o pojavi opasnosti od prirodnih uzroka po primitku od Državnog hidrometeorološkog zavoda dostavlja-distribuira prema korisnicima DUZS – područni ured Pazin, Županijski centar 112.

Organizacija provođenja asanacije terena

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-85

humana asanacija			
zadaća (mjera ZiS)	nositelj	operativni postupci	napomena
organizacija provođenja humane asanacije i indentifikacije poginulih	Grad Vodnjan u području nadležnosti	PROVEDBENO DEFINIRATI: 1. indentifikacija poginulih, 2. sanitarni nadzor nad ukapanjem mrtvuh, 3. osiguranje prostora za prikupljanje poginulih i druge provedbene aktivnosti uz utvrđivanje odgovornih osoba s imenima i prezimenima odgovornih osoba, brojevima telefona, mobitela i adresama, MTS te zadaće i način provođenja uključujući i ostale mjere zaštite na smanjenju rizika i zaštitu i spašavnajeugroženosg stanovništva i imovine te uklanjanje posljedica,	IZVRŠITELJI: -humanu asanaciju i indentifikaciju poginulih vršiti će po posebnim propisima (sudac, policijski službenici, liječnik, povjerenik CZ). - sahranjivanje poginulih vršiti će se na mjesnim grobljima po mjestu prebivališta poginulih. - gotove snage za sahranjivanje – društva za pružanje pogrebnih usluga.

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-86

animalna asanacija			
zadaća (mjera ZiS)	nositelj	operativni postupci	napomena
organizacija i provođenje animalne asanacije	Grad Vodnjan u području nadležnosti	PROVEDBENO DEFINIRATI zadaće komunalnim društvima 1. organizacija prikupljanja životinjskih leševa, 2. praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprečavanju nastanka i/ili širenja zaraznih bolesti, 3. određivanje lokacija za ukop životinjskih lešina.	IZVRŠITELJI: - veterinarska inspekcija, vetrinarska ambulanta Pula, komunalno društvo ”Herculanea”, vlasnici stoke, lovačka društva i angažirani garađani

Ukoliko životinjske lešine nije moguće otpremiti radi daljnje utilizacije putem sabirališta nusproizvoda u kafileriju, lokacije za ukop životinjskih lešina odrediti će gradonačelnik svojom odlukom, uz prethodnu suglasnost veterinarske inspekcije.

Veterinarska inspekcija i veterinarske ambulante **aktiviraju se i sudjeluju u zaštiti i spašavanju temeljem planova i odredbi resornih središnjih tijela državne uprave u čiji resor pripadaju.**

Pregled raspoloživih snaga i sredstava za otklanjanje posljedica

Temeljem procjene ugroženosti procjenjene snage za otklanjanja posljedica nastalihi od prirodnih uzroka su:

1. Suše

Za dostatnu zaštitu i spašavanje stanovništva i materijalnih dobara od posljedica suše na području Istarske županije angažirati će se slijedeće snage:

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-87

r.br	snage	broj izvršitelja	broj vozila	zadaće
Snage na području Grada				
1.	Stožer zaštite i spašavanja	8	2	planira, organizira, usklađuje i nadzire provođenje zadaća zaštite i spašavanja
2.	Javna vatrogasna postrojba Pula	20	2	provode mjere tehničkih intervencija, gašenje požara, dobava pitke vode, vatrogasna dežurstva
3.	DVD Vodnjan i Peroj	40	7	
4.	Komunalno društvo Herculanea	10	5	osiguravaju ljudstvo i tehniku i rade na saniranju posljedica suše po zahtijevu stožera ZS
5.	Contrada d.o.o. Umag			
6.	Vodovod Pula	10	4	osigurava redovnu isporuku pitke vode
7.	GO CK Pula	5	2	pruža prvu pomoć ozlijeđenima i bolesnima, brine o

				smještaju
8.	Zapovjedništvo CZ Grada Vodnjan	6	-	planira, organizira, zapovjeda, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite
9.	Postrojba opće namjene CZ	15	-	dodatna snaga gotovim snagama
10.	Veterinarska ambulanta Franco d.o.o			vrši animalnu asanaciju terena uz pomoć vlasnika stoke, komunalnih društava, lovačkih društava i dr.
11.	Udruge građana koje se bave zaštitom i spašavanjem (Lovačka udruga "Jedinstvo" Vodnjan i dr), 20 osoba i 4 vozila			

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-88

r. br	snage	broj izvršitelja	broj vozila	zadaće
Snage van područja Grada Vodnjana **aktiviraju se i sudjeluju u zaštiti i spašavanju temeljem planova i odredbi resornih središnjih tijela državne uprave u čiji resor pripadaju**				
1.	IDZ Pula	10	4	pružaju hitnu medicinsku pomoć povrijeđenim i bolesnima
2.	Zavod za hitnu medicinu Istarske županije - HMP			
3.	Opća bolnica Pula	20	5	zdravstveno zbrinjava teže povrijeđene i bolesne
4.	HŠ UŠ Buzet, Šumarija Pula	4	2	poduzima mjere kontroliranog kretanja na šumskim površinama

2. Oluja i orkansko nevrijeme

Za zaštitu i spašavanje stanovništva i materijalnih dobara od posljedica djelovanja **oluje** ili orkanskog nevremena i pijavice na području Grada Vodnjana angažirati će se slijedeće snage:

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-89

r.br	snage	broj izvršitelja	broj vozila	zadaće
Snage na području Grada				
1.	Stožer zaštite i spašavanja	8	2	planira, organizira, usklađuje i nadzire provođenje zadaća zaštite i spašavanja
2.	Javna vatrogasna postrojba Pula	20	2	provode mjere tehničkih intervencija, gašenje požara, dobava pitke vode, vatrogasna dežurstva
3.	DVD Vodnjan i Peroj	40	7	
4.	Komunalno društvo Herculanea	18	7	osiguravaju ljudstvo i tehniku i rade na saniranju posljedica oluje i orkanskog nevremena po zahtjevu stožera ZS
5.	Contrada d.o.o. Umag			
6.	"Istarske ceste" d.o.o. Pula			
7.	Vodovod Pula	10	4	osigurava redovnu isporuku pitke vode
8.	GO CK Pula	5	2	pruža prvu pomoć ozlijeđenima i bolesnima, brine o smještaju
9.	Zapovjedništvo CZ Grada Vodnjan	6	-	planira, organizira, zapovjeda, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite
10.	Postrojba opće namjene CZ	15	-	dodatna snaga gotovim snagama
11.	Specijalistički laki tim za spašavanje iz ruševina (USAR)	20		dodatna snaga gotovim snagama
12.	Udruge građana koje se bave zaštitom i spašavanjem (Lovačka udruga "Jedinstvo" Vodnjan, i dr), 20 osoba i 4 vozila			
Snage van podučja Grada **aktiviraju se i sudjeluju u zaštiti i spašavanju temeljem planova i odredbi resornih središnjih tijela državne uprave u čiji resor pripadaju**				
1.	HEP, Elektroistra Pula	6	3 /	osigurava neprekidnu isporuku električne energije, sanira posljedice oluje i orkanskog nevremena na elektroenergetskim postrojenjima
2.	Opća bolnica Pula			zdravstveno zbrinjava teže povrijeđene i bolesne
3.	IDZ Pula	10	4 /	pružaju hitnu medicinsku pomoć povrijeđenim i bolesnima
4.	Zavod za hitnu medicinu Istarske županije – Pula			
5.	Policijska uprava Istarska, policijska postaja Pula	4	2 /	regulira promet u ugroženom području i osiguravaju ugroženi prostor
6.	"Rijeka tank", Rijeka	2 tima	2	osigurava ljudstvo i tehniku i radi na saniranju posljedica
7.	"Trgometal" Sutivanac	4	2	dvije dizalice 30 i 70 t
8.	HGSS stanica Pula			djeluju na nepristupačnom području

3. Tuča, poledica i snježno nevrijeme

Za zadovoljavajuću zaštitu i spašavanje stanovništva i materijalnih dobara od posljedica djelovanja većih sniježnih oborina, poledica i tuča na području Grada Vodnjana angažirati će se slijedeće snage:

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-90

r.br	snage	broj izvršitelja	broj vozila	zadaće
Snage na području Grada				
1.	Stožer zaštite i spašavanja	8	2	planira, organizira, usklađuje i nadzire provođenje zadaća zaštite i spašavanja
2.	Javna vatrogasna postrojba Pula	20	2	provode mjere tehničkih intervencija, gašenje požara, dobava pitke vode, vatrogasna dežurstva
3.	DVD Vodnjan i Peroj	40	7	
4.	Komunalno društvo Herculanea	18	7	osiguravaju ljudstvo i tehniku i rade na saniranju posljedica suše po zahtijevu stožera ZS
5.	Contrada d.o.o. Umag			
6.	”Istarske ceste” d.o.o. Pula			
7.	Vodovod Pula	10	4	osigurava redovnu isporuku pitke vode
8.	GO CK Pula	5	2	pruža prvu pomoć ozlijeđenima i bolesnima, brine o smještaju
9.	Zapovjedništvo CZ Grada Vodnjan	6	-	planira, organizira, zapovjeda, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite
10.	Postrojba opće namjene CZ	15	-	dodatna snaga gotovim snagama
11.	Specijalistički laki tim za spašavanje iz ruševina (USAR)	20		dodatna snaga gotovim snagama
12.	Udruge građana koje se bave zaštitom i spašavanjem (Lovačka udruga ”Jedinstvo” Vodnjan, i dr), 20 osoba i 4 vozila			
Snage van podučja Grada **aktiviraju se i sudjeluju u zaštiti i spašavanju temeljem planova i odredbi resornih središnjih tijela državne uprave u čiji resor pripadaju**				
1.	HEP, Elektroistra Pula	6	3/	osigurava neprekidnu isporuku električne energije, sanira posljedice oluje i orkanskog nevremena na elektroenergetskim postrojenjima
2.	Opća bolnica Pula			zdravstveno zbrinjava teže povrijeđene i bolesne
3.	IDZ Pula	10	4/	pružaju hitnu medicinsku pomoć povrijeđenim i bolesnima
4.	Zavod za hitnu medicinu Istarske županije – Pula			
5.	Policijska uprava Istarska, policijska postaja Pula	4	2/	regulira promet u ugroženom području i osiguravaju ugroženi prostor
6.	”Rijeka tank”, Rijeka	2 tima	2	osigurava ljudstvo i tehniku i radi na saniranju posljedica
7.	”Trgometal” Sutivanac	4	2	dvije dizalice 30 i 70 t
8.	HGSS stanica Pula			djeluju na nepristupačnom području

Organizacija i mogućnost pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-91

zadaća (mjera ZiS)	nositelj	operativni postupci	napomena
organizacija pružanja prve medicinske pomoći i psihološke potpore	Grad Vodnjan u području nadležnosti	PROVEDBENO DEFINIRATI: Popis utvrđenih pravnih osoba i zadaća te odgovornih osoba s imenima i prezimenima odgovornih osoba, brojevima telefona, mobitela, adresama koje su zadužene za: - pružanje specijalističke pomoći, - higijensko-epidemiološke mjere, - opskrbu sanitetskim materijalom i opremom, - psihološku potporu operativnim snagama ZiS i stradalom stanovništvu, - način provedbe	IZVRŠITELJI: -pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje: (Istarski domovi zdravlja Pula, Bolnica Pula, ambulante u Vodnjanu, GO Crvenog križa Pule, druge operativne snage ZiS)

Organizacija veterinarske pomoći

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-92

zadaća (mjera ZiS)	nositelj	operativni postupci	napomena
organizacija pružanja veterinarske pomoći	Grad Vodnjan u području nadležnosti	PROVEDBENO DEFINIRATI: 1. praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka i/ili širenja zaraznih bolesti, 2. nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla, 3. prikupljanje i zbrinjavanje životinja, lječenje, klanje ili eutanazija životinja, 4. druge provedbene aktivnosti a sve sa utvrđenim pravnim osobama od interesa za zaštitu i spašavanje s odgovornim osobama s imenima i prezimenima, brojevima telefona, mobitela, adresama te definiranim zadaćama, mobilnost veze 5. način provedbe	IZVRŠITELJI: -pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje (Veterinarska stanica Pula, veterinarska ambulanta VETERINAR d.o.o. Pula, lovačka društva, vlasnici stoke i druge operativne snage ZiS)

Organizacija spašavanja iz ruševina

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-93

zadaća (mjera ZiS)	nositelj	operativni postupci	napomena
Izviđanje i spašavanje iz ruševina (zadaće snaga ZiS)	Grad Vodnjan u području nadležnosti	PROVEDBENO DEFINIRATI aktivnosti operativnih snaga Grada Vodnjana za zaštitu i spašavanje: 1. organizacija gašenja požara 2. organizacija izviđanja i pretraživanja ruševina, 3. organizacija neposrednog spašavanja stradalih iz ruševina, 4. Evakuacija stradalih (Plan CZ), 5. Zbrinjavanje stradalih (Plan CZ), 6. druge aktivnosti operativnih snaga ZiS (popis odgovornih osoba, brojeva telefona, mobitela, adresa i ostvarivanje komunikacija sa stožerom ZiS i suradnja s drugim operativnim snagama ZiS, mobilnost i veze, način provedbe uključujući i ostale mjere zaštite na smanjenju rizika i zaštitu i spašavanje ugroženog stanovništva i imovine, te način provedbe)	IZVRŠITELJI: Operativne snage ZiS

Organizacija zbrinjavanja (razrađuje se u Planu CZ)

Troškovi angažiranja pravnih osoba i redovnih službi

Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršiti će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.

Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima u stacionarnim objektima u gospodarstvu i prometu

Postupanje u slučaju tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima

Dopisom (e-mail od 01.07.2014. god.) Grad Vodnjan obavjestio je izrađivača ovog Plana o dobivenim dokumentima od pravnih osoba na svom području. Dostavljeni dokumenti nisu operativni planovi. Prema saznanjima izrađivača na području Grada djeluju najmanje dvije benzinske crpke koje su dužne imati izrađenu procjenu ugroženosti ili operativni plan.

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-94

opis aktivnosti	**pravna osoba/fizička osoba**	
indentifikacija subjekata koji moraju imati operativni plan/procjenu	**Benzinska crpka "INA" Vodnjan**	**Benzinska crpka "EURO PETROL" Vodnjan**
dali ima operativni plan/procjenu (da/ne)	nema podataka	nema podataka
postupanje u slučaju tehničko-	nepoznato	nepoznato

tehnoloških nesreće s opasnim tvarima (razrađeno da/ne)		
(t 1. čl. 27) zadaće koje nisu pokrivene operat. planom (ima/nema)	”	”
(t. 2.čl.27) lokalni resursi za pokrivanje nepokrivenih zadaća (ima/nema)	”	”
obveze pravne osobe, pregled sposobnosti (t.4.čl.27)	razrađene u t.3.4.3.	razrađene u t.3.4.3.
indentifikacija zadaća koje nisu pokrivene operat. planom (t.1.čl. 27)	nisu utvrđene zbog nepostojanja procjene	nisu utvrđene zbog nepostojanja procjene
indentifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća (točka 2.čl. 27. Pravilnika)	”	”
analiza postojećih operativnih planova (t.9.čl.27)	nije izvršena zbog nepostojanja procjene	nije izvršena zbog nepostojanja procjene
ekspertni tim	prema t. 3.4.2. Plana	prema t. 3.4.2. Plana

Utvrđivanje ekspertnog tima

Na temelju članka 27. točke 3. Pravilnika o metodologiji za izradu procjene ugroženosti i planova zaštite i spašavanja Općinski načelnik svojim odlukom utvrdio je ekspertni tim za provođenje stručne prosudbe mogućih posljedica izvarednog događaja, te predlaganja mjera zaštite i spašavanja i tehničkih intervencija koji je u procesu odlučivanja na dispoziciji Općinskom načelniku i stožeru ZiS-a.

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-95

ime i prezime	funkcija/sprema	adresa zaposlenja	telefon/mobitel

Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-96

zadaća (mjera ZiS)	nositelj	operativni postupci	napomena
Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće, pregled sposobnosti	Operater (vlasnik i korisnik postrojenja) Grada Vodnjana	- Obavijestiti ŽC112 o nesreći s opasnom tvari i provedbi postupka ZiS na postrojenju: (izvijestiti o vrsti tima koji sudjeluje u ZiS na postrojenju, o broju osposobljenog procesnog osoblja tima, o vrsti opasne tvari, dostatnosti MTS za sprječavanje posljedica nesreća, opsegu nesreće i procijenjenom stupnju zagađenja opasnom tvari, načinu čišćenja i uklanjanja otpadnog materijala) -Po potrebi provesti druge aktivnosti	IZVRŠITELJI: Operater -vlastiti spasilački interventni timovi, procesno osoblje -ostale operativne snage ZiS i postrojbe CZ

Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-97

zadaća (mjera ZiS)	nositelj	operativni postupci	napomena
Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od opasnosti ove vrste, s utvrđenim zadaćama	Grad Vodnjan komunalne službe, zaštita okoliša na županijskoj razini – inspekcija zaštite okoliša, služba za	-Napraviti pregled (popis) pravnih osoba, službi i drugih potrebnih kapaciteta Grada Vodnjana koje će biti uključene za slučaj da se posljedice nesreće s opasnom tvari prošire izvan poslovnog prostora operatera s njihovim adresama, sa zaduženjima, imenima i prezimenima, brojevima telefona i mobitela njihovih odgovornih osoba -Odrediti zadaće svake pravne osobe (način provedbe i mjere ZiS koje će se primijeniti za smanjenje rizika i ZiS stanovnika i materijalnih dobara te uklanjanja posljedica nesreće s opasnom tvari) -Napraviti pregled MTS-a (popis, vrsta, karakteristike,	IZVRŠITELJI: Operateri: -vlastiti spasilački interventni timovi, procesno osoblje -vatrogasne postrojbe (JVP, DVD) Grada Vodnjana Snage CZ: - postrojbe opće namjene CZ Grada Vodnjana -PUZS, pročelnik ŽC 112

	javno zdravstvo, inspekcijske službe	njihov broj, ime i prezime, telefonski broj, broj mobitela i adresa vlasnika MTS te podaci o lokaciji na kojoj se MTS nalazi) koje će se koristiti za sprječavanje nastanka i uklanjanje posljedica u slučaju da se posljedice nesreće s opasnom tvari prošire izvan poslovnog prostora operatera	Ostale operativne snage ZiS: - zdravstveni djelatnici iz: HMP, bolnice, DZ, ambulanta za humanu/ veterinarsku medicinu - osposobljeni građani -postrojbe RKBN OSRH

Pregled raspoloživih snaga i sredstava za otklanjanje posljedica

Za zadovoljavajuću zaštitu i spašavanje stanovništva i materijalnih dobara od mogućih tehničko-tehnoloških nesreća (katastrofa) izazvanih u **gospodarskim objektima** i **prometu** (cestovnom, željezničkom, brodskom ili zračnom) na području Grada Vodnjana angažirati će se slijedeće snage:

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-98

r. br	snage	broj izvršitelja	vozila/ strojevi	zadaće
Postojeće snage koje se angažiraju na području Grada Vodnjana				
1.	Stožer zaštite i spašavanja	8	2 /	planira, organizira, usklađuje i nadzire provođenje zadaća zaštite i spašavanja
2.	JVP Pula	70	/ 20	provode mjere tehničkih intervencija, gašenje požara, sanacije prosutih, prolivenih opasnih tvari na prometnicama
3.	DVD-a Vodnjan i Peroj	50	/ 7	
4.	”Istarske ceste” d.o.o. Pula	40	8	osigurava ljudstvo i tehniku i rade na saniranju posljedica tehničko-tehnološke katastrofe po zahtijevu stožera ZS
5.	”Bina Istra”			
6.	”Dario kop” d.o.o. Vodnjan			
7.	”Herculanea” d.o.o. Pula	26	2 / 6	
8.	„Contrada“ d.o.o. Vodnjan			
9.	GO CK Pula	10	2	pruža prvu pomoć ozlijeđenima i bolesnima, brine o smještaju
10.	„Vodovod Pula“ d.o.o.	6	2 / 1	osigurava redovnu isporuku pitke vode, radi na sanaciji oštećene i/ili uništene vodovodne infrastrukture
11.	Veterinarska ambulanta „Franco“ d.o.o			saniraju posljedice na prostorima, objektima i životinjama zahvaćenim tehničko-tehnološkom katastrofom
12.	Zapovjedništvo CZ	6	-	planira, organizira, zapovjeda, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite
13.	Postrojba CZ opće namjene	35	-	postrojba opće namjene i specijalistički timovi CZ - aktiviraju se kao dodatna snaga gotovim snagama
14.	Specijalistički tim RKBN zaštitu	19		
Snage van podučja Grada **aktiviraju se i sudjeluju u zaštiti i spašavanju temeljem planova i odredbi resornih središnjih tijela državne uprave u čiji resor pripadaju**				
1.	HEP – Elektroistra Pula	10	5 /	osigurava neprekidnu isporuku električne energije, sanira posljedice tehničko-tehnološke katastrofe na elektroenergetskim postrojenjima
2.	Opća bolnica Pula	50	20	zdravstveno zbrinjava teže povrijeđene i bolesne
3.	IDZ -Pula	20	5	pružaju hitnu medicinsku pomoć povrijeđenim i bolesnima
4.	Zavod za hitnu medicinu Istarske županije – HMP Pula			
5.	Zavod za javno zdravstvo Istarske županije	4	2 /	provodi mjere analize i zaštite
6.	Policijska uprava Istarska, policijska postaja Pula	4	2 /	regulira promet u ugroženom području i osiguravaju ugroženi prostor sprječavajući pristup nepozvanim
7.	”Rijeka tank” Rijeka	2	1 /	zbrinjavanje onečišćenja
8.	Dezinskecija Rijeka			
9.	”Trgometal” Sutivanac	2	/ 1	osigurava dizalicu za teške terete

10.	Lučka kapetanija Pula			po potrebi osigurava siguran promet u zoni havarije i tehničko-tehnološke katastrofe
11.	Ugovorene tvrtke korisnika (ekipe INE, Petrola)			

Gašenje požara u slučaju tehničko-tehnoloških nesreća

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-99

zadaća (mjera ZiS)	nositelj	operativni postupci	napomena
Gašenje požara	Grad Vodnjan u području nadležnosti	- obavjestiti nadležni centar 112 (PU Pazin) o požaru i provedbi postupaka (ukoliko je požar počeo gasiti operater izvijestiti o odgovornoj osobi – ime, prezime, broj telefona/mobitela, vrsta tima i korištenim MTS, vrsti opasne tvari, opsegu požara, procjenjenom stupnju zagađenja s opasnom tvari, o broju povrijeđenih) - organizirati gašenje požara i spašavanje - uključiti VOS DUZS	Izvršitelji: 1. Operater- vatrogasne snage operatera 2. Drugi operateri – vatrogasne snage drugih operatera 3.Stožer ZiS 4. PUZS, pročelnik, ŽC 112 5. vatrogasne snage – postrojbe JVP Pula i DVD-a Grada Vodnjana, 6. Snage CZ – postrojbe spec. i opće namjene 7. Postrojbe – RKBN OS RH

Organizacija gašenja požara vršiti će se sukladno Planu zaštite od požara Grada Vodnjana.

Reguliranja prometa i osiguranja za vrijeme intervencije

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-100

zadaća (mjera ZiS)	nositelj	operativni postupci	napomena
Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija (uskladiti s policijom)	Grad Vodnjan zaštitarske službe, lučke uprave, komunalne službe	- Suradnja vatrogasnih snaga i policijskih snaga, zaštitarskih snaga Grada Vodnjana, - Provoditi mjeru ZiS sa svojim MTS za boravak u okruženju s opasnom tvari, - Osigurati mjesto nesreće s opasnom tvari sa svojim MTS, - Osigurati tijek redovitog prometa, - Osigurati pomoćne puteve za održavanje tijeka redovitog prometa u Gradu Vodnjanu (pregled - popis puteva), - Osigurati javni red i mir za vrijeme intervencije, evakuacije i na mjestima prihvata i zbrinjavanja stanovništva, -Osigurati konvoje i prometnice (putove evakuacije), -Informirati stanovništvo putem sredstava javnog priopćavanja o stanju u prometu (za vrijeme intervencije u okruženju s opasnom tvari).	Izvršitelji: 1.Operativne snage ZiS - Snage vatrogastva Vatrogasne postrojbe (JVP, DVD) Grada Vodnjana 2.Policijske snage za regulaciju prometa i održavanje reda i mira PU/PP MUP-a odjel za regulaciju prometa i osiguranja Grada Pule 3. PUZS, pročelnik ŽC 112 **aktiviraju se i sudjeluju u zaštiti i spašavanju temeljem planova i odredbi resornih središnjih tijela državne uprave u čiji resor pripadaju**

Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-101

zadaća (mjera ZiS)	nositelj	operativni postupci	napomena
Lokacije i resursi za dekontaminaciju ljudi, životinja i materijalnih dobara	Grad Vodnjan, službe: komunalna, sanitarna, za zaštitu okoliša s odgovarajućim inspekcjama	- napraviti pregled MTS (popis, karakteristike, broj, ime prezime, tel. broj, adresa vlasnika, lokacija) koja će se koristiti za spriječavanje nastanka i uklanjanje posljedica nesreće s opasnim tvarima (unutar poslovnog prostora operatera) -napraviti pregled lokacija za dekontaminaciju stanovništva na otvorenom i zatvorenom prostoru (popis, karakteristike, adresa lokacije) izvan prostora operatera na otvorenom/zatvorenom prostoru - napraviti pregled lokacija za dekontaminaciju životinja i materijalnih dobara (popis, karakteristike, adresa lokacije) - Osigurati (izolirati) prostor za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara od	Izvršitelji: **Operateri** -vlastiti spasilački interventni timovi, procesno osoblje - **temeljem svojih planova** **Grad Vodnjan** - vatrogasne postrojbe JVP i DVD – Stožer ZiS – osposobljeni građani **Druge snage van Grada** - djelatnici HMP, bolnice, IDZ-Pula, -ambulante za humanu/ veterinarsku medicinu - policijske snage za

		nepozvanih - osigurati prostor za neškodljivo odlaganje kontaminiranog otpada (odjeće, obuće, kontaminirane hrane, otpadne vode ..)	osiguranje - - inspekcija zaštite okoliša, - služba za javno zdravstvo **temeljem svojih planova**

Dekontaminaciju na području Grada Vodnjana vršiti će:

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-102

subjekti dekontaminacije	snage za dekontaminaciju	sredstva	dekontaminacijska mjesta
stanovništvo	vatrogasne postrojbe Grada Vodnjana (JVP Pula i DVD Vodnjan i Peroj)	vlastitim sredstvima	Vodnjan – nogometno igralište
životinje	veterinarska stanica i ambulanta na području	vlastitim sredstvima	Vodnjan – nogometno igralište
materijalna dobra	pripadnici postrojbi CZ opće namjene	sredstvima iz popisa	Vodnjan – nogometno igralište

Organizacija i mogućnost pružanja prve medicinske pomoći

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-103

zadaća (mjera ZiS)	nositelj	operativni postupci	napomena
Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima),	Grad Vodnjan Zdravstvena ustanova (bolnica, DZ,dispanzer,ambulanta opće medicine, stomatološka ambulanta), zavod za javno zdravstvo Stožer ZiS	- Odrediti mjesto za trijažu povrijeđenih, - Pružiti hitnu medicinsku pomoć (pregled-popis zdravstvenih ustanova, stručnih timova i građana osposobljenih za pružanje pomoći), - Pružiti hitnu specijalističku pomoć (pregled-popis najbližih specijalističkih zdravstvenih ustanova- bolnice i dr., stanice CK, stručnih timova- bolničari za provedbu pomoći), - Osigurati puteve za prijevoz povrijeđenih do zdravstvenih ustanova, - Osigurati prijevoz povrijeđenih u nedostatku specijaliziranih vozila (pregled-popis i vrsta vozila, podaci o vlasniku i lokaciji vozila), - Osigurati zračni prijevoz s nepristupačnih terena, - Provoditi mjeru ZiS sa sanitetskim MTS (pregled - popis zaduženih za opskrbu), - Provesti opskrbu lijekovima (pregled - popis ljekarni zaduženih za opskrbu, odgovornih osoba/vlasnika s imenom i prezimenom, brojem telefona ili mobitela, adresom), - Identificirati poginule (pregled-popis poginulih), - Zdravstveno zbrinuti povrijeđene u stacionarnim zdravstvenim ustanovama i drugi oblici zdravstvene skrbi ugroženog stanovništva.	Izvršitelji: **1. U zoni prometnih pravaca - s malo poginulih** - Zdravstveni djelatnici* - Osposobljeni građani za pružanje PMP - Policijske snage* (PU/ PP) - Vatrogasne postrojbe **- s više poginulih** - Zdravstveni djelatnici* - Osposobljeni građani za pružanje PMP - Policijske snage* (PU/ PP) - Vatrogasne postrojbe - Aktivisti CK - Pripadnici HGSS* **2. Na teško dostupnom terenu za hitni slučaj** - Pripadnici HGSS* + Pripadnici helikopterskog spašavanja*

*** aktiviraju se i sudjeluju u zaštiti i spašavanju temeljem planova i odredbi resornih središnjih tijela državne uprave u čiji resor pripadaju**

Organizacija veterinarske pomoći i animalne asanacije u slučaju tehničko-tehnoloških nesreća

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-104

zadaća (mjera ZiS)	nositelj	operativni postupci	napomena
Organizacija veterinarske pomoći i animalne asanacije (utvrđivanje zadaća nositeljima),	Grad Vodnjan, Komunalna i druga društva i udruge te specijalizirane pravne osobe ili koncesionari i tijela za poljoprivredu, ribarstvo i ruralni razvoj,	- Pružiti hitnu veterinarsku pomoć- (pregled-popis veterinarskih, lovačkih i drugih ustanova, stručnih timova i građana osposobljenih za pružanje veterinarske pomoći) - Pružiti specijalističku pomoć (pregled-popis najbližih specijalističkih veterinarskih	Izvršitelj - Fizičke i pravne osobe vlasnici životinja, lovci.. - Veterinarski djelatnici (liječnici, bolničari..)* - Osposobljeni građani za pružanje VP

	inspekcije: veterinarska, sanitarna, vodopravna, zaštitu okoliša - **aktiviraju se i sudjeluju u zaštiti i spašavanju temeljem planova i odredbi resornih središnjih tijela državne uprave u čiji resor pripadaju**	ustanova s adresama odgovornih) - Osigurati puteve za prijevoz povrijeđenih do veterinarskih ustanova - Organizirati prikupljanje životinjskih leševa - Neškodljivo ukloniti ranjene, ozlijeđene ili bolesne životinje - Osigurati prijevoz vozilima uginulih/povrijeđenih/bolesnih životinja(pregled-popis i vrsta vozila, podaci o vlasniku, ime i prezime, telefon, mobitel, adresa i lokaciji vozila) - Pratiti stanje i provedbu aktivnosti na sprečavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti, - Provesti mjeru ZiS sa veterinarskim MTS (pregled -popis zaduženih za opskrbu) - Provesti opskrbu lijekovima (pregled - popis ljekarni zaduženih za opskrbu, odgovornih osoba/vlasnika s imenom i prezimenom, brojem telefona i mobitela i - Organizirati animalnu asanaciju i (utvrditi zadaće komunalnim i dr. organizacijama) - Osigurati prostor za prikupljanje poginulih (odrediti lokaciju i rezervne lokacije i njihove adrese) - Organizirati prikupljanje životinjskih leševa - Provesti sanitarni nadzor nad ukapanjem uginulih životinja	- Vatrogasne postrojbe - Policijske snage (PU/ PP)*

*** aktiviraju se i sudjeluju u zaštiti i spašavanju temeljem planova i odredbi resornih središnjih tijela državne uprave u čiji resor pripadaju**

Veterinarsku pomoć provode ovlaštene veterinarske organizacije.

Animalnu asanaciju (sakupljanje, zbrinjavanje i neškodljivo uklanjanje lešina životinja) vršiti će Veterinarska ambulanta Pula, uz pomoć komunalnih društava, vlasnika stoke, lovačkih društava i angažiranih građana i drugih.

Ukoliko životinjske lešine nije moguće otpremiti radi daljnje utilizacije putem sabirališta nusproizvoda u kafileriju, lokacije za ukop životinjskih lešina odrediti će općinski načelnik svojom odlukom, uz prethodnu suglasnost veterinarske inspekcije.

Organizacija humane asanacije

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-105

zadaća (mjera ZiS)	nositelj	operativni postupci	napomena
Organizacija asanacije (utvrđivanje zadaća nositeljima),	Operateri (vlasnici i korisnici postrojenja) Grad Vodnjan, komunalna društva - sve službe - za građevinarstvo, ceste i ostalu infrastrukturu, druga društva i udruge te specijalizirane pravne osobe ili koncesionari, inspekcijske službe, sanitarna, zdravstvena, veterinarska, zaštite okoliša - **aktiviraju se i sudjeluju u zaštiti i spašavanju**	- Organizirati tehnički dio asanacije (pregled-popis pravnih osoba i njihovih MTS-a i lokacija na kojima se nalaze, njihovih odgovornih osoba s imenom prezimenom,brojem telefona i mobitela, adresom zaduženih za raščišćavanje ruševina i terena, odvoz otpada, popravak putova, objekata kritične infrastrukture..), -Organizirati humanu asanaciju i identificirati poginule (pregled- popis poginulih), - Odrediti nadležne za identifikaciju (popis identifikatora s imenom i prezimenom, službenom funkcijom, telefonom, mobitelom i adresom), -Odrediti mjesto i rezervno mjesto skupljanja za identifikaciju poginulih (pregled- popis i adresa lokacije), -Odrediti mjesto ukopa (pregled popis groblja i lokacija groblja), -Odrediti mjesto ukopa ako groblje nema dovoljno	Izvršitelj: - Fizičke i pravne osobe, vlasnici životinja, lovci.. - Zdravstveni djelatnici* (liječnik/stomatolog/veterinar, bolničar..) - Osposobljeni građani za pružanje MP/VP - Vatrogasne postrojbe - Policijske snage* za: Osiguranje javnog reda i mira, prometa, - Fizičku zaštitu lokacije (PU/ PP) - Komunalni djelatnici (grobari- popis, ime

	temeljem svojih planova i odredbi resornih središnjih	ukopnih mjesta(pregled-popis, lokacija), - Provesti sanitarni nadzor nad ukopom poginulih ljudi, - Uvesti karantenu za spriječavanje širenja epidemije/epizootije (popis naselja/dijela naselja s uvedenom karantenom), - Organizirati osiguranje područja, fizičku zaštitu i zabranu,kretanja/prometovanja i zabranu pristupa mjestima za identifikaciju, prikupljanje, pokapanje zbog sprečavanja širenja zaraze, -Organizirati animalnu asanaciju (provesti neškodljivo uklanjanje), - Odrediti lokaciju za ukop uginulih životinja ukoliko neškodljivo uklanjanje/utilizacija nije izvediva, - Odrediti nadležne iz veterinarske službe za identifikaciju (popis identifikatora s imenom i prezimenom, službenom funkcijom, telefonom, mobitelom i adresom), - Provesti nadzor nad provedenim mjerama zbrinjavanja lešina životinja, - Odrediti mjesto za klanje oboljelih životinja (pregled-popis lokacija, popis osoba s imenom i prezimenom, brojem telefona i mobitela te adresom), - Odrediti lokaciju s adresom za odlaganje štetnih i pokvarenih organskih tvari, - Provesti sanitarni nadzor nad odlaganjem štetnih i pokvarenih organskih tvari, - Osigurati provedbu detoksikacije i DDD (pregled-popis lokacija pravnih osoba i njihovih odgovornih osoba s imenom i prezimenom, brojem telefona i mobitela te adresom), - Osigurati opskrbu hranom i pitkom vodom,	prezime, telefon, mobitel,adresa)

*zadatke provode sukladno svojim operativnim planovima

Organizaciju humane asanacije i indentifikacije poginulih vršiti će se po posebnim propisima (sudac, policijski službenici, liječnik, povjerenik CZ i dr).

Sahranjivanje poginulih vršiti će se na mjesnim grobljima po mjestu prebivališta poginulih.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost

Na području Grada Vodnjana komunalnu djelatnost obavlja društvo ”Herculanea” iz Pule čiji je suosnivač Grad Vodnjan i komunalno društvo „Contrada“ d.o.o. Vodnjan.

Specijalizirane jedinice pravnih i fizičkih osoba

Na području Grada Vodnjana nema specijaliziranih jedinica pravnih i fizičkih osoba.

Organizacija sklanjanja,evakuacije i zbrinjavanja ugroženog stanovništva (razrađuje se Planom CZ)

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-106

zadaća (mjera ZiS)	nositelj	operativni postupci	napomena
Organizacija provođenja sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanja (razrađuje se Planom CZ)	Grad Vodnjan	Sklanjanje je samozaštitna mjera, a provodi je ugroženo stanovništvo uz pomoć povjerenika CZ i aktivista HCK. Provođenje mjere predlaže Državni zavod za radiološku i nuklearnu sigurnost; ukoliko nema skloništa osnovne zaštite, stanovništvo se sklanja u druge adekvatne prostore npr. podrume, prostorije bez prozora te prostorije udaljene od otvora (prozora i vrata). Na prozorima i vratima obavlja se hermetizacija brtvljenjem otvora širokim ljepljivim trakama.	**Izvršitelj** -Vatrogasne snage -Aktivisti CK -Građani -Snage komunalnih i drugih pravnih osoba Grada Vodnjana i -PUZS - ŽC112

		Evakuacija, odnosno premještanje stanovništva provodi se s ugroženog na neugroženo područje, kako bi se izbjegla kratkotrajna izloženost visokim dozama zračenja. Provodi se u potpunosti prije dolaska radioaktivnog oblaka, jer je u suprotnom slučaju stanovništvo izloženije ionizirajućem zračenju tijekom evakuacije, nego ako ostane u svojim kućama i drugim objektima. Zbrinjavanje evakuiranog stanovništva provodi se na neugroženom području, na lokacijama i na način sukladno planu zbrinjavanja Grada	- Zdravstvene stanove -Veterinarske ambulante -Poljoprivredna stanica -Policijske snage **aktiviraju se i sudjeluju u zaštiti i spašavanu temeljem planova i odredbi resornih središnjih tijela državne uprave u čiji resor pripadaju**

Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-107

zadaća (mjera ZiS)	nositelj	operativni postupci	napomena
Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari,	Grad Vodnjan i tijela nadležna za cestovni i promet opasnom tvari, zaštitu okoliša i kontrolu prometa – **sukladno svojim operativnim planovima**	**1.Cestovna mreža** **Obveza operatera (prijevoznika):** - Prijaviti svaki prijevoz opasne tvari nadležnom tijelu za gospodarstvo, zdravstvo, promet, sigurnost, - Instalirati signalnu opremu (narančaste rotirke), - Tražiti pratnju policijske službe PU/PP MUP-a po zahtjevu nadležnog tijela koje izdaje dozvolu za prijevoz **2.Željeznička mreža** **Obveza operatera (prijevoznika)** - Ishoditi suglasnost nadležnog tijela vezano uz sigurnost prijevoza opasne tvari - Prijaviti prijevoz nadležnom tijelu kada se opasna tvar prevozi u redovnom vlaku (označiti klasu RID-a i mjesto smještaja u vlaku) **3.Plinovodi i naftovodi**	Izvršitelji: Grad Vodnjan i tijela nadležna za cestovni promet s opasnom tvari - PUZS- ŽC 112 - Policijske snage PU/PP Pula **aktiviraju se i sudjeluju u zaštiti i spašavanju temeljem planova i odredbi resornih središnjih tijela državne uprave u čiji resor pripadaju**

Prometnice po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari određene su Odlukom o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenja za prijevoz opasnih tvari javnim cestama (NN114/12).

Na području Grada Vodnjana motorna vozila mogu prevoziti opasne tvari slijedećim cestovnim pravcima:

- GP Kaštel – Vodnjan - Pula (B9).

Prijevoz opasnih tvari drugim cestama na području Grada Vodnjana nije dozvoljen osim u slučajevima opskrbe gospodarskih objekata, benzinskih postaja i stanovništva.

Popis morskih luka i luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj/iskrcaj opasnih tvari

Na području Grada Vodnjana nema navedenih luka.

Organizacija spašavanja materijalnih dobara (iz Plana CZ)

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-108

zadaća (mjera ZiS)	nositelj	operativni postupci	napomena
Organizaciju spašavanja materijalnih dobara (pravne osobe, redovne službe i djelatnosti, obveze lokalnih zajednica, provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite te djelovanje po mjerama civilne	Operateri (vlasnici i korisnici postrojenja) Grada Vodnjana Komunalna društva -sve službe - za građevinarstvo, ceste i ostalu infrastrukturu, druga društva i udruge (lovačke,	-Odrediti pravne osobe, operatere zadužene za spašavanje materijalnih dobara (pregled-popis, navesti odgovorne osobe, ime i prezime, broj telefona i mobitela, adresa) -Odrediti lokaciju i rezervnu lokaciju za pohranu spašenih materijalnih dobara koja ne treba dekontaminirati (pregled-popis lokacija, odgovorna osoba za prijem dobara te njeno ime i prezime, broj telefona i mobitela, adresa) -Odrediti lokaciju i rezervnu lokaciju za pohranu spašenih materijalnih dobara koja treba	Izvršitelji: **Operater**: Vlastiti spasilački interventni timovi, procesno osoblje - Vatrogasne postrojbe (JVP i DVD) -Snage komunalnih društava - Vlasnici prijevoznih sredstava (prema popisu) - Veterinarske snage - Policijske snage

zaštite iz Plana CZ)	ribolovne, sportske..) te specijalizirane pravne osobe ili koncesionari, inspekcijske službe, građevinska sanitarna, zdravstvena, veterinarska,	dekontaminirati (pregled-popis lokacija, odgovorna osoba za prijem dobara te njeno ime i prezime, broj telefonai mobitela, adresa) - Načiniti popis spašenih materijalnih dobara i lokaciju gdje se ista nalaze - Napraviti upute i obavijesti (vrijedi za sve građane) za provedbu mjera osobne i uzajamne zaštite -Napraviti upute za provedbu mjera CZ sklanjanje, evakuacija, zbrinjavanje, asanacija..) -Pradvidjeti naknadu troškova i izraditi zahtjeve (sukladno Zakonu o ZiS, Pravilniku o mobilizaciji)	- Zdravstveni djelatnici (humana/veterinarska zaštita) - Pripadnici HGSS + Pripadnici helikopterskog spašavanja - Tim za psihološku pomoć **aktiviraju se i sudjeluju u zaštiti i spašavanju temeljem planova i odredbi resornih središnjih tijela državne uprave u čiji resor pripadaju**

Organizacija i mogućnosti provođenja specifičnih i propisanih mjera za ublažavanje posljedica od nesreća ili akcidenta

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-109

zadaća (mjera ZiS)	nositelj	operativni postupci	napomena
Organizacija i mogućnosti provođenja specifičnih i propisanih mjera za ublaživanje posljedica od nesreće ili akcidenta	Grad Vodnjan, Operateri (na stacionarnom objektu i prijevoznici opasne tvari) i tijela nadležna za promet s opasnom tvari, zaštitu okoliša i kontrolu prometa- **sukladno svojim operativnim planovima**	Čišćenje zagađenja na kopenim vodotokovima cestovnim i željezničkim prometnicama u lukama: -Odrediti pravne osobe za provođenje zaštite od prolivene /prosute opasne tvari, s adresama, telefonima, mobilnim telefonima odgovornih osoba, navedenom lokacijom gdje su smještena MTS) -Odrediti pravne osobe koje mogu provesti specifične mjere za ublažavanje posljedica nesreća s opasnom tvari na cestovnim i žţeljezničkim prometnicama (pregled-popis pravnih osoba koje imaju specifična MTS (spec. sredstva za uklanjanje masnoća i ulja, krutih kemikalija, pijesak...) za provođenje zaštite od prolivene/prosute opasne tvari, s adresama, telefonima, mobilnim telefonima odgovornih osoba, navedenom lokacijom gdje su smještena MTS)	Operateri na stacionarnom objektu postupaju sukladno planovima ZiS, SOP-ovima, posebnim propisima (ZZO, Uredba , Plan intervencija) Operateri (prijevoznici opasne tvari) u prometu postupaju sukladno posebnim propisima, Zakon o prijevozu opasnih tvari **Izvršitelji:** - Operater: Vlastiti spasilački interventni timovi, procesno osoblje - Snage komunalnih društava - Vatrogasne postrojbe (JVP,DVD) - Postrojbe CZ spec. i opće namjene - Ostale operativne snage ZiS

Radi sprečavanja onečišćenja uzrokovanog pomorskim prometom i lučkim djelatnostima treba provoditi slijedeće mjere zaštite:

- osigurati opremu za sprečavanje širenja i uklanjanja onečišćenja (brodovi čistači, plivajuće zaštitne brane, crpke, spremnici, specijalizirana vozila, disperzanti) putem specijaliziranih društava za područje Grada Vodnjana, putem Službe za zaštitu mora (Dezinsekcija d.o.o. Rijeka), odnosno po zapovjedi Županijskog operativnog centra Istarske županije.

Organizacija osiguranja područja

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-110

zadaća (mjera ZiS)	nositelj	operativni postupci	napomena

Organizaciju osiguranja područja (fizička zaštita prostora, zabrana kretanja/prometovanja do saniranja nastalih posljedica – u dogovoru s policijom)	Grad Vodnjan, Operateri, i tijela nadležna za promet s opasnom tvari, u cestovnom prometu, zaštitu okoliša i kontrolu prometa- **sukladno svojim opertivnim planovima**	-Osigurati prometa unutar kontaminiranog područja - Osigurati promet izvan kontaminiranog područja -Osigurati alternativni- obilazni put (navesti ime, broj, prometnice, dužinu obilazne dionice) u Gradu Puli -Napraviti popis želj. pruga, mostova, tunela, vijadukata, nadvožnjaka, podvožnjaka, prijelaza za divlje životinje i prometnica s njihovim karakteristikama kako bi spasilačke ekipe nesmetano mogle pristupiti mjestu nesreće te kako bi se preusmjereni promet mogao odvijati bez poteškoća. -Napraviti popis energetske i telekomunikacijske i druge infrastrukture koja prelazi preko prometnica (treba odrediti njihove karakteristike – visinu te iznijeti podatak prolaze li alternativni pravci kroz neka od zaštićenih područja (nacionalni parkovi, crpilišta...), odnosno postoje li na tim područjima ograničenja. - Provesti fizičku zaštititu i osiguranje prostora te uvesti zabranu kretanja/ prometovanja do saniranja nastalih posljedica poslova.	Izvršitelj - Operater: Vlastiti spasilački interventni timovi, procesno osoblje, - Za regulaciju i osiguranje prometa, za kontrolu obilaznih putova izvan kontaminiranog područja do ponovnog otvaranja dionice za redovan promet **na prugama**: Policijske snage(PU/PP) + Tim HŽ **promet na cestama**: Policijske snage(PU/PP) + Tim za održavanje prometa na cestama - Za organizaciju prometa **unutar kontaminiranog područja:** redoviti put: Tim za održavanje prometa HŽ /cesta + vatrogasne postrojbe -Ostale snage ZiS

Analiza postojećih operativnih planova pravnih osoba

Pravne i fizičke osobe koje su izradile Operativne planove, bile su dužne temeljem propisanog sadržaja, izraditi procjenu posljedica od iznenadnog događaja, uključivši i analizu najgoreg mogućeg slučaja i proračun zona ugroženosti.

Američka agencija za zaštitu okoliša (EPA) definira najgori mogući slučaj kao ispuštanje najveće količine opasne tvari koje rezultira najvećom udaljenošću od mjesta ispuštanja do granice opasnosti za danu opasnu tvar. Osnovna pretpostavka pri analizi najgoreg mogućeg slučaja je da se cjelokupna količina opasne tvari u procesu ispusti (izlije) u okoliš. Pritom se ne postavlja pitanje o tome koja je vjerojatnost takvog ispuštanja. Prilikom analize najgoreg mogućeg slučaja zanemaruje se postojanje aktivnih mjera zaštite na lokaciji (zaštita koja se automatski ili ručno uključuje prilikom iznenadnog događaja – poput neutralizatora klora ili sustava za neutralizaciju kiselina).

Pravna/fizička osoba koja podliježe obvezi izrade Operativnog plana može koristiti bilo koji programski paket/model koji odgovara karakteristikama opasne tvari i pretpostavljenim scenarijima. Zone ugroženosti za najgori mogući slučaj određene su tijekom izrade Plana intervencija primjenom istih programskih paketa/modela za iste opasne tvari, a u cilju ujednačavanja kriterija i izrade usporedne analize za iste opasne tvari.

Pravne osobe na području Grada Vodnjana koje su dužne sukladno Pravilniku o metodologiji za izradu procjene ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (NN30/14 i 67/14) i Uredbi o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari (NN 114/08) imati izrađene operativne planove odnosno procjene, iste ne posjeduju, odnosno prema pisanoj izjavi Grada Vodnjana podataka o tome nema, tako da u trenutku izrade ovog plana nije bilo moguće izraditi analizu operativnih planova tih pravnih osoba.

Uspostava postupka za periodično testiranje, analizu i reviziju Plana

Redovito provođenje Plana uključuje slijedeće aktivnosti:

- održavanje redovitih sjednica Stožera ZiS (najmanje jednom godišnje);

- informiranje o obučenosti i opremljenosti interventnih jedinica na prostoru Grada;

- upoznavanje s izmjenama/dopunama Plana;

- upoznavanje s aktivnostima koje se poduzimaju po donesenom Planu (izvješća o provedenim inspekcijskim nadzorima, izvješća o provedenim vježbama u okviru pravnih/fizičkih osoba s prostora Grada);

- organizaciju vježbe provjere spremnosti, uspostavljanja veza i obavješćivanja najmanje jednom godišnje;

- donošenje odluka o obrazovanju i osposobljavanju za provedbu Plana;

- priprema izvješća o radu Stožera ZiS za proteklu godinu koje se podnosi Gradskom vijeću;

- donošenje programa rada za narednu godinu temeljem kojeg će se izraditi godišnji financijski plan za redovito provođenje Plana.

Za potrebe periodičkog testiranja i analize provedbe Plana potrebno je organizirati i provesti godišnju provjeru vježbovne spremnosti pravnih osoba na otklanjanju posljedica vježbovnog izvanrednog događaja. Temeljem iskustava do kojih se je došlo ovim provjerama potrebno je planirati aktivnosti kroz reviziju plana.

Analizu i reviziju Plana potrebo je vršiti najmanje jednom godišnje.

Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanje osoba, obavješćivanja i uzbunjivanja

Poslove operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanje osoba, obavješćivanje i uzbunjivanje obavljaju:

- Područni ured za zaštitu i spašavanje Pazin – Županijski centar 112 (tel.: **112**);

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-111

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uključivanje sirena za uzbunjivanje	Županijski centar 112	Županijski centar 112, JVP i DVD
Obavještavanje stanovništva o načinu postupanja u akcidentnoj situaciji	Županijski centar 112	Sredstva javnog priopćavanja (t.3.4.22)

Upoznavanje stanovništva s postupcima u slučaju primjene Plana kojim je uređeno djelovanje u slučaju tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima

Informiranje i upoznavanje stanovništva s postupcima u slučaju primjene Plana provodi se putem sredstava javnog priopćavanja (TV, radio postaje, tisak – TV Nova, Radio ”Pula”, Radio ”Istra”, ”Glas Istre”).

Pružene informacije trebaju biti prilagođene potrebama posebnih skupina:

- stručne ustanove,
- obrazovne ustanove,
- sredstva priopćavanja,
- građani.

Program obrazovanja javnosti se provodi povremeno radi upoznavanja javnosti sa načinima ponašanja u slučaju neželjenog događaja.

Stožer ZiS dužan je informirati javnost o nastanku izvanrednog događaja i poduzetim mjerama.

Izvješćivanje javnosti mogu obavljati osobe ovlaštene od gradonačelnika.

Informacija za javnost treba sadržavati:

- Kakav izvanredni događaj se dogodio?
- Gdje se dogodio?
- Kad se dogodio?
- Da li ima povrijeđenih?
- Koje se aktivnosti provode na sanaciji stanja?
- Tko učestvuje u intervenciji?
- Upute javnosti za postupanje u danom slučaju.

Informacije o povrijeđenim/poginulim osobama mogu davati isključivo rukovoditelji zdravstvenih ustanova (bolnica ili drugih ustanova) gdje su te osobe smještene/zbrinute.

Podaci o poginulim osobama mogu se u pravilu objaviti tek nakon što o tome budu upoznate obitelji poginulih.

Plan izvješćivanja javnosti o nastanku izvarednog događaja i poduzetim mjerama

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-112

zadaća (mjera ZiS)	nositelj	operativni postupci, kapaciteti,	napomena
Izvješćivanje javnosti	Grad Vodnjan	PODSJETNIK ZA OBAVJEŠĆIVANJE JAVNOSTI 1. Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje načelnik ili osoba koju ovlasti 2. Službena objava podataka o tvrtkama 3. Stanje na pogođenom području 4. Opasnostima za ljude materijalna dobra i okoliš 5. Mjerama koje se poduzimaju 6. Putovima evakuacije i lokacijama za prihvat i pružanje PMP 7. Provođenju osobne i uzajamne zaštite 8. Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama ZiS 9. Pristup dodatnim informacijama 10. Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja	IZVRŠITELJI: gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti

Nadležnost u postupcima izrade zahtjeva za naknadu troškova angažiranja pravnih osoba i redovnih službi

Tablica **Error! No text of specified style in document.**-8

zadaća (mjera ZiS)	nositelj	operativni postupci	napomena
Nadležnosti u postupcima izrade zahtjeva za naknadu troškova angažiranja pravnih osoba i redovnih službi za sudjelovanje u saniranju nastalih posljedica	Grad Vodnjan	- Odrediti opremu za zaštitu i spašavanje (osobna zaštitna oprema, vozila, specijalistička oprema koju koriste stručnjaci, spasioci i ostale službe...) na razini Grad Vodnjan - Napraviti (pregled-popis pravnih osoba vlasnika opreme s adresom, brojem telefona i mobitela,vrstom, količinom-brojem, cijenom/h s djelatnikom, utrošenim satima rada, ukupni iznos u kunama za korišteno), - Odrediti opremu za ZiS spec. timova CZ - Financijska sredstva (naknada troškova redovnih službi u saniranju nastalih posljedica, privatnih pravnih osoba, dnevnica te drugih troškova) - Financijska sredstva planirati za razinu dostatnosti za pokrivanje tekućih troškova. - Odrediti ukupna potraživanja svih sudionika (da se isplaćuju po završetku provedene akcije).	Izvršitelji: -Grad Vodnjan -Stožer ZiS -Snage vatrogastva Grada -Aktivisti CK Grada Pule i - PUZS, ŽC 112 -Snage HMP/PVP -ZZJZ IŽ **aktiviraju se i sudjeluju u zaštiti i spašavanju temeljem planova i odredbi resornih središnjih tijela državne uprave u čiji resor pripadaju**

Zahtjeve za naknadu troškova angažiranja pravnih osoba i redovnih službi vršiti će se od strane davatelja usluga odnosno angažiranih pravnih osoba i redovnih službi prema nadležnom stožeru zaštite i spašavanja na nivou Grada.

Financijska sredstva za provođenje Plana osiguravaju se u okviru proračuna jedinica lokalne samouprave.

Sredstva iz gradskog proračuna utrošit će se na:

- edukaciju javnosti i preventivne aktivnosti – iz proračuna Grada
- osposobljavanje interventnih ekipa - iz sredstava redovite djelatnosti

- Nabavku opreme:

- osobna zaštitna sredstva - iz sredstava redovite djelatnosti
- oprema mobitelom (za načelnika stožera ZiS i njegovih zamjenika) - iz sredstava redovite djelatnosti

- Ostale opreme interventnih ekipa:

- vatrogasci (VP) - iz sredstava redovite djelatnosti
- hitna medicinska pomoć - iz sredstava redovite djelatnosti
- policija - iz sredstava redovite djelatnosti
- laboratoriji - iz sredstava redovite djelatnosti
- troškovi provođenja vježbi iz sredstava pravnih osoba

Troškovi intervencije u slučaju izvanrednog događaja -

troškove plaća počinitelj koji prouzroči izvanredni događaj, a oni obuhvaćaju:

- troškovi za provođenje intervencije
- troškovi saniranja okoliša
- naknade za obeštećenje
- novčane kazne
- ostali troškove.

Ako je počinitelj nepoznat, radi potrebe žurnog djelovanja intervencija se financira iz gradskog proračuna.

Troškovi analize i revizija Plana – iz sredstava proračuna Grada.

Zaštita i spašavanje od nuklearnih i radioloških nesreća

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-113

zadaća (mjera ZiS)	nositelj	operativni postupci	napomena
Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana i programa zaštite od ionizirajućeg zračenja i Državnog plana i programa postupaka u slučaju nuklearne nesreće	Grad Vodnjan u području nadležnosti: gradonačelnik i redovne zdravstvene, veterinarske, agrarne, komunalne, građevinske i druge službe **aktiviraju se i sudjeluju u**	Obavijestiti o prisustvu velikih ili malih količina opasnih tvari Postupati sukladno s Izvješćem o sigurnosti, odnosno s Unutarnjim planom ili Obavijesti da se utvrde smjernice i mjere za intervenciju kod tehničko- tehnološke nesreće Aktiviranje vlastitih intervencijskih timova Sudjelovati po potrebi u provedbi Vanjskih planova Sudjelovati u provođenju Unutanjih planova za uzbunjivanje Provoditi mjere ZiS sa svojim MTS za sprječavanje posljedica nesreća s opasnom tvarima Koja sredstva i oprema će se koristiti za	IZVRŠITELJI: - stožer ZiS, pravne osobe, (osobna i uzajamna zaštita, mjere zaštite i spašavanja i mjere civilne zaštite), građani putem osobne i uzajamne zaštite i - PUZS (centr 112, interventni specijalistički timovi CZ IŽ za RKBN zaštitu), – Državni zavod za radiološku i nuklearnu

	zaštiti i spašavanju temeljem svojih operativnih planova i odredbi resornih središnjih tijela državne uprave u čiji resor pripadaju	sprječavanje nastanka i uklanjanje posljedica nesreće u postrojenju za djelatnike i materijalna dobra (način provedbe) Odgovorna osoba za organizaciju djelovanja kod nesreće (ime i prezime, brojevi telefona, mobitela, adresa) Obavijestiti ŽC112 o nesreći s opasnom tvari i provedbi postupka ZiS na postrojenju: (izvijestiti o vrsti tima koji sudjeluje u ZiS na postrojenju, o broju osposobljenog procesnog osoblja tima, o vrsti opasne tvari, dostatnosti MTS za sprječavanje posljedica nesreća, opsegu nesreće i procijenjenom stupnju zagađenja opasnom tvari, načinu čišćenja i uklanjanja otpadnog materijala) Po potrebi provesti druge aktivnosti	sigurnost, – vatrogastvo (zapovjedništva i postrojbe), – krizni stožer Ministarstva zdravlja, – ustanove zdravstva i socijalne skrbi RH (za javno zdravstvo, toksikologiju, za zaštitu zdravlja), – laboratoriji, – MUP, – postrojbe OS RH **aktiviraju se i sudjeluju u zaštiti i spašavanju temeljem planova i odredbi resornih središnjih tijela državne uprave u čiji resor pripadaju**
Zadaće operativnih snaga i način uzbunjivanja i obavješćivanja stanovnika o opasnostima	Grad Vodnjan u području nadležnosti	Zadaće operativnih snaga zaštite i spašavanja propisane su posebnim propisima: Operativnim planom djelovanja RKBN interventnih specijalističkih postrojbi civilne zaštite Republike Hrvatske, planovima zaštite i spašavanja na svim razinama, operativnim planovima pravnih osoba i drugim planovima i propisima. Uzbunjivanje stanovništva i postrojbi zaštite i spašavanja vrši se temeljem Uredbe o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje putem sirena, zatim izdavanjem priopćenja za stanovništvo i putem medija	**Izvršitelj** – Grad Vodnjan -Stožer ZiS - povjerenik CZ, voditelj skloništa - postrojbe vatrogastva (JVP i DVD) – komunalne i druge službe – aktivisti CK i PUZS,pročelnik ŽC 112 – Postrojbe DUZS (DIP) OISPCZRH – Zdravstvene službe – Veterinarske službe – Policijske snage PP/PU – RKBN-postrojbe oružanih snaga RH **aktiviraju se i sudjeluju u zaštiti i spašavanju temeljem planova i odredbi resornih središnjih tijela državne uprave u čiji resor pripadaju**
Lokacije i resursi za dekontaminaciju ljudi, životinja i materijalnih dobara	Grad Vodnjan u području nadležnosti	Određuju se i razrađuju dokumentima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, prvenstveno iz radijalnih područja I i II oko NE Krško	IzvršiteljI: -Snage CZ -Vatrogasne snage -Policijske snage -Postrojbe RKBN OS RH -Veterinarske ustanove
Organizacija upoznavanja građana o preventivnim mjerama, osobnoj i uzajamnoj zaštiti, nastaloj opasnosti i o postupanju (pregled nositelja po zadaćama)	Grad Vodnjan u području nadležnosti	Edukacija stanovništva o preventivnim mjerama provodi se distribucijom edukativno-informacijsko-promidžbenog materijala (letaka, brošura), održavanjem predavanja i radionica, napisima i objavama u sredstvima javnog informiranja (televizija, tisak, radio, internet). Kroz edukaciju najugroženije stanovništvo se obavještava o načinu provedbe prvenstveno hitnih zaštitnih mjera te o načinu provedbe dugoročnih mjera, koje se poduzimaju nakon prolaska radioaktivnog oblaka.	– Državni zavod za radiološku i nuklearnu sigurnost, – PUZS, Stožer ZiS RH, centri 112, **aktiviraju se i sudjeluju u zaštiti i spašavanju temeljem planova i odredbi resornih središnjih tijela državne uprave u čiji resor pripadaju** -Aktivisti CK – Drugi sudionici
Organizacija i mogućnost pružanja prve medicinske pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima)	Grad Vodnjan u području nadležnosti	-Osigurati preventivnu zaštitu (protuepidemijske i higijenske mjere ZiS) -Pružiti operativnu zaštitu (PMP standardnim i priručnim sredstvima na licu mjesta, provesti medicinsku trijažu povrijeđenih i oboljelih) -Osigurati sanitetsku evakuaciju i transport do zdravstvene ustanove -Osigurati krv, krvne pripravke i lijekove	**Izvršitelj** **-Snage CZ** PUZS ŽC112 -Aktivisti CK - Zdravstvene stanove -Veterinarska stanica -Poljoprivredna stanica

		-Osigurati psihosocijalnu potporu ugroženom stanovništvu -Voditi evidenciju bolesnih i povrijeđenih -Dodatna je hitna koja se provodi uzimanjem tableta kalijevog jodida/jodata, a primjenjuje se samo u slučaju nesreće u NE Krško, uz primjenu drugih zaštitnih mjera (sklanjanje, zaklanjanje) -Zdravstveno zbrinuti životinje	-Vatrogasne snage -Policijske snage **aktiviraju se i sudjeluju u zaštiti i spašavanju temeljem planova i odredbi resornih središnjih tijela državne uprave u čiji resor pripadaju** -Aktivisti CK

Provedba preventivnih mjera (educiranje stanovništva) obveza je svih sudionika sustava pripravnosti, u okviru njihove nadležnosti.

Provedba hitnih mjera zaštite i spašavanja (zaklanjanje, evakuacija, jodna profilaksa i drugo medicinsko zbrinjavanje stanovništva, kontrola hrane, kontrola vode za piće i druge) u nadležnosti su Državne uprave za zaštitu i spašavanje, sanitarne inspekcije ministarstva nadležnog za zdravstvo, Kriznog stožera Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi i drugih nadležnih tijela državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Provedba dugoročnih mjera zaštite i spašavanja (privremeno i trajno preseljenje, kontrola prekograničnog prometa ljudi i robe, različite zaštitne mjere u poljoprivredi, dekontaminacija i druge mjere zaštite okoliša) u nadležnosti su Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Carinske uprave i drugih nadležnih tijela državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Provedba hitnih mjera zaštite i spašavanja kao i provedba dugoročnih mjera zaštite i spašavanja poduzima se sukladno odgovarajućem operativnom postupku za poduzimanje pojedine mjere zaštite i spašavanja.

Epidemije i sanitarne opasnosti, nesreće na odlagalištima otpada te asanacija

Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemija, epizotija, biljnih bolesti

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-114

zadaća (mjera ZiS)	nositelj	operativni postupci	napomena
Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemija, epizootija, biljnih bolesti	Građani Grada Vodnjana i Redovne - higijensko-epidemiološke, veterinarske i agrarne službe **pravne osobe i udruge aktiviraju se i sudjeluju u zaštiti i spašavanju temeljem planova i odredbi resornih središnjih tijela državne uprave u čiji resor pripadaju.**	- Osigurati mjesta za provedbu karantene (pregled-popis lokacija, za odgovornu osobu ime i prezime, broj telefona, mobitela i adresu) -Osigurati zalihe lijekova, cjepiva dr. -Suradnja epidemiologa, sanitarnog i veterinarskog inspektora te poljoprivrednog stručnjaka - Laboratorijski istraživati uzročnike bolesti - Surađivati s nadležnim ŽC 112 -Prijavljivati i pratiti kretanje pojave zaraznih bolesti te izrađivati izvješća o tome - Osigurati zdravstveno ispravne namirnice i promet istih - Osigurati zdravstveno ispravnu vodu za piće provedbom sanitarne zaštite izvorišta i objekata za opskrbu vodom -Osigurati sanitarno-tehničke i higijenske uvjete odvodnje otpadnih voda i drugih otpadnih tvari -Osigurati prijevoz, izolaciju i liječenje oboljelih od zaraznih bolesti -Provesti imunizaciju, seroprofilaksu i kemoprofilaksu protiv pojave zaraznih bolesti - Provoditi preventivne i obvezne preventivne DDD mjere u objektima pravnih osoba (pregled-popis, odgovorne osobe s imenom i prezimenom, brojem telefona i mobitela, adresom) za javnu vodoopskrbu vodom za piće -Provoditi redoviti zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim osobama -Provoditi zdravstvenu edukaciju	Izvršitelji: -ZZJZ IŽ nadležan za Grad Vodnjan -Služba za mikrobiologiju ZZJZ IŽ -DZ/ PZZ/ Bolnica -Vet. ambulante Grada Pule -Poljoprivredne stanice i dr. **pravne osobe i udruge aktiviraju se i sudjeluju u zaštiti i spašavanju temeljem planova i odredbi resornih središnjih tijela državne uprave u čiji resor pripadaju.** -Vlasnici stoke / poljoprivrednici -Snage ZiS

Služba za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije sa sjedištem u Puli pokriva u svom radu područje cijele Županije pa tako i Grada Vodnjana.

Organiziran je sustav trajne pripravnosti epidemiologa, a u cilju ranog otkrivanja izvora zaraze i putova prenošenja zaraze. Epidemiolog na Županijskoj razini povezan je na vertikalnoj razini sa dežurnim epidemiologom Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

Na horizontalnoj razini epidemiolog je povezan sa sanitarnom i veterinarskom inspekcijom, a preko sustava 112 i sa Županijskim stožerom za zaštitu i spašavanje.

Preventivne mjere kao i protuepidemijske mjere će se poduzimati ovisno o uzročniku odnosno bolesti koja je izazvala epidemiju i sa subjektima koji su navedeni u prethodnom odjeljku.

U čl. 12. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, propisane su Posebne mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti, a u Istarskoj županiji nositelji su:

- ranog otkrivanja izvora zaraze i putova širenja (Služba za epidemiologiju ZZJZ IŽ, HZZJZ)
- laboratorijsko ispitivanje uzročnika (Služba za mikrobiologiju ZZJZ IŽ, HZZJZ)
- prijavljivanje (IDZ Pula, PZZ, OB Pula),
- prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih (IDZ Pula, PZZ, OB Pula),
- provođenje preventivne i obvezne preventivne DDD (ovlaštene pravne osobe koje je ovlastilo Ministarstvo zdravstva: ZZJZ IŽ, Veterinarske ambulante Pula),
- protuepidemijske DDD mjere (ZZJZ IŽ),
- zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim osobama (ZZJZ IŽ),
- zdravstveni odgoj (ZZJZ IŽ),
- imunizacija, seroprofilaksa i hemoprofilaksa (ZZJZ IŽ),
- informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva (Stožer za krizna stanja, ZZJZ IŽ).

Odjel za DDD Službe za epidemiologiju ZZJZ IŽ ima ovlaštenje Ministarstva zdravstva za provođenje preventivnih i obveznih preventivnih DDD mjera, kao i za provođenje protuepidemijske DDD.

Sani Fres d.o.o. Vodnjan (preventivna i obvezna preventivna DDD).

Zavod za javno zdravstvo Istarske županije aktivira se i sudjeluje u zaštiti i spašavanju temeljem planova i odredbi resornih središnjih tijela državne uprave u čiji resor pripadaju.

Organizacija provođenja kurativnih mjera u slučaju epidemija, epizotija i biljnih bolesti

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-115

zadaća (mjera ZiS)	nositelj	operativni postupci	napomena
Organizacija provođenja kurativnih mjera u slučaju epidemija, epizootija i biljnih bolesti	Grad Vodnjan Redovne - higijensko-epidemiološke, veterinarske i agrarne službe - **pravne osobe i udruge aktiviraju se i sudjeluju u zaštiti i spašavanju temeljem planova i odredbi resornih središnjih tijela državne uprave u čiji resor pripadaju**	-Spriječiti širenje zaraznih bolesti (u stambenim objektima, javnim prostorijama, sredstvima javnog prijevoza i prijevoza namirnica) provedbom DDD postupaka -Izolirati kliconoše -Prijaviti zaraznu bolest -Laboratorijski ispitati uzročnika zaraznebolesti - Odrediti mjesto za karantenu (za slučaj epidemije / epizootije) -Pod nadzor staviti zdravlje zdravstvenih djelatnika koji skrbe za oboljele i koji rade u proizvodnji i distribuciji lijekova -Provjeriti zdravlje osobama školskih i predškolskih i drugih ustanova gdje borave djeca -Staviti pod zdravstveni nadzor osobe koje posluju s namirnicama i koje se bave poslovima osobnih usluga (frizeri, za njegu lica i tijela...) -Provoditi vakcinaciju	Izvršitelji: -ZZJZ nadležan za Grad Vodnjan -Služba za mikrobiologiju ZZJZ IŽ -DZ/ PZZ/ Bolnica -Vet. stanica/ ambulanta Grada Pule -Poljoprivredne stanice i dr. - Policijske snage za osiguranje reda i mira, osiguranje prometa, identifikaciju umrlih. PU/PP MUP Grada Pule - **uključuju se temeljem svojih planova** i

		-Odrediti mjesto higijensko odlaganje otpada -Obaviti pogreb i iskopavanje umrlih (dobiti suglasnost službe za unutarnje poslove)	-Vlasnici stoke / poljoprivrednici -Snage CZ i ostale snage ZiS Grada Vodnjana

U slučaju pojave epizotija kao što su ptičja gripa, svinjska kuga i kravlje ludilo, te druge bolesti nositelj provođenja mjera biti će ekipe Vaterinarske stanice Pula i veterinarske ambulante Vodnjan, uz pomoć individualnih poljoprivrednih proizvođača.

Organizacija sudjelovanja – uključivanja dodatnih operativnih snaga i nositelja

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-116

zadaća (mjera ZiS)	nositelj	operativni postupci	napomena
Organizacija sudjelovanja-uključivanja dodatnih operativnih snaga i nositelja u provođenju mjera naloženih od strane nadležnih službi	Građani Grad Vodnjan, Redovne - higijensko-epidemiološke, veterinarske i agrarne službe, komunalne, sigurnosne snage - **pravne osobe i udruge aktiviraju se i sudjeluju u zaštiti i spašavanju temeljem planova i odredbi resornih središnjih tijela državne uprave u čiji resor pripadaju**	- Odrediti karantenu humanu / životinja - Provesti zabranu kretanja životinja i promet životinja (naredbom) -Zabraniti održavanja stočnih sajmova i izložbi (naredbom) - Provesti zabranu ispaše, kupnju i napajanje životinja na rijekama i potocima, klanje stoke u svrhu (naredbom) korištenja mesa za hranu (naredbom) -Provesti dezinfekcija osoba koje su bile u dodiru sa zaraženim životinjama, dezinsekciju i deratizacije prostora i objekata za smještaj stoke te preradu i čuvanje bilja - Provesti zabranu uzgoja pojedinih vrsta bilja za određeno vrijeme i na određenom području (naredbom) - Zabraniti promet kontaminiranim biljem i biljnim proizvodima (naredba) -Sterilizirati predmete koji su bili u dodiru s uzročnikom bolesti -Uništavati zaraženo bilje (naredba) - Objaviti naredbe putem sredstava javnog priopćavanja	Izvršitelji: -ZZJZ nadležno za Grad Vodnjan -Veterinarska stanica nadležna za Grad -Sanitarni djelatnici -Policijske snage PU/PP Pula -Mediji za javno priopćavanje - **uključuju se sukladno svojim operativnim planovima** -Fizičke i pravne osobe, vlasnici usjeva i životinja, lovci.. -Komunalni djelatnici - Snage ZiS

Organizacija asanacije s pregledom pravnih osoba koje mogu osigurati snage i sredstva za asanaciju

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-117

zadaća (mjera ZiS)	nositelj	operativni postupci	napomena
Organizacija provođenja asanacije s pregledom pravnih osoba koje mogu osigurati snage i sredstva za asanaciju	Grad Vodnjan	Organizirati i nadzirati provedbu asanacije (humane/animalne) - Komunalne za pokapanje poginulih --Pregledom medicinskih pravnih osoba s licencom za identifikaciju leševa i koordinaciju aktivnosti na asanaciji -Prikazom lokacija za pokop poginulih -Pregled lokacija za prikupljanje i neškodljivo uklanjanje štetnih i pokvarenih organskih tvari, -Popis pravnih osoba koje obavljaju DDDD mjere -Pregled pravnih osoba, redovnih službi i djelatnosti koje se uključuju u provedbu asanacije na razini lokalne i područne (regionalne) samouprave	Izvršitelji: -ZZJZ IŽ Ambulanta PZZ/DZ/ bolnica -Veterinarska ambulanta -Poljoprivredna stanica - Sanitarna služba - Policijske snage PU/PP Pula **uključuju se sukladno svojim operativnim planovima** -Komunalna služba -Građevinska služba - GO CK Pula - Fizičke i pravne osobe, vlasnici usjeva i životinja, lovci…

Sve pravne osobe koje sudjeluju u provođenju mjera zaštite i spašavanja na području Grada Vodnjana biti će angažirane na tehničkom dijelu asanacije terena: čišćenju ruševina, odvozu građevinskog otpada, popravku putova i svih objekata komunalne infrastrukture. Isto tako biti će angažirani i na humanoj asanaciji (skupljanju tijela eventualno poginulih osoba), prikupljanju uginulih životinja, na oskrbi stanovništva pitkom vodom i poduzimanju mjera sprečavanja pojave zaraznih bolesti.

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-118

snage na području Grada Vodnjana				
r. br	snage	broj izvršitelja	vozila/ strojeva	zadaće
1.	Stožer zaštite i spašavanja	8	2 /	planira, organizira, usklađuje i nadzire provođenje zadaća zaštite i spašavanja
2.	"Herculanea" d.o.o.	20	2 / 6	osiguravaju ljudstvo i tehniku i rade na animalnoj i humanoj asanaciji po zahtijevu stožera ZS
3.	Komunalno društvo "Contrada"			
4.	"Dario kop" d.o.o. Vodnjan			
5.	Crveni križ Grada Pule	20	-	pruža pomoć u ljudstvu oko provedbe humane asanacije
6.	Zapovjedništvo CZ Grada Vodnjana	6		planira, organizira, zapovjeda, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite
7.	Postrojbe opće namjene CZ	33	-	pruža pomoć u ljudstvu oko provedbe humane i animalne asanacije
Snage van područja Grada **pravne osobe i udruge aktiviraju se i sudjeluju u zaštiti i spašavanju temeljem planova i odredbi resornih središnjih tijela državne uprave u čiji resor pripadaju**				
Osnovni nositelj animalne asanacije na području Grada				
1.	Veterinarska inspekcija i veterinarske ambulante u Puli i Vodnjanu	4	2 /	planira, organizira, zapovjeda, usklađuje i nadzire provođenje zadaća asanacije terena
Osnovni nositelj humane asanacije na području Grada				
1.	Zavod za javno zdravstvo IŽ	8	4 /	planira, organizira, zapovjeda, usklađuje i nadzire provođenje zadaća humane asanacije
Druge snage van područja Grada				
1.	Policijska uprava Istarska i policijska postaja Pula			reguliraju promet u ugroženom području i osiguravaju ugroženi prostor spriječavajući pristup nepozvanim
2.	Opća bolnica Pula	40	8	zdravstveno zbrinjava teže povrijeđene i bolesne
3.	Istarski domovi zdravlja – Pula	20	5	provode mjere trijaže i zbrinjavanja nastradalih
4.	Poljoprivredna društva			provode zapovjeđene mjere animalne asanacije na prostorima kojima gospodare
5.	"Dezinsekcija" Rijeka			

Organizaciju humane asanacije i indentifikacije poginulih vršiti će se po posebnim propisima (sudac, policijski službenici, liječnik, povjerenik CZ i dr).

Sahranjivanje poginulih vršiti će se na mjesnim grobljima po mjestu prebivališta poginulih.

Popis pravnih osoba Grada Pule koje gospodare grobljima i /ili pružaju pogrebne usluge

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-119

naselje	naziv pravne osobe	djelatnost	telefon
Kompletno područje Grada Vodnjana	Monte giro d.o.o. , Pula, E. Kumičića 22	- preuzimanje, opremanje, prijevoz, ukop	052 542 877
	E&E d.o.o.,Marčana, Marčana 232		052 571 304
	Vlastiti pogon Grada Vodnjana-Dignano	- održavanje, čišćenje, dodjela grobnih mjesta	052 382 007

Nositelji animalne asanacije (sakupljanje, zbrinjavanje i neškodljivo uklanjanje lešina životinja) su veterinarska inspekcija (nadzor, određivanje mjera), i Veterinarska ambulanta Pula i Vodnjan, (neposredni izvršitelji mjera animalne asanacije), uz pomoć komunalnog društva "Contrada" Grada Vodnjana, vlasnika stoke, lovačka društva, pripadnici postrojbi civilne zaštite opće namjene i angažirani građani.

Ukoliko životinjske lešine nije moguće otpremiti radi daljnje utilizacije putem sabirališta nusproizvoda u kafileriju, lokacije za ukop životinjskih lešina odrediti će općinski načelnik svojom odlukom, uz prethodnu suglasnost veterinarske inspekcije.

Nesreće na odlagalištima otpada

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-120

zadaća (mjera ZiS)	nositelj	operativni postupci	napomena

Nesreće na odlagalištima otpada	gradonačelnik	- Planirati, organizirati, zapovijedati, nadzirati provedbu ZiS - Provesti mjere gašenja požara - Mjeriti kvalitetu zraka, vode, tla - Provesti sanaciju opasne tvari na deponiji - Osigurati snage i sredstva na saniranju posljedica (pregled, popis pravnih osoba, odgovornih osoba s imenom, prezimenom, brojem telefona, adresom, popis i vrsta opreme i vozila, lokacija vozila) - Osigurati zdravstveno zbrinjavanje, povrijeđenih i bolesnih - Pružiti hitnu medicinsku pomoć povrijeđenim i bolesnim - provesti animalnu asanaciju i asanaciju terena - Provesti DDD mjere (preventivne i -protuepidemijske) -Provesti animalnu asanaciju i asanaciju terena - Osigurati promet i zaštitu lokacije	-Komunalna služba -Građevinska služba i - Policijske snage PU/PP Pula -Sanitarna služba **uključuju se sukladno svojim opertivnim planovima**

U slučaju ugroženosti od opasnosti **deponija otpada**, za zaštitu ljudi, životinja i biljaka angažirati će se slijedeće snage zaštite i spašavanja.

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-121

r. br	snage	broj izvršitelja	vozila/ strojeva	zadaće
Snage na području Grada Vodnjana				
1.	Stožer zaštite i spašavanja	7	2 /	planira, organizira, usklađuje i nadzire provođenje zadaća zaštite i spašavanja
2.	”Herculanea” d.o.o.	20	2 / 6	osiguravaju ljudstvo i tehniku i rade na animalnoj i humanoj asanaciji po zahtijevu stožera ZS
3.	Komunalno društvo ”Contrada”			
4.	”Dario kop” d.o.o. Vodnjan			
5.	JVP Pula i DVD Vodnjan i Peroj	20	/ 4	provode mjere gašenje požara, provode sanaciju opasnih tvari na odlagalištu
Snage van područja Grada **pravne osobe i udruge aktiviraju se i sudjeluju u zaštiti i spašavanju temeljem planova i odredbi resornih središnjih tijela državne uprave u čiji resor pripadaju**				
1.	Opća bolnica Pula	6	2 /	provode mjere trijaže i zbrinjavanja nastradalih
2.	IDZ - Pula			
3.	Zavod za javno zdravstvo IŽ	2	1 /	provodi preventivne i obvezne DDD mjera, kao i protuepidemijske DDD mjere
5.	Veterinarske ambulante Pula i Vodnjanu	4	2 /	vrše animalnu asanaciju

Djelovanje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u slučaju nastanka velikih požara urbanog i otvorenog prostora

Provođenje evakuacije ugroženih

Prvo treba definirati koji su to urbani i otvoreni prostori na području Grada Vodnjana na kojima su mogući veliki požari, (koji su to dijelovi naselja-stare gradske jezgre, gospodarske zone ili drugo, kao i koje su to vanjski prostori na kojima može doći do velikih požara (šumske površine, žitna polja). (Iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plana zaštite od požara Grada Vodnjana).

a) definirati koji je to broj stanovnika ili drugih građana (turista) koje bi bili ugroženi i koji bi podlijegali provođenju evakuacije,

b) definirati lokacije za prihvat osoba koje se evakuiraju,

c) odrediti pravne osobe od značaja za zaštitu i spašavanje s djelatnošću pružanja usluga prijevoza osoba,

d) definirati značajnija materijalno tehnička sredstva i životinje koje bi trebalo evakuirati na sigurnija područja.

Objekti i prostori potencijalno ugroženi od velikih požara

Planom zaštite od požara na području Grada Pule definirani su slijedeći otvoreni prostori i objekti kao potencijalno ugroženi od velikih požara:

Tabela **Error! No text of specified style in document.**-122

objekti povišene ugroženosti od požara				
pravna osoba		lokacija	djelatnost	gorive i opasne tvari
Benzinska postaja INA		benz. postaja Vodnjan	prodaja naftnih derivata	naftni derivati (benzini, dizel gorivo, plin)
Benzinska postaja Europetrol		benz. postaja Vodnjan		
Uljanik d.d.		posl. zona Vodnjan sjever	proizvodnja opreme	tekući kisik
Tiskara Nova		Galižana	tiskara	tiskarski materijal
apartmansko naselje		Barbariga	turizam, objekti sa većim brojem osoba	plin, drvo, tkanina, plastika
Dječji vrtić Petar Pan		Vodnjan	kulturno, odgojno, obrazobna / objekti sa većim brojem osoba	drvo, tkanina, knjige, časopisi, novine, plastika, platno
		Galižana		
		Peroj		
OŠ Vodnjan		Vodnjan		
OŠ Galižana		Galižana		
d.d.	Konzum	Vodnjan	trgovačka	razna roba
	Puljanka			
	Brionka			
Gradska uprava		Vodnjan	poslovna zgrada	uredski materijal, drvo, plastika, papir

Tablica **Error! No text of specified style in document.**-9

prostori
šume I. i II. stupnja požarne ugroženosti na području Grada Vodnjana

Prema procjeni vatrogasnog zapovjednika gradonačelnik donosi:

- odluku o evakuaciji ugroženih stanovnika i ostalih građana, životinja i važnijih materijalnih dobara uz stručnu potporu Stožera zaštite i spašavanja, putem nadležnog ŽC 112 ili preko sredstva javnog priopćavanja (lokalnog značaja) ili na drugi način

-odluku o angažiranju određenih operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje (JVP Pula i DVD Vodnjan i Peroj), potrebnih i dostatnih za provođenje evakuacije,

Zbrinjavanje evakuiranih građana u slučajevima velikih požara urbanog i otvorenog prostora (sukladno planu CZ)

Grad Vodnjan putem operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje, organizira zbrinjavanje evakuiranih građana poduzimanjem slijedećih aktivnosti:

- osiguranje osnovnih životnih uvjeta (smještaj, hrana, odjeća, obuća)
- pristup sredstvima javnog priopćavanja i informiranja
- uključivanje evakuiranih u društveni, gospodarski i javni život
- stvaranje uvjeta za povratak evakuiranih.

GRAFIČKI DIO PLANA

3.8.1. Magistralni putovi, željezničke pruge i vodotoci kojima se obavlja prijevoz opasnih tvari

3.8.2. Mreže prometne, energetske, vodoopskrbne, kanalizacijske, telekomunikacijske i dr. infrastrukture

3.8.3. Potencijalni izvori rizika za nastanak katastrofe i velike nesreće

3.8.4. Razmještaj operativnih snaga, skladišta ili lokacija opreme za zaštitu i spašavanje, s kapacitetima

3.8.5. Oznake pristupnih putova za intervenciju

3.8.6. Mjesta zdravstvenog zbrinjavanja povrijeđenih i bolesnih osoba

3.8.7. Mjesta zbrinjavanja i smještaja ugroženih ljudi, životinja i materijalnih dobara

3.8.8. Objekti za sklanjanje

3.8.9. Pravci s kapacitetima za evakuaciju

3.8.10. Mjesta za zbrinjavanje

3.8.11. Lokacije postrojenja u kojima se manipulira s opasnim tvarima, proizvodnih i skladišnih kapaciteta

3.8.12. Mjesta za ukop poginulih ljudi

3.8.13. Mjesta za ukop uginulih životinja i odlagališta namirnica nepodobnih za konzumaciju

PRILOZI

1. Odluka gradonačelnika o operativnim snage zaštite i spašavanja Grada Vodnjana,
2. Plan pozivanja i aktiviranja Stožera zaštite i spašavanja Grada Vodnjana,
3. Plan pozivanja i aktiviranja Zapovjedništva civilne zaštite Grada Vodnjana,
4. Odluka o ustrojavanju postrojbi civilne zaštite Grada Vodnjana,
5. Plan mobilizacije postrojbi CZ Grada Vodnjana.

REPUBLIKA HRVATSKA – REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA – REGIONE ISTRIANA
GRAD VODNJAN-DIGNANO – CITTÀ DI VODNJAN-DIGNANO
GRADSKO VIJEĆE – CONSIGLIO CITTADINO

KLASA: 021-05/14-01/06
URBROJ: 2168-04-02-14-19
Vodnjan-Dignano, 16. prosinca 2014. godine

Na temelju članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13), te članka 34. Statuta Grada Vodnjana-Dignano (″Službene novine Grada Vodnjana-Dignano″, broj 02/09, 02/10 i 02/13), i članka 4. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Vodnjana-Dignano koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora (“Službene novine Grada Vodnjana-Dignano”, br. 02/06 i 05/09), Gradsko vijeće Grada Vodnjana-Dignano na 11. sjednici održanoj 16.12.2014. godine, donijelo je

O D L U K U
o izboru pravne osobe za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova

održavanja javnih površina za redovito i izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta na temelju pisanog ugovora

1. U predmetu nabave: Održavanje javnih površina (za redovito i izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta, u daljnjem tekstu: Održavanje javnih površina), odabire se ponuditelj: **CESTA d.o.o. Pula, Strossmayerova 4, s ponuđenom cijenom od 1.263.852,00 kuna bez PDV-a**.

2. Gradonačelnik Grada Vodnjana-Dignano sklopit će temeljem ove Odluke s tvrtkom CESTA d.o.o. Pula, Strossmayerova 4, Ugovor o obavljanju komunalnih poslova održavanja javnih površina za redovito i izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta na rok od 1 (jedne) godine.

3. S odabranim ponuditeljem naručitelj će u zakonom propisanom roku sklopiti ugovor o održavanju.

O b r a z l o ž e n j e

Grad Vodnjan-Dignano, Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i imovinske poslove je, na temelju Odluke Gradonačelnika Grada Vodnjana-Dignano KLASA:363-02/14-01/66, URBROJ:2168-04-01-14-1 od 03.11.2014. godine, objavio dana 10.11.2014. godine javno nadmetanje za dostavu ponuda u postupku nabave za održavanje javnih površina na području Grada Vodnjana-Dignano, sukladno članku 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu, na koji su u roku zaprimljena 1 (jedna) ponuda.

O otvaranju ponuda Povjerenstvo za ustupanje radova za održavanje javnih površina sačinilo je Zapisnik sa sjednice Povjerenstva o otvaranju ponuda KLASA:363-02/14-01/66, URBROJ:2168-04-04-14-4 od 02.12.2014. kojim je utvrđeno da je ponudu dostavio slijedeći ponuditelj:

1. **CESTA d.o.o. Pula**, Strossmayerova 4, s ukupnom cijenom u iznosu od **1.263.852,00 kn bez PDV-a**.

Pregledom i ocjenom ponude u postupku javne nabave, Povjerenstvo je utvrdilo da je ponuda potpuna i prihvatljiva, te je ponudu **CESTA d.o.o. Pula** i prijedlog uputilo na nadležno postupanje.

Na temelju ove Odluke, Gradonačelnik sklapa Ugovor o povjeravanju predmetnih komunalnih poslova.

Temeljem prijedloga Povjerenstva, Gradsko vijeće odlučio je kao u izreci ove Odluke.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Ponuditelj može u roku od tri (3) dana od dana primitka ove Odluke o odabiru najpovoljnije ponude uložiti prigovor naručitelju. Prigovor se podnosi u pisanom obliku.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Corrado Ghiraldo, prof.

REPUBLIKA HRVATSKA – REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA – REGIONE ISTRIANA
GRAD VODNJAN-DIGNANO – CITTÀ DI VODNJAN-DIGNANO
GRADSKO VIJEĆE – CONSIGLIO CITTADINO

KLASA: 021-05/14-01/06
URBROJ: 2168-04-02-14-20
Vodnjan-Dignano, 16. prosinca 2014. godine

Temeljem članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), Odluke o uvjetima i postupku natjecanja za prodaju nekretnina, osnivanje prava građenja i davanja u zakup građevinskog zemljišta ("Službene novine" Grada Vodnjana br. 03/04 i 03/09), članka 34. Statuta Grada Vodnjana-Dignano ("Službene novine" Grada Vodnjana br. 02/09, 02/10 i 02/13) raspisuje se

J A V N I N A T J E Č A J
za osnivanje prava građenja
na k.č.br. 866/2, k.o. Peroj

1. Raspisuje se javni natječaj za osnivanje prava građenja na k.č.br. 866/2, k.o.Peroj, radi dogradnje društvenog doma s namjerom obavljanja dobrovoljne vatrogasne djelatnosti.
2. Dogradnja objekta koji će se izgraditi, izvršiti će se sukladno Glavnom projektu Klasa: 361-04/08-01/7, Urbroj: 2168/04-04/21-13-10 od 23. travnja 2013. godine koji čini prilog natječajnoj dokumentaciji.
3. Pravo građenja osniva se na rok od 50 godina.
4. Pravo građenja daje se bez naknade.
5. Osnivanjem prava građenja, nositelj prava građenja stječe sva prava i obveze investitora pa je ovlašten poduzimati sve potrebne radnje u svrhu izgradnje objekta.
6. Nositelj prava građenja stupa u posjed zemljišta na kojem se osniva pravo građenja odmah po potpisu ugovora o osnivanju prava građenja, bez posebne primopredaje.
7. Grad Vodnjan-Dignano kao vlasnik zemljišta na kojem se osniva pravo građenja dozvoliti će nositelju prava građenja upis tog prava u zemljišne knjige.
8. Protekom roka na koje je zasnovano pravo građenja nositelj prava građenja nema pravo na povrat razlike prometne vrijednosti nekretnine bez i nekretnine sa izgrađenim objektima.
Protekom roka na koji je osnovano pravo građenja nositelj prava građenja dužan je bez odgode predati sagrađene objekte vlasniku zemljišta u ispravnom stanju, bez ikakvih tereta osnovanih u korist trećih osoba (založno, fiducijarno pravo ili drugo stvarno pravo kao teret građevine).
9. Nositelj prava građenja dužan je platiti trošak priključenja na sustav opskrbe pitkom vodom, sustav odvodnje otpadnih i oborinskih voda, te trošak priključka struje i telekomunikacijskih usluga.
10. Natječaj za osnivanje prava građenja na k.č.br. 866/2, k.o. Peroj provest će se prikupljanjem javnih ponuda.
11. Ponuda mora sadržavati:

- ime i prezime, odnosno naziv ponuditelja s naznakom prebivališta ili njegovo sjedište,
- dokaz o obavljanju dobrovoljne vatrogasne djelatnosti
- program djelatnosti i aktivnosti koje nositelj prava građenja ima namjeru izvršavati

Uz ponudu se prilaže:

- dokaz o državljanstu ili registraciji, te osobni identifikacijski broj (OIB);
- izvadak Državnog zavoda za statistiku iz kojega je vidljiva djelatnost ponuditelja
- ovlaštenje odnosno punomoć (za ovlaštene predstavnike odnosno opunomoćenike);
- dokaz o podmirenju svih dospjelih dugovanja prema Gradu Vodnjanu-Dignano (potvrda Grada Vodnjana-Dignano);
- dokaz o prvenstvenom pravu iz čl. 6. Odluke o uvjetima i postupku natječaja za prodaju nekretnina, osnivanje prava građenja i davanje u zakup građevinskog zemljišta.

Dokazi se prilažu u ovjerenom presliku ili izvorniku.

Nepotpune i nepravovremene ponude, te prijave koje iskazuju dug prema Gradu Vodnjanu-Dignano, neće se razmatrati.

12. Rok za dostavu ponuda je osam (8) dana od dana objave natječaja u Glasu Istre.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici sa naznakom "JAVNI NATJEČAJ ZA OSNIVANJE PRAVA GRAĐENJA" na adresu Grad Vodnjan-Dignano, Gradsko vijeće, Vodnjan, Trgovačka 2/I.

Javno otvaranje ponuda održat će se dana _____ 2014. godine u prostorijama Gradske palače u Vodnjanu.

Najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda koja ostvari najveći broj bodova po kriteriju kvalitete Programa djelatnosti i aktivnosti, prema slijedećem bodovnom sustavu.

Kvaliteta Programa djelatnosti i aktivnosti	Bodovi
Prvi	60
Drugi	40
Treći	20
Ostali	5

13. Odluku o prihvatu najpovoljnije ponude i sklapanju Ugovora donosi Gradsko vijeće Grada Vodnjana-Dignano.

Ugovor o osnivanju prava građenja sklopit će se u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja Odluke o prihvatu ponude.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Corrado Ghiraldo, prof.

REPUBLIKA HRVATSKA – REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA – REGIONE ISTRIANA
GRAD VODNJAN-DIGNANO – CITTÀ DI VODNJAN-DIGNANO

GRADSKO VIJEĆE – CONSIGLIO CITTADINO

KLASA: 021-05/14-01/06
URBROJ: 2168-04-02-14-21
Vodnjan-Dignano, 16. prosinca 2014. godine

Temeljem članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), Odluke o uvjetima i postupku natjecanja za prodaju nekretnina, osnivanje prava građenja i davanja u zakup građevinskog zemljišta ("Službene novine" Grada Vodnjana br. 03/04 i 03/09), članka 34. Statuta Grada Vodnjana-Dignano ("Službene novine" Grada Vodnjana br. 02/09, 02/10 i 02/13) raspisuje se

J A V N I N A T J E Č A J
za osnivanje prava građenja
na k.č.br. 1058/1 zgr., k.č.br. 4152/1 i k.č.br. 4152/3,
sve k.o. Vodnjan

1. Raspisuje se javni natječaj za osnivanje prava građenja na k.č.br. 1058/1 zgr., k.č.br. 4152/1 i k.č.br. 4152/3, sve k.o. Vodnjan, radi rekonstrukcije objekta s namjerom obavljanja gospodarske djelatnosti prerade i prodaje poljoprivrednih proizvoda.
2. Pravo građenja osniva se na rok od 30 godina.
3. Početni iznos mjesečne naknade za osnovano pravo građenja iznosi 500,00 kn.
4. Ugovorena naknada za osnivanje prava građenja korigirati će se svakog prvog dana u godini za postotak godišnjeg rasta potrošačkih cijena u Republici Hrvatskoj, koji objavljuje Državni zavod za statistiku. Iznos naknade plaća se do 5.-tog u mjesecu za tekući mjesec.
5. Nositelj prava građenja obvezuje se dovršiti objekt najkasnije u roku od 3 godine računajući od dana sklapanja ugovora o osnivanju prava građenja.
6. Protekom roka na koje je zasnovano pravo građenja nositelj prava građenja nema pravo na povrat razlike prometne vrijednosti nekretnine bez i nekretnine sa izgrađenim objektima.
Protekom roka na koji je osnovano pravo građenja nositelj prava građenja dužan je bez odgode predati sagrađene objekte vlasniku zemljišta u ispravnom stanju, bez ikakvih tereta osnovanih u korist trećih osoba (založno, fiducijarno pravo ili drugo stvarno pravo kao teret građevine).
7. Osnivanjem prava građenja, nositelj prava građenja stječe sva prava i obveze investitora pa je ovlašten poduzimati sve potrebne radnje u svrhu izgradnje objekta.
8. Nositelj prava građenja stupa u posjed zemljišta na kojem se osniva pravo građenja odmah po potpisu ugovora o osnivanju prava građenja, bez posebne primopredaje.
9. Grad Vodnjan-Dignano kao vlasnik zemljišta na kojem se osniva pravo građenja dozvoliti će nositelju prava građenja upis tog prava u zemljišne knjige.
10. Nositelj prava građenja dužan je platiti komunalni doprinos sukladno važećim pozitivnim propisima.
11. Nositelj prava građenja dužan je platiti trošak priključenja na sustav opskrbe pitkom vodom, sustav odvodnje otpadnih i oborinskih voda, te trošak priključka struje, vode i telekomunikacijskih usluga.
12. Natječaj za osnivanje prava građenja na k.č.br. 1058/1 zgr., k.č.br. 4152/1 i k.č.br. 4152/3, sve k.o. Vodnjan provest će se prikupljanjem javnih ponuda.

13. Ponuda mora sadržavati:
- ime i prezime, odnosno naziv ponuditelja s naznakom prebivališta ili njegovo sjedište,
- dokaz o obavljanju gospodarske djelatnosti prerade i prodaje poljoprivrednih proizvoda
- program djelatnosti i aktivnosti koje nositelj prava građenja ima namjeru izvršavati

Uz ponudu se prilaže:
- dokaz o državljanstu ili registraciji, te osobni identifikacijski broj (OIB);
- izvadak Državnog zavoda za statistiku iz kojega je vidljiva djelatnost ponuditelja
- ovlaštenje odnosno punomoć (za ovlaštene predstavnike odnosno opunomoćenike);
- dokaz o podmirenju svih dospjelih dugovanja prema Gradu Vodnjanu-Dignano (potvrda Grada Vodnjana-Dignano);
- dokaz o prvenstvenom pravu iz čl. 6. Odluke o uvjetima i postupku natječaja za prodaju nekretnina, osnivanje prava građenja i davanje u zakup građevinskog zemljišta.

Dokazi se prilažu u ovjerenom presliku ili izvorniku.

Nepotpune i nepravovremene ponude, te prijave koje iskazuju dug prema Gradu Vodnjanu-Dignano, neće se razmatrati.

14. Rok za dostavu ponuda je osam (8) dana od dana objave natječaja u Glasu Istre.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici sa naznakom "JAVNI NATJEČAJ ZA OSNIVANJE PRAVA GRAĐENJA" na adresu Grad Vodnjan-Dignano, Gradsko vijeće, Vodnjan, Trgovačka 2/I.

Javno otvaranje ponuda održat će se dana _____ 2014. godine u prostorijama Gradske palače u Vodnjanu.

Najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda koja ostvari najveći broj bodova po kriteriju kvalitete Programa djelatnosti i aktivnosti, prema slijedećem bodovnom sustavu.

Visina naknade za pravo građenja	Bodovi	Kvaliteta Programa djelatnosti i aktivnosti	Bodovi
Prvi	25	Prvi	60
Drugi	15	Drugi	40
Treći	5	Treći	20
Ostali	0	Ostali	5

15. Odluku o prihvatu najpovoljnije ponude i sklapanju Ugovora donosi Gradsko vijeće Grada Vodnjana-Dignano.

Ugovor o osnivanju prava građenja sklopit će se u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja Odluke o prihvatu ponude.

16. Gradsko vijeće Grada Vodnjana-Dignano pridržava pravo poništiti objavljeni natječaj u cijelosti ili djelomično bez posebnog obrazloženja do donošenja Odluke Gradskog vijeća o prihvatu ponude i sklapanju ugovora o osnivanju prava građenja.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Corrado Ghiraldo, prof.

Temeljem odredbe članka 34. Statuta Grada Vodnjana-Dignano ("Službene novine Grada Vodnjana-Dignano", broj 02/09, 02/10 i 02/13), Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano na 11. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2014. godine, donosi

ODLUKU

Članak 1.

Ovom Odlukom ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Vodnjana-Dignano, Klaudio Vitasović na potpisivanje vansudske nagodbe proizašle iz „zahtjeva za isplatom puteva u Betigi“ podnesenim službenim putem Gradu Vodnjanu-Dignano od strane gospodina Jurman Ivana dana 15.05.2014. godine.

Članak 2.

Vansudska nagodba iz članka 1. ove Odluke sastavni je dio Odluke i dostavlja se Gradskom vijeću Grada Vodnjan – Dignano na raspravu i donošenje.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano".

KLASA:021-05/14-01/06
URBROJ:2168-04-02-14-22
Vodnjan-Dignano,16. prosinca 2014. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
Predsjednik
Corrado Ghiraldo, prof.

GRAD VODNJAN-DIGNANO, Vodnjan, Trgovačka 2, OIB: 15554218499, zastupan po Gradonačelniku Klaudiu Vitasoviću, temeljem odluke Gradskog vijeća Grada Vodnjana-Dignano od ….. 2014. godine Klasa:……. Urbroj:…….. , s jedne strane

i

JURMAN IVAN iz Peroja, Betiga 103, OIB: 06746673511, s druge strane,

zaključili su

VANSUDSKU NAGODBU

I.

Nagodbene stranke suglasno utvrđuju da je u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Puli-Pola, Jurman Ivan upisan kao vlasnik nekretnina označenih kao k.č.br. 479/391, površine 886 m2, k.č.br. 479/475 površine 773 m2, k.č.br. 479/477 m2, k.č.br. 479/478 površine 300 m2 i k.č.br. 479/476 površine 210 m2, sve upisane u k.o. Vodnjan.

Nagodbene strane suglasno konstatiraju da sve nekretnine opisane u st. 1. ove glave Nagodbe u naravi predstavljaju ceste u izgrađenom dijelu naselja Betiga.

II.

Nadalje, nagodbene strane suglasno konstatiraju da je Jurman Ivan dana 15.05.2014. godine službenim putem Gradu Vodnjanu-Dignano podnio zahtjev za isplatom naknade za ceste u njegoovm vlasništvu, navodeći pri tome da ih koristi veliki broj građana koji su Gradu Vodnjanu-Dignano platili komunalni doprinos a u iste je većim dijelom položena i komunalna infrastruktura, zahtijevajući pri tome da mu se s obzirom na atraktivnu lokaciju predmetnih nekretnina isplati iznos od 760,00 kuna za 1 m2, jer će u protivnom biti primoran radi zaštite svojih prava i interesa protiv Grada Vodnjana-Dignano pokrenuti sudski postupak.

III.

Nagodbene strane suglasno utvrđuju da je u pravcu utvrđivanja tržišne vrijednosti nekretnina iz glave I. ove Nagodbe, Grad Vodnjan-Dignano od stalnog sudskog vještaka Ane Hećimović dipl. ing. građ. zatražio da sačini procjenu vrijednosti tih nekretnina koju je potom u kolovozu 2014. godine i sačinila. Prema istoj, na predmetnim nekretninama predviđena je gradnja prometnica i komunalne infrastrukture, nihova ukupna površina iznosi 3.010 m2, dok njihova procijenjena vrijednost iznosi 73,00 Eura za 1m2, odnosno ukupno 1.674.692,60 kuna.

IV.

Nagodbene strane utvrđuju da su u cilju mirnog rješavanja zahtjeva Jurman Ivana za isplatom naknade za nekretnine iz glave I. ove Nagodbe postigle sporazum da mu Grad Vodnjan-Dignano isplati iznos od 1.384,985,00 kuna ili 60 Eura za 1m2 računajući po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke računajući na dan zaključenja ove Nagodbe, u osam jednakih rata i to na slijedeći način:

- prvu ratu u iznosu od 173.123,12 kuna najkasnije do 31.03.2015. godine
- drugu ratu u iznosu od 173.123,12 kuna najkasnije do 31.06.2015. godine
- treću ratu u iznosu od 173.123,12 kuna najkasnije do 31.09.2015. godine
- četvrtu ratu u iznosu od 173.123,12 kuna najkasnije do 31.12.2015. godine
- petu ratu u iznosu od 173.123,12 kuna najkasnije do 31.03.2016. godine
- šestu ratu u iznosu od 173.123,12 kuna najkasnije do 31.06.2016. godine
- sedmu ratu u iznosu od 173.123,12 kuna najkasnije do 31.09.2016. godine
- osmu ratu u iznosu od 173.123,12 kuna najkasnije do 31.12.2016. godine

V.

Potpisom ove Nagodbe, odnosno po isplati cjelokupnog iznosa iz glave IV. ove Nagodbe, nagodbene strane izjavljuju da su svi njihova međusobni odnosi po pitanju predmetnih nekretnina zauvijek i trajno razriješeni, pa se Jurman Ivan odriče prava da ubuduće po toj osnovi potražuje bilo što ili bilo koji novčani iznos.

VI.

Jurman Ivan ovlašćuje Grad Vodnjan-Dignano da na temelju ove Vansudske Nagodbe bez njegove daljnje privole i suglasnosti, ishodi uknjižbu prava vlasništva i prava korištenja nad

nekretninama, navedenim u glavi I ovog ugovora na svoje ime u zemljišnim knigama Općinskog suda u Puli-Pola.

VII.

Nagodbene strane su suglasne da ova Nagodba proizvodi pravne učine pod uvjetom da istu prihvati i na nju da suglasnost Gradsko vijeće Grada Vodnjana-Dignano.

VIII.

Ova nagodba sačinjena je 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka nagodbena strana uzima za sebe po jedan primjerak.

U Vodnjanu, 16. prosinca 2014. godine

GRAD VODNJAN-DIGNANO
Gradonačelnik-Sindaco
Klaudio Vitasović

Jurman Ivan

Temeljem odredbe članka 34. Statuta Grada Vodnjana-Dignano ("Službene novine Grada Vodnjana-Dignano", broj 02/09, 02/10 i 02/13), Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano na 11. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2014. godine, donosi

ODLUKU

Članak 1.

Ovom Odlukom ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Vodnjana-Dignano, Klaudio Vitasović na potpisivanje vansudske nagodbe proizašle iz „zahtjeva za isplatom puteva u Betigi“ podnesenim službenim putem Gradu Vodnjanu-Dignano od strane gospodina Jurman Željka dana 21.05.2014. godine.

Članak 2.

Vansudska nagodba iz članka 1. ove Odluke sastavni je dio Odluke i dostavlja se Gradskom vijeću Grada Vodnjan – Dignano na raspravu i donošenje.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano".

KLASA:021-05/14-01/06
URBROJ:2168-04-02-14-23
Vodnjan-Dignano, 16. prosinca 2014. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
Predsjednik
Corrado Ghiraldo, prof.

GRAD VODNJAN-DIGNANO, Vodnjan, Trgovačka 2, OIB:15554218499, zastupan po Gradonačelniku Klaudiu Vitasoviću, temeljem odluke Gradskog vijeća Grada Vodnjana-Dignano od ….. 2014. godine Klasa:…… Urbroj: …….. , s jedne strane

i

JURMAN ŽELJKO iz Fažane, Braće Ilić 25, OIB: 45665947717, s druge strane,

zaključili su

VANSUDSKU NAGODBU

I.

Nagodbene stranke suglasno utvrđuju da je u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Puli-Pola, Jurman Željko upisan kao vlasnik 1966/3531 dijela nekretnine označene kao k.č.br. 530/5, ukupne površine 3531 m2, te vlasnik k.č.br. 530/12 ukupne površine 532 m2 i k.č.br. 530/64 ukupne površine 71 m2, sve upisane u k.o. Vodnjan.

Nagodbene strane suglasno konstatiraju da sve nekretnine opisane u st. 1. ove glave Nagodbe u naravi predstavljaju ceste u izgrađenom dijelu naselja Betiga.

II.

Nadalje, nagodbene strane suglasno konstatiraju da je Jurman Željko dana 21.05.2014. godine službenim putem Gradu Vodnjanu-Dignano podnio „zahtjev za isplatom puteva u Betigi“, navodeći pri tome da se radi o nekretninama u njegovom vlasništvu i da su iste predviđene važećim prostornim planovima Grada Vodnjana-Dignano sa tom namjenom, pa da je krajnje vrijeme da mu Grad Vodnjan-Dignano za njih isplati pravičnu i poštenu naknadu. Iste koristi veći broj osoba, koji su prije početka gradnje na okolnim parcelama platili komunalni doprinos a osim toga, u te ceste je Grad Vodnjan-Dignano već položio vodovodne cijevi i kablove za javnu rasvjetu. Pri tome od Grada Vodnjana-Dignano potražuje da mu isplati tržišnu cijenu od 800,00 kuna za 1 m2, jer će u protivnom biti prisiljen „zatvoriti ceste za sav promet i putem nadležnog suda zatražiti zaštitu svojih prava“.

III.

Nagodbene strane suglasno utvrđuju da je u pravcu utvrđivanja tržišne vrijednosti nekretnina iz glave I. ove Nagodbe, Grad Vodnjan-Dignano od stalnog sudskog vještaka Ane Hećimović dipl. ing. građ. zatražio da sačini procjenu vrijednosti tih nekretnina koje je potom u listopadu 2014.

godine i sačinila. Prema istoj, na predmetnim nekretninama predviđena je gradnja prometnica i komunalne infrastrukture, nihova ukupna površina iznosi 2.569 m2, dok njihova procijenjena vrijednost iznosi 73,00 Eura za 1 m2, odnosno ukupno 1.432.782,68 kuna.

IV.

Nagodbene strane utvrđuju da su u cilju mirnog rješavanja zahtjeva Jurman Željka za isplatom naknade za nekretnine iz glave I. ove Nagodbe postigle sporazum da mu Grad Vodnjan-Dignano isplati iznos od 1.182.068,83 kuna ili 60 Eura za 1 m2 računajući po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan zaključenja ove Nagodbe, u osam jednakih rata i to na slijedeći način:

- prvu ratu u iznosu od 147.758,60 kuna najkasnije do 31.03.2015. godine
- drugu ratu u iznosu od 147.758,60 kuna najkasnije do 31.06.2015. godine
- treću ratu u iznosu od 147.758,60 kuna najkasnije do 31.09.2015. godine
- četvrtu ratu u iznosu od 147.758,60 kuna najkasnije do 31.12.2015. godine
- petu ratu u iznosu od 147.758,60 kuna najkasnije do 31.03.2016. godine
- šestu ratu u iznosu od 147.758,60 kuna najkasnije do 31.06.2016. godine
- sedmu ratu u iznosu od 147.758,60 kuna najkasnije do 31.09.2016. godine
- osmu ratu u iznosu od 147.758,60 kuna najkasnije do 31.12.2016. godine

V.

Potpisom ove Nagodbe, odnosno po isplati cjelokupnog iznosa iz glave IV. ove Nagodbe, nagodbene strane izjavljuju da su svi njihova međusobni odnosi po pitanju predmetnih nekretnina zauvijek i trajno razriješeni, pa se Jurman Željko odriče prava da ubuduće po toj osnovi potražuje bilo što ili bilo koji novčani iznos.

VI.

Jurman Željko ovlašćuje Grad Vodnjan-Dignano da na temelju ove Vansudske Nagodbe bez njegove daljnje privole i suglasnosti, ishodi uknjižbu prava vlasništva i prava korištenja nad nekretninama, navedenim u glavi I ovog ugovora na svoje ime u zemljišnim knigama Općinskog suda u Puli-Pola.

VII.

Nagodbene strane su suglasne da ova Nagodba proizvodi pravne učine pod uvjetom da istu prihvati i na nju da suglasnost Gradsko vijeće Grada Vodnjana-Dignano.

VIII.

Ova nagodba sačinjena je 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka nagodbena strana uzima za sebe po jedan primjerak.

U Vodnjanu, 16. prosinca 2014. godine

GRAD VODNJAN-DIGNANO
Gradonačelnik-Sindaco
Klaudio Vitasović

Jurman Željko

Na temelju Odluke o uređenju prometa („Službene novine Grada Vodnjana-Dignano“ br. 02/10.) i na temelju čl. 34 Statuta Grada Vodnjana-Dignano (Službene novine Grada Vodnjana-Dignano br. 02/09., 02/10. i 02/13.) Gradsko vijeće Grada Vodnjana-Dignano na 11. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2014. godine , donijelo je

ODLUKU
o organizaciji, načinu naplate i kontrole parkiranja na javnim otvorenim parkiralištima na području Grada Vodnjana-Dignano

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se organizacija, način naplate i kontrole parkiranja na javnim otvorenim parkiralištima na području Grada Vodnjana-Dignano.

Članak 2.

Javnim otvorenim parkiralištem (u daljnjem tekstu – parkiralište) smatra se javno-prometna površina uređena za parkiranje vozila.

Članak 3.

Tehničke i organizacijske poslove, naplatu, nadzor nad parkiranjem vozila, održavanje i čišćenje, kao i druge poslove na javnim parkiralištima s naplatom obavlja trgovačko društvo u vlasništvu Grada, Contrada d.o.o. (u daljnjem tekstu: upravitelj parkiranja).

Članak 4.

Parkiranje na parkiralištu može biti s ograničenim ili neograničenim vremenom trajanja parkiranja.Vremensko ograničenje trajanja parkiranja utvrđuje Gradonačelnik na prijedlog upravitelja parkiranja.

Članak 5.

Parkiralište mora biti označeno prometnom signalizacijom u skladu s Zakonom o sigurnosti prometa na cestama i Pravilnikom o prometnim znakovima, signalizaciji i opremi na cestama. Upravitelj parkiranja dužan je označiti, održavati i čistiti parkiralište na kojem se obavlja naplata parkiranja.

II. OPĆI UVJETI PARKIRANJA

Članak 6.

Naplata naknade za parkiranje na parkiralištu može se obavljati ručno i/ili automatski.

Ručna naplata podrazumijeva istovremeno preuzimanje i plaćanje parkirne karte neposredno na parkiralištu od osobe koju ovlasti upravitelj parkiranja.

Automatska naplata podrazumijeva istovremeno preuzimanje i plaćanje parkirne karte putem parking automata.

Članak7.

Za ručnu i automatsku naplatu koristi se parkirna karta.

Parkirna karta sadrži sljedeće podatke: ime i matični broj upravitelja parkirališta, serijski odnosno redni broj parking automata (za automatsku naplatu), serijski odnosno redni broj karte, datum i godinu, vrijeme početka parkiranja, vrijeme dopuštenog trajanja parkiranja, visinu naknade.

Parkirna karta vrijedi samo za parkiralište na kojemu je kupljena. Izgled parkirne karte određuje upravitelj parkiranja.

Članak 8.

Cijenu parkirne karte određuje Gradonačelnik Grada Vodnjana-Dignano na prijedlog upravitelja parkiranja.

Članak 9.

Zaustavljanjem ili parkiranjem vozila na parkiralištu, korisnik parkirališta (korisnikom parkirališta u smislu provedbe ove Odluke smatra se vlasnik vozila ili osoba koju on ovlasti da se vozilo parkira uz njegovu suglasnost i znanje) prihvaća opće uvjete parkiranja (zaključuje usmeni ugovor o korištenju parkirališta) propisane ovom Odlukom.

Korisnik parkirališta mora parkirnu kartu vidljivo istaknuti s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila.

Parkirna karta je dokaz o zaključenom ugovoru o korištenju parkirališta, na osnovu koje korisnik ostvaruje pravo korištenja parkirališta u okviru dopuštenog vremena trajanja parkiranja.

Ugovorom iz stavka I. ovog članka isključuje se čuvanje vozila, te odgovornost za oštećenje ili krađu vozila.

Članak 10.

Korisnik parkirališta čini povredu općih uvjeta parkiranja (odnosno povredu odredbi usmenog ugovora o korištenju parkirališta), koja povlači ugovornu kaznu ako:

- vidljivo ne istakne kupljenu parkirnu kartu s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila,
- se ne koristi ispravnom parkirnom kartom,
- prekorači vrijeme dopuštenog trajanja parkiranja,

- se ne koristi parkirališnim mjestom sukladno obilježenoj horizontalnoj prometnoj signalizaciji.

Članak 11.

Za povredu općih uvjeta parkiranja iz članka 10. ove Odluke plaća se ugovorna kazna.

Članak 12.

Nalog za plaćanje ugovorne kazne radi povrede općih uvjeta parkiranja izdaje osoba ovlaštena za nadzor parkiranja, te ga na odgovarajući način pričvršćuje na vozilo.

Dostavljanje naloga za plaćanje ugovorne kazne na način iz prethodnog stavka ovog članka smatra se urednim, te kasnije oštećenje ili uništenje naloga nema utjecaj na valjanost dostavljanja te ne odgađa plaćanje ugovorne kazne.

Korisnik parkirališta dužan je postupiti po primljenom nalogu i platiti u roku od osam dana na način naznačen u nalogu.

Članak 13.

Ako korisnik parkirališta ne postupi u roku po nalogu izdanom u skladu sa člankom 12. ove Odluke dužan je, pored iznosa naloga, u daljnjih osam dana platiti troškove opomene.

Ako korisnik parkirališta ne izvrši plaćanje u danim rokovima, upravitelj parkirališta pokrenuti će protiv njega odgovarajući sudski postupak.

Članak 14.

Korisnikom parkirališta koji podliježe plaćanju ugovorne kazne u smislu ove Odluke smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u evidenciji Ministarstva unutarnjih poslova, prema registarskoj oznaci vozila.

Članak 15.

Kontrolu parkiranja (pravilnost korištenja parkirališta, plaćanja naknade za parkiranje i vrijeme zadržavanja) obavlja ovlaštena osoba upravitelja parkiranja.

Članak 16.

Ako vozilo hrvatskih registarskih oznaka, kojem je izdan nalog za plaćanje ugovorne kazne, ne bude uklonjeno od strane vlasnika u roku od 24 sata od izdavanja naloga, upravitelj parkiranja će vozilo premjestiti na odgovarajuću lokaciju o trošku vlasnika vozila.

U svrhu zaštite naplate svojih potraživanja, upravitelj parkiranja može vozilu inozemnih oznaka, kojem je izdan nalog za plaćanje ugovorne kazne, posebnim napravama onemogućiti daljnje kretanje.

Ukoliko vlasnik vozila iz prethodnog stavka u roku od 24 sata od izdavanja naloga za plaćanje ugovorne kazne ne podmiri troškove, upravitelj parkiranja može vozilo premjestiti na odgovarajuću lokaciju o trošku vlasnika vozila.

Premješteno vozilo iz prethodnog stavka ovog članka može se zadržati do podmirenja troškova ugovorne kazne ili može za istu položiti odgovarajuću jamčevinu da će kaznu platiti.

Članak 17.

U slučaju višekratne zatečene povrede općih uvjeta parkiranja od strane vozila istih registarskih oznaka upravitelj parkirališta je ovlašten isto vozilo onemogućiti u daljnjem kretanju posebnim napravama.

S istim vozilom postupa se na način iz prethodnog članka stavka 3 i 4.

Članak 18.

a) Pravo na povlaštenu parkirnu kartu ima fizička osoba (stanar) koja:
- ima prebivalište ili boravište na području Grada Vodnjana-Dignano što dokazuje osobnom iskaznicom ili uvjerenjem Ministarstva unutarnjih poslova o adresi stanovanja;
- ima vozilo registrirano na svoje ime što dokazuje valjanom prometnom dozvolom.

Fizičkoj osobi može se izdati najviše 1 (jedna) povlaštena parkirna karta.

b) Pravo na povlaštenu parkirnu kartu ima pravna ili fizička osoba koja:
- koristi poslovni prostor na području Grada Vodnjana-Dignano, što dokazuje ugovorom o zakupu odnosno izvatkom iz zemljišnih knjiga o vlasništvu poslovnog prostora;
- ima vozilo registrirano na ime pravne ili fizičke osobe što dokazuje valjanom prometnom dozvolom.

Pravnoj ili fizičkoj osobi može se izdati najviše dvije (2) povlaštene parkirne karte.

c) Pravo na povlaštenu parkirnu kartu ima osoba s invaliditetom koja:
- ima prebivalište ili boravište na području Grada Vodnjana-Dignano, što dokazuje osobnom iskaznicom ili uvjerenjem Ministarstva unutarnjih poslova o adresi stanovanja;
- ima vozilo registrirano na svoje ime što dokazuje valjanom prometnom dozvolom;
- ima valjano rješenje nadležnog tijela o utvrđivanju invaliditeta većeg od 70% prema važećim zakonskim propisima.

Osobi sa invaliditetom može se izdati najviše (1) povlaštena parkirna karta.

d) Pravo na povlaštenu kartu ima fizička osoba koja:
- ima prebivalište ili boravište izvan područja Grada Vodnjana-Dignano, a zaposlena je u pravnim ili fizičkim osobama koje obavljaju djelatnost na području Grada Vodnjana-Dignano
- ima vozilo registrirano na svoje ime što dokazuje valjanom prometnom dozvolom.

Fizičkoj osobi može se izdati najviše 1 (jedna) povlaštena parkirna karta.

Korisnik povlaštene karte može za vrijeme njenog korištenja izvršiti promjenu vozila za koje je karta izdana, u kojem slučaju će Upravitelj parkiranja na zahtjev korisnika, zamijeniti postojeću povlaštenu kartu novom povlaštenom kartom.

Povlaštena karta vrijedi dok korisnici iste ispunjavaju propisane uvjete za njeno korištenje.

Članak 19.

Vozila Grada Vodnjana-Dignano, vozila u vlasništvu trgovačkih društva i ustanova u vlasništvu Grada Vodnjana-Dignano, MUP-a, vatrogasnih postrojbi, Doma zdravlja, Opće bolnice, koriste parkirališta s javnom naplatom bez plaćanja naknade za parkiranje.

Iznimno od stavka 1. ovog članka Gradonačelnik Grada Vodnjana-Dignano može pojedinim fizičkim ili pravnim osobama koje su od interesa Grada odobriti korištenje parkirališta s javnom naplatom bez plaćanja naknade za parkiranje na određeno vrijeme.

Članak 20.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama Grada Vodnjana-Dignano“.

KLASA: 021-05/14-01/06
URBROJ: 2168-04-02-14-24
Vodnjan-Dignano, 16. prosinca 2014. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Prof. Corrado Ghiraldo

Na temelju čl. 34. Statuta Grada Vodnjana-Dignano (“Službene novine” Grada Vodnjana-Dignano br. 02/09., 02/10. i 02/13.), i čl. 32. i 33. Odluke o komunalnom redu (“Službene novine Grada Vodnjana-Dignano 03/03, 01/08), Gradsko vijeće Grada Vodnjana-Dignano na 11. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2014. godine, donijelo je

ODLUKA
o uvjetima i kriterijima određivanja naknade za reklamne predmete i natpise na području Grada Vodnjana-Dignano

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se:

- opći uvjeti za postavljanje natpisa i reklamiranih predmeta na području Grada Vodnjana-Dignano vodeći pri tom računa o načinu i uvjetima očuvanja javnih površina na području grada,
- obaveza ishođenja odobrenja za postavljenje natpisa i reklamnih predmeta za sve površine na području Grada Vodnjana-Dignano,
- naknade za postavljanje natpisa i reklamnih predmeta.

II. REKLAMNI PREDMETI

Članak 2.

Pod reklamiranjem se podrazumijeva postavljanje predmeta čija je svrha isticanje reklamnih poruka i oglašavanje (u daljnjem tekstu: reklamni predmeti).

Reklamni predmeti čija je svrha isticanje reklamnih sadržaja i oglašavanje u smislu ove Odluke jesu:

1. reklamne zastave
2. reklamna platna na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u izgradnji
3. transparenti
4. reklamni ormarići
5. oslikane reklamne poruke (na pročeljima, zidovima, ogradama, prometnicama i slično)
6. reklamni natpis, reklamne ploče
7. reklamni totemi
8. putokazna signalizacija
9. samostojeće pokretne reklame (sendvič reklame, suncobrani i sl.)
10. osvijetljene reklamne vitrine (City light)
11. veliki reklamni panoi kao ograda gradilišta ili zemljišta koje nije privedeno namjeni
12. reklamni pano do 6 m^2
13. veliki reklamni pano od 6m^2 do 12m^2
14. jumbo reklamni pano (billboard) od 12m^2 do 60m^2
15. reklamni uređaji i konstrukcije (prisma vision, trivision, display, jednostrani, dvostrani)

III. OPĆI UVJETI I POSTUPAK ZA POSTAVLJANJE REKLAMNIH PREDMETA

Članak 3.

Reklamni predmeti na području Grada Vodnjana-Dignano postavljaju se na temelju odobrenja nadležnog upravnog tijela odnosno Upravnog odjela za gospodarstvo i EU projekte. Zabranjeno je postavljanje reklamnih predmeta bez odobrenja, odnosno suprotno predmetnom odobrenju. Zahtjev za postavljanje reklamnih predmeta može podnijeti fizička osoba i pravna osoba sa registriranom djelatnošću.

Članak 4.

Reklamni predmeti iz članka 2., uz javne prometnice i na površinama uz glavne gradske prometnice u naseljima, ne smiju svojim oblikom i položajem zatvarati vidik, sprječavati redovni promet te ugrožavati sigurnost pješaka i vozača.

Reklamni predmeti iz članka 2. ove Odluke moraju biti čitljivi, estetski oblikovani, jezično ispravni, uredni te primjerenog i neuvredljivog sadržaja.

Članak 5.

Na području grada, nije dozvoljeno postavljanje reklamnih predmeta na:
- građevini koja se štiti kao kulturno dobro, osim pod uvjetima propisanim ovom Odlukom i uz prethodnu dozvolu i mišljenje tijela državne uprave za zaštitu kulturne i prirodne baštine,
- mjestu gdje bi načinom postavljanja, dimenzijama, oblikom ili izgledom bila ugrožena sigurnost sudionika u prometu i/ili zaklonjena postojeća prometna i putokazna signalizacija,
- mjestu gdje bi načinom postavljanja, dimenzijama ili oblikom bilo onemogućeno održavanje zelenih i drugih javnih površina,
- na postojećim prometnim znakovima.

Članak 6.

Postavljanje reklamnih predmeta na području grada obavlja se u skladu s rješenjem u kojem su definirani uvjeti, vrijeme na koje se izdaje rješenje, visina naknade i način plaćanja.
Fizičke osobe sa registriranom djelatnosti i pravne osobe plaćaju naknadu čija visina se određuje prema:
- reklamnoj površini, odnosno veličini reklamnog predmeta;
- vrsti i tipu reklamnog predmeta koji se postavlja
- prema tome da li se reklamni predmeti postavljaju na javnoj površini, neizgrađenom zemljištu u vlasništvu Grada, objektima u vlasništvu Grada ili na površinama (zemljištu i objektima) u vlasništvu drugih fizičkih i pravnih osoba.

Članak 7.

Visina naknade u iznosu 80% od iznosa naknade utvrđene za postavljanje reklamnih predmeta na području Grada Vodnjana-Dignano, plaća fizička i pravna osoba za postavljanje reklamnih predmeta na zemljištu i objektima u vlasništvu drugih fizičkih i pravnih osoba.

Članak 8.

Naknade za postavljanje reklamnih predmeta na javne površine i objekte u vlasništvu i posjedu Grada Vodnjana-Dignano za pravnu osobu kojoj je Grad povjerio obavljanje poslova reklamiranja određuje se posebnim aktom Gradonačelnika.

Članak 9.

Gradonačelnik može odobriti privremeno korištenje javne površine bez naknade za postavljanje reklamnih predmeta za isticanje obavijesti o humanitarnim, kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama od posebnog značenja za Grad Vodnjan-Dignano.

Grad Vodnjan-Dignano za svoje potrebe može postavljati reklamne predmete bez naknade.

Gradonačelnik može odobriti političkim strankama i nezavisnim kandidatima koji sudjeluju na izborima privremeno korištenje javne površine bez naknade do 30 dana za postavljanje transparenata i plakata u svrhu njihove izborne promidžbe.

Članak 10.

Uz zahtjev za izdavanje rješenja za postavljanje reklama podnositelj je dužan priložiti:
- dokaz o pravu korištenja nekretnine (dokaz o vlasništvu nekretnine na koju se predmet postavlja, suglasnost vlasnika ili drugi akt o pravu korištenja nekretnine);
- idejni projekt izrađen od ovlaštenog projektanta za reklami samostojeći pano do 6m2, veliki samostojeći reklamni pano do 12m2 i jumbo reklamni pano (billboard) od 12m2 do 60m2;
- fotomontažu mjesta na kojem se predmet postavlja;
- za samostojeće svjetleće reklamne predmete elektroenergetsku suglasnost;
- mišljenje ili suglasnost upravnog tijela nadležnog za zaštitu spomenika kulture i prirode ako se reklama postavlja na prostoru kulturnog dobra, zaštićene kulturno-povijesne cjeline i zaštićenih dijelova prirode;
- mišljenje ili suglasnost upravnog tijela nadležnog za sigurnost prometa i suglasnost tijela nadležno za poslove prometa.

Idejni projekt treba sadržavati: tehnički opis reklame, skicu reklame, položaj reklame u prostoru prikazanu u mjerilu ili kotiranu, prikaz položaja reklame na kopiji katastarskog plana u mjerilu 1:1000 i statički proračun.
Rješenjem upravnog tijela odredit će se naknada, mjesto, način postavljanja, izgled, veličina, vrijeme na koji se reklamni predmet postavlja, te drugi uvjeti ovisno o tipu reklamnog predmeta i mjestu postavljanja.

IV. VRSTE REKLAMNIH PREDMETA I POSEBNI UVJETI ZA NJIHOVO POSTAVLJANJE

Članak 11.

- *Reklamna zastava*

Reklamna zastava je reklamni predmet koji sadrži reklamni sadržaj. Reklamna zastava se postavlja na samostojeći jarbol.

Članak 12.

- *Reklamna platna na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u izgradnji*

Reklamna platna su zaštitna platna s otisnutom ili oslikanom reklamnom porukom, a postavljaju se na građevinske skele za vrijeme trajanja radova na obnovi pročelja i sanaciji krova ili se razapinju na objekte u izgradnji dok traju radovi, a ne dulje od jedne godine.
Reklamni sadržaj na zaštitnom platnu građevinske skele dozvoljeno je postaviti u pravilu iznad prizemlja građevine.

Članak 13.

- *Transparenti*

Transparent je predmet za isticanje reklamiranog sadržaja i/ili oglašavanje koji se postavlja razapinjanjem iznad prometnice ili javne površine na način da ne ometa kolni i pješački promet.
Transparent može biti izrađen od tkanine, plastificiranog ili sličnog materijala.
Transparent za oglašavanje postavlja se do završetka trajanja manifestacije, kulturnog, sportskog i drugog događaja.
Transparent se može postaviti paralelno ili okomito na cestu ili javnu površinu.
Pričvršćenje transparenta izvodi se vezivanjem ili drugim odgovarajućim načinom spajanja na nosač transparenta, s time da se stup javne rasvjete i/ili ograda balkona ne može koristiti kao nosač transparenta.
Najmanja dozvoljena visina za postavljanje transparenta iznad prometnice ili javne površine iznosi 4,50 m.

Članak 14.

- *Reklamni ormarići*

Reklamni ormarić je ostakljena kutija ili izlog manjeg formata namijenjen za reklamiranje vlastitog proizvoda, usluge ili djelatnosti korisnika poslovnog prostora.
Reklamni ormarić se postavlja neposredno uz ulaz u objekt ili na pročelje prizemlja objekt.
Samostojeći reklamni ormarić može se postaviti u svrhu ekskluzivnog izlaganja proizvoda, isključivo na mjestima gdje nema izloga, a može biti i dubine veće od 0,20 m.
Reklamni ormarić mora biti izrađen od trajnog materijala i ostakljen djelomično ili potpuno s prednje i bočnih strana.

Članak 15.

- *Oslikane reklamne poruke*

Oslikana reklamna poruka je svaka reklamni sadržaj izvedena pismoslikarskom tehnikom na pročelju zgrade, ogradama i na javno prometnim površinama.
Pismoslikarske tehnike u smislu ovog pravilnika su: ručno oslikavanje, lijepljenje naljepnice, otiskivanje na površinu predmeta i drugo.
Oslikani reklamni sadržaj istaknut na pročelju zgrade i na ogradi, u svrhu komercijalnog reklamiranja i samooglašavanja postavlja se, s obzirom na njegovu veličinu, prema odredbama za postavljanje reklamnih panoa.

Članak 16.

- *Reklamni natpis, reklamne ploče*

Reklamni natpis je natpis koji je veći od 0,5 m visine, 1,0 m dužine ili 0,2m dubine a predmet je kojim se označava naziv poslovnog prostora. Sastavljen je od slova koja se postavljaju na podlogu ili neposredno na pročelje objekta.
Postavljanje reklamnog natpisa dozvoljeno je u zoni prizemlja objekta, iznad ulaza u poslovni prostor, s lijeve ili desne strane ulaza u poslovni prostor te na dijelu otvora pročelja objekta pod uvjetom da se ne narušava svijetli otvor.
Na reklamnom natpisu dozvoljeno je postavljanje osvijetljenih elemenata, a uz reklamni naziv može se postaviti i reklamni logo.

Članak 17.

- *Reklamni totemi*

Reklamni totem je stup većeg promjera namijenjen isticanju reklamne poruke.
Reklamni totem može biti izrađen od inoxa, mesinga, eloksiranog aluminija ili pleksiglasa kao vanjskog oklopa čeličnoj podkonstrukciji.
Reklamni totem može biti različitih oblika i osvijetljen.

Članak 18.

- *Putokazna signalizacija*

U blizini raskrižja može se postaviti putokazna signalizacija uz prethodnu suglasnost tijela nadležno za poslove prometa.

Članak 19.

- *Samostojeće pokretne reklame*

Samostojeće pokretne reklame su pokretni reklamni predmeti koji su lako prenosivi i postavljaju se na javnu ili površinu u vlasništvu drugih pravnih i privatnih osoba u neposrednoj blizini poslovnog prostora vlasnika samostojeće pokretne reklame, koji se koriste za isticanje asortimana proizvoda, vrsta usluge koje se nude i slično, a uklanjaju se nakon završetka radnog vremena.

Članak 20.

- *Osvijetljene reklamne vitrine (City light)*

Reklamna vitrina je reklamni predmet namijenjen isticanju reklamnih poruka, u svrhu komercijalnog reklamiranja i oglašavanja te za isticanje plakata kulturnog sadržaja, plana grada ili drugog orijentacijskoga plana (u daljnjem tekstu: City light).
City light mora biti izrađen od trajnog materijala, a može biti jednostrani ili dvostrani, svjetleći ili nesvijetleći.

Članak 21.

- *Veliki reklamni panoi kao ograda gradilišta ili zemljišta koje nije privedeno namjeni*

Postavljanje reklamne ograde za komercijalno reklamiranje proizvoda, usluga ili djelatnosti dozvoljava se uz cestu, u pravilu u blizini građevina javne namjene, na mjestu gdje reklamna ograda služi za zaštitu pješaka.

Članak 22.

- *Reklamni pano do 6 m^2*

Reklamni pano je predmet namijenjen isticanju reklamne sadržaja.
Reklamni pano može biti jednostrani ako se postavlja na pročelje zgrade, ograde ili dvostrani samostojeći na vlastitoj konstrukciji. Reklamni pano može biti osvijetljen, a rasvjeta panoa mora biti ujednačena i bez utjecaja na okolne plohe.

Članak 23.

- *Veliki reklamni pano od 6m^2 do 12m^2*

Reklamni pano velikog formata od 6 m^2 do 12 m^2 (veliki reklamni pano) namijenjen je za komercijalno reklamiranje proizvoda, usluga ili djelatnosti. Postavljanje velikog reklamnog panoa dozvoljeno je na zemljištu, pročelju građevine, na potporni zid i uz prometnicu. Veliki reklamni pano može biti jednostrani ako se postavlja na pročelje zgrade ili dvostrani samostojeći na vlastitoj konstrukciji.
Veliki reklamni panoi reklamne površine do 12 m2 mogu biti ukupne visine (stup+ploha) od kote kolnika do 5,00 m i imati najviše dva nosiva stupa, bez kosnika. Veliki reklamni pano može biti osvijetljen, a nije dozvoljeno postavljanje istog u naselju.
Postavljanje velikog reklamnog panoa uz prometnicu dozvoljeno je pod slijedećim uvjetima:
- međusobna udaljenost velikih reklamnih panoa smještenih okomito na os prometnice iznosi najmanje 200,00 m.
Nije dozvoljeno postavljanje više velikih reklamnih panoa u visinu.

Članak 24.

- *Jumbo reklamni pano (billboard) od 12m^2 do 60m^2*

Jumbo reklamni panoi (billboardi) su panoi reklamne površine od 12m^2 do 60 m^2, koji se koriste za komercijalno oglašavanje, oglašavanje državnih, gradskih manifestacija i akcija, te samoreklamiranje.
Jumbo samostojeći reklamni panoi tzv. billboard i slični, s dvjema reklamnim plohama, svaka do maksimalno 60,0 m^2, iznimno do 100,0 m^2, mogu imati nosivi stup visine do 10,0 m (mjereno od kote tla do reklamne plohe). Maksimalno dopuštena ukupna visina reklamnih panoa, mjereno od kote tla, može iznositi do 15 m.
Materijalom, veličinom i bojom moraju se uklopiti u postojeće okruženje, a mogu biti i osvijetljeni. Kod postave velikoga reklamnog panoa, vlasnik je dužan na panou istaknuti naziv vlasnika panoa.

Članak 25.

- *Reklamni uređaji i konstrukcije*

Reklamni uređaj je svaki reklamni predmet koji ima mehanizam za pokretanje predmeta ili slike (Prisma vision, Trivision, billboard, konzolni znak/logo i slično). Napajanje reklamnog uređaja električnom energijom ne smije biti vidljivo.

V. NATPISI

Članak 26.

Natpis je svaka oznaka s imenom poslovnog subjekta, obrta, imenom poslovnog prostora ili obavijest o djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru, a postavlja se na ulično pročelje zgrade u kojoj se nalazi poslovni prostor, uglavnom na slobodnom dijelu zida iznad ulaza u objekt, u svrhu pružanja informacija o poslovnom prostoru u objektu.

Natpis se postavlja na građevinu plošno-paralelno s linijom pročelja kao pojedinačna ili zajednička ploča za više korisnika, izrađena od metala, plastike, stakla i drugog materijala.
Natpis mora biti tehnički i estetski oblikovan i uredan, a ispisani tekst jezično ispravan te primjerenog i neuvredljivog sadržaja.
Dimenzija natpisa može biti do 0,5 x 1,00 m, a postavljaju se na podlogu izvedenu od kvalitetnog materijala (staklo ili kvalitetni imitati stakla, drvo, željezo, bronca i sl.)
Dubina natpisa postavljenog na fasadu objekta može biti do 20 cm ukoliko se radi o natpisu koji se nalazi iznad javne površine.

Članak 27.

Natpis iz članka 26. se postavlja bez odobrenja nadležnog upravnog tijela i ne plaća se naknada.

Članak 28.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora dužan je ukloniti Natpis u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora.

VI. NAKNADE ZA POSTAVLJANJE REKLAMNIH NATPISA I REKLAMNIH PREDMETA

Članak 29.

Za postavljanje reklama, reklamnih panoa i reklamnih natpisa utvrđuje se naknada u Tabeli kako slijedi:

VRSTE REKLAMA, REKLAMNIH PANOA I NATPISA	**NAČIN OBRAČUNA**	**VISINA NAKNADE na javnim površinama kn/ m²**
1. Reklamne zastave	Mjesečno	100,00
2. Reklamna platna na građevinskim skelama i građevinama	Mjesečno	20,00
3. Transparentni	Mjesečno	50,00
4. Reklamni ormarići	Mjesečno	100,00
5. Oslikane reklamne poruke (na pročeljima, zidovima, ogradama)	Mjesečno	25,00
6. Reklamni natpis, reklamne ploče	Mjesečno	50,00
7. Reklamni stupovi (totemi i sl.)	Mjesečno	100,00
8. Putokazi reklamni panoi	Mjesečno	100,00
9. Pokretni reklamni panoi	Mjesečno	80,00
10. Osvijetljene reklamne vitrine (city light)	Mjesečno	60,00
11. Veliki reklamni panoi kao	Mjesečno	20,00

ograda gradilišta ili zemljišta koje nije privedeno namjeni		
12. Veliki reklamni panoi (JUMBO i sl.) - Veliki reklamni pano na građevini - Samostojeći od 6 m² do 12 m²	mjesečno	40,00 50,00
13. Veliki reklamni panoi (Billbord i sl.) samostojeći od 12 m² do 60 m²	mjesečno	50,00
14. Reklamni uređaji i konstrukcije - Prisma vision - Display - Reklamne konstrukcije i sl.	mjesečno	100,00

Visina naknade za postavljanje reklama, reklamnih panoa i reklamnih natpisa na nekretninama u vlasništvu drugih pravnih i fizičkih osoba iznosi 80 % od iznosa naknada navedenih u gornjoj tabeli.

Za isticanje osvijetljenih reklamnih poruka naknada se uvećava za 20% od iznosa naknada utvrđenih u Tablici.

Korisnik javne površine je dužan naknadu za korištenje javne površine i porez na korištenje javne površine plaćati unaprijed prema odredbama ove odluke. Za zakašnjela plaćanja korisnik plaća zakonsku zateznu kamatu.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju u zakup javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavljanje pokretnih naprava („Službene novine Grada Vodnjana-Dignano“ br. 03/96).

Ugovori o zakupu ili uporabi javnih površina i rješenja, odnosno odobrenja za korištenje javnih površina, sklopljeni odnosno doneseni temeljem Odluke iz prethodnog stavka, ostaju na snazi do isteka vremena na koja su sklopljeni, odnosno doneseni.

Članak 31.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke a temeljem Odluke o komunalnom redu, provodi Komunalno redarstvo.

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenim novinama Grada Vodnjana-Dignano.

KLASA: 021-05/14-01/06
URBROJ: 2168-04-02-14-25
Vodnjan-Dignano, 16. prosinca 2014. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Corrado Ghiraldo, prof.

Na temelju članka 30. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, br. 117/93., 69/97., 33/00., 73/00., 127/00., 59/01., 107/01., 117/01., 150/02., 147/03., 132/06., 26/07. – Odluka Ustavnog suda RH, 73/08. i 25/12.) i članka 34. Statuta Grada Vodnjana-Dignano („Službene novine Grada Vodnjana-Dignano“ broj 02/09., 02/10. i 02/13.), Gradsko vijeće Grada Vodnjana-Dignano na 11. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2014. godine donijelo je

ODLUKU O GRADSKIM POREZIMA GRADA VODNJANA-DIGNANO

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju vrste poreza koji pripadaju Gradu Vodnjanu-Dignano (dalje: Grad), porezni obveznici, porezne osnovice, stope i visine poreza, te način obračuna i plaćanja poreza.

Gradski porezi prihod su Proračuna Grada.

Članak 2.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugih propisa.

Članak 3.

Grad uvodi i njemu pripadaju sljedeći porezi:

1. prirez porezu na dohodak,

2. porez na potrošnju,

3. porez na kuće za odmor,

4. porez na tvrtku ili naziv,

5. porez na korištenje javnih površina.

Članak 4.

Poslove u svezi utvrđivanjem i naplatom gradskih poreza utvrđene u članku 3. toč. 3., i 4., ove Odluke, obavlja Upravni odjel za proračun i financije Istarske županije. Utvrđivanje i naplata poreza na korištenje javnih površina obavlja nadležni upravni odjel Grada Vodnjana-Dignano.

Porezi iz ove Odluke koji se plaćaju u godišnjem iznosu razrezuju se, u pravilu do 30. lipnja tekuće godine za tu godinu.

II. VRSTE POREZA

1. Prirez porezu na dohodak

Članak 5.

Prirez porezu na dohodak plaća se na području Grada sukladno Zakonu o porezu na dohodak i Pravilniku o porezu na dohodak, te ovoj Odluci.

Prirez porezu na dohodak plaća se na porez na dohodak od nesamostalnog rada, porez na dohodak od samostalne djelatnosti, porez na dohodak od imovine i imovinskih prava, porez na dohodak od kapitala, porez na dohodak od osiguranja i porez na dohodak od drugog dohotka.

Osnovica prireza porezu na dohodak je porez na dohodak utvrđen sukladno Zakonu o porezu na dohodak i Pravilniku o porezu na dohodak.

Prirez porezu na dohodak plaća se po stopi od 7,5 % na osnovicu iz stavka 3.ovog članka.

Članak 6.

Obveznik prireza porezu na dohodak je fizička osoba koja je obveznik poreza na dohodak i ima prebivalište ili uobičajeno boravište na području Grada.

2. Porez na potrošnju

Članak 7.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića (prirodni voćni sokovi kao i sva osvježavajuća gazirana bezalkoholna pića te mineralne i gazirane vode, osim čaja i kave) u ugostiteljskim objektima.

Članak 8.

Obveznik poreza na potrošnju je svaka pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Grada.

Članak 9.

Osnovica poreza na potrošnju je prodajna cijena pića po kojoj se pića prodaju u ugostiteljskom objektu umanjena za iznos poreza na dodanu vrijednost.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3% na osnovicu iz stavka 1. ovog članka.

Članak 10.

Porez na potrošnju obveznik poreza obračunava i plaća do zadnjeg dana tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

Obveznik poreza dužan je Poreznoj upravi, Područnom uredu – Ispostavi Pula (dalje: Porezna uprava) podnijeti mjesečni izvještaj o obračunatom i uplaćenom porezu na propisanom obrascu u roku iz stavka 1. ovog članka.

Obveznik poreza na potrošnju dužan je u svom knjigovodstvu osigurati podatke potrebne za utvrđivanje i plaćanje poreza na potrošnju.

Članak 11.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na potrošnju, za Grad obavlja Porezna uprava.

3. Porez na kuće za odmor

Članak 12.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koristi povremeno ili sezonski, odnosno koji se ne koristi za trajno stanovanje.

Kućom za odmor ne smatraju se gospodarske zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora, kao i zgrade koje se koriste za obavljanje registrirane djelatnosti.

Članak 13.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne ili fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor na području Grada.

Članak 14.

U postupku dokazivanja statusa kuće za odmor u smislu članka 12. stavka 1. ove Odluke, osim osobne iskaznice vlasnika kuće za odmor, uzimat će se u obzir i slijedeća dokumentacija: putovnica, mjesto i visina nastanka troška električne energije, vode i telefona, RTV pristojba, prijam pošte, potvrda o zasnovanom radnom odnosu, prijava zdravstvenog osiguranja, izjava svjedoka, mjesto podnošenja porezne prijave, očevid i drugi raspoloživi podaci.

Članak 15.

Porez na kuće za odmor plaća se godišnje, u iznosu od 15,00 kuna po jednom četvornom metru korisne površine kuće za odmor.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju toga poreza.

Članak 16.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor koje su vlasnici naslijedili u prvom nasljednom redu ako nasljednik ima stalno prebivalište na području Grada (u smislu čl. 14. ove Odluke) i na kuće za odmor propisane Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pri promjeni vlasništva kuća za odmor tijekom kalendarske godine novi vlasnik plaća porez na kuću za odmor ako taj porez nije bio utvrđen prijašnjem vlasniku.

4. Porez na tvrtku ili naziv

Članak 17.

Tvrtka ili naziv je ime pravne ili fizičke osobe pod kojim trgovačko društvo ili obrt posluje i sudjeluje u pravnom prometu, osim natpisa na klupama, stolovima i na otvorenim prodajnim mjestima na tržnici na kojoj se prodaju živežne namirnice, natpisa što ih građevinske tvrtke i njima slične tvrtke ističu na gradilištima, te naziva poslovnih jedinica koje izravno ne posluju s trećim osobama.

Porez na tvrtku ili naziv plaćaju pravne osobe koje su registrirane za obavljanje djelatnosti, a obveznici su plaćanja poreza na dobit prema odredbama Zakona o porezu na dobit, te fizičke osobe koje obavljaju registriranu obrtničku djelatnost ili djelatnost slobodnih zanimanja, a obveznici su plaćanja poreza na dohodak prema odredbama Zakona o plaćanju poreza na dohodak.

Pravne ili fizičke osobe iz stavka 2. ovoga članka koje u svom sastavu imaju poslovne jedinice (prodavaonice, pogone, radionice, prodajna mjesta) na području Grada obveznici su poreza na tvrtku za svaku poslovnu jedinicu.

Članak 18.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se u godišnjem iznosu koji po tvrtki ili nazivu iznosi:

– 1.500,00 kuna za poduzetnike – pravne osobe,

– 1.000,00 kuna za poduzetnike – fizičke osobe koji samostalnim radom obavljaju ugostiteljsku, trgovačku ili zabavnu djelatnost, i

– 600,00 kuna za ostale porezne obveznike.

Članak 19.

Porez na tvrtku ili naziv plaća pravna i fizička osoba bez obzira na to da li je tvrtku istakla na svojem objektu, radnji ili prostoriji.

Ako je na istom objektu istaknuto više tvrtki ili naziva iste pravne ili fizičke osobe, plaća se samo jedan porez.

Pravna i fizička osoba iz članka 17. stavka 3. ove Odluke, čije je sjedište, odnosno prebivalište ili uobičajeno boravište na području Grada, za svaku poslovnu jedinicu plaća 50% od utvrđenog iznosa poreza iz članka 18. ove Odluke.

Članak 20.

Sve pravne i fizičke osobe koje ne obavljaju djelatnost, odnosno u prethodnom poreznom razdoblju nemaju iskazanu poreznu osnovicu u godišnjoj poreznoj prijavi poreza na dobit, odnosno poreza na dohodak, nisu obveznici plaćanja godišnjeg poreza na tvrtku ili naziv.

Pravna i fizička osoba iz članka 17. ove Odluke oslobodit će se plaćanja poreza na tvrtku ili naziv u prvoj godini obavljanja djelatnosti.

Članak 21.

Porez na tvrtku ili naziv ne plaćaju:

– javne ustanove i tvrtke u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Grada,

– ustanove i druge neprofitne organizacije koje su osnovane sukladno Zakonu o ustanovama, a ne obavljaju djelatnost radi stjecanja dobiti,

– invalidi domovinskog rata koji samostalno obavljaju djelatnost,

– porezni obveznici nad kojima je pokrenut stečajni postupak ili postupak likvidacije,

– porezni obveznici koji su privremeno obustavili obavljanje obrta u suglasju s zakonom koji uređuje obavljanje obrta.

Članak 22.

Obveznik poreza na tvrtku ili naziv dužan je prijaviti osnutak te svaku promjenu imena tvrtke ili naziva, kao i sve druge promjene koje utječu na pravilno utvrđivanje visine poreza nadležnom upravnom odjelu Grada koji obavlja poslove utvrđivanja, nadzora i naplate ovog poreza, u roku od 30 dana od dana od upisa u sudski ili obrtni registar, odnosno od dana nastale promjene.

Članak 23.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se u roku od 15 dana od dana dostave poreznog rješenja kojim je porez na tvrtku ili naziv utvrđen. Ako se tvrtka upiše u registar tijekom godine ili prestane s bavljenjem djelatnosti, plaća se razmjerni dio poreza.

5. Porez na korištenje javnih površina

Članak 24.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe za korištenje javnih površina.

Javnim površinama, u smislu ove Odluke smatraju se zemljišta definirana Odlukom o komunalnom redu.

Članak 25.

Porez na korištenje javnih površina plaća se po stopi od 20% na naknadu za uporabu odnosno korištenje javnih površina.

Članak 26.

Porez na korištenje javnih površina se plaća u roku od 15 dana od dostave rješenja o razrezu tog poreza kojeg donosi nadležni upravni odjel Grada Vodnjana-Dignano, odnosno ukoliko se plaćanje naknade za uporabu odnosno korištenje javnih površina vrši u obrocima, porez se plaća u istim rokovima u kojima dospijeva za plaćanje naknada za uporabu odnosno korištenje javnih površina.

Članak 27.

Postavljanje privremenih objekata za humanitarne i dobrovoljne aktivnosti ili za manifestacije od značenja za Grad odobrava se bez plaćanja poreza na korištenje javnih površina.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi nadležni upravni odjel Grada.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Za utvrđivanje poreza, naplatu, žalbe, obnovu postupka, zastaru, ovršni postupak, prekršajni postupak, kao i sve ostale postupovne radnje primjenjuju se odredbe Općeg poreznog zakona i Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 29.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o gradskim porezima („Službene novine Grada Vodnjan-Dignano“ broj 5/04. i 6/13.)

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenim novinama Grada Vodnjana-Dignano.

Klasa: 021-05/14-01/06
Urbroj: 2168-04-02-14-26
Vodnjan-Dignano,16. prosinca 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Corrado Ghiraldo, prof.

Temeljem članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (″Narodne novine″ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 5. i 22. Zakona o socijalnoj skrbi (″Narodne novine″ broj 157/13), članka 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (″Narodne novine″ br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13 i 22/14) te članka 34. Statuta Grada Vodnjana-Dignano (″Službene novine Grada Vodnjana-Dignano″ broj 02/09, 02/10, 02/13, 144/12 i 82/13), Gradsko vijeće Grada Vodnjana-Dignano, na 11. sjednici održanoj 16. prosinca 2014. godine, donosi

SOCIJALNI PROGRAM I PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE GRADA VODNJANA-DIGNANO ZA 2015. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Zakonom o socijalnoj skrbi (″Narodne novine″ broj 157/13), socijalna skrb je definirana kao djelatnost od javnog interesa za Republiku Hrvatsku čiji je cilj pružanje pomoći socijalno ugroženim osobama, kao i osobama s nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, koji uključuju prevenciju, promicanje promjena, pomoć u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba i podršku pojedincu, obitelji i skupinama, s ciljem unapređenja kvalitete života i osnaživanja korisnika u samostalnom zadovoljavanju osnovnih životnih potreba te njihovog aktivnog uključivanja u društvo.

Članak 2.

Zakonom o zdravstvenoj zaštiti (″Narodne novine″ broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11 i 84/11, 154/11, 12/12, 35/12,70/12, 144/12, 82/13, 159/13 i 22/14), definirano je da zdravstvena zaštita obuhvaća sustav društvenih, skupnih i individualnih mjera, usluga i aktivnosti za očuvanje i unaprjeđenje zdravlja, sprječavanje bolesti, rano otkrivanje bolesti, pravodobno liječenje te zdravstvenu njegu i rehabilitaciju.

Članak 3.

Prava iz područja socijalne skrbi te zdravstvene zaštite utvrđenih ovim programom ne mogu se ostvarivati na teret Grada ako je zakonom ili drugim propisom donesenim na temelju zakona uređeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske ili na teret drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 4.

Ukupna sredstva koja Grad Vodnjan-Dignano osigurava u Proračunu za 2015. godinu, kako bi se financirale potrebe iz ovog Programa iznose **1.348.680,00 k****una.**

II. SOCIJALNI PROGRAM GRADA VODNJANA-DIGNANO

Članak 5.

Ovim programom utvrđuju se prava iz područja socijalne skrbi koje osigurava Grad Vodnjan - Dignano (u nastavku teksta: Grad) te korisnici socijalnog programa.

U sklopu Programa definiraju se korisnici socijalne skrbi, prava iz socijalne skrbi koje Grad osigurava te udruge i ustanove koje se financiraju kroz Proračun Grada. Visina ukupnih sredstva osiguranih za provođenje i realizaciju Socijalnog Programa Grada za 2015. godinu iznosi **1.214.080,00 kuna**.

KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 6.

Korisnici socijalne skrbi su:

– samac i kućanstvo koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom, primitkom od imovine, od obveznika uzdržavanja ili na drugi način
– dijete bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, mlađa punoljetna osoba, dijete žrtva obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, dijete žrtva trgovanja ljudima, dijete s teškoćama u razvoju, dijete i mlađa punoljetna osoba s problemima u ponašanju, dijete bez pratnje koje se zatekne izvan mjesta svog prebivališta bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti o njemu te dijete strani državljanin koje se zatekne na teritoriju Republike Hrvatske bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti o njemu
– trudnica ili roditelj s djetetom do godine dana života bez obiteljske podrške i odgovarajućih uvjeta za život
– obitelj kojoj je zbog poremećenih odnosa ili drugih nepovoljnih okolnosti potrebna stručna pomoć ili druga podrška
– odrasla osoba s invaliditetom koja nije u mogućnosti udovoljiti osnovnim životnim potrebama
– odrasla osoba žrtva obiteljskog ili drugog nasilja te žrtva trgovanja ljudima
– osoba koja zbog starosti ili nemoći ne može samostalno skrbiti o osnovnim životnim potrebama
– osoba ovisna o alkoholu, drogama, kockanju i drugim oblicima ovisnosti
– beskućnik
– druge osobe koje ispunjavaju uvjete propisane Zakonom.

Članak 7.

Prava u sustavu socijalne skrbi temeljem Zakona o socijalnoj skrbi su: zajamčena minimalna naknada, naknada za troškove stanovanja, pravo na troškove ogrjeva, naknada za osobne potrebe korisnika smještaja, jednokratne naknade, naknade u vezi s obrazovanjem, osobna invalidnina,

doplatak za pomoć i njegu, status roditelja njegovatelja ili status njegovatelja, naknada do zaposlenja te socijalne usluge.

Jedinice lokalne samouprave dužne su u svom proračunu osigurati sredstva za ostvarivanje prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja, a jedinice područne (regionalne) samouprave za podmirenje troškova ogrijeva.

Članak 8.

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (″Narodne novine″ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13), utvrđen je djelokrug jedinica lokalne samouprave slijedom kojeg gradovi i općine obavljaju i poslove koji se odnose na socijalnu skrb. Jedinice lokalne samouprave mogu osigurati sredstva za ostvarivanje drugih prava utvrđenih Zakonom o socijalnoj skrbi (″Narodne novine″ broj 157/13) u većem opsegu, te druge vrste pomoći pod uvjetima i na način propisan njihovim općim aktom.

PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 9.

Osoba ili obitelj korisnici socijalne skrbi, mogu ostvariti na području Grada sljedeća prava i (li) pomoći:

13. Pravo na pomoć za novorođenčad-poklon paket novorođenoj djeci,
14. Pravo na subvencioniranje troškova marendi učenika osnovnih škola,
15. Pravo na subvencioniranje boravka djece u predškolskim ustanovama,
16. Pravo na subvencioniranje besplatnog prijevoza u javnom prometu na linijama koje održava ″Pulaprometˮ i ostalih subvencija prijevoza odobrenih od strane gradonačelnika,
17. Pravo na subvencioniranje besplatnog prijevoza učenicima OŠ Veli Vrh sa prebivalištem na području Grada Vodnjana
18. Pravo na subvencioniranje troškova stanovanja,
19. Pravo na sredstva za prigodne naknade ili poklon pakete (povodom božićnih blagdana),
20. Pravo za pomoć za podmirenje troškova ogrijeva,
21. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć,
22. Pomoć u osiguranju zdravstvene skrbi,
23. Pravo na subvencioniranje nabavku udžbenika u školskoj godini 2015/16
24. Podmirenje troškova za ukop nezbrinutih osoba,
13. Dopunska materijalna zaštita učesnika NOR-a,
14. Pomoći za rješavanje stalnog stambenog pitanja
15. Ostale nepredviđene intervencije.

Korisnik socijalne skrbi može istovremeno ostvarivati više pojedinačnih prava odnosno oblika pomoći ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi zakonskim odredbama na kojima se ovaj Program temelji.

OSTVARIVANJE POJEDINIH PRAVA IZ PROGRAMA

Članak 10.

- **Pravo na pomoć za novorođenčad-poklon paket novorođenoj djeci**

Cilj ove pomoći je stvoriti bolje uvjete rodiljama i novorođenčadi s prebivalištem na području Grada.
Grad dodijelit će poklon paket u vrijednosti od 1.000,00 kuna za svako novorođeno dijete. Uvjet za dodjelu bona je da novorođeno dijete i barem jedan od roditelja imaju prebivalište na području Grada.

Planira se cca 70 novorođene djece u godinu dana na području Grada.

Potrebna sredstva**: 75.000,00 kuna**

- **Pravo na subvencioniranje troškova marendi učenika osnovnih škola**

Subvencioniraju se troškovi školskih marendi, a visina subvencije ovisi o socijalnoj kategoriji kojoj pripada učenik, kako slijedi:

1. 30% cijene marende za djecu čiji je roditelj invalid domovinskog rata, a koji nije u radnom odnosu,
2. 50% cijene marende za djecu čiji roditelj prima dječji doplatak,
3. 50% cijene marende za djecu samohranih roditelja,
4. 100% cijene marende za učenike koji udovoljavaju slijedećim kriterijima:
- da su redovno upisani u tekuću školsku godinu, da nemaju preko 10 neopravdanih sati u prethodnoj školskoj godini, te da ne ponavljaju razred.
- da imaju prebivalište na području Grada najmanje tri godine,
- da imaju državljanstvo Republike Hrvatske,
- da je roditelj korisnik zajamčene minimalna naknade, prema odredbama Zakona o socijalnoj skrbi.

Subvencionira se i cijena marende i toplog obroka u Školi za odgoj i obrazovanje, za djecu koja imaju prebivalište na području Grada. Cijena koja se priznaje kao polazište za obračun subvencije za marendu i topli obrok iznosi 26,00 kuna, od čega 10,00 kuna subvencionira nadležno ministarstvo.

Plaćanje se vrši temeljem računa.
Potrebna sredstva: **80.000,00 kuna.**

- **Pravo na subvencioniranje boravka djece u predškolskim ustanovama**

Subvencioniranje boravka djece provodit će se za boravak djece u Domu za djecu, mladež i odrasle osobe s CP te u predškolskim ustanovama na području Grada.

Visina subvencije ovisi o socijalnoj kategoriji kojoj pripada dijete:

1. 25% cijene boravka za djecu čiji roditelj prima dječji doplatak (korisnik programa Vlade RH).
2. 30% cijene boravka za drugo dijete iste obitelji koji je polaznik redovnog programa u predškolskim ustonovama na području Grada;
3. 30% cijene boravka za djecu invalida domovinskog rata i djecu civilnih invalida domovinskog rata, ako nisu u radnom odnosu,
4. 50% cijene boravka za treće i svako slijedeće dijete iste obitelji koji je polaznik redovnog programa u predškolskim ustanovama na području Grada;
5. 50% cijene boravka za djecu za koju, na prijedlog upravnog vijeća ustanove, to odobri gradonačelnik Grada,

6. 70% cijene boravka za djecu čiji roditelj prima pomoć za uzdržavanje (korisnik socijalnog programa Vlade RH),

Pravo na subvenciju učešća u cijeni programa predškolskog odgoja može se ostvariti samo po jednoj osnovi, koja je za korisnika najpovoljnija.

Plaćanje se vrši temeljem računa.
Potrebna sredstva: **200.000,00 kuna**.

- **Pravo na subvencioniranje besplatnog prijevoza u javnom prometu na linijama koje održava ″Pulapromet″ i ostalih subvencija prijevoza odobrenih od strane gradonačelnika**

Grad subvencionira besplatan prijevoz u javnom prometu na linijama koje održava "Pulapromet" d.o.o. iz Pule i ostalih subvencija prijevoza odobrenih od strane Gradonačelnika.

Ukoliko nisu u radnom odnosu, pravo na besplatan prijevoz, ostvaruju sljedeće osobe sa stalnim boravkom na području grada:

- slijepe osobe s pratiocem;
- vojni i civilni invalidi rata s pratiocem (ukoliko je potreban – liječnička potvrda);
- osobe oštećena sluha, mentalno nedovoljno razvijene osobe, dijalizirani bolesnici, osobe oboljele od multiple skleroze i tjelesno invalidne osobe s pratiocem (ukoliko je potreban– liječnička potvrda);
- članovi uže obitelji poginulih branitelja domovinskog rata ukoliko to pravo nisu ostvarili po drugom osnovu;
- djeca na redovnom školovanju bez jednog ili oba roditelja i korisnici učeničke stipendije dodijeljene po socijalnoj osnovi;
- osobe stare 60 i više godina koje nisu u radnom odnosu i primaju zajamčenu minimalnu naknadu temeljem socijalnog programa Vlade RH.

Umirovljenicima će se omogućiti limitirani broj besplatnih vožnji i to **50** vožnji godišnje (jedna vožnja podrazumijeva se u jednom pravcu). U slučaju opravdanih razloga (prvenstveno bolest), Gradonačelnik može odobriti dodatni broj besplatnih vožnji, uz prethodnu suglasnost Odbora za socijalni program.
Plaćanje se vrši temeljem računa.

Potrebna sredstva: **200.000,00 kuna**.

5. Pravo na subvencioniranje besplatnog prijevoza učenicima OŠ Veli Vrh sa prebivalištem na području Grada Vodnjana

Sufinancirati će se besplatan prijevoz učenicima s područja Grada koji su upisali OŠ Veli Vrh do 2012. godine. Godine 2012. Grad Pula je, kao osnivač ustanove, donio Odluku o pokriću troškova prijevoza samo za učenike sa svog područja.
Sukladno tome, Grad Vodnjan preuzima obvezu subvencioniranja cjelokupnog troška prijevoza za djecu koja su do 2012. godine upisana u Veli Vrh (ukupno 23 učenika; od 01.09.2015. 9 učenika).

Potrebna sredstva: **38.280,00 kuna**

6. Pravo na subvencioniranje troškova stanovanja

Slijedom odredbe članka 41. Zakona o socijalnoj skrbi, pomoć za podmirenje troškova stanovanja su troškovi najamnine, komunalne naknade, električne energije, plina, drva i drugih energenata, grijanja, vode, odvodnje te drugi troškovi stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti samcu ili obitelji ako plaćanje tih troškova ne osigurava po drugoj osnovi. Pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti u novcu izravno korisniku ili na način da nadležno tijelo djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

Prijedlog o subvencioniranju troškova stanovanja, Odbor za socijalni program podnosi gradonačelniku na usvajanje.

Potrebna sredstva: **50.000,00 kuna**.

7. Pravo na sredstva za prigodne naknade ili poklon pakete (povodom božićnih blagdana)

Socijalno najugroženije osobe i(li) obitelji mogu uz božićne blagdane, ostvariti pravo na dodjelu poklon paketa. Poklon pakete može se odobriti i socijalno ili zdravstveno ugroženim osobama s područja Grada smještenim u ustanovama socijalne ili zdravstvene skrbi odnosno tim ustanovama.

Osiguravaju se sredstva za prigodne naknade (povodom božićnih blagdana) ili za poklon pakete osobama ili obiteljima u stanju zdravstveno-socijalne potrebe, temeljem Odluke o kriterijima donesene od strane Gradonačelnika.

Potrebna sredstva: **87.000,00 kuna**

8. Pravo za pomoć za podmirenje troškova ogrijeva

Samcu ili kućanstvu korisniku zajamčene minimalne naknade koji se grije na drva, priznaje se pravo na troškove ogrjeva na način da mu se jednom godišnje osigura 3 m³ drva ili odobri novčani iznos za podmirenje tog troška u visini koju odlukom odredi nadležna jedinica područne (regionalne) samouprave (Istarska županija). Isplata se vrši jednokratno krajem kalendarske godine.

Potrebna sredstva: **28.500,00 kuna**

9. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć (u novcu ili u naravi)

Jednokratna pomoć u novcu ili u naravi je poseban oblik novčane ili materijalne pomoći samcu ili obitelji koji su se našli u položaju trenutačne materijalne ugroženosti iz razloga na koje nisu mogli, odnosno ne mogu utjecati, te radi toga nisu u mogućnosti podmiriti neke osnovne životne potrebe kao što su rođenje ili školovanje djeteta, bolest ili smrt člana obitelji, elementarne nepogode, nabavke osnovnih predmeta u kućanstvu, nabavke neophodne odjeće i obuće i drugo.

Potrebna sredstva: **60.000,00 kuna.**

10. Pomoć u osiguranju zdravstvene skrbi

Ovim Programom Grad osigurava sredstva za sufinanciranje troškova i nabave:

- lijekova koji nisu na listi lijekova propisanih na teret HZZO-a osobama oboljelim od za život ugrožavajućih oboljenja,
- medicinske opreme ili pomagala,

- sufinanciranje troškova pružanja zdravstvenih usluga u kući.

Pomoć se dodjeljuje na osnovi pisanog zahtjeva te odgovarajuće priložene dokumentacije, temeljem zaključka gradonačelnika.

Potrebna sredstva: **40.000,00 kuna.**

11. Pravo na subvencioniranje nabavku udžbenika u školskoj godini 2014/15

Planiraju se sredstva za nabavku knjiga za školsku 2014/2015. godinu učenicima osnovnih i srednjih škola sa prebivalištem na području Grada Vodnjana-Dignano.
Za provedbu odobrenja sredstava zadužuje se UO za društvene djelatnosti i opću upravu.

Potrebna sredstva**: 50.000,00 kuna.**

12. Podmirenje troškova za ukop nezbrinutih osoba

Osiguravaju se financijska sredstva za ukop nezbrinutih osoba koje su imale prebivalište na području Grada, a nemaju obitelj kao niti srodnika koji bi snosio troškove vezane za ukop.

Potrebna sredstva: **5.000,00 kuna.**

13. Dopunska materijalna zaštita učesnika NOR-a

Temeljem Odluke o dopunskoj materijalnoj zaštiti vojnih i civilnih invalida rata i članova njihovih obitelji, učesnicima NOR-a osigurava se dopunska novčana pomoć. U Gradu trenutno četiri osobe koriste pravo na novčanu naknadu po ovoj osnovi.

Potrebna sredstva: **9.600,00 kuna.**

14. Pomoći za rješavanje stalno stambeno pitanje

Na osnovi čl. 14. Odluke o komunalnom doprinosu (″Službene novine Grada Vodnjana-Dignano″ broj 04/10, 01/11, 03/11, 01/12, 05/12 i 01/13), vlasnici građevnih čestica koji su državljani Republike Hrvatske, a koji nemaju riješeno stambeno pitanje i koji grade kuću za stalno stanovanje u stambenim zonama iz članka 4. stavka 1. navedene Odluke djelomično se, na njihov zahtjev, oslobađaju plaćanja komunalnog doprinosa za dio građevine koji služi rješavanju stambenih potreba njihove obitelji ovisno o ukupnoj duljini trajanja njihova prebivališta na području Grada i to prema odredbama gore navedene Odluke.
Proračunom Grada za 2015. godinu osigurati će se sredstva za podmirenje iznosa komunalnog doprinosa, kojeg se vlasnika čestice oslobađa.

Potrebna sredstva: **100.000,00 kuna.**

15. Ostale nepredviđene intervencije

Za nepredviđene intervencije u socijalnom programu osiguravaju se sredstva kojima će se omogućiti neplanirano podmirivanje troškova, prema namjeni koju utvrdi Gradonačelnik.

Potrebna sredstva: **10.000,00 kuna.**

UDRUGE I USTANOVE U PROGRAMU SOCIJALNE SKRBI

Članak 11.

Za provedbu programa socijalne skrbi Grad surađuje s brojnim udrugama i ustanovama koje prijavljuju svoje programe za financiranje javnih potreba iz područja zaštite osoba s invaliditetom, zaštite starijih osoba, zaštite djece i obitelji.

2. Dnevni centar za starije osobe – Centro diurno per anziani "A. Cecon"

Dnevni centar za starije osobe – Centro diurno per anziani "A. Cecon" (u daljenjem tekstu: Centar) zamišljen je kao multifunkcijski centar izvaninstitucijske skrbi starijih ljudi u lokalnoj zajednici gdje oni žive. Centar je započeo s radom u rujnu 2011 godine. Grad je sklopio ugovor sa Sindikatom umirovljenika Hrvatske – Ogranak Vodnjan kojeg je zadužio za upravljanje s Centrom te za provođenje sve ugovorene aktivnosti.

Centar u Vodnjanu djeluje kao poludnevni boravak tijekom se kojeg korisnici mogu međusobno družiti preko dana, igrati društvene igre, pratiti predavanja, sudjelovati u radionicama i mnogim drugim sadržajima. U tijeku je uključivanje starijih osoba u različite rekreacijsko-kulturne aktivnosti, te organiziranje prigodnih liječničkih pregleda i akcija.

Cilj Centra je uspostava komunikacijske mreže u stvaranju i osiguranju kvalitetnijih uvjeta života starijih osoba, njihove socijalne integracija te pomoći pri rješavanju problema zdravstvene i socijalne skrbi.

Proračunom Grada za 2015. godinu osiguravaju se sredstva za sljedeće potrebe: naknada za rad osobe zadužene za Centar, režijski troškovi, troškovi tiska i troškovi radionice.

Potrebna sredstva: **40.000,00 kuna**

3. Gradski Crveni križ

Proračunom Grada za 2015. godinu osigurava se **60.000,00 kuna** za financiranje aktivnosti Crvenog križa za programe rada s mladeži Crvenog križa te za program pomoći najugroženijim.

Potrebna sredstva: **60.000,00 kuna.**

4. Savez udruga invalida

Savez udruga invalida osnovan je s osnovnim zadatkom brige za svoje članice i promoviranje njihovih prava i interesa.

U Savezu udruga invalida udružene su slijedeće udruge, kao njegove članice:

- Savez udruga osoba s invaliditetom Istarske županije (15 člana sa područja Grada).....**5.000,00 kuna**
- Udruga roditelja osoba s kombiniranim smetnjama u psihofizičkom razvoju (5 člana sa područja Grada).....**5.000,00 kuna**
- Udruga civilnih invalida – inkluzija Pula (3 člana sa područja Grada)…….....**500,00 kuna**

Sve udruge djeluju na području Istarske županije i okupljaju preko 3000 članova.

Sredstva za rad navedenih udruga – članica dodjeljuju se Savezu udruga invalida, koji po utvrđenim kriterijima sredstva raspodjeljuje između članica.

Potrebna sredstva: **10.500,00 kuna.**

5. Dnevni centar za radnu terapiju i rehabilitaciju

Dnevni centar za radnu terapiju i rehabilitaciju je ustanova socijalne skrbi, čiji su osnivači roditelji, a djelatnost ustanove je permanentna briga i pomoć osobama s posebnim potrebama te pomoć njihovim obiteljima. Ustanova skrbi o cca 40 korisnika. Glavni izvor financijskih sredstava potrebnih za rad ustanove čine sredstva Ministarstva rada i socijalne skrbi.

Potrebna sredstva: **3.000,00 kuna**.

6. Centar za rehabilitaciju

Centar za radnu terapiju i rehabilitaciju je ustanova socijalne skrbi za smještaj mentalno retardiranih osoba nakon punoljetnosti. Smještaj je organiziran kao stacionarni ili dnevni boravak, a troškove smještaja snosi Ministarstvo rada i socijalne skrbi.
U Centru je smješten dva korisnika s područja Grada. Grad financira dodatni program zdravstvene zaštite i radne rehabilitacije prema iskazanim potrebama Centra.

Potrebna sredstva: **15.000,00 kuna.**

7. Društvo osoba s tjelesnim invaliditetom, Podružnica Grada Vodnjana-Dignano

Društvo osoba s tjelesnim invaliditetom samostalna je, dobrovoljna, nestranačka i neprofitna udruga u koju se dragovoljno udružuju osobe s invaliditetom s oštećenjem lokomotornog aparata i ostali građani radi unapređivanja rehabilitacije i zaštite osoba s invaliditetom i njihove što potpunije društvene afirmacije i resocijalizacije. Društvo broji 27 članova s prebivalištem na području Grada.

Potrebna sredstva: **15.000,00 kuna.**

8. Udruga za pomoć osobama s mentalnom retardacijom IŽ-Pula

Udruga za pomoć osobama s mentalnom retardacijom IŽ-Pula okuplja 23 člana s područja Grada.

Potrebna sredstva: **2.000,00 kuna.**

9. Sigurna kuća Istra

Programom „Mreža protiv nasilja-skloništa i prihvatilišta za žrtve obiteljskog nasilja "SIGURNA KUĆA" želi se osigurati psiho-socijalna i pravna podrška, te sklanjanje žena i djece žrtava obiteljskog nasilja na području Istarske Županije.

Potrebna sredstva: **6.000,00 kuna.**

9. Dom za psihički bolesne odrasle osobe Vila Maria

Dom za psihički bolesne odrasle osobe ″Vila Maria″ jedinstvena je ustanova socijalne skrbi koja skrbi o odraslim psihički oboljelim osobama, za koje nadležni Centar za socijalnu skrb donosi rješenje o odobrenju prava na smještaj kao najsvrsishodnijem obliku zaštite. Sa područja Grada trenutno je u domu smješteno pet osoba.

Potrebna sredstva: **3.000,00 kuna.**

10. Dom za psihički bolesne odrasle osobe Motovun

Dom za psihički bolesne odrasle osobe Motovun je ustanova socijalne skrbi otvorenog tipa. Korisnici se u Dom primaju temeljem Rješenja nadležnog Centra za socijalnu skrb, sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi. U Domu se nalazi 89 korisnika starosne dobi od 30 do 90 godina (2 sa područja Grada Vodnjana). Program dodatnih mjera primarne i specijalističke zdravstvene zaštite od izuzetne je važnosti zbog udaljenosti Doma od OB Pula i KBC Rijeka, te se njime omogućava kontinuirani rad psihijatra sa korisnicima.

Potrebna sredstva: **4.200,00 kuna.**

11. Ustanova za zdravstvenu njegu u kući ″Zlatne ruke″

Usluga zdravstvene njege i fizikalne terapije u kući ordinira liječnik primarne zdravstvene zaštite po medicinskoj indikaciji i neophodno ih je potrebno izvršiti kao što su ordinirane. S obzirom da ustanova ne uspijeva pokriti troškove usluga naručenih i pružanih na području Grada temeljem ugovora sa HZZO, Grad sufinancira izvršenje terapija u kući.

Potrebna sredstva:**15.000,00 kuna.**

12. Ostale organizacije u Programu socijalne skrbi

- Dijabetička udruga IŽ	……	500,00 kuna
- Društvo multipleskleroze IŽ	……	500,00 kuna
- Udruga slabovidnih osoba IŽ	……	500,00 kuna
- Udruga invalida rada (48 člana s područja Grada)	……	1.000,00 kuna
-Udruga slijepih Istarske županije (10 člana s područja Grada)	…….....	2.000,00 kuna
-Društvo distrofičara Istre (3 člana s područja Grada)	……	1.500,00 kuna
-Udruga civilnih invalida rata (2 člana s područja Grada)	……	500,00 kuna
- Klub liječenih alkoholičara	……	500,00 kuna
	Potrebna sredstva:	**7.000,00 kuna**

III. PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Članak 12.

Temeljem Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13 i 22/14), ovim Programom osiguravaju se

potrebna sredstva u Proračunu za 2015. godinu za ostvarenje javnih potreba na području zdravstvene zaštite.

Članak 13.

Jedinica područne (regionalne) samouprave i jedinica lokalne samouprave može osigurati sredstva za zdravstvenu zaštitu stanovnika na svom području iznad standarda utvrđenih osnovnim zdravstvenim osiguranjem.

Članak 14.

Visina ukupnih sredstva osiguranih za provođenje i realizaciju Programa zdravstvene zaštite Grada za 2015. godinu iznosi **134.600,00 kuna**.

Članak 15.

Grad osigurava sredstva potrebna za realizaciju i provođenje:

7. Kontrole prehrane i higijensko sanitarnog nadzora te Program prevencije izvanbolničkog liječenja ovisnosti
8. Primarne zdravstvene zaštite,
9. Dotacije Istarskim domovima zdravlja,
10. Hitna medicinska pomoć,
11. Sredstva za programe zdravstvene edukacije,
12. Nepredviđene intervencije.

1. Kontrola prehrane i higijensko sanitarni nadzor te Program prevencije i vanbolničkog liječenja ovisnosti

Programe higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima utvrđuje nadležno Ministarstvo. Slijedom zakonskih obveza, te prijedloga programa Zavoda za javno zdravstvo IŽ, Grad će u 2015. godini financirati:

- Kontrolu prehrane i higijensko sanitarni nadzor u predškolskim i školskim ustanovama
- Program prevencije i vanbolničkog liječenja ovisnosti.

1.1 Program kontrole prehrane i higijensko sanitarnog nadzora, uključuje:

- obavljanje epidemiološkog izvida cijelog objekta
- posjet kuhinji i uzimanje briseva čistoće u prostorijama gdje se hrana priprema i distribuira, a ako se u objektu hrana i priprema uključeno je i:
- uzimanje gotovog jela na mikrobiološku analizu,
- izrada prijedloga jelovnika u kojima su svi nutrijenti optimalno zastupljeni,
- davanje preporuka i kulinarskih savjeta.

Nadzor će se vršiti u slijedećim ustanovama:

12. DV – SI "Petar Pan" :

- vrtić u Vodnjanu – 10.800,00 kuna (4x godišnje) + analiza vode za piće po HACCP planu: 450,00 kuna.

  Ukupno: 11.250,00 kn + pdv= 14.100,00 kn
- vrtići u Galižani i Peroju– (4x godišnje u Galižani i 4 x u Peroju)

  Ukupno: 3.200,00 kuna + pdv = 4.000,00 kn

13. OŠ Vodnjan – (4x godišnje)

Ukupno: 6.000,00 kuna + pdv = 7.500,00 kn

14. OŠ G. Martinuzzi - Galižana (4x godišnje)
Ukupno: 1.600,00 kuna + pdv = 2.000,000 kn

Plaćanje se vrši temeljem računa.
Ukupno: **27.600,00 kuna.**

1.2. Program prevencije i vanbolničkog liječenja ovisnosti

Prema podacima Službe za prevenciju ovisnosti Zavoda za javno zdravstvo Istarske Županije od veljače 1996.d o kraja 2013. godine, na području Grada evidentirano je 70 osoba koje imaju problema sa zlouporabom droga. Od toga broja, 48 osoba je ovisno o heroinu, 19 osoba konzumira marihuanu, a 3 osobe koriste kokain i ostale stimulanse. U Vodnjanu ima ukupno 54 ovisnika (od toga 39 je ovisnika o heroinu, 13 konzumira marihuanu, 1 koristi kokain i ostale stimulanse), u Galižani 12 osoba (6 ovisnika o heroinu, 1 osoba koristi kokain i 5 konzumenata marihuane), dok su u Peroju registrirana 4 ovisnika (3 ovisnika o heroinu i 1 ovisnik o marihuani).

U 2013. godini Zavod je radio sa 24 osoba s područja Vodnjana, od toga najviše s ovisnicima o heroinu.

U sklopu Programa prevencije u 2015. godini provesti će se:

1. Motivacijski program za ovisnike, koji obuhvaća individualan rad s ciljem prihvaćanja liječena u ZZJZ IŽ, kao i priprema za odlazak u komunu;

2. Programi smanjenja štete: supstitucijski program liječenja metadonom ili Subutexom i zaštitno preventivni programi, usmjereni na prevenciju obolijevanja od hepatitisa B,C i HIV-a. Do sada su sa područja Grada testirane 22 osobe.

3. Drug-free program (program ″Život bez droge″) koji ima za cilj potpunu apstinenciju od opijata, a provodi se:

- individualnim psihosocijalnim tretmanom,
- partnerskom terapijom,
- obiteljskom terapijom,
- psihoedukacijom;

Program ″Život bez droge″ traje individualno, dvije, tri i više godina.

4. Programi za roditelje se provode: individualno, obiteljskom terapijom, partnerskom terapijom te stručno vođenim grupama samopomoći koje se održavaju jedanput tjedno.

5. Socijalni programi koji obuhvaćaju ostvarivanje prava na zdravstveno osiguranje i druge vrste pomoći;

6. Resocijalizacija ovisnika i pomoć pri pronalaženju posla, zatim prihvaćanje ovisnika pri izlasku iz zatvora i komune.

7. Savjetodavni i psihoterapijski rad na očuvanju mentalnog zdravlja djece i adolescenata s rizičnim ponašanjem i odraslih osoba s problemima mentalnog zdravlja.

Potrebna sredstva: **15.000,00 kuna.**

2. Primarna zdravstvena zaštita

Načela, način, organizacija i provođenje zdravstvene zaštite uređeno je Zakonom o zdravstvenoj zaštiti (″Narodne novine″ broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12 , 70/12, 144/12, 82/13, 159/13 i 22/14). Zdravstvena zaštita obuhvaća sustav državnih, skupnih i individualnih mjera za unapređenje, čuvanje i vraćanje zdravlja. Zdravstvena djelatnost je djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku, a sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj)

samoupravi, jedinice lokalne samouprave obavljaju i poslove koji se odnose na primarnu zdravstvenu zaštitu.

Programom zdravstvene zaštite za 2015. godinu osiguravaju se sredstva za Ordinacije opće medicine u Peroju i Galižani.

Potrebna sredstva**: 15.000,00 kuna.**

3. Istarski domovi zdravlja

Programom zdravstvene zaštite i Proračunom Grada za 2015. godinu osiguravaju se sredstva za donacije za nabavku medicinske opreme.

Potrebna sredstva: **3.000,00 kuna.**

15. Hitna medicinska pomoć (HMP)

Hitna medicinska pomoć (HMP) dio je primarne zdravstvene zaštite čiji se redovan rad financira ugovorom sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje (HZZO). Ugovoreni broj timova HMP sa HZZO dostatan je za organizaciju samo jednog dežurnog tima HMP od 08,00 do 20,00 sati tijekom svakog radnog dana, za cijelo područje bivše općine Pula, uključujući Grad.

Potrebna sredstva: **64.000,00 kuna.**

16. Sredstva za programe zdravstvene edukacije

Socijalnim programom Grada osiguravaju se sredstva za preventivne preglede, predavanja i savjetovanja kojima bi se provela zdravstvena edukacija (za dijabetičare, hipertoničare, kardiovaskularne bolesnike) te promoviralo zdravo življenje (akcije protiv ovisnosti, zdrava prehrana…).

Potrebna sredstva: **5.000,00 kuna.**

17. Nepredviđene intervencije

Za nepredviđene intervencije u Programu zdravstvene zaštite osiguravaju se sredstva kojima će se omogućiti naknadne intervencije na području zdravstva.

Potrebna sredstva: **5.000,00 kuna.**

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE TOČKE

Članak 16.

Sredstva za provedbu ovog Programa osigurana su Proračunom Grada za 2015. godinu.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u ″Službenim novinama Grada Vodnjana-Dignano″, a primjenjuje se od 1. siječnja 2015. godine.

KLASA:021-05/14-01/06
URBROJ:2168-04-02-14-27

Vodnjan-Dignano, 16. prosinca 2014.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA VODNJANA-DIGNANO
Corrado Ghiraldo, prof.

Temeljem članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (″Narodne novine″ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 34. Statuta Grada Vodnjana (″Službene novine Grada Vodnjana″ broj 02/09, 02/10 i 02/13), Gradsko vijeće Grada Vodnjana - Dignano, na 11. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2014. godine, donosi

DRUŠTVENI PROGRAM GRADA VODNJANA- DIGNANO ZA 2015. GODINU

Članak 1.

Društveni program Grada Vodnjana-Dignano (u daljnjem tekstu: Grad) za 2015. godinu sadrži programe javnih potreba u društvenim djelatnostima. Temelj za utvrđivanje javnih potreba i pojedinačnih programa nalazi se u odgovarajućim odredbama posebnih zakona, navedenih u daljnjem tekstu, kojima se uređuje obavljanje predmetnih djelatnosti.

Društveni program obuhvaća:

- Program javnih potreba u kulturi i znanosti
- Program javnih potreba u tehničkoj kulturi
- Program javnih potreba u športu i rekreaciji
- Program javnih potreba u predškolskom odgoju
- Program javnih potreba u školstvu
- Programe javnih potreba neprofitnih organizacija i udruga.

Proračunom Grada osigurava se **7.843.764,00 kuna** za realizaciju Društvenog programa Grada Vodnjana za 2015. godinu.

PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI I ZNANOSTI

Članak 2.

Program javnih potreba u kulturi temelji se na:

25. zakonskim obvezama u pogledu sufinanciranja djelatnosti Gradske knjižnice i čitaonice – ogranak Vodnjan
26. poticanju tradicionalnih kulturnih manifestacija i programa koji su dio kulturnih sadržaja Grada i Istarske županije
27. poticanju kazališne i glazbene produkcije, te likovne i knjižnične djelatnosti polazeći od kriterija postignutih umjetničkih dosega i vrijednosti te interesa građana Grada
28. stvaranju povoljnijih uvjeta za rad postojećih ustanova i udruga
16. zaštiti i prezentaciji kulturne baštine i skrbi o kulturno – povijesnoj ostavštini.

Nositelji programa javnih potreba u kulturi Grada su:

- Palača Bettica - Muzej Grada Vodnjana;
- Pučko otvoreno učilište Grada Vodnjana-Dignano;

10. Gradska knjižnica i čitaonica Pula– Ogranak Vodnjan;
11. Centar za povijesna istraživanja Rovinj;
12. Udruge i druge pravne osobe u kulturi;
13. Posebni programi.

Proračunom Grada osigurava se **1.631.000,00 kuna** za realizaciju javnih potreba u kulturi i znanosti, a sredstva će se isplaćivati u jednakim iznosima mjesečno, tromjesečno ili polugodišnje, uz prethodno dostavljen račun ili po realizaciji pojedinačnih programa, temeljem ugovora ili pojedinačnog zahtjeva nositelja odnosno korisnika programa.

1. Palača Bettica - Muzej Grada Vodnjana

Proračunom Grada za 2015. godinu osiguravaju se sredstva za:

- Materijalne troškove potrebne za provođenje djelatnosti ……..… 12.000,00 kuna
- Tiskanje promo materijala……8.000,00 kuna

Potrebna sredstva: **20.000,00 kuna.**

2. Pučko otvoreno učilište – Università popolare aperta "Vodnjan - Dignano"

Proračunom Grada za 2015. godinu osiguravaju se sredstva za rad Pučkog otvorenog učilišta – Università popolare aperta "Vodnjan - Dignano".

Potrebna sredstva: **250.000,00 kuna.**

3. Gradska knjižnica i čitaonica Pula – Ogranak Vodnjan

Gradska knjižnica i čitaonica Pula po svojoj je namjeni organizirana kao javna – narodna knjižnica koja svoju zakonom propisanu djelatnost obavlja na području Grada Pule i Grada Vodnjana. Najveća je narodna knjižnica u Istri. Slijedom važećih odredbi Zakona o knjižnicama, Gradska knjižnica skuplja, kupuje, stručno obrađuje te daje na korištenje knjižnu i neknjižnu građu i obavlja informativnu službu.

Gradska knjižnica i čitaonica Pula u svom sastavu ima ogranak "Knjižnica Vodnjan" sa sjedištem u Vodnjanu, Narodni trg 1.

Proračunom Grada za 2015. godinu osiguravaju se sredstva za redovnu knjižničnu djelatnost Knjižnice u Vodnjanu (123.000,00 kuna) i za nabavu literature (10.000,00 kuna).

Potrebna sredstva:**133.000,00 kuna.**

4. Centar za povijesna istraživanja Rovinj

Centar za povijesna istraživanja Talijanske unije predstavlja specifičnu ustanovu za njegovanje i zaštitu nacionalnog identiteta talijanskog stanovništva na teritoriju svoje povijesne nazočnosti, doprinoseći procesu očuvanja i afirmacije njegova jezika i kulture u cilju povratka ovog prostora svojim korijenima i etničkim ravnotežama suživota.

Centar se posvećuje povijesnim i sociološkim temama u svrhu projekcije talijanske nacionalne zajednice u Republici Hrvatskoj i Republici Sloveniji. Istraživački i izdavački program obuhvaća brojne sociološke i kulturološke projekte vezane uz suvremene teme i istraživanje starije prošlosti kako bi se znanstveno i dokumentirano pratila i valorizirala prošlost ovih krajeva kao originalan doprinos očuvanju i razvoju nacionalnog identiteta.

Programom javnih potreba u kulturi za 2015. godinu osiguravaju se proračunska sredstva za realizaciju programa ustanove uz uvjet da se godišnje izdaje rad/publikacija vezan uz Grad Vodnjan – Dignano.

Potrebna sredstva: **4.000,00 kuna.**

5. Vjerske zajednice

Programom javnih potreba u kulturi za 2015. godinu osiguravaju se sredstva za donaciju vjerskim zajednicama, kako slijedi:

- Donacija Župnom uredu Vodnjan…….....2.000,00 kuna
- Donacija Župnom uredu Galižana …….2.000,00 kuna
- Donacija Srpskoj pravoslavnoj crkvi u Peroju …..……...….2.000,00 kuna

Potrebna sredstva: **6.000,00 kuna.**

6. Kazališni, glazbeni, folklorni i drugi programi

Proračunom Grada za 2015. godinu osiguravaju se sredstva za realizaciju:

- Djed Božićnjak	……	70.000,00 kuna
- Tiskanje knjiga vodnjanskih autora *od toga*: *Monografija Grada Vodnjana (I faza)* *Literarni natječaj Favela'* *Ostalo - Nepredviđene intervencije*	…… …….. …….. **.....**	50.000,00 kuna *41.500,00* kuna *3.500,00 kuna* *5.000,00 kuna*
- Hrvatski katolički zbor MI	……	15.000,00 kuna
- Izložbe vodnjanskih umjetnika *od toga:* *Kreativna kuća - Roberta W. Nagy* *Galerija "El magazein"* *"Apoteka" Matija Debeljuh* *XXVI Ex tempore slikarstva* *Ostalo - Nepredviđene intervencije*	…… …… …… …… …… ……	30.000,00 kuna *2.000,00 kuna* *12.000,00 kuna* *5.000,00 kuna* *4.000,00 kuna* *7.000,00 kuna*
- Međunarodni festival foklora LERON	……	50.000,00 kuna
- Art studio – projekt "7. Dani stvaralaštva"	……	3.000,00 kuna
- Akcija MOJ KAŽUN – LA MIA CASITA	……	100.000,00 kuna

Potrebna sredstva: 318.000,00 kuna.

7. Gradske smotre i manifestacije

- Vodnjansko ljeto…….……700.000,00 kuna
- Ostale manifestacije……200.000,00 kuna

Potrebna sredstva: **900.000,00 kuna.**

PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU

Članak 3.

Šport je djelatnost od posebnog društvenog interesa, a zakonom je definirana kao:

- tjelesna aktivnost i igra koja se organizirano provodi radi unapređivanja zdravlja ili rekreacije

13. tjelesna aktivnost i igra koja se organizira radi postizanja sportskih dostignuća koja se ostvaruju prema utvrđenim natjecateljskim pravilima (sportska natjecanja)
14. poslovi osoba koje obučavaju, pripremaju druge osobe za sudjelovanje u sportskim natjecanjima, sportskim priredbama, planiranju i organizaciji (treneri, instruktori, učitelji, voditelji rekreacije, voditelji programa, organizatori, suci i mjerioci vremena)
15. poslovi osoba koje sudjeluju u organiziranju i vođenju športskih natjecanja i športskih priredbi.

Športske djelatnosti, u smislu ovoga Zakona, jesu:
– sudjelovanje u športskom natjecanju,
– športska priprema,
– športska rekreacija,
– športska poduka,
– organiziranje i vođenje športskog natjecanja i
– upravljanje i održavanje športskom građevinom.

Športskom djelatnošću smatraju se i organizirane izvannastavne školske športske aktivnosti i studentske športske aktivnosti.

Športsku djelatnost u Gradu provode športski klubovi, kao udruge građana i Sportski savez kao zajednica udruga.

Odredbama Zakona o športu (Narodne Novine br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13) utvrđen je postupak donošenja akata kojima se utvrđuju javne potrebe u sportu. Slijedom odredbi članka 74. Zakona osnovu financiranja športa čine prihodi koje pravne i fizičke osobe koje obavljaju sportsku djelatnost ostvare obavljanjem sportske djelatnosti, članarine koje ostvaruju sportske, dio prihoda od priređivanja igara na sreću i sredstva kojima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave pomažu obavljanje sportskih djelatnosti.

Program javnih potreba donosi predstavničko tijelo, zajedno s godišnjim proračunom. Sredstva za zadovoljavanje javnih potreba u športu koja su osigurana proračunom Grada, izdvajaju se iz proračuna na račun Sportskog saveza.

Javne potrebe u športu Grada za 2015. godinu, za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna Grada, jesu poslovi i djelatnosti od lokalnog značaja u svezi sa:

- poticanjem i promocijom športa djece i mladeži

- postizanjem vrhunskih sportskih rezultata, fair playa, razumijevanja, tolerancije i odgovornosti
- izgradnjom i održavanjem športskih objekata
- stručnim radom u športu te odgojno obrazovnom djelatnošću
- širenjem olimpijskih ideala i jačanju olimpijskog pokreta.

Proračunom Grada za 2015. godinu osigurava se **985.000,00 kuna** za realizaciju javnih potreba u športu i za nabavu proizvedene dugotrajne imovine, a sredstva će se isplaćivati u pravilu u jednakim mjesečnim iznosima.

Programom javnih potreba u športu za 2015. godinu utvrđuje se:

- **Sportski savez Grada** i njegove članice:

1. Nogometni klub Vodnjan
2. Nogometni klub Galižana
3. Odbojkaški klub Vodnjan
4. Šahovski klub Vodnjan
5. Košarkaški klub "Oliva" Vodnjan
6. Streljački klub "Piat" Vodnjan
7. Taekwondo klub Vodnjan
8. ŠKUGL Istra Vodnjan
9. Pljočkarski klub "Agroturist" Vodnjan
10. Boćarski klub Vodnjan
11. Sportsko ribolovno društvo “Portić” Peroj
12. Ronilački klub “Loligo” Vodnjan
13. Konopaški klub Peroj
14. Motocross klub "Calderiva"
15. Atletski klub Vodnjan
16. Kick boxing klub 'Trojan' Vodnjan
17. Tenis Klub "Vodnjan-Dignano"

Ostale aktivnosti:

1.Odbojka Martulina Peroj
2.Mali nogomet – Peroj
3.Rukomet veteranke (memorijalni turnir V. Janko i A. Sošić)
4.SUH Vodnjan (sportski susreti)
5.Dječja olimpijada (Dječji vrtići 5 općina)

Potrebna sredstva: 900.000,00 kuna.

Odobrena sredstva uključuju sredstva za rad klubova, prema rasporedu kojeg utvrdi Izvršni odbor Sportskog saveza Grada i sredstava za materijalne troškove saveza i klubova.

7. **Plivački klub "Arena" Pula**

Proračunom Grada za 2015. godinu osiguravaju se sredstva za rad kluba .

Potrebna sredstva: 2.000,00 kuna.

- **Konjogojska udruga “Istra” Vodnjan**

Proračunom Grada za 2015. godinu osiguravaju se sredstva za rad udruge.

Potrebna sredstva: **3.000,00 kuna.**

- **Sportske manifestacije**

Sportski savez Grada Vodnjana u suradnji sa Gradom Vodnjanom planira organizirati drugi Festival sporta na području našeg Grada.

Potrebna sredstva: **50.000,00 kuna**

- **Ostali programi u športu**

Potrebna sredstva: **30.000,00 kuna.**

PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU

Članak 4.

Predškolski odgoj je djelatnost od posebnog društvenog interesa, pretežito regulirana Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine, broj 10/97,107/07 i 94/13). Slijedom odredbe članka 1. predmetnog Zakona, predškolski odgoj obuhvaća programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koja se ostvaruje u dječjim vrtićima, u skladu sa zakonom.

Djelatnost predškolskog odgoja u djelokrugu je jedinica lokalne samouprave te je obveza predstavničkih tijela gradova i općina da utvrde mrežu vrtića, cijenu koštanja programa u vrtićima, program javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja i nosioce programa.

Program javnih potreba u predškolskom odgoju Grada i u 2015. godini provodi se kroz predškolsku ustanovu Dječji vrtić – Scuole dell'infanzia «Petar Pan», čiji je osnivač Grad, putem Doma za djecu, mladež i odrasle osobe s CP i drugim posebnim potrebama, te ostalim predškolskim ustanovama.

Proračunom Grada osigurava se ukupno **4.182.414,00 kuna**, sa slijedećom raspodjelom:

- Predškolska ustanova DV - SI «Petar Pan» Vodnjan, 3.400.000,00 kuna.
- DV – SI Zvončica – Trilli, 724.414,00 kuna
- Centar za rehabilitaciju Veruda 48.000,00 kuna
- Udruga za promicanje kreativnosti "Merlin" 5.000,00 kuna
- Ostale predškolske ustanove 5.000,00

Sredstva utvrđena programom javnih potreba u predškolskom odgoju ostvaruju se isključivo za obuhvat djece čiji roditelji imaju prebivalište na području Grada.

Sredstva utvrđena ovim programom isplaćivat će se nositeljima programa prema ispostavljenim računima ili nalozima za isplatu.

18. DV - SI «Petar Pan»

Programska djelatnost ustanove je predškolski odgoj i obrazovanje. Osnivač ustanove je Grad. Ustanova radi u objektima u Vodnjanu, Galižani i Peroju. Postoji 10 odgojnih skupina koje broje ukupno 210 djece, od kojih su 30 jasličkog uzrasta. Rad je ustrojen u 7 odgojnih skupina sa radom na hrvatskom jeziku i 3 odgojne skupine sa radom na talijanskom jeziku. Prema vrsti programa 19,5 odgojitelja provodi 10 desetosatnih program.

Proračunom Grada za 2015. godinu osigurava se ukupno 3.400.000,00 kuna za realizaciju i to za plače 3.300.000,00 kuna, 100.000,00 kuna za ostale programe (transferi Ustanovi kao potporu nadležnog Ministarstva za programe u predškolskom odgoju, odnosno za programe odgoja i obrazovanja darovite djece, za djecu predškolske dobi i za pripadnike nacionalnih manjina).

Preostala potrebna sredstva ustanova je dužna osigurati vlastitom djelatnošću i iz drugih zakonom predviđenih izvora.

Ustanova se oslobađa plačanja zakupnine i komunalne naknade.

Potrebna sredstva: 3.400.000,00 kuna

19. DV "Zvončica – Trilli"

Na osnovi Javnog poziva za prikupljanje prijava za sufinanciranje osnivanje privatnog vrtića na području Grada te Odluke Gradskog vijeća Grada o donaciji sredstava radi poticaja djelatnosti predškolskog odgoja, dana 13. rujna 2010. godine potpisan je Ugovor o međusobnim pravima i obvezama sa Natali Orlić iz Pule, Rizzijeva 34 (osnivač DV ″Zvončica″, Put od fortice 29, Pula).

Osnivatelj predškolske ustanove se obvezuje ustrojiti dvije dvojezične jasličke skupine (na talijanskom i hrvatskom jeziku), zaposliti kadar sa područja Grada u najvećoj mogućoj mjeri te obavljati djelatnost najmanje 10 godina.

Ustanova je započela s radom početkom prosinca 2010. Grad će subvencionirati boravak djece u Ustanovi s istim iznosom kojim sufinancira boravak djece u predškolskoj ustanovi „Petar Pan“ čiji je osnivač, te ekonomska cijena privatnog vrtića ne smije prelaziti iznos ekonomske cijene vrtića u vlasništvu Grada. Trenutno u vrtiću djeluju dvije jasličke skupine (mlađa i starija), te od ove godine i jedna vrtička skupina (ukupno 49 djece).

Potrebna sredstva: 724.414,00 kuna.

20. Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda

Programska djelatnost ustanove je predškolski odgoj, obrazovanje, socijalna skrb i zdravstvo za djecu sa posebnim potrebama. Grad je jedan od osnivača ustanove.

Program utvrđuje izdatke za financiranje redovne djelatnosti sufinancirajući plaće djelatnika u 2015. godini.

Potrebna sredstva: 48.000,00 kuna.

21. Udruga za promicanje kreativnosti “Merlin”

Udruga za promicanje kreativnosti Merlin osnovana je 2001. god. Kao nevladina i neprofitna organizacija u svrhu udruživanja, organiziranog rada i djelovanja građana i mladeži na raznim poljima kulture, umjetnosti, obrazovanja, stvaralaštva i izdavaštva, te njihovog promicanja na nivou lokalne zajednice.

U listopadu 2005. god. Udruga je pokrenula projekt Dječjeg romskog centra u Vodnjanu u suradnji sa Centrom za romsku kulturu. U sklopu projekta odvijaju se slijedeće aktivnosti: predškolska i glazbena igraonica (22 djece romske nacionalne manjine) i Mala škola (predškolski odgoj). Igraonice su otvorene za djecu koja nemaju mogućnosti za redovno pohađanje vrtića i izvanškolskih aktivnosti te pripadnika svih nacionalnosti u našem gradu.

Projekt Male škole za romsku djecu u Vodnjanu ima verificirani program od Ministarstva obrazovanja i znanosti.

Potrebna sredstva: 5.000,00 kuna.

22. Ostali korisnici u predškolskom odgoju

Planiraju se sredstva za financiranje boravka djece predškolskog uzrasta koja pohađaju vrtiće koja nisu na području Grada.
Uvjeti za sufinanciranje boravka :

- prijavljeno prebivalište djeteta i barem jednog roditelja na području Grada;
- redovan upis u Predškolsku ustanovu ″Petar Pan″ za tekuće predškolsku godinu za koju se traži financiranje, ili u privatnu predškolsku ustanovu na području Grada (po osnivanju);
- potvrda predškolske ustanove o nemogućnosti smještaja djeteta zbog prekapacitiranosti.

Potrebna sredstva: 5.000,00 kuna.

PROGRAM JAVNIH POTREBA ŠKOLSTVA

Članak 5.

Javne potrebe u osnovnom školstvu utvrđene su Državnim pedagoškim standardom osnovnog školstva u RH, kojim su propisani materijalni, kadrovski i drugi uvjeti za ostvarivanje djelatnosti i podjednak razvoj osnovnog školstva za srednjoročno razdoblje.
Djelatnost osnovnog školstva od posebnog je društvenog interesa, a obuhvaća odgoj i obvezno obrazovanje, druge oblike školovanja djece i omladine i školovanje odraslih osoba. Pretežito je regulirana Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne Novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13), i Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2014. godini (″Narodne novine″ br. 07/14 i 107/14).

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi utvrđuje koji se troškovi osnovnog školstva financiraju iz državnog proračuna, a koji iz proračuna gradova koji su preuzeli decentralizirane funkcije u osnovnom školstvu, ali istovremeno daje mogućnost jedinicama lokalne samouprave da utvrde šire javne potrebe u osnovnom školstvu, za čiju provedbu osiguravaju sredstva u svom proračunu.

Slijedom navedenih odredbi, Grad će u 2015. godini u svom proračunu osiguravati sredstva za financiranje javnih potreba školstva u ukupnom iznosu od **709.350,00 kuna**, koja se raspoređuju na sljedeći način:

➢ PROGRAM OSNOVNOG ŠKOLSTVA

1. Osnovna škola Vodnjan – Scuola elementare Dignano

Odlukom Ministarstva prosvjete i športa, od školske godine 1997/98. izvannastavne aktivnosti – produženi boravak i cjelodnevna nastava nisu utvrđene kao javna potreba za koju se sredstva osiguravaju u državnom proračunu.

Produženi boravak provodi se kao izvannastavni program brige o djeci nižih razreda, koji uključuje organizirani boravak u školi izvan nastave, dodatni odgojno – obrazovni rad, te prehranu.

Proračunom Grada za 2015. godinu osiguravaju se sredstva za sufinanciranje programa produženog boravka u Osnovnoj školi Vodnjan. Navedena škola ima osiguran odgovarajući prostor, opremu i uvjete za prehranu učenika u produžnom boravku, sukladno važećim propisima, i odgovarajući stručni kadar.

Proračunom Grada za 2015. godinu osiguravaju se sredstva za:

– Sufinanciranje plaća za dva djelatnika PB-a i vozača minibusa..……254.450,00 kuna
– Materijalni troškovi…….....…….8.000,00 kuna

Plaćanje će se vršiti mjesečno unatrag, temeljem ispostavljenog računa.

Potrebna sredstva: 262.450,00 kuna.

2. Osnovna škola Galižana – Scuola elementare Gallesano

Proračunom Grada za 2015. godinu osiguravaju se sredstva za financiranje programa (dvojezičnog) produženog boravka u Osnovnoj školi Galižana (plaća jednog djelatnika).

Potrebna sredstva: 95.000,00 kn

3. Ostali korisnici u školstvu

– **OŠ Vodnjan – izvannastavne aktivnosti**

Grad u 2015. godini osigurat će sredstva za izvannastavne aktivnosti (posjet OŠ B. Marković Ravna Gora, Novigradsko proljeće) koje provodi OŠ Vodnjan, kako slijedi:

Potrebna sredstva 6.900,00 kuna.

- **Nepredviđene intervencije**

Proračunom Grada za 2015. godinu osiguravaju se sredstva za ostale nepredviđene donacije u školstvu.

Potrebna sredstva: 5.000,00 kuna.

4. Učeničke i studentske stipendije

Proračunom Grada Vodnjana za 2015. godinu osiguravaju se sredstva za učeničke i studentske stipendije kako slijedi:

a) dosadašnjim stipendistima u skladu s ugovorom o stipendiji kojeg imaju s Gradom i ovom odlukom,
b) novim korisnicima koji će stipendiju ostvariti putem javnog natječaja
c) učeničke i studentske stipendije po socijalnom osnovu

Broj novih stipendija utvrđuje Gradonačelnik, a isti ovisi o broju studenata korisnika stipendije iz ranijih godina koji su zadržali pravo na stipendiju i u školskoj odnosno akademskoj godini 2014./2015.

Potrebna sredstva: **340.000,00 kuna.**

PROGRAM JAVNIH POTREBA NEPROFITNIH ORGANIZACIJA I UDRUGA

Članak 6.

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi utvrđena je obaveza jedinica lokalne samouprave za zadovoljavanjem potreba građana od lokalnog značaja u pojedinim djelatnostima.

Programom javnih potreba neprofitnih organizacija i udruga osiguravaju se sredstva u visini od **336.000,00 kuna** za slijedeće namjene:

- **Nacionalne zajednice**

Programom javnih potreba neprofitnih organizacija i naknada građanima obuhvaćeno je financiranje aktivnosti sljedećih nacionalnih zajednica i manjina:

1. Zajednica talijana – Comunità degli Italiani Dignano e Gallesano:		
⇒ *Zajednica talijana Vodnjan*	..…….	100.000,00 kuna
⇒ *Zajednica talijana Galižana*	..…….	50.000,00 kuna
2. Društvo perojskih crnogoraca "Peroj 1657"	..…….	35.000,00 kuna
3. Nacionalna zajednica Bošnjaka Vodnjan	..…….	4.000,00 kuna
4. Zajednica Srba u Istri	..…….	3.000,00 kuna
5. Centar kulture Roma IŽ	..…….	1.000,00 kuna

Potrebna sredstva: 193.000,00 kuna

- **Klubovi studenata**

Proračunom Grada za 2015. godinu osigurava se ukupno **3.000,00 kuna** za financiranje aktivnosti klubova studenata, kako slijedi:

- Klub studenata "Istarski klub" Rijeka …….....1.000,00 kuna
- Klub studenata "Mate Balota" Zagreb…….1.000,00 kuna
- Klub istarskih studenata „Istra" Trst ……..….1.000,00 kuna

- **Društvo "Naša Djeca" Vodnjan**

Proračunom Grada za 2015. godinu osigurava se ukupno **36.000,00 kuna** za financiranje aktivnosti Društva Naša Djeca Vodnjan

Potrebna sredstva: **36.000,00 kuna.**

- **Literarna udruga "Cvitak" Vodnjan**

Proračunom Grada za 2015. godinu osigurava se ukupno **5.000,00 kuna** za financiranje aktivnosti Literarne udruge „Cvitak" Vodnjan.

Potrebna sredstva: **5.000,00 kuna.**

- **KUD "Vodnjan"**

Djelatnost kulturno-umjetničkog društva je očuvanje, pripremanje i javno prezentiranje izvornog reproduktivnog folklora na području plesa, vokalne i instrumentalne glazbe, te permanentno izučavanje folklornog stvaralaštva u cilju očuvanja njegove izvornosti.

Proračunom Grada za 2015. godinu osigurava se 18.000,00 kuna za financiranje redovnu aktivnost KUD-a „Vodnjan“.

Potrebna sredstva: **18.000,00 kuna.**

- **Ostale neprofitne organizacije**

Udruga antifašističkih boraca RH – Grada Vodnjana	Potrebna sredstva…….....	12.000,00 kuna
SUH – Ogranak Vodnjan	Potrebna sredstva…….....	12.000,00 kuna
Udruga hrvatskih dragovoljaca Domovinskog rat – IŽ (22 člana sa područja Grada Vodnjana)	Potrebna sredstva…….....	1.000,00 kuna
Društvo “Josip Broz Tito”	Potrebna sredstva…….....	4.000,00 kuna
Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva IŽ	Potrebna sredstva…….....	15.000,00 kuna
Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata (27 članova)	Potrebna sredstva…….....	1.000,00 kuna
Moto klub "Stršljeni"- M.K. Hornets	Potrebna sredstva…….....	8.000,00 kuna
BKUD "Vodnjan"	Potrebna sredstva…….....	6.000,00 kuna
Eko muzej – ISTRIAN DE DIGNAN	Potrebna sredstva…….....	10.000,00 kuna
Udruga ″Ruka šapi″	Potrebna sredstva…….....	2.000,00 kuna

Nepredviđene intervencije	Potrebna sredstva…….....	10.000,00 kuna

Članak 7.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Sredstva za provedbu ovog programa osigurana su Proračunom Grada za 2015. godinu.

Ovaj program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u ″Službenim novinama Grada Vodnjana-Dignano″, a primjenjuje se od 1. siječnja 2015. godine.

KLASA: 021-05/14-1/06
URBROJ:2168-04-02-14-28
Vodnjan-Dignano,16. prosinca 2014.godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA VODNJANA
Corrado Ghiraldo, prof.

Temeljem članka 19. , 69. i 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), i članka 34. Statuta Grada Vodnjana-Dignano (Službene novine Grada Vodnjana-Dignano br. 02/09., 02/10. i 02/13.), Gradsko vijeće Grada Vodnjana-Dignano, na 11. sjednici održanoj 16. prosinca 2014. godine, donosi

GOSPODARSKI PROGRAM

Članak 1.

Gospodarski program obuhvaća Program projekta Europske unije, međunarodne suradnje, Program vatrogastva i zaštite od požara, te Program zaštite okoliša Grada Vodnjana-Dignano za 2015. godinu. Gospodarski program sadrži programe javnih potreba iz oblasti gospodarstva, poduzetništva i poljoprivrede, zaštite od požara, zaštite okoliša te o projektima Europske Unije. Temelj za utvrđivanje javnih potreba i pojedinačnih programa nalaze se u odgovarajućim odredbama posebnih zakona, navedenih u daljnjem tekstu, kojima se uređuje obavljanje predmetnih djelatnosti.

Gospodarski program obuhvaća:

- Programe poticanja razvoja poduzetništva
- Programe poticanja razvoja poljoprivrede
- Manifestacije u gospodarstvu

Program Vatrogastva i zaštite od požara obuhvaća:

- Program Javne vatrogasne postrojbe
- Program Područne vatrogasne zajednice
- Program Civilne zaštite
- Program Vatrogasne zajednice Istarske županije

Programi i projekti Europske Unije i međunarodna suradnja:

- Mjere ruralnog razvoja
- Projekti u sklopu prekogranične suradnje
- Međunarodna suradnja

Zaštita okoliša

- Mjere zaštite i očuvanje okoliša

Proračunom Grada osigurava se **6.643.840,00 kuna** za realizaciju gospodarskog programa, programa projekata Europske unije, međunarodne suradnje, te programa vatrogastva i zaštite od požara Grada Vodnjana-Dignano za 2015. godinu

Članak 2.

GOSPODARSKI PROGRAM

- **Programe poticanja razvoja poduzetništva**

➢ **Sufinanciranje kamata na kredite za poduzetništvo**

Proračunom Grada Vodnjana-Dignano za 2015. godinu osiguravaju se sredstva za subvencioniranje kamata poduzetnika na području Grada Vodnjana-Dignano, čime se želi dodatno poticati razvoj malog gospodarstva na području Grada Vodnjana-Dignano, stvarajući povoljno financijsko okruženje, putem kreditiranja poduzetničkih projekata. Na taj će način Grad postati vjerodostojan partner i dati podršku poduzetničkim inicijativama.

Potrebna sredstva: 130.000,00 kuna

➢ **Bespovratne potpore novoosnovanim tvrtkama za poduzetništvo**

Proračunom Grada Vodnjana-Dignano za 2015. godinu osiguravaju se sredstva za sufinanciranje osnivanja novih obrta, trgovačkih društava i zadruga, financijsku potporu za poduzetnike inovatore, deficitarna zanimanja te stare zanate.

Potrebna sredstva: 5.000,00 kuna

➢ **Tekuće donacije u novcu - Savez udruga inovatora IŽ-Pula**

Savez udruga inovatora IŽ – Pula je udruga tehničke kulture čija je osnovna djelatnost poticanje inventivnog rada, organizacija i sudjelovanje na stručnim skupovima, domaćim i međunarodnim izložbama, organiziranja savjetovališta, rad s mladim inovatorima, promidžba inovacija i inovatora.

Potrebna sredstva: 3.000,00 kuna

➢ **Potpore poduzetnicima za financiranje pripreme i kandidiranje EU projekata**

Proračunom Grada Vodnjana-Dignano za 2015. godinu osiguravaju se sredstva za sufinanciranje malim i srednjim poduzetnicima trošak pripreme i kandidiranja projektnih prijedloga koji doprinose gospodarskom razvoju Grada Vodnjana-Dignano, a koji će se kandidirati na natječaje EU fondova.

Potrebna sredstva: 20.000,00 kuna

➢ **Potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje**

Proračunom Grada Vodnjana-Dignano za 2015. godinu osiguravaju se sredstva za sufinanciranje obveznih doprinosa u trajanju najduže 12 mjeseci prilikom samozapošljavanja i zapošljavanja novih djelatnika za poslodavce sa područja Grada Vodnjana-Dignano.

Potrebna sredstva: 20.000,00 kuna

- **Sufinanciranje ulaganja u standarde kvalitete**

  Proračunom Grada Vodnjana-Dignano za 2015. godinu osiguravaju se sredstva za sufinanciranje ulaganja u standarde kvalitete (uvođenje sustava upravljanja kvalitetom, normi i znakova kvalitete) za poslodavce sa područja Grada Vodnjana-Dignano.

  Potrebna sredstva: 10.000,00 kuna

- **Subvencioniranje troškova polaganja stručnih i majstorskih ispita**

  Proračunom Grada Vodnjana-Dignano za 2015. godinu osiguravaju se sredstva za sufinanciranje troškova polaganja stručnih i majstorskih ispita.

  Potrebna sredstva: 5.000,00 kuna

- **Izrada planova za razvoj jedinica lokalne samouprave**

  Proračunom Grada Vodnjana-Dignano za 2015. godinu osiguravaju se sredstva za izradu planova za razvoj jedinice lokalne samouprave.

  Potrebna sredstva: 80.000,00 kuna

- **Izrada strategije razvoja Grada Vodnjana-Dignano**

  Proračunom Grada Vodnjana-Dignano za 2015. godinu osiguravaju se sredstva za izradu strategije razvoja Grada Vodnjana-Dignano za razdoblje 2014.-2020. Strategija razvoja je iznimno važan i bitan dokument kojim se definira smjer razvoja područja Grada Vodnjana-Dignano.

  Potrebna sredstva: 40.000,00 kuna

- **<u>Programe poticanja razvoja poljoprivrede</u>**

- **Fond za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre**

  Proračunom Grada Vodnjana-Dignano za 2015. godinu osiguravaju se sredstva za sufinanciranje «Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre». Sredstva se doznačuju na poseban račun Istarske županije**.**

  Potrebna sredstva: 20.000,00 kuna

- **Subvencija sadnog materijala – MIH**

  Proračunom Grada Vodnjana-Dignano za 2015. godinu osiguravaju se sredstva namijenjena za sufinanciranje nabavke sadnog materijala - sadnica maslina i loznih cjepova u suradnji sa tvrtkom MIH d.o.o. iz Poreča i Udrugom Agroturist Vodnjan-Dignano.

  Potrebna sredstva: 180.000,00 kuna

- **Proizvodnja autohtonih sorti maslina (matični nasad)**

  Proračunom Grada Vodnjana-Dignano osiguravaju se sredstva za realizaciju projekta matičnog nasada svih autohtonih sorti i tipova maslina sa područja Vodnjanštine s ciljem proizvodnje sadnica autohtonih sorti maslina.

  Potrebna sredstva: 20.000,00 kuna

- **Projekt «Vin de rosa» - izrada Oznake zaštite izvornosti (OZI)**

  Proračunom Grada Vodnjana-Dignano za 2015. godinu osiguravaju se sredstva za realizaciju projekta «Vin de rosa» u suradnji sa Institutom za poljoprivredu i turizam Poreč i Poljoprivrednom

zadrugom Vodnjan – Cooperativa agricola Dignano. Cilj projekta je zaštita izvornosti proizvoda „Vin de Rosa“, te registracija istog kao brand Grada Vodnjana-Dignano.

Potrebna sredstva: 10.000,00 kuna

- **Udruga gradova maslinovog ulja**

Proračunom Grada Vodnjana-Dignano osiguravaju se sredstva za članstvo u Hrvatskoj udruzi gradova maslina i ekstra djevičanskog maslinovog ulja.

Potrebna sredstva: 10.000,00 kuna

- **Tekuće donacije u novcu - Udruga Agroturist Vodnjan**

Djelatnost udruge – associazione “Agroturist” Vodnjan – Dignano je iniciranje, razvoj i unapređenje poljoprivredne proizvodnje, stočarstva i uzgoja divljači, razvoj agroturizma, organizacija sajmova, nabava sadnica, repromaterijala i strojeva za članice udruge i rad poljoprivredno – savjetodavne službe za potrebe pojedinaca i domaćinstava Grada Vodnjana-Dignano.

Proračunom Grada Vodnjana - Dignano za 2015. godinu osiguravaju se sredstva u iznosu od 210.000,00 kuna. Navedena sredstva odnose se na plaću voditelja službe, materijalne troškove, troškove izdavanja godišnjaka te troškove provođenja raznih edukacija.

Potrebna sredstva: 210.000,00 kuna

- **Sufinanciranje premije osiguranja biljne i stočarske proizvodnje, plastenika i staklenika**

Proračunom Grada Vodnjana-Dignano osiguravaju se sredstva za sufinanciranje premije osiguranja biljne i stočarske proizvodnje, plastenika i staklenika. Isto će se odobriti poljoprivrednom gospodarstvu koje ima zaključenu policu osiguranja za tekuću godinu od rizika mraza, tuče, požara i udara groma, olujnih vjetrova, gubitka kvalitete voća i povrća, bolesti i uginuća životinja.

Potrebna sredstva: 5.000,00 kuna

- **Sufinanciranje troškova nadzora i sustava ocjenjivanja sukladnosti u ekološkoj i integriranoj proizvodnji**

Proračunom Grada Vodnjana-Dignano osiguravaju se potpore za ekološku i integriranu proizvodnju. Subvencije će se odobriti za troškove stručnog nadzora i sustava ocjenjivanja sukladnosti u ekološkoj i integriranoj proizvodnji.

Potrebna sredstva: 10.000,00 kuna

- **Sufinanciranje troškova edukacije i stručnog osposobljavanja za stjecanje poljoprivrednih zanimanja (pr. maslinar, vinogradar i ostalo)**

Proračunom Grada Vodnjana-Dignano osiguravaju se sredstva za sufinanciranje troškova edukacije i stručnog osposobljavanja za stjecanje zanimanja u poljoprivrednom sektoru. Prihvatljivi troškovi se odnose na pohađanje tečajeva i programa edukacije potrebnih za bavljenje određenom proizvodnjom ili uslugom na poljoprivrednom gospodarstvu koji se upisuju u radnu knjižicu ili su zakonski obvezni.

Potrebna sredstva: 10.000,00 kuna

- **Sufinanciranje troškova nabave novih košnica i pčelarske opreme**

Proračunom Grada Vodnjana-Dignano osiguravaju se sredstva za subvenciju novih košnica i pčelarske opreme. Sufinancirati će se poljoprivredno gospodarstvo koje je kupio nove košnice i novu pčelarsku opremu u tekućoj proračunskoj godini po priloženim računima.

Potrebna sredstva: 5.000,00 kuna

- **Subvencije za ostale mjere ruralnog razvoja**

  Proračunom Grada Vodnjana-Dignano osiguravaju se sredstva za sufinanciranje aktivnosti koje pridonose razvoju poljoprivrede i ruralnog prostora.

  Potrebna sredstva: 25.000,00 kuna

- **Tekuće donacije u novcu – Turistička zajednica Vodnjan**

  Proračunom Grada Vodnjana-Dignano za 2015. godinu osiguravaju se sredstva za sufinanciranje programa rada Turističke zajednice Grada Vodnjana.

  Potrebna sredstva: 100.000,00 kuna

- **Tekuće donacije u novcu – Udruga iznajmljivača turističkih kapaciteta Grada Vodnjana**

  Proračunom Grada Vodnjana-Dignano za 2015. godinu osiguravaju se sredstva za sufinanciranje djelovanje Udruge iznajmljivača turističkih kapaciteta Grada Vodnjana.

  Potrebna sredstva: 7.000,00 kuna

- **Tekuće donacije u novcu – LAG JUŽNE ISTRE**

  Proračunom Grada Vodnjana-Dignano osiguravaju se sredstva za sufinanciranje programa rada LAG-a (Lokalne akcijske grupe) Južne Istre.

  Potrebna sredstva: 35.000,00 kuna

- **Tekuće donacije u novcu – Društvo za zaštitu potrošača Istre**

  Proračunom Grada Vodnjana-Dignano osiguravaju se sredstva za sufinanciranje Društva za zaštitu potrošača Istre.

  Potrebna sredstva: 2.000,00 kuna

- **Udruga gradova**

  Proračunom Grada Vodnjana-Dignano osiguravaju se sredstva za članstvo u Udruzi gradova u RH.

  Potrebna sredstva: 18.000,00 kuna

- **Tekuće donacije u novcu – sufinanciranje ugradnje sustava za korištenje OIE i ENU na području Grada Vodnjana-Dignano**

  Proračunom Grada Vodnjana-Dignano za 2015. godinu osiguravaju se sredstva za sufinanciranje provedbe programa korištenja obnovljivih izvora energije (OIE) u kućanstvima (obiteljskim kućama i višestambenim zgradama) na području Grada Vodnjana-Dignano.

  Potrebna sredstva: 100.000,00 kuna

- **Akcijski plan energetskih održivog razvitka (SEAP)**

  Proračunom Grada Vodnjana-Dignano za 2015. godinu osiguravaju se sredstva za izradu dokumenta „Akcijski plan energetskog održivog razvitka (SEAP)“ kojim se definiraju i određuju mjere smanjena emisije CO2 na području Grada Vodnjana-Dignano.

  Potrebna sredstva: 50.000,00 kuna

- **Javni gradski prijevoz**

  Proračunom Grada Vodnjana-Dignano za 2015. godine osiguravaju se sredstva udjela javnom trgovačkom društvu u iznosu od 1.500.000,00 kuna.

  Potrebna sredstva: 1.500.000,00 kuna

- **Manifestacije u gospodarstvu:**

➢ **11. Dani mladog maslinovog ulja**

„Dani mladog maslinovog ulja“ je enološko gastronomska međunarodna manifestacija sa tradicijom održavanja od 2005. godine. Iz godine u godinu manifestacija postaje sve bogatija sadržajima, brojem izlagača i posjetitelja kao i popratnim događanjima za vrijeme njenog trajanja.

U ukupno tri dana posjetitelji mogu sudjelovati u raznovrsnom i maštovito osmišljenom repertoaru manifestacije; degustirati enološku i gastronomsku ponudu, promatrati vrhunske chefove kako svoje umijeće prezentiraju u sklopu „Gastro cooking show-a“, sudjelovati u radionicama edukativnog karaktera na temu maslinarstva, turističkim obilascima maslinika, uljara i degustacijskih dvorana, opustiti se uz kulturno zabavni program i mnoštvo drugih popratnih aktivnosti.

IZVORI FINANCIRANJA:	
Pomoći i dotacije:	
- Ministarstvo poljoprivrede	
- Istarska županija	
- Hrvatska turistička zajednica	150.000,00
Najam izložbenog prostora	200.000,00
Prihod od prodaje bonova za ugostiteljske usluge	150.000,00
Sponzori i donatori	200.000,00
Vlastiti prihodi od proračuna	100.000,00
Ukupno:	**800.000,00**

Potrebna sredstva: 800.000,00 kuna

➢ **Dani vina i ulja „Južne Istre“**

Manifestacija objedinjava degustacije natjecateljskih uzoraka, stručno vođene degustacije desertnog vina Vin de Rosa, stručna predavanja te obilaske otvorenih podruma i kušaona u Vodnjanu. Fizikalno-kemijske i senzorske analize vina i maslinovog ulja obavljaju stručnjaci Instituta za poljoprivredu i turizam iz Poreča, temeljem potpisane suradnje sa Gradom Vodnjanom o daljnjem unapređenju i razvoju poljoprivrede Vodnjanštine. Poseban dio programa je stručno vođena degustacija autohtonog desertnog vina Vin de Rosa. Na kraju manifestacije uručuju se razna priznanja i nagrada za vina i maslinova ulja.

Potrebna sredstva: 50.000,00 kuna

IZVORI FINANCIRANJA:	
Pomoći i dotacije:	
- Istarska županija	10.000,00
Prihodi od kotizacija	15.000,00
Vlastiti prihodi od proračuna	25.000,00
Ukupno:	**50.000,00**

Ukupno potrebna sredstva za realizaciju gospodarskih djelatnosti iznose **3.480.000,00 kuna.**

Članak 3.

PROGRAM VATROGASTVA I ZAŠTITE OD POŽARA

Sukladno članku 3. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine», broj 58/93., 33/05, 107/07., 38/09. i 92/10.), Gradonačelnik je dužan organizirati zaštitu od požara na svom području, dok Gradsko vijeće donosi Plan zaštite od požara i Procjenu ugroženosti od požara.

Slijedom odredbe članka 3. Zakona o vatrogastvu («Narodne novine», broj 139/04., 174/04., 38/09. i 80/10.), Gradonačelnik ima obvezu skrbiti o potrebama i interesima građana na svom području za organiziranjem i djelovanjem učinkovite vatrogasne službe. Radi zadovoljavanja tih potreba, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave osniva javne vatrogasne postrojbe i potiče osnivanje dobrovoljnih vatrogasnih društava na svom području. Javna vatrogasna postrojba i DVD udružuju se u vatrogasnu zajednicu.

- **Javna vatrogasna postrojba Pula**

Osnivači Javne vatrogasne postrojbe Pula jesu Grad Pula i sve općine nastale na području bivše općine Pula. Proračunom Grada Vodnjana-Dignano za 2015. godinu osiguravaju se sredstva za financiranje pripadajućeg dijela redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe. Učešće Grada Vodnjana-Dignano u sufinanciranju potrebnog iznosa je 6,5%. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne samouprave («Narodne novine» broj 132/06.) osnivačima koji financiraju redovnu djelatnost javnih vatrogasnih postrojbi osiguran je dodatni udio u porezu na dohodak u iznosu od 1,3%. U slučaju da to nije dovoljno za pokriće rashoda prema utvrđenim minimalnim standardima ostvaruje se i pomoć izravnanja.

Potrebna sredstva: 938.340,00 kuna

- **Područna vatrogasna zajednica Pula**

Sredstva za financiranje redovne djelatnosti vatrogasnih zajednica osiguravaju se u proračunima jedinica lokalne samouprave, prema mjerilima utvrđenim člankom 45. Zakona o vatrogastvu.

Slijedom odredbe članka 45. stavak 2. istoga zakona osigurana sredstva uplaćuju se na račun vatrogasne zajednice, a gdje nema vatrogasne zajednice, na račun DVD-a. Budući da na području Grada Vodnjana-Dignano djeluje Područna vatrogasna zajednica Pula, sredstva će se doznačivati na račun iste.

Potrebna sredstva: 350.000,00 kuna

- **Civilna zaštita**

Temeljem članka 24. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o unutarnjim poslovima («Narodne novine», broj 76/94.) koji je preuzet Zakonom o policiji («Narodne novine», broj 129/00.) propisano je da su jedinice lokalne samouprave u okviru svog proračuna dužne osigurati sredstva za zaštitu i spašavanje za potrebe područja iz svoje nadležnosti.

Proračunom Grada Vodnjana-Dignano za 2015. godinu osiguravaju se sredstva za realizaciju programa motrenja, osposobljavanja i opremanja postrojbi civilne zaštite kao i za slučaj njihove eventualne mobilizacije.

Potrebna sredstva: 6.000,00 kuna

- **Vatrogasna zajednica Istarske županije**

Proračunom Grada Vodnjana-Dignano za 2015. godinu osiguravaju se sredstva za obavljanje poslova zaštite i spašavanja iz nadležnosti lokalne samouprave. Grad Vodnjan-Dignano suglasan je da za njegove potrebe Vatrogasna zajednica Istarske županije obavlja stručno administrativne poslove u vezi sa zaštitom i spašavanjem.

Potrebna sredstva: 15.000,00 kuna

- **Revizija plana zaštite od požara, revizije plana zaštite i spašavanja i plana civilne zaštite**

Proračunom Grada Vodnjana-Dignano za 2015. godinu osiguravaju se sredstva za reviziju Plana zaštite od požara sukladno čl. 13. stavak 7. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine», broj 139/04., 174/04., 38/09., 80/10 i 92/10.)

Potrebna sredstva: 2.000,00 kuna

Ukupno potrebna sredstva za realizaciju Programa vatrogastva i zaštite od požara na području Grada Vodnjana-Dignano iznose **1.311.340,00 kuna**.

Članak 4.

PROGRAMI I PROJEKTI EUROPSKE UNIJE

- **Mjere ruralnog razvoja**

Proračunom Grada Vodnjana-Dignano za 2015. godinu osiguravaju se sredstva za provođenje programa Mjera ruralnog razvoja.

Potrebna sredstva: 200.000,00 kuna

- **Projekti u sklopu prekogranične suradnje**

Program IPA SLO-HR:

- **REVITAS II**

Proračunom Grada Vodnjana-Dignano za 2015. godinu osiguravaju se sredstva za implementaciju projekta REVITAS II. Projekt REVITAS II je nastavak projekta REVITAS – Revitalizacija istarskog zaleđa i turizma u istarskom zaleđu u kojem između ostale aktivnosti planiraju se i provesti radionice o upotrebi kamena.

Potrebna sredstva: 37.500,00 kuna

- **HERITAGE LIVE II**

Proračunom Grada Vodnjana-Dignano za 2015. godinu osiguravaju se sredstva za implementaciju projekta HERITAGE LIVE II - osposobljavanje na području prepoznavanja, održavanja i predstavljanja zajedničke kulturne baštine. Cilj ovog projekta je oživjeti i doživjeti živu kulturnu baštinu. Putem ovog projekta planiraju se organizirati dva eventa.

Potrebna sredstva: 80.000,00 kuna

- **RURAL DESIGN**

Proračunom Grada Vodnjana-Dignano za 2015. godinu osiguravaju se sredstva za vođenje i implementaciju projekta RURAL DESIGN - kreativna industrija za dizajniranje prostora. Putem ovog projekta izraditi će se urbani identitet Grada Vodnjana-Dignano.

Potrebna sredstva: 240.000,00 kuna

- **HERBA**

Proračunom Grada Vodnjana-Dignano za 2015. godinu osiguravaju se sredstva za implementaciju projekta HERBA - Mali vrtovi Karla Velikega. Putem ovog projekta organizirati će se festival samoniklog bilja Bartolomeo Biasoletto u Vodnjanu.

Potrebna sredstva: 70.000,00 kuna

- **OSIPPPIT**

Proračunom Grada Vodnjana-Dignano za 2015. godinu osiguravaju se sredstva za implementaciju projekta OSIPPIT - Organizacija sustava izravne prodaje poljoprivrednih proizvoda korištenjem internet tehnologija. Putem ovog projekta stvoriti će se sustav izravne prodaje poljoprivrednih proizvoda korištenjem internet tehnologija, organizirati razna istraživanja i seminara, te izraditi stručne brošure.

Potrebna sredstva: 75.000,00 kuna

Program START - Dunavska regija:

- **Albergo diffuso in Croatia and Slovenia**

Proračunom Grada Vodnjana-Dignano za 2015. godinu osiguravaju se sredstva za implementaciju projekta Albergo diffuso in Croatia and Slovenija.

Potrebna sredstva: 230.000,00 kuna

Program Erasmus +:

- **Let's Act toghether in European Young Laboratories**

Proračunom Grada Vodnjana-Dignano za 2015. godinu osiguravaju se sredstva za implementaciju projekta Let's Act toghether in European Young Laboratories. Putem ovog projekta stvoriti će se mreža mladih ljudi koji će biti upoznati sa načinom funkcioniranja institucija Europske Unije, sa programima Europske Unije za mlade, te poticati će se njihovo djelovanje u lokalnim zajednicama.

Potrebna sredstva: 20.000,00 kuna

- **Međunarodna suradnja**

Proračunom Grada Vodnjana-Dignano za 2015. godinu osiguravaju se sredstva za međunarodnu suradnju u iznosu od 100.000,00 kuna. Međunarodnom suradnjom se podrazumijeva briga o predstavljanju grada u inozemstvu, uključujući stručne posjete drugim regijama i organizacijama u inozemstvu, te promocija grada na međunarodnom nivou.

Potrebna sredstva: 100.000,00 kuna

Ukupno potrebna sredstva za realizaciju Programa i projekta Europske Unije i međunarodne suradnje iznose **1.052.500,00 kuna.**

Članak 5.

ZAŠTITA OKOLIŠA

Pod pojmom zaštite okoliša podrazumijeva se zaštita voda i mora, tla i zraka. Zaštitom okoliša osigurava se cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, očuvanje prirodnih zajednica, racionalno korištenje prirodnih izvora i energije što su osnovni uvjeti zdravog i održivog razvoja. Zaštita okoliša temelji se na Zakonu o zaštiti okoliša („Narodne Novine" , br. 110/2007). Temelji politike gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj sadržani su u Zakonu o otpadu (NN 178/2004, 158/2005 i 111/2006), Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske („Narodne Novine",br.130/2005) te Planu gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2007. do 2015. godine („Narodne Novine" , br. 85/2007, 126/2010 i 31/2011).

- **Mjere sanitarne zaštite**

Proračun Grada Vodnjana-Dignano za 2015. godinu osiguravaju se sredstva za provođenje mjera sanitarne zaštite koje obuhvaćaju dezinsekciju, deratizaciju, najam WC kabina i veterinarskih usluga u ukupnom iznosu od 320.000,00 kuna.

Potrebna sredstva: 320.000,00 kuna

- **Sanacija i uklanjanje divljih deponija**

Proračun Grada Vodnjana-Dignano za 2015. godinu osiguravaju se sredstva za usluge tekućeg i investicijskog održavanja odnosno uklanjanja divljih deponija u ukupnom iznosu od 150.000,00 kuna.

Potrebna sredstva: 150.000,00 kuna

- **Edukacija – zaštita okoliša**

Proračun Grada Vodnjana-Dignano za 2015. godinu osiguravaju se sredstva za usluge educiranja mještana, gospodarskih subjekta, djelatnika Contrada d.o.o.o u svezi pravilnog postupanja s otpadom u skladu sa Planom gospodarenja otpadom Grada Vodnjana-Dignano.

Potrebna sredstva: 50.000,00 kuna

- **Reciklažno dvorište „Contrada"**

Proračun Grada Vodnjana-Dignano za 2015. godinu osiguravaju se sredstva za financiranje izradu natječajne projektne dokumentacije Reciklažnog dvorišta „Contrada". Navedeni projekt kandidirati će se na fondove EU.

Potrebna sredstva: 80.000,00 kuna

- **Nabava i unapređenje komunalne opreme**

Proračun Grada Vodnjana-Dignano za 2015. godinu osiguravaju se sredstva za financiranje nabave i unapređenje komunalne opreme za odvojeno prikupljanje otpada.

Potrebna sredstva: 80.000,00 kuna

Ukupno potrebna sredstva za realizaciju Programa zaštite okoliša iznose **800.000,00 kuna.**

Članak 6.

Prijelazne i završne odredbe

Sredstva za provedbu ovog programa osigurana su Proračunom Grada Vodnjana-Dignano za 2015. godinu.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u «Službenim novinama Grada Vodnjana-Dignano», a primjenjuje se od 01. siječnja 2015. godine.

KLASA: 021-05/14-01/06
URBROJ: 2168-04-02-14-29
Vodnjan-Dignano, 16. prosinca 2014. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Corrado Ghiraldo, prof.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13) i članka 34. Statuta Grada Vodnjana-Dignano ("Službene novine Grada Vodnjana-Dignano", br. 02/09, 02/10 i 02/13), Gradsko vijeće Grada Vodnjana-Dignano, na 11. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2014. godine, donosi

P R O G R A M
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Vodnjanu-Dignano za 2015. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Programom za 2015. godinu utvrđuju poslovi s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te za nabavku opreme, kao i financijska sredstva potrebna za ostvarivanje ovog Programa s izvorima financiranja, i to za:

II. GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 2.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

Javne površine, javna rasvjeta, komunalnih objekata, groblje i nerazvrstane ceste

Članak 3.

3.1. Otkup nekretnina za uređenje građevinskog zemljišta-izvlaštenje

Grad Vodnjan-Dignano je obvezan stvarati uvjete za uređenje građevinskog zemljišta, odnosno izgradnju komunalne infrastrukture za stambenu izgradnju ili za izgradnju gospodarskih objekata. U tu svrhu prioritetno je riješiti imovinske odnose, na način kupnje zemljišta za izgradnju infrastrukture u skladu s prostorno-planskom dokumentacijom. Otkup zemljišta vršit će se prema već utvrđenim obvezama iz izvršnih rješenja o komunalnom doprinosu ili prema potrebama investitora izgradnje objekata na određenim lokacijama.

Za tu namjenu predviđaju se u 2015. godine sredstva u iznosu od **2.500.000,00 kn**.

IZVORI FINANCIRANJA:	
Komunalni doprinos	1.500.000,00
Prihodi od prodaje nekretnina	1.000.000,00
Ukupno:	**2.500.000,00**

3.2. Izgradnja i rekonstrukcija javnih površina

Red.br.	**Naziv objekta i opis radova**	PLANIRANI TROŠKOVI
3.2.1.	Naselje ispod benziske pumpe u Vodnjanu, San Antonio	250.000,00
3.2.2.	Uređenje dijela ulice M.della Vedova u Galižani	200.000,00
3.2.3.	Parkiralište Lumel, Galižana, II. faza	100.000,00
3.2.4.	Parkiralište Oltra'l torcio, Galižana	50.000,00
3.2.5.	Parkiralište Agraria - dokumentacija i pripremni radovi	50.000,00
3.2.6.	Područje S.Domenica u Vodnjanu - dokumentacija i pripremni radovi	150.000,00
3.2.7.	Cesta ispod igrališta u Peroju - dokumentacija i pripremni radovi	100.000,00
3.2.8.	Cesta Valdenaga - dokumentacija i pripremni radovi	100.000,00
3.2.9.	Kružni tok Dom Mladih, Vodnjan	200.000,00
	UKUPNO	**1.200.000,00**

IZVORI FINANCIRANJA:	
Komunalni doprinos	1.100.000,00
Sredstva Županije i RH	100.000,00
Ukupno:	**1.200.000,00**

3.3. Objekti komunalne infrastrukture

Red.br.	**Naziv objekta i opis radova**	PLANIRANI TROŠKOVI
3.3.1.	Dodatna ulaganja na građ. objektima - u vlasništvu Grada i od interesa Grada	1.200.000,00
3.3.2.	Dodatna ulaganja na objektima vrtića Vodnjan - stolarija	100.000,00
3.3.3.	Revitalizacija starogradske jezgre u Vodnjanu - dokumentacija	200.000,00
3.3.4.	MMC Torcio, Vodnjan - dokumentacija	500.000,00
3.3.5.	Projektna dokumentacija Peza, Vodnjan	30.000,00
3.3.6.	Informativna i turistička signalizacija, IPA SLO-HR	250.000,00
3.3.7.	Nova ambulanta Vodnjan – dokumentacija i radovi I. faza	130.000,00
3.3.8.	Uređenje Revitas info pointa, IPA SLO-HR	650.000,00
3.3.9.	Reciklažno dvorište	800.000,00
	UKUPNO	**3.860.000,00**

IZVORI FINANCIRANJA:	
Komunalni doprinos	2.300.000,00
Prihodi od prodaje nekretnina	300.000,00
Sredstva IPA, SLO-HR	860.000,00
Sredstva Ministarstvo turizma	400.000,00
Ukupno:	**3.860.000,00**

3.4. Hortikulturalno uređenje, sanacija kažuna i suhozida

Red.br.	**Naziv objekta i opis radova**	PLANIRANI

		TROŠKOVI
3.4.1.	Hortikulturalno uređenje – Ulaz Vodnjan sjever Sv.Franjo	450.000,00
3.4.2.	Hortikulturalno uređenje – Gromača Peroj	150.000,00
3.4.3.	Hortikulturalno uređenje – Poduzetnička zona Galižana	50.000,00
3.4.4.	Hortikulturalno uređenje – Ulaz Galižana	50.000,00
3.4.5.	Sanacija kažuna i suhozida	150.000,00
	UKUPNO	**850.000,00**

IZVORI FINANCIRANJA:

Komunalni doprinos	800.000,00
Prihodi od prodaje nekretnina	50.000,00
Ukupno:	**850.000,00**

3.5. Sanacija sakralnih objekata

Red.br.	**Naziv objekta i opis radova**	PLANIRANI TROŠKOVI
3.5.1.	Crkva Sv. Foške	32.726,00
3.5.2.	Crkva Madonna della Concetta Galižana	240.000,00
3.5.3.	Zvonik crkve Sv.Rocco - Galižana	385.000,00
	UKUPNO	**657.736,00**

IZVORI FINANCIRANJA:

Prihodi od prodaje nekretnina	297.736,00
Spomenička renta	60.000,00
Sredstva Ministarstva kulture	300.000,00
Ukupno:	**657.736,00**

3.6. Javna rasvjeta

Red.br.	**Naziv objekta i opis radova**	PLANIRANI TROŠKOVI
3.6.1.	Izgradnja javne rasvjete u naselju Vodnjan	150.000,00
3.6.2.	Izgradnja javne rasvjete u naselju Galižana	100.000,00
3.6.3.	Izgradnja javne rasvjete na ulazu u naselje Peroj	100.000,00
3.6.4.	Izgradnja javne rasvjete Betiga	200.000,00
3.6.5.	Izgradnja javne rasvjete San Antonio, Vodnjan	250.000,00
	UKUPNO	**800.000,00**

IZVORI FINANCIRANJA:

Komunalni doprinos	800.000,00
Ukupno:	**800.000,00**

3.7. Groblja

Red.br.	**Naziv objekta i opis radova**	PLANIRANI TROŠKOVI
3.7.1.	Groblje Vodnjan, dokumentacija i pripremni radovi	400.000,00

	UKUPNO	**400.000,00**

IZVORI FINANCIRANJA:

Komunalni doprinos	400.000,00
Ukupno:	**400.000,00**

3.8. Komunalno opremanje poslovnih zona

Red.br.	**Naziv objekta i opis radova**	PLANIRANI TROŠKOVI
	PODUZETNIČKA ZONA VODNJAN SJEVER	
3.8.1.	Pristupna prometnica, dokumentacija, javna rasvjeta i pripremni radovi	500.000,00
	PODUZETNIČKA ZONA GALIŽANA	
3.8.2.	Pristupna prometnica, dokumentacija i pripremni radovi	500.000,00
	UKUPNO	**1.000.000,00**

IZVORI FINANCIRANJA:

Komunalni doprinos	800.000,00
Sredstva Županije i RH	200.000,00
Ukupno:	**1.000.000,00**

3.9. Sportski objekti

Red.br.	**Naziv objekta i opis radova**	PLANIRANI TROŠKOVI
3.9.1.	Uređenje kupališta i plaže u Peroju	500.000,00
3.9.2.	Uređenje kupališta i plaže u Barbarigi	1.000.000,00
	UKUPNO	**1.500.000,00**

Komunalni doprinos	1.500.000,00
Ukupno:	**1.500.000,00**

REKAPITULACIJA RASHODA:

Otkup nekretnina za uređenje građevinskog zemljišta-izvlaštenje	2.500.000,00
Izgradnja i rekonstrukcija javnih površina	1.200.000,00
Objekti komunalne infrastrukture	3.860.000,00
Hortikulturalno uređenje, sanacija kažuna i suhozida	850.000,00
Sanacija sakralnih objekata	657.736,00
Javna rasvjeta	800.000,00
Groblja	400.000,00
Komunalno opremanje poslovnih zona	1.000.000,00
Sportski objekti	1.500.000,00
Sveukupno 2015. godina	**12.767.736,00**

Financiranje građenja objekata i uređaja i nabavka opreme iz članka 3. ovog Programa vršit će se iz:

Komunalni doprinos	9.200.000,00

Prihodi od prodaje nekretnina	1.647.736,00
Spomenička renta	60.000,00
Sredstva IPA, SLO-HR	860.000,00
Sredstva Ministarstva kulture	600.000,00
Sredstva Ministarstvo turizma	400.000,00
Sveukupno 2015. godina	**12.767.736,00**

Članak 4.

Vrijednost pojedinih radova ovog Programa utvrđena je na temelju aproksimativnih količina i prosječnih cijena građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Vodnjana-Dignano.

Konačna vrijednost svakog pojedinog objekata utvrdit će se na temelju stvarnih i ukupnih troškova koji sadrže, ovisno o uvjetima, rješavanje imovinskih odnosa, projektiranje, nadzor i izvođenje radova.

Članak 5.

Naredbodavac za realizaciju Programa je Gradonačelnik Grada Vodnjana-Dignano.

Detaljan raspored sredstava po radovima i pojedinim namjenama unutar kalendarske godine odredit će Gradonačelnik Grada Vodnjana-Dignano.

Ustupanje radova po ovom Programu obavljat će se sukcesivno, u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Članak 6.

Ukoliko se tijekom realizacije Programa opravdano pojavi potreba za gradnjom objekata koji su predviđeni Programom u kojoj drugoj kalendarskoj godini, pojedinačnu odluku o tome donosi Gradonačelnik Grada Vodnjana-Dignano.

Također, ako se tijekom kalendarske godine i dvije ili više godina pojavi potreba za određenim aktivnostima koje nisu predviđene Programom, o njihovoj realizaciji posebnu odluku donosit će Gradonačelnik Grada Vodnjana-Dignano.

O promjenama iz stavka 1. i 2. ovog članka Gradonačelnik Grada Vodnjana-Dignano, dužno je posebno u okviru redovitog izvješća izvijestiti Gradsko vijeće Grada Vodnjana-Dignano.

Članak 7.

Gradonačelnik Grada Vodnjana-Dignano dužan je do kraja ožujka svake godine podnijeti Gradskom vijeću Grada Vodnjana-Dignano izvješće o izvršenju Programa za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u "Službenim novinama Grada Vodnjana-Dignano".

KLASA: 021-05/14-01/06
URBROJ: 2168-04-02-14-30
Vodnjan-Dignano, 16.prosinca 2014. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Corrado Ghiraldo, prof.

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu-pročišćeni tekst ("Narodne novine br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13), te članka 34. Statuta Grada Vodnjana – Dignano ("Službene novine Grada Vodnjana-Dignano", br.02/09 i 02/10.) Gradsko vijeće Grada Vodnjana – Dignano, na 11. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2014. godine, donijelo je

P R O G R A M
održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu te ostalih komunalnih djelatnosti u 2015. godini

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu na području Grada Vodnjana-Dignano:

- održavanje kanalizacijskog sustava odvodnje atmosferskih voda,
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- javna rasvjeta, te održavanje ostalih komunalnih djelatnosti.

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2015. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ove odluke u Gradu Vodnjanu-Dignano obuhvaća:

I. Održavanje sustava odvodnje atmosferskih voda

Sustav za odvodnju atmosferskih voda čine oborinski kanali, kanalske rešetke, taložnice i slivnici koji se održavaju na nerazvrstanim cestama i na zelenim površinama. Redovno održavanje svodi se na periodično čišćenje u zavisnosti od lokacije, te intervencije u slučaju začepljenja i oštećenja tih uređaja.

Predviđa se redovita kontrola i čišćenje sustava za odvodnju atmosferskih voda na području naselja Vodnjan, Galižana, Peroj i Barbariga, najmanje jedanput godišnje. Slivnici

se intenzivno čiste nakon zimskog perioda da bi se očistio talog od zimskih nasipavanja a u zonama gdje je prisutan veći broj stabala, čišćenje se intenzivira u jesenskom periodu.

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od **100.000,00 kn**, a financirat će se iz prihoda za posebne namjene.

II. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina

Obuhvaća čišćenje javno prometnih površina odnosno : ceste, gradske ulice, trgovi, javni prolazi, parkirališta, pločnici, stajališta javnog gradskog prijevoza i slične površine.

Održavanje čistoće javnih površina obuhvaća:

1. Redovno i izvanredno pometanje (ručno i strojno)
2. Redovno i izvanredno pranje (ručno i strojno) ovisi o vrsti onečišćenja (komunalni otpad, onečišćenja uljima, mazivima i slično)
3. Redovno i izvanredno uklanjanje nepoželjne vegetacije koja raste na asfaltiranim, betoniranim ili popločenim javno prometnih površina. Uklanjanje se obavlja fizički (čupanjem, struganjem, i sl.) i kemijski (herbicidno).
4. Održavanje košarice za otpad, pražnjenje istih te zbrinjavanje prikupljenog otpada. U 2015. godini planira se nabava i postavljenje novih košarica
5. Pranje i čišćenje betonskih vaza i elemenata smještenih na i uz javno prometne površine
6. Zimska služba koja se odvija prema ukazanoj potrebi obuhvaća posipavanje poledice u pješačkim zonama, posipavanje solju te čišćenje snijega u pješačkim zonama u zimskim uvjetima.

Radove redovnog održavanja provode se sukladno Operativnom planu održavanja čistoće javnih površina a izvanredni se provode interventno nakon svakog događaja koje je izazvalo neočekivana onečišćenja.

Održavanje čistoće obavlja Contrada d.o.o. Vodnjan – Dignano

Potrebna sredstva za obavljanje tih radova iznosi **900.000,00 kuna.**

Sredstava za deponiranje komunalnog otpada, trošak eko rente u iznosu od **500.000,00 kn.**

Na području Grada Vodnjana - Dignano organizirano je skupljanje, odvoz i odlaganje krupnog komunalnog otpada, tokom cijele godine, pomoću velikih kontejnera, koji su smješteni: Vodnjan – 2 kom., Galižana – 1 kom., Peroj – 1 kom., te pomoću komunalnog vozila Contrada d.o.o. Vodnjan – Dignano., te ostale intervencije, obavlja svakodnevno Contrada d.o.o. Vodnjan – Dignano.

Potrebna sredstva za izvršenje tih radova iznosi **580.000,00 kn.**

Zahvati na zaštiti okoliša i sanacija divljih deponija obuhvaćaju:

- sanaciju divljih odlagališta prema Programu o gospodarenju otpada za Grad Vodnjan–Dignano,
- eko-akcije,
- sanacija divljih odlagališta prema nalogu komunalnog redara.

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u ukupnom iznosu od **180.000,00 kn**.

Ukupna sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od **2.160.000,00 kn,** a financirati će se iz sredstava komunalne naknade i sredstava posebne namjene.

III. Održavanje javnih površina

1. Održavanje javnih zelenih površina

Podrazumijeva se održavanje parkova, drvoreda, živice, travnjaka, skupina stabala ili pojedinačna stabla, zelene površine uz ceste i ulice, cvijetnih vaza, dječjih igrališta, fitness parka, parkovne opreme i sustava za navodnjavanje zelenih površina.

Redovnim održavanjem obuhvaćeno je ukupno 63.247 m2 raznih zelenih površina.

Planirani radovi na održavanju janih zelenih površina sastoje se od:

- redovni i izvanredni radovi na hortikulturi – održavanje i njega travnjaka, košnja i sakupljanje trave i lišća, prozračivanje te obnova travnjaka u parkovima i na rotorima,
- redovna i izvanredna fitosanitetska zaštita bilja,
- rezanje stabala po potrebi u svim naseljima,
- obrezivanje stabala i raslinja uz komunikacije,
- redovno košenje trave na svim zelenim javnim površinama, te javnim cestama koje prolaze kroz naselja: Vodnjan, Galižana, Peroj, Barbariga, Betiga i Gajana,
- redovno održavanje mreže za navodnjavanje (Veliki park u Vodnjanu, park Istarska ulica, park San Antonio, park San Rocco, park Stara Barbariga, park mjesni odbor Galižana, i rotori).

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točci predviđaju se u ukupnom iznosu od **750.000,00 kn**.

2. Sadni materijal

- nabavka sadnog sezonskog i trajnog materijala za potrebe svih zelenih površina i vaza na području Grada

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točci predviđaju se u ukupnom iznosu od **100.000,00 kn**.

3. Održavanje urbane opreme

- tekuće održavanje i popravak urbane opreme **50.000,00 kn**
(koševi, klupe, stupići i ostala oprema)
- investicijsko održavanje urbane opreme **50.000,00 kn**
(nadstrešnice za autobusna stajališta, dječije igračke, fitness sprave)

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točci predviđaju se u ukupnom iznosu od **150.000,00 kn**.

4. Održavanje javnih plaža

Pod održavanjem javnih plaža obuhvaćeni su radovi na čistoći (skupljanje i odvoz otpada) te održavanje zelenih površina (košnja trave, skupljanje i odvoz zelenog otpada) u ljetnim mjesecima.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u toj točci, predviđaju s e u iznosu od **150.000,00 kn.**

Potrebna ukupna sredstva predviđena za izvršenje gornje navedenih radova iznosi **1.100.000,00 kn.** a financirati će se od prihoda nefinancijske imovine.

IV. Održavanje nerazvrstanih cesta i puteva

Redovno održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća:

- sanacija i održavanje nerazvrstanih cesta po naseljima,
- popravak asfaltiranih površina u naseljima Vodnjan, Peroj, Barbariga i Galižana,
- redovita i kontinuirana sanacija i održavanje makadamskih nerazvrstanih cesta,
- zimska služba i hitne intervencije.

Sredstva za izvršenje radova u ovoj točci predviđaju se u iznosu od **2.000.000,00 kn**

Održavanje puteva obuhvaća sanacije i održavanje poljskih puteva od interesa za Grad Vodnjan–Dignano: :

- sanacija poljskih puteva u iznosu od **60.000,00 kn** i
- održavanje biciklističkih staza – Veritas u iznosu od **20.0000, 00 kn.**

Sredstva za izvršenje radova u ovoj točci predviđaju se u ukupnom iznosu od **2.080.000,00 kn**, a financirat će se iz prihoda za posebne namjene i od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova.

.

V. Javna rasvjeta

Pod javnom rasvjetu podrazumijeva se upravljanje i održavanje uređaja i objekata javne rasvjete uključivo podmirivanje troškova električne energije

Pod upravljanjem i održavanjem uređaja i objekata javne rasvjete podrazumijeva se redovna zamjena ili otklanjanje nedostataka na objektima i uređajima javne rasvjete (izvori svjetlosti, predspojne naprave, armature, elektro ormari i slično). Osim redovnog održavanja tijekom godine planirani su i radovi pojačanog održavanja kada se vrši zamjene većeg broja stupova, rasvjetnih tijelka i druge pripadajuće opreme ili proširenje javne rasvjete.

Potrebna sredstva za izvršenje radova iznosi **300.000,00 kn.**

Novogodišnja rasvjeta

Obuhvaća nabavku, popravak, postavljanje i skidanje te spremanje opreme za novogodišnju rasvjetu u svim naseljima.

Sredstva za izvršenje gore navedenih radova predviđaju se u iznosu od **100.000,00 kn**

Troškovi isporuke električne energije

Sredstva za podmirenje troškova potrošnje električne energije za javnu rasvjetu predviđaju se u iznosu od **900.000,00 kn**

Ukupna sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točci predviđaju se u ukupnom iznosu od **1.300.000,00 kn**, a financirati će se iz sredstava za posebne namjene i iz prihoda od nefinancijske imovine.

VI. Horizontalna i vertikalna signalizacija

- redovito godišnje održavanje horizontalne signalizacije nerazvrstanih cesta, javnih površina i parkirališta,
- zamjena i održavanje postojeće vertikalne signalizacije

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točci predviđaju se u ukupnom iznosu od **100.000,00 kn**. financirati će se iz prihoda za posebne namjene.

U 2015.godini planira se uvođenje naplate parkiranja na području Grada Vodnjana-Dignano, te se planira nabava opreme u iznosu od **350.000,00 kn.**

Ukupna sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točci predviđaju se u ukupnom iznosu od **450.000,00 kn**, a financirati će se iz sredstava za posebne namjene.

VII. Održavanje groblja

Redovno održavanje groblja u Vodnjanu, Galižani i Peroju, obuhvaća sve radove oko održavanje pješačkih staza i između grobnih mjesta, pražnjenje kontejnera za otpad,(9 kom.), odvoz viška zemljanog i građevinskog materijala po potrebi, održavanje čistoće kapelica, te održavanje spomenika povijesne vrijednosti .

Redovno održavanje groblja izvršava trgovačko društvo „Contrada“ d.o.o. Vodnjan-Dignano.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točci predviđaju se u ukupnom iznosu od **100.000,00 kn,** a financirati će se iz sredstava komunalne naknade.

Članak 3.

Sredstva za održavanja komunalne infrastrukture u 2015. godini navedenih u članku 2. ovog Programa predviđaju se u ukupnom godišnjem iznosu od **7.290.000,00 kn**.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, objavljuje se u "Službenim novinama" Grada Vodnjana- Dignano, a primjenjuje se od 1. siječnja 2015. godine.

KLASA:021-05/14-01/06
URBROJ: 2168-04-02-14-31
Vodnjan-Dignano, 16. prosinca 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Corrado Ghiraldo, prof.

Temeljem odredbi članka 37. stavka 1. Zakona o proračunu (NN,br.87/08 i NN,br.136/12) i članka 34.Statuta Grada Vodnjan (Sl. novine Grada Vodnjan broj 02/09 i 02/10), Gradsko vijeće Grada Vodnjana na svojoj 11. sjednici održanoj 16. prosinca 2014.g.donosi:

P R O R A Č U N
GRADA VODNJANA-DIGNANO ZA 2015.GODINU

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Vodnjana-Dignano za 2015.godinu (u daljnjem tekstu:Proračun) sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA	41.285.000,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.385.000,00
RASHODI POSLOVANJA	32.287.264,00
RASHODI ZA NABAVKU NEFINANCIJE IMOVINE	13.382.736,00
RAZLIKA - VIŠAK	**1.000.000,00**

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	**0,00**

MANJAK / VIŠAK + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	**1.000.000,00**

Članak 2.

Prihodi i rashodi, po kontima utvrđuju se u računu prihoda i rashoda za 2015. godinu.

PRORAČUN ZA 2015. GODINU

OPĆI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		
6	**Prihodi poslovanja**	**41.285.000,00**
61	**Prihodi od poreza**	**16.045.000,00**
611	Porez i prirez na dohodak	7.500.000,00
613	Porezi na imovinu	7.545.000,00
614	Porezi na robu i usluge	1.000.000,00
63	**Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna**	**4.498.000,00**
631	Pomoći od inozemnih vlada	2.675.700,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.233.300,00
635	Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	589.000,00
64	**Prihodi od imovine**	**2.687.000,00**
641	Prihodi od financijske imovine	500.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	2.187.000,00
65	**Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada**	**17.255.000,00**
651	Upravne i administrativne pristojbe	2.200.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	455.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	14.600.000,00
66	**Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija**	**500.000,00**
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	500.000,00
68	**Kazne, upravne mjere i ostali prihodi**	**300.000,00**
681	Kazne i upravne mjere	300.000,00
7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**5.385.000,00**
71	**Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine**	**4.705.000,00**
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	4.705.000,00
72	**Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine**	**680.000,00**
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	680.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**32.287.264,00**
31	**Rashodi za zaposlene**	**8.291.880,00**
311	Plaće (Bruto)	7.006.480,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	107.300,00
313	Doprinosi na plaće	1.178.100,00
32	**Materijalni rashodi**	**15.274.650,00**
321	Naknade troškova zaposlenima	201.550,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.368.000,00
323	Rashodi za usluge	11.027.100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.678.000,00

34	**Financijski rashodi**	**1.000.000,00**
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	130.000,00
343	Ostali financijski rashodi	870.000,00
35	**Subvencije**	**1.180.000,00**
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.000.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	180.000,00
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**88.900,00**
363	Pomoći unutar općeg proračuna	88.900,00
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**908.280,00**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	908.280,00
38	**Ostali rashodi**	**5.543.554,00**
381	Tekuće donacije	5.043.554,00
382	Kapitalne donacije	500.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**13.382.736,00**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**2.500.000,00**
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	2.500.000,00
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**7.502.736,00**
421	Građevinski objekti	6.907.736,00
422	Postrojenja i oprema	580.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**3.380.000,00**
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.380.000,00

II POSEBAN DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna u iznosu od 45.670.000,00 kuna raspoređuju se po nositeljma, korisnicima i potanjim namjenama u posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

PRORAČUN ZA 2015. GODINU

POSEBNI DIO

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
		UKUPNO RASHODI / IZDACI	45.670.000,00
Razdjel	001	PREDSTAVNIČKO TIJELO	482.000,00
Glava	01	GRADSKO VIJEĆE	482.000,00
Program	1001	REDOVNA DJELATNOST	482.000,00
Aktivnost	A100001	MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	482.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	01	OPĆE JAVNE USLUGE	482.000,00

Izvor		**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**162.000,00**
R0001	321	Službena putovanja-Vijeće	5.000,00
R0002	329	Reprezentacija	30.000,00
R0003	329	Nagrade Grada Vodnjana-Dignano	25.000,00
R0004	329	Savjet mladih	10.000,00
R0005	381	Tekuće donacije političkim strankama	80.000,00
R0006	381	Tekuće donacije u novcu- Vijeće talijanske nacionalne manjine	4.000,00
R0007	381	Tekuće donacije u novcu-Predstav.bošnjačke nacionalne manjine	2.000,00
R0008	381	Tekuće donacije u novcu-Predstav.romske nacionalne manjine	2.000,00
R0009	381	Tekuće donacije u novcu- Vijeće srpske nacionalne manjine	4.000,00
Izvor		**VLASTITI PRIHODI**	**320.000,00**
R0010	323	Periodična tiskovina Grada Vodnjana-Dignano	120.000,00
R0011	323	Održavanje internet stranica Grada Vodnjana-Dignano	20.000,00
R0012	329	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	180.000,00
Razdjel	**002**	**IZVRŠNA TIJELA**	**863.500,00**
Glava	**01**	**URED GRADONAČELNIKA**	**853.500,00**
Program	**1001**	**REDOVNA DJELATNOST**	**853.500,00**
Aktivnost	**A100001**	**RASHODI ZA ZAPOSLENE**	**544.500,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**01**	**OPĆE JAVNE USLUGE**	**544.500,00**
Izvor		**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**544.500,00**
R0013	311	Plaće za redovan rad	456.000,00
R0014	312	Ostali rashodi za zaposlene	9.000,00
R0015	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	71.000,00
R0016	313	Doprinosi za zapošljavanje	8.500,00
Aktivnost	**A10002**	**MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI**	**309.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**01**	**OPĆE JAVNE USLUGE**	**309.000,00**
Izvor		**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**184.000,00**
R0017	321	Službena putovanja	30.000,00
R0018	321	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3.000,00
R0019	321	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00
R0020	329	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	150.000,00
Izvor		**VLASTITI PRIHODI**	**125.000,00**
R0021	329	Naknade za rad zamj. gradonačelnika	125.000,00
Glava	**02**	**MJESNI ODBORI**	**10.000,00**
Program	**1001**	**REDOVNA DJELATNOST**	**10.000,00**
Aktivnost	**A10002**	**MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI**	**10.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**01**	**OPĆE JAVNE USLUGE**	**10.000,00**
Izvor		**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**10.000,00**
R0022	323	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00
R0023	329	Reprezentacija	2.500,00
R0024	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00
Razdjel	**003**	**UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I EU PROJEKTE**	**7.338.420,00**
Glava	**01**	**UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I EU PROJEKTE**	**694.580,00**
Program	**1001**	**REDOVNA DJELATNOST**	**694.580,00**
Aktivnost	**A100001**	**RASHODI ZA ZAPOSLENE**	**652.480,00**

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**01**	**OPĆE JAVNE USLUGE**	**652.480,00**
Izvor		**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**476.380,00**
R0025	311	Plaće za redovan rad	392.480,00
R0026	312	Ostali rashodi za zaposlene	12.400,00
R0027	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	62.000,00
R0028	313	Doprinosi za zapošljavanje	9.500,00
Izvor		**POMOĆI**	**176.100,00**
Korisnik	**4.1.**	**PROJEKT REVITAS II**	**88.050,00**
R0029	311	Plaće za redovan rad - projekt REVITAS II	75.000,00
R0030	313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje- projekt REVITAS II	11.700,00
R0031	313	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti- projekt REVITAS II	1.350,00
Korisnik	**4.1.**	**PROJEKT OSIPPIT**	**88.050,00**
R0032	311	Plaće za redovan rad- projekt OSSIPPIT	75.000,00
R0033	313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje Projekt OSIPPIT	11.700,00
R0034	313	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti- projekt OSIPPIT	1.350,00
Aktivnost	**A100002**	**MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI**	**42.100,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**01**	**OPĆE JAVNE USLUGE**	**42.100,00**
Izvor		**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**25.000,00**
R0035	321	Službena putovanja	15.000,00
R0036	321	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	8.000,00
R0037	321	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00
Izvor		**POMOĆI**	**17.100,00**
R0038	321	Službena putovanja-OSIPPIT	14.100,00
R0039	321	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3.000,00
Glava	**02**	**VATROGASNE SLUŽBE**	**1.311.340,00**
Program	**1001**	**ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA**	**1.311.340,00**
Aktivnost	**A100001**	**ZAŠTITA OD POŽARA**	**1.303.340,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**03**	**JAVNI RED I SIGURNOST**	**1.303.340,00**
Izvor		**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**715.006,00**
Korisnik	**1.1.**	**JAVNA VATROGASNA POSTROJBA PULA**	**350.006,00**
R0040	381	Tekuće donacije u novcu- JVP	350.006,00
Korisnik	**1.1.**	**PODRUČNA VATROGASNA ZAJEDNICA**	**350.000,00**
R0041	381	Tekuće donacije u novcu- PVZ	350.000,00
Korisnik	**1.1.**	**VATROGASNA ZAJEDNICA ISTARSKE ŽUPANIJE**	**15.000,00**
R0042	381	Tekuće donacije u novcu- VZIŽ	15.000,00
Izvor		**POMOĆI**	**588.334,00**
Korisnik	**4.1.**	**JAVNA VATROGASNA POSTROJBA PULA**	**588.334,00**
R0043	381	Tekuće donacije u novcu- JVP	588.334,00
Aktivnost	**A100002**	**CIVILNA ZAŠTITA**	**6.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**03**	**JAVNI RED I SIGURNOST**	**6.000,00**
Izvor		**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**6.000,00**
R0044	381	Tekuće donacije u novcu- civilna zaštita	6.000,00
Aktivnost	**A100003**	**PROCJENA UGROŽENOSTI OD POŽARA**	**2.000,00**

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**03**	**JAVNI RED I SIGURNOST**	**2.000,00**
Izvor		**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**2.000,00**
R0045	323	Revizija plana zaštite od požara, spašavanja i civilne zaštie	2.000,00
Glava	**03**	**PODUZETNIŠTVO, POLJOPRIVREDA I TURIZAM**	**3.480.000,00**
Program	**1001**	**POTICANJE PODUZETNIŠTVA**	**465.000,00**
Aktivnost	**A100001**	**POTPORE**	**63.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**01**	**OPĆE JAVNE USLUGE**	**63.000,00**
Izvor		**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**60.000,00**
R0046	381	Potpore poduzetnicima za financ. pripr. i kandidiranje EU projekata	20.000,00
R0047	381	Potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje	20.000,00
R0048	381	Sufinanciranje ulaganja u standarde kvalitete	10.000,00
R0049	381	Subvencioniranje troškova polaganja str. i majstorskih ispita	5.000,00
R0050	381	Bespovratne potpore novoosnovanim tvrtkama za poduzetništvo	5.000,00
Izvor		**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**3.000,00**
Korisnik	**1.1.**	**SAVEZ UDRUGA INOVATORA**	**3.000,00**
R0051	381	Sredstva za rad udruge	3.000,00
Aktivnost	**A100002**	**SUBVENCIONIRANJE KAMATA**	**130.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**01**	**OPĆE JAVNE USLUGE**	**130.000,00**
Izvor		**VLASTITI PRIHODI**	**130.000,00**
R0052	342	Sufinanciranje kamata poduzetničkih kredita	130.000,00
Aktivnost	**A100003**	**STRATEGIJA RAZVOJA GRADA**	**272.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**06**	**USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE**	**272.000,00**
Izvor		**VLASTITI PRIHODI**	**272.000,00**
R0053	323	Izrada planova za razvoj JLS	80.000,00
R0054	323	Izrada strategije razvoja Grada Vodnjana-Dignano	40.000,00
R0055	381	Akcijski plan energetskog održivog razvitka SAEP	50.000,00
R0056	381	Društvo za zaštitu potrošača Istre	2.000,00
R0057	381	Sufinanciranje ugradnje sustava za korištenje OIE i ENU	100.000,00
Program	**1002**	**POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE**	**558.000,00**
Aktivnost	**A100001**	**PROJEKTI U POLJOPRIVREDI**	**315.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**04**	**EKONOMSKI POSLOVI**	**315.000,00**
Izvor		**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**315.000,00**
R0058	329	Sufinanciranje proizvodnje autohtonih sorti maslina (matični nasad)	20.000,00
R0059	329	Izrada oznake zaštite izvornosti - "Vin de rosa"	10.000,00
R0060	381	Fond za razvoj poljoprivrede i agroturizma	20.000,00
R0061	381	Sufin. premije osig. biljne i stočarske proizvodnje	5.000,00
R0062	381	Sufin. tr. nadzora i sustava ocjenjivanja sukladnosti u ekolškoj i ind. proizvodnji	10.000,00
R0063	381	Sufin. tr. edukacije i struč. osposoblj. za stjecanje poljoprivrednih zanimanja	10.000,00
R0064	381	Sufin. troškova nabave novih košnica i pčelarske opreme	5.000,00
R0065	381	Subvencije za ostale mjere ruralnog razvoja	25.000,00
Korisnik	**1.1.**	**UDRUGA "AGROTURIST" VODNJAN**	**210.000,00**

R0066	381	Tekuće donacije u novcu - Agroturist	210.000,00
Aktivnost	**A100002**	**ČLANSTVA**	**63.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**01**	**OPĆE JAVNE USLUGE**	**63.000,00**
Izvor		**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**63.000,00**
R0067	329	Članarine-Udruga gradova maslinovog ulja	10.000,00
R0068	329	Članarine-UDRUGA GRADOVA RH	18.000,00
R0069	329	Članarine-LAG Južne Istre	35.000,00
Aktivnost	**A100004**	**SUBVENCIJE SADNOG MATERIJALA**	**180.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**04**	**EKONOMSKI POSLOVI**	**180.000,00**
Izvor		**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**180.000,00**
R0070	352	Sufinanciranje sadnog materijala-MIH	180.000,00
Program	**1003**	**POTICANJE RAZVOJA U TURIZMU**	**107.000,00**
Aktivnost	**A100001**	**POTPORE**	**107.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**01**	**OPĆE JAVNE USLUGE**	**100.000,00**
Izvor		**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**100.000,00**
Korisnik	**1.1.**	**TURISTIČKA ZAJEDNICA VODNJAN**	**100.000,00**
R0072	381	Sredstva za rad - Turistička zajednica Vodnjan	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**06**	**USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE**	**7.000,00**
Izvor		**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**7.000,00**
R0071	381	Sredstva za rad udruge iznajmljivača turističkih kapaciteta GV	7.000,00
Program	**1004**	**TRGOVAČKA DRUŠTVA U JAVNOM SEKTORU**	**1.500.000,00**
Aktivnost	**A100002**	**RAZVOJ JAVNOG GRADSKOG PRIJEVOZA**	**1.500.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**04**	**EKONOMSKI POSLOVI**	**1.500.000,00**
Izvor		**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**1.500.000,00**
Korisnik	**1.1.**	**PULAPROMET**	**1.500.000,00**
R0073	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.000.000,00
R0074	382	Kapitalna donacije za razvoj javnog gradskog prijevoza	500.000,00
Program	**1005**	**MANIFESTACIJE U GOSPODARSTVU**	**850.000,00**
Aktivnost	**A100001**	**MANIFESTACIJE**	**850.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**06**	**USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE**	**850.000,00**
Izvor		**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**300.000,00**
R0075	323	11. Dani mladog maslinovog ulja	300.000,00
Izvor		**PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE**	**190.000,00**
R0076	323	Dani vina i ulja Južne Istre	40.000,00
R0077	323	11. Dani mladog maslinovog ulja	150.000,00
Izvor		**POMOĆI**	**360.000,00**
R0078	323	11. Dani mladog maslinovog ulja	350.000,00
R0079	323	Dani vina i ulja Južne Istre	10.000,00
Glava	**04**	**PROJEKTI EUROPSKE UNIJE I MEĐUNARODNA SURADNJA**	**1.052.500,00**
Program	**1001**	**PROGRAMI I PROJEKTI EU**	**952.500,00**
Tekući projekt	**T100002**	**PROGRAM IPA SLO-HR**	**952.500,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**06**	**USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE**	**952.500,00**

Izvor		**POMOĆI**	**952.500,00**
Korisnik	**4.1.**	**PROJEKT REVITAS II**	**37.500,00**
R0080	323	Radionice o upotrebi kamena	37.500,00
Korisnik	**4.1.**	**PROJEKT HERITAGE LIVE II**	**80.000,00**
R0081	323	Organizacija dva eventa	80.000,00
Korisnik	**4.1.**	**PROJEKT RURAL DESIGN**	**240.000,00**
R0082	323	Izrada urbanog identiteta Grada Vodnjana-Dignano	240.000,00
Korisnik	**4.1.**	**PROJEKT HERBA**	**70.000,00**
R0083	323	Festival " Samoniklo bilje"	70.000,00
Korisnik	**4.1.**	**PROJEKT OSIPPIT**	**75.000,00**
R0084	323	Organizacija sustava izravne prodaje IT tehnologijama	75.000,00
Korisnik	**4.1.**	**PROJEKT MJERA RURALNOG RAZVOJA**	**200.000,00**
R0085	323	Sredstva za provođenje programa	200.000,00
Korisnik	**4.1.**	**PROGRAM DUNAVSKE REGIJE**	**230.000,00**
R0086	323	Albergo diffuso in Croatia and Slovenia	230.000,00
Korisnik	**4.1.**	**ERASMUS +**	**20.000,00**
R0087	323	sredstva za provođenje programa ERASMUS+	20.000,00
Program	**1002**	**MEĐUNARODNA SURADNJA**	**100.000,00**
Aktivnost	**A10001**	**MEĐUNARODNA SURADNJA**	**100.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**06**	**USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE**	**100.000,00**
Izvor		**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**100.000,00**
R0088	329	Međunarodna suradnja	100.000,00
Glava	**05**	**ZAŠTITA OKOLIŠA**	**800.000,00**
Program	**1002**	**MJERE ZAŠTITE I OČUVANJE OKOLIŠA**	**800.000,00**
Aktivnost	**A100001**	**MJERE SANITARNE ZAŠTITE**	**650.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**05**	**ZAŠTITA OKOLIŠA**	**650.000,00**
Izvor		**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**470.000,00**
R0089	323	Usluge edukacije mještana, gosp. subjekata u pravilnom postupanju otpadom	30.000,00
R0090	323	Dezinsekcija	150.000,00
R0091	323	Deratizacija,zaštita ukrasnog bilja i er. korova	90.000,00
R0092	323	Najam WC kabina	10.000,00
R0093	323	Veterinarske usluge	70.000,00
R0094	422	Nabava i unapređenje komunalne opreme	120.000,00
Izvor		**POMOĆI**	**180.000,00**
R0095	323	Usluge edukacije mještana,gosp.subjekata o pravilnom postupanju otpadom	20.000,00
R0096	323	Reciklažno dvorište "CONTRADA"	80.000,00
R0097	422	Nabava i unapređenje komunalne opreme	80.000,00
Aktivnost	**A100002**	**SANACIJA I UKLANJANJE DIVLJIH DEPONIJA**	**150.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**05**	**ZAŠTITA OKOLIŠA**	**150.000,00**
Izvor		**PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE**	**90.000,00**
R0098	323	Sanacija i uklanjanje divljih deponija	90.000,00
Izvor		**POMOĆI**	**60.000,00**
R0099	323	Sanacija i uklanjanje divljih deponija	60.000,00
Razdjel	**004**	**UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OPĆU UPRAVU**	**9.820.644,00**
Glava	**01**	**UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OPĆU UPRAVU**	**628.200,00**

Program	**1001**	**REDOVNA DJELATNOST**	**628.200,00**
Aktivnost	**A100001**	**RASHODI ZA ZAPOSLENE**	**609.200,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**01**	**OPĆE JAVNE USLUGE**	**609.200,00**
Izvor		**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**609.200,00**
R0100	311	Plaće za redovan rad	510.000,00
R0101	312	Ostali rashodi za zaposlene	13.200,00
R0102	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	77.000,00
R0103	313	Doprinosi za zapošljavanje	9.000,00
Aktivnost	**A100002**	**MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI**	**19.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**01**	**OPĆE JAVNE USLUGE**	**19.000,00**
Izvor		**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**19.000,00**
R0104	321	Službena putovanja	3.000,00
R0105	321	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	14.000,00
R0106	321	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00
Glava	**02**	**KULTURA**	**1.631.000,00**
Program	**1001**	**KULTURA**	**1.631.000,00**
Aktivnost	**A100001**	**MATERIJALNI RASHODI**	**403.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**08**	**"REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA"**	**403.000,00**
Izvor		**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**393.000,00**
Korisnik	**1.1.**	**MUZEJ GRADA VODNJANA**	**20.000,00**
R0107	329	Sredstva za rad	20.000,00
Korisnik	**1.1.**	**GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA PULA**	**123.000,00**
R0108	381	Sredstva za redovnu djelatnost i nabavu literature	123.000,00
Korisnik	**1.1.**	**PUČKO OTVORENO UČILIŠTE**	**250.000,00**
R0109	329	Pučko otvoreno učilište- sredstva za rad	250.000,00
Izvor		**PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADE ŠTETA S OSNOVA**	**10.000,00**
Korisnik	**6.1.**	**GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA PULA**	**10.000,00**
R0110	426	Nabava knjiga	10.000,00
Aktivnost	**A100002**	**POTICANJE RADA**	**10.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**08**	**"REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA"**	**10.000,00**
Izvor		**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**10.000,00**
Korisnik	**1.1.**	**CENTAR ZA POVJESNA ISTRAŽIVANJA ROVINJ**	**4.000,00**
R0111	381	Tekuće donacije u novcu	4.000,00
Korisnik	**1.1.**	**VJERSKE ZAJEDNICE**	**6.000,00**
R0112	381	Tekuće donacije u novcu-Župni ured Vodnjan	2.000,00
R0113	381	Tekuće donacije u novcu-Župni ured Galižana	2.000,00
R0114	381	Tekuće donacije u novcu-Srpska prav.crkva Peroj	2.000,00
Aktivnost	**A100003**	**GLAZBENI, FOLKLORNI I DRUGI PROGRAMI**	**218.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**08**	**"REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA"**	**218.000,00**
Izvor		**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**218.000,00**
R0115	329	Izložbe vodnjanskih umjetnika	30.000,00
R0116	329	Djed Božićnjak	70.000,00
R0117	329	Tiskanje knjiga vodnjanskih autora	50.000,00
R0118	381	7. Dani stvaralaštva	3.000,00
R0119	381	Hrvatski katolički zbor MI	15.000,00

R0120	381	Međunarodni festival folklora LERON	50.000,00
Aktivnost	**A100004**	**VODNJANSKO LJETO**	**700.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**08**	**"REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA"**	**700.000,00**
Izvor		**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**700.000,00**
R0121	322	Ostali materijalni rashodi	80.000,00
R0122	323	Usluge promidžbe i informiranja	50.000,00
R0123	323	Komunalne usluge	100.000,00
R0124	323	Zakupnine i najamnine	50.000,00
R0125	323	Intelektualne i osobne usluge	50.000,00
R0126	329	Reprezentacija	30.000,00
R0127	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	340.000,00
Aktivnost	**A100005**	**GRADSKE SMOTRE I MANIFESTACIJE**	**200.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**08**	**"REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA"**	**200.000,00**
Izvor		**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**200.000,00**
R0128	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00
Aktivnost	**A100006**	**AKCIJA "MOJ KAŽUN"**	**100.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**08**	**"REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA"**	**100.000,00**
Izvor		**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**100.000,00**
R0129	329	Akcija Moj kažun - la mia casita	100.000,00
Glava	**04**	**ŠPORT I REKREACIJA**	**985.000,00**
Program	**1002**	**ŠPORT I REKREACIJA**	**985.000,00**
Aktivnost	**A100001**	**POTICANJE RADA SPORTSKIH UDRUGA**	**985.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**08**	**"REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA"**	**985.000,00**
Izvor		**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**985.000,00**
Korisnik	**1.1.**	**ŠPORTSKI SAVEZ GRADA VODNJANA**	**900.000,00**
R0130	381	Športski savez Grada	900.000,00
Korisnik	**1.1.**	**PLIVAČKI KLUB "ARENA"**	**2.000,00**
R0131	381	Sredstva za rad kluba	2.000,00
Korisnik	**1.1.**	**KONJOGOJSKA UDRUGA "ISTRA" VODNJAN**	**3.000,00**
R0132	381	Sredstva za rad udruge	3.000,00
Korisnik	**1.1.**	**OSTALI KORISNICI U ŠPORTU**	**80.000,00**
R0133	381	Ostali programi u sportu	30.000,00
R0134	381	Športske manifestacije- festival sporta i ostalo	50.000,00
Glava	**05**	**PREDŠKOLSKI ODGOJ**	**4.182.414,00**
Program	**1003**	**PREDŠKOLSKI ODGOJ**	**4.182.414,00**
Aktivnost	**A100001**	**RASHODI ZA ZAPOSLENE**	**3.300.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**09**	**OBRAZOVANJE**	**3.300.000,00**
Izvor		**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**3.300.000,00**
Korisnik	**1.1.**	**DJEČJI VRTIĆ PETAR PAN VODNJAN**	**3.300.000,00**
R0135	311	Plaće za redovan rad	2.850.000,00
R0136	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	400.000,00
R0137	313	Doprinosi za zapošljavanje	50.000,00
Aktivnost	**A100004**	**SUFINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU**	**882.414,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**09**	**OBRAZOVANJE**	**882.414,00**

Izvor		**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**782.414,00**
Korisnik	**1.1.**	**DJEČJI VRTIĆ "ZVONČICA" VODNJAN**	**724.414,00**
R0138	381	Sredstva za rad DV	724.414,00
Korisnik	**1.1.**	**DNEVNI CENTAR ZA REHABILITACIJU VERUDA**	**48.000,00**
R0139	381	Sredstva za rad	48.000,00
Korisnik	**1.1.**	**UDRUGA ZA PROMICANJE KREATIVNOSTI "MERLIN"**	**5.000,00**
R0140	381	Sredstva za rad udruge	5.000,00
Korisnik	**1.1.**	**OSTALE PREDŠKOLSKE USTANOVE**	**5.000,00**
R0141	381	Sredstva za financiranje boravka djece	5.000,00
Izvor		**POMOĆI**	**100.000,00**
Korisnik	**4.1.**	**DJEČJI VRTIĆ PETAR PAN VODNJAN**	**100.000,00**
R0142	381	Transferi i potpore ustanovi	100.000,00
Glava	**06**	**ŠKOLSTVO**	**709.350,00**
Program	**1004**	**JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU**	**709.350,00**
Aktivnost	**A100001**	**RASHODI ZA ZAPOSLENE**	**333.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**09**	**OBRAZOVANJE**	**333.000,00**
Izvor		**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**333.000,00**
Korisnik	**1.1.**	**OSNOVNA ŠKOLA VODNJAN**	**243.000,00**
R0143	311	Plaće za redovan rad	210.000,00
R0144	312	Ostali rashodi za zaposlene	500,00
R0145	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	28.500,00
R0146	313	Doprinosi za zapošljavanje	4.000,00
Korisnik	**1.1.**	**OSNOVNA ŠKOLA GALIŽANA**	**90.000,00**
R0147	311	Plaće za redovan rad	73.000,00
R0148	312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00
R0149	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	10.000,00
R0150	313	Doprinosi za zapošljavanje	2.000,00
Aktivnost	**A100002**	**MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI**	**24.450,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**09**	**OBRAZOVANJE**	**24.450,00**
Izvor		**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**24.450,00**
Korisnik	**1.1.**	**OSNOVNA ŠKOLA VODNJAN**	**19.450,00**
R0151	321	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	11.450,00
R0152	322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	8.000,00
Korisnik	**1.1.**	**OSNOVNA ŠKOLA GALIŽANA**	**5.000,00**
R0153	321	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	5.000,00
Aktivnost	**A100003**	**DONACIJE U ŠKOLSTVU**	**11.900,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**09**	**OBRAZOVANJE**	**11.900,00**
Izvor		**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**11.900,00**
Korisnik	**1.1.**	**OSTALI KORISNICI U ŠKOLSTVU**	**11.900,00**
R0154	363	OŠ Vodnjan - izvanredne aktivnosti	6.900,00
R0155	381	Nepredviđene intervencije	5.000,00
Aktivnost	**A100004**	**STIPENDIJE I ŠKOLARINE**	**340.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**09**	**OBRAZOVANJE**	**340.000,00**
Izvor		**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**340.000,00**
R0156	372	Stipendije i školarine	340.000,00

Glava	**07**	**ZDRAVSTVENA ZAŠTITA**	**134.600,00**
Program	**1002**	**MJERE UNAPREĐENJA ZDRAVSTVA**	**134.600,00**
Aktivnost	**A100001**	**POTICANJE RADA ZDRAVSTVENIH USLUGA**	**87.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**07**	**ZDRAVSTVO**	**87.000,00**
Izvor		**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**87.000,00**
R0157	363	Primarna zdravstvena zaštita	15.000,00
R0158	363	Istarski domovi zdravlja	3.000,00
R0159	363	Zavod za hitnu medicinu IŽ	64.000,00
R0160	381	Nepredviđene intervencije	5.000,00
Aktivnost	**A100002**	**ANALIZA HRANE I SANITARNA KONTROLA**	**27.600,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**07**	**ZDRAVSTVO**	**27.600,00**
Izvor		**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**27.600,00**
R0161	323	Kontrola prehrane i higijensko sanitarni nadzor	27.600,00
Aktivnost	**A100003**	**ZDRAVSTVENA EDUKACIJA**	**5.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**07**	**ZDRAVSTVO**	**5.000,00**
Izvor		**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**5.000,00**
R0162	329	sredstva za programe zdravstvene edukacije	5.000,00
Aktivnost	**A100004**	**LIJEČENJE OVISNOSTI**	**15.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**07**	**ZDRAVSTVO**	**15.000,00**
Izvor		**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**15.000,00**
R0163	381	Program prevencije i vanbolničko liječenje ovisnosti	15.000,00
Glava	**08**	**SOCIJALNA ZAŠTITA**	**1.214.080,00**
Program	**1001**	**SOCIJALNA ZAŠTITA**	**1.214.080,00**
Aktivnost	**A100001**	**SOCIJALNA SKRB I NOVČANE POMOĆI**	**833.280,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**10**	**SOCIJALNA ZAŠTITA**	**833.280,00**
Izvor		**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**733.280,00**
R0164	372	Subvencioniranje troškova marendi učenika osnovnih škola	80.000,00
R0165	372	Subvencioniranje besplatnog prijevoza u javnom prometu	200.000,00
R0166	372	Subvencioniranje troškova stanovanja	50.000,00
R0167	372	Subvenc. besplatnog prijevoza učenicima OŠ Veli Vrh sa preb.na podr. Grada Vodnjana	38.280,00
R0168	372	Subvencioniranje boravka djece u predškolskim ustanovama	200.000,00
R0169	381	Subvencioniranje nabavke udžbenika u školskoj godini 2014/15	50.000,00
R0170	381	Jednokratna novčana pomoć obiteljima	60.000,00
R0171	381	Podmirenje troškova za ukop nezbrinutih osoba	5.000,00
R0172	381	Pomoć u osiguranju zdravstvene skrbi	40.000,00
R0173	381	Ostale nepredviđene intervencije	10.000,00
Izvor		**PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE**	**100.000,00**
R0174	381	Pomoći za rješavanje stalnog stamb. stanovanja	100.000,00
Aktivnost	**A100002**	**DONACIJE**	**178.800,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**10**	**SOCIJALNA ZAŠTITA**	**178.800,00**
Izvor		**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**145.500,00**
R0175	381	Dopunska materijalna zaštita sudionicima NOR-a	4.800,00
Korisnik	**1.1.**	**UDRUGE I USTANOVE U PROGRAMU SOCIJALNE SKRBI**	**140.700,00**

R0176	381	Savez udruga invalida	10.500,00
R0177	381	Dnevni centar za radnu terapiju i rehabilitaciju	3.000,00
R0178	381	Centar za rehabilitaciju	15.000,00
R0179	381	Udruga za pomoć osobama s mentalnom retardacijom IŽ Pula	2.000,00
R0180	381	Sigurna kuća Istra	6.000,00
R0181	381	Dom za psihički bolesne odrasle osobe"Villa Maria"	3.000,00
R0182	381	Ustanova za zdrav. njegu u kući "Zlatne ruke"	15.000,00
R0183	381	Ostale organizacije u programu socijalne skrbi	7.000,00
R0184	381	Gradski Crveni križ	60.000,00
R0185	381	Dom za psihički bolesne odrasle osobe Motovun	4.200,00
R0186	381	Društvo osoba s tjelesnim invaliditetom Vodnjan	15.000,00
Izvor		**POMOĆI**	**33.300,00**
R0187	381	Dopunska materijalna zaštita sudionicima NOR-a	4.800,00
R0188	381	Pomoć za podmirenje troškova ogrijeva	28.500,00
Aktivnost	**A100003**	**POMOĆI U NARAVI**	**162.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**10**	**SOCIJALNA ZAŠTITA**	**162.000,00**
Izvor		**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**162.000,00**
R0189	381	Poklon paketi novorođenoj djeci	75.000,00
R0190	381	Sredstva za prigodne naknade ili poklon paketi	87.000,00
Aktivnost	**A100004**	**MATERIJALNI I FINANCIJSKI TROŠKOVI**	**40.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**10**	**SOCIJALNA ZAŠTITA**	**40.000,00**
Izvor		**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**40.000,00**
Korisnik	**1.1.**	**DNEVNI CENTAR ZA STARIJE OSOBE " A. CECCON"**	**40.000,00**
R0191	329	Sredstva za rad centra	40.000,00
Glava	**09**	**NEPROFITNE ORGANIZACIJE I UDRUGE**	**336.000,00**
Program	**1005**	**JAVNE POTREBE NEPROFITNIH ORGANIZACIJA I UDRUGA**	**336.000,00**
Aktivnost	**A100001**	**DONACIJE**	**336.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**04**	**EKONOMSKI POSLOVI**	**336.000,00**
Izvor		**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**336.000,00**
Korisnik	**1.1.**	**NEPROFITNE ORGANIZACIJE I UDRUGE**	**336.000,00**
R0192	381	Nacionalne zajednice i manjine	193.000,00
R0193	381	Klubovi studenata	3.000,00
R0194	381	Društvo "Naša djeca" Vodnjan	36.000,00
R0195	381	Literarna udruga "Cvitak" Vodnjan	5.000,00
R0196	381	KUD Vodnjan	18.000,00
R0197	381	Udruga antifašističkih boraca RH-Grada Vodnjana	12.000,00
R0198	381	Nepredviđene intervencije	10.000,00
R0199	381	SUH ogranak Vodnjan	12.000,00
R0200	381	Udruga hrvatskih dragovoljaca Domovinskog rata IŽ	1.000,00
R0201	381	Eko muzej - ISTRIAN DE DIGNAN	10.000,00
R0202	381	Društvo " Josip Broz Tito"	4.000,00
R0203	381	Zaklada za pot. part. i razv. civilnog duštva IŽ	15.000,00
R0204	381	Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata	1.000,00
R0205	381	Udruga "Ruka šapi"	2.000,00
R0206	381	Moto klub"Stršljeni"-M.K.Hornets	8.000,00
R0207	381	BKUD "Vodnjan"	6.000,00
Razdjel	**005**	**UPRAVNI ODJEL ZA KOM. SUSTAV,PROSTORNO UREĐENJE I IMOV. POSLOVE**	**23.751.736,00**

Glava	**01**	**UPRAVNI ODJEL ZA KOM. SUSTAV, PROSTORNO UREĐENJE I IMOV. POSLOVE**	**2.424.000,00**
Program	**1001**	**REDOVNA DJELATNOST**	**2.424.000,00**
Aktivnost	**A100001**	**RASHODI ZA ZAPOSLENE**	**2.359.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**01**	**OPĆE JAVNE USLUGE**	**2.359.000,00**
Izvor		**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**1.664.000,00**
R0208	311	Plaće za redovan rad	1.285.000,00
R0209	312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00
R0210	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	207.000,00
R0211	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje - NZN	104.000,00
R0212	313	Doprinosi za zapošljavanje	26.000,00
R0213	313	Doprinosi za zapošljavanje - NZN	12.000,00
Izvor		**PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE**	**695.000,00**
R0214	311	Plaće za redovan rad- NZN	670.000,00
R0215	312	Ostali rashodi za zaposlene- NZN	25.000,00
Aktivnost	**A100002**	**MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI**	**65.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**01**	**OPĆE JAVNE USLUGE**	**65.000,00**
Izvor		**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**50.000,00**
R0216	321	Službena putovanja	10.000,00
R0217	321	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	30.000,00
R0218	321	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00
Izvor		**PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE**	**15.000,00**
R0219	321	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	15.000,00
Glava	**02**	**PROSTORNO PLANIRANJE**	**680.000,00**
Program	**1001**	**IZRADA PLANSKE DOKUMENTACIJE**	**680.000,00**
Aktivnost	**A100001**	**PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA**	**300.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**06**	**USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE**	**300.000,00**
Izvor		**PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE**	**300.000,00**
R0220	323	Prostorno planska dokumentacija	300.000,00
Aktivnost	**A100002**	**GEODETSKO KATASTARSKE USLUGE**	**380.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**06**	**USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE**	**380.000,00**
Izvor		**PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE**	**380.000,00**
R0221	323	Geodetsko-katastarske usluge	80.000,00
R0222	323	Usluge procjene, nadzora i projektiranja	300.000,00
Glava	**03**	**ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**7.860.000,00**
Program	**1001**	**ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**7.860.000,00**
Aktivnost	**A100001**	**OSTALA TEKUĆA ODRŽAVANJA**	**4.520.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**06**	**USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE**	**4.520.000,00**
Izvor		**PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE**	**4.510.000,00**
R0223	322	Sadni materijal	100.000,00
R0224	323	Horizontalna i vertikalna signaliacija	100.000,00
R0225	323	Usluge tek. i invest. održ.- nerazvrstane ceste	2.000.000,00
R0226	323	Usl. tek. i invest. održavanja - poljski putevi	60.000,00
R0227	323	Održavanje zelenih javnih površina	750.000,00
R0228	323	Održavanje javnih plaža	150.000,00
R0229	323	Održavanje čistoće javnih površina	900.000,00

R0230	323	Održavanje groblja	100.000,00
R0231	422	Oprema za naplatu parkiranja	350.000,00
Izvor		**POMOĆI**	**10.000,00**
R0232	323	Usl. tek. i invest. održ.-poljski putevi "REVITAS"	10.000,00
Aktivnost	**A100003**	**ODRŽ. OBJEKATA I UREĐAJA ODVODNJE**	**100.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**05**	**ZAŠTITA OKOLIŠA**	**100.000,00**
Izvor		**PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE**	**100.000,00**
R0233	323	Usluge tek. i invest. održavanja- sustav odvodnje	100.000,00
Aktivnost	**A100004**	**ZBRINJAVANJE OTPADA**	**1.260.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**05**	**ZAŠTITA OKOLIŠA**	**1.260.000,00**
Izvor		**PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE**	**1.260.000,00**
R0234	323	Odvoz krupnog otpada	580.000,00
R0235	323	Sanacija divljih deponija	180.000,00
R0236	329	Sredstva za deponiranje komunalnog otpada na odlagalištu	500.000,00
Aktivnost	**A100005**	**OSTALA TEKUĆA ODRŽAVANJA**	**385.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**06**	**USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE**	**385.000,00**
Izvor		**PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADE ŠTETA S OSNOVA**	**385.000,00**
R0237	322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	60.000,00
R0238	323	Usluge tek. i invest. održavanja- stambeni i posl. prostori	200.000,00
R0239	323	Održavanje službenih vozila	25.000,00
R0240	323	Održavanje urbane opreme	100.000,00
Aktivnost	**A100006**	**ZAŠTITARSKE I REDARSKE USLUGE**	**35.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**01**	**OPĆE JAVNE USLUGE**	**35.000,00**
Izvor		**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**35.000,00**
R0241	323	Redarska služba u sajmene dane	35.000,00
Aktivnost	**A100007**	**OSTALE USLUGE**	**260.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**01**	**OPĆE JAVNE USLUGE**	**260.000,00**
Izvor		**PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE**	**260.000,00**
R0242	323	Komunalne usluge	130.000,00
R0243	323	Usluge čuvanja imovine i osoba	130.000,00
Aktivnost	**A100008**	**JAVNA RASVJETA**	**1.300.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**06**	**USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE**	**1.300.000,00**
Izvor		**PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE**	**900.000,00**
R0244	322	Troškovi isporuke električne energije	900.000,00
Izvor		**PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADE ŠTETA S OSNOVA**	**400.000,00**
R0245	323	Upravljanje i održavanje uređaja i obj. javne rasvjete	300.000,00
R0246	323	Novogodišnja rasvjeta	100.000,00
Glava	**04**	**GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**12.787.736,00**
Program	**1001**	**IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA PROMETNICA**	**3.700.000,00**
Kapitalni projekt	**K100001**	**IZGRADNJA, ASFALTIRANJE I UREĐENJE**	**3.700.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**06**	**USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE**	**3.700.000,00**
Izvor		**PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE**	**2.600.000,00**

R0247	411	Otkup nekretnina za uređenje građ. zemljišta	1.500.000,00
R0248	421	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	1.100.000,00
Izvor		**POMOĆI**	**100.000,00**
R0249	421	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	100.000,00
Izvor		**PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADE ŠTETA S OSNOVA**	**1.000.000,00**
R0250	411	Otkup nekretnina za uređenje građ. zemljišta	1.000.000,00
Program	**1002**	**OBJEKTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**3.880.000,00**
Kapitalni projekt	**K100001**	**REKONSTRUKCIJA, UREĐENJE I OBNOVA ZGRADA**	**2.980.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**06**	**USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE**	**2.980.000,00**
Izvor		**PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE**	**1.330.000,00**
R0251	451	Nova ambulanta Vodnjan - dokumentacija i I faza	130.000,00
R0252	451	Dodatna ulaganja u zgrade u vl. i od interesa Grada	1.200.000,00
Izvor		**POMOĆI**	**800.000,00**
R0253	451	Reciklažno dvorište	800.000,00
Izvor		**PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADE ŠTETA S OSNOVA**	**850.000,00**
R0254	451	MMC TORCIO projektna dokumentacija	500.000,00
R0255	451	Revitalizacija starogradske jezgre u Vodnjanu- dokumentacija	200.000,00
R0256	451	Dodatna ulaganja na obj. Vrtić u Vodnjanu - stolarija	100.000,00
R0257	451	Projekt Peza Vodnjan- projektna dokumentacija	50.000,00
Kapitalni projekt	**K100002**	**INFORMATIVNA I TURISTIČKA SIGNALIZACIJA**	**900.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**06**	**USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE**	**900.000,00**
Izvor		**POMOĆI**	**720.000,00**
Korisnik	**4.1.**	**PROJEKT REVITAS II**	**520.000,00**
R0258	421	Uređenje Revitas info pointa, IPA SLO-HR	520.000,00
Korisnik	**4.1.**	**PROJEKT RURAL DESIGN**	**200.000,00**
R0259	421	Informativna turistička signalizacija IPA SLO-HR	200.000,00
Izvor		**PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADE ŠTETA S OSNOVA**	**180.000,00**
Korisnik	**6.1.**	**PROJEKT REVITAS II**	**130.000,00**
R0260	421	Uređenje Revitas info poita, IPA SLO-HR	130.000,00
Korisnik	**6.1.**	**PROJEKT RURAL DESIGN**	**50.000,00**
R0261	421	Informativna i turistička signalizacija IPA SLO-HR	50.000,00
Program	**1003**	**HORTIKULTURNO UREĐENJE, SANACIJA KAŽUNA I SUHOZIDA**	**850.000,00**
Kapitalni projekt	**K100001**	**UREĐENJE PARKOVA I OSTALIH JAVNIH POVRŠINA**	**700.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**06**	**USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE**	**700.000,00**
Izvor		**PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE**	**700.000,00**
R0262	421	Hortikulturno uređenje	700.000,00
Kapitalni projekt	**K100002**	**SANACIJA KAŽUNA I SUHOZIDA**	**150.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**06**	**USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE**	**150.000,00**
Izvor		**PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE**	**75.000,00**
R0263	421	Sanacija kažuna i suhozida	75.000,00
Izvor		**PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADE ŠTETA S OSNOVA**	**75.000,00**
R0264	421	Sanacija kažuna i suhozida	75.000,00
Program	**1004**	**SANACIJA SAKRALNIH OBJEKATA**	**657.736,00**

Kapitalni projekt	K10001	ODRŽAVANJE SPOMENIKA KULTURE	657.736,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	657.736,00
Izvor		PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	60.000,00
R0265	421	Zvonik crkve S. Rocco Galižana	60.000,00
Izvor		POMOĆI	300.000,00
R0266	421	Zvonik crkve S.Rocco Galižana	300.000,00
Izvor		PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADE ŠTETA S OSNOVA	297.736,00
R0267	421	Zvonik crkve S.Rocco Galižana	25.000,00
R0268	421	Crkva Madonna della Concetta Galižana	240.000,00
R0269	421	Crkva Sv. Foške	32.736,00
Program	1005	JAVNA RASVJETA	800.000,00
Kapitalni projekt	K100001	OBNOVA I IZGRADNJA	800.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	800.000,00
Izvor		PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	800.000,00
R0270	421	Izgradnja javne rasvjete	800.000,00
Program	1006	GROBLJA	400.000,00
Kapitalni projekt	K100001	GROBLJE VODNJAN	400.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	400.000,00
Izvor		PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	400.000,00
R0271	451	Groblje Vodnjan, izrada dokumentacije za proširenje	400.000,00
Program	1007	IZGRADNJA I ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA	1.500.000,00
Kapitalni projekt	K100002	UREĐENJE KUPALIŠTA	1.500.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	1.500.000,00
Izvor		PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.500.000,00
R0272	421	Uređenje kupališta, dvije plaže Barbariga i Peroj	1.500.000,00
Program	1008	PODUZETNIČKE ZONE	1.000.000,00
Kapitalni projekt	K10001	ZONA GALIŽANA	500.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	500.000,00
Izvor		PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	400.000,00
R0273	421	Pristupna cesta, dokumentacija i pripremni radovi	400.000,00
Izvor		POMOĆI	100.000,00
R0274	421	Pristupna cesta, dokumentacija i pripremni radovi	100.000,00
Kapitalni projekt	K10002	PODUZETNIČKA ZONA VODNJAN SJEVER	500.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	500.000,00
Izvor		PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADE ŠTETA S OSNOVA	500.000,00
R0275	421	Pristupna cesta, dokum. i pripremni radovi	500.000,00
Razdjel	006	UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINANCIJE	3.413.700,00
Glava	01	UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINANCIJE	513.700,00
Program	1001	REDOVNA DJELATNOST	513.700,00

Aktivnost	A100001	RASHODI ZA ZAPOSLENE	493.700,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	01	OPĆE JAVNE USLUGE	493.700,00
Izvor		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	493.700,00
R0276	311	Plaće za redovan rad	410.000,00
R0277	312	Ostali rashodi za zaposlene	12.200,00
R0278	313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	64.000,00
R0279	313	Doprinosi za zapošljavanje	7.500,00
Aktivnost	A100002	MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	01	OPĆE JAVNE USLUGE	20.000,00
Izvor		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00
R0280	321	Službena putovanja	5.000,00
R0281	321	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	13.000,00
R0282	321	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00
Glava	02	ZAJEDNIČKI TROŠKOVI JAVNE UPRAVE	2.900.000,00
Program	1001	ZAJEDNIČKI TROŠKOVI JAVNE UPRAVE	2.900.000,00
Aktivnost	A100001	MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	2.865.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	01	OPĆE JAVNE USLUGE	2.865.000,00
Izvor		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	680.000,00
R0283	322	Literatura (publikacije,časopisi,glasila,knjige i ostalo)	10.000,00
R0284	322	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	10.000,00
R0285	322	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	10.000,00
R0286	322	Energija- gorivo	50.000,00
R0287	323	Usluge telefona, pošte i prijevoza	150.000,00
R0288	323	Usluge promidžbe i informiranja	250.000,00
R0289	323	Komunalne usluge	10.000,00
R0290	323	Ostale usluge	10.000,00
R0291	329	Reprezentacija	180.000,00
Izvor		VLASTITI PRIHODI	920.000,00
R0292	322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	120.000,00
R0293	343	Ostali nespomenuti financijski rashodi	800.000,00
Izvor		PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADE ŠTETA S OSNOVA	1.265.000,00
R0294	322	Sitni inventar i auto gume	20.000,00
R0295	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	200.000,00
R0296	323	Zakupnine i najamnine	180.000,00
R0297	323	Intelektualne i osobne usluge	650.000,00
R0298	329	Premije osiguranja	130.000,00
R0299	329	Članarine	5.000,00
R0300	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00
R0301	343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	50.000,00
R0302	343	Zatezne kamate	20.000,00
Kapitalni projekt	K100001	NABAVKA NEFINANCIJSKE IMOVINE	35.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	01	OPĆE JAVNE USLUGE	35.000,00
Izvor		PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADE ŠTETA S OSNOVA	35.000,00
R0303	422	Uredska oprema i namještaj	20.000,00
R0304	422	Komunikacijska oprema	10.000,00
R0305	426	Ulaganja u računalne programe	5.000,00

III PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA ZA INVESTICIJE, KAPITALNE POMOĆI I DONACIJE

Članak 4.

Temeljem odredbi članka 33. Zakona o proračunu u nastavku se daje pregled planiranih rashoda za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije.

FINANCIJSKI PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA
INVESTICIJE

u kunama - tekuće cijene

Stanje investicijskog ciklusa (događaj)	*Datum*		*Šifra*	*Naziv*
Potvrda DIP		*Proračunski korisnik:*		
Potvrda LD/DPU		*Općina/grad/županija*		***GRAD VODNJAN-DIGNANO***
Lokacijska dozvola:		*Regionalni razvojni program :*		
Potvrda IP		*Državni razvojni program :*		
Građevinska dozvola		*Program*		***IZGRADNJA I REKONSTR. PROMETNICA***
Početak radova:		*Projekt/investicija:*		
Izmjena IP		*Investitor:*		***GRAD VODNJAN-DIGNANO***
Uporabna dozvola		***Namjena i cilj: Naselje ispod benzinske pumpe u Vodnjanu - južni ulaz, uređenje ulice M.della***		
Predaja na uporabu		***Vedova Galižana, parkiralište Oltra'l Torcio, parkiralište Lumel Galižana, parkiralište Agraria,***		
Konačni obračun		***dokumentacija i prip. radovi, Ulica Sv. Domenica, cesta ispod igrališta u Peroju, dokumentacija i***		
Prijenos u dugotr. nefinan. imovinu		***pripremni radovi, cesta Valdenaga, Kružni tok kod Doma mladih u Vodnjanu***		
Proj.uključuje gradnju (DA/NE):				

RASHODI I IZDACI ZA INVESTICIJE			*Ukupno 2 do 7*	*Izvršeno do 2014.*	*Osigurano u proračunu ili rebalansu za 2014.*	*Planirano financiranje investicije*			
	Račun	*Naziv računa računskog plana*	*1*	*2*	*3*	*2015.* *4*	*2016.* *5*	*2017.* *6*	*nakon 2017.* *7*
	421	*Naselje ispod benzinske pumpe u Vodnjanu*	*250.000*			*250.000*			
	421	*Uređenje ulice M.della Vedova Galižana*	*200.000*			*200.000*			
	421	*ParkirališteOltra'l Torcio*	*50.000*			*50.000*			
	421	*Parkiralište Lumel Galižana II faza*	*100.000*			*100.000*			
	421	*Parkiralište Agraria, dokum.i prip. radovi*	*50.000*			*50.000*			
	421	*Ulica Sv. Domenica*	*150.000*			*150.000*			
	421	*Cesta ispod igrališta u Peroju, dokum. I*	*100.000*			*100.000*			
	421	*Cesta Valdenaga, dokum. i prip. radovi*	*100.000*			*100.000*			
	421	*Kružni tok Dom mladih, Vodnajn*	*200.000*			*200.000*			
			0						
		Ukupno rashodi i izdaci	*1.200.000*	*0*	*0*	*1.200.000*	*0*	*0*	*0*

IZVORI FINANCIRANJA				*Ukupno 2 do 7*	*Izvršeno do 2014.*	*Osigurano u proračunu ili rebalansu za 2014.*	*Planirano financiranje investicije*			
		Račun	*Naziv računa računskog plana*	*1*	*2*	*3*	*2015.* *4*	*2016.* *5*	*2017.* *6*	*nakon 2017.* *7*
1.	Opći prihodi i primici			*0*						
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 1.	*0*						
2.	Vlastiti prihodi			*0*						
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 2.	*0*						
3.	Prihodi za posebne namjene	652	*Komunalni doprinos*	*1.100.000*			*1.100.000*			
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 3.	*1.100.000*			*1.100.000*			
4.	Pomoći	633	*Kapitalne pomoći države i županije*	*100.000*			*100.000*			
				0						
				0						
			Ukupno 4.	*100.000*			*100.000*			
5.	Donacije			*0*						
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 5.	*0*						
6.	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja			*0*						
				0						
				0						
				0						
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 6.	*0*						
7.	Namjenski primici od zaduživanja			*0*						
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 7.	*0*			*0*			
			IZVORI SVEUKUPNO:	*1.200.000*	*0*	*0*	*1.200.000*	*0*	*0*	*0*

FINANCIJSKI PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA
INVESTICIJE

u kunama - tekuće cijene

Stanje investicijskog ciklusa (događaj)	*Datum*		*Šifra*	*Naziv*
Potvrda DIP		*Proračunski korisnik:*		
Potvrda LD/DPU		*Općina/grad/županija*		***GRAD VODNJAN-DIGNANO***
Lokacijska dozvola:		*Regionalni razvojni program :*		
Potvrda IP		*Državni razvojni program :*		
Građevinska dozvola		*Program*		***OBJEKTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE***
Početak radova:		*Projekt/investicija:*		
Izmjena IP		*Investitor:*		***GRAD VODNJAN-DIGNANO***
Uporabna dozvola		***Namjena i cilj: Dodatna ulaganja na građ. objektima-u vlasništvu Grada i od interesa Grada, revitalizacija starogradske jezgre u Vodnjanu, DV Vodnjan-zamjena stolarije, informativna i turistička signalizacija IPA SLO-HR, Nova ambulanta Vodnjan- dokumentacija i I faza, Uređenje Revitas info pointa, IPA SLO-HR, Reciklažno dvorište,Projekt Peza Vodnjan- dokumentacij, MMC TORCIO projektna dokumentacioja***		
Predaja na uporabu				
Konačni obračun				
Prijenos u dugotr. nefinan. imovinu				
Proj.uključuje gradnju (DA/NE):				

RASHODI I IZDACI ZA INVESTICIJE			***Ukupno 2 do 7***	***Izvršeno do 2014.***	***Osigurano u proračunu ili rebalansu za 2014.***	***Planirano financiranje investicije***			
	Račun	***Naziv računa računskog plana***	***1***	***2***	***3***	***2015. 4***	***2016. 5***	***2017. 6***	***nakon 2017. 7***
	451	*dodatna ulaganja na građ. obj. u vl. Grada*	*1.200.000*			*1.200.000*			
	451	*Revitaliz. starogradske jezgre u Vodnjanu*	*200.000*			*200.000*			
	451	*Vrtić Vodnjan - zamjena stolarije*	*100.000*			*100.000*			
	421	*Informativna i tur. signal. IPA SLO-HR*	*250.000*			*250.000*			
	451	*Nova ambulanta Vodnjan-dokumentacija*	*130.000*			*130.000*			
	451	*MMC TORCIO projektna dokumentacija*	*500.000*			*500.000*			
	451	*Uređenje Revitas info point, IPA SLO-HR*	*650.000*			*650.000*			
	451	*Reciklažno dvorište*	*800.000*			*800.000*			
	451	*Projekt Peza Vodnjan- dokumentacija*	*50.000*			*50.000*			
		Ukupno rashodi i izdaci	*3.880.000*	*0*	*0*	*3.880.000*	*0*	*0*	*0*

IZVORI FINANCIRANJA				***Ukupno 2 do 7***	***Izvršeno do 2014.***	***Osigurano u proračunu ili rebalansu za 2014.***	***Planirano financiranje investicije***			
		Račun	***Naziv računa računskog plana***	***1***	***2***	***3***	***2015. 4***	***2016. 5***	***2017. 6***	***nakon 2017. 7***
1.	**Opći prihodi i primici**			*0*						
				0						
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 1.	*0*						
2.	**Vlastiti prihodi**			*0*						
				0						
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 2.	*0*						
3.	**Prihodi za posebne namjene**	652	*Komunalni doprinos*	*1.330.000*			*1.330.000*			
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 3.	*1.330.000*			*1.330.000*			
4.	**Pomoći**	633	*Kapitalne pomoći državnog proračuna*	*800.000*			*800.000*			
		631	*Sredstva IPA SLO-HR*	*720.000*			*720.000*			
				0						
			Ukupno 4.	*1.520.000*			*1.520.000*			
5.	**Donacije**			*0*						
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 5.	*0*						
6.	**Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja**	711	*Prihodi od prodaje gr.zemljišta*	*1.030.000*			*1.030.000*			
				0						
				0						
				0						
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 6.	*1.030.000*			*1.030.000*			
7.	**Namjenski primici od zaduživanja**			*0*						
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 7.	*0*						
			IZVORI SVEUKUPNO:	*3.880.000*	*0*	*0*	*3.880.000*	*0*	*0*	*0*

FINANCIJSKI PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

INVESTICIJE

u kunama - tekuće cijene

Stanje investicijskog ciklusa (događaj)	*Datum*		*Šifra*	*Naziv*
Potvrda DIP		*Proračunski korisnik:*		
Potvrda LD/DPU		*Općina/grad/županija*		***GRAD VODNJAN-DIGNANO***
Lokacijska dozvola:		*Regionalni razvojni program :*		
Potvrda IP		*Državni razvojni program :*		
Građevinska dozvola		*Program*		***HORTIKULTURALNO UREĐENJE, SANACIJA KAŽUNA I SUHOZIDA***
Početak radova:		*Projekt/investicija:*		
Izmjena IP		*Investitor:*		***GRAD VODNJAN-DIGNANO***
Uporabna dozvola		***Namjena i cilj: Hortikulturalno uređenje: Ulaz Vodnjan sjever Sv. Franjo, Gromača Peroj, ulaz poduzetničke zone Galižana, Poduzetnička zona Galižana, Ulaz Galižana, Sanacija kažuna i suhozida***		
Predaja na uporabu				
Konačni obračun				
Prijenos u dugotr. nefinan. imovinu				
Proj.uključuje gradnju (DA/NE):				

RASHODI I IZDACI ZA INVESTICIJE			*Ukupno 2 do 7*	*Izvršeno do 2014.*	*Osigurano u proračunu ili rebalansu za 2014.*	*Planirano financiranje investicije*			
	Račun	*Naziv računa računskog plana*	*1*	*2*	*3*	*2015.* *4*	*2016.* *5*	*2017.* *6*	*nakon 2017.* *7*
	421	*Hortikulturno uređenje*	*700.000*			*700.000*			
	421	*Sanacija kažuna i suhozida*	*150.000*			*150.000*			
			0						
			0						
			0						
			0						
		Ukupno rashodi i izdaci	*850.000*	*0*	*0*	*850.000*	*0*	*0*	*0*

IZVORI FINANCIRANJA				*Ukupno 2 do 7*	*Izvršeno do 2014.*	*Osigurano u proračunu ili rebalansu za 2014.*	*Planirano financiranje investicije*			
		Račun	*Naziv računa računskog plana*	*1*	*2*	*3*	*2015.* *4*	*2016.* *5*	*2017.* *6*	*nakon 2017.* *7*
1.	Opći prihodi i primici			*0*						
				0						
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 1.	*0*						
2.	Vlastiti prihodi			*0*						
				0						
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 2.	*0*						
3.	Prihodi za posebne namjene	652	*Komunalni doprinos*	*775.000*			*775.000*			
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 3.	*775.000*			*775.000*			
4.	Pomoći			*0*						
				0						
				0						
			Ukupno 4.	*0*			*0*			
5.	Donacije			*0*						
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 5.	*0*						
6.	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	711	*Prihodi od nefin. Imovine*	*75.000*			*75.000*			
				0						
				0						
				0						
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 6.	*75.000*			*75.000*			
7.	Namjenski primici od zaduživanja			*0*						
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 7.	*0*						
			IZVORI SVEUKUPNO:	*850.000*	*0*	*0*	*850.000*	*0*	*0*	*0*

FINANCIJSKI PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA
INVESTICIJE

u kunama - tekuće cijene

Stanje investicijskog ciklusa (događaj)	*Datum*		*Šifra*	*Naziv*
Potvrda DIP		*Proračunski korisnik:*		
Potvrda LD/DPU		*Općina/grad/županija*		***GRAD VODNJAN-DIGNANO***
Lokacijska dozvola:		*Regionalni razvojni program :*		
Potvrda IP		*Državni razvojni program :*		
Građevinska dozvola		*Program*		***SANACIJA SAKRALNIH OBJEKATA***
Početak radova:		*Projekt/investicija:*		
Izmjena IP		*Investitor:*		***GRAD VODNJAN-DIGNANO***
Uporabna dozvola		***Namjena i cilj: Crkva Sv. Foške, Zvonik Crkve Sv.Rocco u Galižani, Crkva Madonna Concetta Galižana.***		
Predaja na uporabu				
Konačni obračun				
Prijenos u dugotr. nefinan. imovinu				
Proj.uključuje gradnju (DA/NE):				

RASHODI I IZDACI ZA INVESTICIJE			*Ukupno 2 do 7*	*Izvršeno do 2014.*	*Osigurano u proračunu ili rebalansu za 2014.*	*Planirano financiranje investicije*			
	Račun	*Naziv računa računskog plana*	*1*	*2*	*3*	*2015.* *4*	*2016.* *5*	*2017.* *6*	*nakon 2017.* *7*
	421	*Crkva Sv. Foške*	*32.736*			*32.736*			
	421	*Zvonik crkve Sv.Rocco- Galižana*	*385.000*			*385.000*			
	421	*Crkva Madonna Concetta Galižana*	*240.000*			*240.000*			
			0						
			0						
			0						
			0						
			0						
		Ukupno rashodi i izdaci	*657.736*	*0*	*0*	*657.736*	*0*	*0*	*0*

IZVORI FINANCIRANJA				*Ukupno 2 do 7*	*Izvršeno do 2014.*	*Osigurano u proračunu ili rebalansu za 2014.*	*Planirano financiranje investicije*			
		Račun	*Naziv računa računskog plana*	*1*	*2*	*3*	*2015.* *4*	*2016.* *5*	*2017.* *6*	*nakon 2017.* *7*
1.	**Opći prihodi i primici**			*0*						
				0						
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 1.	*0*						
2.	**Vlastiti prihodi**			*0*						
				0						
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 2.	*0*						
3.	**Prihodi za posebne namjene**	642	*Spomeničke renta*	*60.000*			*60.000*			
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 3.	*60.000*			*60.000*			
4.	**Pomoći**	633	*Kapitalne pomoći oddržave*	*300.000*			*300.000*			
				0						
				0						
			Ukupno 4.	*300.000*			*300.000*			
5.	**Donacije**			*0*						
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 5.	*0*						
6.	**Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja**	711	*Prihodi od nefin. Imovine*	*297.736*			*297.736*			
				0						
				0						
				0						
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 6.	*297.736*			*297.736*			
7.	**Namjenski primici od zaduživanja**			*0*						
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 7.	*0*						
			IZVORI SVEUKUPNO:	*657.736*	*0*	*0*	*657.736*	*0*	*0*	*0*

FINANCIJSKI PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA
INVESTICIJE

u kunama - tekuće cijene

Stanje investicijskog ciklusa (događaj)	*Datum*		*Šifra*	*Naziv*
Potvrda DIP		*Proračunski korisnik:*		
Potvrda LD/DPU		*Općina/grad/županija*		***GRAD VODNJAN-DIGNANO***
Lokacijska dozvola:		*Regionalni razvojni program :*		
Potvrda IP		*Državni razvojni program :*		
Građevinska dozvola		*Program*		***JAVNA RASVJETA***
Početak radova:		*Projekt/investicija:*		
Izmjena IP		*Investitor:*		***GRAD VODNJAN-DIGNANO***
Uporabna dozvola		***Namjena i cilj: Izgradnja javne rasvjete u naselju Vodnjan, Izgradnja javne rasvjete u naselju***		
Predaja na uporabu		***Galižana, Izgradnja javne rasvjete na ulaz u naselje Peroj, izgradnja javne rasvjete Betiga,***		
Konačni obračun		***izgradnja javne rasvjete San Antonio Vodnjan***		
Prijenos u dugotr. nefinan. imovinu				
Proj.uključuje gradnju (DA/NE):				

RASHODI I IZDACI ZA INVESTICIJE			*Ukupno 2 do 7*	*Izvršeno do 2014.*	*Osigurano u proračunu ili rebalansu za 2014.*	*Planirano financiranje investicije*			
	Račun	*Naziv računa računskog plana*	*1*	*2*	*3*	*2015.* *4*	*2016.* *5*	*2017.* *6*	*nakon 2017.* *7*
	421	*Izgradnja javne rasvjete naselje Vodnjan*	*200.000*			*200.000*			
	421	*Izgradnja javne rasvjete naselje Galižana*	*100.000*			*100.000*			
	421	*Izgradnja javne rasvjete naselje ulaz Peroj*	*150.000*			*150.000*			
	421	*Izgradnja javne rasvjete Betiga*	*200.000*			*200.000*			
	421	*Izgradnja javne rasvjete San Antonio, Vodn*	*150.000*			*150.000*			
			0						
			0						
			0						
		Ukupno rashodi i izdaci	*800.000*	*0*	*0*	*800.000*	*0*	*0*	*0*

IZVORI FINANCIRANJA				*Ukupno 2 do 7*	*Izvršeno do 2014.*	*Osigurano u proračunu ili rebalansu za 2014.*	*Planirano financiranje investicije*			
		Račun	*Naziv računa računskog plana*	*1*	*2*	*3*	*2015.* *4*	*2016.* *5*	*2017.* *6*	*nakon 2017.* *7*
1.	**Opći prihodi i primici**			*0*						
				0						
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 1.	*0*						
2.	**Vlastiti prihodi**			*0*						
				0						
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 2.	*0*						
3.	**Prihodi za posebne namjene**	652	*Komunalni doprinos*	*800.000*			*800.000*			
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 3.	*800.000*			*800.000*			
4.	**Pomoći**			*0*						
				0						
				0						
			Ukupno 4.	*0*						
5.	**Donacije**			*0*						
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 5.	*0*						
6.	**Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja**			*0*						
				0						
				0						
				0						
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 6.	*0*						
7.	**Namjenski primici od zaduživanja**			*0*						
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 7.	*0*						
			IZVORI SVEUKUPNO:	*800.000*	*0*	*0*	*800.000*	*0*	*0*	*0*

FINANCIJSKI PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA
INVESTICIJE

u kunama - tekuće cijene

Stanje investicijskog ciklusa (događaj)	*Datum*		*Šifra*	*Naziv*
Potvrda DIP		*Proračunski korisnik:*		
Potvrda LD/DPU		*Općina/grad/županija*		***GRAD VODNJAN-DIGNANO***
Lokacijska dozvola:		*Regionalni razvojni program :*		
Potvrda IP		*Državni razvojni program :*		
Građevinska dozvola		*Program*		***IZGRADNJA GROBLJA***
Početak radova:		*Projekt/investicija:*		
Izmjena IP		*Investitor:*		***GRAD VODNJAN-DIGNANO***
Uporabna dozvola		***Namjena i cilj: Groblje Vodnjan-dokumentacija za proširenje***		
Predaja na uporabu				
Konačni obračun				
Prijenos u dugotr. nefinan. imovinu				
Proj.uključuje gradnju (DA/NE):				

RASHODI I IZDACI ZA INVESTICIJE			***Ukupno 2 do 7***	***Izvršeno do 2014.***	***Osigurano u proračunu ili rebalansu za 2014.***	***Planirano financiranje investicije***			
	Račun	***Naziv računa računskog plana***	***1***	***2***	***3***	***2015.*** ***4***	***2016.*** ***5***	***2017.*** ***6***	***nakon 2017.*** ***7***
	451	*Groblje Vodnjan- dokumentacija za proširen*	*400.000*			*400.000*			
			0						
			0						
			0						
			0						
			0						
			0						
			0						
		Ukupno rashodi i izdaci	*400.000*	*0*	*0*	*400.000*	*0*	*0*	*0*

IZVORI FINANCIRANJA				***Ukupno 2 do 7***	***Izvršeno do 2014.***	***Osigurano u proračunu ili rebalansu za 2014.***	***Planirano financiranje investicije***			
		Račun	***Naziv računa računskog plana***	***1***	***2***	***3***	***2015.*** ***4***	***2016.*** ***5***	***2017.*** ***6***	***nakon 2017.*** ***7***
1.	**Opći prihodi i primici**			*0*						
				0						
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 1.	*0*						
2.	**Vlastiti prihodi**			*0*						
				0						
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 2.	*0*						
3.	**Prihodi za posebne namjene**	652	*Komunalni doprinos*	*400.000*			*400.000*			
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 3.	*400.000*			*400.000*			
4.	**Pomoći**			*0*						
				0						
				0						
			Ukupno 4.	*0*						
5.	**Donacije**			*0*						
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 5.	*0*						
6.	**Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja**			*0*						
				0						
				0						
				0						
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 6.	*0*			*0*			
7.	**Namjenski primici od zaduživanja**			*0*						
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 7.	*0*						
			IZVORI SVEUKUPNO:	*400.000*	*0*	*0*	*400.000*	*0*	*0*	*0*

FINANCIJSKI PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA
INVESTICIJE

u kunama - tekuće cijene

Stanje investicijskog ciklusa (događaj)	*Datum*		*Šifra*	*Naziv*
Potvrda DIP		*Proračunski korisnik:*		
Potvrda LD/DPU		*Općina/grad/županija*		***GRAD VODNJAN-DIGNANO***
Lokacijska dozvola:		*Regionalni razvojni program :*		
Potvrda IP		*Državni razvojni program :*		
Građevinska dozvola		*Program*		***PODUZETNIČKA ZONA GALIŽANA***
Početak radova:		*Projekt/investicija:*		
Izmjena IP		*Investitor:*		***GRAD VODNJAN-DIGNANO***
Uporabna dozvola		***Namjena i cilj: Pristupna cesta, dokumentacija i pripremni radovi***		
Predaja na uporabu				
Konačni obračun				
Prijenos u dugotr. nefinan. imovinu				
Proj.uključuje gradnju (DA/NE):				

RASHODI I IZDACI ZA INVESTICIJE			***Ukupno***	***Izvršeno***	***Osigurano u proračunu***	***Planirano financiranje investicije***			
			2 do 7	***do 2014.***	***ili rebalansu za 2014.***	***2015.***	***2016.***	***2017.***	***nakon 2017.***
	Račun	***Naziv računa računskog plana***	***1***	***2***	***3***	***4***	***5***	***6***	***7***
	421	*Pristupna cesta, dokum. i pripremni radovi*	*500.000*			*500.000*			
			0						
			0						
			0						
			0						
			0						
			0						
			0						
		Ukupno rashodi i izdaci	*500.000*	*0*	*0*	*500.000*	*0*	*0*	*0*

IZVORI FINANCIRANJA				***Ukupno***	***Izvršeno***	***Osigurano u proračunu***	***Planirano financiranje investicije***			
				2 do 7	***do 2014.***	***ili rebalansu za 2014.***	***2015.***	***2016.***	***2017.***	***nakon 2017.***
		Račun	***Naziv računa računskog plana***	***1***	***2***	***3***	***4***	***5***	***6***	***7***
1.	**Opći prihodi i primici**			*0*						
				0						
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 1.	*0*						
2.	**Vlastiti prihodi**			*0*						
				0						
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 2.	*0*						
3.	**Prihodi za posebne namjene**	652	*Komunalni doprinos*	*400.000*			*400.000*			
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 3.	*400.000*			*400.000*			
4.	**Pomoći**	633	*Kapitalne pomoći oddržave*	*100.000*			*100.000*			
				0						
				0						
			Ukupno 4.	*100.000*			*100.000*			
5.	**Donacije**			*0*						
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 5.	*0*						
6.	**Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja**			*0*						
				0						
				0						
				0						
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 6.	*0*			*0*			
7.	**Namjenski primici od zaduživanja**			*0*						
				0						
				0						
				0						
			Ukupno 7.	*0*						
			IZVORI SVEUKUPNO:	*500.000*	*0*	*0*	*500.000*	*0*	*0*	*0*

PROJEKCIJA PRORAČUNA GRADA ZA RAZDOBLJE 2015. - 2017. GODINE

OPĆI DIO

		1	2	3	2/1	3/2	3/1
		2015	2016	2017		INDEX	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
6	Prihodi poslovanja	41.285.000,00	42.940.000,00	44.138.000,00	104,0 %	102,8 %	106,9 %
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.385.000,00	5.555.000,00	5.610.000,00	103,2 %	101,0 %	104,2 %
3	Rashodi poslovanja	32.287.264,00	32.793.000,00	32.975.000,00	101,6 %	100,6 %	102,1 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.382.736,00	13.432.000,00	15.115.000,00	100,4 %	112,5 %	112,9 %
	RAZLIKA - VIŠAK	1.000.000,00	2.270.000,00	1.658.000,00	227,0 %	73,0 %	165,8 %
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA							
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	1.000.000,00	2.270.000,00	1.658.000,00	227,0 %	73,0 %	165,8 %

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	1 2015	2 2016	3 2017	2/1	3/2 INDEX	3/1
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
6	Prihodi poslovanja	41.285.000,00	42.940.000,00	44.138.000,00	104,0 %	102,8 %	106,9 %
61	Prihodi od poreza	16.045.000,00	16.434.000,00	16.605.000,00	102,4 %	101,0 %	103,5 %
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	4.498.000,00	4.043.500,00	4.680.000,00	89,9 %	115,7 %	104,0 %
64	Prihodi od imovine	2.687.000,00	2.992.000,00	3.056.000,00	111,4 %	102,1 %	113,7 %
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	17.255.000,00	18.660.500,00	18.957.000,00	108,1 %	101,6 %	109,9 %
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	500.000,00	500.000,00	520.000,00	100,0 %	104,0 %	104,0 %
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	300.000,00	310.000,00	320.000,00	103,3 %	103,2 %	106,7 %
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.385.000,00	5.555.000,00	5.610.000,00	103,2 %	101,0 %	104,2 %
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	4.705.000,00	4.850.000,00	4.900.000,00	103,1 %	101,0 %	104,1 %
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	680.000,00	705.000,00	710.000,00	103,7 %	100,7 %	104,4 %
3	Rashodi poslovanja	32.287.264,00	32.793.000,00	32.975.000,00	101,6 %	100,6 %	102,1 %
31	Rashodi za zaposlene	8.291.880,00	8.528.300,00	8.655.800,00	102,9 %	101,5 %	104,4 %
32	Materijalni rashodi	15.274.650,00	15.674.200,00	15.661.600,00	102,6 %	99,9 %	102,5 %
34	Financijski rashodi	1.000.000,00	810.000,00	815.000,00	81,0 %	100,6 %	81,5 %
35	Subvencije	1.180.000,00	1.070.000,00	1.050.000,00	90,7 %	98,1 %	89,0 %
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	88.900,00	90.300,00	92.200,00	101,6 %	102,1 %	103,7 %
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	908.280,00	931.000,00	946.000,00	102,5 %	101,6 %	104,2 %
38	Ostali rashodi	5.543.554,00	5.689.200,00	5.754.400,00	102,6 %	101,1 %	103,8 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.382.736,00	13.432.000,00	15.115.000,00	100,4 %	112,5 %	112,9 %
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.500.000,00	2.560.000,00	1.600.000,00	102,4 %	62,5 %	64,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.502.736,00	7.457.000,00	8.815.000,00	99,4 %	118,2 %	117,5 %
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.380.000,00	3.415.000,00	4.700.000,00	101,0 %	137,6 %	139,1 %

PROJEKCIJA PRORAČUNA GRADA ZA RAZDOBLJE 2015. - 2017. GODINE

POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	1 2014	2 2015	3 2016	2/1	3/1 INDEX	3/2
UKUPNO RASHODI / IZDACI		45.670.000,00	46.225.000,00	48.090.000,00	101,2 %	104,0 %	105,3 %
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKO TIJELO	482.000,00	510.000,00	515.000,00	105,8 %	101,0 %	106,8 %
GLAVA 01	GRADSKO VIJEĆE	482.000,00	510.000,00	515.000,00	105,8 %	101,0 %	106,8 %
Program 1001	REDOVNA DJELATNOST	482.000,00	510.000,00	515.000,00	105,8 %	101,0 %	106,8 %
Aktivnost A100001	MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	482.000,00	510.000,00	515.000,00	105,8 %	101,0 %	106,8 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01	OPĆE JAVNE USLUGE	482.000,00	510.000,00	515.000,00	105,8 %	101,0 %	106,8 %
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	162.000,00	165.000,00	170.000,00	101,9 %	103,0 %	104,9 %
R0001 32	Službena putovanja-Vijeće	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %

R0002	32	Reprezentacija	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R0003	32	Nagrade Grada Vodnjana	25.000,00	26.000,00	30.000,00	104,0 %	115,4 %	120,0 %
R0004	32	Savjet mladih	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R0005	38	Tekuće donacije političkim strankama	80.000,00	82.000,00	83.000,00	102,5 %	101,2 %	103,8 %
R0006	38	Tekuće donacije u novcu- Vijeće tal.nac.manjine	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R0007	38	Tekuće donacije u novcu- Predstav.bošnjačke nac.manjine	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R0008	38	Tekuće donacije u novcu- Predstav.romske nac.manjine	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R0009	38	Tekuće donacije u novcu- Vijeće.srpske nac.manjine	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI			**320.000,00**	**345.000,00**	**345.000,00**	**107,8 %**	**100,0 %**	**107,8 %**
R0010	32	Periodična tiskovina Grada Vodnjana	120.000,00	130.000,00	130.000,00	108,3 %	100,0 %	108,3 %
R0011	32	održavanje internet stranica Grada Vodnjana-Dgnano	20.000,00	30.000,00	25.000,00	150,0 %	83,3 %	125,0 %
R0012	32	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	180.000,00	185.000,00	190.000,00	102,8 %	102,7 %	105,6 %
RAZDJEL 002 IZVRŠNA TIJELA			**863.500,00**	**893.600,00**	**907.600,00**	**103,5 %**	**101,6 %**	**105,1 %**
GLAVA 01 URED GRADONAČELNIKA			**853.500,00**	**883.600,00**	**898.600,00**	**103,5 %**	**101,7 %**	**105,3 %**
Program 1001 REDOVNA DJELATNOST			**853.500,00**	**883.600,00**	**898.600,00**	**103,5 %**	**101,7 %**	**105,3 %**
Aktivnost A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE			**544.500,00**	**558.500,00**	**567.400,00**	**102,6 %**	**101,6 %**	**104,2 %**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			**544.500,00**	**558.500,00**	**567.400,00**	**102,6 %**	**101,6 %**	**104,2 %**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**544.500,00**	**558.500,00**	**567.400,00**	**102,6 %**	**101,6 %**	**104,2 %**
R0013	31	Plaće za redovan rad	456.000,00	468.000,00	475.000,00	102,6 %	101,5 %	104,2 %
R0014	31	Ostali rashodi za zaposlene	9.000,00	10.000,00	9.500,00	111,1 %	95,0 %	105,6 %
R0015	31	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	71.000,00	72.000,00	74.000,00	101,4 %	102,8 %	104,2 %
R0016	31	Doprinosi za zapošljavanje	8.500,00	8.500,00	8.900,00	100,0 %	104,7 %	104,7 %
Aktivnost A10002 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI			**309.000,00**	**325.100,00**	**331.200,00**	**105,2 %**	**101,9 %**	**107,2 %**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			**309.000,00**	**325.100,00**	**331.200,00**	**105,2 %**	**101,9 %**	**107,2 %**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**184.000,00**	**195.100,00**	**201.200,00**	**106,0 %**	**103,1 %**	**109,3 %**
R0017	32	Službena putovanja	30.000,00	30.000,00	31.000,00	100,0 %	103,3 %	103,3 %
R0018	32	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3.000,00	3.100,00	3.200,00	103,3 %	103,2 %	106,7 %
R0019	32	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	2.000,00	2.000,00	200,0 %	100,0 %	200,0 %
R0020	32	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	150.000,00	160.000,00	165.000,00	106,7 %	103,1 %	110,0 %
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI			**125.000,00**	**130.000,00**	**130.000,00**	**104,0 %**	**100,0 %**	**104,0 %**
R0021	32	Naknade za rad zamj. gradonačelnika	125.000,00	130.000,00	130.000,00	104,0 %	100,0 %	104,0 %
GLAVA 02 MJESNI ODBORI			**10.000,00**	**10.000,00**	**9.000,00**	**100,0 %**	**90,0 %**	**90,0 %**
Program 1001 REDOVNA DJELATNOST			**10.000,00**	**10.000,00**	**9.000,00**	**100,0 %**	**90,0 %**	**90,0 %**
Aktivnost A10002 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI			**10.000,00**	**10.000,00**	**9.000,00**	**100,0 %**	**90,0 %**	**90,0 %**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			**10.000,00**	**10.000,00**	**9.000,00**	**100,0 %**	**90,0 %**	**90,0 %**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**10.000,00**	**10.000,00**	**9.000,00**	**100,0 %**	**90,0 %**	**90,0 %**
R0022	32	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R0023	32	Reprezentacija	2.500,00	2.500,00	2.000,00	100,0 %	80,0 %	80,0 %
R0024	32	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00	2.500,00	2.000,00	100,0 %	80,0 %	80,0 %
RAZDJEL 003 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I EU PROJEKTE			**7.338.420,00**	**7.348.000,00**	**7.309.500,00**	**100,1 %**	**99,5 %**	**99,6 %**
GLAVA 01 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I EU PROJEKTE			**694.580,00**	**714.000,00**	**721.700,00**	**102,8 %**	**101,1 %**	**103,9 %**
Program 1001 REDOVNA DJELATNOST			**694.580,00**	**714.000,00**	**721.700,00**	**102,8 %**	**101,1 %**	**103,9 %**
Aktivnost A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE			**652.480,00**	**671.700,00**	**679.200,00**	**102,9 %**	**101,1 %**	**104,1 %**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			**652.480,00**	**671.700,00**	**679.200,00**	**102,9 %**	**101,1 %**	**104,1 %**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**476.380,00**	**491.300,00**	**496.400,00**	**103,1 %**	**101,0 %**	**104,2 %**
R0025	31	Plaće za redovan rad	392.480,00	405.000,00	409.000,00	103,2 %	101,0 %	104,2 %
R0026	31	Ostali rashodi za zaposlene	12.400,00	13.000,00	13.000,00	104,8 %	100,0 %	104,8 %

R0027	31	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	62.000,00	63.500,00	64.500,00	102,4 %	101,6 %	104,0 %
R0028	31	Doprinosi za zapošljavanje	9.500,00	9.800,00	9.900,00	103,2 %	101,0 %	104,2 %
Izvor 4.1. POMOĆI			**176.100,00**	**180.400,00**	**182.800,00**	**102,4 %**	**101,3 %**	**103,8 %**
Korisnik PROJEKT REVITAS II			**88.050,00**	**90.200,00**	**91.400,00**	**102,4 %**	**101,3 %**	**103,8 %**
R0029	31	Plaće za redovan rad - projekt REVITAS II	75.000,00	76.800,00	78.000,00	102,4 %	101,6 %	104,0 %
R0030	31	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje- projekt REVITAS II	11.700,00	12.000,00	12.000,00	102,6 %	100,0 %	102,6 %
R0031	31	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti- projekt REVITAS II	1.350,00	1.400,00	1.400,00	103,7 %	100,0 %	103,7 %
Korisnik PROJEKT OSIPPIT			**88.050,00**	**90.200,00**	**91.400,00**	**102,4 %**	**101,3 %**	**103,8 %**
R0032	31	Plaće za redovan rad- projekt OSSIPPIT	75.000,00	76.800,00	78.000,00	102,4 %	101,6 %	104,0 %
R0033	31	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje Projekt OSIPPIT	11.700,00	12.000,00	12.000,00	102,6 %	100,0 %	102,6 %
R0034	31	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti- projekt OSIPPIT	1.350,00	1.400,00	1.400,00	103,7 %	100,0 %	103,7 %
Aktivnost A100002 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI			**42.100,00**	**42.300,00**	**42.500,00**	**100,5 %**	**100,5 %**	**101,0 %**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			**42.100,00**	**42.300,00**	**42.500,00**	**100,5 %**	**100,5 %**	**101,0 %**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**25.000,00**	**25.200,00**	**25.300,00**	**100,8 %**	**100,4 %**	**101,2 %**
R0035	32	Službena putovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R0036	32	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	8.000,00	8.200,00	8.300,00	102,5 %	101,2 %	103,8 %
R0037	32	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 4.1. POMOĆI			**17.100,00**	**17.100,00**	**17.200,00**	**100,0 %**	**100,6 %**	**100,6 %**
R0038	32	Službena putovanja-OSIPPIT	14.100,00	14.000,00	14.000,00	99,3 %	100,0 %	99,3 %
R0039	32	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3.000,00	3.100,00	3.200,00	103,3 %	103,2 %	106,7 %
GLAVA 02 VATROGASNE SLUŽBE			**1.311.340,00**	**1.334.500,00**	**1.364.000,00**	**101,8 %**	**102,2 %**	**104,0 %**
Program 1001 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA			**1.311.340,00**	**1.334.500,00**	**1.364.000,00**	**101,8 %**	**102,2 %**	**104,0 %**
Aktivnost A100001 ZAŠTITA OD POŽARA			**1.303.340,00**	**1.326.000,00**	**1.355.000,00**	**101,7 %**	**102,2 %**	**104,0 %**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST			**1.303.340,00**	**1.326.000,00**	**1.355.000,00**	**101,7 %**	**102,2 %**	**104,0 %**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**715.006,00**	**723.000,00**	**740.000,00**	**101,1 %**	**102,4 %**	**103,5 %**
Korisnik JAVNA VATROGASNA POSTROJBA PULA			**350.006,00**	**358.000,00**	**365.000,00**	**102,3 %**	**102,0 %**	**104,3 %**
R0040	38	Tekuće donacije u novcu- JVP	350.006,00	358.000,00	365.000,00	102,3 %	102,0 %	104,3 %
Korisnik PODRUČNA VATROGASNA ZAJEDNICA			**350.000,00**	**350.000,00**	**360.000,00**	**100,0 %**	**102,9 %**	**102,9 %**
R0041	38	Tekuće donacije u novcu- PVZ	350.000,00	350.000,00	360.000,00	100,0 %	102,9 %	102,9 %
Korisnik VATROGASNA ZAJEDNICA ISTARSKE ŽUPANIJE			**15.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**100,0 %**	**100,0 %**	**100,0 %**
R0042	38	Tekuće donacije u novcu- VZIŽ	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 4.1. POMOĆI			**588.334,00**	**603.000,00**	**615.000,00**	**102,5 %**	**102,0 %**	**104,5 %**
Korisnik JAVNA VATROGASNA POSTROJBA PULA			**588.334,00**	**603.000,00**	**615.000,00**	**102,5 %**	**102,0 %**	**104,5 %**
R0043	38	Tekuće donacije u novcu- JVP	588.334,00	603.000,00	615.000,00	102,5 %	102,0 %	104,5 %
Aktivnost A100002 CIVILNA ZAŠTITA			**6.000,00**	**6.000,00**	**6.500,00**	**100,0 %**	**108,3 %**	**108,3 %**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST			**6.000,00**	**6.000,00**	**6.500,00**	**100,0 %**	**108,3 %**	**108,3 %**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**6.000,00**	**6.000,00**	**6.500,00**	**100,0 %**	**108,3 %**	**108,3 %**
R0044	38	Tekuće donacije u novcu- civilna zaštita	6.000,00	6.000,00	6.500,00	100,0 %	108,3 %	108,3 %
Aktivnost A100003 PROCJENA UGROŽENOSTI OD POŽARA			**2.000,00**	**2.500,00**	**2.500,00**	**125,0 %**	**100,0 %**	**125,0 %**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST			**2.000,00**	**2.500,00**	**2.500,00**	**125,0 %**	**100,0 %**	**125,0 %**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**2.000,00**	**2.500,00**	**2.500,00**	**125,0 %**	**100,0 %**	**125,0 %**
R0045	32	Revizija plana zaštite od požara, spašavanja i civilne zaštie	2.000,00	2.500,00	2.500,00	125,0 %	100,0 %	125,0 %
GLAVA 03 PODUZETNIŠTVO,POLJOPRIVREDA I TURIZAM			**3.480.000,00**	**3.408.500,00**	**3.388.800,00**	**97,9 %**	**99,4 %**	**97,4 %**
Program 1001 POTICANJE PODUZETNIŠTVA			**465.000,00**	**441.500,00**	**410.500,00**	**94,9 %**	**93,0 %**	**88,3 %**
Aktivnost A100001 POTPORE			**63.000,00**	**65.500,00**	**63.500,00**	**104,0 %**	**96,9 %**	**100,8 %**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			**63.000,00**	**65.500,00**	**63.500,00**	**104,0 %**	**96,9 %**	**100,8 %**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**63.000,00**	**65.500,00**	**63.500,00**	**104,0 %**	**96,9 %**	**100,8 %**

R0046	38	Potpore poduzetnicima za financ. pripr. i kandidiranje EU prjekata	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R0047	38	Potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R0048	38	Sufinanciranje ulaganja u standarde kvalitete	10.000,00	10.500,00	10.500,00	105,0 %	100,0 %	105,0 %
R0049	38	Subvencioniranje troškova polaganja str. i majstorskih ispita	5.000,00	6.000,00	5.000,00	120,0 %	83,3 %	100,0 %
R0050	38	Bespovratne potpore novoosnovanim tvrtkama za poduzetništvo	5.000,00	6.000,00	5.000,00	120,0 %	83,3 %	100,0 %
Korisnik SAVEZ UDRUGA INOVATORA			**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**100,0 %**	**100,0 %**	**100,0 %**
R0051	38	Sredstva za rad udruge	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100002 SUBVENCIONIRANJE KAMATA			**130.000,00**	**135.000,00**	**135.000,00**	**103,8 %**	**100,0 %**	**103,8 %**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			**130.000,00**	**135.000,00**	**135.000,00**	**103,8 %**	**100,0 %**	**103,8 %**
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI			**130.000,00**	**135.000,00**	**135.000,00**	**103,8 %**	**100,0 %**	**103,8 %**
R0052	34	Sufinanciranje kamata poduzetničkih kredita	130.000,00	135.000,00	135.000,00	103,8 %	100,0 %	103,8 %
Aktivnost A100003 STRATEGIJA RAZVOJA GRADA			**272.000,00**	**241.000,00**	**212.000,00**	**88,6 %**	**88,0 %**	**77,9 %**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE			**272.000,00**	**241.000,00**	**212.000,00**	**88,6 %**	**88,0 %**	**77,9 %**
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI			**272.000,00**	**241.000,00**	**212.000,00**	**88,6 %**	**88,0 %**	**77,9 %**
R0053	32	Izrada planova za razvoj JLS	80.000,00	82.000,00	50.000,00	102,5 %	61,0 %	62,5 %
R0054	32	Izrada strategije razvoja Grada Vodnjana-Dignano	40.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
R0055	38	Akcijski plan energetskog održivog razvitka SAEP	50.000,00	52.000,00	50.000,00	104,0 %	96,2 %	100,0 %
R0056	38	Društvo za zaštitu potrošača Istre	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R0057	38	Sufinanciranje ugradnje sustava za korištenje OIE i ENU	100.000,00	105.000,00	110.000,00	105,0 %	104,8 %	110,0 %
Program 1002 POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE			**558.000,00**	**560.000,00**	**536.800,00**	**100,4 %**	**95,9 %**	**96,2 %**
Aktivnost A100001 PROJEKTI U POLJOPRIVREDI			**315.000,00**	**327.000,00**	**321.500,00**	**103,8 %**	**98,3 %**	**102,1 %**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI			**315.000,00**	**327.000,00**	**321.500,00**	**103,8 %**	**98,3 %**	**102,1 %**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**315.000,00**	**327.000,00**	**321.500,00**	**103,8 %**	**98,3 %**	**102,1 %**
R0058	32	Sufinanciranje proizvodnje autohtonih sorti maslina (matičn nasad)	20.000,00	25.000,00	20.000,00	125,0 %	80,0 %	100,0 %
R0059	32	Izrada oznake zaštite izvornosti - " Vin de rosa"	10.000,00	5.000,00	5.000,00	50,0 %	100,0 %	50,0 %
R0060	38	Fond za razvoj poljoprivrede i agroturizma	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R0061	38	Sufin. premije osig. biljne i stočarske proizvodnje	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R0062	38	Sufin. tr. nadzora i sustava ocjenjivanja sukladnosti u ekolškoj i int. proizvodnji	10.000,00	10.000,00	10.500,00	100,0 %	105,0 %	105,0 %
R0063	38	Sufin. tr. edukacije i struč. osposoblj. za stjecanje poljopivrednih zanimanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R0064	38	Sufin. troškova nabave novih košnica i pčelarske opreme	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R0065	38	Subvencije za ostale mjere ruralnog razvoja	25.000,00	27.000,00	26.000,00	108,0 %	96,3 %	104,0 %
Korisnik UDRUGA "AGROTURIST" VODNJAN			**210.000,00**	**220.000,00**	**220.000,00**	**104,8 %**	**100,0 %**	**104,8 %**
R0066	38	Tekuće donacije u novcu- Agroturist	210.000,00	220.000,00	220.000,00	104,8 %	100,0 %	104,8 %
Aktivnost A100002 ČLANSTVA			**63.000,00**	**63.000,00**	**65.300,00**	**100,0 %**	**103,7 %**	**103,7 %**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			**63.000,00**	**63.000,00**	**65.300,00**	**100,0 %**	**103,7 %**	**103,7 %**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**63.000,00**	**63.000,00**	**65.300,00**	**100,0 %**	**103,7 %**	**103,7 %**
R0067	32	Članarine-Udruga gradova maslinovog ulja	10.000,00	10.000,00	10.500,00	100,0 %	105,0 %	105,0 %
R0068	32	Članarine-UDRUGA GRADOVA RH	18.000,00	18.000,00	18.800,00	100,0 %	104,4 %	104,4 %
R0069	32	Članarine- LAG Južne Istre	35.000,00	35.000,00	36.000,00	100,0 %	102,9 %	102,9 %
Aktivnost A100004 SUBVENCIJE SADNOG MATERIJALA			**180.000,00**	**170.000,00**	**150.000,00**	**94,4 %**	**88,2 %**	**83,3 %**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI			**180.000,00**	**170.000,00**	**150.000,00**	**94,4 %**	**88,2 %**	**83,3 %**

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**180.000,00**	**170.000,00**	**150.000,00**	**94,4 %**	**88,2 %**	**83,3 %**
R0070	35	Sufinanciranje sadnog materijala- MIH	180.000,00	170.000,00	150.000,00	94,4 %	88,2 %	83,3 %
Program 1003 POTICANJE RAZVOJA U TURIZMU			**107.000,00**	**158.000,00**	**157.000,00**	**147,7 %**	**99,4 %**	**146,7 %**
Aktivnost A100001 POTPORE			**107.000,00**	**158.000,00**	**157.000,00**	**147,7 %**	**99,4 %**	**146,7 %**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			**100.000,00**	**150.000,00**	**150.000,00**	**150,0 %**	**100,0 %**	**150,0 %**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**100.000,00**	**150.000,00**	**150.000,00**	**150,0 %**	**100,0 %**	**150,0 %**
Korisnik TURISTIČKA ZAJEDNICA VODNJAN			**100.000,00**	**150.000,00**	**150.000,00**	**150,0 %**	**100,0 %**	**150,0 %**
R0072	38	Sredstva za rad - Turistička zajednica Vodnjan	100.000,00	150.000,00	150.000,00	150,0 %	100,0 %	150,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE			**7.000,00**	**8.000,00**	**7.000,00**	**114,3 %**	**87,5 %**	**100,0 %**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**7.000,00**	**8.000,00**	**7.000,00**	**114,3 %**	**87,5 %**	**100,0 %**
R0071	38	sredstva za rad udruge iznajmljivača turističkih kapacitta GV	7.000,00	8.000,00	7.000,00	114,3 %	87,5 %	100,0 %
Program 1004 TRGOVAČKA DRUŠTVA U JAVNOM SEKTORU			**1.500.000,00**	**1.380.000,00**	**1.400.000,00**	**92,0 %**	**101,4 %**	**93,3 %**
Aktivnost A100002 RAZVOJ JAVNOG GRADSKOG PRIJEVOZA			**1.500.000,00**	**1.380.000,00**	**1.400.000,00**	**92,0 %**	**101,4 %**	**93,3 %**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI			**1.500.000,00**	**1.380.000,00**	**1.400.000,00**	**92,0 %**	**101,4 %**	**93,3 %**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**1.500.000,00**	**1.380.000,00**	**1.400.000,00**	**92,0 %**	**101,4 %**	**93,3 %**
Korisnik PULAPROMET			**1.500.000,00**	**1.380.000,00**	**1.400.000,00**	**92,0 %**	**101,4 %**	**93,3 %**
R0073	35	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.000.000,00	900.000,00	900.000,00	90,0 %	100,0 %	90,0 %
R0074	38	Kapitalna donacije za razvoj javnog gradskog prijevoza	500.000,00	480.000,00	500.000,00	96,0 %	104,2 %	100,0 %
Program 1005 MANIFESTACIJE U GOSPODARSTVU			**850.000,00**	**869.000,00**	**884.500,00**	**102,2 %**	**101,8 %**	**104,1 %**
Aktivnost A100001 MANIFESTACIJE			**850.000,00**	**869.000,00**	**884.500,00**	**102,2 %**	**101,8 %**	**104,1 %**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE			**850.000,00**	**869.000,00**	**884.500,00**	**102,2 %**	**101,8 %**	**104,1 %**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**300.000,00**	**305.000,00**	**312.000,00**	**101,7 %**	**102,3 %**	**104,0 %**
R0075	32	11. Dani mladog maslinovog ulja	300.000,00	305.000,00	312.000,00	101,7 %	102,3 %	104,0 %
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			**190.000,00**	**191.000,00**	**198.000,00**	**100,5 %**	**103,7 %**	**104,2 %**
R0076	32	Dani vina i ulja Južne Istre	40.000,00	41.000,00	42.000,00	102,5 %	102,4 %	105,0 %
R0077	32	11. Dani mladog maslinovog ulja	150.000,00	150.000,00	156.000,00	100,0 %	104,0 %	104,0 %
Izvor 4.1. POMOĆI			**360.000,00**	**373.000,00**	**374.500,00**	**103,6 %**	**100,4 %**	**104,0 %**
R0078	32	11. Dani mladog maslinovog ulja	350.000,00	358.000,00	364.000,00	102,3 %	101,7 %	104,0 %
R0079	32	Dani vina i ulja Južne Istre	10.000,00	15.000,00	10.500,00	150,0 %	70,0 %	105,0 %
GLAVA 04 PROJEKTI EUROPSKE UNIJE I MEĐUNARODNA SURADNJA			**1.052.500,00**	**1.077.000,00**	**1.084.000,00**	**102,3 %**	**100,6 %**	**103,0 %**
Program 1001 PROGRAMI I PROJEKTI EU			**952.500,00**	**977.000,00**	**984.000,00**	**102,6 %**	**100,7 %**	**103,3 %**
Tekući projekt T100002 PROGRAM IPA SLO-HR			**952.500,00**	**977.000,00**	**984.000,00**	**102,6 %**	**100,7 %**	**103,3 %**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE			**952.500,00**	**977.000,00**	**984.000,00**	**102,6 %**	**100,7 %**	**103,3 %**
Izvor 4.1. POMOĆI			**952.500,00**	**977.000,00**	**984.000,00**	**102,6 %**	**100,7 %**	**103,3 %**
Korisnik PROJEKT REVITAS II			**37.500,00**	**38.000,00**	**38.000,00**	**101,3 %**	**100,0 %**	**101,3 %**
R0080	32	Radionice o upotrebi kamena	37.500,00	38.000,00	38.000,00	101,3 %	100,0 %	101,3 %
Korisnik PROJEKT HERITAGE LIVE II			**80.000,00**	**82.000,00**	**80.000,00**	**102,5 %**	**97,6 %**	**100,0 %**
R0081	32	Organizacija dva eventa	80.000,00	82.000,00	80.000,00	102,5 %	97,6 %	100,0 %
Korisnik PROJEKT RURAL DESIGN			**240.000,00**	**246.000,00**	**250.000,00**	**102,5 %**	**101,6 %**	**104,2 %**
R0082	32	Izrada urbanog identiteta Grada Vodnjana-Dignano	240.000,00	246.000,00	250.000,00	102,5 %	101,6 %	104,2 %
Korisnik PROJEKT HERBA			**70.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**	**100,0 %**	**100,0 %**	**100,0 %**
R0083	32	Festival " Samoniklo bilje"	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Korisnik PROJEKT OSIPPIT			**75.000,00**	**76.000,00**	**78.000,00**	**101,3 %**	**102,6 %**	**104,0 %**
R0084	32	Organizacija sustava izravne prodaje IT tehnologijama	75.000,00	76.000,00	78.000,00	101,3 %	102,6 %	104,0 %
Korisnik PROJEKT MJERA RURALNOG RAZVOJA			**200.000,00**	**205.000,00**	**208.000,00**	**102,5 %**	**101,5 %**	**104,0 %**
R0085	32	Sredstva za provođenje programa	200.000,00	205.000,00	208.000,00	102,5 %	101,5 %	104,0 %

Korisnik PROGRAM DUNAVSKE REGIJE			**230.000,00**	**235.000,00**	**240.000,00**	**102,2 %**	**102,1 %**	**104,3 %**
R0086	32	Albergo diffuso in Croatia and Slovenia	230.000,00	235.000,00	240.000,00	102,2 %	102,1 %	104,3 %
Korisnik ERASMUS +			**20.000,00**	**25.000,00**	**20.000,00**	**125,0 %**	**80,0 %**	**100,0 %**
R0087	32	sredstva za provođenje programa ERASMUS+	20.000,00	25.000,00	20.000,00	125,0 %	80,0 %	100,0 %
Program 1002 MEĐUNARODNA SURADNJA			**100.000,00**	**100.000,00**	**100.000,00**	**100,0 %**	**100,0 %**	**100,0 %**
Aktivnost A10001 MEĐUNARODNA SURADNJA			**100.000,00**	**100.000,00**	**100.000,00**	**100,0 %**	**100,0 %**	**100,0 %**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE			**100.000,00**	**100.000,00**	**100.000,00**	**100,0 %**	**100,0 %**	**100,0 %**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**100.000,00**	**100.000,00**	**100.000,00**	**100,0 %**	**100,0 %**	**100,0 %**
R0088	32	Međunarodna suradnja	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
GLAVA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA			**800.000,00**	**814.000,00**	**751.000,00**	**101,8 %**	**92,3 %**	**93,9 %**
Program 1002 MJERE ZAŠTITE I OČUVANJE OKOLIŠA			**800.000,00**	**814.000,00**	**751.000,00**	**101,8 %**	**92,3 %**	**93,9 %**
Aktivnost A100001 MJERE SANITARNE ZAŠTITE			**650.000,00**	**649.000,00**	**591.000,00**	**99,8 %**	**91,1 %**	**90,9 %**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA			**650.000,00**	**649.000,00**	**591.000,00**	**99,8 %**	**91,1 %**	**90,9 %**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**470.000,00**	**465.000,00**	**416.000,00**	**98,9 %**	**89,5 %**	**88,5 %**
R0089	32	Usluge edukacije mještana, gosp. subjekata u pravilnom postuanju otpadom	30.000,00	30.000,00	32.000,00	100,0 %	106,7 %	106,7 %
R0090	32	Dezinsekcija	150.000,00	155.000,00	156.000,00	103,3 %	100,6 %	104,0 %
R0091	32	Deratizacija,zašt.ukrasnog bilja i er. korova	90.000,00	95.000,00	95.000,00	105,6 %	100,0 %	105,6 %
R0092	32	Najam WC kabina	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R0093	32	Veterinarske usluge	70.000,00	75.000,00	73.000,00	107,1 %	97,3 %	104,3 %
R0094	42	Nabava i unapređenje komunalne opreme	120.000,00	100.000,00	50.000,00	83,3 %	50,0 %	41,7 %
Izvor 4.1. POMOĆI			**180.000,00**	**184.000,00**	**175.000,00**	**102,2 %**	**95,1 %**	**97,2 %**
R0095	32	Usluge edukacije mještana,gosp.subjekata o pravilnom postupanju otpadom	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R0096	32	Reciklažno dvorište "CONTRADA"	80.000,00	82.000,00	70.000,00	102,5 %	85,4 %	87,5 %
R0097	42	Nabava i unapređenje komunalne opreme	80.000,00	82.000,00	85.000,00	102,5 %	103,7 %	106,3 %
Aktivnost A100002 SANACIJA I UKLANJANJE DIVLJIH DEPONIJA			**150.000,00**	**165.000,00**	**160.000,00**	**110,0 %**	**97,0 %**	**106,7 %**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA			**150.000,00**	**165.000,00**	**160.000,00**	**110,0 %**	**97,0 %**	**106,7 %**
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			**90.000,00**	**100.000,00**	**95.000,00**	**111,1 %**	**95,0 %**	**105,6 %**
R0098	32	Sanacija i uklanjanje divljih deponija	90.000,00	100.000,00	95.000,00	111,1 %	95,0 %	105,6 %
Izvor 4.1. POMOĆI			**60.000,00**	**65.000,00**	**65.000,00**	**108,3 %**	**100,0 %**	**108,3 %**
R0099	32	sanacija i uklanjanje divljih deponija	60.000,00	65.000,00	65.000,00	108,3 %	100,0 %	108,3 %
RAZDJEL 004 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OPĆU UPRAVU			**9.820.644,00**	**10.083.700,00**	**10.183.000,00**	**102,7 %**	**101,0 %**	**103,7 %**
GLAVA 01 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OPĆU UPRAVU			**628.200,00**	**646.800,00**	**653.700,00**	**103,0 %**	**101,1 %**	**104,1 %**
Program 1001 REDOVNA DJELATNOST			**628.200,00**	**646.800,00**	**653.700,00**	**103,0 %**	**101,1 %**	**104,1 %**
Aktivnost A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE			**609.200,00**	**627.500,00**	**633.200,00**	**103,0 %**	**100,9 %**	**103,9 %**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			**609.200,00**	**627.500,00**	**633.200,00**	**103,0 %**	**100,9 %**	**103,9 %**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**609.200,00**	**627.500,00**	**633.200,00**	**103,0 %**	**100,9 %**	**103,9 %**
R0100	31	Plaće za redovan rad	510.000,00	523.000,00	530.000,00	102,5 %	101,3 %	103,9 %
R0101	31	Ostali rashodi za zaposlene	13.200,00	15.000,00	13.800,00	113,6 %	92,0 %	104,5 %
R0102	31	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	77.000,00	80.000,00	80.000,00	103,9 %	100,0 %	103,9 %
R0103	31	Doprinosi za zapošljavanje	9.000,00	9.500,00	9.400,00	105,6 %	98,9 %	104,4 %
Aktivnost A100002 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI			**19.000,00**	**19.300,00**	**20.500,00**	**101,6 %**	**106,2 %**	**107,9 %**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			**19.000,00**	**19.300,00**	**20.500,00**	**101,6 %**	**106,2 %**	**107,9 %**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**19.000,00**	**19.300,00**	**20.500,00**	**101,6 %**	**106,2 %**	**107,9 %**
R0104	32	Službena putovanja	3.000,00	3.000,00	4.000,00	100,0 %	133,3 %	133,3 %
R0105	32	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	14.000,00	14.300,00	14.500,00	102,1 %	101,4 %	103,6 %

R0106	32	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
GLAVA 02 KULTURA			**1.631.000,00**	**1.697.500,00**	**1.701.000,00**	**104,1 %**	**100,2 %**	**104,3 %**
Program 1001 KULTURA			**1.631.000,00**	**1.697.500,00**	**1.701.000,00**	**104,1 %**	**100,2 %**	**104,3 %**
Aktivnost A100001 MATERIJALNI RASHODI			**403.000,00**	**410.500,00**	**417.000,00**	**101,9 %**	**101,6 %**	**103,5 %**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA"			**403.000,00**	**410.500,00**	**417.000,00**	**101,9 %**	**101,6 %**	**103,5 %**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**393.000,00**	**400.500,00**	**407.000,00**	**101,9 %**	**101,6 %**	**103,6 %**
Korisnik MUZEJ GRADA VODNJANA			**20.000,00**	**20.500,00**	**20.000,00**	**102,5 %**	**97,6 %**	**100,0 %**
R0107	32	sredstva za rad	20.000,00	20.500,00	20.000,00	102,5 %	97,6 %	100,0 %
Korisnik GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA PULA			**123.000,00**	**125.000,00**	**127.000,00**	**101,6 %**	**101,6 %**	**103,3 %**
R0108	38	sredstva za redovnu djelatnost i nabavka literature	123.000,00	125.000,00	127.000,00	101,6 %	101,6 %	103,3 %
Korisnik PUČKO OTVORENO UČILIŠTE			**250.000,00**	**255.000,00**	**260.000,00**	**102,0 %**	**102,0 %**	**104,0 %**
R0109	32	Pučko otvoreno učilište- sredstva za rad	250.000,00	255.000,00	260.000,00	102,0 %	102,0 %	104,0 %
Izvor 6.1. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADE ŠTETA S OSNOVA			**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100,0 %**	**100,0 %**	**100,0 %**
Korisnik GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA PULA			**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100,0 %**	**100,0 %**	**100,0 %**
R0110	42	Nabava knjiga	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100002 POTICANJE RADA			**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100,0 %**	**100,0 %**	**100,0 %**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA"			**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100,0 %**	**100,0 %**	**100,0 %**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100,0 %**	**100,0 %**	**100,0 %**
Korisnik CENTAR ZA POVJESNA ISTRAŽIVANJA ROVINJ			**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**	**100,0 %**	**100,0 %**	**100,0 %**
R0111	38	Tekuće donacije u novcu	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Korisnik VJERSKE ZAJEDNICE			**6.000,00**	**6.000,00**	**6.000,00**	**100,0 %**	**100,0 %**	**100,0 %**
R0112	38	Tekuće donacije u novcu-Župni ured Vodnjan	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R0113	38	Tekuće donacije u novcu-Župni ured Galižana	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R0114	38	Tekuće donacije u novcu-Srpska prav.crkva Peroj	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100003 GLAZBENI, FOLKLORNI I DRUGI PROGRAMI			**218.000,00**	**233.000,00**	**229.000,00**	**106,9 %**	**98,3 %**	**105,0 %**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA"			**218.000,00**	**233.000,00**	**229.000,00**	**106,9 %**	**98,3 %**	**105,0 %**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**218.000,00**	**233.000,00**	**229.000,00**	**106,9 %**	**98,3 %**	**105,0 %**
R0115	32	izložbe vodnjanskih umjetnka	30.000,00	35.000,00	32.000,00	116,7 %	91,4 %	106,7 %
R0116	32	djed Božićnjak	70.000,00	70.000,00	75.000,00	100,0 %	107,1 %	107,1 %
R0117	32	tiskanje knjiga vodnjanskih autora	50.000,00	55.000,00	52.000,00	110,0 %	94,5 %	104,0 %
R0118	38	7. Dani stvaralaštva	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R0119	38	Hrvatski katolički zbor MI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R0120	38	Međunarodni festival folklora LERON	50.000,00	55.000,00	52.000,00	110,0 %	94,5 %	104,0 %
Aktivnost A100004 VODNJANSKO LJETO			**700.000,00**	**734.000,00**	**733.000,00**	**104,9 %**	**99,9 %**	**104,7 %**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA"			**700.000,00**	**734.000,00**	**733.000,00**	**104,9 %**	**99,9 %**	**104,7 %**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**700.000,00**	**734.000,00**	**733.000,00**	**104,9 %**	**99,9 %**	**104,7 %**
R0121	32	Ostali materijalni rashodi	80.000,00	82.000,00	85.000,00	102,5 %	103,7 %	106,3 %
R0122	32	Usluge promiđbe i informiranja	50.000,00	55.000,00	52.000,00	110,0 %	94,5 %	104,0 %
R0123	32	Komunalne usluge	100.000,00	105.000,00	104.000,00	105,0 %	99,0 %	104,0 %
R0124	32	Zakupnine i najamnine	50.000,00	55.000,00	52.000,00	110,0 %	94,5 %	104,0 %
R0125	32	Intelektualne i osobne usluge	50.000,00	55.000,00	52.000,00	110,0 %	94,5 %	104,0 %
R0126	32	Reprezentacija	30.000,00	32.000,00	33.000,00	106,7 %	103,1 %	110,0 %
R0127	32	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	340.000,00	350.000,00	355.000,00	102,9 %	101,4 %	104,4 %
Aktivnost A100005 GRADSKE SMOTRE I MANIFESTACIJE			**200.000,00**	**205.000,00**	**208.000,00**	**102,5 %**	**101,5 %**	**104,0 %**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA"			**200.000,00**	**205.000,00**	**208.000,00**	**102,5 %**	**101,5 %**	**104,0 %**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**200.000,00**	**205.000,00**	**208.000,00**	**102,5 %**	**101,5 %**	**104,0 %**

R0128	32	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00	205.000,00	208.000,00	102,5 %	101,5 %	104,0 %
Aktivnost A100006 AKCIJA "MOJ KAŽUN"			**100.000,00**	**105.000,00**	**104.000,00**	**105,0 %**	**99,0 %**	**104,0 %**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA"			**100.000,00**	**105.000,00**	**104.000,00**	**105,0 %**	**99,0 %**	**104,0 %**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**100.000,00**	**105.000,00**	**104.000,00**	**105,0 %**	**99,0 %**	**104,0 %**
R0129	32	Akcija Moj kažun - la mia casita	100.000,00	105.000,00	104.000,00	105,0 %	99,0 %	104,0 %
GLAVA 04 ŠPORT I REKREACIJA			**985.000,00**	**990.000,00**	**991.000,00**	**100,5 %**	**100,1 %**	**100,6 %**
Program 1002 ŠPORT I REKREACIJA			**985.000,00**	**990.000,00**	**991.000,00**	**100,5 %**	**100,1 %**	**100,6 %**
Aktivnost A100001 POTICANJE RADA SPORTSKIH UDRUGA			**985.000,00**	**990.000,00**	**991.000,00**	**100,5 %**	**100,1 %**	**100,6 %**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA"			**985.000,00**	**990.000,00**	**991.000,00**	**100,5 %**	**100,1 %**	**100,6 %**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**985.000,00**	**990.000,00**	**991.000,00**	**100,5 %**	**100,1 %**	**100,6 %**
Korisnik ŠPORTSKI SAVEZ GRADA VODNJANA			**900.000,00**	**900.000,00**	**900.000,00**	**100,0 %**	**100,0 %**	**100,0 %**
R0130	38	Sportski savez Grada	900.000,00	900.000,00	900.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Korisnik PLIVAČKI KLUB "ARENA"			**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**100,0 %**	**100,0 %**	**100,0 %**
R0131	38	sredstva za rad kluba	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Korisnik KONJOGOJSKA UDRUGA "ISTRA" VODNJAN			**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**100,0 %**	**100,0 %**	**100,0 %**
R0132	38	sredstva za rad udruge	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Korisnik OSTALI KORISNICI U ŠPORTU			**80.000,00**	**85.000,00**	**86.000,00**	**106,3 %**	**101,2 %**	**107,5 %**
R0133	38	ostali programi u sportu	30.000,00	30.000,00	31.000,00	100,0 %	103,3 %	103,3 %
R0134	38	Sportske manifestacije- festival sporta i ostalo	50.000,00	55.000,00	55.000,00	110,0 %	100,0 %	110,0 %
GLAVA 05 PREDŠKOLSKI ODGOJ			**4.182.414,00**	**4.289.000,00**	**4.349.000,00**	**102,5 %**	**101,4 %**	**104,0 %**
Program 1003 PREDŠKOLSKI ODGOJ			**4.182.414,00**	**4.289.000,00**	**4.349.000,00**	**102,5 %**	**101,4 %**	**104,0 %**
Aktivnost A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE			**3.300.000,00**	**3.382.000,00**	**3.432.000,00**	**102,5 %**	**101,5 %**	**104,0 %**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE			**3.300.000,00**	**3.382.000,00**	**3.432.000,00**	**102,5 %**	**101,5 %**	**104,0 %**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**3.300.000,00**	**3.382.000,00**	**3.432.000,00**	**102,5 %**	**101,5 %**	**104,0 %**
Korisnik DJEČJI VRTIĆ PETAR PAN VODNJAN			**3.300.000,00**	**3.382.000,00**	**3.432.000,00**	**102,5 %**	**101,5 %**	**104,0 %**
R0135	31	Plaće za redovan rad	2.850.000,00	2.920.000,00	2.964.000,00	102,5 %	101,5 %	104,0 %
R0136	31	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	400.000,00	410.000,00	416.000,00	102,5 %	101,5 %	104,0 %
R0137	31	Doprinosi za zapošljavanje	50.000,00	52.000,00	52.000,00	104,0 %	100,0 %	104,0 %
Aktivnost A100004 SUFINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU			**882.414,00**	**907.000,00**	**917.000,00**	**102,8 %**	**101,1 %**	**103,9 %**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE			**882.414,00**	**907.000,00**	**917.000,00**	**102,8 %**	**101,1 %**	**103,9 %**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**782.414,00**	**802.000,00**	**813.000,00**	**102,5 %**	**101,4 %**	**103,9 %**
Korisnik DJEČJI VRTIĆ "ZVONČICA" VODNJAN			**724.414,00**	**743.000,00**	**753.000,00**	**102,6 %**	**101,3 %**	**103,9 %**
R0138	38	sredstva za rad DV	724.414,00	743.000,00	753.000,00	102,6 %	101,3 %	103,9 %
Korisnik DNEVNI CENTAR ZA REHABILITACIJU VERUDA			**48.000,00**	**49.000,00**	**50.000,00**	**102,1 %**	**102,0 %**	**104,2 %**
R0139	38	sredstva za rad	48.000,00	49.000,00	50.000,00	102,1 %	102,0 %	104,2 %
Korisnik UDRUGA ZA PROMICANJE KREATIVNOSTI "MERLIN"			**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**100,0 %**	**100,0 %**	**100,0 %**
R0140	38	sredstva za rad udruge	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Korisnik OSTALE PREDŠKOLSKE USTANOVE			**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**100,0 %**	**100,0 %**	**100,0 %**
R0141	38	sredstva za financiranje boravka djece	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 4.1. POMOĆI			**100.000,00**	**105.000,00**	**104.000,00**	**105,0 %**	**99,0 %**	**104,0 %**
Korisnik DJEČJI VRTIĆ PETAR PAN VODNJAN			**100.000,00**	**105.000,00**	**104.000,00**	**105,0 %**	**99,0 %**	**104,0 %**
R0142	38	transferi i potpore ustanovi	100.000,00	105.000,00	104.000,00	105,0 %	99,0 %	104,0 %
GLAVA 06 ŠKOLSTVO			**709.350,00**	**728.300,00**	**738.800,00**	**102,7 %**	**101,4 %**	**104,2 %**
Program 1004 JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU			**709.350,00**	**728.300,00**	**738.800,00**	**102,7 %**	**101,4 %**	**104,2 %**
Aktivnost A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE			**333.000,00**	**341.200,00**	**346.100,00**	**102,5 %**	**101,4 %**	**103,9 %**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE			**333.000,00**	**341.200,00**	**346.100,00**	**102,5 %**	**101,4 %**	**103,9 %**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**333.000,00**	**341.200,00**	**346.100,00**	**102,5 %**	**101,4 %**	**103,9 %**
Korisnik OSNOVNA ŠKOLA VODNJAN			**243.000,00**	**248.600,00**	**252.500,00**	**102,3 %**	**101,6 %**	**103,9 %**
R0143	31	Plaće za redovan rad	210.000,00	215.000,00	218.000,00	102,4 %	101,4 %	103,8 %

R0144	31	Ostali rashodi za zaposlene	500,00	500,00	500,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R0145	31	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	28.500,00	29.000,00	29.800,00	101,8 %	102,8 %	104,6 %
R0146	31	Doprinosi za zapošljavanje	4.000,00	4.100,00	4.200,00	102,5 %	102,4 %	105,0 %
Korisnik OSNOVNA ŠKOLA GALIŽANA			**90.000,00**	**92.600,00**	**93.600,00**	**102,9 %**	**101,1 %**	**104,0 %**
R0147	31	Plaće za redovan rad	73.000,00	75.000,00	76.000,00	102,7 %	101,3 %	104,1 %
R0148	31	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R0149	31	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	10.000,00	10.300,00	10.500,00	103,0 %	101,9 %	105,0 %
R0150	31	Doprinosi za zapošljavanje	2.000,00	2.300,00	2.100,00	115,0 %	91,3 %	105,0 %
Aktivnost A100002 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI			**24.450,00**	**24.900,00**	**25.500,00**	**101,8 %**	**102,4 %**	**104,3 %**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE			**24.450,00**	**24.900,00**	**25.500,00**	**101,8 %**	**102,4 %**	**104,3 %**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**24.450,00**	**24.900,00**	**25.500,00**	**101,8 %**	**102,4 %**	**104,3 %**
Korisnik OSNOVNA ŠKOLA VODNJAN			**19.450,00**	**19.900,00**	**20.300,00**	**102,3 %**	**102,0 %**	**104,4 %**
R0151	32	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	11.450,00	11.500,00	12.000,00	100,4 %	104,3 %	104,8 %
R0152	32	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	8.000,00	8.400,00	8.300,00	105,0 %	98,8 %	103,8 %
Korisnik OSNOVNA ŠKOLA GALIŽANA			**5.000,00**	**5.000,00**	**5.200,00**	**100,0 %**	**104,0 %**	**104,0 %**
R0153	32	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	5.000,00	5.000,00	5.200,00	100,0 %	104,0 %	104,0 %
Aktivnost A100003 DONACIJE U ŠKOLSTVU			**11.900,00**	**12.200,00**	**12.200,00**	**102,5 %**	**100,0 %**	**102,5 %**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE			**11.900,00**	**12.200,00**	**12.200,00**	**102,5 %**	**100,0 %**	**102,5 %**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**11.900,00**	**12.200,00**	**12.200,00**	**102,5 %**	**100,0 %**	**102,5 %**
Korisnik OSTALI KORISNICI U ŠKOLSTVU			**11.900,00**	**12.200,00**	**12.200,00**	**102,5 %**	**100,0 %**	**102,5 %**
R0154	36	OŠ Vodnjan - izvanredne aktivnosti	6.900,00	7.000,00	7.200,00	101,4 %	102,9 %	104,3 %
R0155	38	nepredviđene intervencije	5.000,00	5.200,00	5.000,00	104,0 %	96,2 %	100,0 %
Aktivnost A100004 STIPENDIJE I ŠKOLARINE			**340.000,00**	**350.000,00**	**355.000,00**	**102,9 %**	**101,4 %**	**104,4 %**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE			**340.000,00**	**350.000,00**	**355.000,00**	**102,9 %**	**101,4 %**	**104,4 %**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**340.000,00**	**350.000,00**	**355.000,00**	**102,9 %**	**101,4 %**	**104,4 %**
R0156	37	Stipendije i školarine	340.000,00	350.000,00	355.000,00	102,9 %	101,4 %	104,4 %
GLAVA 07 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA			**134.600,00**	**137.000,00**	**138.000,00**	**101,8 %**	**100,7 %**	**102,5 %**
Program 1002 MJERE UNAPREĐENJA ZDRAVSTVA			**134.600,00**	**137.000,00**	**138.000,00**	**101,8 %**	**100,7 %**	**102,5 %**
Aktivnost A100001 POTICANJE RADA ZDRAVSTVENIH USLUGA			**87.000,00**	**88.300,00**	**90.000,00**	**101,5 %**	**101,9 %**	**103,4 %**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 ZDRAVSTVO			**87.000,00**	**88.300,00**	**90.000,00**	**101,5 %**	**101,9 %**	**103,4 %**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**87.000,00**	**88.300,00**	**90.000,00**	**101,5 %**	**101,9 %**	**103,4 %**
R0157	36	primarna zdravstvena zaštita	15.000,00	15.300,00	15.000,00	102,0 %	98,0 %	100,0 %
R0158	36	Istarski domovi zdravlja	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R0159	36	Zavod za hitnu medicinu IŽ	64.000,00	65.000,00	67.000,00	101,6 %	103,1 %	104,7 %
R0160	38	nepredviđene intervencije	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100002 ANALIZA HRANE I SANITARNA KONTROLA			**27.600,00**	**28.300,00**	**28.000,00**	**102,5 %**	**98,9 %**	**101,4 %**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 ZDRAVSTVO			**27.600,00**	**28.300,00**	**28.000,00**	**102,5 %**	**98,9 %**	**101,4 %**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**27.600,00**	**28.300,00**	**28.000,00**	**102,5 %**	**98,9 %**	**101,4 %**
R0161	32	Kontrola prehrane i higijensko sanitarni nadzor	27.600,00	28.300,00	28.000,00	102,5 %	98,9 %	101,4 %
Aktivnost A100003 ZDRAVSTVENA EDUKACIJA			**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**100,0 %**	**100,0 %**	**100,0 %**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 ZDRAVSTVO			**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**100,0 %**	**100,0 %**	**100,0 %**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**100,0 %**	**100,0 %**	**100,0 %**
R0162	32	sredstva za programe zdravstvene edukacije	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100004 LIJEČENJE OVISNOSTI			**15.000,00**	**15.400,00**	**15.000,00**	**102,7 %**	**97,4 %**	**100,0 %**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 ZDRAVSTVO			**15.000,00**	**15.400,00**	**15.000,00**	**102,7 %**	**97,4 %**	**100,0 %**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**15.000,00**	**15.400,00**	**15.000,00**	**102,7 %**	**97,4 %**	**100,0 %**
R0163	38	Program prevencije i vanbolničko liječenje ovisnosti	15.000,00	15.400,00	15.000,00	102,7 %	97,4 %	100,0 %
GLAVA 08 SOCIJALNA ZAŠTITA			**1.214.080,00**	**1.261.900,00**	**1.275.200,00**	**103,9 %**	**101,1 %**	**105,0 %**

Program 1001 SOCIJALNA ZAŠTITA			**1.214.080,00**	**1.261.900,00**	**1.275.200,00**	**103,9 %**	**101,1 %**	**105,0 %**
Aktivnost A100001 SOCIJALNA SKRB I NOVČANE POMOĆI			**833.280,00**	**853.000,00**	**867.000,00**	**102,4 %**	**101,6 %**	**104,0 %**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA			**833.280,00**	**853.000,00**	**867.000,00**	**102,4 %**	**101,6 %**	**104,0 %**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**733.280,00**	**748.000,00**	**762.000,00**	**102,0 %**	**101,9 %**	**103,9 %**
R0164	37	Subvencioniranje troškova marendi učenika osnovnih škola	80.000,00	82.000,00	83.000,00	102,5 %	101,2 %	103,8 %
R0165	37	subvencioniranje besplatnog prijevoza u javnom prometu	200.000,00	205.000,00	208.000,00	102,5 %	101,5 %	104,0 %
R0166	37	Subvencioniranje troškova stanovanja	50.000,00	51.000,00	52.000,00	102,0 %	102,0 %	104,0 %
R0167	37	Subvenc. besplatnog prijevoza učenicima OŠ Veli Vrh sa preb.na podr. Grada Vodnjana	38.280,00	38.000,00	40.000,00	99,3 %	105,3 %	104,5 %
R0168	37	Subvencioniranje boravka djece u predškolskim ustanovama	200.000,00	205.000,00	208.000,00	102,5 %	101,5 %	104,0 %
R0169	38	Subvencioniranje nabavke udžbenika u školskoj godini 2014/15	50.000,00	50.000,00	52.000,00	100,0 %	104,0 %	104,0 %
R0170	38	jednokratna novčana pomoć obiteljima	60.000,00	61.000,00	63.000,00	101,7 %	103,3 %	105,0 %
R0171	38	Podmirenje troškova za ukop nezbrinutih osoba	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R0172	38	pomoć u osiguranju zdravstvene skrbi	40.000,00	41.000,00	41.000,00	102,5 %	100,0 %	102,5 %
R0173	38	ostale nepredviđene intervencije	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			**100.000,00**	**105.000,00**	**105.000,00**	**105,0 %**	**100,0 %**	**105,0 %**
R0174	38	Pomoći za rješavanje stalnog stamb. stanovanja	100.000,00	105.000,00	105.000,00	105,0 %	100,0 %	105,0 %
Aktivnost A100002 DONACIJE			**178.800,00**	**184.900,00**	**184.600,00**	**103,4 %**	**99,8 %**	**103,2 %**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA			**178.800,00**	**184.900,00**	**184.600,00**	**103,4 %**	**99,8 %**	**103,2 %**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**145.500,00**	**150.100,00**	**150.800,00**	**103,2 %**	**100,5 %**	**103,6 %**
R0175	38	dopunska materijalna zaštita sudionicima NOR-a	4.800,00	4.800,00	4.800,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Korisnik UDRUGE I USTANOVE U PROGRAMU SOCIJALNE SKRBI			**140.700,00**	**145.300,00**	**146.000,00**	**103,3 %**	**100,5 %**	**103,8 %**
R0176	38	Savez udruga invalida	10.500,00	10.500,00	10.000,00	100,0 %	95,2 %	95,2 %
R0177	38	Dnevni centar za radnu terapiju i rehabilitaciju	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R0178	38	Centar za rehabilitaciju	15.000,00	15.300,00	15.000,00	102,0 %	98,0 %	100,0 %
R0179	38	Udruga za pomoć osobama s mentalnom retardacijom IŽ Pula	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R0180	38	Sigurna kuća Istra	6.000,00	6.500,00	6.000,00	108,3 %	92,3 %	100,0 %
R0181	38	Dom za psihički bolesne odrasle osobe"Villa Maria"	3.000,00	3.500,00	3.000,00	116,7 %	85,7 %	100,0 %
R0182	38	ustanova za zdrav. njegu u kući "Zlatne ruke"	15.000,00	15.300,00	15.000,00	102,0 %	98,0 %	100,0 %
R0183	38	Ostale organizacije u programu socijalne skrbi	7.000,00	7.200,00	7.000,00	102,9 %	97,2 %	100,0 %
R0184	38	Gradski Crveni križ	60.000,00	62.000,00	66.000,00	103,3 %	106,5 %	110,0 %
R0185	38	Dom za psihički bolesne odrasle osobe Motovun	4.200,00	4.500,00	4.000,00	107,1 %	88,9 %	95,2 %
R0186	38	Društvo osoba s tjelesnim invaliditetom Vodnjan	15.000,00	15.500,00	15.000,00	103,3 %	96,8 %	100,0 %
Izvor 4.1. POMOĆI			**33.300,00**	**34.800,00**	**33.800,00**	**104,5 %**	**97,1 %**	**101,5 %**
R0187	38	Dopunska materijalna zaštita sudionicima NOR-a	4.800,00	4.800,00	4.800,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R0188	38	Pomoć za podmirenje troškova ogrijeva	28.500,00	30.000,00	29.000,00	105,3 %	96,7 %	101,8 %
Aktivnost A100003 POMOĆI U NARAVI			**162.000,00**	**183.000,00**	**182.000,00**	**113,0 %**	**99,5 %**	**112,3 %**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA			**162.000,00**	**183.000,00**	**182.000,00**	**113,0 %**	**99,5 %**	**112,3 %**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**162.000,00**	**183.000,00**	**182.000,00**	**113,0 %**	**99,5 %**	**112,3 %**
R0189	38	poklon paketi novorođenoj djeci	75.000,00	78.000,00	78.000,00	104,0 %	100,0 %	104,0 %
R0190	38	Sredstva za prigodne naknade ili poklon paketi	87.000,00	105.000,00	104.000,00	120,7 %	99,0 %	119,5 %

Aktivnost A100004 MATERIJALNI I FINANCIJSKI TROŠKOVI			**40.000,00**	**41.000,00**	**41.600,00**	**102,5 %**	**101,5 %**	**104,0 %**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA			**40.000,00**	**41.000,00**	**41.600,00**	**102,5 %**	**101,5 %**	**104,0 %**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**40.000,00**	**41.000,00**	**41.600,00**	**102,5 %**	**101,5 %**	**104,0 %**
Korisnik DNEVNI CENTAR ZA STARIJE OSOBE " A. CECCON"			**40.000,00**	**41.000,00**	**41.600,00**	**102,5 %**	**101,5 %**	**104,0 %**
R0191	32	sredstva za rad centra	40.000,00	41.000,00	41.600,00	102,5 %	101,5 %	104,0 %
GLAVA 09 NEPROFITNE ORGANIZACIJE I UDRUGE			**336.000,00**	**389.000,00**	**396.000,00**	**115,8 %**	**101,8 %**	**117,9 %**
Program 1005 JAVNE POTREBE NEPROFITNIH ORGANIZACIJA I UDRUGA			**336.000,00**	**389.000,00**	**396.000,00**	**115,8 %**	**101,8 %**	**117,9 %**
Aktivnost A100001 DONACIJE			**336.000,00**	**389.000,00**	**396.000,00**	**115,8 %**	**101,8 %**	**117,9 %**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI			**336.000,00**	**389.000,00**	**396.000,00**	**115,8 %**	**101,8 %**	**117,9 %**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**336.000,00**	**389.000,00**	**396.000,00**	**115,8 %**	**101,8 %**	**117,9 %**
Korisnik NEPROFITNE ORGANIZACIJE I UDRUGE			**336.000,00**	**389.000,00**	**396.000,00**	**115,8 %**	**101,8 %**	**117,9 %**
R0192	38	nacionalne zajednice i manjine	193.000,00	240.000,00	245.000,00	124,4 %	102,1 %	126,9 %
R0193	38	klubovi studenata	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R0194	38	Društvo "Naša djeca" Vodnjan	36.000,00	37.000,00	38.000,00	102,8 %	102,7 %	105,6 %
R0195	38	Literarna udruga "Cvitak" Vodnjan	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R0196	38	KUD Vodnjan	18.000,00	18.500,00	18.000,00	102,8 %	97,3 %	100,0 %
R0197	38	Udruga antifašističkih boraca RH-Grada Vodnjna	12.000,00	12.500,00	13.000,00	104,2 %	104,0 %	108,3 %
R0198	38	nepredviđene intervencije	10.000,00	11.000,00	10.000,00	110,0 %	90,9 %	100,0 %
R0199	38	SUH ogranak Vodnjan	12.000,00	12.500,00	12.500,00	104,2 %	100,0 %	104,2 %
R0200	38	Udruga hrvatskih dragovoljaca Domovinskog rata IŽ	1.000,00	1.000,00	1.500,00	100,0 %	150,0 %	150,0 %
R0201	38	Eko muzej - ISTRIAN DE DIGNAN	10.000,00	10.500,00	12.000,00	105,0 %	114,3 %	120,0 %
R0202	38	Društvo " Josip Broz Tito"	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R0203	38	Zaklada za pot. part. i razv. civilnog duštva IŽ	15.000,00	15.500,00	15.000,00	103,3 %	96,8 %	100,0 %
R0204	38	Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata	1.000,00	1.000,00	1.500,00	100,0 %	150,0 %	150,0 %
R0205	38	Udruga "ruka šapi"	2.000,00	2.500,00	2.500,00	125,0 %	100,0 %	125,0 %
R0206	38	Moto klub"Stršljeni"-M.K.Hornets	8.000,00	9.000,00	8.500,00	112,5 %	94,4 %	106,3 %
R0207	38	BKUD " Vodnjan"	6.000,00	6.000,00	6.500,00	100,0 %	108,3 %	108,3 %
RAZDJEL 005 UPRAVNI ODJEL ZA KOM. SUSTAV,PROSTORNO UREĐENJE I IMOV. POSLOVE			**23.751.736,00**	**24.052.700,00**	**25.846.900,00**	**101,3 %**	**107,5 %**	**108,8 %**
GLAVA 01 UPRAVNI ODJEL ZA KOM. SUSTAV, PROSTORNO UREĐENJE I IMOV. POSLOVE			**2.424.000,00**	**2.482.200,00**	**2.518.900,00**	**102,4 %**	**101,5 %**	**103,9 %**
Program 1001 REDOVNA DJELATNOST			**2.424.000,00**	**2.482.200,00**	**2.518.900,00**	**102,4 %**	**101,5 %**	**103,9 %**
Aktivnost A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE			**2.359.000,00**	**2.416.400,00**	**2.454.900,00**	**102,4 %**	**101,6 %**	**104,1 %**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			**2.359.000,00**	**2.416.400,00**	**2.454.900,00**	**102,4 %**	**101,6 %**	**104,1 %**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**1.664.000,00**	**1.704.800,00**	**1.731.900,00**	**102,5 %**	**101,6 %**	**104,1 %**
R0208	31	Plaće za redovan rad	1.285.000,00	1.317.000,00	1.336.400,00	102,5 %	101,5 %	104,0 %
R0209	31	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	31.000,00	33.000,00	103,3 %	106,5 %	110,0 %
R0210	31	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	207.000,00	212.000,00	215.000,00	102,4 %	101,4 %	103,9 %
R0211	31	Doprinosi za zdravstveno osiguranje - NZN	104.000,00	106.000,00	108.000,00	101,9 %	101,9 %	103,8 %
R0212	31	Doprinosi za zapošljavanje	26.000,00	26.500,00	27.000,00	101,9 %	101,9 %	103,8 %
R0213	31	Doprinosi za zapošljavanje - NZN	12.000,00	12.300,00	12.500,00	102,5 %	101,6 %	104,2 %
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			**695.000,00**	**711.600,00**	**723.000,00**	**102,4 %**	**101,6 %**	**104,0 %**
R0214	31	Plaće za redovan rad- NZN	670.000,00	686.000,00	697.000,00	102,4 %	101,6 %	104,0 %
R0215	31	Ostali rashodi za zaposlene- NZN	25.000,00	25.600,00	26.000,00	102,4 %	101,6 %	104,0 %
Aktivnost A100002 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI			**65.000,00**	**65.800,00**	**64.000,00**	**101,2 %**	**97,3 %**	**98,5 %**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			**65.000,00**	**65.800,00**	**64.000,00**	**101,2 %**	**97,3 %**	**98,5 %**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**50.000,00**	**50.500,00**	**49.000,00**	**101,0 %**	**97,0 %**	**98,0 %**
R0216	32	Službena putovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %

R0217	32	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	30.000,00	30.500,00	31.000,00	101,7 %	101,6 %	103,3 %
R0218	32	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00	10.000,00	8.000,00	100,0 %	80,0 %	80,0 %
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			**15.000,00**	**15.300,00**	**15.000,00**	**102,0 %**	**98,0 %**	**100,0 %**
R0219	32	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	15.000,00	15.300,00	15.000,00	102,0 %	98,0 %	100,0 %
GLAVA 02 PROSTORNO PLANIRANJE			**680.000,00**	**697.000,00**	**790.000,00**	**102,5 %**	**113,3 %**	**116,2 %**
Program 1001 IZRADA PLANSKE DOKUMENTACIJE			**680.000,00**	**697.000,00**	**790.000,00**	**102,5 %**	**113,3 %**	**116,2 %**
Aktivnost A100001 PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA			**300.000,00**	**305.000,00**	**360.000,00**	**101,7 %**	**118,0 %**	**120,0 %**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE			**300.000,00**	**305.000,00**	**360.000,00**	**101,7 %**	**118,0 %**	**120,0 %**
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			**300.000,00**	**305.000,00**	**360.000,00**	**101,7 %**	**118,0 %**	**120,0 %**
R0220	32	prostorno planska dokumentacija	300.000,00	305.000,00	360.000,00	101,7 %	118,0 %	120,0 %
Aktivnost A100002 GEODETSKO KATASTARSKE USLUGE			**380.000,00**	**392.000,00**	**430.000,00**	**103,2 %**	**109,7 %**	**113,2 %**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE			**380.000,00**	**392.000,00**	**430.000,00**	**103,2 %**	**109,7 %**	**113,2 %**
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			**380.000,00**	**392.000,00**	**430.000,00**	**103,2 %**	**109,7 %**	**113,2 %**
R0221	32	Geodetsko-katastarske usluge	80.000,00	82.000,00	80.000,00	102,5 %	97,6 %	100,0 %
R0222	32	Usluge procjene, nadzora i projektiranja	300.000,00	310.000,00	350.000,00	103,3 %	112,9 %	116,7 %
GLAVA 03 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			**7.860.000,00**	**7.835.500,00**	**7.977.000,00**	**99,7 %**	**101,8 %**	**101,5 %**
Program 1001 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			**7.860.000,00**	**7.835.500,00**	**7.977.000,00**	**99,7 %**	**101,8 %**	**101,5 %**
Aktivnost A100001 OSTALA TEKUĆA ODRŽAVANJA			**4.520.000,00**	**4.430.500,00**	**4.704.000,00**	**98,0 %**	**106,2 %**	**104,1 %**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE			**4.520.000,00**	**4.430.500,00**	**4.704.000,00**	**98,0 %**	**106,2 %**	**104,1 %**
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			**4.510.000,00**	**4.420.500,00**	**4.694.000,00**	**98,0 %**	**106,2 %**	**104,1 %**
R0223	32	Sadni materijal	100.000,00	102.000,00	105.000,00	102,0 %	102,9 %	105,0 %
R0224	32	horizontalna i vertikalna signaliacija	100.000,00	102.000,00	104.000,00	102,0 %	102,0 %	104,0 %
R0225	32	Usluge tek. i invest. održ.- nerazvrstane ceste	2.000.000,00	2.050.000,00	2.080.000,00	102,5 %	101,5 %	104,0 %
R0226	32	Usl. tek. i invest. održavanja - poljski putevi	60.000,00	61.500,00	65.000,00	102,5 %	105,7 %	108,3 %
R0227	32	održavanje zelenih javnih površina	750.000,00	770.000,00	780.000,00	102,7 %	101,3 %	104,0 %
R0228	32	održavanje javnih plaža	150.000,00	155.000,00	156.000,00	103,3 %	100,6 %	104,0 %
R0229	32	održavanje čistoće javnih površina	900.000,00	930.000,00	936.000,00	103,3 %	100,6 %	104,0 %
R0230	32	održavanje groblja	100.000,00	100.000,00	104.000,00	100,0 %	104,0 %	104,0 %
R0231	42	Oprema za naplatu parkiranja	350.000,00	150.000,00	364.000,00	42,9 %	242,7 %	104,0 %
Izvor 4.1. POMOĆI			**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100,0 %**	**100,0 %**	**100,0 %**
R0232	32	Usl. tek. i invest. održ.-poljski putevi "REVITAS"	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100003 ODRŽ. OBJEKATA I UREĐAJA ODVODNJE			**100.000,00**	**100.000,00**	**105.000,00**	**100,0 %**	**105,0 %**	**105,0 %**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA			**100.000,00**	**100.000,00**	**105.000,00**	**100,0 %**	**105,0 %**	**105,0 %**
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			**100.000,00**	**100.000,00**	**105.000,00**	**100,0 %**	**105,0 %**	**105,0 %**
R0233	32	Usluge tek. i invest. održavanja- sustav odvodnje	100.000,00	100.000,00	105.000,00	100,0 %	105,0 %	105,0 %
Aktivnost A100004 ZBRINJAVANJE OTPADA			**1.260.000,00**	**1.280.000,00**	**1.100.000,00**	**101,6 %**	**85,9 %**	**87,3 %**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA			**1.260.000,00**	**1.280.000,00**	**1.100.000,00**	**101,6 %**	**85,9 %**	**87,3 %**
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			**1.260.000,00**	**1.280.000,00**	**1.100.000,00**	**101,6 %**	**85,9 %**	**87,3 %**
R0234	32	Odvoz krupnog otpada	580.000,00	595.000,00	610.000,00	102,6 %	102,5 %	105,2 %
R0235	32	Sanacija divljih deponija	180.000,00	185.000,00	190.000,00	102,8 %	102,7 %	105,6 %
R0236	32	Sredstva za deponiranje komunalnog otpada na odlagalištu	500.000,00	500.000,00	300.000,00	100,0 %	60,0 %	60,0 %
Aktivnost A100005 OSTALA TEKUĆA ODRŽAVANJA			**385.000,00**	**390.000,00**	**403.000,00**	**101,3 %**	**103,3 %**	**104,7 %**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE			**385.000,00**	**390.000,00**	**403.000,00**	**101,3 %**	**103,3 %**	**104,7 %**
Izvor 6.1. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADE ŠTETA S OSNOVA			**385.000,00**	**390.000,00**	**403.000,00**	**101,3 %**	**103,3 %**	**104,7 %**

R0237	32	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	60.000,00	60.000,00	65.000,00	100,0 %	108,3 %	108,3 %
R0238	32	Usluge tek. i invest. održavanja-stambeni i posl. prostori	200.000,00	210.000,00	208.000,00	105,0 %	99,0 %	104,0 %
R0239	32	Održavanje službenih vozila	25.000,00	20.000,00	26.000,00	80,0 %	130,0 %	104,0 %
R0240	32	Održavanje urbane opreme	100.000,00	100.000,00	104.000,00	100,0 %	104,0 %	104,0 %
Aktivnost A100006 ZAŠTITARSKE I REDARSKE USLUGE			**35.000,00**	**35.000,00**	**35.000,00**	**100,0 %**	**100,0 %**	**100,0 %**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			**35.000,00**	**35.000,00**	**35.000,00**	**100,0 %**	**100,0 %**	**100,0 %**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**35.000,00**	**35.000,00**	**35.000,00**	**100,0 %**	**100,0 %**	**100,0 %**
R0241	32	redarska služba u sajmene dane	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100007 OSTALE USLUGE			**260.000,00**	**265.000,00**	**270.000,00**	**101,9 %**	**101,9 %**	**103,8 %**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			**260.000,00**	**265.000,00**	**270.000,00**	**101,9 %**	**101,9 %**	**103,8 %**
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			**260.000,00**	**265.000,00**	**270.000,00**	**101,9 %**	**101,9 %**	**103,8 %**
R0242	32	Komunalne usluge	130.000,00	135.000,00	135.000,00	103,8 %	100,0 %	103,8 %
R0243	32	Usluge čuvanja imovine i osoba	130.000,00	130.000,00	135.000,00	100,0 %	103,8 %	103,8 %
Aktivnost A100008 JAVNA RASVJETA			**1.300.000,00**	**1.335.000,00**	**1.360.000,00**	**102,7 %**	**101,9 %**	**104,6 %**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE			**1.300.000,00**	**1.335.000,00**	**1.360.000,00**	**102,7 %**	**101,9 %**	**104,6 %**
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			**900.000,00**	**925.000,00**	**936.000,00**	**102,8 %**	**101,2 %**	**104,0 %**
R0244	32	troškovi isporuke električne energije	900.000,00	925.000,00	936.000,00	102,8 %	101,2 %	104,0 %
Izvor 6.1. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADE ŠTETA S OSNOVA			**400.000,00**	**410.000,00**	**424.000,00**	**102,5 %**	**103,4 %**	**106,0 %**
R0245	32	upravljanje i održavanje uređaja i obj. javne rasvjete	300.000,00	310.000,00	320.000,00	103,3 %	103,2 %	106,7 %
R0246	32	novogodišnja rasvjeta	100.000,00	100.000,00	104.000,00	100,0 %	104,0 %	104,0 %
GLAVA 04 GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			**12.787.736,00**	**13.038.000,00**	**14.561.000,00**	**102,0 %**	**111,7 %**	**113,9 %**
Program 1001 IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA PROMETNICA			**3.700.000,00**	**3.785.000,00**	**3.600.000,00**	**102,3 %**	**95,1 %**	**97,3 %**
Kapitalni projekt K100001 IZGRADNJA, ASFALTIRANJE I UREĐENJE			**3.700.000,00**	**3.785.000,00**	**3.600.000,00**	**102,3 %**	**95,1 %**	**97,3 %**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE			**3.700.000,00**	**3.785.000,00**	**3.600.000,00**	**102,3 %**	**95,1 %**	**97,3 %**
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			**2.600.000,00**	**2.660.000,00**	**2.900.000,00**	**102,3 %**	**109,0 %**	**111,5 %**
R0247	41	Otkup nekretnina za uređenje građ. zemljišta	1.500.000,00	1.535.000,00	1.400.000,00	102,3 %	91,2 %	93,3 %
R0248	42	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	1.100.000,00	1.125.000,00	1.500.000,00	102,3 %	133,3 %	136,4 %
Izvor 4.1. POMOĆI			**100.000,00**	**100.000,00**	**500.000,00**	**100,0 %**	**500,0 %**	**500,0 %**
R0249	42	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	100.000,00	100.000,00	500.000,00	100,0 %	500,0 %	500,0 %
Izvor 6.1. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADE ŠTETA S OSNOVA			**1.000.000,00**	**1.025.000,00**	**200.000,00**	**102,5 %**	**19,5 %**	**20,0 %**
R0250	41	otkup nekretnina za uređenje građ. zemljišta	1.000.000,00	1.025.000,00	200.000,00	102,5 %	19,5 %	20,0 %
Program 1002 OBJEKTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			**3.880.000,00**	**3.921.000,00**	**4.835.000,00**	**101,1 %**	**123,3 %**	**124,6 %**
Kapitalni projekt K100001 REKONSTRUKCIJA, UREĐENJE I OBNOVA ZGRADA			**2.980.000,00**	**3.005.000,00**	**3.900.000,00**	**100,8 %**	**129,8 %**	**130,9 %**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE			**2.980.000,00**	**3.005.000,00**	**3.900.000,00**	**100,8 %**	**129,8 %**	**130,9 %**
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			**1.330.000,00**	**1.380.000,00**	**1.800.000,00**	**103,8 %**	**130,4 %**	**135,3 %**
R0251	45	Nova ambulanta Vodnjan - dokumentacija i I faza	130.000,00	150.000,00	500.000,00	115,4 %	333,3 %	384,6 %
R0252	45	Dodatna ulaganja u zgrage u vl. i od interesa Grada	1.200.000,00	1.230.000,00	1.300.000,00	102,5 %	105,7 %	108,3 %
Izvor 4.1. POMOĆI			**800.000,00**	**820.000,00**	**900.000,00**	**102,5 %**	**109,8 %**	**112,5 %**
R0253	45	Reciklažno dvorište	800.000,00	820.000,00	900.000,00	102,5 %	109,8 %	112,5 %
Izvor 6.1. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADE ŠTETA S OSNOVA			**850.000,00**	**805.000,00**	**1.200.000,00**	**94,7 %**	**149,1 %**	**141,2 %**
R0254	45	MMC TORCIO projektna dokumentacija	500.000,00	550.000,00	800.000,00	110,0 %	145,5 %	160,0 %
R0255	45	Revitalizacija starogradske jezgre u Vodnjanu- dokumentacija	200.000,00	205.000,00	300.000,00	102,5 %	146,3 %	150,0 %

R0256	45	dodatna ulaganja na obj. Vrtić u Vodnjanu - stolarija	100.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
R0257	45	Projekt Peza Vodnjan- projektna dokumentacija	50.000,00	50.000,00	100.000,00	100,0 %	200,0 %	200,0 %
Kapitalni projekt K100002 INFORMATIVNA I TURISTIČKA SIGNALIZACIJA			**900.000,00**	**916.000,00**	**935.000,00**	**101,8 %**	**102,1 %**	**103,9 %**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE			**900.000,00**	**916.000,00**	**935.000,00**	**101,8 %**	**102,1 %**	**103,9 %**
Izvor 4.1. POMOĆI			**720.000,00**	**735.000,00**	**748.000,00**	**102,1 %**	**101,8 %**	**103,9 %**
Korisnik PROJEKT REVITAS II			**520.000,00**	**530.000,00**	**540.000,00**	**101,9 %**	**101,9 %**	**103,8 %**
R0258	42	Uređenje Revitas info pointa, IPA SLO-HR	520.000,00	530.000,00	540.000,00	101,9 %	101,9 %	103,8 %
Korisnik PROJEKT RURAL DESIGN			**200.000,00**	**205.000,00**	**208.000,00**	**102,5 %**	**101,5 %**	**104,0 %**
R0259	42	Informativna turistička signalizacija IPA SLO-HR	200.000,00	205.000,00	208.000,00	102,5 %	101,5 %	104,0 %
Izvor 6.1. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADE ŠTETA S OSNOVA			**180.000,00**	**181.000,00**	**187.000,00**	**100,6 %**	**103,3 %**	**103,9 %**
Korisnik PROJEKT REVITAS II			**130.000,00**	**130.000,00**	**135.000,00**	**100,0 %**	**103,8 %**	**103,8 %**
R0260	42	Uređenje Revitas info poita, IPA SLO-HR	130.000,00	130.000,00	135.000,00	100,0 %	103,8 %	103,8 %
Korisnik PROJEKT RURAL DESIGN			**50.000,00**	**51.000,00**	**52.000,00**	**102,0 %**	**102,0 %**	**104,0 %**
R0261	42	Informativna i turistička signalizacija IPA SLO-HR	50.000,00	51.000,00	52.000,00	102,0 %	102,0 %	104,0 %
Program 1003 HORTIKULTURNO UREĐENJE, SANACIJA KAŽUNA I SUHOZIDA			**850.000,00**	**870.000,00**	**950.000,00**	**102,4 %**	**109,2 %**	**111,8 %**
Kapitalni projekt K100001 UREĐENJE PARKOVA I OSTALIH JAVNIH POVRŠINA			**700.000,00**	**720.000,00**	**800.000,00**	**102,9 %**	**111,1 %**	**114,3 %**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE			**700.000,00**	**720.000,00**	**800.000,00**	**102,9 %**	**111,1 %**	**114,3 %**
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			**700.000,00**	**720.000,00**	**800.000,00**	**102,9 %**	**111,1 %**	**114,3 %**
R0262	42	hortikulturno uređenje	700.000,00	720.000,00	800.000,00	102,9 %	111,1 %	114,3 %
Kapitalni projekt K100002 SANACIJA KAŽUNA I SUHOZIDA			**150.000,00**	**150.000,00**	**150.000,00**	**100,0 %**	**100,0 %**	**100,0 %**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE			**150.000,00**	**150.000,00**	**150.000,00**	**100,0 %**	**100,0 %**	**100,0 %**
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			**75.000,00**	**75.000,00**	**75.000,00**	**100,0 %**	**100,0 %**	**100,0 %**
R0263	42	sanacija kažuna i suhozida	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 6.1. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADE ŠTETA S OSNOVA			**75.000,00**	**75.000,00**	**75.000,00**	**100,0 %**	**100,0 %**	**100,0 %**
R0264	42	sanacija kažuna i suhozida	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Program 1004 SANACIJA SAKRALNIH OBJEKATA			**657.736,00**	**677.000,00**	**786.000,00**	**102,9 %**	**116,1 %**	**119,5 %**
Kapitalni projekt K10001 ODRŽAVANJE SPOMENIKA KULTURE			**657.736,00**	**677.000,00**	**786.000,00**	**102,9 %**	**116,1 %**	**119,5 %**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE			**657.736,00**	**677.000,00**	**786.000,00**	**102,9 %**	**116,1 %**	**119,5 %**
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			**60.000,00**	**65.000,00**	**60.000,00**	**108,3 %**	**92,3 %**	**100,0 %**
R0265	42	Zvonik crkve s. Rocco Galižana	60.000,00	65.000,00	60.000,00	108,3 %	92,3 %	100,0 %
Izvor 4.1. POMOĆI			**300.000,00**	**307.000,00**	**400.000,00**	**102,3 %**	**130,3 %**	**133,3 %**
R0266	42	Zvonik crkve S.Rocco Galižana	300.000,00	307.000,00	400.000,00	102,3 %	130,3 %	133,3 %
Izvor 6.1. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADE ŠTETA S OSNOVA			**297.736,00**	**305.000,00**	**326.000,00**	**102,4 %**	**106,9 %**	**109,5 %**
R0267	42	Zvonik crkve S.Rocco Galižana	25.000,00	25.000,00	26.000,00	100,0 %	104,0 %	104,0 %
R0268	42	crkva Madonna della Concetta Galižana	240.000,00	246.000,00	250.000,00	102,5 %	101,6 %	104,2 %
R0269	42	crkva Sv. Foške	32.736,00	34.000,00	50.000,00	103,9 %	147,1 %	152,7 %
Program 1005 JAVNA RASVJETA			**800.000,00**	**820.000,00**	**830.000,00**	**102,5 %**	**101,2 %**	**103,8 %**
Kapitalni projekt K100001 OBNOVA I IZGRADNJA			**800.000,00**	**820.000,00**	**830.000,00**	**102,5 %**	**101,2 %**	**103,8 %**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE			**800.000,00**	**820.000,00**	**830.000,00**	**102,5 %**	**101,2 %**	**103,8 %**
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			**800.000,00**	**820.000,00**	**830.000,00**	**102,5 %**	**101,2 %**	**103,8 %**
R0270	42	Izgradnja javne rasvjete	800.000,00	820.000,00	830.000,00	102,5 %	101,2 %	103,8 %
Program 1006 GROBLJA			**400.000,00**	**410.000,00**	**800.000,00**	**102,5 %**	**195,1 %**	**200,0 %**
Kapitalni projekt K100001 GROBLJE VODNJAN			**400.000,00**	**410.000,00**	**800.000,00**	**102,5 %**	**195,1 %**	**200,0 %**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA			**400.000,00**	**410.000,00**	**800.000,00**	**102,5 %**	**195,1 %**	**200,0 %**

STANOVANJA I ZAJEDNICE								
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			**400.000,00**	**410.000,00**	**800.000,00**	**102,5 %**	**195,1 %**	**200,0 %**
R0271	45	Groblje Vodnjan, izrada dokumentacije za proširenje	400.000,00	410.000,00	800.000,00	102,5 %	195,1 %	200,0 %
Program 1007 IZGRADNJA I ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA			**1.500.000,00**	**1.535.000,00**	**1.600.000,00**	**102,3 %**	**104,2 %**	**106,7 %**
Kapitalni projekt K100002 UREĐENJE KUPALIŠTA			**1.500.000,00**	**1.535.000,00**	**1.600.000,00**	**102,3 %**	**104,2 %**	**106,7 %**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE			**1.500.000,00**	**1.535.000,00**	**1.600.000,00**	**102,3 %**	**104,2 %**	**106,7 %**
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			**1.500.000,00**	**1.535.000,00**	**1.600.000,00**	**102,3 %**	**104,2 %**	**106,7 %**
R0272	42	Uređenje kupališta, dvije plaže Barbariga i Peroj	1.500.000,00	1.535.000,00	1.600.000,00	102,3 %	104,2 %	106,7 %
Program 1008 PODUZETNIČKE ZONE			**1.000.000,00**	**1.020.000,00**	**1.160.000,00**	**102,0 %**	**113,7 %**	**116,0 %**
Kapitalni projekt K10001 ZONA GALIŽANA			**500.000,00**	**510.000,00**	**560.000,00**	**102,0 %**	**109,8 %**	**112,0 %**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE			**500.000,00**	**510.000,00**	**560.000,00**	**102,0 %**	**109,8 %**	**112,0 %**
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			**400.000,00**	**410.000,00**	**450.000,00**	**102,5 %**	**109,8 %**	**112,5 %**
R0273	42	Pristupna cesta, dokumentacija i pripremni radovi	400.000,00	410.000,00	450.000,00	102,5 %	109,8 %	112,5 %
Izvor 4.1. POMOĆI			**100.000,00**	**100.000,00**	**110.000,00**	**100,0 %**	**110,0 %**	**110,0 %**
R0274	42	Pristupna cesta, dokumentacija i pripremni radovi	100.000,00	100.000,00	110.000,00	100,0 %	110,0 %	110,0 %
Kapitalni projekt K10002 PODUZETNIČKA ZONA VODNJAN SJEVER			**500.000,00**	**510.000,00**	**600.000,00**	**102,0 %**	**117,6 %**	**120,0 %**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE			**500.000,00**	**510.000,00**	**600.000,00**	**102,0 %**	**117,6 %**	**120,0 %**
Izvor 6.1. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADE ŠTETA S OSNOVA			**500.000,00**	**510.000,00**	**600.000,00**	**102,0 %**	**117,6 %**	**120,0 %**
R0275	42	Pristupna cesta, dokum. i pripremni radovi	500.000,00	510.000,00	600.000,00	102,0 %	117,6 %	120,0 %
RAZDJEL 006 UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINANCIJE			**3.413.700,00**	**3.337.000,00**	**3.328.000,00**	**97,8 %**	**99,7 %**	**97,5 %**
GLAVA 01 UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINANCIJE			**513.700,00**	**552.000,00**	**563.000,00**	**107,5 %**	**102,0 %**	**109,6 %**
Program 1001 REDOVNA DJELATNOST			**513.700,00**	**552.000,00**	**563.000,00**	**107,5 %**	**102,0 %**	**109,6 %**
Aktivnost A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE			**493.700,00**	**531.000,00**	**543.000,00**	**107,6 %**	**102,3 %**	**110,0 %**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			**493.700,00**	**531.000,00**	**543.000,00**	**107,6 %**	**102,3 %**	**110,0 %**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**493.700,00**	**531.000,00**	**543.000,00**	**107,6 %**	**102,3 %**	**110,0 %**
R0276	31	Plaće za redovan rad	410.000,00	440.000,00	450.000,00	107,3 %	102,3 %	109,8 %
R0277	31	Ostali rashodi za zaposlene	12.200,00	13.000,00	14.000,00	106,6 %	107,7 %	114,8 %
R0278	31	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	64.000,00	70.000,00	70.000,00	109,4 %	100,0 %	109,4 %
R0279	31	Doprinosi za zapošljavanje	7.500,00	8.000,00	9.000,00	106,7 %	112,5 %	120,0 %
Aktivnost A100002 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI			**20.000,00**	**21.000,00**	**20.000,00**	**105,0 %**	**95,2 %**	**100,0 %**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			**20.000,00**	**21.000,00**	**20.000,00**	**105,0 %**	**95,2 %**	**100,0 %**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**20.000,00**	**21.000,00**	**20.000,00**	**105,0 %**	**95,2 %**	**100,0 %**
R0280	32	Službena putovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R0281	32	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	13.000,00	14.000,00	13.000,00	107,7 %	92,9 %	100,0 %
R0282	32	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
GLAVA 02 ZAJEDNIČKI TROŠKOVI JAVNE UPRAVE			**2.900.000,00**	**2.785.000,00**	**2.765.000,00**	**96,0 %**	**99,3 %**	**95,3 %**
Program 1001 ZAJEDNIČKI TROŠKOVI JAVNE UPRAVE			**2.900.000,00**	**2.785.000,00**	**2.765.000,00**	**96,0 %**	**99,3 %**	**95,3 %**
Aktivnost A100001 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI			**2.865.000,00**	**2.733.000,00**	**2.720.000,00**	**95,4 %**	**99,5 %**	**94,9 %**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			**2.865.000,00**	**2.733.000,00**	**2.720.000,00**	**95,4 %**	**99,5 %**	**94,9 %**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**680.000,00**	**700.000,00**	**720.000,00**	**102,9 %**	**102,9 %**	**105,9 %**
R0283	32	Literatura (publikacije,časopisi,glasila,knjige i ostalo)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R0284	32	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R0285	32	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %

R0286	32	Energija- gorivo	50.000,00	55.000,00	55.000,00	110,0 %	100,0 %	110,0 %
R0287	32	Usluge telefona, pošte i prijevoza	150.000,00	150.000,00	160.000,00	100,0 %	106,7 %	106,7 %
R0288	32	Usluge promidžbe i informiranja	250.000,00	260.000,00	260.000,00	104,0 %	100,0 %	104,0 %
R0289	32	Komunalne usluge	10.000,00	10.000,00	15.000,00	100,0 %	150,0 %	150,0 %
R0290	32	Ostale usluge	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R0291	32	Reprezentacija	180.000,00	185.000,00	190.000,00	102,8 %	102,7 %	105,6 %
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI			**920.000,00**	**723.000,00**	**720.000,00**	**78,6 %**	**99,6 %**	**78,3 %**
R0292	32	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	120.000,00	123.000,00	120.000,00	102,5 %	97,6 %	100,0 %
R0293	34	Ostali nespomenuti financijski rashodi	800.000,00	600.000,00	600.000,00	75,0 %	100,0 %	75,0 %
Izvor 6.1. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADE ŠTETA S OSNOVA			**1.265.000,00**	**1.310.000,00**	**1.280.000,00**	**103,6 %**	**97,7 %**	**101,2 %**
R0294	32	Sitni inventar i auto gume	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R0295	32	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	200.000,00	210.000,00	220.000,00	105,0 %	104,8 %	110,0 %
R0296	32	Zakupnine i najamnine	180.000,00	185.000,00	130.000,00	102,8 %	70,3 %	72,2 %
R0297	32	Intelektualne i osobne usluge	650.000,00	670.000,00	680.000,00	103,1 %	101,5 %	104,6 %
R0298	32	Premije osiguranja	130.000,00	135.000,00	135.000,00	103,8 %	100,0 %	103,8 %
R0299	32	Članarine	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R0300	32	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R0301	34	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	50.000,00	50.000,00	55.000,00	100,0 %	110,0 %	110,0 %
R0302	34	Zatezne kamate	20.000,00	25.000,00	25.000,00	125,0 %	100,0 %	125,0 %
Kapitalni projekt K100001 NABAVKA NEFINANCIJSKE IMOVINE			**35.000,00**	**52.000,00**	**45.000,00**	**148,6 %**	**86,5 %**	**128,6 %**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			**35.000,00**	**52.000,00**	**45.000,00**	**148,6 %**	**86,5 %**	**128,6 %**
Izvor 6.1. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADE ŠTETA S OSNOVA			**35.000,00**	**52.000,00**	**45.000,00**	**148,6 %**	**86,5 %**	**128,6 %**
R0303	42	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	25.000,00	25.000,00	125,0 %	100,0 %	125,0 %
R0304	42	Komunikacijska oprema	10.000,00	20.000,00	15.000,00	200,0 %	75,0 %	150,0 %
R0305	42	Ulaganja u računalne programe	5.000,00	7.000,00	5.000,00	140,0 %	71,4 %	100,0 %

Temeljem odredbi članka 14. Zakona o proračunu (″Narodne novine″ broj 87/08 i 136/12), te članka 34. Statuta Grada Vodnjana-Dignano (″Službene novine Grada Vodnjana-Dignano″ broj 02/09 i 02/10), Gradsko vijeće Grada Vodnjana-Dignano na svojoj 11. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2014. godine, donosi

O D L U K U
O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA
GRADA VODNJANA-DIGNANO ZA 2015.GODINU

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda, primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Grada Vodnjana-Dignano za 2015.g. (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja, upravljanje javnim dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava (u daljnjem tekstu: Korisnika), te pojedine ovlasti Gradonačelnika Grada Vodnjana-Dignano, te druga pitanja vezana za izvršavanje proračuna.

Članak 2.

U izvršenju proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

Članak 3.

Prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Rashodi i izdaci proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu prema proračunskim klasifikacijama, te uravnoteženi s prihodima i primicima.

Proračunske klasifikacije jesu:

- Organizacijska
- Ekonomska
- Lokacijska
- Programska
- Funkcijska
- Izvori financiranja

Članak 4.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda, raspoloživa sredstava iz prethodnih godina i Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazuju se prihodi poslovanja, prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja kao i rashodi za nefinancijsku imovinu.

U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova i kredita.

Posebni dio sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji, raspoređenih u koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Planovi razvojnih programa utvrđeni su Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 5.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom u Proračunu.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju korisnicima koji su u njegovom Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava na pojedinim pozicijama.

Proračunska sredstva koristiti će se samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 6.

Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama odobrava Gradonačelnik.

Članak 7.

Sredstva se korisnicima stavljaju na raspolaganje isključivo na osnovu pismenog dokumenta (isprave) iz koje je vidljivo:

- da je namjena odobrena u Proračunu,
- da je iznos stvorene obveze u visini odobrenog iznosa,
- da je obveza likvidirana od nadležne osobe.

Nadležna osoba iz stavka 1. ovog članka je Gradonačelnik, odnosno osoba koju on ovlasti, osim za namjene koje se ovim odredbama posebno reguliraju.

Članak 8.

Korisnici smiju preuzeti obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna, sukladno godišnjem financijskom planu, a po dinamici ostvarenja prihoda Proračuna.

Članak 9.

Odgovorna osoba za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini je Gradonačelnik.

Članak 10.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi Proračuna, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Članak 11.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka, izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za određeno vrijeme, odnosno najviše do iznosa planiranog u posebnom dijelu Proračuna.

Članak 12.

Dinamiku korištenja sredstava određuje Upravni odjel za proračun i financije, na temelju ostvarenja prihoda Proračuna u određenom vremenskom razdoblju u odnosu na godišnji plan.

Članak 13.

Sredstva za potpore studentima, isplaćivat će se temeljem Pravilnika o dodjeli stipendija učenicima i studentima.

Članak 14.

Raspored sredstava za financiranje političkih stranaka, isplaćuje se temeljem Odluke o osiguravanju dijela sredstava za rad političkih stranaka (″Službene novine Grada Vodnjana-Dignano″ 01/03).

Članak 15.

Postupak nabave roba, usluga i ustupanje radova, mora se provesti sukladno Zakonu o javnoj nabavi i drugim propisima koji reguliraju postupak javne nabave, usluga i ustupanja radova.

Članak 16.

Plaćanje predujma moguće je iznimno, uz suglasnost Gradonačelnika.

Članak 17.

Slobodna novčana sredstva Proračuna, mogu se oročiti kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Ovlašćuje se Gradonačelnik za sklapanje i potpisivanje ugovora za namjenu iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 18.

Za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti, te za druge nepredviđene rashode, koristit će se sredstva proračunske zalihe.

O korištenju proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik Grada Vodnjana-Dignano.

O korištenju sredstava proračunske zalihe izvještava se sukladno odredbama Zakona o proračunu.

Članak 19.

Ako tijekom proračunske godine dođe do znatnije neusklađenosti ostvarivanja planiranih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna, preložit će se Izmjene i dopune Proračuna radi uravnoteženja, odnosno preraspodjele sredstava.

Članak 20.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti, osim pod uvjetima i na način kako je utvrđeno Zakonom o proračunu i ovom Odlukom.

Preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama, može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci koja se umanjuje. Odluku o tome donosi Gradonačelnik, a o izvršenim preraspodjelama izvješćuje Gradsko vijeće.

Članak 21.

Gradonačelnik može otpisati ili djelomično otpisati potraživanja i obveze temeljem zakonskih propisa, odnosno temeljem Odluke o kriterijima, uvjetima i postupku otpisa potraživanja i obveza Grada Vodnjana-Dignano.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u ″Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano″, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2015. godine.

KLASA:021-05/14-01/06
URBROJ:2168-04-02-14-33
Vodnjan-Dignnao, 16. prosinca 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Corrado Ghiraldo, prof.

Temeljem članka 46. Statuta Grada Vodnjan-Dignano (″Službene novine Grada Vodnjana-Dignano″ broj 02/09, 02/10 i 02/13), gradonačelnik dana 04. prosinca 2014. godine donosi

ODLUKU O NAČINU UTVRĐIVANJA PRAVA I IZNOSA POKLON BONOVA POVODOM BOŽIĆNIH I NOVOGODIŠNJIH BLAGDANA ZA 2014. GODINU

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje način utvrđivanja ostvarivanja prava umirovljenika sa područja Grada Vodnjana-Dignano (u daljnjem tekstu: Grad) na poklon bonove povodom božićnih i novogodišnji blagdana, kao i visina istih.

Članak 2.

Pravo na poklon bonove ostvaruju umirovljenici:

- sa mjesečnim mirovinskim primanjima do **1.500,00** kuna – bon u iznosu od 150,00 kuna;
- sa mjesečnim mirovinskim primanjima od **1.500,01 kuna do 2.300,00 kuna** - bon u iznosu od 100,00 kuna;
- domaćinstva sa jednim umirovljenikom koji prima mirovinu **do 3.300,00 kuna** – bon u iznosu od 100,00 kuna.

Članak 3.

Iz prava iz prethodnog članka izuzeti su umirovljenici korisnici mirovina po međunarodnim ugovorima.

Članak 4.

Za provedbu odredbi iz ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za društvene djelatnosti i opću upravu Grada.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te se objavljuje u ″Službenim novinama Grada Vodnjana-Dignano″.

KLASA: 551-02/14-01/14
URBROJ: 2168-04-01-14-1
Vodnjan, 04. prosinca 2014. godine

GRADONAČELNIK-SINDACO
Klaudio Vitasović

SADRŽAJ

1. Odluka o prihvatu ponude i sklapanju ugovora o prodaji nekretnina ……. 237
2. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Vodnjana – Dignano……..…… 238
3. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda – Pula..... 239
4. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o zabrani izvođenja građevinskih radova na području Grada Vodnjana-Dignano ……. 239
5. Odluka o otkupu imovine (uređaja i opreme) trgovačkog društva Castelier d.o.o. Vodnjan 240
6. Izmjene i dopune Socijalnog programa i programa zdravstvene zaštite Grada Vodnjana-Dignano za 2014. godinu .....…….. 241
7. Izmjene i dopune Društvenog programa Grada Vodnjana-Dignano za 2014. godinu 244
8. Izmjene i dopune Gospodarskog programa Grada Vodnjana – Dignano za 2014. godinu 251
9. Druge Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Vodnjana – Dignano za 2014. godinu..... 257
10. Druge Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu te ostalih komunalnih djelatnosti Grada Vodnjana – Dignano za 2014. godinu..... 260
11. Druge Izmjene i dopune Proračuna Grada Vodnjana - Dignano za 2014. godinu..... 262
12. Odluka o davanju prethodne suglasnosti Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada DV-SI ″Petar Pan″ Vodnjan – Dignano..... 291
13. Odluka o sufinanciranju boravka djece u predškolskim ustanovama..... 292
14. Zaključak o prihvaćanju teksta II Revizije Plana gospodarenja otpadom Grada Vodnjana-Dignano do 2020. godine 294
14. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu..... 320
15. Izmjene i dopune Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite Grada Vodnjana-Dignano..... 324
16. Odluka o izboru pravne osobe za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova održavanja javnih površina za redovito i izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta na temelju pisanog ugovora..... 395
17. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za osnivanje prava građenja na k.č.br.866/2 k.o. Peroj..... 397
18. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za osnivanje prava građenja na k.č.br.1058/1 zgr., k.č.br. 4152/1 i k.č.br.4152/3, sve k.o. Vodnjan..... 399
19. Zaključak o potpisivanju vansudske nagodbe između Grada Vodnjana-Dignano i Jurman Ivana..... 401
20. Zaključak o potpisivanju vansudske nagodbe između Grada Vodnjana-Dignano i Jurman Željka..... 404
21. Odluka o organizaciji, načinu naplate i kontrole parkiranja na javnim otvorenim parkiralištima na području Grada Vodnjana-Dignano..... 406
22. Odluka o uvjetima i kriterijima određivanja naknade za reklamne predmete i natpise na području grada Vodnjana-Dignano 410
23. Odluka o gradskim porezima Grada Vodnjana-Dignano 418

24. Socijalni program i program zdravstvene zaštite Grada Vodnjana – Dignano za 2015. godinu..... 424
25. Društveni program Grada Vodnjana – Dignano za 2015. godinu..... 437
26. Gospodarski program Grada Vodnjana – Dignano za 2015. godinu..... 448
27. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Vodnjana – Dignano za 2015. godinu 458
28. Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu te ostalih komunalnih djelatnosti Grada Vodnjana – Dignano za 2015. godinu 463
29. Proračun Grada Vodnjana – Dignano za 2015. godinu 468
30. Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Vodnjana – Dignano za 2015. godinu 508

AKTI GRADONAČELNIKA

31. Odluka o načinu utvrđivanja prava i iznosa poklon bobova povodom božićnih i novogodišnjih blagdana za 2014. godinu …….…… 511

SLUŽBENE NOVINE

Službeni list Grada Vodnjana

Glavni i odgovorni urednik: Nensi Giachin Marsetič, Vodnjan, Trgovačka 2, telefon: 052 535 953

Izdavač: Grad Vodnjan-Dignano, Vodnjan, Trgovačka 2, gradonačelnik: Klaudio Vitasović

List izlazi premi potrebi. List se dostavlja bez naplate.

Prevodilac: “Atinianum” d.o.o. Vodnjan

Tisak: Grad Vodnjan - Dignano

Tekstovi su u izvorniku na hrvatskom jeziku. Poštarina plaćena u HP Vodnjan.