SLUŽBENE NOVINE
GRADA VODNJAN-DIGNANO

Broj: 24 **Godina: XXVII** **Vodnjan-Dignano, 13.12.2024.**

Temeljem članka 46. Statuta Grada Vodnjan - Dignano (Službene Novine Grada Vodnjan – Dignano br. 02/09, 02/10, 02/13, 02/18, 02/21, 07/22 i 15/22 – pročišćeni tekst) te članka 10. i članka 11. stavak 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), Gradonačelnik Grada Vodnjan-Dignano dana 12.12.2024. godine donosi

ODLUKU O UKLJUČIVANJU U PROGRAM KREDITIRANJA “PODUZETNIK ISTARSKA ŽUPANIJA 2025”

Članak 1.

Grad Vodnjan-Dignano zajedno sa Istarskom županijom, Istarskom razvojnom agencijom IDA d.o.o., Hrvatskom bankom za obnovu i razvitak (HBOR) i poslovnim bankama te ostalim gradovima u Istri realizirat će provedbu Programa kreditiranja poduzetnika „Poduzetnik Istarska županija 2025“ (u daljnjem tekstu: Program).

Članak 2.

Cilj Programa je omogućiti povoljnije uvjete financiranja poduzetnicima s područja Vodnjana-Dignano kroz subvencioniranje dijela kamate na kredite za razvoj i ulaganja u poslovanje.

Članak 3.

Ukupni kreditni fond Programa iznosi 35.000.000,00 EUR, dok kreditni Fond Programa za poduzetnike koji su registrirani i koji ulažu na području Vodnjana-Dignano iznosi 1.000.000,00 EUR.

Članak 4.

Mjere Programa su sljedeće:

Mjera 1. Krediti za malo i srednje poduzetništvo

- Kredit za nove investicije

Mjera 2. Krediti za mlade, poduzetnike početnike i žene poduzetnice

- Krediti za poduzetništvo mladih, žena i početnika (Mjera u suradnji s HBOR-om)

Grad Vodnjan-Dignano će subvencionirati kamatnu stopu u visini od 1% do 2%, sukladno uvjetima Programa.

Članak 5.

Grad Vodnjan-Dignano zaključit će Ugovor o provedbi kreditne linije sa Istarskom županijom, Istarskom razvojnom agencijom IDA d.o.o. te Hrvatskom bankom za obnovu i razvitak (HBOR).

Članak 6.

Program će se provoditi do iskorištenja kreditnog potencijala Istarske županije i Grada Vodnjan-Dignano.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavljuje se u Službenim novinama Grada Vodnjan – Dignano.

GRADONAČELNIK-SINDACO
Edi Pastrovicchio

OBRAZLOŽENJE

I PRAVNI TEMELJ

Pravni temelj za donošenje ove Odluke je članak 46. Statuta Grada Vodnjan - Dignano (Službene Novine Grada Vodnjan – Dignano br. 02/09, 02/10, 02/13, 02/18, 02/21, 07/22 i 15/22 – pročišćeni tekst) te članak 10. i članka 11. stavak 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16).

II OSNOVNA PITANJA I PRIKAZ STNJA KOJE SE UREĐUJE AKTOM

Predloženon Odlukom Grada Vodnjan-Dignano nastavlja se poticanjem razvoja poduzetništva kroz Program kreditiranja “Poduzetnik Istarska županija 2025”. Predmetnim programom želi se kroz subvenciju kamate omogućiti pristup povoljnijim izvorima financiranja, kroz suradnju s Istarskom županijom, Istarskom razvojnom agencijom IDA d.o.o. i poslovnim bankama.
Korisnici kredita mogu biti subjekti malog gospodarstva, koji su registrirani u Republici Hrvatskoj, u većinskom privatnom vlasništvu, koji ulažu na području Istarske županije i to: mala i srednja trgovačka društva, aktivni obrti, zadruge, slobodna zanimanja i profitne ustanove, uz uvjet da Odlukom Grada/Županije nije drugačije uređeno. Korisnici ne mogu biti trgovačka društva kojima je Istarska županija ili uključeni grad osnivač ili ima vlasnički udjel u temeljnom kapitalu.

Ukupni kreditni fond Programa iznosi 35.000.000,00 EUR, dok kreditni Fond Programa za poduzetnike koji su registrirani i koji ulažu na području Vodnjana iznosi 1.000.000,00 EUR.

Mjere Programa su Mjera 1. Krediti za malo i srednje poduzetništvo (Kredit za nove investicije) te Mjera 2. Krediti za mlade, poduzetnike početnike i žene poduzetnice (Krediti za poduzetništvo mladih, žena i početnika (Mjera u suradnji s HBOR-om))

Grad Vodnjan-Dignano će subvencionirati kamatnu stopu u visini od 1% do 2%, sukladno uvjetima Programa.
Putem mjere Programa Mjera 1. Krediti za malo i srednje poduzetništvo (Kredit za nove investicije) korisnici će moći ishoditi kredit u najnižem iznosu od 10.000,00 EUR, a najvišem iznosu od 400.000,00 EUR te je predviđena fiksna ili promjenjiva u EUR kamatna stopa za kredite za nove investicije. Rok otplate kredita predviđen je do 10 godina.

Istarska županija i Grad Vodnjan-Dignano subvencionirati će kamatu na odobrene poduzetničke kredite (izuzev djelatnosti navedenih u točci 4. Programa) za vrijeme korištenja, počeka i otplate kredita sa 1 postotnim poenom.

Dodatnim postotnim poenom (ukupno 2%) sufinancirati će se investicije:

- koje se odnose na sljedeće djelatnosti (NKD 2007):
  - područje C: Prerađivačka industrija (djelatnosti od 10.00 do 33.20)
  - skupinu 62.0 Računalno programiranje, savjetovanje i djelatnosti povezane s njima te sve one projekte koji pridonose zelenoj tranziciji gospodarstva - dekarbonizaciji, OIE - obnovljivim izvorima energije i kružnom gospodarstvu.

- koje se odnose na sve ostale djelatnosti, a koje se provode na području poduzetničkih zona u Istarskoj županiji.

Krediti za nove investicije, odnosno kredit za osnovna sredstva će poslovna banka doznačiti poduzetniku bezgotovinskom isplatom na poslovni račun dobavljača ili izvršitelja usluge za poduzetnika, temeljem pravovaljane dokumentacije te do 30 % iznosa kredita se može koristiti za obrtna sredstva.

Korisnicima Mjere 2. Krediti za mlade, poduzetnike početnike i žene poduzetnice (Krediti za poduzetništvo mladih, žena i početnika (Mjera u suradnji s HBOR-om)) Istarska županija i uključeni gradovi subvencionirati će kamatu na odobrene poduzetničke kredite temeljem programa HBOR-a za poduzetništvo mladih, žena i početnika.

Kamata će se subvencionirati za vrijeme korištenja, počeka i otplate kredita sa 1 postotnim poenom.

Iznosi kredita, namjena, vrsta kredita, kamatna stopa, rok otplate i svi ostali uvjeti kreditiranja po ovim modelima, izuzev definiranog općim odredbama koje su navedene u točci 4. Programa „Poduzetnik Istarska županija 2025.“, uređuju se sukladno odredbama Programa HBOR-a koji čine sastavni dio ovog Programa.

Istarska županija i gradovi sklopiti će Ugovor o subvencioniranju kamatne stope s poslovnim bankama koje iskažu interes za uključivanje u Programe po ovoj mjeri.

Nije moguća dodjela kredita poduzetnicima koji su prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. - NKD 2007. (NN 58/07 i 72/07) registrirani za:

- područje A, odnosno za namjenu: poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo,
- područje K, Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja,
- područje L, Poslovanje nekretninama,
- razred 77.34 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) plovnih prijevoznih sredstava,
- odjeljak 92, Djelatnosti kockanja i klađenja,

- razred 93.12 Djelatnosti sportskih klubova.

Korisnici po ovom Programu ne mogu biti poduzetnici koji ulažu u sljedeće namjene:

- proizvodnja oružja, streljiva, vojne i policijske opreme,
- kockarnice, kladionice i slične djelatnosti,
- proizvodnja, prerada i distribucija duhana,
- provođenje pokusa na životinjama,
- poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo,
- kupnja, najam, prenamjena, opremanje kuća za odmor, hotela, kampova, stanova i svih ostalih smještajnih objekata,
- kupnja poljoprivrednog zemljišta,
- kupnja građevinskog zemljišta (osim ulaganja u poslovne svrhe),
- kupnju i najam te iznajmljivanje motornih vozila (osobna vozila, motocikli, bicikli, brodice i/ili plovila),
- benzinske postaje,
- prodajni auto saloni.

S obzirom na sve navedeno, predlaže se donošenje prijedloga Odluke.

III PROCJENA POTREBNIH FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU AKTA

Za provedbu ove Odluke osigurana su sredstva u Proračunu Grada Vodnjan-Dignano za 2025. godinu.

GRADONAČELNIK-SINDACO
Edi Pastrovicchio

Na temelju članka 48. stavka 1. točka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i čl. 46. Statuta Grada Vodnjan-Dignano («Službene novine Grada Vodnjan-Dignano» broj 02/09, 02/10, 02/13, 02/18, 02/20, 02/21, 07/22, 15/22 – pročišćeni tekst i 16/23), Gradonačelnik Grada Vodnjan-Dignano, dana 10. prosinca 2024.g. donosi

ETIČKI KODEKS SLUŽBENIKA GRADA VODNJAN-DIGNANO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etički kodeks službenika Grada Vodnjan-Dignano (u daljnjem tekstu: Kodeks), sukladno važećim propisima Republike Hrvatske te ratificiranim i objavljenim međunarodnim

ugovorima, utvrđuje načela i pravila dobrog ponašanja kojih su se, radi uspješnog obnašanja službe te radi očuvanja dostojanstva i ugleda službe, službenici Grada Vodnjan-Dignano (u daljnjem tekstu: službenici) uvijek dužni pridržavati pri obavljanju svoje službe, u odnosima prema građanima i u međusobnim odnosima.

Etički kodeks donosi se u okviru dužnosti Grada Vodnjan-Dignano da u svojoj nadležnosti stvori uvjete i propiše norme ponašanja službenika u cilju korektnog, časnog i pravilnog obavljanja javne službe sukladno pravnom poretku Republike Hrvatske te promicanja čestitosti, odgovornosti, izvrsnosti i pravilnog upravljanja javnim poslovima i imovinom Grada Vodnjan-Dignano.

Načela sadržana u Kodeksu upućuju na zakonito, pravično i profesionalno postupanje službenika u okviru dužnosti i nadležnosti Grada Vodnjan-Dignano.

Članak 2.

Etičkim kodeksom građani se upoznaju s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od službenika Grada Vodnjan-Dignano.

Članak 3.

U obavljanju službe službenici Grada Vodnjan-Dignano uvijek se pridržavaju odredaba Kodeksa.

II. TEMELJNA NAČELA

Zakonitost postupanja

Članak 4.

U obavljanju službe službenici su dužni postupati sukladno Ustavu Republike Hrvatske, ratificiranim i objavljenim međunarodnim ugovorima, zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske te pravilima odgovarajuće struke.

U obavljanju službe službenici su posebno dužni promicati načela propisana Statutom Grada Vodnjan-Dignano i Statutom Istarske županije te se ponašati sukladno postignutim etičkim standardima.

Odgovornost u obavljanju službe i poticanje izvrsnosti

Članak 5.

Službenici su dužni pravodobno i učinkovito obavljati poslove službe, poštivati radne obveze, savjesno raditi te postupati po uputama čelnika tijela, odnosno nadređenog službenika.

U obavljanju službe službenici međusobno potiču izvrsnost.

Službenici odgovaraju za svoje postupke i rezultate svoga rada.

U cilju poticanja izvrsnosti poslodavac stvara uvjete i donosi mjere koje omogućuju nepristrano, pravično i učinkovito stimuliranje, odnosno sankcioniranje zaposlenika, te omogućava njihov profesionalni razvitak u odgovarajućoj struci.

Čuvanje tajnosti podataka

Članak 6.

Pri obavljanju službe službenici su dužni uvažavati i čuvati povjerljivost i tajnost svih podataka i informacija u svom radu, ne smiju ih koristiti u privatne svrhe ili na način koji nije u skladu s važećim zakonskim propisima.

Povjerljive podatke koje saznaju pri obavljanju službe, službenici smiju koristiti samo uz odobrenje uključenih osoba i ako postoji zakonsko pravo ili obveza objave tih podataka.

Službenu, poslovnu i drugu tajnu službenici su dužni čuvati i nakon prestanka službe.

Zabrana diskriminacije

Članak 7.

Pri obavljanju službe službenici svojim izjavama ili postupcima ne smiju diskriminirati niti povlašćivati druge službenike, odnosno građane po osnovi podrijetla, spola, društvenog ili materijalnog položaja, rase, nacionalne i političke pripadnosti, odnosa prema religiji i seksualnoj orijentaciji ili po bilo kojoj drugoj osnovi.

Odnos službenika prema građanima i pružanje pomoći

Članak 8.

Pri obavljanju službe službenici su dužni prema građanima postupati profesionalno, ljubazno i susretljivo te se odnositi s dužnom pažnjom i poštovanjem. Neukoj stranci službenik je dužan pružiti pomoć sukladno posebnim propisima.

U službenom ophođenju s građanima službenik se služi hrvatskim jezikom i razumljivim rječnikom te talijanskim jezikom u skladu sa Statutom Grada Vodnjan-Dignano.

Službenici su dužni postupati s posebnom pažnjom prema osobama s invaliditetom i drugim osobama s posebnim potrebama.

Međusobni odnosi službenika

Članak 9.

Pri obavljanju službe podređeni i nadređeni službenici međusobno dužni su uspostaviti častan, pristojan, strpljiv, uravnotežen i kolegijalni odnos međusobne suradnje te se međusobno poštivati.

Službenik ne ometa druge službenike u obavljanju njihovih dužnosti.

Službenici su dužni međusobno razmjenjivati mišljenja, znanje i informacije o pojedinim stručnim pitanjima.

Nadređeni službenik dužan je poticati službenike na kvalitetno i učinkovito obavljanje službe, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju te primjeren odnos prema građanima.

Zaštita ugleda službe i osobnog ugleda

Članak 10.

U svrhu očuvanja ugleda službe, povjerenja građana u lokalnu samoupravu te vlastitog ugleda ponašanje službenika u obavljanju službe mora biti korektno, časno i pravilno.

Članak 11.

Službenici se moraju izuzeti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa.

Članak 12.

Pri obavljanju službe službenici ne smiju:

- Tražiti i primiti dar bez obzira na vrijednost radi povoljnijeg rješenja predmeta (novac, vrijednosnice, dragocjenosti, ukrasni i drugi predmeti); ako je službeniku radi povoljnijeg rješenja predmeta ponuđena korist u obliku dara ili kakve druge ponude, dužan je odbiti i o tome obavijestiti nadređenog službenika,
- Zlorabiti svoje ovlasti u svrhu ostvarivanja materijalne i druge vrste koristi osobno, za članove obitelji, bliske rođake, prijatelje, te druge pravne i fizičke osobe s kojima je u privatnom, poslovnom ili političkom odnosu,
- Koristiti službene informacije radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe,
- Koristiti svoj položaj službenika kako bi utjecali na odluku zakonodavne, izvršne ili sudbene vlast radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe, ostvarenja neke povlastice ili prava i sklapanja pravnog posla, odnosno kako bi na koji drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

Zaštita javnog interesa i politička neutralnost

Članak 13.

Pri obavljanju službe službenici su dužni štititi javni interes u skladu s propisima.

Pripadnost političkoj stranci službenika ne smije utjecati na nepristrano, profesionalno i časno obavljanje službe.

Gospodarenje i upravljanje imovinom

Članak 14.

Službenici su dužni zakonito, časno i odgovorno postupati s imovinom Grada Vodnjan-Dignano.

Službenici su dužni u korištenju opreme i sredstava u obavljanju službe odgovorno se odnositi te se brinuti za osobnu sigurnost i zdravlje sebe i drugih te brinuti za svoj okoliš.

Primjerenost osobnog izgleda i radnog prostora

Članak 15.

U obavljanju službe službenici ne smiju svojim izgledom narušavati ugled službe.

Službenici se moraju odijevati uredno i pristojno, a odjeća i obuća treba biti u skladu sa uobičajenim profesionalnim standardima.

Službenici su dužni održavati radni prostor u stanju primjerenom standardima i propisima.

III. JAVNI NASTUPI SLUŽBENIKA

Članak 16.

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja tijelo Grada Vodnjan-Dignano službenik je dužan iznositi stavove tijela, u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i odredbama ovog Kodeksa.

U javnim nastupima u kojima službenik ne predstavlja tijelo Grada Vodnjan-Dignano, a koji su tematski povezani sa službom u tom tijelu, službenik je dužan istaknuti da iznosi osobne stavove.

Pri iznošenju stavova tijela Grada Vodnjan-Dignano i osobnih stavova službenik je dužan paziti na osobni ugled i ugled službe.

Službenici su dužni svojim djelovanjem i ponašanjem pridonositi ugledu Grada Vodnjan-Dignano i Republike Hrvatske u promicanju pravnog poretka u zemlji i inozemstvu.

IV. UPOZNAVANJE NOVIH SLUŽBENIKA SA ETIČKIM KODEKSOM

Članak 17.

Čelnik upravnog tijela ili osoba koju on ovlasti, dužni su upoznati službenike koji se primaju na rad u službu s odredbama Etičkog kodeksa.

Članak 18.

Službenik koji uoči da njegov kolega krši načela profesionalnog ponašanja, dužan ga je na to upozoriti i pokušati mu pomoći u pravilnom obavljanju službe.

Ako se kršenje Kodeksa ne može riješiti na kolegijalan i neformalan način službenik je dužan o tome izvijestiti prijavom Etičko povjerenstvo.

U suprotnosti je s ovim Kodeksom postupanje sukladno stavku 1. i 2. ovog članka bez razloga i sa ciljem nekoga povrijediti ili poniziti.

V. NADZOR PRIMJENE KODEKSA

Etičko povjerenstvo

Članak 19.

Radi nadzora i tumačenja odredaba Kodeksa osniva se Etičko povjerenstvo. Etičko povjerenstvo prati primjenu Kodeksa i daje mišljenja vezano uz njegovu primjenu te prati primjenu međunarodnih standarda te primjenu propisa u području etičkog postupanja i predlaže izmjene i dopune Kodeksa. Etičko povjerenstvo promiče i predlaže mjere za jačanje etičkih standarda u službi s obzirom na osobno ponašanje službenika, mogući sukob interesa, primanje darova, korumptivno i drugo neetično ponašanje, zaštitu ugleda gradske službe i osobnog ugleda službenika.

Etičko povjerenstvo čine predsjednik te dva člana različitog spola te njihovi zamjenici koje imenuje i razrješava Gradonačelnik Grada Vodnjan-Dignano.

Predsjednik Etičkog povjerenstva ne može biti službenik Grada Vodnjan-Dignano. Članovi Etičkog povjerenstva i njihovi zamjenici imenuju se iz reda službenika Grada Vodnjan-Dignano.

Etičko povjerenstvo odlučuje na sjednicama većinom glasova.

Pritužba čelniku tijela

Članak 20.

U slučajevima postupanja službenika Grada Vodnjan-Dignano u suprotnosti s ovim Kodeksom službenici, građani ili druge osobe mogu podnijeti pritužbu.

Pritužba se podnosi čelniku nadležnog upravnog tijela koji provodi postupak ispitivanja pritužbe u roku od 30 dana i po potrebi pokreće postupak zbog povrede službene dužnosti.

Odgovor na pritužbu čelnik nadležnog upravnog tijela dužan je podnositelju pritužbe dati u roku od 60 dana od dana zaprimanja pritužbe.

Pritužba Etičkom povjerenstvu

Članak 21.

Ako podnositelj pritužbe ne zaprimi odgovor čelnika nadležnog upravnog tijela u propisanom roku ili ako nije zadovoljan zaprimljenim odgovorom ima pravo podnijeti pritužbu Etičkom povjerenstvu. Etičko povjerenstvo po zaprimanju pritužbe zatražit će od čelnika nadležnog upravnog tijela izvješće o provedenom postupku osnovanosti pritužbe i poduzetim mjerama u roku od 15 dana.

Čelnik nadležnog upravnog tijela dužan je u roku od 15 dana izvjestiti Etičko povjerenstvo o poduzetim radnjama i mjerama.

Etičko povjerenstvo daje mišljenja i preporuke o osnovanosti pritužbi u roku od 30 dana od zaprimanja pritužbe.

Mišljenja i preporuke Etičkog povjerenstva dostavljaju se Gradonačelniku, podnositelju pritužbe, čelniku nadležnog upravnog tijela i službeniku na kojeg se prijava odnosi te se objavljuju na oglasnoj ploči Grada Vodnjan-Dignano.

Kada je potrebno odlučiti o postupanju člana Etičkog povjerenstva, umjesto člana u odlučivanju sudjeluje njegov zamjenik.

Članak 22.

Etičko povjerenstvo podnosi Gradonačelniku godišnje izvješće o svom radu, najkasnije do kraja veljače za prethodnu godinu. Prihvaćeno godišnje izvješće objavljuje se na web stranicama Grada Vodnjan-Dignano i u službenom listu Grada Vodnjan-Dignano.

Gradonačelnik može zatražiti izvanredno izvješće o radu Etičkog povjerenstva.

VI. JAVNOST KODEKSA

Članak 23.

Kodeks se ističe na vidnom mjestu u prostorijama Grada Vodnjan-Dignano.

Kodeks se objavljuje u Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano te na web stranicama Grada Vodnjan-Dignano .

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano.

Klasa: 030-01/24-01/1
Urbroj: 2163-10-01/01-24-1
Pula, 10. prosinca 2024.

GRADONAČELNIK - SINDACO

Edi Pastrovicchio

R E P U B L I K A H R V A T S K A
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD VODNJAN - DIGNANO

GODIŠNJI PLAN
UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA VODNJANA - DIGNANO ZA 2025. GODINU

Vodnjan - Dignano, listopad 2024.

SADRŽAJ

1. UVOD ... ***3***
1.1. Godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano ... *4*
1.2. Godišnji plan upravljanja i raspolaganja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano ... *7*
1.3.1. PODUZETNIČKA ZONA ... *12*
1.3.2. NERAZVRSTANE CESTE ... *13*
1.4. Godišnji plan upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano ... *14*
1.5. Godišnji plan prodaje nekretnina u vlasništvu Grada Vodnjana-Dignano ... *19*
1.6. Godišnji plan izgradnje i održavanja infrastrukturnih projekata na području Grada Vodnjan-Dignano ... *21*
1.7. Godišnji plan provođenja postupaka procjene nekretnina u vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano ... *22*
1.8. Godišnji plan rješavanja Imovinsko-pravnih odnosa ... *23*
1.9. Godišnji plan vođenja Evidencije imovine ... *24*
1.10. Godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje s javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano ... *24*
1.11. Godišnji plan zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine ... *25*
2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA VODNJAN-DIGNANO ... ***26***
3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA SVIM OBLICIMA IMOVINE U VLASNIŠTVU GRADA ... ***28***
4. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ ... ***30***
5. POSEBAN CILJ 1.1. - „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA VODNJANA - DIGNANO“ ... ***34***
6. POSEBAN CILJ 1.2. - „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA GRADA VODNJANA - DIGNANO KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA“ ... ***39***
7. POSEBAN CILJ 1.3. - „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST“ ... ***41***
8. POSEBAN CILJ 1.4. - „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA“ ... ***44***
9. POSEBAN CILJ 1.5. - „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE GRADSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA GRAD VODNJAN - DIGNANO“ ... ***46***
10. POSEBAN CILJ 1.6. - „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA“ ... ***48***
11. POSEBAN CILJ 1.7. - „RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINANCIJSKOG ASPEKTA GRADA VODNJANA - DIGNANO“ ... ***50***

POPIS TABLICA

TABLICA 1. TRGOVAČKA DRUŠTVA U (SU)VLASNIŠTVU GRADA VODNJANA - DIGNANO 6
TABLICA 2. PODACI O PROSTORIMA I NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA VODNJANA – DIGNANO 7
TABLICA 3. PODACI O NOGOMETNIM IGRALIŠTIMA NA PODRUČJU GRADA VODNJANA-DIGNANO TE O VLASNIŠTVU NAD NJIMA, PREMA STANJU U ZEMLJIŠNIM KNJIGAMA KRAJEM 2024. 16
TABLICA 4. PODACI O VRIJEDNOSTI NOGOMETNIH IGRALIŠTA U VLASNIŠTVU GRADA VODNJANA-DIGNANO, KRAJEM 2024. GODINE 17
TABLICA 5. PODACI O NOGOMETNOM KLUBU I BROJU SPORTAŠA, KORISNIKA NOGOMETNIH IGRALIŠTA U VLASNIŠTVU GRADA VODNJANA-DIGNANO, KRAJEM 2024. 17
TABLICA 6. CILJEVI U UČINKOVITOSTI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM STADIONIMA I IGRALIŠTIMA U VLASNIŠTVU LOKALNIH JEDINICA 18
TABLICA 7. NEKRETNINE KOJE SU NAMIJENJENE PRODAJI TIJEKOM 2025. GODINE 20
TABLICA 8. RAZVOJNI PROJEKTI GRADA VODNJANA – DIGNANO U 2025. GODINI 22
TABLICA 9. PREGLED POSEBNIH CILJEVA I MJERA 33

POPIS SLIKA

SLIKA 1. ZONA MALE PRIVREDE „GALIŽANA" 13
SLIKA 2. SPORTSKI CENTAR VODNJAN 16
SLIKA 3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA GRADA VODNJANA - DIGNANO 29

1. UVOD

Grad Vodnjan – Dignano izrađuje Plan upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada (dalje u tekstu Plan upravljanja za 2025. godinu) za razdoblje od godinu dana. Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člankom 54. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23).

Navedenim godišnjim planom obuhvatit će se i ciljevi, smjernice i provedbene mjere upravljanja pojedinim oblikom imovine u vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano u svrhu provođenja Strategije. Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano za razdoblje 2021. do 2027. primjenjivat će se u odnosu na upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano do donošenja nove Strategije sukladno odredbama Zakona o upravljanu nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23).

Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Grada Vodnjana - Dignano i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano.

Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano za razdoblje od 2021. do 2027. godine, Plan upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano i Izvješće o provedbi Plana upravljanja nekretninama i pokretninama, tri su

ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom. Strategijom upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano za razdoblje od 2021. do 2027. godine (dalje u tekstu: Strategija) određeni su srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Grada Vodnjana - Dignano.

Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano usklađeni su sa Strategijom, a sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Grada.

Izvješće o provedbi Plana, kao treći ključni dokument upravljanja imovinom, izrađuje se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu.

Upravljanje nekretninama i pokretninama kao ekonomski proces podrazumijeva izradu evidencije imovine, odnosno uvid u njen opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe imovine, odlučivanje o uporabi, i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje učincima od njene uporabe. Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje

nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Grad Vodnjan-Dignano započeo je digitalizaciju prostornih podataka i vezanih procesa uvođenjem geoinformacijskog programskog sustava pipGIS. Digitaliziraju se podaci komunalne infrastrukture (nerazvrstane ceste, javna rasvjeta), Prostorni plan uređenja Grada Vodnjana, evidencija gradske imovine, poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske obveznika komunalne naknade te se implementiraju ortofoto planovi visoke rezolucije.

U konačnici cijeli sustav će biti povezan s javno dostupnim servisima: zemljišne knjige (OSS), digitalni katastarski planovi(DGU), poljoprivredno zemljište (ARKOD), gis sustavi HC, HŠ i Natura 2000 i Informacijski sustav prostornog uređenja (ISPU). Objedinjavanje podataka u jedinstveni programski sustav omogućit će jednostavniji pristup i bolju povezanost prostornih podataka te unaprijediti efikasnost upravljanja gradskom infrastrukturom, procesima i resursima. Nakon dovršetka procesa, javnosti će biti omogućen transparentan i brz pristup prostornim, imovinskim i infrastrukturnim podacima putem interaktivnih tematskih karata na službenom web portalu Grada Vodnjana-Dignano.

Raspolaganje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva Republike Hrvatske u korist fizičke ili pravne osobe, i to: prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničke zajednice, zamjena te davanje na uporabu ili korištenje. Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine prema načelu učinkovitosti dobroga gospodara. U tu svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu Grada i staviti ih u funkciju gospodarskoga razvoja.

Godišnji plan upravljanja nekretninama i pokretninama Grada Vodnjana - Dignano za 2025. godinu, predstavlja dokument u kojem se putem mjera, projekata i aktivnosti razrađuju elementi strateškog planiranja postavljeni u Strategiji upravljanja imovinom Grada Vodnjana - Dignano za razdoblje 2021.-2027. Nadalje, za predložene aktivnosti u okviru Plana definiraju se pokazatelji rezultata, mjerne jedinice za pokazatelje rezultata, kao i polazne i ciljane vrijednosti mjernih jedinica.

Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja nekretninama i pokretninama Grada Vodnjana - Dignano, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije.

1.1. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU GRADA VODNJANA - DIGNANO

Trgovačka društva kojima je osnivač i (su)vlasnik Grad Vodnjan - Dignano važna su za zapošljavanje, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge

od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Grada Vodnjana - Dignano kao (su)vlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Grad Vodnjan – Dignano u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavlja sljedeće poslove:

- kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava,
- sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u (su)vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju gradonačelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital	Ukupni prihodi 2023.	Dobit/gubitak 2023.	Broj zaposlenih 2023.	% vlasništva
ISTARSKA RAZVOJNA AGENCIJA d.o.o.	Mletačka 12, 52100 Pula	90084809413	2.262.127,55	632.580,30	4.049,72	8	0,37%
LUKA PULA d.o.o.	Sv. Polikarpa 8, 52100 Pula	92378435625	2.305.880,00	577.556,25	670,11	10	5,04%
VODOVOD PULA d.o.o.	Radićeva 9, 52100 Pula	19798348108	19.009.800,00	15.650.487,00	59.321,00	225	8,77%
PULA HERCULANEA d.o.o	Trg I istarske brigade 14, Pula	11294943436	4.531.501,76	12.244.780,05	24.788,83	231	8,07%
PULAPROMET d.o.o.	Starih Statuta 1/a, Pula	96328250067	670.280,00	5.937.593,24	19.513,86	123	1%
IVS – Istarski vodozaštitni sustav d.o.o.	Sv. Ivan 8, 52420 Buzet	52879107301	132.500,00	1.399.157,78	29.898,03	16	2,60%
CASTELIER d.o.o.	Trgovačka 2, Vodnjan	42072384658	76.342,16	144.959,92	12.262,80	3	100%
CONTRADA d.o.o.	Trg Slobode 2,	67506743047	165.014,27	1.620.154,70	24.427,40	45	100%

	Vodnjan						

1.2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU GRADA VODNJANA - DIGNANO

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta. Pod pojmom stanovi, podrazumijevaju se stanovi u vlasništvu lokalnih jedinica.

Ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano jesu sljedeći:

1. Grad Vodnjan - Dignano mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima i stanovima na način da oni poslovni prostori i stanovi koji su potrebni Gradu budu stavljeni u funkciju koja će služiti njegovom racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi stanovi i poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem;
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Tablica 2. Podaci o prostorima i nekretninama u vlasništvu Grada Vodnjana – Dignano

Prostor Gradske uprave		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	**m²**	**k.č./k.o.**
Grad Vodnjan-Dignano-Gradska uprava, ulica Trgovačka 2, Vodnjan	191	795 ZGR., k.o. Vodnjan
Grad Vodnjan-Dignano – Ured komunalni redari	42	764/2 ZGR, k.o. Vodnjan
Ostali poslovni prostori koje koriste javne ustanove i dr.		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	**m²**	**k.č./k.o.**
Vrtić Galižana, Michele della Vedova 65, Galižana	604	430/7, k.o. Galižana
Dječji vrtić Petar Pan Vodnjan, S.Rocco 17, Vodnjan	-	1329 ZGR, k.o. Vodnjan
Dječji vrtić Petar Pan Galižana, Veli vrh 5, Galižana	521	1343/4, k.o. Vodnjan
Dječji vrtić Petar Pan Peroj, Peroj	-	-
Gradska knjižnica i čitaonica Pula, ulica Trgovačka 23, Vodnjan (prostor knjižnice)	29	963 ZGR, k.o. Vodnjan
Gradska knjižnica i čitaonica Pula, ulica Trgovačka 24, Vodnjan (spremište)	79	967/1 ZGR, k.o. Vodnjan
Pučko otvoreno učilište Vodnjan, Portarol 31, Vodnjan	48	505/5 ZGR, k.o. Vodnjan
Matični ured ,Trg slobode 2/ II kat, Vodnjan	-	405/1 ZGR, k.o. Vodnjan
DVD Vodnjan, 1. maj 59A, Vodnjan	-	1194 ZGR, k.o. Vodnjan
Turistička zajednica Grada Vodnjana, Narodni trg 10, Vodnjan (prizemlje)	86	696 ZGR, k.o. Vodnjan
Ostali poslovni prostori		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	**m²**	**k.č./k.o.**
LELA Frizerski obrt, Trgovačka 1, Vodnjan	16,41	764/2 ZGR, k.o. Vodnjan
Hrvatski telekom d.d., Trgovačka 3, Vodnjan	27,93	764/1 ZGR, k.o. Vodnjan
Poslovni prostor, Trgovačka (3) 5, Vodnjan – nije u najmu	49,15	764/1 ZGR, k.o. Vodnjan

Poslovni prostor, Trgovačka 5, Vodnjan – nije u najmu	85,97	789 ZGR, k.o. Vodnjan
Poslovni prostor, Trgovačka 6, Vodnjan – nije u najmu	33,99	797 ZGR, k.o. Vodnjan
Poslovni prostor, Trgovačka 6, Vodnjan – nije u najmu	42,41	797 ZGR, k.o. Vodnjan
Poslovni prostor, Trgovačka 6, Vodnjan – nije u najmu	-	797 ZGR, k.o. Vodnjan
ULJARA BAIOCCO d.o.o., Trgovačka 8, Vodnjan	43,92	866/1 ZGR, 801/1 ZGR, k.o. Vodnjan
Deluxe food j.d.o.o., Trgovačka 8, Vodnjan	61,94	868/1 ZGR, k.o. Vodnjan
Poslovni prostor, Trgovačka 11, Vodnjan – nije u najmu	44,34	791/1 ZGR , k.o. Vodnjan
Obrt Calnova 1787, Trgovačka 13, Vodnjan	33,77	794/1 ZGR, k.o. Vodnjan
Poslovni prostor, Trgovačka 14, Vodnjan – nije u najmu	31,31	876 ZGR, k.o. Vodnjan
Obrt Beauty salon, Trgovačka 15, Vodnjan	12,56	880 ZGR, k.o. Vodnjan
Poslovni prostor, Trgovačka 15 Vodnjan – nije u najmu	12,26	881 ZGR, k.o. Vodnjan
Poslovni prostor, Trgovačka 17 Vodnjan – nije u najmu	53,18	883 ZGR, k.o. Vodnjan
Obrt Soul flow, Trgovačka 20, Vodnjan	54,37	879/1 ZGR, k.o. Vodnjan
MIČULO d.o.o., Trgovačka 21, Vodnjan	49,95	950 ZGR, k.o. Vodnjan
Gradska knjižnica-Poslovni prostor, Trgovačka 24, Vodnjan	169	115 ZGR, k.o. Vodnjan
HP- HRVATSKA POŠTA d.d., Trgovačka 33, Vodnjan	91,59	971/1 ZGR, k.o. Vodnjan
BRIST d.o.o., Trgovačka 40, Vodnjan	55,17	5784/1 k.o. Vodnjan
OBRT NELLO, Trgovačka 40, Vodnjan	51,68	5784/1 k.o. Vodnjan
Sound SYSTEM, Trgovačka 40, Vodnjan	31,72	5784/1 k.o. Vodnjan
MASA d.o.o., Trgovačka 40, Vodnjan	34,14	105/3, k.o. Vodnjan
Poslovni prostor, Trgovačka 41, Vodnjan – nije u najmu	129,34	973/6 ZGR, k.o. Vodnjan
FABRIKA BIRE j.d.o.o., Trgovačka 46, Vodnjan	88,8	95 ZGR, k.o. Vodnjan
OBRT STUDIO K, Trgovačka 56, Vodnjan	21,56	78 ZGR, k.o. Vodnjan
Poslovni prostor, Trgovačka 57, Vodnjan – nije u najmu	41,58	985/4 ZGR, k.o. Vodnjan
Poslovni prostor, Trgovačka 58, Vodnjan – nije u najmu	95,73	77/1 ZGR, k.o. Vodnjan
MICROSECT d.o.o., Trgovačka 63, Vodnjan	44,73	989/1 ZGR, k.o. Vodnjan
Reiffeisenbank-bankomat, Trgovačka 64, Vodnjan	24,46	53/1 ZGR, k.o. Vodnjan
OBRT MATRA, Trgovačka 64, Vodnjan	14,15	53/2 ZGR, k.o. Vodnjan
Poslovni prostor, Trgovačka 65, Vodnjan – nije u najmu	42,08	989/1 ZGR , k.o. Vodnjan
OPTIMA INVEST d.o.o., Poslovni prostor, Trgovačka 67, Vodnjan – nije u najmu	39,62	992/8 ZGR, k.o. Vodnjan

Poslovni prostor, Trgovačka 91, Vodnjan – nije u najmu	19,03	8046/1, k.o. Vodnjan
H.I.P.E.R. d.o.o., Trgovačka 124, Vodnjan	27,37	9/ZGR, k.o. Vodnjan
Poslovni prostor, Trgovačka 124, Vodnjan – nije u najmu	108,02	8/ZGR, k.o. Vodnjan
OBRT TORAČ, Trgovačka 124, Vodnjan	46,16	7/ZGR, k.o. Vodnjan
Poslovni prostor, Trgovačka 151, Vodnjan – nije u najmu	191,05	1065 ZGR, k.o. Vodnjan
OBRT PIAZZA, Narodni trg 2, Vodnjan	96,5	809/1 ZGR, k.o. Vodnjan
Poslovni prostor, Narodni trg 3, Vodnjan – nije u najmu	33,72	386 ZGR, k.o. Vodnjan
Poslovni prostor, Narodni trg 3, Vodnjan – nije u najmu	33,88	386 ZGR, k.o. Vodnjan
Poslovni prostor, Narodni trg 6, Vodnjan – nije u najmu	22,47	-
Caffe bar ARCA, Narodni trg 8, Vodnjan	60,94	691 ZGR , k.o. Vodnjan
DURAVIT d.o.o., Narodni trg 9, Vodnjan	158,98	692/2 ZGR, k.o. Vodnjan
Poslovni prostor, Narodni trg 11, Vodnjan – nije u najmu	12,12	697 ZGR , k.o. Vodnjan
CROATIA OSIGURANJE, Narodni trg 11, Vodnjan	21,59	698 ZGR , k.o. Vodnjan
Poslovni prostor, Trg slobode 2, Vodnjan – nije u najmu		405/1k.o. Vodnjan
CONTRADA d.o.o., Trg slobode 2, I. kat, Vodnjan	44,88	-
CASTELIER d.o.o., Trg slobode 2, II. kat, Vodnjan	18	405/1 ZGR., 405/2 ZGR. i 406/1 ZGR., sve k.o. Vodnjan
Robert Jurilj-Pizzerija Samson, Trg slobode 10/A, Vodnjan	25,44	402/1 ZGR, Vodnjan
FINA, Castello 1, Vodnjan	63,8	448 ZGR, k.o. Vodnjan
CAFFE BAR "21", Župni trg 2, Vodnjan	61,12	557 ZGR, k.o. Vodnjan
WART d.o.o., S. Rocco 15, Vodnjan	77	8103/1, k.o. Vodnjan
OBRT "ALTO", 1. maj BB, Vodnjan	128	1194 ZGR, k.o. Vodnjan
AGROOPREMA, 1. maj BB, Vodnjan	154	1194 ZGR, k.o. Vodnjan
MAKEUP TAXI, Obrt za usluge šminkanja, A Ceccon 1, Vodnjan	20,61	883 ZGR, k.o. Vodnjan
Poslovni prostor, Pian 2, Vodnjan – nije u najmu		279/2 ZGR k.o. Vodnjan
HIDROBAZA j.d.o.o., Istarska 1, Vodnjan	389	1337 ZGR, k.o. Vodnjan
CONTRADA d.o.o., Antifašističke borbe 24, Vodnjan	55,31	233/6 ZGR, k.o. Vodnjan
CONTRADA d.o.o., Biasoletto 39, Vodnjan	1200	-
Poslovni prostor, Biasoletto 36, Vodnjan – nije u najmu	125	916/2 ZGR, k.o. Vodnjan
Poslovni prostor, Biasoletto 38, Vodnjan – nije u najmu	85	916/1 ZGR, k.o. Vodnjan
ULJARA BAIOCCO d.o.o., Ulica Michele della Vedova 55, Galižana	136,37	508 ZGR, k.o. Galižana

TEXTOR DESIGN d.o.o, Ulica Michele della Vedova 53, Galižana	126	-
Poslovni prostor, Ulica Michele della Vedova 35, Galižana – nije u najmu	33,44	47/3 ZGR, 47/4 ZGR, k.o. Galižana
STUDENAC, Ulica Michele della Vedova 13, Galižana	91,77	31/1 ZGR, k.o. Galižana
Poslovni prostor, Ul. Sant' Isepo 18, Galižana – nije u najmu	29,04	
AMBULANTA ,Dr. Leonardelli Doria, Sant Isepo 18, Galižana	304	368 ZGR, k.o. Galižana
Obrt Moscarda, Ulica Piazza grande 7, Galižana	29	185/2 ZGR, k.o. Galižana
Poslovni prostor, Ulica Piazza grande 75 Galižana – nije u najmu	31	182/1 ZGR, k.o. Galižana
Poslovni prostor, Ulica Michele della Vedova 40, Galižana – nije u najmu	18,16	141 ZGR, k.o. Galižana
Poslovni prostor, Ulica Michele della Vedova 62, Galižana – obrt Nello	43,06	120/1 ZGR, k.o. Galižana
OBRT NELLO, Ulica Michele della Vedova 64, Galižana	48,5	120/1 ZGR, k.o. Galižana
Hrvatske telekomunikacije, Dom (dio), Peroj bb, Peroj		866/2 ZGR, Peroj
Prostori koje koriste Udruge		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	**m^2**	**k.č./k.o.**
Nacionalna zajednica Bošnjaka Vodnjan, S. Caterina 9, Vodnjan (prizemlje)	12,48	287 ZGR, k.o. Vodnjan
Šahovski klub „Vodnjan", S. Caterina 9, Vodnjan (I. kat)	10,32	287 ZGR, k.o. Vodnjan
Sportska zajednica Grada Vodnjana, S. Caterina 9, Vodnjan (I. kat)	9,38	287 ZGR, k.o. Vodnjan
Kulturno umjetničko društvo Vodnjan-Dignano, S. Caterina 9, Vodnjan (I. kat)	11,63	287 ZGR, k.o. Vodnjan
Društvo „Josip Broz Tito" Vodnjan-Svetvinčenat, S. Caterina 9, Vodnjan (I. kat)	6,45	287 ZGR, k.o. Vodnjan
Udruga antifašističkih boraca i antifašista Grada Vodnjan-Dignano i Općine Fažana, S. Caterina 9, Vodnjan (I. kat)	6,45	287 ZGR, k.o. Vodnjan
Lovačko društvo „Jedinstvo" Vodnjan, S. Caterina 9, Vodnjan (II. kat)	12,48	287 ZGR, k.o. Vodnjan
Bošnjačko kulturno umjetničko društvo Vodnjan, S. Caterina 9, Vodnjan (II. kat)	10,84	287 ZGR, k.o. Vodnjan
Udruga Informo, S. Caterina 9, Vodnjan (III. kat)	9,74	287 ZGR, k.o. Vodnjan
Udruga Informo, S. Caterina 9, Vodnjan (III. kat)	24,87	287 ZGR, k.o. Vodnjan
Udruga Informo, S. Caterina 9, Vodnjan (III. kat)	10,60	287 ZGR, k.o. Vodnjan
Udruga Informo, S. Caterina 9, Vodnjan (III. kat)	7,96	287 ZGR, k.o. Vodnjan
Centar za obuku mladih maslinara, Trg javne vage 22, Vodnjan	134	4155/3, k.o. Vodnjan
Društvo naša djeca Vodnjan, S. Rocco 19, Vodnjan (1. zgrada, I. kat)	43	518/1 ZGR, k.o. Vodnjan
Društvo naša djeca Vodnjan, S. Rocco 19, Vodnjan (2. zgrada, I. kat)	57	518/1 ZGR, k.o. Vodnjan
Udruga Agroturist Vodnjan, Trg slobode 2, Vodnjan (II. kat)	22,80	405/2 ZGR, k.o. Vodnjan
Lovačko društvo „Jedinstvo" Vodnjan, Trg slobode 12, Vodnjan (prizemlje)	117	1428 ZGR , k.o. Vodnjan
Udruga Ecomuseo, Narodni trg 9, Vodnjan		689 ZGR, k.o. Vodnjan

Udruga Sindikat umirovljenika Hrvatske Pula-Pola, Trgovačka 19, Vodnjan (prizemlje)	70	947 ZGR, k.o. Vodnjan
Moto klub „Stršljeni" Vodnjan, Trgovačka ulica 10, Vodnjan (prizemlje)	50	4091/2 ZGR, k.o. Vodnjan
Prostor za suvremenu umjetnost Apoteka, Trgovačka 20, Vodnjan (prizemlje)	81,87	118 ZGR, k.o. Vodnjan
Prostori koje koriste sportske udruge		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	**m^2**	**k.č./k.o.**
Teniski klub Vodnjan - Teniski tereni	26355	5765/1, k.o. Vodnjan

Grad Vodnjan-Diganano u svom vlasništvu ima stanove. Većinu gradskih stanova koriste zaštićeni najmoprimci i najmoprimci kojima je stan dodijeljen sukladno socijalnim kriterijima, te isti plaćaju zaštićenu najamninu i slobodno ugovorenu najamninu, u nekoliko gradskih stanova useljeno je bez pravne osnove pa je glede njih potrebno ili pokrenuti postupak iseljenja ili razmotriti mogućnost reguliranja statusa dosadašnjih posjednika kroz izradu posebne Odluke. Stanovi koji su slobodni nalaze se u ruševnom stanju, neprihvatljivom i opasnom za život pa je za neke od njih potrebna hitna sanacija.

1.3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM I POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU GRADA VODNJANA - DIGNANO

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Grada Vodnjana - Dignano, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Grada, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Poljoprivrednim zemljištem, prema odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22), smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru upisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

U vezi poljoprivrednog zemljišta planiraju se raspisati natječaji za zakup poljoprivrednog i građevinskog zemljišta.

1.3.1. Poduzetnička zona

Od 2001. godine se putem nadležnih ministarstava, provode programi Vlade Republike Hrvatske za poticanje razvoja malog gospodarstva a donesen je i Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18, 138/21). U Programu razvoja poduzetničkih zona postavljeni su opći ciljevi: razvoj poduzetničkih zona u blizini svakog većeg naselja a namjena poduzetničke zone treba biti proizvodnja. Poduzetnička zona treba osigurati osnivanje i gradnju proizvodnog objekta u najkraćem roku, sastavni dio poduzetničke zone je centar za edukaciju i pružanje savjeta poduzetniku o financiranju, proizvodnji i načinu poslovanja te ravnomjerno osnivanje poduzetničkih zona kako bi se izjednačile razlike u standardu između pojedinih županija. Na području Grada Vodnjana – Dignano nalaze se tri poslovne zone: Poslovni park „Tison", zona male privrede „Galižana" i poslovna zona Vodnjan sjever.

Poslovni park „Tison" prostire se na površini od 350 ha i reguliran je prostornim planom uređenja. Grad Vodnjan vlasnik je 70 % zemljišta, dok je ostatak zemljišta u privatnom vlasništvu.

Zona male privrede „Galižana" prostire se na površini od oko 700.000 m^2. Zona je pretežito zanatske (obrtničke) namjene. U zonu je nedavno dovedena instalacija za prirodni zemni plin, koji će se u budućnosti koristiti kao glavni energent. U zoni predviđamo u

budućnosti mogućnost gradnje i postrojenja za korištenje obnovljivih izvora energije – fotonaponskih elektrana, a pogodnost je da u zoni postoje trafostanice za prihvat proizvedene električne energije, za koje je potrebno samo povećati kapacitet, a s druge strane postoje i potrošači proizvedene električne energije. U njoj posluje oko 30 poslovnih subjekata koji zapošljavaju trenutno više od 500 radnika i potpuno je infrastrukturno opremljena.

Poslovna zona Vodnjan sjever površine je 400.000 m^2 u kojoj posluje nekoliko tvrtki, jedna veća tvrtka za obradu metala, te nekoliko manjih tvrtki. Zona je pretežito namijenjena za industrijske i zanatske djelatnosti, infrastrukturno je opremljena, uskoro se očekuje dovršetak radova na gradnji plinovoda kojim će se u zonu dovesti prirodni zemni plin. Završena je gradnja velikog kružnog toka te zona ima direktan pristup s glavne prometnice tj. autoputa Istarski Y.

Slika 1. Zona male privrede „Galižana"



1.3.2. Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 04/23), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano na sjednici održanoj dana 02. kolovoza 2023. godine, donijelo je Odluku o nerazvrstanim cestama i javnim prometnim površinama na području Grada Vodnjan-Dignano(»Službene novine Grada Vodnjan-Dignano«, broj 13/23). Ovom Odlukom uređuje se upravljanje, održavanje, građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta i javnih prometnih površina na području Grada Vodnjan-Dignano kontrola i nadzor nad izvođenjem radova na njima te mjere za njihovu zaštitu.

1.4. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM IGRALIŠTIMA U VLASNIŠTVU GRADA VODNJANA - DIGNANO

Prema odredbama Zakona o sportu (Narodne novine 141/22) (dalje u tekstu: Zakon), sportske djelatnosti su od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, a razvoj sporta potiče se, između ostalog, izgradnjom i održavanjem sportskih građevina i financiranjem sporta sredstvima države i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske djelatnosti, a koje osim općih uvjeta propisanih posebnim propisima za te građevine zadovoljavaju i posebne uvjete, u skladu s odredbama Zakona.

Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđuju javne potrebe u sportu i za njihovo ostvarivanje osiguravaju financijska sredstva iz svojih proračuna. Jedna od javnih potreba u sportu za koje se sredstva osiguravaju u državnom proračunu je poticanje planiranja i izgradnje sportskih građevina. Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti koje obuhvaćaju, između ostalog, planiranje, izgradnju, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Upravljanje javnim sportskim građevinama može se povjeriti sportskim klubovima i savezima, sportskoj zajednici, ustanovama i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje sportske djelatnosti upravljanja i održavanja sportskih građevina. Hrvatski sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske, koja prethodno pribavlja mišljenje Nacionalnog vijeća za sport, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pripadajućih sportskih zajednica i odgovarajućih sportskih saveza donosi mrežu sportskih građevina kojom se određuje plan izgradnje, obnove, održavanja i upravljanja sportskim građevinama.

Pod pojmom nogometni stadioni i igrališta podrazumijevaju se sportske građevine s travnatim (prirodnim ili umjetnim) terenom za igranje tzv. velikog nogometa, duljine od 90 m do 120 m i širine od 45 m do 90 m, sa gledalištem ili bez njega.

U svrhu ocjene učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima, utvrđeni su sljedeći ciljevi:

1. provjeriti cjelovitost podataka o nogometnim stadionima i igralištima,
2. provjeriti normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima,
3. provjeriti upravlja li se i raspolaže nogometnim stadionima i igralištima u skladu s propisima,

4. ocijeniti ekonomske i financijske učinke upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima,
5. ocijeniti efikasnost sustava unutarnjih kontrola pri upravljanju i raspolaganju nogometnim stadionima i igralištima.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionom i igralištem u vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano:

- Zakon o sportu (»Narodne novine«, broj 141/22),
- Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva turizma i sporta (»Narodne novine«, broj 97/20),
- Pravilnik o pokriću obveznih doprinosa, trajnoj novčanoj naknadi, dodjeli nacionalne sportske stipendije i nagradama za sportska ostvarenja (»Narodne novine«, broj 41/23).

Na temelju odredbi članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Istarske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Pazin, srpanj 2019.). Postupci revizije provedeni su od 03. prosinca 2018. do 17. srpnja 2019.

Prema odredbi članka 362. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 22/00 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst i 94/17 - ispravak), smatra se da je vlasnik nekretnine u društvenom vlasništvu osoba koja je u zemljišnim knjigama upisana kao nositelj prava upravljanja, korištenja ili raspolaganja tom nekretninom, a vlasništvo Republike Hrvatske su sve stvari iz društvenog vlasništva na području Republike Hrvatske glede kojih nije utvrđeno u čijem su vlasništvu.

Prema odredbi članka 61. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su na dan 1. siječnja 2017. koristile škole, domovi zdravlja, bolnice i druge ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe te groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, uređena parkirališta, dječja igrališta, sportske građevine sukladno posebnom propisu kojim se uređuje sport, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube na temelju ovoga Zakona upisat će se u vlasništvo jedinca lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze odnosno u vlasništvo ustanove koja ih koristi ili njima upravlja i koja je vlasništvo nekretnine stekla na temelju posebnog propisa.

Postupak izdavanja isprava podobnih za upis prava vlasništva uređen je Odlukom o postupku izdavanja isprava podobnih za upis prava vlasništva jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanova, koju je u srpnju 2018. donio ministar državne imovine.

Prema nalazu revizije učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Istarske županije navedeno je kako se na području Grada Vodnjana-Dignano nalazi dva nogometna igrališta, nogometno igralište SRC Vodnjan u Vodnjanu i nogometno igralište Galižana u Galižani.

U narednoj tablici daju se podaci o nogometnim igralištima na području Grada Vodnjana-Dignano te o vlasništvu nad njima, prema stanju u zemljišnim knjigama.

Tablica 3. Podaci o nogometnim igralištima na području Grada Vodnjana-Dignano te o vlasništvu nad njima, prema stanju u zemljišnim knjigama krajem 2024.

Evidencije o nogometnim igralištima u vlasništvu Grada Vodnjana-Dignano					
Br. Čestice	**Katastarska općina**	**Površina u m²**	**Naziv**	**Lokacija**	**Vlasništvo prema stanju u zemljišnim knjigama**
1913/1, 1913/3, 1913/4, 1912/1, 1912/4	Vodnjan	6240 2320 2683 3032 2444	SRC Vodnjan	Vodnjan	Grad Vodnjan-Dignano
1349, 1345/2	Galižana	6529 638	Nogometno igralište Galižana	Galižana	Grad Vodnjan-Dignano i privatna osoba
1019/275	Peroj	6452	Nogometno igralište Peroj	Peroj	Grad Vodnjan-Dignano

Slika 2. Sportski centar Vodnjan



Grad Vodnjan-Dignano postupio je prema preporukama Državnog ureda za reviziju i popisao nogometna igrališta te ista upisao u Evidenciju imovine Grada Vodnjana-Dignano koja se nalazi na stranici Grada.

Grad Vodnjan-Dignano je Odlukom o davanju na korištenje sportskih objekata u vlasništvu Grada Vodnjana povjerio upravljanje nogometnim igralištima u vlasništvu Grada nogometnim klubovima, koji ih koriste bez naknade na neodređeno vrijeme. Nogometni

klubovi dužni su vršiti investicijsko i tekuće održavanje objekata (plaćati sve režijske troškove, kao i poreze, takse i naknade vezane uz objekte).

Posebnim ugovorima regulirat će se međusobni odnosi u svezi s korištenjem sportskih objekata.

Tablica 4. Podaci o vrijednosti nogometnih igrališta u vlasništvu Grada Vodnjana-Dignano, krajem 2024. godine

Podaci o vrijednosti nogometnih igrališta sredinom 2024. godine				
Vlasništvo	Naziv	Vrijednost nogometnog stadiona		
		Nabavna	Otpisana	Sadašnja
Vodnjan-Dignano	Vodnjan	1.507.959,40	-	1.507.959,40
Vodnjan-Dignano	Galižana	746.886,22	-	746.886,22
Vodnjan-Dignano	Peroj	-	-	-

Lokalne jedinice, u propisanim okvirima, samostalno određuju pravila i procedure upravljanja i raspolaganja vlastitom imovinom, odnosno nogometnim stadionima i igralištima. Način, ovlasti, procedure i kriteriji za upravljanje i raspolaganje mogu se utvrditi unutarnjim aktima.

➢ UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE NOGOMETNIM STADIONIMA I IGRALIŠTIMA

Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati stadione i igrališta i generirati zadovoljavanje javnih potreba u sportu, odnosno nogometu. Prema podacima lokalnih jedinica, nogometni stadioni i igrališta dani su na korištenje nogometnim klubovima, kao sportskim udrugama građana, s ciljem poticanja i promicanja nogometa te uključivanja građana, osobito djece i mladeži, u bavljenje nogometom.

Tijekom 2024. godine Grad Vodnjan nije ulagao svoja sredstva u nogometna igrališta. Sva ulaganja bila su financijski sponzorirana od drugih pravnih osoba.

U narednoj tablici, nalaze se podaci o nogometnim klubovima i broju sportaša, korisnika nogometnih igrališta u vlasništvu Grada Vodnjana-Dignano.

Tablica 5. Podaci o nogometnom klubu i broju sportaša, korisnika nogometnih igrališta u vlasništvu Grada Vodnjana-Dignano, krajem 2024.

Podaci o nogometnom klubu i broju sportaša, korisnika nogometnih igrališta u vlasništvu Grada Vodnjana-Dignano, krajem 2024.				
Naziv nogometnog igrališta	Nogometni klub	Broj sportaša		
		Seniori	Mlađe dobne kategorije	Ukupno
Vodnjan	NK Vodnjan	26	80	110
Galižana	NK Galižana	32	50	82
Peroj	NK Peroj	25	-	25

Za ocjenu učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima utvrđeni su kriteriji koji proizlaze iz zakona i drugih propisa te poduzetih aktivnosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištima.

Tablica 6. Ciljevi u učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje mjera
Evidencije o nogometnom igralištu	Ustrojiti Evidenciju s cjelovitim podacima o nogometnom igralištu	• nogometni stadioni i igrališta su evidentirani u poslovnim knjigama i iskazana je njihova vrijednost • obavljen je godišnji popis imovine i obveza, popisom je obuhvaćeno nogometno igralište u vlasništvu lokalne jedinice te je njihovo knjigovodstveno stanje usklađeno sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom • ustrojena je Evidencija imovine koji sadrži podatke bitne za upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištem • podaci o nogometnom igralištu u analitičkim knjigovodstvenim evidencijama i registru imovine su usklađeni • u zemljišnim knjigama i katastru je upisano vlasništvo, odnosno posjed lokalne jedinice nad nogometnim igralištem
Normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem	Jedinica lokalne samouprave će normativno urediti upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištem	• utvrdit će se način upravljanja i raspolaganja te izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nogometnim igralištem • primjenjivat će se utvrđeni način upravljanja i korištenja te izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nogometnim igralištem • donijet će se godišnji plan upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem u sklopu sa godišnjem planom upravljanja nekretninama i pokretninama jedinice lokalne samouprave • nogometno igralište je registrirano za domaća i međunarodna nogometna natjecanja
Upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištem	Nogometnim igralištem upravlja se i raspolaže pažnjom dobrog gospodara	• nogometno igralište privedeno je svrsi, odnosno koristi se za predviđenu namjenu • lokalna jedinica ostvaruje prihode od korištenja nogometnog igrališta (prodaja, zakup, najam, koncesija) • postupci prodaje i davanja u zakup, najam ili koncesiju provedeni su u skladu s propisima • rashodi ostvareni po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem izvršeni su namjenski • vodi se ažurna evidencija o ostvarenim prihodima i rashodima po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem • analiziraju se i vrednuju učinci upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem te se poduzimaju mjere i aktivnosti s ciljem povećanja pozitivnih i smanjenja negativnih učinaka
Nadzor nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištem	Uspostaviti učinkovit sustav unutarnjih kontrola u svrhu praćenja upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem	• propisat će se ovlasti i odgovornosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištem • uredit će se načini postupanja, odnosno donijet će se procedure u vezi s prodajom, davanjem u zakup ili najam i drugim oblicima upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem, od donošenja odluka do evidentiranja u poslovnim knjigama i vrednovanja ostvarenih učinaka

1.5. GODIŠNJI PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU GRADA VODNJANA-DIGNANO

Jedan od ciljeva u Strategiji je kako Grad Vodnjan-Dignano mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama tako da one nekretnine koje su potrebne Gradu budu stavljene u funkciju koja će služiti njegovu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma odnosno zakupa, zamjene ili prodaje putem javnih natječaja.

Grad Vodnjan-Dignano nekretninama u svom vlasništvu postupa kao dobar gospodar, što prije svega podrazumijeva izradu i kontinuirano ažuriranje sveobuhvatnog popisa svih nekretnina u njegovom vlasništvu, kao i utvrđenja stanja u kojem se iste nalaze te procjenu njihovih tržišnih vrijednosti.

Svaka zainteresirana osoba može Gradu predati zahtjev za kupnju određene nekretnine ili njezina suvlasničkog dijela. Svaki zahtjev se analizira od strane Komisije za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Grada Vodnjan-Dignano, provjerava se stanje u zemljišnim knjigama i katastru zemljišta, službenici Grada obavljaju očevid na terenu kako bi dobili što potpunije informacije o stanju pojedine nekretnine, provjerava se da li se nekretnina nalazi u nečijem posjedu ili je slobodna od ljudi i stvari te je li opterećena kakvih knjižnim ili izvanknjižnim teretima.

Grad Vodnjan-Dignano svoje nekretnine izlaže prodaji putem javnog natječaja na koji se mogu javiti sve zainteresirane osobe koje udovoljavaju zakonskim pretpostavkama i odredbama samog natječaja. Javni natječaji za prodaju nekretnina objavljuju se na internet stranicama i oglasnoj ploči Grada, a zainteresirane osobe se obavještavaju o istim i putem obavijesti objavljenih u javnim glasilima. Ovisno o količini zaprimljenih zahtjeva za kupnju, Grad Vodnjan-Dignano godišnje raspiše između tri i šest javnih natječaja za prodaju nekretnina.

Grad Vodnjan kontinuirano raspolaže imovinom, a sve sukladno čl. 391 Zakona o vlasništvu i dr. stvarnim pravima(»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17). Izuzetno, kada postoje zakonski uvjeti predviđeni čl. 391.st. 3. Grad raspolaže neposredno, u svrhu operativnijeg postupanja te rješavanja imovinsko-pravnih zahtjeva podnositelja zamolbi.

U pravilu raspolaganja obuhvaćaju:

- Formiranja građevinskih parcela za prodaju u svrhe stanovanja, poslovanja,
- Prodaja dijelova građevinskog zemljišta, radi formiranja jedinstvenih građevnih čestica po Planu,
- Prodaja građevinskog zemljišta radi osiguravanja nužne okućnice,
- Uređivanje imovinsko-pravnih odnosa na nerazvrstanim cestama, radi osiguravanja uvjeta gradnje.

U pogledu stanova prioritetno je stvoriti evidenciju stanova, na području teritorijalne nadležnosti Grada Vodnjana-Dignano, kroz povezivanje zemljišnih knjiga sa knjigama položenih ugovora.

Istovremeno nužno je donijeti podzakonski akt kojim će se riješiti status dugogodišnjih korisnika gradskih stanova bez pravne osnove.

Prilikom donošenja konačne odluke o izlaganju nekretnine na javnom natječaju utvrđuje se važnost nekretnine za Grad, sagledavaju se troškovi njenog održavanja te prihodi radi učinkovitog korištenja. Pretežno se prodaji izlažu nekretnine koje se doimaju najproblematičnijima i najskupljima za Grad, dok se potencijalno najunosnije nekretnine, vrijedna kulturna baština te važni i vrijedni dijelovi imovine u vlasništvu Grada nastoje sačuvati za sadašnje i buduće naraštaje.

Većinu gradskih stanova koriste zaštićeni najmoprimci i najmoprimci kojima je stan dodijeljen sukladno socijalnim kriterijima, te isti plaćaju zaštićenu najamninu i slobodno ugovorenu najamninu, u nekoliko gradskih stanova useljeno je bez pravne osnove pa je glede njih potrebno pokrenuti sudske postupke radi iseljenja te je stoga prodaja stanova svedena na minimum, tim više što su i oni slobodni stanovi u ruševnom stanju, neprihvatljivom i opasnom za život pa je za neke od njih potrebna hitna sanacija.

Prilikom raspolaganja nekretninama, vodi se briga o postizanju maksimalne racionalnosti i kontrole troškova s jedne strane, a s druge strane pomnim planiranjem tekućeg održavanja i investicija cilj je postići dugoročno zadržavanje vrijednosti nekretnine. Grad je odlučan u stvaranju što kvalitetnijeg sustava upravljanja i raspolaganja imovinom, a osobito nekretninama u njegovom vlasništvu po najvišim europskim standardima, uz optimalne troškove poslovanja.

Tablica 7. Nekretnine koje su namijenjene prodaji tijekom 2025. godine

Popis nekretnina koje su za prodaju u 2025.			
K.o.	**Kč. br.**	**Površina u m²**	**Namjena**
Vodnjan	1026/1 zgr	215	Stambena
Vodnjan	537/4zgr.	/	Stambena
Vodnjan	537/1 zgr.	63	Stambena
Vodnjan	907/2 zgr.	/	Stambena
Vodnjan	970/1 i 970/2 zgr	35, /	Stambena
Vodnjan	481 zgr.	22	Stambena
Vodnjan	587 zgr.	205	Stambena
Vodnjan	4057/1 i 4057/2	64, 37	Dvorište

Vodnjan	8058/1	86	Stambena
Peroj	928/11	19	Dvorište
Vodnjan	5967/2	406	Parcela
Vodnjan	1095/5 i 1095/7 zgr.	105,120	Dvorište
Vodnjan	174/1 i 174/2 zgr.	/,32	Stambena
Vodnjan	181/11 zgr	14	Dvorište
Galižana	1039/5	/	Dvorište

1.6. GODIŠNJI PLAN IZGRADNJE I ODRŽAVANJA INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA NA PODRUČJU GRADA VODNJAN-DIGNANO

Upravljanje imovinom u vlasništvu Grada provodi se i kroz izgradnju i održavanje infrastrukturnih projekata koji su od ključne važnosti za svaki grad/općinu. Dobro održavana infrastruktura pomaže u poboljšanju kvalitete života stanovnika, privlači investicije i potiče gospodarski rast.

Postoji širok spektar infrastrukturnih projekata koji se mogu izvoditi , a neki od najčešćih uključuju:

- Izgradnja i održavanje cesta: Ceste su bitne za povezivanje različitih dijelova općine i olakšavanje kretanja ljudi i roba. Izgradnja i održavanje cesta uključuju radove na kolovozu, mostovima, propustima, raskrižjima i pješačkim stazama;
- Izgradnja i održavanje vodovoda i kanalizacije: Dostupnost čiste vode i odvođenje otpadnih voda su bitni za javno zdravlje i zaštitu okoliša. Projekti izgradnje i održavanja vodovoda i kanalizacije uključuju radove na vodovodnim i kanalizacijskim mrežama, crpilištima, prečistačima otpadnih voda i pumpnim stanicama;
- Energetska infrastruktura: Projekti izgradnje i održavanja javne rasvjete;
- Javni objekti: Javni objekti, kao što su škole, bolnice i domovi za starije, su bitni za pružanje osnovnih usluga stanovnicima. Projekti izgradnje i održavanja javnih objekata uključuju radove na zgradama, instalacijama i opremi;
- Parkovi i zelene površine: Parkovi i zelene površine su bitni za rekreaciju, opuštanje i zaštitu okoliša. Projekti izgradnje i održavanja parkova i zelenih površina uključuju radove na sađenju drveća, uređenju travnjaka, izgradnji staza i dr.

Financiranje infrastrukturnih projekata:

- Proračun Jedinice lokalne samouprave,
- Državni proračun,

- Europski fondovi,
- Privatna ulaganja,
- Naknade i doprinosi.

Važno je da se sredstva za financiranje infrastrukturnih projekata koriste efikasno i transparentno.

U narednoj navedeni su razvojni projekti Grada Vodnjana - Dignano.

Tablica 8. Razvojni projekti Grada Vodnjana – Dignano u 2025. godini

Projekti
Rekonstrukcija Dječjeg vrtića Galižana
Obnova poteza Narodni trga – Castello – Župni trg
Izgradnja oborinske odvodnje Anglomerata Pula Sjever
Izgradnja nogometnog igrališta Peroj

1.7. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU GRADA VODNJANA - DIGNANO

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene nekretnina u vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano:

1. Procjena potencijala imovine Grada Vodnjana - Dignano mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Grad Vodnjan-Dignano sustavno vrši procjene vrijednosti nekretnina, a sve prije samog raspolaganja imovinom ovisno o količini obrađenih zahtjeva. Navedeno je nužno zbog poštivanja odredbe čl. 48 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20).

Grad Vodnjan-Dignano tijekom 2025. godine vršiti će procjenu nekretnina, osobito u slučajevima gdje su procjene nužne, kao kod raspisivanja javnih natječaja za prodaju

nekretnina. Za nekretnine u tablici broj 7 procjene su izrađene, no čeka se pozitivno očitovanje nadležnog Procjeniteljskog povjerenstva.

1.8. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Na temelju članka 61. Zakonu o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23), nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su na dan 1. siječnja 2017. koristile škole, domovi zdravlja, bolnice i druge ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe te groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, uređena parkirališta, dječja igrališta, sportske građevine sukladno posebnom propisu kojim se uređuje sport, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube na temelju ovoga Zakona upisat će se u vlasništvo jedinca lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze odnosno u vlasništvo ustanove koja ih koristi ili njima upravlja i koja je vlasništvo nekretnine stekla na temelju posebnog propisa.

Sukladno podnesenim zahtjevima jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave odnosno ustanove Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na nekretninama-

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno ustanove provest će sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na zatraženim nekretninama u zemljišne knjige.

Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine« broj 80/11, 144/21) uređuje se rješavanje imovinskopravnih odnosa i oslobođenje od plaćanja naknada za stjecanje prava vlasništva, prava služnosti i prava građenja, na zemljištu kojega je vlasnik ili kojim upravlja pravna osoba u vlasništvu Republike Hrvatske ili pravna osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska te na zemljištu kojega je vlasnik pravna osoba u vlasništvu ili čiji je osnivač, odnosno čiji su osnivači jedinice lokalne, odnosno jedinice područne (regionalne) samouprave. Ovaj se Zakon primjenjuje na međusobne imovinskopravne odnose i pitanje naknada za stjecanje prava vlasništva, prava služnosti i prava građenja kada se ta prava stječu radi izgradnje infrastrukturnih građevina.

Grad Vodnjan-Dignano planira u budućnosti, kao što je to radio i do sada, rješavati razne imovinsko-pravne odnose, prema zahtjevima podnositelja zamolbi, a ponekad po službenoj dužnosti, dok prioritet svakako imaju projekti od javnog interesa te evidentiranje nerazvrstanih cesta i ostale komunalne infrastrukture, sa svrhom upisa prava vlasništva kao Javno dobro u općoj uporabi kao neotuđivo vlasništvo Grada Vodnjana-Dignano. Navedeni proces se kontinuirano radi u odsjeku za pravne poslove posebice- ispravci krivo upisanih k.č. u ugovoru, preuzimanje vlasništva radi upisa prava vlasništva na komunalnoj infrastrukturi. Potom izdavanje tabularnih isprava, razno razne suglasnosti za zahvate u prostoru, razvrgnuća suvlasništva, prava služnosti itd.

1.9. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama je uspostava Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju nekretninama i pokretninama. Stoga je jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Grad Vodnjan - Dignano raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18) prema kojem su jedinice lokalne samouprave obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom.

Dana 22. ožujka 2022. godine gradonačelnik Grada Vodnjana – Dignano donio je Odluku o uspostavi Evidencije imovine Grada Vodnjana – Dignano kojom se propisuje način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja Evidencije imovine Grada Vodnjana – Dignano.

Evidencija je izrađena i objavljena na stranicama Grada te je dostupna javnosti

Grad Vodnjan - Dignano pokrenuo je postupak ažuriranja evidencije imovine kako bi podaci o nekretninama mogli dostaviti u Središnji registar državne imovine.

.

1.10. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE S JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA VODNJANA - DIGNANO

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15,69/22) Grad Vodnjan - Dignano na svojoj službenoj Internet stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u Službenim novinama Grada Vodnjana - Dignano,
- nacrte općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća – na godišnjoj razini,

- zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa službenih sjednica Gradskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup nekretnina u vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici Grada Vodnjana - Dignano zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Grada te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano.

1.11. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU PROSTORNOGA UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

Prema Zakonu o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23), kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, neizgrađenim građevinskim zemljištem, građevinama i zemljištem nužnim za redovitu uporabu te građevine, stanovima i poslovnim prostorima može se raspolagati i bez naknade u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanova čiji je osnivač Republike Hrvatska i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

O zahtjevima za raspolaganje nekretninama u korist jedinica lokalne samouprave i pravnih osoba u njihovu vlasništvu odlučuje županija nadležna prema mjestu gdje se nekretnina nalazi, odnosno ministar te Vlada Republike Hrvatske, sukladno odredbama članka 13. stavaka 5. i 6. Zakonu o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske.

U izvršavanju povjerenih poslova upravljanja nekretninama župani odnosno gradonačelnici ovlašteni su donijeti odluku o pokretanju postupka raspolaganja i odluku o raspolaganju nekretninom čija je procijenjena vrijednost ili je ukup-ni iznos procijenjene naknade niži ili jednak iznosu od 130.000,00 eura, a ako procijenjena vrijednost ili ukupni iznos procijenjene naknade iznosi više od 130.000,00 eura, a do iznosa od 1.000.000,00 eura, odluku o pokretanju postupka raspolaganja i odluku o raspolaganju nekretninom donosi županijska skupština odnosno gradsko vijeće, osim ako ovim Zakonom nije propisano drukčije.

Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Raspolaganje u korist jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave provodi se posebno u svrhu:

- ostvarenja projekata izgradnje poduzetničke infrastrukture odnosno poduzetničkih zona i poduzetničkih potpornih institucija u skladu sa zakonom kojim se uređuje unaprjeđenje poduzetničke infrastrukture,

- provođenja projekata i planova zaštite prirode, očuvanja i/ili obnove bioraznolikosti odnosno projekata poučavanja o zaštiti prirode, istraživanja i posjećivanja zaštićenih područja prirode,
- ostvarenja projekata ulaganja u skladu s posebnim zakonom,
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog, socijalnog ili kulturnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, građevina socijalne skrbi, groblja, parkirališta, sportskih građevina, građevina za smještaj i zaštitu životinja, muzeja, memorijalnih centara i drugih sličnih građevina kojima se povećava kvaliteta života građana na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- ostvarenja projekata izgradnje poslovne i druge infrastrukture od osobitog značaja za gospodarski razvoj,
- provođenja programa stambenog zbrinjavanja i društveno poticane stanogradnje,
- provođenja programa integracije osoba s invaliditetom u društvo,
- provođenja programa demografske obnove,
- provođenja planova gospodarenja otpadom,
- provođenja operativnih programa Vlade Republike Hrvatske za nacionalne manjine.

Grad Vodnjan-Dignano ima u planu zatražiti od Republike Hrvatske temeljem članka 28. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) i Uredbe o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 95/18) katastarske čestice koje predstavljaju komunalnu infrastrukturu (dječji parkovi, sajmište, nogometna igrališta itd.).

2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA VODNJAN-DIGNANO

Strateško usmjerenje Grada Vodnjana - Dignano sadrži definiran razvojni smjer i strateške ciljeve.

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17.) razvojni smjer predstavlja najviši hijerarhijski segment strateškog okvira koji je ujedno primarni okvir razvoja i kojim se realizira vizija razvoja koja je detaljno definirana u Strategiji upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano za razdoblje od 2021. do 2027. godine[1].

Misija je osnovna funkcija ili zadatak koja definira temeljnu jedinstvenu svrhu u kontekstu u kojem se potom oblikuje vizija, definiraju strateški i posebni ciljevi te razvijaju mjere, projekti i aktivnosti.

[1] Prema članku 64. stavka 1. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Vodnjan-Dignano za razdoblje 2021. do 2027. primjenjivat će se u odnosu na upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada do donošenja nove Strategije sukladno odredbama Zakona o upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23).

MISIJA Grada Vodnjana - Dignano je kreirati okruženje pogodno za organizaciju učinkovitijeg i racionalnijeg korištenja imovine u vlasništvu Grada s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

VIZIJA Grada Vodnjana - Dignano je dosljedno, sustavno i efikasno upravljanje imovinom u vlasništvu Grada, temeljeno na načelima odgovornosti, ekonomičnosti, transparentnosti i predvidljivosti sa zadaćom zaštite imovine i njene uloge u životu sadašnjih i budućih generacija.

Vizija je vrlo važan aspekt razvojnog smjera koji upućuje na kritični prijelaz iz trenutnog ja u buduće željeno stanje uz definiranu misiju i vrijednosti, a kroz provedbu strategije.

3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA SVIM OBLICIMA IMOVINE U VLASNIŠTVU GRADA

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22) strateški cilj predstavlja dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno potiče ostvarenje definiranog razvojnog smjera. Strateški cilj, dakle, ima zadatak provedbe strateškog usmjerenja, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

U svrhu ostvarivanja efikasnog upravljanja i raspolaganja imovinom Grada Vodnjana - Dignano utvrđuje se strateški cilj upravljanja svim oblicima imovine.

STRATEŠKI CILJ - učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano prema načelu učinkovitosti dobroga gospodara.

Iz strateškog cilja upravljanja svim oblicima imovine izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja. Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Posebni ciljevi, kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti [2] predstavljaju provedbu strategije upravljanja svim oblicima imovine u vlasništvu gradskom imovinom.Posebni ciljevi biti će raščlanjeni u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja.

Također će biti prepoznati pokazatelji ishoda[3] za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja nekretninama i pokretninama uspješno mogla pratiti te će biti identificirani i pokazatelji rezultata[4] za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju godišnjim planovima upravljanja nekretninama i pokretninama kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

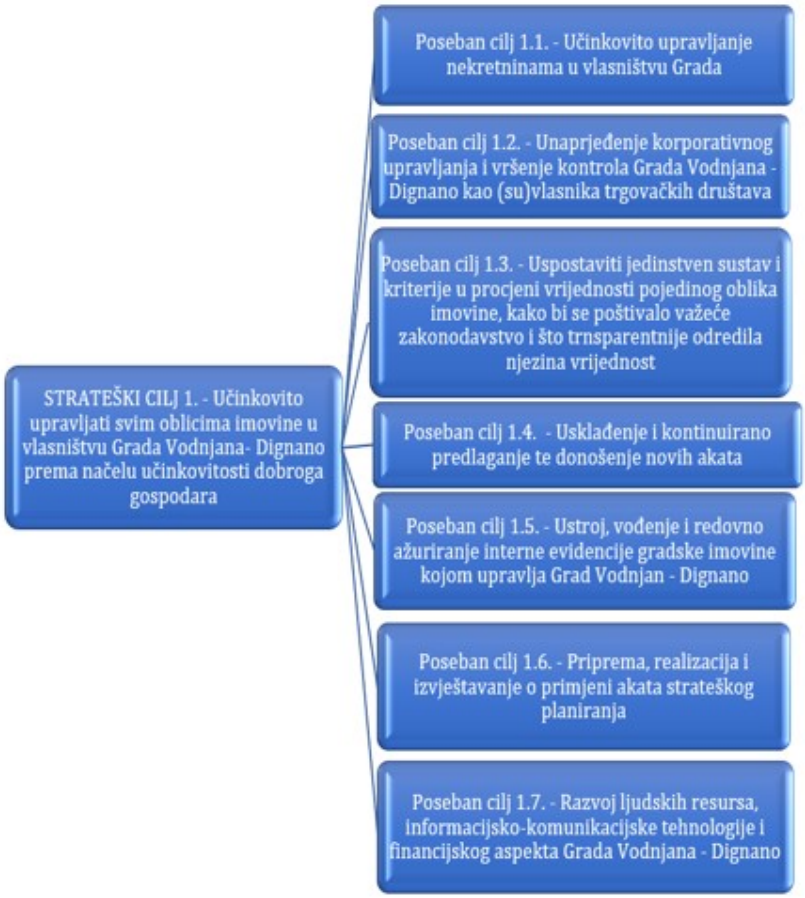
---

[2] Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 123/17, 151/22) mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojom se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškoga cilja. Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redoslijedom radi postizanja ciljeva unutar određenoga razdoblja i određenih financijskih sredstava.

[3] Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17,151/22.) pokazatelj ishoda je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja.

[4] Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17,151/22.) pokazatelj rezultata je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti.

Slika 3. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja nekretninama Grada Vodnjana - Dignano



4. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ

Sukladno Strategiji upravljanja gradskom imovinom za razdoblje 2021.-2027. u nastavku su prikazani posebni ciljevi i s njima povezane mjere koji su detaljno definirane u istoimenoj Strategiji. Nadalje, u nastavku su prikazana i područja upravljanja koja posebni ciljevi obuhvaćaju u Godišnjem planu upravljanja nekretninama i pokretninama.

➢ **POSEBAN CILJ 1.1. „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA VODNJANA - DIGNANO" PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Grad Vodnjan - Dignano putem prodaje,
- aktivacija neiskorištene i neaktivne gradske imovine putem zakupa (najma).

U definiranju posebnog cilja „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano kreće se od polazišta da su gradske nekretnine iznimno važan resurs kojim Grad mora efikasno raspolagati u cilju realizacije društvenog, obrazovnog i kulturnog napretka te zaštite za buduće naraštaje. Nekretnine Grada Vodnjana - Dignano najvažniji su aspekt gradskog kapitala te je s istima potrebno postupati odgovorno od strane svih korisnika upravitelja i imatelja. Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i propisima.

Segmenti upravljanja i pojavni oblici imovine koje ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja nekretninama i pokretninama su:

- upravljanje fondom neaktivnih poslovnih prostora te održavanje i korištenje objekata i ostalih nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja i raspolaže jedinica lokalne (regionalne) samouprave,
- upravljanje nefinancijskom imovinom i to: građevinskim zemljištem i građevinama, posebnim dijelovima nekretnina, na kojima je uspostavljeno vlasništvo Republike Hrvatske; poljoprivrednim zemljištima.

➢ **POSEBAN CILJ 1.2. „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA GRADA VODNJANA - DIGNANO KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA" PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano,
- jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano.

U definiranju posebnog cilja 1.2. polazi se od važnosti doprinosa povećanju razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Grada što će u konačnici voditi jačanju gospodarske konkurentnosti Grada Vodnjana - Dignano te ostvarivanju infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja nekretninama i pokretninama su:

- upravljanje udjelima u trgovačkim društvima od posebnog interesa za Grad Vodnjan - Dignano.

➢ **POSEBAN CILJ 1.3. „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST" PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:**

- snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Grada.

U definiranju ovog posebnog cilja naglasak je stavljen na osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina. Za sve nekretnine koje Grad Vodnjan - Dignano namjerava prodavati tijekom godine vršit će se procjena vrijednosti istih.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja nekretninama i pokretninama je:

- utvrđivanje tržišne vrijednosti nekretnina u vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano,
- izrada baze podataka radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

➢ **POSEBAN CILJ 1.4. „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA" PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:**

- predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja nekretninama i pokretninama.

U definiranju posebnog cilja „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata" polazi se od važnosti adekvatne regulacije upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano te potrebe za efikasnim, pojednostavljenim i transparentnim postupanjem u okviru raspolaganja nekretninama i pokretninama. Radi se o kontinuiranom procesu, koji nameće potrebu za dosljednom analizom postojećeg stanja te provedbom stalne regulacije u svrhu aktivacije neaktivne imovine u vlasništvu Grada.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja nekretninama i pokretninama je:

- otklanjanje nedostataka u postupanju s nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada,
- uočavanje i otklanjanje dupliciranja poslova i preklapanja ovlasti,
- povećanje efikasnosti upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada.

➢ **POSEBAN CILJ 1.5. „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AZURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE GRADSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA GRAD VODNJAN - DIGNANO“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- funkcionalna uspostava Evidencije imovine Grada Vodnjana - Dignano,
- dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine.

U definiranju posebnog cilja „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije gradske imovine kojom upravlja Grad Vodnjan - Dignano“ interna evidencija imovine omogućava sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini. Interna evidencija imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja nekretninama i pokretninama kojima upravlja Grad Vodnjan - Dignano, Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovine kojom Grad Vodnjan - Dignano raspolaže.

Danom stupanja na snagu Zakona o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18), 22. prosinca 2018. Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva (SDURDD) postalo je nadležno tijelo za vođenje Središnjeg registra, odnosno preuzelo je od Ministarstva državne imovine poslove vođenja Središnjeg registra, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju Ministarstva vezanu za vođenje Središnjeg registra, sredstva za rad, financijska sredstva te prava i obveze Ministarstva državne imovine vezane za vođenje Središnjeg registra, kao i državne službenike Ministarstva državne imovine koji su obavljali preuzete poslove vezane za Središnji registar.

➢ **POSEBAN CILJ 1.6. „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:**

- unaprjeđenje upravljanja nekretninama i pokretninama putem akata strateškog planiranja.

U definiranju posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ polazi se od potrebe za unaprjeđenjem okvira strateškog planiranja u svrhu učinkovitog upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja nekretninama i pokretninama je:

- usvajanje Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama,
- usvajanje Strategije upravljanja nekretninama i pokretninama,
- usvajanje ostalih strateških akata upravljanja nekretninama i pokretninama.

➢ **POSEBAN CILJ 1.7. „RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINANCIJSKOG ASPEKTA GRADA VODNJANA - DIGNANO“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- strateško upravljanje ljudskim resursima,
- poboljšanje informatizacije i digitalizacije,

- poboljšanje financijskog upravljanja.

Poseban cilj „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Grada Vodnjana - Dignano" važna je podloga za uspješnu implementaciju prethodno opisanih ciljeva Strategije upravljanja imovinom Grada Vodnjana - Dignano za razdoblje 2021. - 2027.

Tablica 9. Pregled posebnih ciljeva i mjera

STRATEŠKI CILJ UPRAVLJANJA GRADSKOM SVIM OBLICIMA IMOVINE	ODRŽIVO, EKONOMIČNO I TRANSPARENTNO UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA VODNJANA - DIGNANO
POSEBNI CILJEVI	**MJERE**
Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano"	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Grad Vodnjan - Dignano putem prodaje
	Aktivacija neiskorištene i neaktivne gradske imovine putem zakupa (najma)
Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Grada Vodnjana - Dignano kao (su)vlasnika trgovačkih društava"	Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano
	Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano
Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost"	Snimanje, popis i ocjena realnog ja imovine u vlasništvu Grada
Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata"	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja nekretninama i pokretninama
Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije gradske imovine kojom upravlja Grad Vodnjan - Dignano"	Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Grada Vodnjana - Dignano
	Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine
Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja"	Unaprjeđenje upravljanja nekretninama i pokretninama putem akata strateškog planiranja
Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Grada Vodnjana - Dignano"	Strateško upravljanje ljudskim resursima
	Poboljšanje informatizacije i digitalizacije
	Poboljšanje financijskog upravljanja

5. POSEBAN CILJ 1.1. - „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano"

PRILOG 1: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano" Razdoblje: siječanj – prosinac 2025. POSLOVNI PROSTORI							
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE[5]**	**PROJEKT**
Aktivacija neiskorištene i neaktivne gradske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18) Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11, 144/21) Statut Grada Vodnjana-Dignano (»Službene novine Grada Vodnjana-Dignano«, broj 02/09, 02/10, 02/13, 02/18 i 02/21) Odluka o davanju u zakup poslovnih prostora (»Službene novine Grada Vodnjana-Dignano«, broj 05/03 i 03/09) Pravilnik o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele gradskih prostora na uporabu udrugama (»Službene novine Grada Vodnjana-Dignano«, broj 01/17) Odluka o raspolaganju imovinom u	1. Sklapanje ugovora o zakupu s udrugama, trgovačkim društvima i ostalim potencijalnim korisnicima	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poslovnih prostora Broj poslovnih prostora koji koriste Udruge Broj poslovnih prostora koji nisu dani u najam	Broj Broj Broj	Polazno (7) Ciljano (10) Polazno (9) Ciljano (2) Polazno (35) Ciljano (33)	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poslovnih prostora: ovisno o zahtjevima stranaka-dinamici obrade podataka, utvrđenju je li moguće staviti na raspolaganje poslovni prostor-minimalni tehnički uvjeti, te najbitnije solventnost, isplativost obavljanja djelatnosti na našem području.
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Grada Vodnjana - Dignano putem prodaje		1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa poslovnih prostora namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje oduke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja poslovnog prostora kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	U 2025. godini Grad planira prodaju poslovnih prostora ukoliko bude zahtjeva za kupnju određene nekretnine. Svaki zahtjev detaljno se analizira od strane Komisije za raspolaganje nekretninama. Nekretnine će se staviti u prodaju putem javnog natječaja.

[5] Polazna vrijednost mjerne jedinice u narednim tablicama odnosi se na razdoblje od 1. siječnja 2023. do 31. prosinca 2023., dok se ciljana vrijednost odnosi na razdoblje od 1. siječnja 2025. do 31. prosinca 2025

	vlasništvu Grada Vodnjana-Dignano (»Službene novine Grada Vodnjana-Dignano«, broj 12/20)						

PRILOG 1 b: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano"
Razdoblje: siječanj – prosinac 2025.
GRAĐEVINSKA I POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT
Aktivacija neiskorištene i neaktivne gradske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23) Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) Zakon o poljoprivrednom zemljištu	1. Sklapanje ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta u vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poljoprivrednih/građevinskih zemljišta	Broj	Polazno (0) Ciljano (461)	U 2025. godini planiraju se raspisati natječaji za zakup poljoprivrednog /građevinskog zemljišta.
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Grad Vodnjan - Dignano		1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji poljoprivrednog i građevinskog zemljišta temeljem	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa poljoprivrednih i građevinskih zemljišta	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (0) Ciljano (20)	U 2025. godini Grad planira prodaju poljoprivrednog zemljišta. Nekretnine će se staviti u prodaju putem javnog natječaja, a

putem prodaje	(»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22) Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23,36/24) Statut Grada Vodnjana-Dignano (»Službene novine Grada Vodnjana-Dignano«, broj 02/09, 02/10, 02/13, 02/18 i 02/21) Odluka o raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Vodnjana-Dignano (»Službene novine Grada Vodnjana-Dignano«, broj 12/20)	provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje oduke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja građevinskog zemljišta kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine				sukladno iskazanom interesu. Točan broj čestica nije utvrđen.

6. **POSEBAN CILJ 1.2. - „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Grada Vodnjana - Dignano kao (su)vlasnika trgovačkih društava“**

PRILOG 2: POSEBAN CILJ 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Grada Vodnjana - Dignano kao (su)vlasnika trgovačkih društava“
Razdoblje: siječanj – prosinac 2025.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)	1. Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava	Zaprimanje i analiziranje financijskih izvještaja, Izjave o fiskalnoj odgovornosti, popunjenog Upitnika, Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine	Broj prikupljenih izvještaja	Broj	Polazno (2) Ciljano (9)	Jednom godišnje trgovačka društva dostavljaju izvješće gradskom vijeću Grada Vodnjana.
Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano	Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)	1. Definiranje adekvatne i pravovremene komunikacije vlasničkih očekivanja prema predstavničkim tijelima trgovačkih društava	Razvoj aktivne komunikacije s predstavničkim tijelima	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Prihodi trgovačkih društava	38.207.269,24	Prihodi se odnose na 2023. godinu skupa za sva trgovačka društva u (su)vlasništvu Grada

		2. Zaprimanje, obrada i analiza godišnjih i srednjoročnih planova dostavljenih od strane trgovačkih društava od posebnog interesa za Grad Vodnjan - Dignano	Pravodobno i potpuno informiranje o poslovanju trgovačkih društava u (su)vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano	Broj zaprimljenih planova	Broj	Polazna (2) Ciljana (9)	

7. **POSEBAN CILJ 1.3. - „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“**

PRILOG 3: POSEBAN CILJ 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2025.								
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**PROJEKT**	**OPIS PROJEKTA**
Snimanje, popis i ocjena realnog stanja nekretnina i pokretnina u vlasništvu Grada Vodnjana - Dignano	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 68/20, 12/24)	1. Sklapanje okvirnog ugovora sa sudskim vještakom građevinske struke (procjeniteljem)	Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.	Broj sklopljenih ugovora godišnje	Broj	Polazno (15) Ciljano (25)	Grad ima sklopljene Ugovore sa ovlaštenim sudskim vještacima te se i dalje planira sklapanje ugovora za čestice koje budu namijenjene prodaji	
		2. Procjena (utvrđivanje) vrijednosti nekretnina namijenjenih prodaji	Približne vrijednosti zemljišta utvrđuju se kao općenite, prosječne vrijednosti zemljišta na temelju podataka iz zbirke kupoprodajnih cijena, primarno ovisno o namjeni površina, načinu korištenja i uređenju površina, kategoriji i lokaciji te o drugim obilježjima	Broj procijenjenih nekretnina	Broj	Polazno (15) Ciljano (25)	Sustavno se vrše procjene vrijednosti nekretnina, a sve prije samog raspolaganja imovinom ovisno o količini obrađenih zahtjeva.	

		3. Izrada procjembenog elaborata	Dokument kojim se procjena vrijednosti nekretnina jasno i transparentno prezentira u pisanom obliku, a obuhvaća nalaz i mišljenje stalnoga sudskog vještaka za procjenu nekretnina ili procjenu stalnoga sudskog procjenitelja. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom. Ako se procjembeni elaborat izrađuje za procjenu vrijednosti naknade za potpuno izvlaštenu nekretninu ili za djelomično izvlaštenu nekretninu, za procjenu naknade za ustanovljenje zakupa i za procjenu naknade za ustanovljenje služnosti, za svaku će se nekretninu koja je predmet tog pravnog posla izraditi zasebni procjembeni elaborat.	Broj izrađenih elaborata godišnje	Broj	Polazno (15) Ciljano (25)		

	Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15) Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija		nekretnina. Pri utvrđivanju približnih vrijednosti ne uzimaju se u obzir doprinosi. Ako ne postoji dovoljan broj poredbenih kupoprodajnih cijena na promatranom području, približna vrijednost može se utvrditi deduktivnom metodom ili komparativnom analizom s drugim područjem. Približna vrijednost zemljišta iskazuje se kao iznos u kunama po četvornome metru površine za uzor-česticu. Ako je to u skladu s postojećim običajima u uobičajenom poslovnom prometu, približna vrijednost može se iskazati i kao iznos u eurima po četvornome metru površine za uzor-česticu.				

8. POSEBAN CILJ 1.4. - „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

PRILOG 4: POSEBAN CILJ 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2025.								
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**PROJEKT**	**OPIS PROJEKTA**
Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o instrumentima politike boljih propisa (»Narodne novine« broj 155/23) Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«,	1. Analiza postojećih akata u području upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada i poticanje izmjene i dopune istih	Izrada izmjena i dopuna nacrta akata te provedba savjetovanja s javnošću	Izmjene postojećih akata	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Akti i Odluke	Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2024. godinu Odluka o donošenju Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama za 2026. godinu
		2. Participacija u postupcima izrade prijedloga novih akata ili izmjene i dopune postojećih	Usklađenje propisa sa odredbama kojima se uređuje upravljanje gradskom imovinom	Prijedlog novih akata	Broj	Polazno (2) Ciljano (2)		
		3. Participacija u radu stručnih radnih skupina Gradske uprave Grada Vodnjana - Dignano	Savjetovanja s javnošću	Prijedlog novih akata	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)		
	broj 25/13, 85/15, 69/22)		Usvajanje dokumenata na sjednici Gradskog vijeća	Broj akata	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)		
			Donošenje dokumenata - gradonačelnik	Broj akata	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)		

9. **POSEBAN CILJ 1.5. - „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije gradske imovine kojom upravlja Grad Vodnjan - Dignano“**

PRILOG 5: POSEBAN CILJ 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije gradske imovine kojom upravlja Grad Vodnjan - Dignano“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2025.								
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJ I REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**PROJEKT**	
Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Grada Vodnjana - Dignano	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) Pravilnik o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja središnjim registrom državne imovine (»Narodne novine«, broj 37/24)	2. Redovito ažuriranje i objava podataka o imovini u internoj evidenciji imovine Grada Vodnjana - Dignano	Vođenje evidencije gradske imovine	Kontinuirano ažuriranje i objava podataka u internoj evidenciji	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno izmjenama u Evidenciji imovine) Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (9) Ciljana (0) Pojavni oblici pokretnina (osobni automobil Volkswagen Passat i Dacia Sandero Essential) Polazna (2) Ciljana (2)		Sveobuhvatna, autentična i redovito ažurirana Evidencija imovine
Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine		Slanje podataka o imovini u Središnji registar državne imovine	Ažuriranje podatka o imovini i dostava u Središnji registar državne imovine	Broj ažuriranja	Broj	Polazno (0) Ciljano (1)	Grad Vodnjan - Dignano dostavit će podatke u Središnji registar	

10. POSEBAN CILJ 1.6. - „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja"

PRILOG 6: POSEBAN CILJ 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja" Razdoblje: siječanj – prosinac 2025.								
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**PROJEKT**	**OPIS PROJEKTA**
Unaprjeđenje upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada putem akata strateškog planiranja	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11)	1. Priprema, izrada i usvajanje Izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2024. 2. Priprema, izrada i usvajanje Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama za 2026.	Izrada prijedloga Izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2024. Izrada prijedloga Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama za 2026. Provedba Savjetovanja s javnošću za Godišnji plan upravljanja nekretninama i pokretninama za 2026.	Prijedlog Izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2024. Prijedlog Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama za 2026.	Broj	Polazna (2) Ciljana (2)	Projekt Implementacija upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada	Izrada Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom i Plana upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada
		2. Revidiranje Strategije upravljanja imovinom 2021.-2027.	Ažuriranje i uskladba dokumenta s novim aktima i podacima	Revidirana Strategija	Broj	Polazna (0) Ciljana (1)		
Unaprjeđenje upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada putem akata strateškog planiranja	Zakon o proračunu (»Narodne novine« 144/21) Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine« 123/17, 151/22) Uredba o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« 37/23)	1.Priprema, izrada i usvajanje Izmjena i dopuna Provedbenog programa 2.Priprema, izrada i usvajanje Godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa	Izrada prijedloga Izmjena i dopuna Provedbenog programa Izrada prijedloga Godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa Usvajanje dokumenata	Prijedlog Izmjena i dopuna Provedbenog programa Prijedlog Godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa	Broj	Polazna (0) Ciljana (3)		Izrada kratkoročnih akata strateškog planiranja

11. POSEBAN CILJ 1.7. - „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Grada Vodnjana - Dignano“

PRILOG 7: POSEBAN CILJ 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Grada Vodnjana - Dignano“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2025.								
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**PROJEKT**	**OPIS PROJEKTA**
Strateško upravljanje ljudskim resursima	Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne Novine«, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19)	1. Provedba edukacija i stručnih usavršavanja	Izrada plana izobrazbe službenika	Broj provedenih edukacija	Broj	Polazno (10) Ciljano (prema potrebi)	Provedba stručnih usavršavanja i edukacije djelatnika gradske uprave, sukladno potrebama Grada i gradskih službi.	
		2. Raspisivanje i objava Javnog natječaja	Objava Javnog natječaja prema Planu prijema za 2025. godinu Utvrđivanje liste kandidata, testiranje, intervju, objava rezultata, objava rješenja o prijemu u Gradsku službu, prijem u Gradsku službu	Broj traženih izvršitelja	Broj	Polazno (11) Ciljano (7)	Tijekom 2025. godine planira se 7 radnih mjesta prema potrebi i sistematizaciji radnih mjesta gradske uprave.	
				Broj novozaposlenih	Broj	Polazno (11) Ciljano (7)		
Poboljšanje informatizacije i digitalizacije		1. Traženje ponude od postojećeg dobavljača	Traženje ponude	Zahtjev za ponudom	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)	Osnovni ugovor sa vanjskom informatičkom tvrtkom postoji duži niz godina, noviteti se usklađuju po potrebi.	
		2. Prihvaćanje ponude i uspostava plana izvođenja	Razmatranje i prihvaćanje ponude	Odluka o prihvaćanju ponude	Broj akata	Polazno (1) Ciljano (1)		
		3. Testiranje poboljšanog sustava i stavljanje u funkciju	Testiranje novih funkcionalnosti aplikacije primjenom u radu	Sustav stavljen u rad	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)		
Poboljšanje financijskog upravljanja	Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine« 78/15, 102/19)	1. Dodatna automatizacija praćenja potraživanja imovine	Unaprjeđenje postojećeg aplikativnog modela	Povećanje naplate potraživanja	%	Polazno (29.20) Ciljano (55)		

S A D R Ž A J

	AKTI GRADONAČELNIKA		
1.	**ODLUKA O UKLJUČIVANJU U PROGRAM KREDITIRANJA “PODUZETNIK ISTARSKA ŽUPANIJA 2025”**	……..	882
2.	**ETIČKI KODEKS SLUŽBENIKA GRADA VODNJAN-DIGNANO**	……..	885
3.	**GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA VODNJAN - DIGNANO ZA 2025. GODINU**	……..	894

SLUŽBENE NOVINE

Službeni list Grada Vodnjan-Dignano
Glavni i odgovorni urednik: Iva Bilić Zuban, Vodnjan-Dignano, Trgovačka 2, telefon: 052 535 953
Izdavač: Grad Vodnjan-Dignano, Vodnjan, Trgovačka 2, gradonačelnik: Edi Pastrovicchio
List izlazi prema potrebi. List se dostavlja bez naplate.
Prevodilac: "Atinianum" d.o.o. Vodnjan
Tisak: Grad Vodnjan-Dignano
Tekstovi su u izvorniku na hrvatskom jeziku. Poštarina plaćena u HP Vodnjan.