SLUŽBENE NOVINE
GRADA VODNJAN-DIGNANO



Broj: 17 **Godina: XXVII** **Vodnjan-Dignano, 12.09.2024.**

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 46. Statuta Grada Vodnjan-Dignano (″Službene novine Grada Vodnjan-Dignano″ broj 02/09, 02/10, 02/13, 02/18, 02/21, 07/22, 15/22 – pročišćeni tekst i 16/2023), na prijedlog službenice koja privremeno obavljanje poslova pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, gradonačelnik Grada Vodnjan-Dignano dana 11. rujna 2024. godine, donosi

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA
O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA GRADA VODNJAN- DIGNANO

(Službene novine Grada Vodnjan-Dignano 12/2024 i 15/2024)

Članak 1.

Članak 13. mijenja se i glasi : U Jedinstvenom upravnom odjelu sistematizirano je 47 radnih mjesta s 68 izvršitelja.

U tabelarnom dijelu članka 13. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela grada Vodnjan-Dignano (Službene novine Grada Vodnjan-Dignano 12/2024 i 15/2024), u Odsjeku za društvene djelatnosti i opće poslove, alineja pod točkom 2.4. mijenja se i glasi:

R. br. rad.mj.	Naziv radnog mjesta	Unutarnja ustrojstvena jedinica	Kategorija	Potkategorija	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
2.4.	Viši referent za opće i ekonomske poslove	Odsjek za društvene djelatnosti i opće poslove	III.	Viši referent	9.	1

Dosadašnje alineje pod točkom 2.4., 2.5., 2.6. i 2.7., postaju alineje pod točkama 2.5., 2.6., 2.7. i 2.8.

Članak 2.

U prilogu Sistematizacija radnih mjesta, tablični prikaz radnog mjesta 2.4. Viši referent za opće i ekonomske poslove mijenja se i glasi:

2.4. VIŠI REFERENT ZA OPĆE I EKONOMSKE POSLOVE broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Viši referent	-	9.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
- prati zakone, podzakone i ostale propise iz djelokruga društvenih djelatnosti, socijalne skrbi, sporta te općih poslova			15%
- sudjeluje u izradi prijedloga Programa javnih potreba iz područja društvenih djelatnosti te vodi brigu i kontrolira pravilno raspolaganje proračunskim sredstvima kod korisnika Proračuna iz djelokruga društvenih djelatnosti			30%
- prati rad ustanova iz područja društvenih djelatnosti, sudjeluje u realizaciji javnih programa i događaja u kulturi te koordinira sve aktivnosti vezane uz događanja iz područja kulture, sporta, odgoja i obrazovanja i organizacija civilnog društva od posebnog interesa za Grad Vodnjan-Dignano			20%

- sudjeluje u pripremi prijedloga proračuna iz djelokruga Odsjeka	15%
- priprema, izrađuje, koordinira i prati izvršenje planova i programa iz područja kulture, sporta, društvenih djelatnosti i civilnog društva	5%
- pomaže u izradi izvješća, vodi evidenciju korisnika i priprema materijale za rad radnih tijela iz područje društvenih djelatnosti	5%
- obavlja i druge poslove po nalogu Voditelja odsjeka i Pročelnika	10%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij pravne, upravne, porezne ili ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na osobnom računalu, poznavanje talijanskog jezika.
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela;
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Dosadašnji tablični prikaz radnog mjesta 2.4., 2.5., 2.6. i 2.7., postaje tablični prikaz radnog mjesta 2.5., 2.6., 2.7. i 2.8.

Članak 3.

U prilogu Sistematizacija radnih mjesta, u tabličnom prikazu radnog mjesta 4.9. Viši referent za prostorno uređenje i gradnju, alineje „SLOŽENOST POSLOVA“, „SAMOSTALNOST U RADU“, „STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA“ i „STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA“ mijenjaju se i glase:

SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela;
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Članak 4.

U preostalom dijelu odredbe Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela grada Vodnjan- Dignano (Službene novine Grada Vodnjan-Dignano 12/2024 i 15/2024), ostaju neizmijenjene i na snazi.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano“.

KLASA: 024-05/24-01/5
URBROJ: 2163-10-01/01-24-1
Vodnjan-Dignano, 11. rujna 2024.

GRADONAČELNIK-SINDACO
Edi Pastrovicchio

S A D R Ž A J

	AKTI GRADONAČELNIKA		
1.	**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA GRADA VODNJAN- DIGNANO** (Službene novine Grada Vodnjan-Dignano 12/2024 i 15/2024)	……..	605

SLUŽBENE NOVINE

Službeni list Grada Vodnjan-Dignano
Glavni i odgovorni urednik: Iva Bilić Zuban, Vodnjan-Dignano, Trgovačka 2, telefon: 052 535 953
Izdavač: Grad Vodnjan-Dignano, Vodnjan, Trgovačka 2, gradonačelnik: Edi Pastrovicchio
List izlazi prema potrebi. List se dostavlja bez naplate.
Prevodilac: "Atinianum" d.o.o. Vodnjan
Tisak: Grad Vodnjan-Dignano
Tekstovi su u izvorniku na hrvatskom jeziku. Poštarina plaćena u HP Vodnjan.