SLUŽBENE NOVINE
GRADA VODNJAN-DIGNANO



Broj: 12 **Godina: XXVIV** **Vodnjan-Dignano, 28.10.2026.**

AKTI GRADONAČELNIKA

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (″Narodne novine″, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), članka 46. Statuta Grada Vodnjan-Dignano (″Službene novine Grada Vodnjan-Dignano″ broj 02/09, 02/10, 02/13, 02/18, 02/21, 07/22, 15/22 – pročišćeni tekst i 16/2023) i članka 6. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Vodnjan-Dignano (″Službene novine Grada Vodnjan-Dignano″ broj 12/2025), na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i zaštitu okoliša, gradonačelnik Grada Vodnjan-Dignano, dana 26. listopada 2026. godine, donosi

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARSTVO, EU FONDOVE I ZAŠTITU OKOLIŠA

Članak 1.

U članku 10. Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i zaštitu okoliša (“Službene novine Grada Vodnjan-Dignano“, broj 13/25), u tabličnom prikazu sistematizacije radnih mjesta, pod rednim brojem 5. naziv radnog mjesta “Viši stručni suradnik za EU projekte“ zamjenjuje se nazivom “Viši stručni suradnik za poljoprivredu i gospodarstvo“.

Kategorija, potkategorija, klasifikacijski rang i broj izvršitelja za navedeno radno mjesto ostaju neizmijenjeni.

Članak 2.

U članku 11., kod radnog mjesta pod rednim brojem 5., naziv “VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA EU PROJEKTE“ zamjenjuje se nazivom “VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA POLJOPRIVREDU I GOSPODARSTVO“.

Za navedeno radno mjesto dio “OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA“, koji sadrži opis poslova i zadataka te pripadajuće približne postotke vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla, mijenja se i glasi:

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena
- Obavlja stručne i administrativne poslove vezane uz provedbu Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Vodnjan-Dignano, kao i poslove vezane uz raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Grada; prikuplja, obrađuje i ažurira podatke o zemljištu te sudjeluje u pripremi Programa, njegovih izmjena i dopuna te	25 %

pripadajućih akata.	
- Priprema i sudjeluje u provedbi javnih natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske iz nadležnosti Grada; prikuplja i provjerava dokumentaciju, priprema natječajnu dokumentaciju i nacrte odluka te obavlja stručne i administrativne poslove za nadležna povjerenstva i tijela.	15 %
- Priprema nacrte ugovora o zakupu, dodataka ugovorima i drugih odgovarajućih akata; obavlja poslove vezane uz izmjene, dopune, produljenje i prestanak ugovora, u okviru nadležnosti Grada, prikuplja potrebna mišljenja i suglasnosti te vodi i ažurira evidencije sklopljenih ugovora i zemljišta danog u zakup.	25 %
- Prati izvršavanje ugovora o zakupu i ugovorene rokove, u suradnji s nadležnim službama prati plaćanje zakupnine, prikuplja i obrađuje dokumentaciju o ispunjavanju obveza zakupnika te sudjeluje u poslovima uvođenja zakupnika u posjed i pripremi prijedloga mjera u slučaju neispunjavanja ugovornih obveza.	15 %
- Prati stanje i propise iz područja poljoprivrede i gospodarstva; sudjeluje u pripremi i provedbi programa, mjera i potpora za razvoj poljoprivrede, poduzetništva i ruralnog područja te surađuje s poljoprivrednicima, poduzetnicima i nadležnim institucijama.	10 %
- Priprema informacije i objave iz djelokruga radnog mjesta za internetske stranice Grada te surađuje s web administratorom radi ažuriranja podataka.	5 %
- Obavlja i druge srodne poslove iz djelokruga Upravnog odjela po nalogu pročelnika.	5 %

Ostala standardna mjerila za klasifikaciju radnog mjesta pod rednim brojem 5. ostaju neizmijenjena.

Članak 3.

U članku 11., u dijelu "OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA – POTREBNO STRUČNO ZNANJE", kod radnih mjesta pod rednim brojevima 1., 2., 3., 4., 5., 6. i 7. riječi "položen državni ispit" zamjenjuju se riječima "položen državni ispit II. razine".

Članak 4.

Ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i zaštitu okoliša (»Službene novine Grada Vodnjan-Dignano«, broj 13/25) ostaju neizmijenjene i na snazi.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvoga dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano".

KLASA: 024-01/26-01/25
URBROJ: 2163-10-01/01-26-1
Vodnjan-Dignano, 26. listopada 2026. godine

GRADONAČELNIK-SINDACO
Igor Orlić

S A D R Ž A J

1.	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i zaštitu okoliša……	462

SLUŽBENE NOVINE

Službeni list Grada Vodnjan-Dignano
Glavni i odgovorni urednik: Nensi Giachin Marsetič, Vodnjan-Dignano, Trgovačka 2, telefon: 052 535 953
Izdavač: Grad Vodnjan-Dignano, Vodnjan, Trgovačka 2, gradonačelnik: Igor Orlić
List izlazi prema potrebi. List se dostavlja bez naplate.
Prevodilac: "Atinianum" d.o.o. Vodnjan
Tisak: Grad Vodnjan-Dignano
Tekstovi su u izvorniku na hrvatskom jeziku. Poštarina plaćena u HP Vodnjan.