SLUŽBENE NOVINE
GRADA VODNJAN-DIGNANO



Broj: 12 **Godina: XXVIII** **Vodnjan-Dignano, 02.07.2025.**

Na temelju članka 34. Statuta Grada Vodnjan-Dignano ("Službene novine Grada Vodnjana-Dignano", br. 02/09, 02/10, 02/13, 02/18, 02/21, 07/22, 15/22 – pročišćeni tekst i 16/23), Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano, na 2. redovnoj sjednici održanoj dana 01. srpnja 2025. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o davanju suglasnosti na Izvješće o radu Javne vatrogasne postrojbe Pula za 2024. godinu i na Izvješće o radu Vatrogasnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Pula za razdoblje od 01.01.- 31.12. 2024. godine

Članak 1.

Daje se suglasnost na Izvješće o radu Javne vatrogasne postrojbe Pula za 2024. godinu i na Izvješće o radu Vatrogasnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Pula za razdoblje od 01.01. - 31.12.2024. godine.

Članak 2.

Izvješća o radu iz članka 1. čine sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u ″Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano″.

KLASA: 024-02/25-01/6
URBROJ: 2163-10-02/01-25-1
Vodnjan-Dignano, 01.srpnja 2025.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJAN-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Cristian Biasiol

Temeljem članka 34. Statuta Grada Vodnjan-Dignano (Službene novine Grada Vodnjan - Dignano, br. 02/09, 02/10, 02/13, 02/18, 02/21, 07/22,15/22 – pročišćeni tekst i 16/23), Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano, na 2. redovnoj sjednici održanoj dana 01. srpnja 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvještaja o poslovanju Dječjih vrtića "Petar Pan" Vodnjan - Scuole dell'infanzia „Petar Pan" Dignano za 2024. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvještaj o poslovanju Dječjih vrtića "Petar Pan" Vodnjan - Scuole dell'infanzia „Petar Pan" Dignano za 2024. godinu, u predloženom tekstu s prilozima.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama Vodnjan-Dignano."

KLASA: 024-02/25-01/6
URBROJ: 2163-10-02/01-25-2
Vodnjan-Dignano, 01. srpnja 2025.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Cristian Biasiol

Temeljem članka 34. Statuta Grada Vodnjan-Dignano (Službene novine Grada Vodnjan - Dignano, br. 02/09, 02/10, 02/13, 02/18, 02/21, 07/22,15/22 – pročišćeni tekst i 16/23), Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano, na 2. redovnoj sjednici održanoj dana 01. srpnja 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvještaja o poslovanju Pučkog otvorenog učilišta - Università popolare aperta - "Vodnjan-Dignano" za 2024. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvještaj o poslovanju Pučkog otvorenog učilišta - Università popolare aperta - "Vodnjan-Dignano" za 2024. godinu, u predloženom tekstu s prilozima.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama Vodnjan-Dignano.“

KLASA: 024-02/25-01/6
URBROJ: 2163-10-02/01-25-3
Vodnjan-Dignano, 01. srpnja 2025.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Cristian Biasiol

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Grada Vodnjan-Dignano (Službene novine Grada Vodnjan - Dignano, br. 02/09, 02/10, 02/13, 02/18, 02/21, 07/22,15/22 – pročišćeni tekst i 16/23), Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano, na 2. redovnoj sjednici održanoj dana 01. srpnja 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvještaja o poslovanju za 2024. godinu
trgovačkog društva Contrada d.o.o. Vodnjan

Članak 1.

Prihvaća se Izvještaj o poslovanju za 2024. godinu trgovačkog društva Contrada d.o.o. Vodnjan, u predloženom tekstu s prilozima.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama Vodnjan-Dignano.“

KLASA: 024-02/25-01/6
URBROJ: 2163-10-02/01-25-4
Vodnjan-Dignano, 01. srpnja 2025.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Cristian Biasiol

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Grada Vodnjan-Dignano (Službene novine Grada Vodnjan - Dignano, br. 02/09, 02/10, 02/13, 02/18, 02/21, 07/22,15/22 – pročišćeni tekst i 16/23), Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano, na 2. redovnoj sjednici održanoj dana 01. srpnja 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvještaja o poslovanju za 2024. godinu
trgovačkog društva Castelier d.o.o. Vodnjan

Članak 1.

Prihvaća se Izvještaja o poslovanju za 2024. godinu trgovačkog društva Castelier d.o.o. Vodnjan, u predloženom tekstu s prilozima.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama Vodnjan-Dignano.“

KLASA: 024-02/25-01/6
URBROJ: 2163-10-02/01-25-5
Vodnjan-Dignano, 01. srpnja 2025.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Cristian Biasiol

Na temelju članka 19. stavka 6. Zakona o savjetima mladih (Narodne novine broj 41/14 i 83/23), članka 22. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Vodnjan-Dignano („Službene novine Grada Vodnjan-Dignano“ broj 07/22) i temeljem članka 46. Statuta Grada Vodnjan - Dignano (″Službene novine Grada Vodnjan-Dignano″ broj 02/09, 02/10, 02/13, 02/18, 02/21, 07/22 i 15/22 – pročišćeni tekst i 16/23), Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano, na 2. redovnoj sjednici održanoj dana 01. srpnja 2025. godine donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvještaja o radu Savjeta mladih Grada Vodnjan – Dignano za 2024. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu Savjeta mladih Grada Vodnjan – Dignano za 2024. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano“.

KLASA: 024-02/25-01/6
URBROJ: 2163-10-02/01-25-6
Vodnjan-Dignano, 01. srpnja 2025. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Cristian Biasiol

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Grada Vodnjan-Dignano ("Službene novine Grada Vodnjan-Dignano", br. 02/09, 02/10, 02/13, 02/18, 02/21, 07/22, 15/22 - pročišćeni tekst i 16/23), Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano na svojoj 2. redovnoj sjednici održanoj dana 01. srpnja 2025. godine, donosi

ODLUKU
o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Vodnjan-Dignano

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se osnivanje, naziv, djelokrug i ustrojstvo upravnih tijela Grada Vodnjan-Dignano (u daljnjem tekstu: upravna tijela), način upravljanja, sredstva za rad i druga pitanja značajna za funkcioniranje upravnih tijela.

Članak 2.

Izrazi koji imaju rodno značenje u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. USTROJSTVO I DJELOKRUG RADA

Članak 3.

Upravna tijela ustrojavaju se za obavljanje upravnih, stručnih i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, poslova državne uprave koji su prenijeti na Grad u skladu sa zakonom i drugim propisima, kao i druge poslove u skladu s posebnim propisima.

Upravna tijela obavljajući upravne i stručne poslove, izvršavaju zakone i druge propise, odluke, opće i druge akte što ih donose Gradsko vijeće i Gradonačelnik, prate stanje u upravnim područjima za koja su osnovana, rješavaju u upravnim stvarima, provode nadzor, poduzimaju mjere na koje su zakonom ili drugim propisom ovlaštena te obavljaju i druge poslove.

Upravna tijela osnivaju se u skladu sa rasporedom i opsegom poslova prema srodnosti, ustrojstvenoj povezanosti i potrebi učinkovitog obavljanja poslova, rukovođenja i odgovornosti.

Članak 4.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga upravni odjeli koriste pečat okruglog oblika, koji sadrži grb Republike Hrvatske i tekst na hrvatskom i talijanskom jeziku: Republika Hrvatska, Istarska županija, Grad Vodnjan-Dignano i naziv upravnog tijela. Zaglavlje akta upravnog tijela sadrži: grb Republike Hrvatske, tekst koji glasi: „Republika Hrvatska-Repubblica di Croazia, Istarska županija-Regione Istriana, Grad Vodnjan-Dignano - Città di Vodnjan-Dignano, dvojezični naziv upravnog tijela, grb Grada Vodnjan - Dignano, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj te datum i mjesto izrade akta.

Akti upravnih odjela ovjeravaju se pečatom koji odgovara zaglavlju akta.

Na zgradi u kojoj su smješteni upravni odjeli mora biti istaknuta natpisna ploča, na hrvatskom i talijanskom jeziku, s nazivom upravnog odjela i sadržajem utvrđenim posebnim propisima.

Članak 5.

Upravna tijela djeluju u sjedištu Grada Vodnjan-Dignano.

Članak 6.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Grada, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj službenika i namještenika koji obavljaju poslove na pojedinim radnim mjestima te druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela, upravljanje poslovima u skladu sa statutom i drugim općim aktima Grada, utvrđuju se Pravilnicima o unutarnjem redu, koje donosi Gradonačelnik na prijedlog pročelnika upravnih tijela.

Unutar upravnih tijela mogu se ustrojiti odsjeci kao unutarnje ustrojstvene jedinice.

Ustrojavanje odsjeka u upravnim tijelima određuje se Pravilnikom o unutarnjem redu.

Članak 7.

Radi obavljanja poslova u skladu s ovom Odlukom, u Gradu Vodnjan-Dignano ustrojavaju se sljedeća upravna tijela:

1. Upravni odjel za društvene djelatnosti i opću upravu
2. Upravni odjel za financije i proračun
3. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, komunalno gospodarstvo i imovinu
4. Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i zaštitu okoliša.

Članak 8.

Upravni odjel za društvene djelatnosti i opću upravu obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:

- pripremanje odluka, općih, pojedinačnih i drugih akata za sjednice Gradskog vijeća i radnih tijela, koordiniranje poslova pripreme odluka i akata iz njihove nadležnosti,
- pripremanje nacrta i prijedloga akata i drugih materijala iz djelokruga Gradonačelnika,
- poslove iz djelokruga rada mjesnih odbora, vijeća nacionalnih manjina i Savjeta mladih,

- poslove objave akata i uređivanje "Službenih novina Grada Vodnjan-Dignano",
- poslove iz oblasti kulture, sporta, obrazovanja i odgoja, socijalne skrbi, zdravstva, radnih odnosa, poslovi pisarnice, arhive i drugi opći poslovi,
- kadrovske i pomoćno-tehničke poslove za potrebe upravnih tijela Grada,
- poslove ostvarivanja prava na pristup informacijama i zaštite osobnih podataka,
- poslove odnosa s javnošću,
- organizacijske, savjetodavne i stručno-administrativne poslove u vezi s protokolarnim susretima, primanjima i prigodnim svečanostima,
- poslove praćenja i proučavanja područja društvenih djelatnosti,
- poslove predlaganja programa javnih potreba Grada u društvenim djelatnostima (kultura, odgoj, obrazovanje, sport, socijalna skrb, zdravstvo),
- osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za redovnu i programsku djelatnost ustanova čiji je osnivač Grad iz područja društvenih djelatnostima,
- financiranje programa i projekata udruga iz područja društvenih djelatnosti, praćenje, analiza i vrednovanje programa,
- unaprjeđenje suradnje s organizacijama civilnog društva, stručnim i znanstvenim ustanovama u području društvenih djelatnosti,
- poslove predlaganja i sudjelovanja u organizaciji događanja i manifestacija važnih za promociju Grada,
- poslove na unapređenju rada s udrugama građana i promicanju sudjelovanja građana u odlučivanju, te razvoju civilnog društva, političkih stranaka, vjerskih zajednica, nacionalnih manjina, sindikata, braniteljskih, antifašističkih te drugih udruga koje su od interesa za Grad,
- poslovi uređenja internet stranica Grada,
- razvoj i održavanje suradnje s drugim jedinicama lokalne i regionalne samouprave, državnim, međunarodnim i drugim tijelima, ustanovama, tvrtkama, organizacijama civilnog društva i građanskim inicijativama, vjerskim zajednicama i građanima,
- rad na međunarodnoj i međugradskoj suradnji s bratimljenim gradovima i općinama, regijama u Hrvatskoj i inozemstvu,
- obavljanje drugih srodnih poslova iz ove oblasti i poslova koji su upravnom odjelu stavljeni u nadležnost zakonom, podzakonskim aktima te odlukama Gradonačelnika ili Gradskog vijeća.

Članak 9.

Upravni odjel za financije i proračun obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:

- ustroj i organizaciju proračunsko-računovodstvenog sustava Grada,
- planiranje i izrada proračuna, kontrola izvršavanja proračuna,
- vođenje financijskog poslovanja i obavljanje računovodstveno – financijskih poslova te vođenje propisanih sintetičkih, analitičkih i pomoćnih knjigovodstvenih evidencija
- poslove riznice Proračuna Grada,
- obavljanje poslova platnog prometa
- praćenje stanja obveza i njihovo podmirivanje
- poslove obračuna i isplata plaća i naknada zaposlenicima, drugog dohotka članovima predstavničkog i radnih tijela te ostalim vanjskim suradnicima i dr.
- vođenje knjigovodstvenih poslova proračuna, mjesnih odbora i nacionalnih manjina,
- izradu nacrta proračunskih dokumenata za izvršno i predstavničko tijelo,

- izradu zakonom propisanih financijskih izvještaja,
- izradu prijedloga propisanih izvještaja o izvršenju proračuna,
- poslove vezane za zaduživanje proračuna, pripremu prijedloga za izdavanje suglasnosti za zaduživanje proračunskih korisnika i drugih pravnih osoba u većinskom vlasništvu te poslove vezane za otplatu javnog duga,
- organizaciju i pripremu dokumentacije za popis imovine i obveza (inventuru)
- pripremu i koordinaciju izrade i predaje Izjave o fiskalnoj odgovornosti Gradonačelnika,
- utvrđivanje i naplatu lokalnih poreza te provođenje postupka naplate lokalnih poreza,
- provedbe postupaka vezanih za zaduživanje Grada i davanje jamstava,
- postupke vezane za davanje suglasnosti za zaduživanje pravnih osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada,
- izvršavanje plaćanja temeljem naloga upravnih tijela Grada,
- vođenje evidencije ulaznih računa, vođenje analitičkih knjigovodstvenih evidencija poslovnih promjena i transakcija,
- poslove vezane za osiguranje,
- obavljanje drugih srodnih poslova iz ove oblasti i poslova koji su upravnom odjelu stavljeni u nadležnost zakonom, podzakonskim aktima te odlukama Gradonačelnika ili Gradskog vijeća.

Članak 10.

Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, komunalno gospodarstvo i imovinu obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:

- poslove izrade i vođenja registra imovine, te izrade Strategije razvoja i upravljanja gradskom imovinom,
- poslove zastupanja Grada pred sudovima i upravnim tijelima te suradnja sa odvjetničkim uredima za potrebe Grada,
- imovinsko- pravni poslovi, osobito poslovi u svezi s upravljanjem, raspolaganjem i stjecanjem nekretnina Grada,
- izrada programa održavanja objekata i uređenja komunalne infrastrukture, upravnih postupaka u oblasti komunalnog gospodarstva, postupka provedbe komunalnog reda, izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture i drugih objekata kojih je investitor Grad,
- poslovi nadzora komunalnog reda na temelju zakona i općih akata Grada, nadzor reda u cestovnom i pomorskom prometu prema zakonskim ovlaštenjima, briga o komunalnoj imovini u skladu s ovlaštenjima,
- predlaganje komunalnog i prometnog uređenja, radi učinkovitijeg provođenja mjera komunalnog i prometnog redarstva,
- organiziranje i koordiniranje poslovima komunalnih djelatnosti odnosno održavanje javne rasvjete, zelenih površina i opreme na zelenim površinama, čišćenje javno-prometnih površina, plaža i prometnica i svih pješačkih komunikacija u nadležnosti grada, nerazvrstanih cesta, održavanje groblja, deponija, tržnice na malo, poslovi dezinsekcije i deratizacije, organizacija službe za postupanje sa slobodno živućim životinjama,
- stručni poslovi vođenja i pripreme na izradi strateških i provedbenih dokumenata prostornog uređenja u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i Zakonom o gradnji,
- stručni poslovi vođenja i izrade dokumenata praćenja stanja u prostoru kroz izradu Izvješća o stanju u prostoru u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji,

vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja s ciljem uspostave cjelovitog upravljanja zaštitom prostora te izrade i praćenja provedbe dokumenata prostornog uređenja,
- izrada projektnih programa kao pripreme za izradu planova, studija i drugih posebnih gradskih projekata,
- provođenje mjera za realizaciju dokumenata prostornog uređenja predlaganjem uvjeta za poboljšanje provedivosti urbanističkih i drugih planova,
- poslovi praćenja ostvarenja prostornih i urbanističkih planova,
- poslovi na donošenju dokumenata prostornog uređenja Grada i provedbe javnih rasprava,
- poslovi izdavanja akata vezanih uz gradnju,
- obavljanje drugih srodnih poslova iz ove oblasti i poslova koji su upravnom odjelu stavljeni u nadležnost zakonom, podzakonskim aktima te odlukama Gradonačelnika ili Gradskog vijeća.

Članak 11.

Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i zaštitu okoliša obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:

1. praćenje gospodarskih aktivnosti te stvaranje uvjeta za unapređenje gospodarstva,
2. poslovi u vezi s poticanjem gospodarske aktivnosti i osiguranjem osnove za razvitak gospodarskih djelatnosti;
3. poslovi vezani uz poduzetničke potporne institucije;
4. osnivanje poduzetničkih inkubatora, planiranje održivog razvoja gospodarstva Grada a posebice poljoprivrede i turizma
5. predlaganje i koordinacija izrade elaborata, razvojnih programa i strategije gospodarskog razvoja Grada, privlačenje i pomoć u realizaciji investicija na području Grada, praćenje rada tvrtki iz djelatnosti gospodarstva čiji je osnivač ili suvlasnik Grad, praćenje razvoja poduzetničkih zona, praćenje međunarodnih natječaja i provođenje projekata financiranih od Europske Unije, predlaganje i implementacija programa međunarodne suradnje,
6. koordinacija aktivnosti i implementacija programa pojedinačnih projekata, organizacija stručnih skupova, edukacija poduzetnika u svezi pripreme projekata za pretpristupne i strukturne fondove tehničke i konzultativne naravi,
7. zaštitu na radu, zaštitu od požara, poslove civilne zaštite i vatrogastva,
8. izradu izvješća i programa sukladno zakonskim propisima u prostoru,
9. predlaganje programa zaštite okoliša i svi poslovi vezani uz zaštitu okoliša i gospodarenja otpadom,
10. suradnja na izradi prostornih planova iz djelokruga svojih poslova,
11. suradnja s Turističkom zajednicom Grada Vodnjan-Dignano: predlaganje programa i aktivnosti za unapređenje turističke ponude, reguliranje radnog vremena ugostiteljskih i trgovačkih objekata, zaštitu potrošača, predlaganje i provođenje programa regionalne, međuregionalne i međunarodne suradnje
12. poslove u svezi provođenje javne nabave,
13. poslove u svezi s gospodarenjem poslovnim prostorima u vlasništvu Grada i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države,
14. poslove u svezi davanja koncesijskih odobrenja za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru i koncesija na pomorskom dobru, poslove u svezi davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova i koncesije za obavljanje energetske djelatnosti distribucije toplinske energije na području grada,

15. poslovi vezani za potpore male vrijednosti,
16. poslovi vezani uz zaštitu potrošača,
17. obavljanje drugih srodnih poslova iz ove oblasti i poslova koji su upravnom odjelu stavljeni u nadležnost zakonom, podzakonskim aktima te odlukama Gradonačelnika ili Gradskog vijeća.

Članak 12.

Osim navedenih poslova svaki upravni odjel:

- neposredno izvršava zakone, odluke i druge opće akte Gradskog vijeća i Gradonačelnika, te osigurava njihovo provođenje,
- prati stanje u području svoje nadležnosti i o tome izvješćuje Gradonačelnika ili druga nadležna gradska tijela,
- predlaže mjere i sredstva za poboljšanje stanja u dotičnim oblastima,
- prati propise iz svoje nadležnosti i priprema nacrte općih akata,
- priprema i dostavlja analize i druge materijale za Gradsko vijeće i Gradonačelnika,
- planira i prati prihode i rashode odjela u okviru Proračuna Grada,
- pruža stručnu i drugu pomoć članovima Gradskog vijeća i radnih tijela, te građanima i pravnim osobama u okviru prava i ovlasti Grada,
- obavlja i druge poslove u skladu sa važećim propisima.

III. UPRAVLJANJE UPRAVNIM TIJELIMA

Članak 13.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Gradonačelnik, na neodređeno vrijeme.

Pročelnici su odgovorni za zakonit, pravilan i pravodoban rad upravnih tijela s kojima upravljaju, kao i za izvršenje zadataka i poslova iz svoje nadležnosti.

Pročelnici organiziraju i koordiniraju obavljanje poslova, raspoređuju poslove i zadatke službenicima i namještenicima te daju upute za rad, brinu se o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika u tijeku službe i o pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad, obavljaju nadzor nad radom službenika i namještenika te imaju druge ovlasti utvrđene zakonom i drugim propisima.

Upravna tijela samostalna su u okvirima svojeg djelokruga.

Za pravovremeno i zakonito obavljanje poslova upravnih tijela, za rad službenika i namještenika, kao i za svoj rad, pročelnici su odgovorni Gradonačelniku.

Gradonačelnik može razriješiti pročelnika u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ostalim pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 14.

Gradonačelnik usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad.

Članak 15.

Upravna tijela u području za koja su ustrojena i u okviru svog djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Gradskog vijeća.

Pri provedbi nadzora iz stavka 1. ovoga članka upravna tijela mogu u slučaju neprovedbe općeg akta poduzimati mjere propisane tim aktom i zakonom.

Članak 16.

Poslove i zadaće iz djelokruga upravnih tijela, ovisno o vrsti, složenosti, stručnoj spremi odnosno stupnju obrazovanja i drugim uvjetima, obavljaju službenici i namještenici raspoređeni na radna mjesta sukladno Pravilniku.

Službenici su osobe koje obavljaju opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove.

Namještenici su osobe koje obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih tijela.

O prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika kao i o prestanku službe odlučuje pročelnik upravnog tijela, rješenjem, u skladu sa zakonom, propisima i aktima Grada.

IV. SREDSTVA ZA RAD UPRAVNIH TIJELA

Članak 17.

Sredstva za rad i funkcioniranje upravnih tijela u smislu ove Odluke osiguravaju se Proračunom Grada, te iz drugih izvora, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Pod sredstvima za rad upravnih tijela podrazumijevaju se sredstva za njihov rad u užem smislu (sredstva za plaće zaposlenih, prostorije za rad, birotehnička oprema, vozila, telekomunikacije i drugo).

Pročelnici dostavljaju Gradonačelniku prijedlog za osiguranje potrebnih sredstava za rad tijela za narednu proračunsku godinu, u zakonom propisanim rokovima. Ako se u toku proračunske godine, na temelju zakona ili drugih propisa, značajno poveća opseg rada upravnih tijela, za obavljanje tih djelatnosti osigurat će se dodatna sredstva, a ako se opseg predviđene djelatnosti smanji, osigurana sredstva će se smanjiti, razmjerno smanjenju djelatnosti upravnih tijela.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Gradonačelnik će rješenjem ovlastiti službenike koji će nakon stupanja na snagu ove Odluke, a do donošenja rješenja o imenovanju pročelnika novoustrojenih upravnih tijela temeljem provedenog javnog natječaja, biti privremeno ovlašteni za obavljanje poslova koji su u djelokrugu pročelnika tih upravih tijela.

Članak 19.

Gradonačelnik će donijeti Pravilnike o unutarnjem redu upravnih tijela Grada iz članka 7. ove Odluke na prijedlog čelnika upravnih tijela, odnosno privremeno ovlaštenih službenika iz članka 18., u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, upravna tijela koja se osnivaju ovom Odlukom preuzet će službenike i namještenike Jedinstvenog upravnog odjela Grada Vodnjan-Dignano, te poslove, uredsku i drugu opremu, neriješene predmete i arhivu koja se odnosi na obavljanje poslova iz njihovog djelokruga.

Do donošenja Pravilnika o unutarnjem redu i rješenja o rasporedu na odgovarajuća radna mjesta sukladno usvojenim Pravilnicima o unutarnjem redu, preuzeti službenici i namještenici obavljat će poslove koje su do sada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu čelnika upravnog tijela Grada, odnosno privremeno ovlaštenog službenika, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvarivat će prema dosadašnjem rješenju.

Članak 21.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustroju i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Vodnjan-Dignano ("Službene novine" Grada Vodnjan-Dignano br. 02/23).

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u ″Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano″.

KLASA: 024-02/25-01/6
URBROJ: 2163-10-02/01-25-7
Vodnjan-Dignano, 01. srpnja 2025.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJAN-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Cristian Biasiol

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine" br. 29/19 i 98/19) i članka 34. Statuta Grada Vodnjan - Dignano («Službene novine» Grada Vodnjan - Dignano, br. 02/09, 02/10, 02/13, 02/18, 02/21, 07/22, 15/22 i 16/23-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano na 2. redovnoj sjednici održanoj dana 01. srpnja 2025. godine donosi

O D L U K U
o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Vodnjan-Dignano za 2025. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom raspoređuju sredstva za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača (u daljnjem tekstu: nezavisni vijećnici) zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Vodnjan-Dignano (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) za 2025. godinu, koja su osigurana u Proračunu Grada Vodnjan-Dignano za 2025. godinu.

Članak 2.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se jednaki mjesečni iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova Gradskog vijeća prema konačnim rezultatima izbora.

Za svakog izabranog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola (žena), političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Gradskog vijeća.

Članak 3.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se mjesečni iznos sredstava od 66,03 eura.

Za svakog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se mjesečni iznos sredstava od 72,63 eura.

Članak 4.

Političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u Gradskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Grada Vodnjan-Dignano za 2025. godinu na način utvrđen u članku 2. i 3. ove Odluke u mjesečnim iznosima kako slijedi:

- ISTARSKI DEMOKRATSKI SABOR – IDS / ISTARSKA STRANKA UMIROVLJENIKA – ISU 482,01 Eura

- KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA:
  - Klaudio Vitasović 66,03 Eura
  - Laura Dodić 72,63 Eura
  - Alen Saračević 66,03 Eura

- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP / HOĆEMO PRAVEDNO - HOĆEMO 132,06 Eura

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ 66,03 Eura

Tablični prikaz:

Stranka	Iznos po članu mjesečno	Ukupan broj članova	Iznos ukupno mjesečno	Broj članica	Iznos 10% za članice mjesečno	Sveukupno mjesečno	Sveukupno 2025.
1	*2*	*3*	*4 (2x3)*	*5*	*6*	*7 (4+6)*	*8*
Istarski demokratski sabor (IDS)/Istarska stranka umirovljenika (ISU)	66,03	7	462,21	3	19,80	482,01	3.374,07
Kandidacijska lista grupe birača:							
Klaudio Vitasović	66,03	1	66,03			66,03	462,21
Laura Dodić	66,03	1	66,03	1	6,60	72,63	508,41
Alen Saračević	66,03	1	66,03			66,03	462,21

Socijaldemokratska partija Hrvatske (SDP) / Hoćemo pravedno (HOĆEMO)	66,03	2	132,06			132,06	924,42
Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)	66,03	1	66,03			66,03	462,21
UKUPNO		13	858,39	4	26,40	884,79	6.193,53

Članak 5.

Raspoređena ukupna sredstva iz članka 4. ove Odluke doznačuju se na žiro račun političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 6.

Ova Odluka primjenjuje se od 10. lipnja 2025. godine.

Članak 7.

U pogledu korištenja sredstava, podnošenja financijskih izvještaja i drugih prava i obveza u vezi provedbe ove Odluke političke stranke i nezavisni vijećnici dužni su postupati sukladno odredbama Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma.

Članak 8.

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira da li se koriste u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavljuje se u „Službenim novinama Grada Vodnjan – Dignano“.

KLASA: 024-02/25-01/6
URBROJ: 2163-10-02/01-25-8
Vodnjan-Dignano, 01. srpnja 2025. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJAN-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Cristian Biasiol

AKTI GRADONAČELNIKA

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite, („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 5. stavka 1. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite („Narodne novine“ br. 126/19 i 17/20) i čl. 46. Statuta Grada Vodnjan-Dignano (Službene novine Grada Vodnjan - Dignano broj 02/09, 02/10, 02/13, 02/18, 02/21, 07/22 i 15/22 – pročišćeni tekst i 16/23), Gradonačelnik Grada Vodnjan-Dignano, dana 17. lipnja 2025. godine, donio je

ODLUKU
o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova
Stožera civilne zaštite
Grada Vodnjan-Dignano

Članak 1.

Osniva se Stožer civilne zaštite Grada Vodnjan-Dignano.
U Stožer civilne zaštite Grada Vodnjan-Dignano imenuju se načelnik, zamjenik načelnika i članovi Stožera.

Članak 2.

Imenuje se **Ivica Rojnić**, zapovjednik JVP Pula, za načelnika Stožera civilne zaštite Grada Vodnjan-Dignano.

Članak 3.

Imenuje se **Denis Stipanov**, Voditelj Službe CZ VZIŽ, za zamjenika načelnika Stožera civilne zaštite Grada Vodnjan-Dignano.

Članak 4.

Za članove Stožera civilne zaštite Grada Vodnjan-Dignano imenuju se:

1. **Emanuel Krstulović**, pomoćnik županijskog vatrogasnog zapovjednika,
2. **Boris Perković**, predstavnik Ravnateljstva CZ, Službe civilne zaštite Pazin
3. **Vjekoslav Vukšić**, načelnik Policijske postaje Pula,
4. **Jasna Vekić**, ravnateljica GD CK Pula,
5. **Sladjana Radošević**, predstavnik Nastavnog zavoda za hitnu medicinu IŽ, Ispostava Pula,
6. **Davor Kalčić**, predstavnik HGSS Stanica Istra,
7. **Kristian Licul**, predstavnik Pula Herculanea d.o.o.,
8. **Giordano Škuflić**, predstavnik Vodovod Pula d.o.o.,
9. **Manuel Rojnić**, zapovjednik DVD-a Vodnjan,
10. **Boris Vučetić**, predstavnik DVD-a Peroj,
11. **Enea Codacci**, predstavnik Grada Vodnjan-Dignano.

Članak 5.

Stožer civilne zaštite je tijelo (stručno, operativno i koordinativno) koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 6.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu priprema detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlažu donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Članak 7.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže Načelnik Stožera, odnosno osoba koju Načelnik Stožera ovlasti. Članovi Stožera pozivaju se, u pravilu, putem JVP Pula ili na način utvrđen Planom pozivanja Stožera civilne zaštite Grada Vodnjan-Dignano.

Članak 8.

Sredstva za rad Stožera osiguravaju se u Proračunu Grada Vodnjan-Dignano.
Jedinica lokalne samouprave obavlja administrativno-tehničke poslove te osigurava uvjete za rad Stožera civilne zaštite.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Grada Vodnjan-Dignano, Klasa: 810-01/21-01/10, Urbroj: 2168-04-01-21-1 od 17. lipnja 2021. godine i Odluka o razrješenju i imenovanju člana Stožera civilne zaštite Grada Vodnjan-Dignano, Klasa: 240-01/23-01/7, Urbroj: 2168-04-01/01-23-1 od 9. svibnja 2023. godine.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objavljuje se u „Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano“.

KLASA: 240-01/25-01/9
URBROJ: 2163-10-01/01-25-1
Vodnjan-Dignano, 18. lipnja 2025. godine

GRADONAČELNIK-SINDACO
Igor Orlić

S A D R Ž A J

1.	Zaključak o davanju suglasnosti na Izvješće o radu Javne vatrogasne postrojbe Pula za 2024. godinu i na Izvješće o radu Vatrogasnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Pula za razdoblje od 01.01.- 31.12. 2024. godine……..	197
2.	Zaključak o usvajanju Izvještaja o poslovanju Dječjih vrtića "Petar Pan" Vodnjan - Scuole dell'infanzia „Petar Pan" Dignano za 2024. godinu…….	198
3.	Zaključak o usvajanju Izvještaja o poslovanju Pučkog otvorenog učilišta - Università popolare aperta - "Vodnjan-Dignano" za 2024. godinu……...	198
4.	Zaključak o usvajanju Izvještaja o poslovanju za 2024. godinu trgovačkog društva Contrada d.o.o. Vodnjan…….	199
5.	Zaključak o usvajanju Izvještaja o poslovanju za 2024. godinu trgovačkog društva Castelier d.o.o. Vodnjan…….	200
6.	Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o radu Savjeta mladih Grada Vodnjan-Dignano za 2024. godinu……...	200
7.	Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Vodnjan-Dignano……...	201
8.	Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Vodnjan-Dignano za 2025. godinu…….	208

AKTI GRADONAČELNIKA

1.	Odluka o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Vodnjan-Dignano……	211

SLUŽBENE NOVINE

Službeni list Grada Vodnjan-Dignano
Glavni i odgovorni urednik: Iva Bilić Zuban, Vodnjan-Dignano, Trgovačka 2, telefon: 052 535 953
Izdavač: Grad Vodnjan-Dignano, Vodnjan, Trgovačka 2, gradonačelnik: Igor Orlić
List izlazi prema potrebi. List se dostavlja bez naplate.
Prevodilac: "Atinianum" d.o.o. Vodnjan
Tisak: Grad Vodnjan-Dignano
Tekstovi su u izvorniku na hrvatskom jeziku. Poštarina plaćena u HP Vodnjan.