SLUŽBENE NOVINE
GRADA VODNJAN-DIGNANO

Broj: 09 **Godina: XXVIII** **Vodnjan-Dignano, 19.05.2025.**

Na temelju članka 46. Statuta Grada Vodnjan-Dignano (″Službene novine Grada Vodnjan-Dignano″ broj 02/09, 02/10, 02/13, 02/18, 02/21, 07/22 i 15/22 - pročišćeni tekst i 16/23), gradonačelnik Grada Vodnjan-Dignano, dana 15. travnja 2025. godine donosi

ODLUKU
O DODJELI BESPOVRATNE POTPORE ZA OBNOVU KAŽUNA
NA PODRUČJU GRADA VODNJAN-DIGNANO

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti i kriteriji za dodjeljivanje bespovratne potpore za obnovu kažuna na području Grada Vodnjan-Dignano (u daljnjem tekstu: Grad).

Članak 2.

Povodom održavanja akcije ″Moj kažun-La mia casita″ objaviti će se Javni poziv za dodjelu bespovratnih potpora za obnovu kažuna na području Grada s namjerom da se lokalno stanovništvo aktivno uključi u akciju, te da se obnovi što veći broj postojećih kažuna na području Grada.

Članak 3.

Bespovratne potpore odobravaju se fizičkim ili pravnim osobama koje iskažu interes za obnovu kažuna na području Grada, putem prijave za dodjelu bespovratne potpore. Rok za podnošenje prijave je zaključno sa **17. svibnja 2025. godine.**

Članak 4.

Grad osigurava iznos od ukupno 5.000,00 EUR bespovratne potpore za obnovu kažuna, koja pojedinačno može iznositi najviše do 1.000,00 EUR po kažunu. Sredstva se ne mogu odobriti retroaktivno.

Članak 5.

Prijave na Javni poziv sa svim obveznim prilozima podnose se isključivo u elektroničkom obliku korištenjem elektroničkog sustava prijavljivanja, putem e-prijavnica.

Prilozi koje je potrebno učitati uz prijavu:

a) fotokopija osobne iskaznice;
b) fotokopija vlasničkog lista parcele na kojoj se nalazi kažun odnosno suglasnost vlasnika parcele;
c) najmanje 3 slika kažuna u digitalnom obliku.

Članak 6.

Pri dodjeli i definiranju visine potpore, uzeti će se u obzir slijedeći kriteriji:

- lokacija kažuna (prioritet imaju kažuni koji se nalaze u neposrednoj blizini lokalnih, županijskih odnosno državnih cesta);
- stupanj oštećenja kažuna;
- posebnost kažuna (prioritetna je obnova starijih kažuna, kažuna posebnog oblika ili s nekom drugom procijenjenom posebnošću).

Konačna lista odobrene potpore biti će objavljena u roku od najviše 45 dana od isteka roka za predaju prijava, na oglasoj ploči te na internet stranici Grada www.vodnjan.hr.

Članak 7.

Popravak/obnovu kažuna potrebno je provesti u skladu sa pravilima struke, poštujući tradicijske elemente suhe gradnje. Podnositelj zahtjeva je dužan, po završetku radova, dostaviti slike obnovljenog/popravljenog kažuna u digitalnom obliku.

Zadnji rok za završetak radova je **15. studeni 2025. godine**.

Odobrena sredstva uplaćuju se na IBAN podnositelja zahtjeva, nakon završetka radova na obnovi kažuna.

Članak 8.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel za provedbu ove Odluke.

Članak 9.

Javni poziv za dodjelu bespovratne potpore za obnovu kažuna sastavni je dio ove Odluke.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon donošenja te se objavljuje u ″Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano″.

KLASA: 024-01/25-01/4
URBROJ: 2163-10-01/01-25-01
Vodnjan-Dignano, 15. travnja 2025. godine

GRADONAČELNIK-SINDACO
Edi Pastrovicchio

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("Narodne novine" br. 52/19., 42/20.) i članka 73. Statuta Turističke zajednice Grada Vodnjana ("Službene novine Grada Vodnjan - Dignano" br. 14/20.), Skupština Turističke zajednice Grada Vodnjana, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma i sporta Republike Hrvatske, na sjednici održanoj 16.05.2025. donijela je sljedeću

O D L U K U
O
I Z M J E N A M A I D O P U N A M A
S T A T U T A T U R I S T I Č K E Z A J E D N I C E
G R A D A V O D N J A N A

Članak 1.

U Statutu Turističke zajednice Grada Vodnjana ("Službene novine Grada Vodnjan - Dignano" br. 14/20., u daljnjem tekstu: Statut) u članku 9., stavku 1., iza točke 3. dodaju se nove točke 4. i 5. koje glase:

» 4. Praćenje razvoja i održivosti turizma

4.1. praćenje razvoja i održivosti turizma na razini destinacije sukladno podzakonskom propisu kojim se uređuju pokazatelji za praćenje razvoja i održivosti turizma

4.2. prikupljanje, praćenje, analiza i dostava podataka potrebnih za izračun pokazatelja održivosti destinacije i to primarno iz javno dostupnih izvora i službenih evidencija javnopravnih tijela putem integriranog informacijskog sustava turizma

4.3. prikupljanje i čuvanje podataka potrebnih za izračun pokazatelja održivosti destinacije koji nisu dostupni putem integriranog informacijskog sustava turizma

4.4. dostaviti podatke iz podtočke 3. ove točke, kao i ostale podatke koji su korišteni za izračun pokazatelja, ministarstvu nadležnom za turizam u elektroničkom obliku pogodnom za strojno čitanje najkasnije 30 dana prije roka za objavu vrijednosti pokazatelja

4.5. izrada izračuna prihvatnog kapaciteta destinacije sukladno podzakonskom propisu kojim se uređuje metodologija izračuna prihvatnog kapaciteta.

5. Upravljanje destinacijom

5.1. Planiranje i provedba mjera turističke politike, razvoj destinacije i praćenje ostvarenih ciljeva

5.2. Izrada plana upravljanja destinacijom sukladno mjerodavnim odredbama općeg propisa o turizmu (trenutno odredbe članka 24., 25. i 28. Zakona o turizmu "Narodne novine" br. 156/23.) i podzakonskom propisu kojim se uređuje metodologija izrade plana upravljanja destinacijom

5.2.1. provesti javno savjetovanje o prijedlogu izrađenog plana upravljanja destinacijom te na drugi primjeren način osigurati sudjelovanje lokalnog stanovništva u postupku donošenja, sukladno propisu kojim se uređuje pravo na pristup informacijama

5.2.2. uputiti prijedlog plana upravljanja destinacijom na usvajanje predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave

5.2.3. objaviti usvojeni plan upravljanja destinacijom na mrežnim stranicama turističke zajednice.

5.3. Integrirano upravljanje destinacijom na temelju plana upravljanja destinacijom

5.3.1. upravljanje destinacijom kroz razvoj turističkih proizvoda, koordinaciju s ostalim dionicima u osiguravanju infrastrukture, kao i razvoj ljudskih potencijala, uz prethodnu analizu stanja i potreba destinacije, postojećih elemenata destinacije, osobito razine digitalizacije, pristupačnosti i održivosti te identificiranje potencijala na kojima se može graditi razvoj

5.3.2. okupljanje i koordinacija dionika i marketinške potpore, a radi osmišljavanja i razvoja proizvoda.

5.4. Upravljanje turističkim tokovima

5.4.1. izrada plana dolaska posjetitelja na lokaciju s prijedlogom plana razgleda i vremenom trajanja

5.4.2. izrada plana rasporeda i dinamike uplova i opskrbe brodova na kružnom putovanju

5.4.3. izrada plana rasporeda i dinamike dolazaka autobusa i iskrcaja putnika na frekventnim turističkim mjestima

5.4.4. druge mjere u skladu sa zadaćama turističke zajednice propisanim odredbama općeg propisa o turizmu i zakonom kojim se uređuje sustav turističkih zajednica.

5.5. Suradnja s jedinicom lokalne samouprave za koju je osnovana

5.5.1. osigurati podatke za donošenje odluka o upravljanju razvojem održivog turizma

5.5.2. predlagati mjere za razvoj destinacije

5.5.3. predlagati mjere za smanjenje preopterećenosti komunalne infrastrukture i turističkih atrakcija

5.5.4. predlagati donošenje odluka na temelju plana upravljanja destinacijom

5.5.5. predlagati mjere upravljanja turističkim tokovima

5.5.6. pružati drugu stručnu podršku u okviru propisanih zadaća.

5.6. suradnja s tijelom državne uprave nadležnim za turizam u razvoju turističke politike

5.7. podrška drugim tijelima državne uprave u poslovima od značaja za razvoj destinacije

5.8. druge obveze i zadaće propisane zakonom kojim se uređuje sustav turističkih zajednica.«.

Članak 2.

U članku 24., stavku 1. Statuta iza točke 16. dodaje se nova točka 17. koja glasi:

»Utvrđuje i dostavlja prijedlog plana upravljanja destinacijom predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave.«.

Dosadašnja točka 17. postaje točka 18. istog stavka Statuta.

Članak 3.

U članku 32., stavku 1. Statuta iza podstavka 8. dodaje se novi podstavak 9. koji glasi:

» - po potrebi sudjeluje u radu regionalne koordinacije predsjednika turističkih zajednica sukladno mjerodavnim odredbama općeg propisa o turizmu

(trenutno odredbe članka 23. Zakona o turizmu "Narodne novine" br. 156/23.) .«.

Dosadašnji podstavak 9. postaje podstavak 10. istog stavka Statuta.

Članak 4.

Ova odluka o izmjenama i dopunama Statuta stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano.

Predsjednik Skupštine

Suglasnost na ovaj Statut dalo je Ministarstvo turizma i Sporta Republike Hrvatske
Dana 9. svibnja 2025.
KLASA: 334-07/25-03/36
URBROJ: 529-06-2-2-1-25-2

S A D R Ž A J

AKTI GRADONAČELNIKA

1.	Odluka o dodjeli bespovratne potpore za obnovu kažuna na području Grada Vodnjan-Dignano……..	179
2.	Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Turističke zajednice Grada Vodnjana…..	180

SLUŽBENE NOVINE

Službeni list Grada Vodnjan-Dignano
Glavni i odgovorni urednik: Iva Bilić Zuban, Vodnjan-Dignano, Trgovačka 2, telefon: 052 535 953
Izdavač: Grad Vodnjan-Dignano, Vodnjan, Trgovačka 2, gradonačelnik: Edi Pastrovicchio
List izlazi prema potrebi. List se dostavlja bez naplate.
Prevodilac: "Atinianum" d.o.o. Vodnjan
Tisak: Grad Vodnjan-Dignano
Tekstovi su u izvorniku na hrvatskom jeziku. Poštarina plaćena u HP Vodnjan.