SLUŽBENE NOVINE
GRADA VODNJAN-DIGNANO

Broj: 05 **Godina: XXVIII** **Vodnjan-Dignano, 26.02.2025.**

Na temelju čl. 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19, 57/22 i 101/23) te članka 34. Statuta Grada Vodnjan-Dignano (″Službene novine Grada Vodnjan-Dignano″ broj 02/09, 02/10, 02/13, 02/18, 02/21, 15/22 – pročišćeni tekst i 16/23), Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano na 37. redovnoj sjednici održanoj dana 25. veljače 2025. godine, donosi

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti na
Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
D.V. – S.I. Petar Pan Vodnjan-Dignano

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada D.V. –S.I. Petar Pan Vodnjan-Dignano KLASA: 007-02/25-01/2, URBROJ: 2163-10-25-01-7 od 19. veljače 2025. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano".

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJAN-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Edin Bešić

KLASA: 024-02/25-01/2
URBROJ: 2163-10-02/25-3
Vodnjan-Dignano, 25. veljače 2025. godine

Temeljem članka 211. st.2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine" broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23,156/23), članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), te članka 34. Statuta Grada Vodnjan-Dignano (″Službene novine Grada Vodnjan-Dignano" broj 02/09, 02/10, 02/13, 02/18, 02/21, 07/22,15/22-pročišćeni tekst i 16/23), Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano na 37. sjednici održanoj dana 25. veljače 2025. godine, donijelo je

ODLUKU
o davanju suglasnosti na prijedlog Statuta Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda-Pula, Centro Diurno di Riabilitazione Veruda - Pola

Članak 1.

Daje se suglasnost na prijedlog Statuta Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda-Pula, Centro Diurno di Riabilitazione Veruda – Pola, u tekstu utvrđenom Odlukom Upravnog vijeća Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda-Pula, Centro Diurno di Riabilitazione Veruda – Pola, Urbroj: 140-04-10/25 od 31. siječnja 2025. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u ″Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano″.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJAN-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Edin Bešić

KLASA: 024-02/25-01/2
URBROJ: 2163-10-02/25-4
Vodnjan-Dignano, 25. veljače 2025. godine

Temeljem članka 211. i 325. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23,156/23) i članka 34. Statuta Grada Vodnjan-Dignano (″Službene novine Grada Vodnjan-Dignano“ broj 02/09, 02/10, 02/13, 02/18, 02/21, 07/22,15/22-pročišćeni tekst i 16/23), Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano na 37. sjednici održanoj dana 25. veljače 2025. godine, donijelo je

ODLUKU
o davanju suglasnosti na prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda-Pula, Centro Diurno di Riabilitazione Veruda - Pola

Članak 1.

Daje se suglasnost na prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda-Pula, Centro Diurno di Riabilitazione Veruda – Pola, u tekstu utvrđenom Odlukom Upravnog vijeća Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda-Pula, Centro Diurno di Riabilitazione Veruda – Pola, Urbroj: 142-04-10/25 od 31. siječnja 2025. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u ″Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano″.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJAN-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Edin Bešić

KLASA: 024-02/25-01/2
URBROJ: 2163-10-02/25-5
Vodnjan-Dignano, 25. veljače 2025. godine

Temeljem članka 211. i 325. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23,156/23), članka 233. zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23), te članka 34. Statuta Grada Vodnjan-Dignano (″Službene novine Grada Vodnjan-Dignano“ broj 02/09, 02/10, 02/13, 02/18, 02/21, 07/22,15/22-pročišćeni tekst i 16/23), Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano na 37. sjednici održanoj dana 25. veljače 2025. godine, donijelo je

ODLUKU
o davanju suglasnosti na prijedlog Pravilnika o radu Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda-Pula, Centro Diurno di Riabilitazione Veruda - Pola

Članak 1.

Daje se suglasnost na prijedlog Pravilnika o radu Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda-Pula, Centro Diurno di Riabilitazione Veruda – Pola, u tekstu utvrđenom Odlukom Upravnog vijeća Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda-Pula, Centro Diurno di Riabilitazione Veruda – Pola, Urbroj: 141-04-10/25 od 31. siječnja 2025. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u ″Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano″.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJAN-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Edin Bešić

KLASA: 024-02/25-01/2
URBROJ: 2163-10-02/25-6
Vodnjan-Dignano, 25. veljače 2025. godine

Temeljem članka 120. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 5. točka 6. Pravilnika o zaduživanju jedinica lokalne i područne samouprave i davanju jamstva jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br. 67/22,) i članka 34. Statuta Grada Vodnjana-Dignano („Službene novine Grada Vodnjan-Dignano“ br. 02/09, 02/10, 02/13, 02/18, 02/21, 07/22, 15/22 – pročišćeni tekst i 16/23)), Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano na 37. sjednici održanoj dana 25. veljače 2025. godine, donosi

ODLUKU
o zaduživanju Grada Vodnjan-Dignano

Članak 1.

Odobrava se zaduživanje Grada Vodnjan-Dignano uzimanjem dugoročnog financijskog kredita za financiranje kapitalnog projekta od javnog interesa *„Rekonstrukcija dječjeg vrtića u Galižani“* u iznosu od 2.000.000,00 Eura s rokom otplate od deset godina.

Članak 2.

Odobrava se zaduživanje Grada Vodnjan-Dignano kod kreditora Zagrebačka banka d.d.

Članak 3.

Grad Vodnjan-Dignano zadužuje se po slijedećim uvjetima:

Vrsta kredita: dugoročni kredit;
Iznos kredita: 2.000.000,00 EUR
Namjena kredita: financiranje ulaganja u *Rekonstrukciju dječjeg vrtića u Galižani*
Preduvjet za sklapanje kredita: Suglasnost Vlade Republike
Način i rok korištenja kredita: sukcesivno, 24 mjeseca od sklapanja Ugovora
Način i rok otplate kredita: Sukcesivno, u jednakim kvartalnim ratama, 10 godina od isteka Roka korištenja Kredita
Redovna kamatna stopa: 2,63% godišnje, fiksna
Efektivna kamatna stopa: 2,70%
Obračun i plaćanje kamata: Kamata se obračunava primjenom proporcionalne metode obračuna kamata i kalendarskog broja dana u mjesecu i godini, a dospijeva i naplaćuje se 10. dan po isteku kvartala.
Zatezna kamata: U visini stope važeće zakonske kamate. Zatezna kamata obračunava se kvartalno, primjenom proporcionalne metode obračuna kamate i kalendarskog broja dana u mjesecu i godini, a dospijeva i naplaćuje se 10. dan po isteku kvartala.
Naknada za obradu zahtjeva: 0,10% od ugovorenog iznosa Kredita, jednokratno
Naknada za rezervaciju sredstava: 0,10% godišnje, od ugovorenog, a neiskorištenog iznosa Kredita, koja se obračunava od datuma sklapanja Ugovora, a dospijeva i naplaćuje se 15. dan po isteku kvartala.
Naknada za prijevremenu otplatu kredita: 250,00 EUR, jednokratno.
Naknada za izmjenu uvjeta kredita: 1.400,00 EUR, jednokratno.

Naknada za oslobađanje od ugovorne obveze: 0,25% od neotplaćenog iznosa Kredita, min 1.000,00 EUR.
Instrumenti osiguranja povrata kredita: Zadužnica Klijenta na iznos kredita, uvećano za ugovorene kamate, naknade i ostale troškove, potvrđenu od strane javnog bilježnika.

Članak 4.

Sredstva za otplatu kredita, kamata i glavnice osigurati će se u Proračunu Grada Vodnjan-Dignano za 2025., 2026., 2027., 2028., 2029., 2030., 2031., 2032., 2033. i 2034. godine.

Članak 5.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Vodnjan-Dignano za zaključivanje Ugovora o kreditu i izdavanje bjanko zadužnica, a nakon donošenja suglasnosti Vlade Republike Hrvatske za zaduživanje.

Članak 6.

Ova Odluka objavljuje se u „Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano“, a stupa na snagu danom dobivanja Odluke Vlade Republike Hrvatske o davanju suglasnosti za zaduženje Grada Vodnjan-Dignano.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Edin Bešić

KLASA: 024-02/25-01/2
URBROJ: 2163-10-02/25-7
Vodnjan-Dignano, 25. veljače 2025. godine

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ br. 29/19 i 98/19) i članka 34. Statuta Grada Vodnjan - Dignano («Službene novine» Grada Vodnjan - Dignano, br. 02/09, 02/10, 02/13, 02/18, 02/21, 07/22, 15/22 i 16/23-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano na 37. sjednici održanoj dana 25. veljače 2025. godine donosi

O D L U K U
o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Vodnjan-Dignano za 2025. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom raspoređuju sredstva za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača (u daljnjem tekstu: nezavisni vijećnici) zastupljenih u Gradskom vijeću Grada

Vodnjan-Dignano (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) za 2025. godinu, koja su osigurana u Proračunu Grada Vodnjan-Dignano za 2025. godinu.

Članak 2.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se jednaki mjesečni iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova Gradskog vijeća prema konačnim rezultatima izbora.

Za svakog izabranog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola (žena), političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Gradskog vijeća.

Članak 3.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se mjesečni iznos sredstava od 66,03 eura.

Za svakog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se mjesečni iznos sredstava od 72,63 eura.

Članak 4.

Političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u Gradskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Grada Vodnjan-Dignano za 2025. godinu na način utvrđen u članku 2. i 3. ove Odluke u mjesečnim iznosima kako slijedi:

- Nezavisnim vijećnicima:
  - Sandra Franjul - 72,63 eura
  - Nikolina Draković - 72,63 eura
  - Evelina Biasiol-Brkljačić - 72,63 eura
  - Nenad Štokovac - 66,03 eura
  - Marino Leonardelli - 66,03 eura
  - Denis Sgagliardi - 66,03 eura
  - Daniele Manzin - 66,03 eura
  - Edin Bešić - 66,03 eura
- Istarski demokratski sabor – IDS / Istarska stranka umirovljenika – ISU - 336,75 eura

Tablični prikaz:

Stranka	Iznos po članu mjesečno	Ukupan broj članova	Iznos ukupno mjesečno	Broj članica	Iznos 10% za članice mjesečno	Sveukupno mjesečno	Sveukupno 2024.
1	*2*	*3*	*4 (2x3)*	*5*	*6*	*7 (4+6)*	*8*
Kandidacijska lista grupe birača:							
Sandra Franjul	66,03	1	66,03	1	6,60	72,63	871,56
Nikolina Draković	66,03	1	66,03	1	6,60	72,63	871,56
Evelina Biasiol-Brkljačić	66,03	1	66,03	1	6,60	72,63	871,56

Nenad Štokovac	66,03	1	66,03			66,03	792,36
Marino Leonardelli	66,03	1	66,03			66,03	792,36
Denis Sgagliardi	66,03	1	66,03			66,03	792,36
Daniele Manzin	66,03	1	66,03			66,03	792,36
Edin Bešić	66,03	1	66,03			66,03	792,36
Istarski demokratski sabor (IDS)/Istarska stranka umirovljenika (ISU)	66,03	5	330,15	1	6,60	336,75	4.041,00
UKUPNO		13	858,39	4	26,40	884,79	10.617,48

Članak 5.

Raspoređena ukupna sredstva iz članka 4. ove Odluke doznačuju se na žiro račun političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 6.

Ova Odluka primjenjuje se od 1. siječanja 2025. godine.

Članak 7.

U pogledu korištenja sredstava, podnošenja financijskih izvještaja i drugih prava i obveza u vezi provedbe ove Odluke političke stranke i nezavisni vijećnici dužni su postupati sukladno odredbama Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma.

Članak 8.

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira da li se koriste u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavljuje se u „Službenim novinama Grada Vodnjan – Dignano“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJAN-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Edin Bešić

KLASA: 024-02/25-01/2
URBROJ: 2163-10-02/25-8
Vodnjan-Dignano, 25. veljače 2025. godine

Temeljem članka 34. Statuta Grada Vodnjan-Dignano («Službene novine Grada Vodnjan-Dignano», br. 02/09, 02/10, 02/13, 02/18, 02/21, 07/22 i 15/22 – pročišćeni tekst i 16/23), Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano na 37. redovnoj sjednici održanoj dana 25. veljače 2025. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Članak 1.

1. Usvaja se Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Vodnjan-Dignano za 2024. godinu,
2. Donosi se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Vodnjan-Dignano za 2025. godinu.

Članak 2.

Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Vodnjan – Dignano za 2024. godinu i Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Vodnjan – Dignano za 2025. godinu iz članka 1. ovog Zaključak čine sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmi dan od dana objave, a objavljuje se u „Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano.“

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJAN-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Edin Bešić

KLASA: 024-02/25-01/2
URBROJ: 2163-10-02/25-9
Vodnjan-Dignano, 25. veljače 2025. godine

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22) i članka 34. Statuta Grada Vodnjan-Dignano („Službene novine Grada Vodnjan-Dignano“ broj 02/09, 02/10, 02/13, 02/18, 02/21, 07/22, 15/22 – pročišćeni tekst i 16/23), Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano, na 37. sjednici održanoj dana 25. veljače 2025. godine usvojilo je

GODIŠNJI PLAN
razvoja sustava civilne zaštite
na području Grada Vodnjan-Dignano za 2025. godinu

I.

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

U skladu s odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.) Grad Vodnja-Dignano organizira poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

U cilju ostvarivanja prava i obveza u sustavu civilne zaštite utvrđuje se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Vodnjan-Dignano za 2025. godinu. Plan se donosi na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite, Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštite te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja, Izvještaja o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Vodnjan-Dignano u 2024. godini, Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Vodnjan-Dignano za razdoblje od 2025. do 2028. godine, Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Vodnjan-Dignano, te Procjene ugroženosti od požara za Grad Vodnjan-Dignano.

Grad Vodnjan-Dignano će u skladu s važećim propisima kontinuirano razvijati sustav civilne zaštite i povezivati resurse i sposobnosti sudionika sustava - operativnih snaga i građana u provođenju mjera i aktivnosti civilne zaštite u cilju smanjenja rizika od izvanrednih događaja, velikih nesreća i katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka, te ublažavanja posljedica od izvanrednih događaja, velikih nesreća i katastrofa.

Ostvarivanje svih planskih aktivnosti povezano je i s financijskim mogućnostima Gradskog proračuna u kojem su planirana sredstva za subjekte i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

2. AKTIVNOSTI I MJERE U PODRUČJU UPRAVLJANJA RIZICIMA

Na području Grada Vodnjan-Dignano, prema shemi vrednovanja rizika iz Procjene rizika od velikih nesreća, visoki rizik predstavljaju epidemija i pandemija, umjereni rizici su požar otvorenog prostora, potres, toplinski val i poplava, dok su niski rizici tehničko-tehnološke nesreće i suša. Svi rizici su prihvatljivi (niski rizici za koje nije potrebno planirati poduzimanje dodatnih mjera) ili tolerantni rizici (svi umjereni rizici koji se mogu prihvatiti jer su troškovi

smanjenja rizika premašuju predviđenu korist i visoki rizici koji se mogu prihvatiti jer je njihove smanjivanje nepraktično ili troškovi uvelike premašuju korist).

Aktivnosti i mjere u području upravljanja rizicima provode se postupanjem u skladu s zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuju mjere civilne zaštite u prostornom uređenju, te drugim preventivnim mjerama temeljem utvrđenih rizika u Procjeni rizika.

Nositelj provođenja aktivnosti i mjera u području upravljanja rizicima je gradonačelnik Grada Vodnjan-Dignano, uz sudjelovanje Stožera civilne zaštite, svih upravnih odjela Grada Vodnjan-Dignano u području njihovih nadležnosti, operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Vodnjan-Dignano, Ravnateljstva civilne zaštite – Službe civilne zaštite Pazin, Službe civilne zaštite Vatrogasne zajednice Istarske županije, inspekcijskih službu civilne zaštite i drugih sudionika u području civilne zaštite.

Rok za izvršavanje aktivnosti: kontinuirano

3. AKTIVNOSTI I MJERE U PODRUČJU NORMIRANJA

Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Vodnjan-Dignano donesena je na sjednici Gradskog vijeća, i koristi se kao podloga za planiranje i izradu projekata u cilju smanjenja rizika velikih nesreća, odnosno prepoznavanja i učinkovitijeg upravljanja rizicima.

1. Ažuriranje Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Vodnjan-Dignano

U skladu s odredbama važećih zakonskih propisa u roku od 3 godine potrebno je ažurirati postojeću Procjenu. Ažuriranje će ovisiti o najavljenom donošenju novog Zakona o civilnoj zaštititi koji bi trebao propisati da se procjene rizika od velikih nesreća donose na nivou županija. Također, prije ažuriranja procjena očekuje se donošenje Smjernica za izradu procjene rizika za područje Istarske županije.

- nositelj izrade je gradonačelnik Grada Vodnjan-Dignano
- Procjenu usvaja Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika
- prijedlog Procjene izrađuje Radna skupina za izradu Procjene
- rok za donošenje: 31.12.2025. godine.

2. Godišnji izvještaj o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Vodnjan-Dignano za 2024. godinu

Izvještaj sadržava godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite na području Grada Vodnjan-Dignano za prethodnu godinu, kojom se utvrđuje stvarno stanje i dostignuti stupanj spremnosti svih sudionika i operativnih snaga civilne zaštite na području Grada Vodnjan-Dignano.

- nositelj izrade je gradonačelnik Grada Vodnjan-Dignano
- Izvještaj usvaja Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika
- prijedlog Izvještaja izrađuje Služba civilne zaštite pri VZIŽ
- rok za donošenje: 31.03.2025. godine.

3. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Vodnjan-Dignano za 2025. godinu

Godišnji plan sadrži ciljeve, aktivnosti i mjere iz Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne na području Grada Vodnjan-Dignano u skladu s godišnjom analizom stanja sustava civilne zaštite.

- nositelj izrade je gradonačelnik Grada Vodnjan-Dignano na čiji prijedlog Godišnji plan donosi Gradsko vijeće

- prijedlog Plana izrađuje Služba civilne zaštite pri VZIŽ

- rok za donošenje: 31.03.2025. godine.

4. Izrada i donošenje Plana vježbi civilne zaštite za 2025. godinu

- nositelj izrade i donošenja je gradonačelnik Grada Vodnjan-Dignano

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite, nadležni upravni odjel, Služba civilne zaštite VZIŽ

- rok za donošenje: do 31.08.2025. godine.

5. Ažuriranje Plana zaštite od požara Grada Vodnjan-Dignano

- nositelj izrade je gradonačelnik Grada Vodnjan-Dignano

- prijedlog ažuriranog Plana izrađuje Radna skupina za izradu planskih dokumenata civilne zaštite

- rok donošenja je do 30.04.2025. godine.

4. AKTIVNOSTI I MJERE U PODRUČJU FINANCIRANJA

U skladu s člankom 72. Zakona o sustavu civilne zaštite u proračunu Grada Vodnjan-Dignano osiguravaju se financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a može se planirati i sufinanciranje programa i projekata za razvoj udruga koje su od važnosti za sustav civilne zaštite.

U cilju osiguravanja racionalnog i učinkovitog djelovanja sustava civilne zaštite na području Grada Vodnjan-Dignano, u skladu sa zakonskim propisima i financijskim mogućnostima, u Proračunu Grada Vodnjan-Dignano za 2025. godinu i Projekcijama za 2026. i 2027. godinu planirana su sljedeća sredstva:

R.B.	OPIS	2025.	2026.	2027.
1.	JVP PULA	255.535,00	260.303,00	284.158,00
2.	PVZ PULA	77.000,00	79.156,00	86.411,00
3.	HGSS Stanica Istra	2.000,00	2.056,00	2.245,00
4.	Gradsko društvo Crvenog križa Pula	32.000,00	32.896,00	35.911,00
5.	Zavod za hitnu medicinu Istarske županije – HMP Pula (dodatni tim,	42.173,00	43.354,00	47.327,00

	nabava vozila)			
6.	Službe civilne zaštite VZIŽ	6.636,14	6.822,00	7.448,00
	UKUPNO EUR	408.708,00	424.587,00	463.500,00

5. AKTIVNOSTI OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Operativne snage sustava civilne zaštite su sve prikladne i raspoložive sposobnosti i resursi operativnih snaga namijenjeni provođenju mjera civilne zaštite.

Operativne snage utvrđene su Zakonom o sustavu civilne zaštite, Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Vodnjan-Dignano i Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Grada Vodnjan-Dignano.

a) Stožer civilne zaštite

Stožer će izvršavati svoje zadaće u skladu s odredbama zakonskih propisa i gradskih akata, te će sudjelovati kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite na području Grada Vodnjan-Dignano.

Koordinacija Stožera civilne zaštite Grada Vodnjan-Dignano i općina Fažana, Medulin, Svetvinčenat, Ližnjan, Marčana i Barban, na kojoj se donose potrebne odluke i planovi za pripremu protupožarne sezone održati će se do 31. ožujka u skladu s rokovima iz Programa aktivnosti Vlade Republike Hrvatske u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2025. godini.

b) Operativne snage vatrogastva

Područna vatrogasna zajednica Pula osnovana je u cilju unapređivanja, organiziranja i djelovanja dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih postrojbi na području Grada i Općina Fažana, Medulin, Svetvinčenat, Ližnjan, Marčana i Barban.

Novi zakon o vatrogastvu stupio je na snagu 01.01.2020. godine, a još se očekuje donošenje nekih podzakonskih akata, te u skladu s njihovim odredbama i usklađivanje akata PVZ Pula i JVP Pula.

Glavna operativna snaga vatrogastva je Javna vatrogasna postrojba Pula koja predstavlja i temeljnu operativnu snagu sustava civilne zaštite Grada Vodnjan-Dignano u velikim nesrećama i katastrofama. JVP Pula će obavljati svoju redovnu djelatnost prema donesenom Planu rada Javne vatrogasne postrojbe za 2025. godinu i Financijskom planu za razdoblje od 2025. do 2028. godine, a prije svega izvršavati sve operativne zadatke koji se postave pred postrojbu tijekom godine, na gašenju požara, te spašavanju ljudi i imovine. Zajedno sa Stožerom civilne zaštite Grada Vodnjan-Dignano i nadležnim upravnim odjelom sudjelovati će u pripremi za ljetnu požarnu sezonu – donošenje potrebnih dokumenata i provođenje svih zadaća temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2025. godini.

c) Operativne snage Crvenog križa

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa.

Plan i program rada Gradskog društva Crvenog križa Pula za 2025 godinu usklađen je sa Strateškim planom Gradskog društva Crvenog križa Pula za razdoblje od 2025. – 2027. godine te s programom Hrvatskog Crvenog križa, odraz je provedbe Zakona o Hrvatskom Crvenom križu, te objektivne ocjene stanja, potreba i prioriteta na području Grada Vodnjan-Dignano i općina Fažana, Medulin, Svetvinčenat, Ližnjan, Marčana i Barban.

Gradsko društvo Crvenog križa Pula djeluje prema svom Operativnom planu o načinu organiziranja i provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Gradsko društvo Crvenog križa Pula obavljati će svoju redovnu djelatnost u sljedećim programskim područjima: redovan rad i razvoj kapaciteta društva; darivanje krvi (organiziranje akcija darivanja krvi); prva pomoć; služba traženja; zaštita zdravlja; rad s mladima; humanitarne i socijalne djelatnosti, služba spašavanja života na vodi; djelovanje u kriznim situacijama.

d) Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Hrvatska gorska služba spašavanja Stanica Istra provoditi će svoje redovne aktivnosti prema Planu rada i aktivnostima, te Financijskom planu HGSS Stanice Istra za 2025. godinu.

HGSS će izvršavati svoje obveze u sustavu civilne zaštite u skladu s Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja, Zakonom o sustavu civilne zaštite, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

e) Udruge

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava. Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge će samostalno provoditi osposobljavanje svojih članova i sudjelovati u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnom snagama civilne zaštite.

Na području Grada Vodnjan-Dignano djeluju udruge koje različitim aktivnostima njeguju specifična znanja i vještine koje mogu unaprijediti učinkovitu provedbu mjera civilne zaštite Grada Vodnjan -Dignano.

f) Povjerenici civilne zaštite

Povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike imenovao je Gradonačelnik Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Grada Vodnjan-Dignano.

Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite na području Grada Vodnjan-Dignano su operativne snage civilne zaštite koje provode mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a dužni su se odazvati na poziv načelnika Stožera civilne zaštite Grada Vodnjan-Dignano.

g) Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite Grada Vodnjan-Dignano utvrđene su Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Vodnjan-Dignano.

Popis i podaci o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite Grad Vodnjan-Dignano mijenjat će i dopunjavati ovisno o nastalim promjenama i potrebama Grada Vodnjan-Dignano.

Pravne osobe provoditi će aktivnosti u sustavu civilne zaštite u sklopu obavljanja svojih redovnih djelatnosti temeljem svojih programa poslovanja.

6. ZAKLJUČAK

Zakon o sustavu civilne zaštite i doneseni podzakonski akti utvrđuju zadaće i okvirnu dinamiku provođenja aktivnosti u sustavu civilne zaštite Grada Vodnjan-Dignano u 2025. godini.

Grad Vodnjan-Dignano će u suradnji sa svim subjektima u sustavu civilne zaštite i dalje razvijati efikasan i racionalan sustav civilne zaštite u kojem se kod izvanrednih događaja, ali izvan kategorije velikih nesreća, aktiviraju kapaciteti žurnih službi kojima je civilna zaštita redovna djelatnost (JVP Pula, HMP Pula, ZZJZIŽ, Policijska postaja Pula, GDCK Pula, HGSS Stanica Istra, Komunalno poduzeće Contrada d.o.o. i drugi subjekti). Navedeni subjekti djeluju samostalno, a njihovo reagiranje komunikacijski koordinira Županijski centar 112.

Operativne snage sustava civilne zaštite aktivirat će se u slučajevima većih nesreća (poplava, potres, veće nesreće postrojenja s opasnim tvarima i sl.) kada njihovo operativno djelovanje koordinira Stožer civilne zaštite Grada Vodnjan-Dignano.

U cilju učinkovitog funkcioniranja sustava civilne zaštite, Grad Vodnjan-Dignano treba u svojim strateškim dokumentima razvoja planirati izgradnju adekvatne infrastrukture za smještaj ljudstva i opreme sustava civilne zaštite.

II.

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Vodnjan-Dignano za 2025. godinu objavit će se u Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJAN-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Edin Bašić

KLASA: 024-02/25-01/2
URBROJ: 2163-10-02/25-9
Vodnjan-Dignano, 25. veljače 2025. godine

Na temelju članka 49. stavak 4. i 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i temeljem članka 46. Statuta Grada Vodnjan - Dignano (″Službene novine Grada Vodnjan-Dignano″ broj 02/09, 02/10, 02/13, 02/18, 02/21, 07/22 i 15/22 – pročišćeni tekst i 16/23), Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano, na 37. redovnoj sjednici održanoj dana 25. veljače 2025. godine donosi

IZVJEŠĆE
o ostvarivanju Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Vodnjan-Dignano za 2024. godinu

Članak 1.

U 2024. godini ostvareni su sljedeći prihodi od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja, davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Grada Vodnjan-Dignano:

Tablica 1.: Ostvarena sredstva prema vrsti prihoda:

VRSTA PRIHODA	PLANIRANO ZA 2024. (€)	OSTVARENO ZA 2024. (€)
Zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske	33.089,11	48.229,18
UKUPNO	**33.089,11**	**48.229,18**

Članak 2.

U 2024. godini ostvareni su sljedeći rashodi od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja, davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Grada Vodnjan-Dignano:

Tablica 2.: Prihodi iz članka 1. ovog Programa utrošeni su za slijedeće namjene:

VRSTA RASHODA	PLANIRANO ZA 2024. (€)	OSTVARENO ZA 2024. (€)
PROGRAM Poticanje razvoja poljoprivrede Projekti u poljoprivredi		
Programi potpore u poljoprivredi	**14.589,35**	**29.656,70**
Članarine - LAGUR Istarska batana	**3.200,00**	**3.200,00**
Članarine – Fond za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre	**2.654,46**	**2.654,46**
Članarine – LAG Južna Istra	**4.645,30**	**4.645,30**
PROGRAM Zaštita i očuvanje okoliša		

Sanacija i uklanjanje divljih deponija		
Sanacija i uklanjanje divljih deponija	**8.000,00**	**8.072,72**
UKUPNO	**33.089,11**	**48.229,18**

Članak 3.

Ovo Izvješće podnosi se Ministarstvu poljoprivrede Republike Hrvatske najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 4.

Ovo Izvješće objaviti će se u „Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano“ i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA - DIGNANO
PREDSJEDNIK
Edin Bešić

KLASA: 024-02/25-01/2
URBROJ: 2163-10-02/25-10
Vodnjan-Dignano, 25. veljače 2025. Godine

Temeljem članka 34. Statuta Grada Vodnjan-Dignano (Službene novine Grada Vodnjan - Dignano, br. 02/09, 02/10, 02/13, 02/18, 02/21, 07/22, 15/22 – pročišćeni tekst i 16/23), članka 5. Odluke o raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Vodnjan-Dignano (Službene novine Grada Vodnjan-Dignano 12/20) i članka 15. Odluke o provođenju programa davanja poslovnih prostora u zakup pod posebnim uvjetima u starogradskoj jezgri na području Grada Vodnjan-Dignano – VODNJAN PROENT (Službene novine Grada Vodnjan-Dignano br. 15/18), Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano na 37. sjednici održanoj dana 25. veljače 2025. godine donosi

O D L U K U
o prihvatu ponude i sklapanju ugovora o zakupu poslovnih prostora pod posebnim uvjetima u starogradskoj jezgri na području Grada Vodnjan-Dignano – „PROENT“

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano prihvaća Zapisnik Komisije o pregledu i ocjeni pristiglih ponuda za javni natječaja za davanje poslovnih prostora u zakup pod posebnim uvjetima u starogradskoj jezgri na području Grada Vodnjan-Dignano – „PROENT“, KLASA: 372-01/24-01/26, URBROJ: 2163-10-03-04/12-25-4 od 11. veljače 2025. godine, te isti čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

U skladu s zapisnikom iz članka 1. ove Odluke sklopiti će se ugovor o zakupu poslovnog prostora s ponuditeljem koji je temeljem provedenog natječaja ostvario najveći broj bodova:

1. Dragan Božović, Puljska cesta 19a, Galižana, OIB: 78672912255, kao jedinom i najpovoljnijem ponuditelju daje se u zakup na određeno vrijeme u trajanju od 20 godina poslovni prostor u **Vodnjan- Dignano,** na adresi **Trgovačka 65**, za mjesečnu zakupninu u iznosu 294,56 EUR uvećano za PDV – za obavljanje djelatnosti – antikvarijat

2. Eni Krajcar Vretenar, Jakomići 9c, Potpićan, OIB: 43801441523, kao jedinoj i najpovoljnijoj ponuditeljici daje se u zakup na određeno vrijeme u trajanju od 20 godina poslovni prostor u **Vodnjan-Dignano,** na adresi **Trgovačka 14**, za mjesečnu zakupninu u iznosu od 219,17 EUR uvećano za PDV – za obavljanje djelatnosti – kozmetičke usluge, manikura, pedikura i šminka

3. ADESIGN, obrt za proizvodnju, vl. Sejad Aziraj, Ciscuttijeva 12, Pula, OIB: 35742181441, kao jedinom i najpovoljnijem ponuditelju daje se u zakup na određeno vrijeme u trajanju od 20 godina poslovni prostor u **Vodnjan-Dignano,** na adresi **Trgovačka 6** (42,41m²), za mjesečnu zakupninu u iznosu od 310,00 EUR uvećano za PDV – za obavljanje djelatnosti – proizvodnja odjeće, krpanje i prepravljanje, tkanje, kukičanje i ostalo

4. LELA Frizerski obrt, vl. Manuela Camlić, Trgovačka 1, Vodnjan, OIB: 08002061964, kao jedinoj i najpovoljnijoj ponuditeljici daje se u zakup na određeno vrijeme u trajanju od 20 godina poslovni prostor u **Vodnjan-Dignano,** na adresi **Trgovačka 1**, za mjesečnu zakupninu u iznosu od 287,56 EUR uvećano za PDV – za obavljanje djelatnosti – Frizerske usluge, kozmetičke usluge i pedikura.

Članak 3.

Ugovor o zakupu zaključit će se na rok od 20 (dvadeset) godina, uz oslobođenje plaćanja zakupnine za prvih 5 (pet) godina trajanja zakupa.

Članak 4.

Ugovor o zakupu sklopit će se u roku od 15 dana od dana donošenja ove Odluke.

Članak 5.

Izvršenje ove Odluke povjerava se Jedinstvenom upravnom odjelu, Odsjeku za gospodarstvo i zaštitu okoliša Grada Vodnjan-Dignano.

Članak 6.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Vodnjan-Dignano za sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Edin Bešić

KLASA: 024-02/25-01/2
URBROJ: 2163-10-02/25-11
Vodnjan-Dignano, 25. veljače 2025. godine

Temeljem odredbi Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18, 98/19, 114/22, 36/24), članka 5. i 7. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (»Narodne novine«, broj 105/2020 i članka 34. Statuta Grada Vodnjan - Dignano („Službene novine Grada Vodnjan-Dignano" broj 02/09, 02/10, 02/13, 02/18, 02/21, 07/22, 15/22 - pročišćeni tekst i 16/23), Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano, na 37. sjednici održanoj dana 25. veljače 2025. godine donosi

P R A V I L A
ZA UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM GRADA VODNJAN-DIGNANO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilima za upravljanje dokumentarnim gradivom (u daljnjem tekstu: Pravila) Grada Vodnjan-Dignano (u daljnjem tekstu Grad) uređuju se sva pitanja organizacije, upravljanja, obrade, odlaganja i čuvanja, izlučivanja i odabiranja, predaje i pobiranja dokumentarnog i arhivskog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Grada, te o infrastrukturi informacijskog sustava, njegovom upravljanju i vanjskim uslugama.
(2) Sastavni dio ovih Pravila je Popis javnog dokumentarnog gradiva Grada Vodnjan-Dignano s rokovima čuvanja koji obuhvaća sve vrste gradiva koje nastaju ili bi mogle nastati radom Grada, odnosno sve vrste gradiva kojih je Grad u posjedu.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovim Pravilima, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

(1) Cjelokupno arhivsko gradivo Grada od interesa je za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu.
(2) Za cjelokupno dokumentarno i arhivsko gradivo Grada odgovoran je gradonačelnik Grada.
(3) Nadzor nad zaštitom cjelokupnog dokumentarnog i arhivskog gradiva obavlja Državni arhiv u Pazinu (u daljnjem tekstu DAPA), te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe odgovorne i zadužene za zaštitu dokumentarnog i arhivskog gradiva.

Članak 4.

(1) Gradivo nastalo djelovanjem i radom Grada čini cjelinu (arhivski fond) i u pravilu se ne može dijeliti.
(2) Dokumentarno gradivo može se dijeliti ili spajati zbog promjene unutarnjeg ustrojstva Grada, prenošenja dijela ili svih poslova na drugog stvaratelja, zbog preuzimanja dijela ili svih poslova drugog stvaratelja, a uz prethodno pribavljeno mišljenje DAPA-e.
(3) Nadležno tijelo koje donosi odluku o podjeli ili spajanju dokumentarnog gradiva dužno je utvrditi posjednika za svaki dio ovako podijeljenog ili spojenog dokumentarnog gradiva koji preuzima obveze zaštite i očuvanja dokumentarnog i arhivskoga gradiva koje su za stvaratelja propisane Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima.

Članak 5.

Pojmovi u smislu ovih Pravila imaju sljedeće značenje:

a) **arhivsko gradivo** je odabrano dokumentarno gradivo koje ima trajnu vrijednost za kulturu, povijest, znanost ili druge djelatnosti, ili za zaštitu i ostvarivanje prava i interesa osoba i zajednica, zbog čega se trajno čuva

b) **dokumentarno gradivo** su sve informacije zapisane na bilo kojem mediju, koje su nastale, zaprimljene ili prikupljene u obavljanju djelatnosti pravnih i fizičkih osoba te mogu pružiti uvid u aktivnosti i činjenice povezane s njihovom djelatnošću

c) **dokumentarno gradivo u digitalnom obliku** je gradivo u digitalnom obliku zapisa i pohranjeno na strojno čitljivom nosaču informacija, nastalo kao izvorno digitalno gradivo ili pretvorbom gradiva u digitalni oblik

d) **dokumentarno gradivo u digitalnom obliku za trajno čuvanje** je gradivo čiji je sadržaj zapisan u digitalnom obliku i pohranjen na strojno čitljivom nosaču zapisa pri čemu takav digitalni oblik kao i nosač zapisa osigurava učinkovitu trajnu pohranu i sukladnost tehnološkom razvoju u skladu sa Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima

e) **identifikator zapisa ili označitelj** predstavlja skup znakova dodijeljenih metapodacima i/ili informacijskom objektu s ciljem jedinstvena označavanja

f) **informacijski sustav za upravljanje gradivom** je sustav koji prikuplja, pohranjuje, čuva, obrađuje i isporučuje informacijske objekte

g) **informacijski objekt** je temeljni oblik sadržaja informacijskog sustava koji obuhvaća podatke i informacije o njima

h) **informacijski paket** čine informacijski objekt i pripadajući metapodaci koji čine cjelinu prikladnu za pohranu, prikaz i razmjenu, a osim opisnih podataka mogu sadržavati digitalne kopije i/ili podatke o tim kopijama, informacije o pakiranjima i drugo

i) **izlučivanje** je postupak kojim se iz cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao

j) **lokator zapisa** je podatak o smještaju koji osigurava pristup i korištenje zapisa

k) **metapodaci** su strukturirane informacije o podacima koje opisuju informacijski objekt i olakšavaju pretraživanje, korištenje i upravljanje gradivom

l) **odabiranje** arhivskoga gradiva je postupak kojim se iz dokumentarnog gradiva nakon postupka vrednovanja odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje

m) **pismohrana** je ustrojstvena jedinica tijela javne vlasti ili pravne osobe u kojoj se odlaže i čuva dokumentarno i arhivsko gradivo

n) **popis javnog dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja** je hijerarhijski uređen popis vrsta gradiva koje nastaju u okviru pojedinih područja djelatnosti i poslovnih aktivnosti stvaratelja gradiva u kojem su za jedinice gradiva upisani rokovi čuvanja, način određivanja početka tijeka roka i uputa o postupanju nakon isteka roka

o) **posjednik gradiva** je pravna ili fizička osoba koja je vlasnik ili je u posjedu gradiva kojem nije stvaratelj, nego ga drži s bilo kojega naslova (npr. pravni je slijednik stvaratelja ili je gradivo strane provenijencije odnosno slučajno je došlo u posjed i sl.)

p) **pretvorba** gradiva je postupak prebacivanja gradiva iz jednog oblika ili sustava u drugi, uz očuvanje autentičnosti, integriteta, pouzdanosti i iskoristivosti

q) **popis cjelokupnog gradiva** je popis svih jedinica cjelokupnoga gradiva u posjedu Grada, bez obzira na mjesto čuvanja, organiziran prema sadržajnim cjelinama

r) **stvaratelj gradiva** je tijelo javne vlasti, pravna ili fizička osoba, ili grupa osoba, koje obavljaju određenu djelatnost i čijim djelovanjem nastaje dokumentarno i arhivsko gradivo

s) **tehnička jedinica gradiva** je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka)

t) **upravljanje** dokumentarnim i arhivskim gradivom je segment organizacije poslovanja koji skrbi za nastanak, praćenje, organizaciju, obradu, vrednovanje i zaštitu dokumentacije. Dokumentacija sadrži informacije koje su vrijedan resurs i važna poslovna imovina, omogućuje dokumentiranje i zaštitu prava i interesa organizacije, zaposlenika i stranaka, podupiru obavljanje aktivnosti unutar organizacije, osigurava zaposlenicima pristup informacijama koje su im potrebne u obavljanju posla, kontinuitet poslovanja i štiti organizaciju od rizika kojima bi mogla biti izložena

u) **vrednovanje** je postupak kojim se utvrđuju rokovi čuvanja dokumentarnog gradiva te odabire koje dokumentarno gradivo ima svojstvo arhivskoga gradiva.

Članak 6.

Gradivom se upravlja prema sljedećim načelima:

a) **autentičnost** je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje potvrđuje istinitost, cjelovitost, nespornost podrijetla te njegovu izvornost

b) **cjelovitost** je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje potvrđuje da njihov sadržaj nije mijenjan i da jedinica sadrži sve sastavnice koje treba sadržavati

c) **čitljivost** je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje osigurava mogućnost uvida, pregledavanja, prikazivanja i razumijevanja njegova sadržaja

d) **povjerljivost** je svojstvo koje osigurava da dokument ili druga jedinica gradiva ne budu dostupni ili otkriveni neovlaštenim osobama

e) **vjerodostojnost** podrijetla dokumenta je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje pruža jamstvo o tome tko je izradio dokument, odnosno drugu jedinicu dokumentacije

f) **prenosivost** je svojstvo jedinice gradiva da zajedno s pripadajućim metapodacima bude izvezena iz informacijskog sustava u kojem se nalazi u unaprijed definiranom obliku i pomoću unaprijed definiranih funkcionalnosti sustava.

II. OBVEZE GRADA VODNJANA KAO STVARATELJA I/ILI POSJEDNIKA DOKUMENTARNOG I ARHIVSKOG GRADIVA

Članak 7.

Grad kao stvaratelj i/ili posjednik dokumentarnog i arhivskog gradiva dužan je:

- uspostaviti informacijski sustav i propisati ga Pravilima kako bi osigurao da dokumentarno gradivo koje posjeduje bude primjereno zaštićeno, sređeno i opisano, te dostupno ovlaštenim osobama
- utvrditi pravila i postupke nastajanja izvornog dokumentarnog gradiva u digitalnom obliku
- osigurati pretvorbu arhivskoga gradiva nastaloga u fizičkom ili analognom obliku u digitalni oblik
- odrediti rok čuvanja za sve vrste gradiva koje nastaje njegovim radom te takav Popis javnog dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja dostaviti DAPA-i na odobrenje
- odrediti rok čuvanja za sve vrste gradiva u posjedu koje nije nastalo radom Grada ili radom tijela čiju djelatnost nastavlja
- izlučiti i uništiti dokumentarno gradivo u fizičkom ili analognom i digitalnom obliku kojemu su protekli rokovi čuvanja i nema značenja za tekuće poslovanje stvaratelja gradiva niti svojstvo arhivskoga gradiva ili kulturnog dobra
- uništiti i prije isteka rokova fizičko ili analogno dokumentarno gradivo pretvoreno u digitalni oblik ako su u postupku pretvorbe obavljene provjere cjelovitosti i kvalitete pretvorbe i ako je ishođena potvrda o sukladnosti
- osigurati prostore za odlaganje i čuvanje dokumentarnog gradiva u fizičkom ili analognom obliku i čuvanje gradiva u digitalnom obliku (serveri i prateća IT infrastruktura)
- dostaviti popis cjelokupnog gradiva (zbirna evidencija gradiva) DAPA-i.
- obavještavati DAPA-u o svim važnijim promjenama u vezi s gradivom i omogućiti uvid u stanje gradiva
- izvijestiti DAPA-u o svakoj promjeni statusa i ustrojstva radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom.

III. UPRAVLJANJE GRADIVOM

1. INFORMACIJSKI SUSTAVI

Članak 8.

Osnovni zahtjevi za svaki sustav upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom:

- sustav je potrebno urediti temeljem zakonskih i podzakonskih propisa te internim Pravilima

- sustav treba obuhvatiti svu dokumentaciju koja mora biti pregledna te jasno i dosljedno strukturirana; dokumentacija je cjelovita ako sadrži sve jedinice dokumentacije koje mogu nastati tijekom poslovnih aktivnosti stvaratelja, što se utvrđuje analizom poslovnih aktivnosti; klasifikacijskim ili razredbenim planom dokumentacije treba biti obuhvaćeno cjelokupno poslovanje organizacije i sva dokumentacija koja pri tome može nastati, a pri čemu je potrebno predvidjeti mjesto pojedinih jedinica dokumentacije u ukupnoj strukturi dokumentacije

- u svrhu ostvarivanja prava i zaštite interesa, podrške poslovanju i postizanju poslovnih ciljeva te očuvanja poslovnog identiteta, potrebno je provesti vrednovanje ukupne dokumentacije, odnosno odrediti rokove čuvanja spisa

- dokumentaciju kojoj prođu rokovi čuvanja potrebno je izlučiti

- osigurati zaštitu i dugotrajno čuvanje gradiva u pismohrani te su tomu prilagođeni i zahtjevi u svezi s prostorom, opremom i minimalnim uvjetima smještaja

- osigurati iskoristivost dokumentacije, odnosno omogućiti njenu dostupnost i korištenje.

Članak 9.

Upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom odvija se u svim ustrojstvenim jedinicama Grada, te su principe i postupanja dužni poznavati svi zaposlenici.

Članak 10.

(1) Sve jedinice dokumentarnog gradiva u posjedu Grada moraju se nalaziti u uređenom informacijskom sustavu za upravljanje gradivom, biti identificirane u njemu i dostupne osobama koje imaju pravo pristupa podacima koje gradivo sadrži.
(2) Za svaki informacijski sustav za upravljanje gradivom koji Grad koristi mora biti određeno koje se gradivo u njemu čuva, te osoba/osobe odgovorne za sustav kao i osigurana cjelovitost gradiva u sustavu.
(3) Ako Grad posjeduje gradivo koje se ne nalazi u uređenom informacijskom sustavu upravljanja gradivom, odnosno onaj čije jedinice gradiva nisu jednoznačno identificirane, primjereno zaštićene i dostupne osobama koje imaju pravo pristupa podacima koje gradivo sadrži, dužan je o tome obavijestiti DAPA-u.

2. ZAPRIMANJE JEDINICA GRADIVA U INFORMACIJSKI SUSTAV

Članak 11.

(1) Jedinice gradiva zaprimaju se u informacijski sustav za upravljanje gradivom u pravilu čim nastanu, odnosno čim se zaprime. Zaprimanje jedinice gradiva u informacijski sustav za

upravljanje gradivom biti će zabilježeno najmanje podacima o vremenu zaprimanja, izvoru iz kojeg je jedinica zaprimljena i osobi koja je zaprimila jedinicu gradiva.
(2) Podatke o zaprimanju jedinica gradiva u informacijski sustav za upravljanje gradivom potrebno je primjereno zaštititi od mijenjanja, brisanja ili dodavanja.
(3) Kod prijenosa gradiva iz jednog informacijskog sustava u drugi, obvezno se prenose na odgovarajući način i metapodaci izvornog sustava koji se odnose na jedinice gradiva koje se prenose te ne smije doći do gubitka mogućnosti identifikacije jedinice gradiva za koju je određeno da se čuva trajno niti do gubitka metapodataka o takvoj jedinici gradiva.

Članak 12.

(1) Nastanak jedinice gradiva treba biti dokumentiran metapodacima u odgovarajućem informacijskom sustavu koji su trajno logički povezani s jedinicom gradiva.
(2) Podaci o nastanku jedinice gradiva sadržavaju jedinstveni identifikator, naziv, vrijeme nastanka, oznaku iz popisa javnog dokumentarnog gradiva Grada s rokovima čuvanja kojoj jedinica pripada, podatke o osobi ili osobama koje su odgovorne za nastanak jedinice gradiva, podatke o ograničenjima dostupnosti (ako ih ima) te predviđeni rok čuvanja.
(3) Podaci o ograničenjima dostupnosti sadrže pravnu osnovu za svako pojedino ograničenje.
(4) Grad je dužan osigurati nepromjenjivost podataka o nastanku jedinice gradiva najmanje do isteka roka čuvanja jedinice gradiva.

Članak 13.

(1) Svaki informacijski sustav kojim se upravlja dokumentarnim gradivom Grada mora sadržavati Popis cjelokupnog gradiva koje se nalazi u tom sustavu.
(2) O svakoj jedinici gradiva u informacijskom sustavu za upravljanje gradivom Popis cjelokupnog gradiva mora sadržavati najmanje one podatke koji su označeni kao obvezni podaci u specifikaciji metapodataka koju donosi i objavljuje na svojim mrežnim stranicama HDA, a mora sadržavati najmanje podatke koji identificiraju jedinice gradiva, podatke o vremenu nastanka, količini, vrsti, obliku i stvaratelju gradiva te podatke o dostupnosti i mogućim ograničenjima prava korištenja.
(3) Popis treba omogućiti pouzdano pretraživanje i identifikaciju jedinica gradiva, provjeru njihove autentičnosti, cjelovitosti, utvrđivanje dostupnosti, pregled podataka o nastanku, zaprimanju i obradi jedinice i pregled podataka o odgovornosti za jedinicu, identifikaciju svih jedinica gradiva koje su nastale ili zaprimljene u okviru pojedine poslovne aktivnosti stvaratelja gradiva, identifikaciju jedinica gradiva najmanje do razine osnovne jedinice udruživanja dokumenata (predmet).

3. POPIS CJELOKUPNOGA GRADIVA

Članak 14.

(1) Popis cjelokupnog gradiva (zbirna evidencija gradiva) mora sadržavati popise cjelokupnog gradiva svih informacijskih sustava Grada
(2) Grad jednom godišnje, te uvijek po zahtjevu DAPA-e dostavlja popis cjelokupnog gradiva, odnosno njegove ispravke i dopune, sa stanjem na zadnji dan prethodne godine.
(3) Popis iz stavka 1. ovog članka Grad vodi i dostavlja u strukturiranom elektroničkom obliku DAPA-i na način propisan člankom 13. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

Članak 15.

(1) Popis iz članka 14. mora sadržavati najmanje one podatke koji su označeni kao obvezni podaci u specifikaciji metapodataka koju donosi i objavljuje na mrežnim stranicama Hrvatski državni arhiv.
(2) Za gradivo u elektroničkom (digitalnom) obliku Popis treba sadržavati podatke koji su potrebni za provjeru cjelovitosti gradiva.

4. PRETVORBA GRADIVA

Članak 16.

(1) Dokumentarno gradivo može se pretvoriti u digitalni oblik na način da su očuvani autentičnost, cjelovitost, vjerodostojnost podrijetla, čitljivost i povjerljivost gradiva tijekom pretvorbe i nakon pretvorbe u obliku u koji je pretvoreno.
(2) Pretvorba gradiva Grada mora biti obavljena u obliku koji pruža jamstvo glede pouzdanosti i uporabivosti gradiva na način:

- da su sačuvana sva bitna svojstva, sastavnice, učinci i uporabivost izvornoga gradiva (očuvanje cjelovitosti gradiva)
- da je izvršena na način koji pruža razumno jamstvo da nije obavljeno neovlašteno i nedokumentirano dodavanje, mijenjanje ili uklanjanje svojstava gradiva
- da je obavljena u skladu s utvrđenim pravilima i da je primjereno dokumentirana
- da je pretvorba gradiva, koje je predmetom zaštite autorskog prava, izvršena uz poštivanje propisa kojima se uređuje autorsko pravo
- da je obavljena u skladu s drugim propisima kojima se uređuju uvjeti i postupci pretvorbe određenih vrsta dokumentarnoga gradiva.

Članak 17.

(1) Dokumentacija informacijskog sustava kojim se obavlja pretvorba gradiva u digitalni oblik kod Grada mora sadržavati podatke o softveru i hardveru koji se koriste, informacijskim objektima koji nastaju ili se obrađuju u postupku pretvorbe, kao i mrežni plan i detaljnu specifikaciju postupka pretvorbe.
(2) Pored podataka iz stavka 1. ovog članka, dokumentacija treba sadržavati:

- upute za administraciju i održavanje sustava
- upute za korisnike sustava
- procjenu rizika i specifikaciju mjera informacijske sigurnosti koje je potrebno provoditi
- opis postupka za provjeru cjelovitosti i kvalitete pretvorbe
- upute za postupanje s gradivom koje se pretvara u digitalni oblik (priprema za snimanje,

postupak snimanja, zaštita podataka, postupanje s izvornim gradivom nakon pretvorbe).

(3) Postupak pretvorbe gradiva u digitalni oblik mora biti primjereno dokumentiran sukladno utvrđenoj razini rizika, tako da je moguće provjeravati tko je i kada obavio pretvorbu te u kojem tehničkom i organizacijskom okruženju.

Članak 18.

(1) Grad mora u postupku pretvorbe procijeniti razinu rizika u odnosu na gubitak autentičnosti, cjelovitosti, vjerodostojnosti podrijetla, čitljivost ili povjerljivost gradiva te utvrditi je li taj rizik umjeren, visok ili vrlo visok.
(2) Način utvrđivanja rizika definira se sukladno odredbama članaka 26. i 27. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

Članak 19.

(1) Tijek radnog procesa u postupku pretvorbe gradiva jasno se utvrđuje na način da se određuje koje gradivo treba pretvoriti te tko obavlja pojedine radnje u pretvorbi gradiva i način na koji ih treba obaviti.
(2) Postupak pretvorbe gradiva uključuje stvaranje podataka koji omogućuju provjeru cjelovitosti gradiva nakon pretvorbe, način i vrijeme provjere cjelovitosti i kvalitete u obliku u koji je pretvoreno, sukladno utvrđenoj razini rizika od gubitka cjelovitosti.
(3) Postupkom pretvorbe mora biti određeno kako se i kada provjeravaju cjelovitost i kvaliteta pretvorbe sukladno propisanim pravilima te može li se i pod kojim uvjetima izvorno gradivo uništiti.
(4) Priprema gradiva za pretvorbu, snimanje gradiva, osiguranje cjelovitosti gradiva Grada obavlja se sukladno člancima 22., 23. i 25. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

(5) Informacijska sigurnost u sustavu za pretvorbu gradiva kod Grada mora biti u skladu sa člankom 21. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

Članak 20.

(1) HDA na zahtjev Grada provodi ocjenu sukladnosti pravila, tehnologije i postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima te Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva putem Obrasca za provjeru sukladnosti te izdaje odgovarajuću potvrdu o sukladnosti tih pravila, tehnologije, postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva.
(2) Grad je dužan obavijestiti HDA o svakoj izmjeni pravila, tehnologije ili postupaka u pretvorbi i čuvanju gradiva ili o odstupanjima u njihovoj primjeni, te radi provjere sukladnosti dostaviti HDA Obrazac za provjeru sukladnosti pravila, tehnologije i postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva.

5. POHRANA I ZAŠTITA GRADIVA U PISMOHRANI

Članak 21.

(1) Sve organizacijske jedinice Grada dužne su cjelovito i primjereno dokumentirati poslove koje obavljaju sukladno zahtjevima propisa i drugih normativnih akata koji uređuju djelatnost i način rada Grada.
(2) Riješene predmete u fizičkom ili analognom obliku potrebno je tehnički opremiti u svrhu zaštite, stoga se stavljaju u za to određene omote, fascikle, registratore, arhivske kutije, svežnjeve, uveze ili arhivske mape (fascikle s preklopom) i druge primjerene tehničke jedinice.
(3) U ustrojstvenoj jedinici u kojoj je gradivo nastalo čuva se onoliko koliko zahtijevaju poslovni procesi, a nakon toga gradivo se obvezno predaje u pisarnicu.
(4) Voditelj svake ustrojstvene jedinice odgovoran je za dokumentarno i arhivsko gradivo koje nastaje u njegovom poslovnom području, od trenutka zaprimanja i obrade do predaje na daljnje čuvanje. Svaki zaposlenik odgovoran je za gradivo za koje je zadužen u pogledu sadržaja, podataka, pravodobne obrade te ukupnog stanja svakog predmeta kojim raspolaže. Svaki zaposlenik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu, dužan ga je tijekom godine odlagati po utvrđenom planu koji odgovara naravi posla te ga svrstati u odgovarajuće arhivske jedinice.
Na svakoj tehničkoj jedinici, ispisuju se slijedeći podaci:

- naziv stvaratelja
- ustrojstvena jedinica
- godina (raspon) nastanka gradiva
- naziv i vrsta gradiva
- raspon brojeva predmeta u arhivskoj jedinici
- rok čuvanja gradiva.

Članak 22.

(1) Dokumentarno i arhivsko gradivo Grada, u fizičkom ili analognom obliku prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i izlučuje te osigurava od oštećenja i gubitka u odgovarajućoj ustrojstvenoj jedinici i/ili pismohrani Grada.
(2) Dokumentarno gradivo u digitalnom obliku kao i određene cjeline gradiva u fizičkom ili analognom obliku mogu se čuvati i obrađivati u drugim ustrojstvenim jedinicama, ako je to potrebno radi poslovanja te ako je tako utvrđeno ovim Pravilima ili posebnom odlukom.

Članak 23.

(1) Dokumentarno i arhivsko gradivo u fizičkom ili analognom obliku predaje se u pismohranu u sređenom stanju, u tehnički oblikovanim i označenim arhivskim jedinicama te uz popis jedinica gradiva obuhvaćenog primopredajnim zapisnikom.
(2) Primopredajni zapisnik supotpisuju ovlašteni zaposlenici koji predaju gradivo i odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.
(3) Primopredajni zapisnik izrađuje se u dva primjerka, od kojih jedan čuva ustrojstvena jedinica koja predaje dokumentarno gradivo, a drugi odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.
(4) Odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužan je pregledati cjelokupno preuzeto dokumentarno gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka.

Članak 24.

(1) Po prijemu i obradi dokumentarnog i arhivskog gradiva na način propisan odredbama ovih Pravila, gradivo se raspoređuje na primjerene police, odnosno u ormare u odgovarajućim prostorijama pismohrane.
(2) Dokumentarno i arhivsko gradivo razvrstava se prema funkcionalnim dokumentacijskim cjelinama, vremenu nastanka, vrstama gradiva i rokovima čuvanja.
(3) Prije odlaganja dokumentarnog i arhivskog gradiva na police i u ormare, obavlja se označavanje tehničkih jedinica gradiva.

Članak 25.

U okviru uredovanja pismohrane, vode se sljedeće evidencije:

- evidencija ulaska gradiva u pismohranu
- knjiga posudbe ili korištenja – upisuju se podaci o gradivu koje je izdano na privremeno korištenje putem odgovarajuće potvrde (reversa), a za uvid i izdavanje kopija gradiva u digitalnom obliku potreban je samo upis u evidenciju.

Obveza osiguranja primjerenih uvjeta pohrane i zaštite gradiva

Članak 26.

(1) Grad je dužan osigurati primjerene uvjete, prostor, opremu i stručno osoblje za pohranu i zaštitu dokumentarnog i arhivskog gradiva.
(2) U slučaju pohrane dokumentarnog i arhivskog gradiva u računalni oblak, gradivo se mora čuvati u zasebnom računalnom oblaku, zaštićeno enkripcijom i lozinkom, mora se znati gdje je fizičko mjesto pohrane gradiva u svim fazama pohrane i obrade dokumentarnog i arhivskog gradiva te isto ne smije biti izvan granica Republike Hrvatske.
(3) Grad mora osigurati odgovarajuću sigurnost za hardver i softver te kontrolu za pristup informacijskom sustavu za pohranu gradiva.
(4) DAPA nadzire uvjete pohrane i zaštite gradiva.

Pohrana i zaštita gradiva u fizičkom ili analognom obliku

Članak 27.

(1) Primjerenim prostorom za pohranu i zaštitu gradiva smatraju se spremišta:

- koja su čista, uredna, suha, zračna i zaštićena od prodora nadzemnih i podzemnih voda
- udaljena od mjesta otvorenoga plamena, od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, od izvora prašenja i onečišćenja zraka
- propisno udaljena od proizvodnih i energetskih postrojenja, instalacija i vodova (plinskih, vodovodnih, kanalizacijskih)
- opremljena odgovarajućim električnim instalacijama, sa središnjim isključivanjem
- opremljena rasvjetnim tijelima koje ne emitiraju štetna zračenja
- osigurana od provale
- kojima je zapriječen pristup neovlaštenim osobama, u radno vrijeme i izvan radnog vremena
- u kojima temperatura u pravilu ne prelazi 16 – 20 °C, a relativna vlažnost 45 – 55 %
- koje su opremljene vatrodojavnim uređajima i uređajima za suho gašenje požara.

(2) Gradivo se oprema na način koji omogućuje sigurno i jednostavno rukovanje gradivom i osigurava zaštitu primjerenu roku čuvanja gradiva (omoti, kutije i slične tehničke jedinice).

(3) Tehničke jedinice gradiva označavaju se podacima koji se nedvojbeno povezuju s podacima u Popisu cjelokupnog gradiva.

Članak 28.

(1) Dokumentarno i arhivsko gradivo se oprema zaštitnom opremom koja omogućuje sigurno rukovanje i štiti ga od oštećenja.
(2) Spremišta u kojima se čuva gradivo potrebno je opremiti metalnim policama ili ormarima koji su primjereni za smještaj gradiva.
(3) Dokumentarno i arhivsko gradivo ne smije se držati na podu, stolovima ili drugim mjestima koja nisu namijenjena za njegovo odlaganje.
(4) Pri izvođenju radova u spremištima u kojima se čuva gradivo ili u njihovoj blizini, kao i prilikom čišćenja tih prostorija, ne smiju se koristiti sredstva i postupci koji mogu biti štetni za gradivo (upotreba otvorenog plamena, korištenje agresivnih kemijskih sredstava i zapaljivih tvari, pretjerano vlaženje), pogotovo ako gradivo nije prethodno izmješteno na mjesto sigurno od posljedica primjene tih sredstava i postupaka.

Pohrana i zaštita gradiva u digitalnom obliku

Članak 29.

(1) Grad je dužan sustavno upravljati gradivom u digitalnom obliku u informacijskom sustavu koji osigurava primjerenu razinu zaštite gradiva i očuvanje autentičnosti, cjelovitosti, vjerodostojnosti podrijetla, čitljivosti i povjerljivosti gradiva te sustavom koji omogućava upravljanje rizicima od gubitka gradiva ili navedenih svojstava gradiva.
(2) Gradivo treba biti zaštićeno od gubitka izradom sigurnosnih kopija ili drugom odgovarajućom mjerom informacijske sigurnosti, sukladno procjeni rizika.
(3) Postupci upravljanja gradivom u digitalnom obliku trebaju biti dokumentirani.
(4) Informacijski sustav u kojem se čuva arhivsko gradivo u digitalnom obliku treba omogućiti izvoz jedinica arhivskog gradiva i pripadajućih metapodataka.

6. VREDNOVANJE GRADIVA I IZRADA POPISA JAVNOG DOKUMENTARNOG GRADIVA S ROKOVIMA ČUVANJA

Članak 30.

(1) Pravila s Popisom javnog dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja Grada iz članka 1. ovih Pravila dostavljaju se DAPA-i na odobrenje.
(2) Ako DAPA u roku od trideset dana od dana zaprimanja zahtjeva ne izda odobrenje ili ne odbije izdati odobrenje iz stavka 1. ovoga članka, smatra se da je ovo odobrenje izdano.

Članak 31.

(1) Grad određuje rokove čuvanja dokumentarnog gradiva sukladno propisima koji uređuju obvezu čuvanja pojedinih vrsta dokumenata, potrebama poslovanja i zaštite vlastitih i tuđih

prava i interesa, interesa javnosti, interesa za kulturu, povijest i druge znanosti te prema oglednim popisima gradiva s rokovima čuvanja i uputama DAPA-e.
(2) Ukoliko Grad posjeduje gradivo koje nije nastalo njegovim radom ili radom tijela čiju djelatnost nastavlja, dužna je utvrditi rokove čuvanja i za to gradivo.
(3) Ako u radu Grada nastane jedinica gradiva koja nije predviđena u Popisu javnog dokumentarnog gradiva Grada s rokovima čuvanja, Grad je dužan dopuniti taj Popis na propisani način.

Članak 32.

Ukoliko Grad vodi cjelokupnu ili dio dokumentacije u digitalnom i u fizičkom ili analognom obliku, podaci o djelomičnom ili potpunom podudaranju jedinica gradiva u digitalnom i u fizičkom ili analognom obliku moraju biti naznačeni u Popisu cjelokupnog gradiva.

7. POSTUPAK IZLUČIVANJA I UNIŠTENJA DOKUMENTARNOG GRADIVA

Članak 33.

Dokumentarno gradivo u fizičkom ili analognom i u digitalnom obliku, odnosno gradivo s ograničenim rokovima, čuva se do isteka rokova utvrđenih popisom dokumentarnog gradiva Grada s rokovima čuvanja.

Članak 34.

(1) Izlučivanje i uništavanje dijela dokumentarnog gradiva kojemu su istekli rokovi čuvanja prema Popisu javnog dokumentarnoga gradiva Grada s rokovima čuvanja, vrši se redovito po isteku rokova čuvanja temeljem:

- odobrenja DAPA-e kojim se odobrava izlučivanje i uništenje gradiva po provedenom pojedinačnom postupku za određeno gradivo
- odobrenja DAPA–e kojim se odobrava izlučivanje i uništenje određenih kategorija gradiva prema odobrenom popisu gradiva s rokovima čuvanja bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak (kratica: IBP)

(2) Odobrenja iz stavka 1. ovog članka daju se na prijedlog Grada i na temelju odobrenog Popisa javnog dokumentarnog gradiva Grada s rokovima čuvanja.

Postupak izlučivanja i uništenja dokumentarnog gradiva po provedenom pojedinačnom postupku za određeno gradivo

Članak 35.

(1) Postupak izlučivanja i uništenja dokumentarnog gradiva pokreće odgovorna osoba Grada.

(2) Prijedlogu za davanje odobrenja za izlučivanje gradiva prilaže se popis gradiva koje se predlaže za izlučivanje s podacima o oznaci, vrsti, količini, vremenu nastanka gradiva te o osnovi za izlučivanje.
(3) Ukoliko se prijedlogu i popisu iz stavka 2. ovog članka predlaže dokumentarno gradivo u fizičkom ili analognom obliku kojemu nisu istekli rokovi čuvanja ali je pretvoreno u digitalni oblik obavezno se prilaže i važeća potvrda o sukladnosti pravila, tehnologije, postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva.

Članak 36.

(1) Popis gradiva predloženog za izlučivanje dostavlja se DAPA-i.
(2) DAPA donosi rješenje o odobrenju izlučivanja i uništavanja gradiva u roku od trideset dana od zaprimanja prijedloga.

Članak 37.

(1) Izlučeno gradivo uništava se na način koji osigurava zaštitu tajnosti podataka i onemogućuje neovlašteni pristup osobnim podacima.
(2) Postupak izlučivanja gradiva i uništenje izlučenog gradiva dokumentira se bilježenjem odgovarajućih metapodataka u evidenciji gradiva, zapisnikom ili drugim odgovarajućim dokumentom.
(3) Podatke o izlučenom i uništenom gradivu potrebno je navesti u Popisu cjelokupnog gradiva.

Postupak izlučivanja i uništenja dokumentarnog gradiva bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak

Članak 38.

(1) Grad može izlučiti i uništiti određene kategorije gradiva bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak, što mora biti posebno definirano u Popisu javnog dokumentarnog gradiva Grada s rokovima čuvanja.
(2) O provedenome postupku dostavlja se obavijest DAPA-i.

8. DOSTUPNOST I KORIŠTENJE GRADIVA

Članak 39.

Dokumentarno i arhivsko gradivo Grada dostupno je od njegova nastanka, ako zakonima i podzakonskim aktima koji uređuju dostupnost nije određeno drugačije.

Članak 40.

Korištenje gradiva utvrđuje se informacijskim sustavima.

9. PREDAJA JAVNOG ARHIVSKOG GRADIVA DRŽAVNOM ARHIVU U PAZINU

Priprema gradiva za predaju

Članak 41.

(1) Javno arhivsko gradivo predaje se DAPA-i sređeno, popisano, u zaokruženim cjelinama, tehnički opremljeno i označeno, i u digitalnom obliku koji je primjeren za trajno čuvanje.
(2) Prije predaje gradiva Grad je dužan izraditi popis gradiva koje se predaje, a popis je potrebno izraditi u prethodno utvrđenom strukturiranom elektroničkom formatu i dostaviti DAPA-i.
(3) Gradivo u digitalnom obliku priprema se za predaju DAPA-i tako da se oblikuje u informacijske pakete za predaju koji sadrže jednoznačno identificirane datoteke i s njima povezane metapodatke.
(4) Popis specifikacija informacijskih paketa za koje je utvrđeno da su prihvatljivi za predaju gradiva arhivima vodi Hrvatski državni arhiv.

Članak 42.

Troškove predaje, sređivanja popisivanja, opremanja i pretvorbe gradiva u digitalni oblik za trajno čuvanje, podmiruje Grad.

Predaja gradiva u digitalnom obliku

Članak 43.

(1) Arhivsko gradivo u digitalnom obliku predaje se DAPA-i u roku koji nije dulji od deset godina od njegova nastanka, osim ako drugim zakonom odnosno podzakonskim aktom donesenim na temelju zakona, nisu propisani dodatni uvjeti za čuvanje klasificiranih podataka.
(2) U postupku predaje gradiva u digitalnom obliku obvezno se provjerava cjelovitost i čitljivost gradiva koje se predaje kao i predani sadržaj koji mora biti siguran i neškodljiv za unos u informacijski sustav DAPA-e.

(3) Arhivsko gradivo u digitalnom obliku može se preuzimati u arhiv automatiziranim povremenim pobiranjem s mrežno dostupnog mjesta ili drugim uređenim sustavom strojne razmjene podataka, ako je to primjereno s obzirom na vrstu i tehnička obilježja gradiva.
(4) Grad je dužan dostaviti popis gradiva koje se predaje u DAPA-u prema odredbi stavka 2. ovog članka, osim ako DAPA ne odredi drugačiji način.
(5) Gradivo u digitalnom obliku predaje se DAPA-i tako da se preda odgovarajući popis gradiva koji sadrži identifikatore ili lokatore jedinica gradiva te ako se tijekom predaje mogu provjeriti

autentičnost, cjelovitost, vjerodostojnost podrijetla i čitljivost jedinica gradiva i ako se gradivo nalazi u sustavu koji je prikladan za čuvanje arhivskog gradiva u digitalnom obliku.
(6) Ako se u posjedu Grada nalazi gradivo čije bi navođenje na popisima bilo protivno odredbama drugog zakona, za takve se jedinice gradiva na popisu navode identifikator i samo oni podaci koje se prema odredbama drugog zakona mogu dostaviti arhivu.

Predaja gradiva u fizičkom ili analognom obliku

Članak 44.

(1) Arhivsko gradivo u fizičkom ili analognom obliku predaje se DAPA-i u roku koji u pravilu ne može biti dulji od trideset godina od njegova nastanka.
(2) Predaje se DAPA-i opremljeno opremom za trajno čuvanje i označeno oznakama tehničkih jedinica iz popisa gradiva za predaju.
(3) Uz gradivo u fizičkom ili analognom obliku Grad predaje DAPA-i isto gradivo pretvoreno u digitalni oblik na propisani način.
(4) Ako je gradivo u fizičkom ili analognom obliku potrebno Gradu za obavljanje djelatnosti ili je uslijed stanja neprikladno za dugotrajno čuvanje, DAPA može preuzeti takvo gradivo samo u digitalnom obliku.

Dokumentiranje i evidentiranje predaje gradiva Državnom arhivu u Pazinu

Članak 45.

O predaji javnog arhivskog gradiva Grad DAPA-i sastavlja se zapisnik, službena bilješka ili drugi odgovarajući dokument sukladno članku 43. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

IV. STRUČNO OSOBLJE NA POSLOVIMA UPRAVLJANJA DOKUMENTARNIM I ARHIVSKIM GRADIVOM

Članak 46.

Poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva smatraju se:

- uspostava sustava upravljanja gradivom i izrada Pravila o istom, uz raspodjelu zaduženja
- izrada klasifikacijskog/razredbenog plana te određivanje načina i oblika čuvanja pojedinih cjelina dokumentacije
- utvrđivanje pravila i postupaka nastajanja izvornog dokumentarnog gradiva u digitalnom obliku
- osiguranje pretvorbe arhivskoga gradiva koje je u fizičkom ili analognom obliku u digitalni oblik
- obavljanje provjere cjelovitosti i kvalitete pretvorbe
- vrednovanje cjelokupnog gradiva i određivanje rokova čuvanja izradom Popisa javnog dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja
- utvrđivanje dostupnosti i načina korištenja pojedinih cjelina dokumentacije
- osiguranje prostora za odlaganje i čuvanje dokumentarnog gradiva u fizičkom ili analognom i digitalnom obliku
- zaprimanje, označavanje i tehničko opremanje dokumentarnog gradiva u pismohrani, vođenje evidencija o dokumentarnom gradivu, sređivanje i opis, odlaganje i zaštita, odabiranje trajnog i izlučivanje gradiva kojem su protekli rokovi čuvanja
- redovno godišnje dostavljanje popisa cjelokupnog gradiva DAPA-i
- obavještavanje DAPA-e o svim važnijim promjenama u vezi s gradivom i omogućavanje uvida u stanje gradiva, radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom, priprema za predaju gradiva DAPA-i.

Članak 47.

Poslovi upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom povjeravaju se osobama koje su stručno osposobljene za obavljanje pojedinih poslova.

Članak 48.

(1) Grad je dužan odrediti osobu koja obavlja stručne arhivske poslove u odnosu na dokumentarno i arhivsko gradivo i o tome obavijestiti DAPA-u.
(2) Ako je opseg poslova manji, može ih obavljati određeni zaposlenik uz druge poslove, zaposlenik drugog tijela ili druga stručno osposobljena osoba.

Članak 49.

(1) Zaposlenici na poslovima navedenim u članku 47. moraju imati najmanje srednju stručnu spremu, kao i položen ispit za provjeru stručne osposobljenosti radnika na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva sukladno Pravilniku o stručnim arhivskim zvanjima i drugim zvanjima u arhivskoj struci te uvjetima i načinu njihova stjecanja (»Narodne novine«, broj 104/19).

(2) Ukoliko zaposlenik iz stavka 1. ovoga članka nema položen stručni ispit, stječe pravo polaganja stručnog ispita nakon šest mjeseci radnoga iskustva na obavljanju poslova upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva.

(3) Zaposlenici iz stavka 1. ovog članka mogu ostvariti i pravo na stjecanje stručnog arhivskog zvanja sukladno odredbama Pravilnika o stručnim arhivskim zvanjima i drugim zvanjima u arhivskoj struci te uvjetima i načinu njihova stjecanja.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Odgovorne osobe za cjelokupno dokumentarno i arhivsko gradivo nastalo tijekom poslovanja Grada obvezne su postupati u skladu sa odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima, pravilnicima te odredbama ovih Pravila.

Članak 51.

Izmjene i dopune ovih Pravila donose se po postupku utvrđenim za njihovo donošenje.

Članak 52.

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilima primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, njegovi podzakonski akti, kao i drugi zakonski propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje i rokovi čuvanja dokumentarnog i arhivskog gradiva.

Članak 53.

Popis javnog dokumentarnog gradiva Grada s rokovima čuvanja primjenjuje se po dobivenom odobrenju DAPA-e i čini sastavni dio ovih Pravila.

Članak 54.

Danom stupanja na snagu ovih Pravila prestaje važiti Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Grada, KLASA: 036-01/11-01/01, URBROJ: 2168-04-01-11-1 od 2. siječnja 2011.g.

Članak 55.

Ova Pravila stupaju na snagu u roku od 8 dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano, a nakon prethodnog odobrenja DAPA-e.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJAN-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Edin Bešić

KLASA: 024-02/25-01/2
URBROJ: 2163-10-02/25-13
Vodnjan-Dignano, 25. veljače 2025. godine

Na temelju članka 42. stavka 1. Zakona o lokalnim porezima ("Narodne novine" broj 115/16, 101/17, 114/22, 114/23 i 152/24) i članka 34. Statuta Grada Vodnjan - Dignano („Službene novine Grada Vodnjan-Dignano" broj 02/09, 02/10, 02/13, 02/18, 02/21, 07/22, 15/22 - pročišćeni tekst i 16/23), Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano, na 37. sjednici održanoj dana 25. veljače 2025. godine donosi

ODLUKU
o lokalnim porezima Grada Vodnjan-Dignano

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje visina stope poreza na potrošnju, visina poreza na nekretnine te nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza koji pripadaju Gradu Vodnjan-Dignano.

Članak 2.

Gradu Vodnjan-Dignano pripadaju sljedeći porezi:
1. porez na potrošnju,
2. porez na nekretnine.

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3 %.

Članak 4.

Porez na nekretnine na području Grad Vodnjan-Dignano plaća se godišnje u iznosu od:
- 2,00 eura/m^2 korisne površine nekretnine, ako se nekretnina nalazi unutar zaštićene urbane

cjeline Vodnjan i Galižana
- 4,00 eura/m^2 korisne površine nekretnine, ako se nekretnina nalazi unutar granica građevinskog područja naselja
- 8,00 eura/m^2 korisne površine nekretnine, ako se nekretnina nalazi izvan granica građevinskog područja naselja.

Članak 5.

Poslove u svezi s utvrđivanjem, evidentiranjem, nadzorom, naplatom i ovrhom radi naplate poreza iz članka 2. ove Odluke obavljati će za Grad Vodnjan-Dignano, upravno tijelo nadležno za poslove financija Istarske županije.

Članak 6.

Postupci utvrđivanja poreza započeti po odredbama Odluke o lokalnim porezima Grada Vodnjan-Dignano („Narodne novine“ broj 156/23) i („Službene novine Grada Vodnjan-Dignano” broj 18/23) koji nisu dovršeni do stupanja na snagu ove Odluke, dovršiti će se prema odredbama navedene Odluke.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o lokalnim porezima Grada Vodnjan -Dignano („Narodne novine“ broj 156/23) i („Službene novine Grada Vodnjan-Dignano” broj 18/23).

Članak 8.

Ova Odluka objavit će se u “Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano”, a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJAN-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Edin Bešić

KLASA: 024-02/25-01/2
URBROJ: 2163-10-02/25-14
Vodnjan-Dignano, 25. veljače 2025. godine

Na temelju članka 57. stavka 4. Zakona o porezu na dohodak ("Narodne novine" broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22, 114/23 i 152/24), članka 2. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu („Narodne novine“ broj 1/19, 1/20, 1/21, 156/22 i 1/24) i članka 34. Statuta Grada Vodnjan - Dignano („Službene novine Grada Vodnjan - Dignano” broj 02/09, 02/10, 02/13, 02/18, 02/21, 07/22, 15/22 - pročišćeni tekst i 16/23), Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano, na 37. sjednici, održanoj dana 25. veljače 2025. godine, donosi

O D L U K U
o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području Grada Vodnjan-Dignano

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se visina paušalnog poreza po krevetu, po smještajnoj jedinici u kampu te po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj, koji se nalaze na području Grada Vodnjan-Dignano.

Članak 2.

Visina paušalnog poreza utvrđuje se kako slijedi:

- 70,00 eura po krevetu
- 70,00 eura po smještajnoj jedinici u kampu
- 70,00 eura po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području Grada Vodnjan-Dignano („Službene novine Grada Vodnjan-Dignano“ broj 18/23).

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Grada Vodnjan - Dignano”, a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJAN-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Edin Bešić

KLASA: 024-02/25-01/2
URBROJ: 2163-10-02/25-15
Vodnjan-Dignano, 25. veljače 2025. godine

Na temelju članka 19.a Zakona o porezu na dohodak ("Narodne novine" broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22, 114/23 i 152/24) i članka 34. Statuta Grada Vodnjan - Dignano („Službene novine Grada Vodnjan-Dignano" broj 02/09, 02/10, 02/13, 02/18, 02/21, 07/22, 15/22 - pročišćeni tekst i 16/23), Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano, na 37. sjednici održanoj dana 25. veljače 2025. godine donosi

O D L U K U
o visini poreznih stopa godišnjeg poreza
na dohodak na području Grada Vodnjan-Dignano

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak za porezne obveznike na području Grada Vodnjan-Dignano.

Članak 2.

Porezne stope iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:
- niža porezna stopa 20 %
- viša porezna stopa 30 %.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Grada Vodnjan-Dignano ("Narodne novine" broj 147/23) i („Službene novine Grada Vodnjan-Dignano" broj 16/23).

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „Narodnim novinama" i „Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano", a stupa na snagu 1. ožujka 2025. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJAN-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Edin Bešić

KLASA: 024-02/25-01/2
URBROJ: 2163-10-02/25-16
Vodnjan-Dignano, 25. veljače 2025. godine

Temeljem odredbi članka 50. Zakona o proračunu („Narodne novine “, br. 144/21) te članka 34. Statuta Grada Vodnjan-Dignano (Službene novine Grada Vodnjan - Dignano br. 02/09, 02/10, 02/13, 02/18, 07/22, 15/22 – pročišćeni tekst i 16/23), Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano na svojoj 37. sjednici održanoj dana 25. veljače 2025. g. donosi

O D L U K U
o uvođenju Riznice Grada Vodnjan-Dignano

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se Riznica Grada Vodnjan-Dignano (u nastavku: Gradska riznica) na razini proračuna i proračunskih korisnika Grada Vodnjan-Dignano utvrđenih u Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika kao sustav upravljanja tijekovima proračunskih sredstava koji se temelji na jedinstvenom računovodstveno–informacijskom sustavu, s ciljem stvaranja pretpostavki za učinkovito upravljanje ukupnim proračunskim sredstvima i obavljanje poslovanja preko jedinstvenog računa Gradske riznice.

Članak 2.

Gradska riznica je cjeloviti sustav u kojemu se u skladu sa Zakonom o proračunu, ovom Odlukom i drugim propisima, obavljaju poslovi koji se odnose na pripremu, izvršavanje i konsolidaciju Proračuna Grada Vodnjan-Dignano i financijskih planova proračunskih korisnika, proračunsko računovodstvo i računovodstvo proračunskih korisnika, upravljanje platnim prometom gradskog proračuna i upravljanje javnim dugom.

Članak 3.

Gradska riznica informacijski obuhvaća dva međusobno povezana dijela:

- plan proračuna: Plan proračuna čine prihodi i primici, te rashodi i izdaci raspoređeni prema proračunskim klasifikacijama.
- glavnu knjigu koja sadrži knjigovodstvene i pomoćne evidencije.

Članak 4.

Sustav glavne knjige riznice čini sustavna evidencija transakcija i poslovnih događaja prihoda, primitaka, izdataka i drugih plaćanja te stanja imovine, obveza i izvora vlasništva.
Glavna knjiga Gradske riznice vodi se u Jedinstvenom upravnom odjelu, Odsjeku za proračun i financije Grada Vodnjan-Dignano.

Članak 5.

Glavna knjiga zajedno s jedinstvenim računom riznice osnova je sustava upravljanja javnim izdacima.

Članak 6.

Jedinstveni račun riznice je račun koji služi za primanje, čuvanje, plaćanje i prijenos svih prihoda, primitaka, izdataka i drugih plaćanja proračuna i proračunskog korisnika.
Jedinstveni račun riznice je instrument upravljanja likvidnošću gradskog proračuna putem kojeg se upravlja transakcijama prema mjestu nastanka događaja (glavna knjiga proračuna i proračunskih korisnika), te omogućava provođenje financijske kontrole na razini Gradske riznice.

Članak 7.

Svi prihodi i primici proračuna i proračunskih korisnika uplaćuju se u korist jedinstvenog računa

riznice, uključujući i prihode koje proračunski korisnik ostvaruje po posebnim propisima ili od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz proračuna.
Sva plaćanja unutar Gradske riznice prema dobavljačima proračunskih korisnika izvršavaju se izravno, na temelju zahtjeva proračunskih korisnika Gradske riznice za plaćanje, putem jedinstvenog računa.
Transakcije i poslovni događaji u glavnoj knjizi proračunskih korisnika moraju biti usklađeni sa sadržajem i iznosom transakcija i poslovnih događaja sustava glavne knjige riznice, osim onih koji se vežu za državnu riznicu.
Za sva poslovanja i transakcije unutar same Gradske riznice koriste se vjerodostojne knjigovodstvene i elektroničke isprave.

Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel Grada Vodnjan-Dignano i proračunski korisnici čija se financijska izvješća konsolidiraju u financijskim izvješćima Grada Vodnjan-Dignano obvezni su svoje poslovanje obavljati putem Gradske riznice.
Proračunski korisnici obvezni su i nadalje voditi sve poslovne knjige propisane zakonom.

Članak 9.

Informacijski sustav Gradske riznice primjenjivat će se od 1. srpnja 2025. godine.
Svi proračunski korisnici obvezni su zatvoriti svoje žiro račune s 30.06.2025. godine, odnosno od uključivanja u Gradsku riznicu, a sredstva koja se nalaze na računu obvezni su uplatiti u Proračun Grada Vodnjan-Dignano.
Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Vodnjan-Dignano za donošenje Odluke o sustavu glavne knjige Riznice te načinu vođenja jedinstvenog računa Riznice, kojom se uređuje sustav glavne knjige Riznice, prikupljanje i naplata javnih prihoda, kontrola i upravljanje javnim rashodima, funkcioniranje jedinstvenog računa Riznice i službeni dokumenti koji prate uspostavu cijelog sustava, kao i ostalih provedbenih akata u svrhu potpunog uvođenja sustava Riznice.

Članak 10.

Obveza uplate vlastitih prihoda proračunskih korisnika u Proračun Grada Vodnjan-Dignano utvrdit će se Odlukom o izvršavanju Proračuna.

Članak 11.

Način izvršavanja proračuna u okviru Gradske riznice, a osobito način plaćanja, ovlaštenja i obveze proračunskih korisnika u postupku plaćanja, te druga pitanja vezana za Gradski proračun pobliže se uređuju Odlukom o izvršavanju Proračuna Grada Vodnjan-Dignano.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano“, a sustav Gradske riznice u potpunosti se uspostavlja 1. srpnja 2025. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Edin Bešić

KLASA: 024-02/25-01/2
URBROJ: 2163-10-02/25-17
Vodnjan-Dignano, 25. veljače 2025. godine

Temeljem članka 127. i 129. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21) i članka 34. Statuta Grada Vodnjan-Dignano (″Službene novine Grada Vodnjan-Dignano“ broj 02/09, 02/10, 02/13, 02/18, 02/21, 07/22, 15/22-pročišćeni tekst i 16/23), Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano na redovnoj 37. sjednici održanoj dana 25. veljače 2025. godine, donijelo je

ODLUKU
o davanju suglasnosti za dugoročno kreditno zaduženje
Dnevnom centru za rehabilitaciju Veruda - Pula,
Centro diurno di riabilitazione Veruda - Pula

Članak 1.

Daje se **suglasnost** Dnevnom centra za rehabilitaciju Veruda Pula, Centro diurno di riabilitazione Veruda Pula, Pula, Vidikovac 7, OIB: 65555762680, za dugoročno kreditno zaduženje kod Zagrebačke banke d.d., Zagreb, Trg bana Josipa Jelačića 10, OIB: 9296322347, radi financiranja izgradnje i opremanja nove zgrade Dnevnog centra Veruda-Pula, Centro diurno Veruda-Pola, uz sljedeće uvjete kreditiranja:

davatelj kredita: Zagrebačka banka d.d., Zagreb, Trg bana Josipa Jelačića 10, OIB: 92963223473,

korisnik kredita: Dnevni centar Veruda - Pula, Centro diurno Veruda – Pola,

vrsta kredita: dugoročni kredit u EUR,

iznos glavnice kredita: 6.000.000,00 EUR,

rok korištenja kredita: 30.06.2027., ili zadnjeg dana u mjesecu u kojem je Kredit u cijelosti iskorišten,

rok otplate kredita: 10 godina od isteka Roka korištenja Kredita, a najkasnije do 30.06.2037.godine,

način otplate: u jednakim mjesečnim ratama koje dospijevaju zadnjeg dana u mjesecu, pri čemu prva rata dospijeva zadnjeg dana u mjesecu koji slijedi nakon isteka Roka korištenja Kredita,

Redovna kamatna stopa: 2,53%, godišnje, fiksna,

Iznos kamate: 853.697,03 EUR,

obračun i naplata kamata: mjesečno uz primjenu proporcionalne metode po kalendarskom broju dana,

osiguranje kredita: 1 (jedna) zadužnica Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda-Pula, Centro diurno di riabilitazione Veruda-Pola u iznosu i valuti kredita uvećano za ugovorene kamate, naknade i ostale troškove, potvrđenu od strane javnog bilježnika,

Dospijeće plaćanja glavnice: zadnjeg dana u mjesecu,

Dospijeće plaćanja kamate: zadnjeg dana u mjesecu,

naknada za obradu zahtjeva: bez naknade.

Članak 2.

Grad Vodnjan – Dignano s osnivačkim udjelom od 2,280% izvršiti će uplatu obveze sufinanciranja kreditne obveze **razmjerno udjelu** navedenog Sporazumom o sufinanciranju kreditne obveze za izgradnju i opremanje nove zgrade Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda - Pula, Centro diurno Veruda – Pola.

Kao sredstvo osiguranja plaćanja Grad Vodnjan – Dignano dostaviti će Dnevnom centru

za rehabilitaciju Veruda -Pula, Centro diurno Veruda – Pola zadužnicu u obliku javnobilježničke potvrđene isprave na iznos obveze sufinanciranja kreditne obveze.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJAN - DIGNANO
PREDSJENIK
Edin Bešić

KLASA: 024-02/25-01/2
URBROJ: 2163-10-02/25-18
Vodnjan-Dignano, 25. veljače 2025. godine

Temeljem članka 34. Statuta Grada Vodnjan-Dignano (″Službene novine Grada Vodnjan-Dignano“ broj 02/09, 02/10, 02/13, 02/18, 02/21, 07/22, 15/22-pročišćeni tekst i 16/23), Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano na redovnoj 37. sjednici održanoj dana 25. veljače 2025. godine, donijelo je

ODLUKU
o prihvaćanju prijedloga Sporazuma o sufinanciranju kreditne obveze za izgradnju i opremanje nove zgrade Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda - Pula; Centro diurno Veruda – Pola

Članak 1.

Prihvaća se Sporazum o sufinanciranju kreditne obveze za izgradnju i opremanje nove zgrade Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda – Pula, Centro diurno Veruda - Pola, koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Vodnjan-Dignano za potpisivanje Sporazuma o sufinanciranju kreditne obveze za izgradnju i opremanje nove zgrade Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda – Pula, Centro diurno Veruda - Pola.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJAN - DIGNANO
PREDSJENIK
Edin Bešić

KLASA: 024-02/25-01/2
URBROJ: 2163-10-02/25-19
Vodnjan-Dignano, 25. veljače 2025. godine

Temeljem članka 127. i 129. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21) i članka 34. Statuta Grada Vodnjan-Dignano (″Službene novine Grada Vodnjan-Dignano“ broj 02/09, 02/10, 02/13, 02/18, 02/21, 07/22, 15/22-pročišćeni tekst i 16/23), Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano na redovnoj 37. sjednici održanoj dana 25. veljače 2025. godine, donijelo je

ODLUKU
o davanju suglasnosti za zaduživanje trgovačkom društvu Vodovod Pula d.o.o. Pula i davanju jamstva za dugoročno zaduživanje trgovačkog društva Vodovod Pula d.o.o. Pula

Članak 1.

Daje se suglasnost za zaduživanje trgovačkom društvu Vodovod Pula d.o.o. Pula, za sufinanciranje projekta „Poboljšanja sustava vodoopskrbe te sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda u Aglomeraciji Pula Sjever“), pod sljedećim uvjetima:

- korisnik kredita: Vodovod Pula d.o.o. Pula;
- naziv kreditora: Zagrebačka banka d.d. Zagreb;
- vrsta kredita: dugoročni kredit;
- iznos glavnice kredita: 10.000.000,00 EUR;
- rok korištenja: do 31.12.2026. godine;
- rok otplate kredita: 10 godina bez počeka;
- način otplate glavnice: 40 jednakih uzastopnih tromjesečnih rata;
- kamatna stopa: 3,10%, godišnje, fiksna, umanjena za subvenciju HBOR-a 2,32% godišnje fiksno, maksimalno do 1.000.000,00 EUR;
- obračun i naplata kamata: primjenom proporcionalne metode obračuna kamate i kalendarskog broja dana u mjesecu i godini, dospijeva i naplaćuje se 10. dan po isteku kvartala;
- naknada za obradu zahtjeva: 0,10% na iznos odobrenog kredita jednokratno);
- naknada za obradu zahtjeva za jamstvo: 0,15% godišnje na iznos odobrenog kredita jednokratno prilikom zaključenja ugovora o jamstvu (naplaćuje HBOR);
- naknada za rezervaciju sredstava: 0,10%, godišnje od ugovorenog a neiskorištenog iznosa kredita;
- naknada za prijevremenu otplatu kredita: 2,00% od prijevremeno otplaćenog iznosa kredita:
- osiguranje kredita: zadužnica trgovačkog društva Vodovod Pula d.o.o. Pula na iznos kredita uvećano za ugovorene kamate, naknade i ostale troškove solemniziranu od strane javnog bilježnika, jamstvo suvlasnika društva, NPOO jamstvo izdano od strane HBOR-a u visini max. 80% glavnice kredita kod zadovoljenja kriterija zelene nabave.

Članak 2.

Daje se jamstvo za dugoročno zaduživanje trgovačkog društva Vodovod Pula d.o.o. Pula kod Zagrebačke banke d.d. iz čl.1. Odluke u iznosu od 4.770.000,00 EUR uvećanom za sve ostale tražbine po Ugovoru.

Članak 3.

Ugovor o jamstvu u ime Grada Vodnjan-Dignano sklapa gradonačelnik Grada Vodnjan-

Dignano, nakon dobivene suglasnosti ministra financija Republike Hrvatske.

Članak 4.

Zadužuje se trgovačko društvo Vodovod Pula d.o.o. da osigura tromjesečno izvještavanje o otplati na temelju ugovora o zaduživanju, a radi potrebe izvještavanja Ministarstva financija.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJAN - DIGNANO
PREDSJENIK
Edin Bešić

KLASA: 024-02/25-01/2
URBROJ: 2163-10-02/25-19
Vodnjan-Dignano, 25. veljače 2025. godine

Temeljem članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (″Narodne novine″ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članaka 5. i 6. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (″Narodne novine″ 83/22) i članka 34. Statuta Grada Vodnjan-Dignano (″Službene novine Grada Vodnjan-Dignano″ broj 02/09, 02/10, 02/13, 02/18, 02/21, 07/22, 15/22-pročišćeni tekst i 16/23), Gradsko vijeće Grada Vodnjan–Dignano, na 37. sjednici održanoj dana 25. veljače 2025. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
JAVNIH POTREBA U KULTURI
GRADA VODNJAN-DIGNANO ZA 2025. GODINU

Članak 1.

U Programu javnih potreba u kulturi Grada Vodnjan-Dignano za 2025. godinu ("Službene novine Grada Vodnjan-Dignano" br. 23/2024), **članak 1**., tekst:

"Proračunom Grada osiguravaju se **731.900,00 €** za realizaciju Programa javnih potreba u kulturi Grada Vodnjan-Dignano za 2025. godinu."

mijenja se i glasi

"Proračunom Grada osiguravaju se **738.536,14 €** za realizaciju Programa javnih potreba u kulturi Grada Vodnjan-Dignano za 2025. godinu."

Članak 2.

U Programu javnih potreba u kulturi Grada Vodnjan-Dignano za 2025. godinu ("Službene novine Grada Vodnjan-Dignano" br. 23/2024), **članak 2., točka 7. POTPORE ZA PROGRAME JAVNIH POTREBA U KULTURI**

PROGRAM	PLAN ZA 2025.
Potpore za programe javnih potreba u kulturi	140.000,00 €
Potpore za programe javnih potreba u ostalim područjima civilnog društva	10.000,00 €
Ostale potpore (na temelju čl. 6 stavak 3. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (″Narodne novine″ broj 26/15, 37/2021)	8.000,00 €
Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva	2.500,00 €
UKUPNO	**160.500,00 €**

mijenja se i glasi:

PROGRAM	PLAN ZA 2025.
Potpore za programe javnih potreba u kulturi	146.636,14 €
Potpore za programe javnih potreba u ostalim područjima civilnog društva	10.000,00 €
Ostale potpore (na temelju čl. 6 stavak 3. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (″Narodne novine″ broj 26/15, 37/2021)	8.000,00 €
Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva	2.500,00 €
UKUPNO	**167.136,14 €**

Članak 3.

Ostali članci Programa javnih potreba u kulturi Grada Vodnjan-Dignano za 2025. godinu ostaju nepromijenjeni.

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi Grada Vodnjan-Dignano za 2025. godine objavljuju se u ″Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano″ te stupaju na snagu osam dana od dana objave.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJAN-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Edin Bešić

KLASA: 024-02/25-01/2
URBROJ: 2163-10-02/25-21
Vodnjan-Dignano, 25. veljače 2025. godine

Temeljem članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (″Narodne novine″ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Grada Vodnjan-Dignano (″Službene novine Grada Vodnjan-Dignano″ broj 02/09, 02/10, 02/13, 02/18, 02/21, 07/22, 15/22-pročišćeni tekst i 16/23), Gradsko vijeće Grada Vodnjan - Dignano, na 37. sjednici održanoj dana 25. veljače 2025. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU GRADA VODNJAN-DIGNANO ZA 2025.G.

Članak 1.

U Programu javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Grada Vodnjan-Dignano za 2025. godinu ("Službene novine Grada Vodnjan-Dignano" br. 23/2024), **članak 1**., tekst:

"Proračunom Grada osiguravaju se **1.631.913,44 €** za realizaciju u predškolskom odgoju i obrazovanju Grada Vodnjan-Dignano za 2025. godinu."

mijenja se i glasi

"Proračunom Grada osiguravaju se **1.644.822,27 €** za realizaciju u predškolskom odgoju i obrazovanju Grada Vodnjan-Dignano za 2025. godinu."

U Programu javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Grada Vodnjan-Dignano za 2025. godinu ("Službene novine Grada Vodnjan-Dignano" br. 23/2024), **članak 1., točka 3., „DNEVNI CENTAR ZA REHABILITACIJU VERUDA“, tablica**

PROGRAM	PLAN ZA 2025.
Sufinanciranje djelatnosti ustanove	20.464,00 €
UKUPNO	**20.464,00 €**

mijenja se i glasi

PROGRAM	PLAN ZA 2025.
Sufinanciranje djelatnosti ustanove	20.464,00 €
Sufinanciranje kreditne obveze za izgradnju i opremanje zgrade dnevnog centra	12.908,83 €
UKUPNO	**33.372,83 €**

Članak 3.

Ostali članci Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Grada Vodnjan-Dignano za 2025. godinu ostaju nepromijenjeni.

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Grada Vodnjan-Dignano za 2025. godine objavljuju se u ″Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano″ te stupaju na snagu osam dana od dana objave.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJAN-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Edin Bešić

KLASA: 024-02/25-01/2
URBROJ: 2163-10-02/25-22
Vodnjan-Dignano, 25. veljače 2025. godine

GRAD VODNJAN-DIGNANO

CITTA'DI VODNJAN-DIGNANO

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2025. GODINU I PROJEKCIJE ZA RAZDOBLJE 2026.- 2027.

MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DEL BILANCIO PER L'ANNO 2025 E LA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO 2026-2027

Vodnjan/Dignano, veljača/febbraio 2025.

Temeljem odredbi članka 10. i 45. stavka 2. Zakona o proračunu (NN,br. 144/21) i članka 34. Statuta Grada Vodnjan-Dignano (Službene novine Grada Vodnjan - Dignano br. 02/09, 02/10, 02/13, 02/18, 07/22, 15/22 – pročišćeni tekst i 16/23), Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano na svojoj 37. sjednici održanoj dana 25. veljače 2025. g.donosi:

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA VODNJAN-DIGNANO ZA 2025.GODINU

I OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Grada Vodnjan-Dignano za 2025. godinu (Službene novine Grada Vodnjan-Dignano br. 23/24), članak 1. mijenja se i glasi:

Proračun Grada Vodnjan-Dignano za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	
PRIHODI POSLOVANJA	13.780.611,05
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	716.200,00
UKUPNO PRIHODI	**14.496.811,05**
RASHODI POSLOVANJA	9.444.474,97
RASHODI ZA NABAVKU NEFINANCIJE IMOVINE	7.409.700,00
UKUPNO RASHODI	**16.854.174,97**
RAZLIKA VIŠAK / MANJAK	**-2.357.363,92**

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	2.050.000,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU GLAVNICE	141.370,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	**1.908.630,00**

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/MANJAK PRIHODA)	
GRAD VODNJAN-DIGNANO	
UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA	**448.733,92**

VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	**0,00**

			PROMJENA		
		PLANIRANO	IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
A.	**RAČUN PRIHODA I RASHODA**				
	Prihodi poslovanja	14.330.800,00	-550.188,95	-3.8%	13.780.611,05
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	979.200,00	-263.000,00	-26.9%	716.200,00
	Rashodi poslovanja	9.408.930,00	35.544,97	0.4%	9.444.474,97
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.359.700,00	1.050.000,00	16.5%	7.409.700,00
	RAZLIKA	**-458.630,00**	**-1.898.733,92**	**414.0%**	**-2.357.363,92**
B.	**RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA**				
	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	2.050.000,00	100%	2.050.000,00
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	141.370,00	0,00	0.0%	141.370,00
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	**-141.370,00**	**2.050.000,00**	**1450.1%**	**-1.908.630,00**
C.	**RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA**	**600.000,00**	**- 151.266,08**	**-25.2%**	**448.733,92**
	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	**0,00**	**0,00**	**0.0%**	**0,00**

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	**Prihodi poslovanja**	**14.330.800,00**	**-550.188,95**	**-3.8%**	**13.780.611,05**
61	**Prihodi od poreza**	**6.012.188,29**	**-250.188,95**	**-4.2%**	**5.761.999,34**
611	Porez na dohodak	3.162.306,56	-101.455,03	-3.2%	3.060.851,53
613	Porezi na imovinu	2.804.261,58	-148.733,92	-5.3%	2.655.527,66
614	Porezi na robu i usluge	45.620,15	0,00	0.0%	45.620,15
63	**Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna**	**1.331.872,69**	**0,00**	**0.0%**	**1.331.872,69**
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	172.690,52	0,00	0.0%	172.690,52
633	Pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	1.048.448,17	0,00	0.0%	1.048.448,17
635	Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije i fiskalnog izravnanja	85.234,00	0,00	0.0%	85.234,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	25.500,00	0,00	0.0%	25.500,00
64	**Prihodi od imovine**	**1.092.392,48**	**-200.000,00**	**-18.3%**	**892.392,48**
641	Prihodi od financijske imovine	58.398,03	0,00	0.0%	58.398,03
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.033.994,45	-200.000,00	-19.3%	833.994,45
65	**Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada**	**5.442.089,12**	**-100.000,00**	**-1.8%**	**5.342.089,12**
651	Upravne i administrativne pristojbe	178.089,12	0,00	0.0%	178.089,12
652	Prihodi po posebnim propisima	331.000,00	0,00	0.0%	331.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	4.933.000,00	-100.000,00	-2.0%	4.833.000,00
66	**Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestira**	**300.000,00**	**0,00**	**0.0%**	**300.000,00**
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	276.000,00	0,00	0.0%	276.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna te povrat donacija i kapitalnih pomoći po	5.000,00	0,00	0.0%	5.000,00
68	**Kazne, upravne mjere i ostali prihodi**	**152.257,42**	**0,00**	**0.0%**	**152.257,42**
681	Kazne i upravne mjere	130.367,31	0,00	0.0%	130.367,31
683	Ostali prihodi	21.890,11	0,00	0.0%	21.890,11
7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**979.200,00**	**-263.000,00**	**-26.9%**	**716.200,00**
71	**Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine**	**850.000,00**	**-260.000,00**	**-30.6%**	**590.000,00**
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	850.000,00	-260.000,00	-30.6%	590.000,00
72	**Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine**	**129.200,00**	**-3.000,00**	**-2.3%**	**126.200,00**
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	129.200,00	-3.000,00	-2.3%	126.200,00

3	**Rashodi poslovanja**	**9.408.930,00**	**35.544,97**	**0.4%**	**9.444.474,97**
31	**Rashodi za zaposlene**	**2.674.562,00**	**0,00**	**0.0%**	**2.674.562,00**
32	**Materijalni rashodi**	**4.472.502,98**	**16.000,00**	**0.4%**	**4.488.502,98**
321	Naknade troškova zaposlenima	1.368,00	0,00	0.0%	1.368,00
34	**Financijski rashodi**	**156.100,00**	**0,00**	**0.0%**	**156.100,00**
35	**Subvencije**	**303.665,49**	**0,00**	**0.0%**	**303.665,49**
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**508.017,88**	**12.908,83**	**2.5%**	**520.926,71**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**221.000,00**	**0,00**	**0.0%**	**221.000,00**
38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**1.073.081,65**	**6.636,14**	**0.6%**	**1.079.717,79**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**6.359.700,00**	**1.050.000,00**	**16.5%**	**7.409.700,00**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**200.000,00**	**0,00**	**0.0%**	**200.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**4.429.700,00**	**150.000,00**	**3.4%**	**4.579.700,00**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**1.730.000,00**	**900.000,00**	**52.0%**	**2.630.000,00**
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
8	**Primici od financijske imovine i zaduživanja**	**0,00**	**2.050.000,00**	**100%**	**2.050.000,00**
81	**Primljeni povrati glavnica danih zajmova**	**0,00**	**50.000,00**	**100%**	**50.000,00**
814	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	50.000,00	100%	50.000,00
84	**Primici od zaduživanja**	**0,00**	**2.000.000,00**	**100%**	**2.000.000,00**
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	2.000.000,00	100%	2.000.000,00
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**141.370,00**	**0,00**	**0.0%**	**141.370,00**
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**141.370,00**	**0,00**	**0.0%**	**141.370,00**
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
9	**Vlastiti izvori**	**600.000,00**	**-151.266,08**	**-25.2%**	**448.733,92**
92	**Rezultat poslovanja**	**600.000,00**	**-151.266,08**	**-25.2%**	**448.733,92**
922	Rezultat - višak/manjak	600.000,00	-151.266,08	-25.2%	448.733,92

II POSEBAN DIO

Članak 2.

U Proračunu Grada Vodnjan-Dignano za 2025.godinu (Službene novine Grada Vodnjana-Dignano br. 23/24), članak 3. mijenja se i glasi:

Rashodi i izdaci Proračuna u iznosu od 16.995.544,97 Eura raspoređuju se po nositeljma, korisnicima i potanjim namjenama u posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	**15.910.000,00**	**1.085.544,97**	**6,82**	**16.995.544,97**
Razdjel 500 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		**304.174,82**	**0,00**	**0,00**	**304.174,82**
Glava 50001 GRADSKO VIJEĆE		**73.144,82**	**0,00**	**0,00**	**73.144,82**
Program 1000 DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG TIJELA		**73.144,82**	**0,00**	**0,00**	**73.144,82**
Aktivnost A100001 RAD VIJEĆA		**54.527,00**	**0,00**	**0,00**	**54.527,00**
Funkcijska klasifikacija 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"		**54.527,00**	**0,00**	**0,00**	**54.527,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**54.527,00**	**0,00**	**0,00**	**54.527,00**
32	Materijalni rashodi	54.527,00	0,00	0,00	54.527,00
Aktivnost A100002 POLITIČKE STRANKE		**10.617,82**	**0,00**	**0,00**	**10.617,82**
Funkcijska klasifikacija 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"		**10.617,82**	**0,00**	**0,00**	**10.617,82**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**10.617,82**	**0,00**	**0,00**	**10.617,82**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.617,82	0,00	0,00	10.617,82
Aktivnost A100003 ČLANOVI VIJEĆA I PREDSTAVNICI NACIONALNIH MANJINA		**8.000,00**	**0,00**	**0,00**	**8.000,00**
Funkcijska klasifikacija 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"		**8.000,00**	**0,00**	**0,00**	**8.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**8.000,00**	**0,00**	**0,00**	**8.000,00**
32	Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Glava 50002 GRADONAČELNIK		**231.030,00**	**0,00**	**0,00**	**231.030,00**
Program 2000 DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA		**231.030,00**	**0,00**	**0,00**	**231.030,00**
Aktivnost A200001 REDOVAN RAD IZVRŠNOG TIJELA		**122.330,00**	**0,00**	**0,00**	**122.330,00**
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge		**122.330,00**	**0,00**	**0,00**	**122.330,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**122.330,00**	**0,00**	**0,00**	**122.330,00**
31	Rashodi za zaposlene	118.330,00	0,00	0,00	118.330,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Aktivnost A200002 PROTOKOL, PROMIDŽBA I INFORMIRANJE		**98.700,00**	**0,00**	**0,00**	**98.700,00**
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge		**98.700,00**	**0,00**	**0,00**	**98.700,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**98.700,00**	**0,00**	**0,00**	**98.700,00**
32	Materijalni rashodi	98.700,00	0,00	0,00	98.700,00
Aktivnost A200003 PRORAČUNSKA ZALIHA		**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge		**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Razdjel 501 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		**15.605.825,18**	**1.085.544,97**	**6,96**	**16.691.370,15**
Glava 50101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		**13.881.925,18**	**1.085.544,97**	**7,82**	**14.967.470,15**
Program 2001 MJESNI ODBORI		**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**
Aktivnost A200101 RAD MJESNIH ODBORA		**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge		**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Program 3000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		**2.012.510,54**	**16.000,00**	**0,80**	**2.028.510,54**
Aktivnost A300001 REDOVAN RAD UPRAVNOG ODJELA		**1.326.210,54**	**0,00**	**0,00**	**1.326.210,54**
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge		**1.326.210,54**	**0,00**	**0,00**	**1.326.210,54**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**1.297.670,54**	**0,00**	**0,00**	**1.297.670,54**
31	Rashodi za zaposlene	1.247.300,00	0,00	0,00	1.247.300,00
32	Materijalni rashodi	50.370,54	0,00	0,00	50.370,54
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**28.540,00**	**0,00**	**0,00**	**28.540,00**
31	Rashodi za zaposlene	27.900,00	0,00	0,00	27.900,00
32	Materijalni rashodi	640,00	0,00	0,00	640,00
Aktivnost A300002 ZAJEDNIČKI RASHODI UPRAVNOG ODJELA		**640.100,00**	**16.000,00**	**2,50**	**656.100,00**
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge		**640.100,00**	**16.000,00**	**2,50**	**656.100,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**530.100,00**	**16.000,00**	**3,02**	**546.100,00**

31	Rashodi za zaposlene	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
32	Materijalni rashodi	365.600,00	16.000,00	4,38	381.600,00
34	Financijski rashodi	151.500,00	0,00	0,00	151.500,00
Izvor 6.1. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADE ŠTETA S OSNOVA		**110.000,00**	**0,00**	**0,00**	**110.000,00**
32	Materijalni rashodi	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
Kapitalni projekt K300001 NABAVA OPREME		**46.200,00**	**0,00**	**0,00**	**46.200,00**
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge		**46.200,00**	**0,00**	**0,00**	**46.200,00**
Izvor 6.1. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADE ŠTETA S OSNOVA		**46.200,00**	**0,00**	**0,00**	**46.200,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	46.200,00	0,00	0,00	46.200,00
Program 3001 UPRAVLJANJE FINANCIJAMA		**141.370,00**	**0,00**	**0,00**	**141.370,00**
Aktivnost A300101 OBVEZE PO OSNOVI ZADUŽIVANJA		**112.870,00**	**0,00**	**0,00**	**112.870,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**112.870,00**	**0,00**	**0,00**	**112.870,00**
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	112.870,00	0,00	0,00	112.870,00
Aktivnost A300102 OSTALI FINANCIJSKI POSLOVI		**28.500,00**	**0,00**	**0,00**	**28.500,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**28.500,00**	**0,00**	**0,00**	**28.500,00**
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	28.500,00	0,00	0,00	28.500,00
Program 3002 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA VODNJANA-DIGNANO		**539.800,00**	**6.636,14**	**1,23**	**546.436,14**
Aktivnost A300201 GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA PULA-OGRANAK VODNJAN		**45.300,00**	**0,00**	**0,00**	**45.300,00**
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture		**45.300,00**	**0,00**	**0,00**	**45.300,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**42.300,00**	**0,00**	**0,00**	**42.300,00**
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	42.300,00	0,00	0,00	42.300,00
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI		**3.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.000,00**
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Aktivnost A300202 KAZALIŠNI, GLAZBENI, FOLKLORNI I DRUGI PROGRAMI		**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture		**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A300203 GRADSKE SMOTRE I MANIFESTACIJE U SKLOPU VODNJANSKOG LJETA		**152.000,00**	**0,00**	**0,00**	**152.000,00**
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture		**152.000,00**	**0,00**	**0,00**	**152.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**152.000,00**	**0,00**	**0,00**	**152.000,00**
32	Materijalni rashodi	152.000,00	0,00	0,00	152.000,00
Aktivnost A300204 OSTALE GRADSKE MANIFESTACIJE		**110.000,00**	**0,00**	**0,00**	**110.000,00**
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture		**110.000,00**	**0,00**	**0,00**	**110.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**110.000,00**	**0,00**	**0,00**	**110.000,00**
32	Materijalni rashodi	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
Aktivnost A300205 MOJ KAŽUN - LA MIA CASITA		**12.000,00**	**0,00**	**0,00**	**12.000,00**
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture		**12.000,00**	**0,00**	**0,00**	**12.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**12.000,00**	**0,00**	**0,00**	**12.000,00**
32	Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A300206 POTPORE ZA PROGRAME ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA		**160.500,00**	**6.636,14**	**4,13**	**167.136,14**
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture		**160.500,00**	**6.636,14**	**4,13**	**167.136,14**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**160.500,00**	**6.636,14**	**4,13**	**167.136,14**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	160.500,00	6.636,14	4,13	167.136,14
Aktivnost A300207 DJEČJI LJETNI KAMP		**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta		**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

Program 3003 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU GRADA VODNJANA-DIGNANO		**240.000,00**	**0,00**	**0,00**	**240.000,00**
Aktivnost A300301 SUFINANCIRANJE SPORTSKIH UDRUGA I KLUBOVA		**201.500,00**	**0,00**	**0,00**	**201.500,00**
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta		**201.500,00**	**0,00**	**0,00**	**201.500,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**201.500,00**	**0,00**	**0,00**	**201.500,00**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	201.500,00	0,00	0,00	201.500,00
Aktivnost A300302 MANIFESTACIJE I TURNIRI U SPORTU		**38.500,00**	**0,00**	**0,00**	**38.500,00**
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta		**38.500,00**	**0,00**	**0,00**	**38.500,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**38.500,00**	**0,00**	**0,00**	**38.500,00**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	38.500,00	0,00	0,00	38.500,00
Program 3004 PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU		**463.637,60**	**12.908,83**	**2,78**	**476.546,43**
Aktivnost A300401 DJEČJI VRTIĆ "ZVONČICA-TRILLI"		**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje		**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**190.336,16**	**0,00**	**0,00**	**190.336,16**
35	Subvencije	190.336,16	0,00	0,00	190.336,16
Izvor 4.1. POMOĆI		**9.663,84**	**0,00**	**0,00**	**9.663,84**
35	Subvencije	9.663,84	0,00	0,00	9.663,84
Aktivnost A300402 DNEVNI CENTAR ZA REHABILITACIJU VERUDA		**20.464,00**	**12.908,83**	**63,08**	**33.372,83**
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje		**20.464,00**	**12.908,83**	**63,08**	**33.372,83**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**20.464,00**	**12.908,83**	**63,08**	**33.372,83**
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.464,00	12.908,83	63,08	33.372,83
Aktivnost A300403 OSNOVNA ŠKOLA VODNJAN-SCUOLA ELEMENTARE DIGNANO		**79.273,60**	**0,00**	**0,00**	**79.273,60**
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje		**79.273,60**	**0,00**	**0,00**	**79.273,60**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**79.273,60**	**0,00**	**0,00**	**79.273,60**
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	79.273,60	0,00	0,00	79.273,60
Aktivnost A300404 OSNOVNA ŠKOLA GALIŽANA-SCUOLA ELEMENTARE GALLESANO		**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje		**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A300406 UČENIČKE I STUDENTSKE STIPENDIJE		**91.000,00**	**0,00**	**0,00**	**91.000,00**
Funkcijska klasifikacija 096 Dodatne usluge u obrazovanju		**91.000,00**	**0,00**	**0,00**	**91.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**91.000,00**	**0,00**	**0,00**	**91.000,00**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	91.000,00	0,00	0,00	91.000,00
Aktivnost A300407 POTPORE ZA PROGRAME ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA		**21.400,00**	**0,00**	**0,00**	**21.400,00**
Funkcijska klasifikacija 096 Dodatne usluge u obrazovanju		**21.400,00**	**0,00**	**0,00**	**21.400,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**21.400,00**	**0,00**	**0,00**	**21.400,00**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	21.400,00	0,00	0,00	21.400,00
Aktivnost A300408 PROMICANJE DVOJEZIČNOSTI I OČUVANJE TALIJANSKOG JEZIKA NA PODRUČJU IŽ		**1.500,00**	**0,00**	**0,00**	**1.500,00**
Funkcijska klasifikacija 096 Dodatne usluge u obrazovanju		**1.500,00**	**0,00**	**0,00**	**1.500,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**1.500,00**	**0,00**	**0,00**	**1.500,00**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Program 3005 PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU SOCIJALNE SKRBI I ZDRAVSTVA GRADA VODNJANA-DIGNANO		**484.211,93**	**0,00**	**0,00**	**484.211,93**
Aktivnost A300501 POMOĆ ZA NOVOROĐENČAD-POKLON PAKET NOVOROĐENOJ DJECI		**36.000,00**	**0,00**	**0,00**	**36.000,00**
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca		**36.000,00**	**0,00**	**0,00**	**36.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**36.000,00**	**0,00**	**0,00**	**36.000,00**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
Aktivnost A300502 JEDNOKRATNA NAKNADA		**25.000,00**	**0,00**	**0,00**	**25.000,00**

Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		**25.000,00**	**0,00**	**0,00**	**25.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**25.000,00**	**0,00**	**0,00**	**25.000,00**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Aktivnost A300503 POTPORE U VEZI S ODGOJEM I OBRAZOVANJEM		**52.000,00**	**0,00**	**0,00**	**52.000,00**
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		**52.000,00**	**0,00**	**0,00**	**52.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**52.000,00**	**0,00**	**0,00**	**52.000,00**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
Aktivnost A300504 SUBVENCIONIRANJE BESPLATNOG PRIJEVOZA U JAVNOM PROMETU		**55.000,00**	**0,00**	**0,00**	**55.000,00**
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		**55.000,00**	**0,00**	**0,00**	**55.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**55.000,00**	**0,00**	**0,00**	**55.000,00**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Aktivnost A300505 NAKNADA ZA TROŠKOVE STANOVANJA		**23.000,00**	**0,00**	**0,00**	**23.000,00**
Funkcijska klasifikacija 106 Stanovanje		**23.000,00**	**0,00**	**0,00**	**23.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**23.000,00**	**0,00**	**0,00**	**23.000,00**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
Aktivnost A300506 PRIGODNE NAKNADE I POKLON PAKETI		**87.000,00**	**0,00**	**0,00**	**87.000,00**
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		**87.000,00**	**0,00**	**0,00**	**87.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**87.000,00**	**0,00**	**0,00**	**87.000,00**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	87.000,00	0,00	0,00	87.000,00
Aktivnost A300507 POMOĆ U OSIGURANJU ZDRAVSTVENE SKRBI		**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Aktivnost A300508 SUBVENCIONIRANJE RADNIH BILJEŽNICA I OSTALOG ŠKOLSKOG PRIBORA		**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**30.000,00**
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**30.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**30.000,00**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A300510 DOPUNSKA MATERIJALNA ZAŠTITA UČESNIKA NOR-A		**324,00**	**0,00**	**0,00**	**324,00**
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		**324,00**	**0,00**	**0,00**	**324,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**324,00**	**0,00**	**0,00**	**324,00**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	324,00	0,00	0,00	324,00
Aktivnost A300511 POTPORE ZA PROGRAME UDRUGA I USTANOVA U PODRUČJU SOCIJALNE SKRBI		**84.017,64**	**0,00**	**0,00**	**84.017,64**
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		**84.017,64**	**0,00**	**0,00**	**84.017,64**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**84.017,64**	**0,00**	**0,00**	**84.017,64**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	84.017,64	0,00	0,00	84.017,64
Aktivnost A300514 KONTROLA PREHRANE I HIGJENSKO SANITARNI NADZOR TE PROGRAM PREVENCIJE I LIJEČENJA OVISNOSTI		**8.847,29**	**0,00**	**0,00**	**8.847,29**
Funkcijska klasifikacija 076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani		**8.847,29**	**0,00**	**0,00**	**8.847,29**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**8.847,29**	**0,00**	**0,00**	**8.847,29**
32	Materijalni rashodi	5.529,06	0,00	0,00	5.529,06
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.318,23	0,00	0,00	3.318,23
Aktivnost A300515 HITNA MEDICINSKA POMOĆ (HMP)		**42.173,00**	**0,00**	**0,00**	**42.173,00**
Funkcijska klasifikacija 074 Službe javnog zdravstva		**42.173,00**	**0,00**	**0,00**	**42.173,00**

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**42.173,00**	**0,00**	**0,00**	**42.173,00**
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	42.173,00	0,00	0,00	42.173,00
Aktivnost A300517 ZDRAVSTVENA EDUKACIJA		**3.500,00**	**0,00**	**0,00**	**3.500,00**
Funkcijska klasifikacija 076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani		**3.500,00**	**0,00**	**0,00**	**3.500,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**3.500,00**	**0,00**	**0,00**	**3.500,00**
32	Materijalni rashodi	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
Aktivnost A300518 PROGRAMI UDRUGA U PODRUČJU ZDRAVSTVA		**7.350,00**	**0,00**	**0,00**	**7.350,00**
Funkcijska klasifikacija 076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani		**7.350,00**	**0,00**	**0,00**	**7.350,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**7.350,00**	**0,00**	**0,00**	**7.350,00**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	7.350,00	0,00	0,00	7.350,00
Aktivnost A300520 POSUDIONICA ORTOPEDSKIH POMAGALA		**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
Funkcijska klasifikacija 076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani		**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A300521 PROJEKT "MIND"- MENTALNO ZDRAVLJE I PSIHOLOŠKA PODRŠKA MLADIMA		**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**
Funkcijska klasifikacija 076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani		**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Program 3006 IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI		**121.000,00**	**0,00**	**0,00**	**121.000,00**
Aktivnost A300601 IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI		**121.000,00**	**0,00**	**0,00**	**121.000,00**
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice		**121.000,00**	**0,00**	**0,00**	**121.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**121.000,00**	**0,00**	**0,00**	**121.000,00**
32	Materijalni rashodi	121.000,00	0,00	0,00	121.000,00
Program 3007 POTICANJE RAZVOJA PODUZETNIŠTVA		**52.253,97**	**0,00**	**0,00**	**52.253,97**
Aktivnost A300701 POTPORE ZA RAZVOJ PODUZETNIŠTVA		**32.253,97**	**0,00**	**0,00**	**32.253,97**
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice		**32.253,97**	**0,00**	**0,00**	**32.253,97**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**32.253,97**	**0,00**	**0,00**	**32.253,97**
32	Materijalni rashodi	16.327,23	0,00	0,00	16.327,23
35	Subvencije	15.926,74	0,00	0,00	15.926,74
Aktivnost A300702 SUBVENCIONIRANJE KAMATA		**8.000,00**	**0,00**	**0,00**	**8.000,00**
Funkcijska klasifikacija 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"		**8.000,00**	**0,00**	**0,00**	**8.000,00**
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI		**8.000,00**	**0,00**	**0,00**	**8.000,00**
35	Subvencije	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Aktivnost A300703 STRATEGIJA RAZVOJA GRADA		**12.000,00**	**0,00**	**0,00**	**12.000,00**
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice		**12.000,00**	**0,00**	**0,00**	**12.000,00**
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI		**12.000,00**	**0,00**	**0,00**	**12.000,00**
32	Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Program 3008 POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE		**97.749,76**	**0,00**	**0,00**	**97.749,76**
Aktivnost A300801 PROJEKTI U POLJOPRIVREDI		**84.250,00**	**0,00**	**0,00**	**84.250,00**
Funkcijska klasifikacija 042 "Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov"		**84.250,00**	**0,00**	**0,00**	**84.250,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**21.660,65**	**0,00**	**0,00**	**21.660,65**
32	Materijalni rashodi	6.250,00	0,00	0,00	6.250,00
35	Subvencije	15.410,65	0,00	0,00	15.410,65
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**62.589,35**	**0,00**	**0,00**	**62.589,35**
35	Subvencije	62.589,35	0,00	0,00	62.589,35
Aktivnost A300802 ČLANSTVA		**13.499,76**	**0,00**	**0,00**	**13.499,76**
Funkcijska klasifikacija 041 "Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad"		**13.499,76**	**0,00**	**0,00**	**13.499,76**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**13.499,76**	**0,00**	**0,00**	**13.499,76**
32	Materijalni rashodi	13.499,76	0,00	0,00	13.499,76
Program 3009 POTICANJE RAZVOJA U TURIZMU		**8.374,89**	**0,00**	**0,00**	**8.374,89**
Aktivnost A300901 POTPORE ZA RAZVOJ TURIZMA		**8.374,89**	**0,00**	**0,00**	**8.374,89**

Funkcijska klasifikacija 047 Ostale industrije		**8.374,89**	**0,00**	**0,00**	**8.374,89**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**8.374,89**	**0,00**	**0,00**	**8.374,89**
35	Subvencije	1.738,75	0,00	0,00	1.738,75
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	6.636,14	0,00	0,00	6.636,14
Program 3010 TRGOVAČKA DRUŠTVA U JAVNOM SEKTORU		**156.000,00**	**0,00**	**0,00**	**156.000,00**
Aktivnost A301001 RAZVOJ JAVNOG GRADSKOG PRIJEVOZA		**156.000,00**	**0,00**	**0,00**	**156.000,00**
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice		**156.000,00**	**0,00**	**0,00**	**156.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**156.000,00**	**0,00**	**0,00**	**156.000,00**
32	Materijalni rashodi	156.000,00	0,00	0,00	156.000,00
Program 3011 MANIFESTACIJE U GOSPODARSTVU		**169.000,00**	**0,00**	**0,00**	**169.000,00**
Aktivnost A301101 DANI MLADOG MASLINOVOG ULJA - ISTRAVIRGIN		**149.000,00**	**0,00**	**0,00**	**149.000,00**
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice		**149.000,00**	**0,00**	**0,00**	**149.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**119.000,00**	**0,00**	**0,00**	**119.000,00**
32	Materijalni rashodi	119.000,00	0,00	0,00	119.000,00
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI		**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**30.000,00**
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A301102 MANIFESTACIJA DAN ULJA I VINA		**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice		**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000,00**
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI		**18.000,00**	**0,00**	**0,00**	**18.000,00**
32	Materijalni rashodi	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
Program 3012 SAJAM		**22.000,00**	**0,00**	**0,00**	**22.000,00**
Aktivnost A301201 ORGANIZACIJA SAJMENIH DANA		**22.000,00**	**0,00**	**0,00**	**22.000,00**
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice		**22.000,00**	**0,00**	**0,00**	**22.000,00**
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI		**22.000,00**	**0,00**	**0,00**	**22.000,00**
32	Materijalni rashodi	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
Program 3013 PROJEKTI EUROPSKE UNIJE I MEĐUNARODNA SURADNJA		**319.176,30**	**0,00**	**0,00**	**319.176,30**
Aktivnost A301302 PROGRAMI I PROJEKTI EU		**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice		**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Aktivnost A301304 PROJEKT "BLUE RECHARGE - BLUE CREDITS FOR WATER AQUIFERS RECHARGE AND SUSTAINABILITY"		**109.500,00**	**0,00**	**0,00**	**109.500,00**
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice		**109.500,00**	**0,00**	**0,00**	**109.500,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**29.900,00**	**0,00**	**0,00**	**29.900,00**
31	Rashodi za zaposlene	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00
32	Materijalni rashodi	20.400,00	0,00	0,00	20.400,00
Izvor 4.1. POMOĆI		**79.600,00**	**0,00**	**0,00**	**79.600,00**
31	Rashodi za zaposlene	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
32	Materijalni rashodi	41.600,00	0,00	0,00	41.600,00
Aktivnost A301305 PROJEKT "SPUR -SOCIAL POSTCOVID URBAN REVITALIZATION "		**15.700,00**	**0,00**	**0,00**	**15.700,00**
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice		**15.700,00**	**0,00**	**0,00**	**15.700,00**
Izvor 4.1. POMOĆI		**15.700,00**	**0,00**	**0,00**	**15.700,00**
32	Materijalni rashodi	15.700,00	0,00	0,00	15.700,00
Aktivnost A301307 PROJEKT "RAZVOJ PAMETNIH RJEŠENJA GRADA VODNJANA DIGNANO PRIMJENOM DIGITALNIH TEHNOLOGIJA		**105.976,30**	**0,00**	**0,00**	**105.976,30**
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice		**105.976,30**	**0,00**	**0,00**	**105.976,30**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**63.585,78**	**0,00**	**0,00**	**63.585,78**
32	Materijalni rashodi	63.585,78	0,00	0,00	63.585,78
Izvor 4.1. POMOĆI		**42.390,52**	**0,00**	**0,00**	**42.390,52**
32	Materijalni rashodi	42.390,52	0,00	0,00	42.390,52
Aktivnost A301308 PROJEKT "OBNOVA UNUTARNJEG DVORIŠTA I CISTERNE U PALAZZO BETTICA"		**35.000,00**	**0,00**	**0,00**	**35.000,00**
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice		**35.000,00**	**0,00**	**0,00**	**35.000,00**
Izvor 4.1. POMOĆI		**35.000,00**	**0,00**	**0,00**	**35.000,00**
32	Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00

Aktivnost A301310 MEĐUNARODNA SURADNJA-PROMOCIJA GRADA U INOZEMSTVU		**13.000,00**	**0,00**	**0,00**	**13.000,00**
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice		**13.000,00**	**0,00**	**0,00**	**13.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**13.000,00**	**0,00**	**0,00**	**13.000,00**
32	Materijalni rashodi	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
Program 3014 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA		**351.352,82**	**0,00**	**0,00**	**351.352,82**
Aktivnost A301401 ZAŠTITA OD POŽARA		**342.716,68**	**0,00**	**0,00**	**342.716,68**
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite		**342.716,68**	**0,00**	**0,00**	**342.716,68**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**257.482,68**	**0,00**	**0,00**	**257.482,68**
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	170.301,00	0,00	0,00	170.301,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	87.181,68	0,00	0,00	87.181,68
Izvor 4.2. POMOĆI IZRAVNANJA ZA DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE		**85.234,00**	**0,00**	**0,00**	**85.234,00**
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	85.234,00	0,00	0,00	85.234,00
Aktivnost A301402 CIVILNA ZAŠTITA		**6.636,14**	**0,00**	**0,00**	**6.636,14**
Funkcijska klasifikacija 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani		**6.636,14**	**0,00**	**0,00**	**6.636,14**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**6.636,14**	**0,00**	**0,00**	**6.636,14**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	6.636,14	0,00	0,00	6.636,14
Aktivnost A301404 HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - HGSS		**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000,00**
Funkcijska klasifikacija 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani		**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000,00**
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Program 3015 SIGURNOST I UNAPRIJEĐENJE ZAJEDNICE		**151.890,11**	**0,00**	**0,00**	**151.890,11**
Aktivnost A301501 SIGURNOST GRAĐANA		**37.890,11**	**0,00**	**0,00**	**37.890,11**
Funkcijska klasifikacija 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani		**37.890,11**	**0,00**	**0,00**	**37.890,11**
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI		**37.890,11**	**0,00**	**0,00**	**37.890,11**
32	Materijalni rashodi	37.890,11	0,00	0,00	37.890,11
Aktivnost A301502 POTICANJE KORIŠTENJA OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE I SUSTAV ENERGETSKE UČINKOVITOSTI		**114.000,00**	**0,00**	**0,00**	**114.000,00**
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice		**114.000,00**	**0,00**	**0,00**	**114.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**114.000,00**	**0,00**	**0,00**	**114.000,00**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	114.000,00	0,00	0,00	114.000,00
Program 3016 ZAŠTITA I OČUVANJE OKOLIŠA		**498.597,26**	**0,00**	**0,00**	**498.597,26**
Aktivnost A301601 MJERE SANITARNE ZAŠTITE		**50.324,98**	**0,00**	**0,00**	**50.324,98**
Funkcijska klasifikacija 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani		**50.324,98**	**0,00**	**0,00**	**50.324,98**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**50.324,98**	**0,00**	**0,00**	**50.324,98**
32	Materijalni rashodi	50.324,98	0,00	0,00	50.324,98
Aktivnost A301602 SANACIJA I UKLANJANJE DIVLJIH DEPONIJA		**160.000,00**	**0,00**	**0,00**	**160.000,00**
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom		**160.000,00**	**0,00**	**0,00**	**160.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**53.089,11**	**0,00**	**0,00**	**53.089,11**
32	Materijalni rashodi	53.089,11	0,00	0,00	53.089,11
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**66.910,89**	**0,00**	**0,00**	**66.910,89**
32	Materijalni rashodi	66.910,89	0,00	0,00	66.910,89
Izvor 4.1. POMOĆI		**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Aktivnost A301603 ZAŠTITA OKOLIŠA		**288.272,28**	**0,00**	**0,00**	**288.272,28**
Funkcijska klasifikacija 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani		**288.272,28**	**0,00**	**0,00**	**288.272,28**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**177.779,48**	**0,00**	**0,00**	**177.779,48**
32	Materijalni rashodi	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	13.272,28	0,00	0,00	13.272,28
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	89.007,20	0,00	0,00	89.007,20
Izvor 4.1. POMOĆI		**110.492,80**	**0,00**	**0,00**	**110.492,80**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.492,80	0,00	0,00	60.492,80
Program 3017 PROSTORNO PLANIRANJE I PROJEKTNE DOKUMENTACIJE		**490.000,00**	**0,00**	**0,00**	**490.000,00**
Aktivnost A301701 IZRADA PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE		**190.000,00**	**0,00**	**0,00**	**190.000,00**
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice		**190.000,00**	**0,00**	**0,00**	**190.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**190.000,00**	**0,00**	**0,00**	**190.000,00**
32	Materijalni rashodi	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
Kapitalni projekt K301702 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE		**300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**300.000,00**
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice		**300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**300.000,00**
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**300.000,00**
32	Materijalni rashodi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Program 3018 UPRAVLJANJE IMOVINOM		**2.050.000,00**	**1.050.000,00**	**51,22**	**3.100.000,00**
Aktivnost A301801 UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE PROSTORA, OBJEKATA TE OSTALE IMOVINE U VLASNIŠTVU GRADA		**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice		**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**90.000,00**	**0,00**	**0,00**	**90.000,00**
32	Materijalni rashodi	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Izvor 6.1. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADE ŠTETA S OSNOVA		**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A301803 RAZVOJ PROMETA-POVEĆANJE SIGURNOSTI U PROMETU		**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice		**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
Izvor 6.1. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADE ŠTETA S OSNOVA		**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt K301802 ADAPTACIJA, UREĐENJE I SANACIJA PROSTORA, OBJEKATA I IMOVINE U VLASNIŠTVU GRADA		**1.750.000,00**	**1.050.000,00**	**60,00**	**2.800.000,00**
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice		**1.750.000,00**	**1.050.000,00**	**60,00**	**2.800.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**600.000,00**	**-600.000,00**	**-100,00**	**0,00**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	600.000,00	-600.000,00	-100,00	0,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**1.100.000,00**	**-500.000,00**	**-45,45**	**600.000,00**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.100.000,00	-500.000,00	-45,45	600.000,00
Izvor 6.1. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADE ŠTETA S OSNOVA		**50.000,00**	**150.000,00**	**300,00**	**200.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	150.000,00	300,00	200.000,00
Izvor 7.1. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		**0,00**	**2.000.000,00**	**100,00**	**2.000.000,00**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	2.000.000,00	100,00	2.000.000,00
Kapitalni projekt K301804 ZAŠTITA I OČUVANJE GRADITELJSKE BAŠTINE		**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice		**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
Izvor 4.1. POMOĆI		**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 6.1. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADE ŠTETA S OSNOVA		**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Program 3019 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		**1.253.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.253.000,00**
Aktivnost A301901 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I PUTEVA		**290.000,00**	**0,00**	**0,00**	**290.000,00**
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice		**290.000,00**	**0,00**	**0,00**	**290.000,00**
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**290.000,00**	**0,00**	**0,00**	**290.000,00**
32	Materijalni rashodi	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00

Aktivnost A301902 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILAMA		**128.000,00**	**0,00**	**0,00**	**128.000,00**
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice		**128.000,00**	**0,00**	**0,00**	**128.000,00**
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**128.000,00**	**0,00**	**0,00**	**128.000,00**
32	Materijalni rashodi	128.000,00	0,00	0,00	128.000,00
Aktivnost A301903 ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA		**25.000,00**	**0,00**	**0,00**	**25.000,00**
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice		**25.000,00**	**0,00**	**0,00**	**25.000,00**
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**25.000,00**	**0,00**	**0,00**	**25.000,00**
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Aktivnost A301904 ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA		**285.000,00**	**0,00**	**0,00**	**285.000,00**
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice		**285.000,00**	**0,00**	**0,00**	**285.000,00**
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**285.000,00**	**0,00**	**0,00**	**285.000,00**
32	Materijalni rashodi	285.000,00	0,00	0,00	285.000,00
Aktivnost A301905 ODRŽAVANJE GROBLJA		**45.000,00**	**0,00**	**0,00**	**45.000,00**
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice		**45.000,00**	**0,00**	**0,00**	**45.000,00**
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**45.000,00**	**0,00**	**0,00**	**45.000,00**
32	Materijalni rashodi	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Aktivnost A301906 ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA		**270.000,00**	**0,00**	**0,00**	**270.000,00**
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice		**270.000,00**	**0,00**	**0,00**	**270.000,00**
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**270.000,00**	**0,00**	**0,00**	**270.000,00**
32	Materijalni rashodi	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
Aktivnost A301907 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE		**210.000,00**	**0,00**	**0,00**	**210.000,00**
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta		**210.000,00**	**0,00**	**0,00**	**210.000,00**
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**210.000,00**	**0,00**	**0,00**	**210.000,00**
32	Materijalni rashodi	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
Program 3020 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		**2.945.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.945.000,00**
Kapitalni projekt K302001 RJEŠAVANJE IMOVINSKOPRAVNIH ODNOSA ZA UREĐENJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA		**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice		**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
Izvor 6.1. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADE ŠTETA S OSNOVA		**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt K302002 NERAZVRSTANE CESTE		**1.100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.100.000,00**
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice		**1.100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.100.000,00**
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**1.100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.100.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
Kapitalni projekt K302003 JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA		**860.000,00**	**0,00**	**0,00**	**860.000,00**
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice		**860.000,00**	**0,00**	**0,00**	**860.000,00**
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**575.000,00**	**0,00**	**0,00**	**575.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	575.000,00	0,00	0,00	575.000,00
Izvor 4.1. POMOĆI		**285.000,00**	**0,00**	**0,00**	**285.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	285.000,00	0,00	0,00	285.000,00
Kapitalni projekt K302004 JAVNA PAKIRALIŠTA		**540.000,00**	**0,00**	**0,00**	**540.000,00**
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice		**540.000,00**	**0,00**	**0,00**	**540.000,00**
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**540.000,00**	**0,00**	**0,00**	**540.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	540.000,00	0,00	0,00	540.000,00
Kapitalni projekt K302005 ZELENE POVRŠINE		**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice		**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Kapitalni projekt K302007 JAVNA RASVJETA		**155.000,00**	**0,00**	**0,00**	**155.000,00**
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta		**155.000,00**	**0,00**	**0,00**	**155.000,00**
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**155.000,00**	**0,00**	**0,00**	**155.000,00**

32	Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Kapitalni projekt K302008 GROBLJA		**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**30.000,00**
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice		**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**30.000,00**
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**30.000,00**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Program 3021 IZGRADNJA I ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA I PLAŽA		**1.250.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.250.000,00**
Kapitalni projekt K302101 IZGRADNJA I ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA		**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice		**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt K302102 NOGOMETNO IGRALIŠTE NK PEROJ		**750.000,00**	**0,00**	**0,00**	**750.000,00**
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice		**750.000,00**	**0,00**	**0,00**	**750.000,00**
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**750.000,00**	**0,00**	**0,00**	**750.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
Kapitalni projekt K302103 UREĐENJE KUPALIŠTA I PLAŽA		**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice		**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K302105 UREĐENJE MOLA U STAROJ BARBARIGI		**250.000,00**	**0,00**	**0,00**	**250.000,00**
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice		**250.000,00**	**0,00**	**0,00**	**250.000,00**
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 4.1. POMOĆI		**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Program 3022 RAZVOJ INDUSTRIJSKIH I PODUZETNIČKIH ZONA		**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
Kapitalni projekt K302202 PODUZETNIČKA ZONA VODNJAN SJEVER		**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice		**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Glava 50102 DJEČJI VRTIĆ PETAR PAN VODNJAN		**1.546.800,00**	**0,00**	**0,00**	**1.546.800,00**
PodGlava 34266 DJEČJI VRTIĆI PETAR PAN VODNJAN		**1.546.800,00**	**0,00**	**0,00**	**1.546.800,00**
Program 4000 PROGRAMSKA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA		**1.546.800,00**	**0,00**	**0,00**	**1.546.800,00**
Aktivnost A400001 ODGOJNO, ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE		**1.106.400,00**	**0,00**	**0,00**	**1.106.400,00**
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje		**1.106.400,00**	**0,00**	**0,00**	**1.106.400,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**1.062.375,84**	**0,00**	**0,00**	**1.062.375,84**
31	Rashodi za zaposlene	1.062.375,84	0,00	0,00	1.062.375,84
Izvor 4.1. POMOĆI		**44.024,16**	**0,00**	**0,00**	**44.024,16**
31	Rashodi za zaposlene	44.024,16	0,00	0,00	44.024,16
Aktivnost A400002 PROGRAMSKA DJELATNOST USTANOVE		**438.800,00**	**0,00**	**0,00**	**438.800,00**
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje		**438.800,00**	**0,00**	**0,00**	**438.800,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**104.300,00**	**0,00**	**0,00**	**104.300,00**
32	Materijalni rashodi	86.400,00	0,00	0,00	86.400,00
34	Financijski rashodi	900,00	0,00	0,00	900,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
Izvor 2.2. VLASTITI PRIHODI PK DV-SI PETAR PAN VODNJAN		**120.000,00**	**0,00**	**0,00**	**120.000,00**
31	Rashodi za zaposlene	25.500,00	0,00	0,00	25.500,00
32	Materijalni rashodi	88.900,00	0,00	0,00	88.900,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.600,00	0,00	0,00	5.600,00
Izvor 3.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE PK DV-SI PETAR PAN		**190.000,00**	**0,00**	**0,00**	**190.000,00**

VODNJAN					
32	Materijalni rashodi	176.400,00	0,00	0,00	176.400,00
34	Financijski rashodi	2.300,00	0,00	0,00	2.300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.300,00	0,00	0,00	11.300,00
Izvor 4.3. POMOĆI PK DV-SI PETAR PAN VODNJAN		**19.500,00**	**0,00**	**0,00**	**19.500,00**
32	Materijalni rashodi	17.100,00	0,00	0,00	17.100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.400,00	0,00	0,00	2.400,00
Izvor 5.2. DONACIJE PK DV-SI PETAR PAN VODNJAN		**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A400003 PROGRAM PREDŠKOLE		**1.600,00**	**0,00**	**0,00**	**1.600,00**
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje		**1.600,00**	**0,00**	**0,00**	**1.600,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**1.600,00**	**0,00**	**0,00**	**1.600,00**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00
Glava 50103 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE-UNIVERSITA' POPOLARE APERTA "VODNJAN-DIGNANO"		**177.100,00**	**0,00**	**0,00**	**177.100,00**
PodGlava 48728 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE-UNIVERSITA' POPOLARE APERTA		**177.100,00**	**0,00**	**0,00**	**177.100,00**
Program 5000 PROGRAMSKA DJELATNOST USTANOVE		**177.100,00**	**0,00**	**0,00**	**177.100,00**
Aktivnost A500001 ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE		**90.000,00**	**0,00**	**0,00**	**90.000,00**
Funkcijska klasifikacija 098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane		**90.000,00**	**0,00**	**0,00**	**90.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**87.100,00**	**0,00**	**0,00**	**87.100,00**
31	Rashodi za zaposlene	85.732,00	0,00	0,00	85.732,00
32	Materijalni rashodi	1.368,00	0,00	0,00	1.368,00
Izvor 2.3. VLASTITI PRIHODI PK PUČKO OTVORENO UČILIŠTE VODNJAN-DIGNANO		**2.900,00**	**0,00**	**0,00**	**2.900,00**
31	Rashodi za zaposlene	2.900,00	0,00	0,00	2.900,00
Aktivnost A500002 PROGRAMSKA DJELATNOST USTANOVE		**87.100,00**	**0,00**	**0,00**	**87.100,00**
Funkcijska klasifikacija 098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane		**87.100,00**	**0,00**	**0,00**	**87.100,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**56.000,00**	**0,00**	**0,00**	**56.000,00**
32	Materijalni rashodi	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00
Izvor 2.3. VLASTITI PRIHODI PK PUČKO OTVORENO UČILIŠTE VODNJAN-DIGNANO		**25.100,00**	**0,00**	**0,00**	**25.100,00**
32	Materijalni rashodi	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
34	Financijski rashodi	1.400,00	0,00	0,00	1.400,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00
Izvor 4.4. POMOĆI PK PUČKO OTVORENO UČILIŠTE VODNJAN-DIGNANO		**6.000,00**	**0,00**	**0,00**	**6.000,00**
32	Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2025.G
POSEBNI DIO
PREGLED PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	**15.910.000,00**	**1.085.544,97**	**6,82**	**16.995.544,97**
Razdjel 500	**PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA**	**304.174,82**	**0,00**	**0,00**	**304.174,82**
Glava 50001	**GRADSKO VIJEĆE**	**73.144,82**	**0,00**	**0,00**	**73.144,82**
Program 1000	**DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG TIJELA**	**73.144,82**	**0,00**	**0,00**	**73.144,82**
Aktivnost A100001	**RAD VIJEĆA**	**54.527,00**	**0,00**	**0,00**	**54.527,00**
32	Materijalni rashodi	54.527,00	0,00	0,00	54.527,00
Aktivnost A100002	**POLITIČKE STRANKE**	**10.617,82**	**0,00**	**0,00**	**10.617,82**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.617,82	0,00	0,00	10.617,82
Aktivnost A100003	**ČLANOVI VIJEĆA I PREDSTAVNICI NACIONALNIH MANJINA**	**8.000,00**	**0,00**	**0,00**	**8.000,00**
32	Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Glava 50002	**GRADONAČELNIK**	**231.030,00**	**0,00**	**0,00**	**231.030,00**
Program 2000	**DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA**	**231.030,00**	**0,00**	**0,00**	**231.030,00**
Aktivnost A200001	**REDOVAN RAD IZVRŠNOG TIJELA**	**122.330,00**	**0,00**	**0,00**	**122.330,00**
31	Rashodi za zaposlene	118.330,00	0,00	0,00	118.330,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Aktivnost A200002	**PROTOKOL, PROMIDŽBA I INFORMIRANJE**	**98.700,00**	**0,00**	**0,00**	**98.700,00**
32	Materijalni rashodi	98.700,00	0,00	0,00	98.700,00
Aktivnost A200003	**PRORAČUNSKA ZALIHA**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Razdjel 501	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**15.605.825,18**	**1.085.544,97**	**6,96**	**16.691.370,15**
Glava 50101	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**13.881.925,18**	**1.085.544,97**	**7,82**	**14.967.470,15**
Program 2001	**MJESNI ODBORI**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**
Aktivnost A200101	**RAD MJESNIH ODBORA**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Program 3000	**JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA**	**2.012.510,54**	**16.000,00**	**0,80**	**2.028.510,54**
Aktivnost A300001	**REDOVAN RAD UPRAVNOG ODJELA**	**1.326.210,54**	**0,00**	**0,00**	**1.326.210,54**
31	Rashodi za zaposlene	1.275.200,00	0,00	0,00	1.275.200,00
32	Materijalni rashodi	51.010,54	0,00	0,00	51.010,54
Aktivnost A300002	**ZAJEDNIČKI RASHODI UPRAVNOG ODJELA**	**640.100,00**	**16.000,00**	**2,50**	**656.100,00**
31	Rashodi za zaposlene	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
32	Materijalni rashodi	475.600,00	16.000,00	3,36	491.600,00
34	Financijski rashodi	151.500,00	0,00	0,00	151.500,00
Kapitalni projekt K300001	**NABAVA OPREME**	**46.200,00**	**0,00**	**0,00**	**46.200,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	46.200,00	0,00	0,00	46.200,00
Program 3001	**UPRAVLJANJE FINANCIJAMA**	**141.370,00**	**0,00**	**0,00**	**141.370,00**
Aktivnost A300101	**OBVEZE PO OSNOVI ZADUŽIVANJA**	**112.870,00**	**0,00**	**0,00**	**112.870,00**
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	112.870,00	0,00	0,00	112.870,00
Aktivnost A300102	**OSTALI FINANCIJSKI POSLOVI**	**28.500,00**	**0,00**	**0,00**	**28.500,00**
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	28.500,00	0,00	0,00	28.500,00
Program 3002	**PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA VODNJANA-DIGNANO**	**539.800,00**	**6.636,14**	**1,23**	**546.436,14**

Aktivnost A300201 GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA PULA-OGRANAK VODNJAN		**45.300,00**	**0,00**	**0,00**	**45.300,00**
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	45.300,00	0,00	0,00	45.300,00
Aktivnost A300202 KAZALIŠNI, GLAZBENI, FOLKLORNI I DRUGI PROGRAMI		**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A300203 GRADSKE SMOTRE I MANIFESTACIJE U SKLOPU VODNJANSKOG LJETA		**152.000,00**	**0,00**	**0,00**	**152.000,00**
32	Materijalni rashodi	152.000,00	0,00	0,00	152.000,00
Aktivnost A300204 OSTALE GRADSKE MANIFESTACIJE		**110.000,00**	**0,00**	**0,00**	**110.000,00**
32	Materijalni rashodi	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
Aktivnost A300205 MOJ KAŽUN - LA MIA CASITA		**12.000,00**	**0,00**	**0,00**	**12.000,00**
32	Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A300206 POTPORE ZA PROGRAME ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA		**160.500,00**	**6.636,14**	**4,13**	**167.136,14**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	160.500,00	6.636,14	4,13	167.136,14
Aktivnost A300207 DJEČJI LJETNI KAMP		**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program 3003 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU GRADA VODNJANA-DIGNANO		**240.000,00**	**0,00**	**0,00**	**240.000,00**
Aktivnost A300301 SUFINANCIRANJE SPORTSKIH UDRUGA I KLUBOVA		**201.500,00**	**0,00**	**0,00**	**201.500,00**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	201.500,00	0,00	0,00	201.500,00
Aktivnost A300302 MANIFESTACIJE I TURNIRI U SPORTU		**38.500,00**	**0,00**	**0,00**	**38.500,00**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	38.500,00	0,00	0,00	38.500,00
Program 3004 PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU		**463.637,60**	**12.908,83**	**2,78**	**476.546,43**
Aktivnost A300401 DJEČJI VRTIĆ "ZVONČICA-TRILLI"		**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
35	Subvencije	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Aktivnost A300402 DNEVNI CENTAR ZA REHABILITACIJU VERUDA		**20.464,00**	**12.908,83**	**63,08**	**33.372,83**
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.464,00	12.908,83	63,08	33.372,83
Aktivnost A300403 OSNOVNA ŠKOLA VODNJAN-SCUOLA ELEMENTARE DIGNANO		**79.273,60**	**0,00**	**0,00**	**79.273,60**
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	79.273,60	0,00	0,00	79.273,60
Aktivnost A300404 OSNOVNA ŠKOLA GALIŽANA-SCUOLA ELEMENTARE GALLESANO		**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A300406 UČENIČKE I STUDENTSKE STIPENDIJE		**91.000,00**	**0,00**	**0,00**	**91.000,00**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	91.000,00	0,00	0,00	91.000,00
Aktivnost A300407 POTPORE ZA PROGRAME ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA		**21.400,00**	**0,00**	**0,00**	**21.400,00**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	21.400,00	0,00	0,00	21.400,00
Aktivnost A300408 PROMICANJE DVOJEZIČNOSTI I OČUVANJE TALIJANSKOG JEZIKA NA PODRUČJU IŽ		**1.500,00**	**0,00**	**0,00**	**1.500,00**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Program 3005 PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU SOCIJALNE SKRBI I ZDRAVSTVA GRADA VODNJANA-DIGNANO		**484.211,93**	**0,00**	**0,00**	**484.211,93**
Aktivnost A300501 POMOĆ ZA NOVOROĐENČAD-POKLON PAKET NOVOROĐENOJ DJECI		**36.000,00**	**0,00**	**0,00**	**36.000,00**

38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
Aktivnost A300502 JEDNOKRATNA NAKNADA		**25.000,00**	**0,00**	**0,00**	**25.000,00**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Aktivnost A300503 POTPORE U VEZI S ODGOJEM I OBRAZOVANJEM		**52.000,00**	**0,00**	**0,00**	**52.000,00**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
Aktivnost A300504 SUBVENCIONIRANJE BESPLATNOG PRIJEVOZA U JAVNOM PROMETU		**55.000,00**	**0,00**	**0,00**	**55.000,00**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Aktivnost A300505 NAKNADA ZA TROŠKOVE STANOVANJA		**23.000,00**	**0,00**	**0,00**	**23.000,00**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
Aktivnost A300506 PRIGODNE NAKNADE I POKLON PAKETI		**87.000,00**	**0,00**	**0,00**	**87.000,00**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	87.000,00	0,00	0,00	87.000,00
Aktivnost A300507 POMOĆ U OSIGURANJU ZDRAVSTVENE SKRBI		**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Aktivnost A300508 SUBVENCIONIRANJE RADNIH BILJEŽNICA I OSTALOG ŠKOLSKOG PRIBORA		**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**30.000,00**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A300510 DOPUNSKA MATERIJALNA ZAŠTITA UČESNIKA NOR-A		**324,00**	**0,00**	**0,00**	**324,00**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	324,00	0,00	0,00	324,00
Aktivnost A300511 POTPORE ZA PROGRAME UDRUGA I USTANOVA U PODRUČJU SOCIJALNE SKRBI		**84.017,64**	**0,00**	**0,00**	**84.017,64**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	84.017,64	0,00	0,00	84.017,64
Aktivnost A300514 KONTROLA PREHRANE I HIGJENSKO SANITARNI NADZOR TE PROGRAM PREVENCIJE I LIJEČENJA OVISNOSTI		**8.847,29**	**0,00**	**0,00**	**8.847,29**
32	Materijalni rashodi	5.529,06	0,00	0,00	5.529,06
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.318,23	0,00	0,00	3.318,23
Aktivnost A300515 HITNA MEDICINSKA POMOĆ (HMP)		**42.173,00**	**0,00**	**0,00**	**42.173,00**
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	42.173,00	0,00	0,00	42.173,00
Aktivnost A300517 ZDRAVSTVENA EDUKACIJA		**3.500,00**	**0,00**	**0,00**	**3.500,00**
32	Materijalni rashodi	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
Aktivnost A300518 PROGRAMI UDRUGA U PODRUČJU ZDRAVSTVA		**7.350,00**	**0,00**	**0,00**	**7.350,00**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	7.350,00	0,00	0,00	7.350,00
Aktivnost A300520 POSUDIONICA ORTOPEDSKIH POMAGALA		**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A300521 PROJEKT "MIND"- MENTALNO ZDRAVLJE I PSIHOLOŠKA PODRŠKA MLADIMA		**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Program 3006 IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI		**121.000,00**	**0,00**	**0,00**	**121.000,00**
Aktivnost A300601 IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI		**121.000,00**	**0,00**	**0,00**	**121.000,00**
32	Materijalni rashodi	121.000,00	0,00	0,00	121.000,00
Program 3007 POTICANJE RAZVOJA PODUZETNIŠTVA		**52.253,97**	**0,00**	**0,00**	**52.253,97**
Aktivnost A300701 POTPORE ZA RAZVOJ PODUZETNIŠTVA		**32.253,97**	**0,00**	**0,00**	**32.253,97**
32	Materijalni rashodi	16.327,23	0,00	0,00	16.327,23

35	Subvencije	15.926,74	0,00	0,00	15.926,74
Aktivnost A300702 SUBVENCIONIRANJE KAMATA		**8.000,00**	**0,00**	**0,00**	**8.000,00**
35	Subvencije	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Aktivnost A300703 STRATEGIJA RAZVOJA GRADA		**12.000,00**	**0,00**	**0,00**	**12.000,00**
32	Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Program 3008 POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE		**97.749,76**	**0,00**	**0,00**	**97.749,76**
Aktivnost A300801 PROJEKTI U POLJOPRIVREDI		**84.250,00**	**0,00**	**0,00**	**84.250,00**
32	Materijalni rashodi	6.250,00	0,00	0,00	6.250,00
35	Subvencije	78.000,00	0,00	0,00	78.000,00
Aktivnost A300802 ČLANSTVA		**13.499,76**	**0,00**	**0,00**	**13.499,76**
32	Materijalni rashodi	13.499,76	0,00	0,00	13.499,76
Program 3009 POTICANJE RAZVOJA U TURIZMU		**8.374,89**	**0,00**	**0,00**	**8.374,89**
Aktivnost A300901 POTPORE ZA RAZVOJ TURIZMA		**8.374,89**	**0,00**	**0,00**	**8.374,89**
35	Subvencije	1.738,75	0,00	0,00	1.738,75
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	6.636,14	0,00	0,00	6.636,14
Program 3010 TRGOVAČKA DRUŠTVA U JAVNOM SEKTORU		**156.000,00**	**0,00**	**0,00**	**156.000,00**
Aktivnost A301001 RAZVOJ JAVNOG GRADSKOG PRIJEVOZA		**156.000,00**	**0,00**	**0,00**	**156.000,00**
32	Materijalni rashodi	156.000,00	0,00	0,00	156.000,00
Program 3011 MANIFESTACIJE U GOSPODARSTVU		**169.000,00**	**0,00**	**0,00**	**169.000,00**
Aktivnost A301101 DANI MLADOG MASLINOVOG ULJA - ISTRAVIRGIN		**149.000,00**	**0,00**	**0,00**	**149.000,00**
32	Materijalni rashodi	149.000,00	0,00	0,00	149.000,00
Aktivnost A301102 MANIFESTACIJA DAN ULJA I VINA		**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Program 3012 SAJAM		**22.000,00**	**0,00**	**0,00**	**22.000,00**
Aktivnost A301201 ORGANIZACIJA SAJMENIH DANA		**22.000,00**	**0,00**	**0,00**	**22.000,00**
32	Materijalni rashodi	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
Program 3013 PROJEKTI EUROPSKE UNIJE I MEĐUNARODNA SURADNJA		**319.176,30**	**0,00**	**0,00**	**319.176,30**
Aktivnost A301302 PROGRAMI I PROJEKTI EU		**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Aktivnost A301304 PROJEKT "BLUE RECHARGE - BLUE CREDITS FOR WATER AQUIFERS RECHARGE AND SUSTAINABILITY"		**109.500,00**	**0,00**	**0,00**	**109.500,00**
31	Rashodi za zaposlene	47.500,00	0,00	0,00	47.500,00
32	Materijalni rashodi	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00
Aktivnost A301305 PROJEKT "SPUR -SOCIAL POSTCOVID URBAN REVITALIZATION "		**15.700,00**	**0,00**	**0,00**	**15.700,00**
32	Materijalni rashodi	15.700,00	0,00	0,00	15.700,00
Aktivnost A301307 PROJEKT "RAZVOJ PAMETNIH RJEŠENJA GRADA VODNJANA DIGNANO PRIMJENOM DIGITALNIH TEHNOLOGIJA		**105.976,30**	**0,00**	**0,00**	**105.976,30**
32	Materijalni rashodi	105.976,30	0,00	0,00	105.976,30
Aktivnost A301308 PROJEKT "OBNOVA UNUTARNJEG DVORIŠTA I CISTERNE U PALAZZO BETTICA"		**35.000,00**	**0,00**	**0,00**	**35.000,00**
32	Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Aktivnost A301310 MEĐUNARODNA SURADNJA-PROMOCIJA GRADA U INOZEMSTVU		**13.000,00**	**0,00**	**0,00**	**13.000,00**
32	Materijalni rashodi	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
Program 3014 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA		**351.352,82**	**0,00**	**0,00**	**351.352,82**
Aktivnost A301401 ZAŠTITA OD POŽARA		**342.716,68**	**0,00**	**0,00**	**342.716,68**
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	255.535,00	0,00	0,00	255.535,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	87.181,68	0,00	0,00	87.181,68

Aktivnost A301402 CIVILNA ZAŠTITA		**6.636,14**	**0,00**	**0,00**	**6.636,14**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	6.636,14	0,00	0,00	6.636,14
Aktivnost A301404 HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - HGSS		**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000,00**
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Program 3015 SIGURNOST I UNAPRIJEĐENJE ZAJEDNICE		**151.890,11**	**0,00**	**0,00**	**151.890,11**
Aktivnost A301501 SIGURNOST GRAĐANA		**37.890,11**	**0,00**	**0,00**	**37.890,11**
32	Materijalni rashodi	37.890,11	0,00	0,00	37.890,11
Aktivnost A301502 POTICANJE KORIŠTENJA OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE I SUSTAV ENERGETSKE UČINKOVITOSTI		**114.000,00**	**0,00**	**0,00**	**114.000,00**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	114.000,00	0,00	0,00	114.000,00
Program 3016 ZAŠTITA I OČUVANJE OKOLIŠA		**498.597,26**	**0,00**	**0,00**	**498.597,26**
Aktivnost A301601 MJERE SANITARNE ZAŠTITE		**50.324,98**	**0,00**	**0,00**	**50.324,98**
32	Materijalni rashodi	50.324,98	0,00	0,00	50.324,98
Aktivnost A301602 SANACIJA I UKLANJANJE DIVLJIH DEPONIJA		**160.000,00**	**0,00**	**0,00**	**160.000,00**
32	Materijalni rashodi	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
Aktivnost A301603 ZAŠTITA OKOLIŠA		**288.272,28**	**0,00**	**0,00**	**288.272,28**
32	Materijalni rashodi	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	13.272,28	0,00	0,00	13.272,28
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	149.500,00	0,00	0,00	149.500,00
Program 3017 PROSTORNO PLANIRANJE I PROJEKTNE DOKUMENTACIJE		**490.000,00**	**0,00**	**0,00**	**490.000,00**
Aktivnost A301701 IZRADA PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE		**190.000,00**	**0,00**	**0,00**	**190.000,00**
32	Materijalni rashodi	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
Kapitalni projekt K301702 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE		**300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**300.000,00**
32	Materijalni rashodi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Program 3018 UPRAVLJANJE IMOVINOM		**2.050.000,00**	**1.050.000,00**	**51,22**	**3.100.000,00**
Aktivnost A301801 UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE PROSTORA, OBJEKATA TE OSTALE IMOVINE U VLASNIŠTVU GRADA		**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A301803 RAZVOJ PROMETA-POVEĆANJE SIGURNOSTI U PROMETU		**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt K301802 ADAPTACIJA, UREĐENJE I SANACIJA PROSTORA, OBJEKATA I IMOVINE U VLASNIŠTVU GRADA		**1.750.000,00**	**1.050.000,00**	**60,00**	**2.800.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	150.000,00	300,00	200.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.700.000,00	900.000,00	52,94	2.600.000,00
Kapitalni projekt K301804 ZAŠTITA I OČUVANJE GRADITELJSKE BAŠTINE		**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Program 3019 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		**1.253.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.253.000,00**
Aktivnost A301901 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I PUTEVA		**290.000,00**	**0,00**	**0,00**	**290.000,00**
32	Materijalni rashodi	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00
Aktivnost A301902 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILAMA		**128.000,00**	**0,00**	**0,00**	**128.000,00**
32	Materijalni rashodi	128.000,00	0,00	0,00	128.000,00
Aktivnost A301903 ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA		**25.000,00**	**0,00**	**0,00**	**25.000,00**

32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Aktivnost A301904 ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA		**285.000,00**	**0,00**	**0,00**	**285.000,00**
32	Materijalni rashodi	285.000,00	0,00	0,00	285.000,00
Aktivnost A301905 ODRŽAVANJE GROBLJA		**45.000,00**	**0,00**	**0,00**	**45.000,00**
32	Materijalni rashodi	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Aktivnost A301906 ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA		**270.000,00**	**0,00**	**0,00**	**270.000,00**
32	Materijalni rashodi	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
Aktivnost A301907 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE		**210.000,00**	**0,00**	**0,00**	**210.000,00**
32	Materijalni rashodi	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
Program 3020 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		**2.945.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.945.000,00**
Kapitalni projekt K302001 RJEŠAVANJE IMOVINSKOPRAVNIH ODNOSA ZA UREĐENJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA		**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt K302002 NERAZVRSTANE CESTE		**1.100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.100.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
Kapitalni projekt K302003 JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA		**860.000,00**	**0,00**	**0,00**	**860.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	860.000,00	0,00	0,00	860.000,00
Kapitalni projekt K302004 JAVNA PAKIRALIŠTA		**540.000,00**	**0,00**	**0,00**	**540.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	540.000,00	0,00	0,00	540.000,00
Kapitalni projekt K302005 ZELENE POVRŠINE		**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Kapitalni projekt K302007 JAVNA RASVJETA		**155.000,00**	**0,00**	**0,00**	**155.000,00**
32	Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Kapitalni projekt K302008 GROBLJA		**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**30.000,00**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Program 3021 IZGRADNJA I ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA I PLAŽA		**1.250.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.250.000,00**
Kapitalni projekt K302101 IZGRADNJA I ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA		**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt K302102 NOGOMETNO IGRALIŠTE NK PEROJ		**750.000,00**	**0,00**	**0,00**	**750.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
Kapitalni projekt K302103 UREĐENJE KUPALIŠTA I PLAŽA		**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K302105 UREĐENJE MOLA U STAROJ BARBARIGI		**250.000,00**	**0,00**	**0,00**	**250.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Program 3022 RAZVOJ INDUSTRIJSKIH I PODUZETNIČKIH ZONA		**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
Kapitalni projekt K302202 PODUZETNIČKA ZONA VODNJAN SJEVER		**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Glava 50102 DJEČJI VRTIĆ PETAR PAN VODNJAN		**1.546.800,00**	**0,00**	**0,00**	**1.546.800,00**
PodGlava 34266 DJEČJI VRTIĆI PETAR PAN VODNJAN		**1.546.800,00**	**0,00**	**0,00**	**1.546.800,00**
Program 4000 PROGRAMSKA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA		**1.546.800,00**	**0,00**	**0,00**	**1.546.800,00**
Aktivnost A400001 ODGOJNO, ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE		**1.106.400,00**	**0,00**	**0,00**	**1.106.400,00**
31	Rashodi za zaposlene	1.106.400,00	0,00	0,00	1.106.400,00
Aktivnost A400002 PROGRAMSKA DJELATNOST USTANOVE		**438.800,00**	**0,00**	**0,00**	**438.800,00**
31	Rashodi za zaposlene	25.500,00	0,00	0,00	25.500,00
32	Materijalni rashodi	373.800,00	0,00	0,00	373.800,00

34	Financijski rashodi	3.200,00	0,00	0,00	3.200,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	36.300,00	0,00	0,00	36.300,00
Aktivnost A400003 PROGRAM PREDŠKOLE		**1.600,00**	**0,00**	**0,00**	**1.600,00**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00
Glava 50103 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE-UNIVERSITA' POPOLARE APERTA "VODNJAN-DIGNANO"		**177.100,00**	**0,00**	**0,00**	**177.100,00**
PodGlava 48728 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE-UNIVERSITA' POPOLARE APERTA		**177.100,00**	**0,00**	**0,00**	**177.100,00**
Program 5000 PROGRAMSKA DJELATNOST USTANOVE		**177.100,00**	**0,00**	**0,00**	**177.100,00**
Aktivnost A500001 ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE		**90.000,00**	**0,00**	**0,00**	**90.000,00**
31	Rashodi za zaposlene	88.632,00	0,00	0,00	88.632,00
32	Materijalni rashodi	1.368,00	0,00	0,00	1.368,00
Aktivnost A500002 PROGRAMSKA DJELATNOST USTANOVE		**87.100,00**	**0,00**	**0,00**	**87.100,00**
32	Materijalni rashodi	83.000,00	0,00	0,00	83.000,00
34	Financijski rashodi	1.400,00	0,00	0,00	1.400,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00

IV PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna Grada Vodnjan-Dignano za 2025.g., stupaju na snagu 8 (osam) dana od dana objave u “Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano”.

KLASA: 024-02/25-01/2
URBROJ: 2163-10-02/25-23
Vodnjan-Dignano, 25. veljače 2025. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Edin Bešić

OBRAZLOŽENJE UZ IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA VODNJAN-DIGNANO ZA 2025.G.

OPĆE NAPOMENE

U skladu s odredbama Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 144/21), ukazala se potreba za Izmjenama i dopunama Proračuna Grada Vodnjan-Dignano za 2025. godinu. **Predmetnim aktom uređuje se planiranje prihoda i izvršavanje rashoda, upravljanje imovinom i dugovima, te druga pitanja vezana uz upravljanje financijama. Ukoliko se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza ili promjena gospodarskih kretanja povećavaju odnosno smanjuju rashodi i izdaci odnosno prihodi i primici, izmjenama i dopunama proračuna vrši se njihovo uravnoteženje.**

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA

PRIHODI

Predlaže se povećanje prihoda i primitaka Proračuna Grada Vodnjan-Dignano u iznosu od 1.085.544,97 Eura. Promjene u pojedinim vrstama prihoda Proračuna Grada Vodnjan-Dignano za 2025. godinu planiraju se u slijedećim stavkama:

VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOSA	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO PRIHODI	**15.910.000,00**	**1.085.544,97**	**6,82**	**16.995.544,97**
Korisnik GRAD VODNJAN-DIGNANO	**15.541.500,00**	**1.085.544,97**	**6,82**	**16.627.044,97**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.173.264,33	-351.455,03	-4,90	6.821.809,30
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI	130.890,11	0,00	0,00	130.890,11
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	6.261.040,24	-300.000,00	-4,79	5.961.040,24
Izvor 4.1. POMOĆI	911.871,32	0,00	0,00	911.871,32
Izvor 4.2. POMOĆI IZRAVNANJA ZA DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE	85.234,00	0,00	0,00	85.234,00
Izvor 6.1. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADE ŠTETA S OSNOVA	979.200,00	-263.000,00	-26,86	716.200,00
Izvor 7.1. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	2.000.000,00	100,00	2.000.000,00
Korisnik DJEČJI VRTIĆI PETAR PAN VODNJAN	**334.500,00**	**0,00**	**0,00**	**334.500,00**
Izvor 2.2. VLASTITI PRIHODI PK DV-SI PETAR PAN VODNJAN	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Izvor 3.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE PK DV-SI PETAR PAN VODNJAN	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
Izvor 4.3. POMOĆI PK DV-SI PETAR PAN VODNJAN	19.500,00	0,00	0,00	19.500,00
Izvor 5.2. DONACIJE PK DV-SI PETAR PAN VODNJAN	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

Korisnik PUČKO OTVORENO UČILIŠTE-UNIVERSITA' POPOLARE APERTA	**34.000,00**	**0,00**	**0,00**	**34.000,00**
Izvor 2.3. VLASTITI PRIHODI PK PUČKO OTVORENO UČILIŠTE VODNJAN-DIGNANO	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
Izvor 4.4. POMOĆI PK PUČKO OTVORENO UČILIŠTE VODNJAN-DIGNANO	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00

RASHODI

Predlaže se ukupno povećanje rashoda i izdataka u iznosu 1.085.544,97 Eura. U nastavku se daje pregled pojedinih skupina rashoda gdje je došlo do promjene i to:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOSA	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
		15.910.000,00	**1.085.544,97**	**6,82**	**16.995.544,97**
Program 1000 DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG TIJELA		**73.144,82**	**0,00**	**0,00**	**73.144,82**
Aktivnost A100001 RAD VIJEĆA		54.527,00	0,00	0,00	54.527,00
Aktivnost A100002 POLITIČKE STRANKE		10.617,82	0,00	0,00	10.617,82
Aktivnost A100003 ČLANOVI VIJEĆA I PREDSTAVNICI NACIONALNIH MANJINA		8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Program 2000 DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA		**231.030,00**	**0,00**	**0,00**	**231.030,00**
Aktivnost A200001 REDOVAN RAD IZVRŠNOG TIJELA		122.330,00	0,00	0,00	122.330,00
Aktivnost A200002 PROTOKOL, PROMIDŽBA I INFORMIRANJE		98.700,00	0,00	0,00	98.700,00
Aktivnost A200003 PRORAČUNSKA ZALIHA		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program 2001 MJESNI ODBORI		**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**
Aktivnost A200101 RAD MJESNIH ODBORA		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Program 3000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		**2.012.510,54**	**16.000,00**	**0,80**	**2.028.510,54**
Aktivnost A300001 REDOVAN RAD UPRAVNOG ODJELA		1.326.210,54	0,00	0,00	1.326.210,54
Aktivnost A300002 ZAJEDNIČKI RASHODI UPRAVNOG ODJELA		640.100,00	16.000,00	2,50	656.100,00
Kapitalni projekt K300001 NABAVA OPREME		46.200,00	0,00	0,00	46.200,00
Program 3001 UPRAVLJANJE FINANCIJAMA		**141.370,00**	**0,00**	**0,00**	**141.370,00**
Aktivnost A300101 OBVEZE PO OSNOVI ZADUŽIVANJA		112.870,00	0,00	0,00	112.870,00
Aktivnost A300102 OSTALI FINANCIJSKI POSLOVI		28.500,00	0,00	0,00	28.500,00
Program 3002 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA VODNJANA-DIGNANO		**539.800,00**	**6.636,14**	**1,23**	**546.436,14**
Aktivnost A300201 GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA PULA-OGRANAK VODNJAN		45.300,00	0,00	0,00	45.300,00
Aktivnost A300202 KAZALIŠNI, GLAZBENI, FOLKLORNI I DRUGI PROGRAMI		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A300203 GRADSKE SMOTRE I MANIFESTACIJE U SKLOPU VODNJANSKOG LJETA		152.000,00	0,00	0,00	152.000,00
Aktivnost A300204 OSTALE GRADSKE MANIFESTACIJE		110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
Aktivnost A300205 MOJ KAŽUN - LA MIA CASITA		12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Aktivnost A300206 POTPORE ZA PROGRAME ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA		160.500,00	6.636,14	4,13	167.136,14
Aktivnost A300207 DJEČJI LJETNI KAMP		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program 3003 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU GRADA VODNJANA-DIGNANO		**240.000,00**	**0,00**	**0,00**	**240.000,00**
Aktivnost A300301 SUFINANCIRANJE SPORTSKIH UDRUGA I KLUBOVA		201.500,00	0,00	0,00	201.500,00

Aktivnost A300302 MANIFESTACIJE I TURNIRI U SPORTU	38.500,00	0,00	0,00	38.500,00
Program 3004 PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU	**463.637,60**	**12.908,83**	**2,78**	**476.546,43**
Aktivnost A300401 DJEČJI VRTIĆ "ZVONČICA-TRILLI"	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Aktivnost A300402 DNEVNI CENTAR ZA REHABILITACIJU VERUDA	20.464,00	12.908,83	63,08	33.372,83
Aktivnost A300403 OSNOVNA ŠKOLA VODNJAN-SCUOLA ELEMENTARE DIGNANO	79.273,60	0,00	0,00	79.273,60
Aktivnost A300404 OSNOVNA ŠKOLA GALIŽANA-SCUOLA ELEMENTARE GALLESANO	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A300406 UČENIČKE I STUDENTSKE STIPENDIJE	91.000,00	0,00	0,00	91.000,00
Aktivnost A300407 POTPORE ZA PROGRAME ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA	21.400,00	0,00	0,00	21.400,00
Aktivnost A300408 PROMICANJE DVOJEZIČNOSTI I OČUVANJE TALIJANSKOG JEZIKA NA PODRUČJU IŽ	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Program 3005 PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU SOCIJALNE SKRBI I ZDRAVSTVA GRADA VODNJANA-DIGNANO	**484.211,93**	**0,00**	**0,00**	**484.211,93**
Aktivnost A300501 POMOĆ ZA NOVOROĐENČAD-POKLON PAKET NOVOROĐENOJ DJECI	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
Aktivnost A300502 JEDNOKRATNA NAKNADA	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Aktivnost A300503 POTPORE U VEZI S ODGOJEM I OBRAZOVANJEM	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
Aktivnost A300504 SUBVENCIONIRANJE BESPLATNOG PRIJEVOZA U JAVNOM PROMETU	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Aktivnost A300505 NAKNADA ZA TROŠKOVE STANOVANJA	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
Aktivnost A300506 PRIGODNE NAKNADE I POKLON PAKETI	87.000,00	0,00	0,00	87.000,00
Aktivnost A300507 POMOĆ U OSIGURANJU ZDRAVSTVENE SKRBI	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Aktivnost A300508 SUBVENCIONIRANJE RADNIH BILJEŽNICA I OSTALOG ŠKOLSKOG PRIBORA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A300510 DOPUNSKA MATERIJALNA ZAŠTITA UČESNIKA NOR-A	324,00	0,00	0,00	324,00
Aktivnost A300511 POTPORE ZA PROGRAME UDRUGA I USTANOVA U PODRUČJU SOCIJALNE SKRBI	84.017,64	0,00	0,00	84.017,64
Aktivnost A300514 KONTROLA PREHRANE I HIGJENSKO SANITARNI NADZOR TE PROGRAM PREVENCIJE I LIJEČENJA OVISNOSTI	8.847,29	0,00	0,00	8.847,29
Aktivnost A300515 HITNA MEDICINSKA POMOĆ (HMP)	42.173,00	0,00	0,00	42.173,00
Aktivnost A300517 ZDRAVSTVENA EDUKACIJA	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
Aktivnost A300518 PROGRAMI UDRUGA U PODRUČJU ZDRAVSTVA	7.350,00	0,00	0,00	7.350,00
Aktivnost A300520 POSUDIONICA ORTOPEDSKIH POMAGALA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A300521 PROJEKT "MIND"- MENTALNO ZDRAVLJE I PSIHOLOŠKA PODRŠKA MLADIMA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Program 3006 IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI	**121.000,00**	**0,00**	**0,00**	**121.000,00**
Aktivnost A300601 IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI	121.000,00	0,00	0,00	121.000,00
Program 3007 POTICANJE RAZVOJA PODUZETNIŠTVA	**52.253,97**	**0,00**	**0,00**	**52.253,97**
Aktivnost A300701 POTPORE ZA RAZVOJ PODUZETNIŠTVA	32.253,97	0,00	0,00	32.253,97
Aktivnost A300702 SUBVENCIONIRANJE KAMATA	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Aktivnost A300703 STRATEGIJA RAZVOJA GRADA	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Program 3008 POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE	**97.749,76**	**0,00**	**0,00**	**97.749,76**
Aktivnost A300801 PROJEKTI U POLJOPRIVREDI	84.250,00	0,00	0,00	84.250,00
Aktivnost A300802 ČLANSTVA	13.499,76	0,00	0,00	13.499,76
Program 3009 POTICANJE RAZVOJA U TURIZMU	**8.374,89**	**0,00**	**0,00**	**8.374,89**
Aktivnost A300901 POTPORE ZA RAZVOJ TURIZMA	8.374,89	0,00	0,00	8.374,89
Program 3010 TRGOVAČKA DRUŠTVA U JAVNOM SEKTORU	**156.000,00**	**0,00**	**0,00**	**156.000,00**
Aktivnost A301001 RAZVOJ JAVNOG GRADSKOG PRIJEVOZA	156.000,00	0,00	0,00	156.000,00
Program 3011 MANIFESTACIJE U GOSPODARSTVU	**169.000,00**	**0,00**	**0,00**	**169.000,00**
Aktivnost A301101 DANI MLADOG MASLINOVOG ULJA - ISTRAVIRGIN	149.000,00	0,00	0,00	149.000,00

Aktivnost A301102 MANIFESTACIJA DAN ULJA I VINA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Program 3012 SAJAM	**22.000,00**	**0,00**	**0,00**	**22.000,00**
Aktivnost A301201 ORGANIZACIJA SAJMENIH DANA	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
Program 3013 PROJEKTI EUROPSKE UNIJE I MEĐUNARODNA SURADNJA	**319.176,30**	**0,00**	**0,00**	**319.176,30**
Aktivnost A301302 PROGRAMI I PROJEKTI EU	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Aktivnost A301304 PROJEKT "BLUE RECHARGE - BLUE CREDITS FOR WATER AQUIFERS RECHARGE AND SUSTAINABILITY"	109.500,00	0,00	0,00	109.500,00
Aktivnost A301305 PROJEKT "SPUR -SOCIAL POSTCOVID URBAN REVITALIZATION "	15.700,00	0,00	0,00	15.700,00
Aktivnost A301307 PROJEKT "RAZVOJ PAMETNIH RJEŠENJA GRADA VODNJANA DIGNANO PRIMJENOM DIGITALNIH TEHNOLOGIJA	105.976,30	0,00	0,00	105.976,30
Aktivnost A301308 PROJEKT "OBNOVA UNUTARNJEG DVORIŠTA I CISTERNE U PALAZZO BETTICA"	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Aktivnost A301310 MEĐUNARODNA SURADNJA-PROMOCIJA GRADA U INOZEMSTVU	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
Program 3014 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	**351.352,82**	**0,00**	**0,00**	**351.352,82**
Aktivnost A301401 ZAŠTITA OD POŽARA	342.716,68	0,00	0,00	342.716,68
Aktivnost A301402 CIVILNA ZAŠTITA	6.636,14	0,00	0,00	6.636,14
Aktivnost A301404 HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - HGSS	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Program 3015 SIGURNOST I UNAPRIJEĐENJE ZAJEDNICE	**151.890,11**	**0,00**	**0,00**	**151.890,11**
Aktivnost A301501 SIGURNOST GRAĐANA	37.890,11	0,00	0,00	37.890,11
Aktivnost A301502 POTICANJE KORIŠTENJA OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE I SUSTAV ENERGETSKE UČINKOVITOSTI	114.000,00	0,00	0,00	114.000,00
Program 3016 ZAŠTITA I OČUVANJE OKOLIŠA	**498.597,26**	**0,00**	**0,00**	**498.597,26**
Aktivnost A301601 MJERE SANITARNE ZAŠTITE	50.324,98	0,00	0,00	50.324,98
Aktivnost A301602 SANACIJA I UKLANJANJE DIVLJIH DEPONIJA	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
Aktivnost A301603 ZAŠTITA OKOLIŠA	288.272,28	0,00	0,00	288.272,28
Program 3017 PROSTORNO PLANIRANJE I PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	**490.000,00**	**0,00**	**0,00**	**490.000,00**
Aktivnost A301701 IZRADA PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
Kapitalni projekt K301702 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Program 3018 UPRAVLJANJE IMOVINOM	**2.050.000,00**	**1.050.000,00**	**51,22**	**3.100.000,00**
Aktivnost A301801 UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE PROSTORA, OBJEKATA TE OSTALE IMOVINE U VLASNIŠTVU GRADA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A301803 RAZVOJ PROMETA-POVEĆANJE SIGURNOSTI U PROMETU	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt K301802 ADAPTACIJA, UREĐENJE I SANACIJA PROSTORA, OBJEKATA I IMOVINE U VLASNIŠTVU GRADA	1.750.000,00	1.050.000,00	60,00	2.800.000,00
Kapitalni projekt K301804 ZAŠTITA I OČUVANJE GRADITELJSKE BAŠTINE	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Program 3019 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	**1.253.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.253.000,00**
Aktivnost A301901 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I PUTEVA	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00
Aktivnost A301902 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILAMA	128.000,00	0,00	0,00	128.000,00
Aktivnost A301903 ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Aktivnost A301904 ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	285.000,00	0,00	0,00	285.000,00
Aktivnost A301905 ODRŽAVANJE GROBLJA	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Aktivnost A301906 ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
Aktivnost A301907 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
Program 3020 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE	**2.945.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.945.000,00**

INFRASTRUKTURE				
Kapitalni projekt K302001 RJEŠAVANJE IMOVINSKOPRAVNIH ODNOSA ZA UREĐENJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt K302002 NERAZVRSTANE CESTE	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
Kapitalni projekt K302003 JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA	860.000,00	0,00	0,00	860.000,00
Kapitalni projekt K302004 JAVNA PAKIRALIŠTA	540.000,00	0,00	0,00	540.000,00
Kapitalni projekt K302005 ZELENE POVRŠINE	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Kapitalni projekt K302007 JAVNA RASVJETA	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
Kapitalni projekt K302008 GROBLJA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Program 3021 IZGRADNJA I ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA I PLAŽA	**1.250.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.250.000,00**
Kapitalni projekt K302101 IZGRADNJA I ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt K302102 NOGOMETNO IGRALIŠTE NK PEROJ	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
Kapitalni projekt K302103 UREĐENJE KUPALIŠTA I PLAŽA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K302105 UREĐENJE MOLA U STAROJ BARBARIGI	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Program 3022 RAZVOJ INDUSTRIJSKIH I PODUZETNIČKIH ZONA	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
Kapitalni projekt K302202 PODUZETNIČKA ZONA VODNJAN SJEVER	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Program 4000 PROGRAMSKA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA	**1.546.800,00**	**0,00**	**0,00**	**1.546.800,00**
Aktivnost A400001 ODGOJNO, ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE	1.106.400,00	0,00	0,00	1.106.400,00
Korisnik 001 DJEČJI VRTIĆI PETAR PAN VODNJAN	**1.106.400,00**	**0,00**	**0,00**	**1.106.400,00**
Aktivnost A400002 PROGRAMSKA DJELATNOST USTANOVE	438.800,00	0,00	0,00	438.800,00
Korisnik 001 DJEČJI VRTIĆI PETAR PAN VODNJAN	**438.800,00**	**0,00**	**0,00**	**438.800,00**
Aktivnost A400003 PROGRAM PREDŠKOLE	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00
Korisnik 001 DJEČJI VRTIĆI PETAR PAN VODNJAN	**1.600,00**	**0,00**	**0,00**	**1.600,00**
Program 5000 PROGRAMSKA DJELATNOST USTANOVE	**177.100,00**	**0,00**	**0,00**	**177.100,00**
Aktivnost A500001 ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Korisnik 040 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE-UNIVERSITA' POPOLARE APERTA	**90.000,00**	**0,00**	**0,00**	**90.000,00**
Aktivnost A500002 PROGRAMSKA DJELATNOST USTANOVE	87.100,00	0,00	0,00	87.100,00
Korisnik 040 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE-UNIVERSITA' POPOLARE APERTA	**87.100,00**	**0,00**	**0,00**	**87.100,00**

Dodatak obrazloženju: Prikaz posebnog dijela Izmjena i dopuna Proračuna Grada Vodnjan-Dignano za 2025.g.
Nazivi rashoda po pozicijama:

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOSA	PROMJENA POSTOTKA	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI			**15.910.000,00**	**1.085.544,97**	**6,82**	**16.995.544,97**
Razdjel 500 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA			**304.174,82**	**0,00**	**0,00**	**304.174,82**
Glava 50001 GRADSKO VIJEĆE			**73.144,82**	**0,00**	**0,00**	**73.144,82**
Program 1000 DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG TIJELA			**73.144,82**	**0,00**	**0,00**	**73.144,82**
Aktivnost A100001 RAD VIJEĆA			**54.527,00**	**0,00**	**0,00**	**54.527,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**54.527,00**	**0,00**	**0,00**	**54.527,00**
R0001	32	Službena putovanja-Vijeće	1.310,00	0,00	0,00	1.310,00
R0002	32	Reprezentacija	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
R0003	32	Savjet mladih	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
R0004	32	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i slično	23.890,00	0,00	0,00	23.890,00
R0005	32	Troškovi izbornog povjerenstva i biračkih odbora	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00

Aktivnost A100002 POLITIČKE STRANKE			**10.617,82**	**0,00**	**0,00**	**10.617,82**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**10.617,82**	**0,00**	**0,00**	**10.617,82**
R0006	38	Financiranje političkih stranaka	10.617,82	0,00	0,00	10.617,82
Aktivnost A100003 ČLANOVI VIJEĆA I PREDSTAVNICI NACIONALNIH MANJINA			**8.000,00**	**0,00**	**0,00**	**8.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**8.000,00**	**0,00**	**0,00**	**8.000,00**
R0007	32	Vijeće talijanske nacionalne manjine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R0008	32	Vijeće romske nacionalne manjine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R0009	32	Vijeće srpske nacionalne manjine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R0010	32	Vijeće bošnjačke nacionalne manjine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Glava 50002 GRADONAČELNIK			**231.030,00**	**0,00**	**0,00**	**231.030,00**
Program 2000 DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA			**231.030,00**	**0,00**	**0,00**	**231.030,00**
Aktivnost A200001 REDOVAN RAD IZVRŠNOG TIJELA			**122.330,00**	**0,00**	**0,00**	**122.330,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**122.330,00**	**0,00**	**0,00**	**122.330,00**
R0011	31	Ostale naknade troškova zaposlenima- topli obrok	2.400,00	0,00	0,00	2.400,00
R0012	31	Plaće za redovan rad	99.510,00	0,00	0,00	99.510,00
R0013	31	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	16.420,00	0,00	0,00	16.420,00
R0014	32	Službena putovanja	2.600,00	0,00	0,00	2.600,00
R0015	32	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	1.400,00	0,00	0,00	1.400,00
Aktivnost A200002 PROTOKOL, PROMIDŽBA I INFORMIRANJE			**98.700,00**	**0,00**	**0,00**	**98.700,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**98.700,00**	**0,00**	**0,00**	**98.700,00**
R0016	32	Dan Grada Vodnjana-Dignano	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
R0017	32	Periodična tiskovina Grada Vodnjana	4.700,00	0,00	0,00	4.700,00
R0018	32	Održavanje internet stranica Grada Vodnjana-Dignano	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0019	32	Usluge promidžbe i informiranja	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
R0020	32	Reprezentacija	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
Aktivnost A200003 PRORAČUNSKA ZALIHA			**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
R0021	32	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Razdjel 501 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			**15.605.825,18**	**1.085.544,97**	**6,96**	**16.691.370,15**
Glava 50101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			**13.881.925,18**	**1.085.544,97**	**7,82**	**14.967.470,15**
Program 2001 MJESNI ODBORI			**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**
Aktivnost A200101 RAD MJESNIH ODBORA			**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**
R0022	32	Materijalni troškovi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Program 3000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA			**2.012.510,54**	**16.000,00**	**0,80**	**2.028.510,54**
Aktivnost A300001 REDOVAN RAD UPRAVNOG ODJELA			**1.326.210,54**	**0,00**	**0,00**	**1.326.210,54**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**1.297.670,54**	**0,00**	**0,00**	**1.297.670,54**
R0023	31	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	162.000,00	0,00	0,00	162.000,00
R0024	31	Ostale naknade troškova zaposlenima- topli obrok	52.800,00	0,00	0,00	52.800,00
R0025	31	Plaće za redovan rad	980.000,00	0,00	0,00	980.000,00
R0026	31	Ostali rashodi za zaposlene	52.500,00	0,00	0,00	52.500,00
R0027	32	Službena putovanja	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
R0028	32	Stručno usavršavanje zaposlenika	8.370,54	0,00	0,00	8.370,54
R0029	32	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			**28.540,00**	**0,00**	**0,00**	**28.540,00**
R0030	31	Plaće za redovan rad- NZN	21.900,00	0,00	0,00	21.900,00
R0031	31	Ostale naknade troškova zaposlenima- topli obrok NZN	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00

R0032	31	Ostali rashodi za zaposlene- NZN	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
R0033	31	Doprinosi za zdravstveno osiguranje - NZN	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00
R0034	32	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život NZN	640,00	0,00	0,00	640,00
Aktivnost A300002 ZAJEDNIČKI RASHODI UPRAVNOG ODJELA			**640.100,00**	**16.000,00**	**2,50**	**656.100,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**530.100,00**	**16.000,00**	**3,02**	**546.100,00**
R0035	31	Premije dopunskog i dodatnog osiguranja zaposlenih	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
R0036	32	Intelektualne i osobne usluge	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
R0037	32	Održavanje službenih vozila	3.900,00	0,00	0,00	3.900,00
R0038	32	Premije osiguranja od odgovornosti JLS	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
R0039	32	E-Digitalizacija uprave	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
R0040	32	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R0041	32	Premije osiguranja	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
R0042	32	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
R0043	32	Energija- gorivo	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
R0044	32	Poštanske usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0045	32	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
R0046	32	Usluge sređivanja registraturnog gradiva	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0047	32	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.600,00	0,00	0,00	2.600,00
R0048	32	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	900,00	0,00	0,00	900,00
R0049	32	Zaštita na radu	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
R0050	32	Usluge telefona i prijevoza	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0051	32	Komunalne usluge	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R0052	32	Članarine	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
R0053	32	Literatura (publikacije,časopisi,glasila,knjige i ostalo)	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R0054	32	Zakupnine i najamnine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0055	32	Ostale usluge	40.000,00	10.000,00	25,00	50.000,00
R0059	32	Sitni inventar i auto gume	2.000,00	6.000,00	300,00	8.000,00
R0056	34	Ostali nespomenuti financijski rashodi	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
R0057	34	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0058	34	Zatezne kamate	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Izvor 6.1. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADE ŠTETA S OSNOVA			**110.000,00**	**0,00**	**0,00**	**110.000,00**
R0060	32	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
Kapitalni projekt K300001 NABAVA OPREME			**46.200,00**	**0,00**	**0,00**	**46.200,00**
Izvor 6.1. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADE ŠTETA S OSNOVA			**46.200,00**	**0,00**	**0,00**	**46.200,00**
R0061	42	Komunikacijska oprema	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
R0062	42	Nabava opreme za arhivu	3.200,00	0,00	0,00	3.200,00
R0063	42	Namještaj i oprema	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
R0064	42	Ulaganja u računalne programe	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Program 3001 UPRAVLJANJE FINANCIJAMA			**141.370,00**	**0,00**	**0,00**	**141.370,00**
Aktivnost A300101 OBVEZE PO OSNOVI ZADUŽIVANJA			**112.870,00**	**0,00**	**0,00**	**112.870,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**112.870,00**	**0,00**	**0,00**	**112.870,00**
R0065	54	Otplata anuiteta kredita- Cesta 2 Vodnjan sjever	8.981,00	0,00	0,00	8.981,00
R0066	54	Otplata anuiteta kredita- Kupnja nekretnine na k.č. br. 27/8 ZGR i 27/5 ZGR k.o. Vodnjan	97.395,00	0,00	0,00	97.395,00
R0067	54	Otplata anuiteta kredita-energetska učinkovitost OŠ. G.Martinuzzi Galižana HBOR	6.494,00	0,00	0,00	6.494,00
Aktivnost A300102 OSTALI FINANCIJSKI POSLOVI			**28.500,00**	**0,00**	**0,00**	**28.500,00**

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**28.500,00**	**0,00**	**0,00**	**28.500,00**
R0068	54	Otplata anuiteta - vrtić Peroj	28.500,00	0,00	0,00	28.500,00
Program 3002 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA VODNJANA-DIGNANO			**539.800,00**	**6.636,14**	**1,23**	**546.436,14**
Aktivnost A300201 GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA PULA-OGRANAK VODNJAN			**45.300,00**	**0,00**	**0,00**	**45.300,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**42.300,00**	**0,00**	**0,00**	**42.300,00**
R0069	36	Programska djelatnost	3.100,00	0,00	0,00	3.100,00
R0070	36	Materijalni troškovi	6.200,00	0,00	0,00	6.200,00
R0071	36	Sredstva za provođenje djelatnosti knjižnice	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI			**3.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.000,00**
R0072	36	Nabava literature	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Aktivnost A300202 KAZALIŠNI, GLAZBENI, FOLKLORNI I DRUGI PROGRAMI			**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
R0073	32	Advent i Djed Božićnjak	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
R0074	32	Kazališni, glazbeni, folklorni i drugi programi u kulturi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Aktivnost A300203 GRADSKE SMOTRE I MANIFESTACIJE U SKLOPU VODNJANSKOG LJETA			**152.000,00**	**0,00**	**0,00**	**152.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**152.000,00**	**0,00**	**0,00**	**152.000,00**
R0075	32	Festival "Sete sois sete luas"	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0076	32	Dan Grada - Giornata della Citta'	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
R0077	32	Perojska fešta	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
R0078	32	Fešta od puži - Festa delle cioche	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0079	32	Bumbarska fešta-Festa dei bumbari	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0080	32	Ljetno kino - Cinema estivo (Vodnjan, Galižana, Peroj)	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0081	32	Ostale ljetne manifestacije od interesa za Grad	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0082	32	Galižanska noć - Notte di Gallesano	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
Aktivnost A300204 OSTALE GRADSKE MANIFESTACIJE			**110.000,00**	**0,00**	**0,00**	**110.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**110.000,00**	**0,00**	**0,00**	**110.000,00**
R0083	32	Redarska i tehnička služba	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
R0084	32	Gradske manifestacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A300205 MOJ KAŽUN - LA MIA CASITA			**12.000,00**	**0,00**	**0,00**	**12.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**12.000,00**	**0,00**	**0,00**	**12.000,00**
R0085	32	Organizacija 17. akcije "Moj kažun - La mia casita"	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
R0086	38	Potpore za obnovu kažuna na području Grada Vodnjan-Dignano	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A300206 POTPORE ZA PROGRAME ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA			**160.500,00**	**6.636,14**	**4,13**	**167.136,14**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**160.500,00**	**6.636,14**	**4,13**	**167.136,14**
R0087	38	Zaklada za poticanje partnerstva i razvoj civilnog društva	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
R0088	38	Potpore za programe javnih potreba u ostalim programima civilnog društva	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0089	38	Ostale potpore	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
R0090	38	Potpore za programe javnih potreba u kulturi	140.000,00	6.636,14	4,74	146.636,14
Aktivnost A300207 DJEČJI LJETNI KAMP			**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
R0091	38	Dječji ljetni kamp	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program 3003 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU GRADA VODNJANA-DIGNANO			**240.000,00**	**0,00**	**0,00**	**240.000,00**
Aktivnost A300301 SUFINANCIRANJE SPORTSKIH UDRUGA I KLUBOVA			**201.500,00**	**0,00**	**0,00**	**201.500,00**

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**201.500,00**	**0,00**	**0,00**	**201.500,00**
R0092	38	Zajednički programi i stručna služba SZ	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
R0093	38	Školski sport	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
R0094	38	Programi sportskih udruga-natjecateljski sport	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
Aktivnost A300302 MANIFESTACIJE I TURNIRI U SPORTU			**38.500,00**	**0,00**	**0,00**	**38.500,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**38.500,00**	**0,00**	**0,00**	**38.500,00**
R0095	38	Manifestacije i turniri u sportu od interesa za Grad	13.500,00	0,00	0,00	13.500,00
R0096	38	Festival sporta Grada Vodnjan-Dignano	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0097	38	Potpora sportskim klubovima za sudjelovanje na državnim i međunarodnim natjecanjima	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program 3004 PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU			**463.637,60**	**12.908,83**	**2,78**	**476.546,43**
Aktivnost A300401 DJEČJI VRTIĆ "ZVONČICA-TRILLI"			**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**190.336,16**	**0,00**	**0,00**	**190.336,16**
R0098	35	Sufinanciranje boravka djece sa područja Grada Vodnjana-Dignano	190.336,16	0,00	0,00	190.336,16
Izvor 4.1. POMOĆI			**9.663,84**	**0,00**	**0,00**	**9.663,84**
R0099	35	Sufinanciranje boravka djece sa područja Grada Vodnjana-Dignano	9.663,84	0,00	0,00	9.663,84
Aktivnost A300402 DNEVNI CENTAR ZA REHABILITACIJU VERUDA			**20.464,00**	**12.908,83**	**63,08**	**33.372,83**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**20.464,00**	**12.908,83**	**63,08**	**33.372,83**
R0100	36	Sufinanciranje djelatnosti ustanove	20.464,00	0,00	0,00	20.464,00
R0100A	36	Sufinanciranje kreditne obveze za izgradnju i opremanje zgrade dnevnog Centra	0,00	12.908,83	100,00	12.908,83
Aktivnost A300403 OSNOVNA ŠKOLA VODNJAN-SCUOLA ELEMENTARE DIGNANO			**79.273,60**	**0,00**	**0,00**	**79.273,60**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**79.273,60**	**0,00**	**0,00**	**79.273,60**
R0101	36	Zavičajna nastava u OŠ-SE VODNJAN	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
R0102	36	Materijalni troškovi	2.123,60	0,00	0,00	2.123,60
R0103	36	Sufinanciranje plaća 4 djelatnika PB-a	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
R0104	36	Redovno održavanje škole i nabava opreme	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0105	36	OŠ Vodnjan - izvanredne nastavne aktivnosti	850,00	0,00	0,00	850,00
Aktivnost A300404 OSNOVNA ŠKOLA GALIŽANA-SCUOLA ELEMENTARE GALLESANO			**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
R0106	36	Financiranje programa produženog boravka u OŠ Galižana	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A300406 UČENIČKE I STUDENTSKE STIPENDIJE			**91.000,00**	**0,00**	**0,00**	**91.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**91.000,00**	**0,00**	**0,00**	**91.000,00**
R0107	37	Nagrade za nadarene učenike, studente i sportaše	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
R0108	37	Učeničke i studentske stipendije	81.000,00	0,00	0,00	81.000,00
R0109	37	Ostali nepredviđeni troškovi u predškolskom odgoju i obrazovanju	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Aktivnost A300407 POTPORE ZA PROGRAME ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA			**21.400,00**	**0,00**	**0,00**	**21.400,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**21.400,00**	**0,00**	**0,00**	**21.400,00**
R0110	38	Potpore za programe javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
R0111	38	Potpore za programe javnih potreba u predškolskom odgoju- nepredvidivi, izravna dodjela do 5%	900,00	0,00	0,00	900,00
R0112	38	Podrška u uređenju i opremanju studentskog kluba Sveučilišta Jurja Dobrile Pula	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00

Aktivnost A300408 PROMICANJE DVOJEZIČNOSTI I OČUVANJE TALIJANSKOG JEZIKA NA PODRUČJU IŽ			**1.500,00**	**0,00**	**0,00**	**1.500,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**1.500,00**	**0,00**	**0,00**	**1.500,00**
R0113	38	Promicanje dvojezičnosti i očuvanje talijanskog jezika u IŽ	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Program 3005 PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU SOCIJALNE SKRBI I ZDRAVSTVA GRADA VODNJANA-DIGNANO			**484.211,93**	**0,00**	**0,00**	**484.211,93**
Aktivnost A300501 POMOĆ ZA NOVOROĐENČAD-POKLON PAKET NOVOROĐENOJ DJECI			**36.000,00**	**0,00**	**0,00**	**36.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**36.000,00**	**0,00**	**0,00**	**36.000,00**
R0114	38	Pravo na besplatnu prehranu dojenčadi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R0115	38	Jednokratna novčana pomoć za novorođeno djete	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Aktivnost A300502 JEDNOKRATNA NAKNADA			**25.000,00**	**0,00**	**0,00**	**25.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**25.000,00**	**0,00**	**0,00**	**25.000,00**
R0116	38	Jednokratna naknada obiteljima	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Aktivnost A300503 POTPORE U VEZI S ODGOJEM I OBRAZOVANJEM			**52.000,00**	**0,00**	**0,00**	**52.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**52.000,00**	**0,00**	**0,00**	**52.000,00**
R0117	37	Pomoći za djecu s teškoćama u razvoju	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0118	37	Sufinanciranje produženog boravka učenicima osnovne škole	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
R0119	37	Subvencioniranje boravka djece u predškolskim ustanovama	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
R0120	37	Subvencioniranje troškova marendi učenika osnovnih škola	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Aktivnost A300504 SUBVENCIONIRANJE BESPLATNOG PRIJEVOZA U JAVNOM PROMETU			**55.000,00**	**0,00**	**0,00**	**55.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**55.000,00**	**0,00**	**0,00**	**55.000,00**
R0121	37	Sufinanciranje javnog prijevoza	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R0122	37	Sufinanciranje javnog prijevoza učenicima srednje škole	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A300505 NAKNADA ZA TROŠKOVE STANOVANJA			**23.000,00**	**0,00**	**0,00**	**23.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**23.000,00**	**0,00**	**0,00**	**23.000,00**
R0123	37	Subvencioniranje troškova stanovanja	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
Aktivnost A300506 PRIGODNE NAKNADE I POKLON PAKETI			**87.000,00**	**0,00**	**0,00**	**87.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**87.000,00**	**0,00**	**0,00**	**87.000,00**
R0124	38	Pravo na novčanu pomoć ili poklon pakete za blagdane	87.000,00	0,00	0,00	87.000,00
Aktivnost A300507 POMOĆ U OSIGURANJU ZDRAVSTVENE SKRBI			**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**
R0125	38	Pomoć u osiguranju zdravstvene skrbi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Aktivnost A300508 SUBVENCIONIRANJE RADNIH BILJEŽNICA I OSTALOG ŠKOLSKOG PRIBORA			**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**30.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**30.000,00**
R0126	38	Sufinanciranje radnih bilježnica i školskog pribora za učenike osnovne škole	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A300510 DOPUNSKA MATERIJALNA ZAŠTITA UČESNIKA NOR-A			**324,00**	**0,00**	**0,00**	**324,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**324,00**	**0,00**	**0,00**	**324,00**
R0127	38	Dopunska materijalna zaštita sudionicima NOR-a	324,00	0,00	0,00	324,00
Aktivnost A300511 POTPORE ZA PROGRAME UDRUGA I USTANOVA U PODRUČJU SOCIJALNE SKRBI			**84.017,64**	**0,00**	**0,00**	**84.017,64**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**84.017,64**	**0,00**	**0,00**	**84.017,64**
R0128	38	Centar za rehabilitaciju Pula - program "Terapijsko jahanje"	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
R0129	38	Dnevni centar za starija osobe "A.Ceccon"	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

R0130	38	Centar podrške CP521 - sufinanciranje djelatnosti	4.800,00	0,00	0,00	4.800,00
R0131	38	Hrvatski crveni križ - Gradsko društvo CK-a Pula	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
R0132	38	Potpore za programe javnih potreba u području socijalne skrbi	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
R0133	38	Ostale potpore	650,00	0,00	0,00	650,00
R0134	38	Dnevni centar za radnu terapiju i rehabilitaciju - I JA MOGU! (terapijski program)	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0135	38	sufinanciranje nabave specijalnog vozila za prijevoz osoba s invaliditetom (Sporazum od 2021-2025)	492,00	0,00	0,00	492,00
R0136	38	Crveni križ - projekt Pomoć u kući	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
R0137	38	Specijalna bolnica za ortopediju i rehabilitaciju "Martin Horvat" Rovinj	5.575,64	0,00	0,00	5.575,64
Aktivnost A300514 KONTROLA PREHRANE I HIGJENSKO SANITARNI NADZOR TE PROGRAM PREVENCIJE I LIJEČENJA OVISNOSTI			**8.847,29**	**0,00**	**0,00**	**8.847,29**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**8.847,29**	**0,00**	**0,00**	**8.847,29**
R0138	32	Promocija pravilne prehrane u OŠ Vodnjan-Dignano	929,06	0,00	0,00	929,06
R0139	32	Kontrola prehrane i higijensko sanitarni nadzor	4.600,00	0,00	0,00	4.600,00
R0140	38	Program prevencije i vanbolničkog liječenja ovisnosti	1.991,00	0,00	0,00	1.991,00
R0141	38	Savjetovalište za spolno zdravlje mladih	1.327,23	0,00	0,00	1.327,23
Aktivnost A300515 HITNA MEDICINSKA POMOĆ (HMP)			**42.173,00**	**0,00**	**0,00**	**42.173,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**42.173,00**	**0,00**	**0,00**	**42.173,00**
R0142	36	Hitna medicinska pomoć (HMP)	42.173,00	0,00	0,00	42.173,00
Aktivnost A300517 ZDRAVSTVENA EDUKACIJA			**3.500,00**	**0,00**	**0,00**	**3.500,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**3.500,00**	**0,00**	**0,00**	**3.500,00**
R0143	32	Sredstva za programe zdravstvene edukacije	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
Aktivnost A300518 PROGRAMI UDRUGA U PODRUČJU ZDRAVSTVA			**7.350,00**	**0,00**	**0,00**	**7.350,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**7.350,00**	**0,00**	**0,00**	**7.350,00**
R0144	38	Potpore za programe javnih potreba u području zdravstva	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
R0145	38	Ostale potpore	350,00	0,00	0,00	350,00
Aktivnost A300520 POSUDIONICA ORTOPEDSKIH POMAGALA			**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
R0146	42	Nabava ortopedskih pomagala	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A300521 PROJEKT "MIND"- MENTALNO ZDRAVLJE I PSIHOLOŠKA PODRŠKA MLADIMA			**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**
R0147	32	Usluga psihologa	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Program 3006 IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI			**121.000,00**	**0,00**	**0,00**	**121.000,00**
Aktivnost A300601 IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI			**121.000,00**	**0,00**	**0,00**	**121.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**121.000,00**	**0,00**	**0,00**	**121.000,00**
R0148	32	Javnobilježničke usluge	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
R0149	32	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
Program 3007 POTICANJE RAZVOJA PODUZETNIŠTVA			**52.253,97**	**0,00**	**0,00**	**52.253,97**
Aktivnost A300701 POTPORE ZA RAZVOJ PODUZETNIŠTVA			**32.253,97**	**0,00**	**0,00**	**32.253,97**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**32.253,97**	**0,00**	**0,00**	**32.253,97**
R0150	32	Izrada vodiča za poduzetništvo- industrijske zone	1.327,23	0,00	0,00	1.327,23
R0151	32	Provođenje programa - PROENT	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00

R0152	35	Potpore za jačanje vizualnog identiteta grada	6.636,14	0,00	0,00	6.636,14
R0153	35	Bespovratne potpore novoosnovanim tvrtkama za poduzetništvo	2.654,46	0,00	0,00	2.654,46
R0154	35	Sufinanciranje tr. polaganja ispita za program osposobljavanja i prekvalifikacije	1.990,84	0,00	0,00	1.990,84
R0155	35	Potpore poduzetnicima za financiranje pripreme i kandidiranje EU projekata	2.654,46	0,00	0,00	2.654,46
R0156	35	Sufinanciranje ulaganja u standarde kvalitete	1.327,23	0,00	0,00	1.327,23
R0157	35	Subvencioniranje troškova polaganja stručnih i majstorskih ispita	663,61	0,00	0,00	663,61
Aktivnost A300702 SUBVENCIONIRANJE KAMATA			**8.000,00**	**0,00**	**0,00**	**8.000,00**
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI			**8.000,00**	**0,00**	**0,00**	**8.000,00**
R0158	35	Sufinanciranje kamata poduzetničkih kredita	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Aktivnost A300703 STRATEGIJA RAZVOJA GRADA			**12.000,00**	**0,00**	**0,00**	**12.000,00**
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI			**12.000,00**	**0,00**	**0,00**	**12.000,00**
R0159	32	Izrada planova za razvoj JLS	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Program 3008 POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE			**97.749,76**	**0,00**	**0,00**	**97.749,76**
Aktivnost A300801 PROJEKTI U POLJOPRIVREDI			**84.250,00**	**0,00**	**0,00**	**84.250,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**21.660,65**	**0,00**	**0,00**	**21.660,65**
R0160	32	Projekt dobivanja certificiranog matičnog nasada Malvazije istarske s područja Grada Vodnjana	6.250,00	0,00	0,00	6.250,00
R0161	35	Programi potpore u poljoprivredi	15.410,65	0,00	0,00	15.410,65
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			**62.589,35**	**0,00**	**0,00**	**62.589,35**
R0162	35	Održavanje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0163	35	Programi potpore u poljoprivredi	34.589,35	0,00	0,00	34.589,35
R0164	35	Subvencije za ostale mjere ruralnog razvoja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
R0165	35	Sufinanciranje troškova edukacije i stručnog osposobljavanja za stjecanje poljoprivrednih zanimanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Aktivnost A300802 ČLANSTVA			**13.499,76**	**0,00**	**0,00**	**13.499,76**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**13.499,76**	**0,00**	**0,00**	**13.499,76**
R0166	32	Članarine- LAG "JUŽNA ISTRA"	4.645,30	0,00	0,00	4.645,30
R0167	32	Članarine-UDRUGA GRADOVA RH	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R0168	32	Članarine- LAGUR "ISTARSKA BATANA"	3.200,00	0,00	0,00	3.200,00
R0169	32	Članarina-Fond za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre	2.654,46	0,00	0,00	2.654,46
Program 3009 POTICANJE RAZVOJA U TURIZMU			**8.374,89**	**0,00**	**0,00**	**8.374,89**
Aktivnost A300901 POTPORE ZA RAZVOJ TURIZMA			**8.374,89**	**0,00**	**0,00**	**8.374,89**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**8.374,89**	**0,00**	**0,00**	**8.374,89**
R0170	35	Programi potpore u turizmu	1.738,75	0,00	0,00	1.738,75
R0171	38	Potpore za uređenje okućnica i balkona	6.636,14	0,00	0,00	6.636,14
Program 3010 TRGOVAČKA DRUŠTVA U JAVNOM SEKTORU			**156.000,00**	**0,00**	**0,00**	**156.000,00**
Aktivnost A301001 RAZVOJ JAVNOG GRADSKOG PRIJEVOZA			**156.000,00**	**0,00**	**0,00**	**156.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**156.000,00**	**0,00**	**0,00**	**156.000,00**
R0172	32	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru - javni gradski prijevoz	156.000,00	0,00	0,00	156.000,00
Program 3011 MANIFESTACIJE U GOSPODARSTVU			**169.000,00**	**0,00**	**0,00**	**169.000,00**
Aktivnost A301101 DANI MLADOG MASLINOVOG ULJA - ISTRAVIRGIN			**149.000,00**	**0,00**	**0,00**	**149.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**119.000,00**	**0,00**	**0,00**	**119.000,00**
R0173	32	Dani mladog maslinovog ulja- ISTRAVIRGIN	119.000,00	0,00	0,00	119.000,00
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI			**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**30.000,00**
R0174	32	Dani mladog maslinovog ulja- ISTRAVIRGIN	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A301102 MANIFESTACIJA DAN ULJA I VINA			**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000,00**
R0175	32	Dan ulja i vina	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI			**18.000,00**	**0,00**	**0,00**	**18.000,00**
R0176	32	Dan ulja i vina	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
Program 3012 SAJAM			**22.000,00**	**0,00**	**0,00**	**22.000,00**
Aktivnost A301201 ORGANIZACIJA SAJMENIH DANA			**22.000,00**	**0,00**	**0,00**	**22.000,00**
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI			**22.000,00**	**0,00**	**0,00**	**22.000,00**
R0177	32	Sajmeni dani	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
Program 3013 PROJEKTI EUROPSKE UNIJE I MEĐUNARODNA SURADNJA			**319.176,30**	**0,00**	**0,00**	**319.176,30**
Aktivnost A301302 PROGRAMI I PROJEKTI EU			**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**
R0178	32	Novi projekti u pripremi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Aktivnost A301304 PROJEKT "BLUE RECHARGE - BLUE CREDITS FOR WATER AQUIFERS RECHARGE AND SUSTAINABILITY"			**109.500,00**	**0,00**	**0,00**	**109.500,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**29.900,00**	**0,00**	**0,00**	**29.900,00**
R0179	31	Doprinosi za zdravstveno osiguranje - Projekt "Blue Recharge"	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
R0180	31	Plaće za redovan rad - Projekt "Blue Recharge"	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
R0181	32	Službena putovanja- Projekt "Blue Recharge"	400,00	0,00	0,00	400,00
R0182	32	Provođenje aktivnosti projekta - Projekt "Blue Recharge"	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0183	32	Pomoć u provedbi projekta - Projekt "Blue Recharge"	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 4.1. POMOĆI			**79.600,00**	**0,00**	**0,00**	**79.600,00**
R0184	31	Doprinosi za zdravstveno osiguranje - Projekt "Blue Recharge"	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
R0185	31	Plaće za redovan rad - Projekt "Blue Recharge"	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
R0186	32	Provođenje aktivnosti projekta - Projekt "Blue Recharge"	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R0187	32	Službena putovanja- Projekt "Blue Recharge"	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00
Aktivnost A301305 PROJEKT "SPUR -SOCIAL POSTCOVID URBAN REVITALIZATION "			**15.700,00**	**0,00**	**0,00**	**15.700,00**
Izvor 4.1. POMOĆI			**15.700,00**	**0,00**	**0,00**	**15.700,00**
R0188	32	Službena putovanja - Projekt "SPUR"	700,00	0,00	0,00	700,00
R0189	32	Pomoć u provedbi projekta "SPUR"	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
R0190	32	Provođenje projekta	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Aktivnost A301307 PROJEKT "RAZVOJ PAMETNIH RJEŠENJA GRADA VODNJANA DIGNANO PRIMJENOM DIGITALNIH TEHNOLOGIJA			**105.976,30**	**0,00**	**0,00**	**105.976,30**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**63.585,78**	**0,00**	**0,00**	**63.585,78**
R0191	32	Provođenje aktivnosti projekta	63.585,78	0,00	0,00	63.585,78
Izvor 4.1. POMOĆI			**42.390,52**	**0,00**	**0,00**	**42.390,52**
R0192	32	Provođenje aktivnosti projekta	42.390,52	0,00	0,00	42.390,52
Aktivnost A301308 PROJEKT "OBNOVA UNUTARNJEG DVORIŠTA I CISTERNE U PALAZZO BETTICA"			**35.000,00**	**0,00**	**0,00**	**35.000,00**
Izvor 4.1. POMOĆI			**35.000,00**	**0,00**	**0,00**	**35.000,00**
R0193	32	Provođenje aktivnosti projekta	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Aktivnost A301310 MEĐUNARODNA SURADNJA-PROMOCIJA GRADA U INOZEMSTVU			**13.000,00**	**0,00**	**0,00**	**13.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**13.000,00**	**0,00**	**0,00**	**13.000,00**
R0194	32	Međunarodna suradnja	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
Program 3014 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA			**351.352,82**	**0,00**	**0,00**	**351.352,82**
Aktivnost A301401 ZAŠTITA OD POŽARA			**342.716,68**	**0,00**	**0,00**	**342.716,68**

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**257.482,68**	**0,00**	**0,00**	**257.482,68**
R0195	36	Javna vatrogasna postrojba Pula (JVP)	170.301,00	0,00	0,00	170.301,00
R0196	38	Vatrogasna zajednica Istarske županije (VZIŽ)	3.981,68	0,00	0,00	3.981,68
R0197	38	Područna vatrogasna zajednica Pula (PVZ)	77.000,00	0,00	0,00	77.000,00
R0198	38	Pomoć za modernizaciju-nadogradnju šumskog vatrogasnog vozila	6.200,00	0,00	0,00	6.200,00
Izvor 4.2. POMOĆI IZRAVNANJA ZA DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE			**85.234,00**	**0,00**	**0,00**	**85.234,00**
R0199	36	Javna vatrogasna postrojba Pula (JVP)	85.234,00	0,00	0,00	85.234,00
Aktivnost A301402 CIVILNA ZAŠTITA			**6.636,14**	**0,00**	**0,00**	**6.636,14**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**6.636,14**	**0,00**	**0,00**	**6.636,14**
R0200	38	Civilna zaštita	6.636,14	0,00	0,00	6.636,14
Aktivnost A301404 HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - HGSS			**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000,00**
R0201	36	HGSS - stanica Istra	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Program 3015 SIGURNOST I UNAPRIJEĐENJE ZAJEDNICE			**151.890,11**	**0,00**	**0,00**	**151.890,11**
Aktivnost A301501 SIGURNOST GRAĐANA			**37.890,11**	**0,00**	**0,00**	**37.890,11**
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI			**37.890,11**	**0,00**	**0,00**	**37.890,11**
R0202	32	Usluge čuvanja imovine i osoba	23.890,11	0,00	0,00	23.890,11
R0203	32	Sigurnost građana	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
Aktivnost A301502 POTICANJE KORIŠTENJA OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE I SUSTAV ENERGETSKE UČINKOVITOSTI			**114.000,00**	**0,00**	**0,00**	**114.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**114.000,00**	**0,00**	**0,00**	**114.000,00**
R0204	38	Sufinanciranje ugradnje sustava za korištenje OIE i ENU i uklanjanje azbestnih panela	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
R0205	38	Sufinanciranje uređenja pročelja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Program 3016 ZAŠTITA I OČUVANJE OKOLIŠA			**498.597,26**	**0,00**	**0,00**	**498.597,26**
Aktivnost A301601 MJERE SANITARNE ZAŠTITE			**50.324,98**	**0,00**	**0,00**	**50.324,98**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**50.324,98**	**0,00**	**0,00**	**50.324,98**
R0206	32	Veterinarsko - higijeničarske usluge	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
R0207	32	Provedba programa zaštite od divljači za površine izvan lovišta Grada Vodnjana	4.724,98	0,00	0,00	4.724,98
R0208	32	Deratizacija, dezinfekcija, dezodoracija i zaštita ukrasnog bilja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0209	32	Najam WC kabina	2.600,00	0,00	0,00	2.600,00
R0210	32	Usluge prikupljanja napuštenih i izgubljenih životinja te njihovo zbrinjavanje	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R0211	32	Dezinsekcija	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Aktivnost A301602 SANACIJA I UKLANJANJE DIVLJIH DEPONIJA			**160.000,00**	**0,00**	**0,00**	**160.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**53.089,11**	**0,00**	**0,00**	**53.089,11**
R0212	32	Sanacija i uklanjanje divljih deponija	53.089,11	0,00	0,00	53.089,11
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			**66.910,89**	**0,00**	**0,00**	**66.910,89**
R0213	32	Sanacija i uklanjanje divljih deponija	66.910,89	0,00	0,00	66.910,89
Izvor 4.1. POMOĆI			**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**
R0214	32	Sanacija i uklanjanje divljih deponija	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Aktivnost A301603 ZAŠTITA OKOLIŠA			**288.272,28**	**0,00**	**0,00**	**288.272,28**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**177.779,48**	**0,00**	**0,00**	**177.779,48**
R0215	32	Usluge edukacije mještana, gosp. subjekata u pravilnom postupanju s otpadom	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
R0216	36	Realizacija ŽCGO Kaštijun	13.272,28	0,00	0,00	13.272,28
R0217	38	Sufinanciranje nabave spremnika za odlaganje i prikupljanje otpada	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
R0218	42	Oprema za nadzor kritičnih područja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0219	42	Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta	3.300,00	0,00	0,00	3.300,00

R0220	42	Nabava kompostera za zbrinjavanje bio otpada	70.707,20	0,00	0,00	70.707,20
Izvor 4.1. POMOĆI			**110.492,80**	**0,00**	**0,00**	**110.492,80**
R0221	38	Sufinanciranje nabave spremnika za odlaganje i prikupljanje otpada	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0222	42	Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta	18.700,00	0,00	0,00	18.700,00
R0223	42	Nabava kompostera za zbrinjavanje bio otpada	41.792,80	0,00	0,00	41.792,80
Program 3017 PROSTORNO PLANIRANJE I PROJEKTNE DOKUMENTACIJE			**490.000,00**	**0,00**	**0,00**	**490.000,00**
Aktivnost A301701 IZRADA PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE			**190.000,00**	**0,00**	**0,00**	**190.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**190.000,00**	**0,00**	**0,00**	**190.000,00**
R0224	32	Izrada prostornih planova Grada Vodnjana-Dignano	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0225	32	Geodetske usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0226	32	Ostala prostorno planska dokumentacija-evidencija pomorskog dobra	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0227	32	Ostala prostorno planska dokumentacija-evidentiranje nerazvrstanih cesta	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Kapitalni projekt K301702 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE			**300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**300.000,00**
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			**300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**300.000,00**
R0228	32	Projektna dokumentacija	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
R0229	32	Usluge procjene, nadzora i projektiranja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Program 3018 UPRAVLJANJE IMOVINOM			**2.050.000,00**	**1.050.000,00**	**51,22**	**3.100.000,00**
Aktivnost A301801 UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE PROSTORA, OBJEKATA TE OSTALE IMOVINE U VLASNIŠTVU GRADA			**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			**90.000,00**	**0,00**	**0,00**	**90.000,00**
R0230	32	Usluge tek. i invest. održavanja- stambeni i poslovni prostori	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0231	32	Komunalne usluge	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 6.1. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADE ŠTETA S OSNOVA			**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
R0232	32	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A301803 RAZVOJ PROMETA-POVEĆANJE SIGURNOSTI U PROMETU			**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
Izvor 6.1. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADE ŠTETA S OSNOVA			**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
R0233	42	Nabava kamera za praćenje brzine kretanja vozila	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0234	42	Elaborati prometne signalizacije i postavljanje opreme za smirivanje prometa	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Kapitalni projekt K301802 ADAPTACIJA, UREĐENJE I SANACIJA PROSTORA, OBJEKATA I IMOVINE U VLASNIŠTVU GRADA			**1.750.000,00**	**1.050.000,00**	**60,00**	**2.800.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**600.000,00**	**-600.000,00**	**-100,00**	**0,00**
R0235	45	Rekonstrukcija dječjeg vrtića u Galižani	600.000,00	-600.000,00	-100,00	0,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			**1.100.000,00**	**-500.000,00**	**-45,45**	**600.000,00**
R0236	45	Rekonstrukcija dječjeg vrtića u Galižani	1.100.000,00	-500.000,00	-45,45	600.000,00
Izvor 6.1. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADE ŠTETA S OSNOVA			**50.000,00**	**150.000,00**	**300,00**	**200.000,00**
R0237	42	Rekonstrukcija prostora nogometnog kluba Vodnjan i Vatrogasnog doma Vodnjan	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0237A	42	Dodatna ulaganja, rekonstrukcija i adaptacija prostora i objekata u vl. Grada Vodnjan-Dignano	0,00	150.000,00	100,00	150.000,00
Izvor 7.1. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA			**0,00**	**2.000.000,00**	**100,00**	**2.000.000,00**
R0236A	45	Rekonstrukcija dječjeg vrtića u Galižani	0,00	2.000.000,00	100,00	2.000.000,00
Kapitalni projekt K301804 ZAŠTITA I OČUVANJE GRADITELJSKE BAŠTINE			**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**

Izvor 4.1. POMOĆI			**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
R0239	42	Sklop crkve Sv. Josipa i Kapucinski samostan	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 6.1. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADE ŠTETA S OSNOVA			**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
R0238	42	Zvonik Sv. Blaž u Vodnjanu	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Program 3019 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			**1.253.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.253.000,00**
Aktivnost A301901 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I PUTEVA			**290.000,00**	**0,00**	**0,00**	**290.000,00**
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			**290.000,00**	**0,00**	**0,00**	**290.000,00**
R0240	32	Održavanje nerazvrstanih cesta i puteva	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
R0241	32	Sanacija poljskih puteva	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0242	32	Horizontalna i vertikalna signalizacija	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
R0243	32	Održavanje biciklističkih staza	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Aktivnost A301902 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILAMA			**128.000,00**	**0,00**	**0,00**	**128.000,00**
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			**128.000,00**	**0,00**	**0,00**	**128.000,00**
R0244	32	Održavanje javnih plaža	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R0245	32	Redovita i kontinuirana sanacija i održavanje uređenih plaža	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
R0246	32	Tekuće i investicijsko održavanje urbane opreme	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Aktivnost A301903 ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA			**25.000,00**	**0,00**	**0,00**	**25.000,00**
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			**25.000,00**	**0,00**	**0,00**	**25.000,00**
R0247	32	Održavanje sustava odvodnje oborinskih voda	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Aktivnost A301904 ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA			**285.000,00**	**0,00**	**0,00**	**285.000,00**
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			**285.000,00**	**0,00**	**0,00**	**285.000,00**
R0248	32	Sadni materijal	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0249	32	Održavanje javnih zelenih površina	275.000,00	0,00	0,00	275.000,00
Aktivnost A301905 ODRŽAVANJE GROBLJA			**45.000,00**	**0,00**	**0,00**	**45.000,00**
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			**45.000,00**	**0,00**	**0,00**	**45.000,00**
R0250	32	Tekuće i investicijsko održavanje groblja	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Aktivnost A301906 ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA			**270.000,00**	**0,00**	**0,00**	**270.000,00**
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			**270.000,00**	**0,00**	**0,00**	**270.000,00**
R0251	32	Čišćenje javnih površina	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
Aktivnost A301907 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE			**210.000,00**	**0,00**	**0,00**	**210.000,00**
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			**210.000,00**	**0,00**	**0,00**	**210.000,00**
R0252	32	Troškovi isporuke električne energije	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
R0253	32	Upravljanje i održavanje uređaja i objekata javne rasvjete	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0254	32	Novogodišnja rasvjeta	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Program 3020 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			**2.945.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.945.000,00**
Kapitalni projekt K302001 RJEŠAVANJE IMOVINSKOPRAVNIH ODNOSA ZA UREĐENJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA			**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
Izvor 6.1. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADE ŠTETA S OSNOVA			**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
R0255	41	Otkup nekretnina za uređenje građ. zemljišta	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt K302002 NERAZVRSTANE CESTE			**1.100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.100.000,00**
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			**1.100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.100.000,00**
R0256	42	Izgradnja nerazvrstane ceste u naselju Vodnjan (ul. S.Martin) i dogradnja parkirališta kod javne vag	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0257	42	Rekonstrukcija Ul. Žuka	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
R0258	42	Izgradnja komunalne infrastrukture naselje	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00

		Gajana-uređenje nerazvrstane ceste				
R0259	42	Izgradnja komunalne infrastrukture Vodnjan, St. Domenica	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0260	42	Izgradnja nerazvrstane ceste na području naselja San Antonio	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0261	42	Izgradnja nerazvrstane ceste naselje Galižana (dio ulice Sigari, Giuseppe Leonardelli i Monteci)	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
R0262	42	Izgradnja nerazvrstane ceste naselje Galižana (dio ulice San Zusto - spoj na ulicu Privdal)	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
R0263	42	Rekonstrukcija Ul. 1.Maj (od vatrogasnog doma do spoja sa državnom cestom)	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0264	42	Rekonstrukcija Ul. 1.Maj (od Osnovne škole do spoja sa Istarskom ulicom)	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K302003 JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA			**860.000,00**	**0,00**	**0,00**	**860.000,00**
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			**575.000,00**	**0,00**	**0,00**	**575.000,00**
R0265	42	Izgradnja javnih toaleta unutar naselja Vodnjan (lokacija Trgovačka ulica i Župni trg)	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
R0266	42	Uređenje work-out igrališta u Vodnjanu	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0267	42	Uređenje trga Paolo Veneziano	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
R0268	42	Izgradnja komunalne infrastrukture Peroj - uređenje starogradske jezgre	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R0269	42	Uređenje upojnog bunara Peroj-Bođinka	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Izvor 4.1. POMOĆI			**285.000,00**	**0,00**	**0,00**	**285.000,00**
R0270	42	Uređenje Trga Statuta	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
R0271	42	Uređenje Narodnog trga, Ulice Castello i Župnog trga	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Kapitalni projekt K302004 JAVNA PAKIRALIŠTA			**540.000,00**	**0,00**	**0,00**	**540.000,00**
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			**540.000,00**	**0,00**	**0,00**	**540.000,00**
R0272	42	Parking Vrtić Peroj	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00
R0273	42	Parking agrarija	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt K302005 ZELENE POVRŠINE			**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**
R0274	42	Hortikulturno uređenje	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0275	42	Obnova suhozida u Ulici 1.Maj (kod Osnovne škole prema Istarskoj ulici)	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Kapitalni projekt K302007 JAVNA RASVJETA			**155.000,00**	**0,00**	**0,00**	**155.000,00**
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			**155.000,00**	**0,00**	**0,00**	**155.000,00**
R0276	32	Esco program električne energije	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
R0277	42	Izgradnja javne rasvjete	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Kapitalni projekt K302008 GROBLJA			**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**30.000,00**
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**30.000,00**
R0278	45	Groblje Galižana	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0279	45	Groblje Vodnjan	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Program 3021 IZGRADNJA I ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA I PLAŽA			**1.250.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.250.000,00**
Kapitalni projekt K302101 IZGRADNJA I ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA			**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
R0280	42	Izgradnja i održavanje sportskih objekata	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt K302102 NOGOMETNO IGRALIŠTE NK PEROJ			**750.000,00**	**0,00**	**0,00**	**750.000,00**
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			**750.000,00**	**0,00**	**0,00**	**750.000,00**
R0281	42	Izgradnja nogometnog igrališta u Peroju	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
Kapitalni projekt K302103 UREĐENJE KUPALIŠTA I PLAŽA			**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**

R0282	42	Uređenje javnih kupališta i plaža	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K302105 UREĐENJE MOLA U STAROJ BARBARIGI			**250.000,00**	**0,00**	**0,00**	**250.000,00**
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
R0283	42	Rekonstrukcija mola u staroj Barbarigi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 4.1. POMOĆI			**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
R0284	42	Rekonstrukcija mola u staroj Barbarigi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Program 3022 RAZVOJ INDUSTRIJSKIH I PODUZETNIČKIH ZONA			**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
Kapitalni projekt K302202 PODUZETNIČKA ZONA VODNJAN SJEVER			**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
R0285	42	Izgradnja komunalne infrastrukture industrijska zona Vodnjan Sjever (Ulaz sa Željezničke ulice)	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Glava 50102 DJEČJI VRTIĆ PETAR PAN VODNJAN			**1.546.800,00**	**0,00**	**0,00**	**1.546.800,00**
PodGlava 34266 DJEČJI VRTIĆI PETAR PAN VODNJAN			**1.546.800,00**	**0,00**	**0,00**	**1.546.800,00**
Program 4000 PROGRAMSKA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA			**1.546.800,00**	**0,00**	**0,00**	**1.546.800,00**
Aktivnost A400001 ODGOJNO, ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE			**1.106.400,00**	**0,00**	**0,00**	**1.106.400,00**
Korisnik 001 DJEČJI VRTIĆI PETAR PAN VODNJAN			**1.106.400,00**	**0,00**	**0,00**	**1.106.400,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**1.062.375,84**	**0,00**	**0,00**	**1.062.375,84**
R0286	31	Ostali rashodi za zaposlene	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
R0287	31	Plaće za redovan rad	862.275,84	0,00	0,00	862.275,84
R0288	31	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	147.100,00	0,00	0,00	147.100,00
Izvor 4.1. POMOĆI			**44.024,16**	**0,00**	**0,00**	**44.024,16**
R0289	31	Plaće za redovan rad	44.024,16	0,00	0,00	44.024,16
Aktivnost A400002 PROGRAMSKA DJELATNOST USTANOVE			**438.800,00**	**0,00**	**0,00**	**438.800,00**
Korisnik 001 DJEČJI VRTIĆI PETAR PAN VODNJAN			**438.800,00**	**0,00**	**0,00**	**438.800,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**104.300,00**	**0,00**	**0,00**	**104.300,00**
R0290	32	Materijalni rashodi	86.400,00	0,00	0,00	86.400,00
R0291	34	Financijski rashodi	900,00	0,00	0,00	900,00
R0292	42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
Izvor 2.2. VLASTITI PRIHODI PK DV-SI PETAR PAN VODNJAN			**120.000,00**	**0,00**	**0,00**	**120.000,00**
R0293	31	Rashodi za zaposlene	25.500,00	0,00	0,00	25.500,00
R0294	32	Rashodi za materijal i energiju	88.900,00	0,00	0,00	88.900,00
R0295	42	Postrojenja i oprema	5.600,00	0,00	0,00	5.600,00
Izvor 3.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE PK DV-SI PETAR PAN VODNJAN			**190.000,00**	**0,00**	**0,00**	**190.000,00**
R0296	32	Materijalni rashodi	176.400,00	0,00	0,00	176.400,00
R0297	34	Financijski rashodi	2.300,00	0,00	0,00	2.300,00
R0298	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.300,00	0,00	0,00	11.300,00
Izvor 4.3. POMOĆI PK DV-SI PETAR PAN VODNJAN			**19.500,00**	**0,00**	**0,00**	**19.500,00**
R0299	32	Materijalni rashodi	17.100,00	0,00	0,00	17.100,00
R0300	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.400,00	0,00	0,00	2.400,00
Izvor 5.2. DONACIJE PK DV-SI PETAR PAN VODNJAN			**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**
R0301	32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A400003 PROGRAM PREDŠKOLE			**1.600,00**	**0,00**	**0,00**	**1.600,00**
Korisnik 001 DJEČJI VRTIĆI PETAR PAN VODNJAN			**1.600,00**	**0,00**	**0,00**	**1.600,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**1.600,00**	**0,00**	**0,00**	**1.600,00**
R0302	38	Program predškole	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00
Glava 50103 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE-UNIVERSITA' POPOLARE APERTA "VODNJAN-DIGNANO"			**177.100,00**	**0,00**	**0,00**	**177.100,00**
PodGlava 48728 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE-UNIVERSITA' POPOLARE APERTA			**177.100,00**	**0,00**	**0,00**	**177.100,00**

Program 5000 PROGRAMSKA DJELATNOST USTANOVE			**177.100,00**	**0,00**	**0,00**	**177.100,00**
Aktivnost A500001 ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE			**90.000,00**	**0,00**	**0,00**	**90.000,00**
Korisnik 040 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE-UNIVERSITA' POPOLARE APERTA			**90.000,00**	**0,00**	**0,00**	**90.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**87.100,00**	**0,00**	**0,00**	**87.100,00**
R0303	31	Naknade troškova zaposlenima - TO	1.910,88	0,00	0,00	1.910,88
R0304	31	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	10.821,12	0,00	0,00	10.821,12
R0305	31	Plaće za redovan rad	73.000,00	0,00	0,00	73.000,00
R0306	32	Naknade troškova zaposlenima- PRIJEVOZ	1.368,00	0,00	0,00	1.368,00
Izvor 2.3. VLASTITI PRIHODI PK PUČKO OTVORENO UČILIŠTE VODNJAN-DIGNANO			**2.900,00**	**0,00**	**0,00**	**2.900,00**
R0307	31	Ostali rashodi za zaposlene	2.900,00	0,00	0,00	2.900,00
Aktivnost A500002 PROGRAMSKA DJELATNOST USTANOVE			**87.100,00**	**0,00**	**0,00**	**87.100,00**
Korisnik 040 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE-UNIVERSITA' POPOLARE APERTA			**87.100,00**	**0,00**	**0,00**	**87.100,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**56.000,00**	**0,00**	**0,00**	**56.000,00**
R0308	32	Sufinanciranje organizacije kulturnih manifestacija/programa	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0309	32	Limena glazba Grada Vodnjan-Dignano i CI Dignano	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0310	32	Palača Bettica	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Izvor 2.3. VLASTITI PRIHODI PK PUČKO OTVORENO UČILIŠTE VODNJAN-DIGNANO			**25.100,00**	**0,00**	**0,00**	**25.100,00**
R0311	32	Rashodi za usluge	2.200,00	0,00	0,00	2.200,00
R0312	32	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.500,00	0,00	0,00	14.500,00
R0313	32	Rashodi za materijal i energiju	4.300,00	0,00	0,00	4.300,00
R0314	34	Ostali financijski rashodi	1.400,00	0,00	0,00	1.400,00
R0315	42	Postrojenja i oprema	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00
Izvor 4.4. POMOĆI PK PUČKO OTVORENO UČILIŠTE VODNJAN-DIGNANO			**6.000,00**	**0,00**	**0,00**	**6.000,00**
R0316	32	Rashodi za usluge	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00

Temeljem članka 18. st. 1. i 3. Zakona o proračunu (″Narodne novine″ broj 144/21), te članka 34. Statuta Grada Vodnjan-Dignano (″Službene novine Grada Vodnjan-Dignano″ broj 02/09, 02/10, 02/13, 02/18, 02/21, 07/22, 15/22 - pročišćeni tekst i 16/23), Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano na 37. sjednici održanoj dana 25. veljače 2025. godine, donosi

IZMJENU I DOPUNU ODLUKE
O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA
GRADA VODNJAN-DIGNANO ZA 2025. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda, primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Grada Vodnjan-Dignano za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje javnim dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava (u daljnjem tekstu: Korisnika), pojedine ovlasti Gradonačelnika Grada Vodnjan-Dignano te druga pitanja vezana za izvršavanje Proračuna.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje Proračuna.

Opći dio Proračuna sadrži sažetak Računa prihoda i rashoda i Račun financiranja te Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

Obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži:

- obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna
- prenesenog manjka, odnosno viška proračuna.

Obrazloženje posebnog dijela proračuna Grada Vodnjan-Dignano temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

U izvršenju Proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

Prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Rashodi i izdaci proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu prema proračunskim klasifikacijama, te uravnoteženi s prihodima i primicima.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju korisnicima koji su u njegovom Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava na pojedinim pozicijama.

Članak 4.

U Proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Grad Vodnjan-Dignano.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom u Proračunu.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene koje su određene proračunom i do visine utvrđene u posebnom dijelu Proračuna prema načelima štednje i racionalnog korištenja odobrenih sredstava.
Rashodi i izdaci proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka te iz prihoda od pomoći izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Članak 5.

Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama odobrava Gradonačelnik.

Članak 6.

Odlukom o izvršavanju Proračuna Grada Vodnjan-Dignano propisuje se izuzeće od obveze uplate namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda proračunskih korisnika proračuna Grada Vodnjan-Dignano do implementacije informatičkih preduvjeta odnosno ulaza u sustavu potpune Riznice za praćenje prihoda i primitaka svojih korisnika te izvršavanje rashoda iz tih izvora.

Grad Vodnjan-Dignano osigurat će izvještajno praćenje ostvarivanja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka proračunskih korisnika kao i njihova trošenja. Ovi podaci biti će uključeni u polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Grada Vodnjana-Dignano.

IV. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 7.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik tijela / Voditelj odsjeka gradske uprave i čelnik pravne osobe proračunskog korisnika, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave s oznakom pozicije Proračuna.

Pročelnik tijela/Voditelji odsjeka gradske uprave te čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna, odgovorni su za zakonitost, svrsishodnost i ekonomičnost raspolaganja proračunskim sredstvima odnosno planiranja i izvršavanja svog djela Proračuna te poduzetim mjerama za pravovremenu naplatu prihoda iz svoje nadležnosti.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu ovog članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Odsjek za financije i proračun izvršava Proračun i o tome izvještava Gradonačelnika, prati i određuje dinamiku korištenja sredstava na temelju ostvarenja prihoda Proračuna u određenom vremenskom razdoblju u odnosu na godišnji plan.

Odgovorna osoba za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini je Gradonačelnik.

Sredstva se korisnicima stavljaju na raspolaganje isključivo na osnovu pismenog dokumenta (isprave) iz koje je vidljivo:

- da je namjena odobrena u Proračunu,
- da je iznos stvorene obveze u visini odobrenog iznosa,
- da je obveza likvidirana od nadležne osobe.

Članak 8.

Korisnici smiju preuzeti obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna, sukladno godišnjem financijskom planu, a po dinamici ostvarenja prihoda Proračuna.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi Proračuna, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Članak 9.

Raspored sredstava za financiranje javnih potreba Grada Vodnjan-Dignano u pojedinim djelatnostima, odobrava se temeljem programa javnih potreba koje utvrđuje Gradsko vijeće

Grada Vodnjan-Dignano i odabirom programa i projekta koji se provodi nakon donošenja Proračuna odgovarajuće odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15 i 37/21).

Članak 10.

Sredstva za potpore studentima isplaćivat će se temeljem važećeg Pravilnika o dodjeli stipendija učenicima i studentima.

Članak 11.

Raspored sredstava za financiranje političkih stranaka isplaćuje se temeljem Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Vodnjan-Dignano.

Članak 12.

Postupak nabave roba, usluga i ustupanje radova mora se provesti sukladno Zakonu o javnoj nabavi i drugim propisima koji reguliraju postupak javne nabave, usluga i ustupanja radova.

V. UPRAVLJANJE IMOVINOM I DUGOVIMA

Upravljanje financijskom imovinom

Članak 13.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročiti kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Ovlašćuje se Gradonačelnik za sklapanje i potpisivanje ugovora za namjenu iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 14.

Odluku o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu, ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Grada Vodnjan-Dignano, donosi Gradsko vijeće.

U slučaju da prestane javni interes za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva, Gradsko vijeće može odlučiti da se dionice, odnosno udjeli u kapitalu prodaju, ukoliko to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

Ostvarena sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu nefinancijske i financijske imovine Grada Vodnjan-Dignano sukladno Zakonu o proračunu.

Plaćanja predujma

Članak 15.

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika.

Otpis dugova i odgoda plaćanja

Članak 16.

Odgoda plaćanja i obročna otplata duga Gradu Vodnjan-Dignano, otpis ili djelomičan otpis potraživanja Grada Vodnjan-Dignano s osnove javnih i nejavnih davanja, određuje se i provodi na način i pod uvjetima utvrđenim pozitivnim zakonskim propisima.

Gradonačelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati potraživanja odnosno dug prema Gradu Vodnjan-Dignano ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja, odnosno zbog drugog opravdanog razloga, sukladno propisima.

Ukoliko posebnim propisom kojim je regulirana naplata određenih prihoda Proračuna nije uređeno drugačije, Gradonačelnik može na zahtjev dužnika uz primjereno osiguranje i ugovorene kamate odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu uplatu duga ako time bitno poboljšava dužnikove mogućnosti otplate duga od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupni dug.

Gradonačelnik može zahtijevati isplatu cjelokupnog duga ako odgođeno ili obročno odobreno plaćanje nije pravodobno uplaćeno u korist Proračuna.

Članak 17.

Za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti, te za druge nepredviđene rashode, koristit će se sredstva proračunske zalihe.

O korištenju proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik Grada Vodnjan-Dignano.
O korištenju sredstava proračunske zalihe izvještava se sukladno odredbama Zakona o proračunu.

Upravljanje nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grada

Članak 18.

Tijela gradske uprave te pravne osobe (ustanove i trgovačka društva) kojih je Grad Vodnjan-Dignano osnivač upravljaju imovinom koju posjeduju, a time se podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup te vođenje popisa imovine u skladu sa zakonom.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Grada Vodnjan-Dignano vodi se u Odsjeku za financije i proračun.

Pročelnik tijela/voditelji odsjeka gradske uprave koji upravljaju imovinom Grada Vodnjan-Dignano dužni su Odsjeku za financije i proračun dostaviti podatke o svakoj poslovnoj promjeni na imovini kojom upravljaju.

V. ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

Članak 19.

Pravna osoba u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada Vodnjan-Dignano i ustanova čiji je osnivač Grad Vodnjan-Dignano, može se dugoročno zadužiti samo za investiciju i uz suglasnost Gradonačelnika, sukladno važećim propisima i Statutu Grada Vodnjan-Dignano. Dane suglasnosti uključuju se u opseg zaduženja Grada Vodnjan-Dignano kada je predviđeno Zakonom o proračunu.

Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano može dati jamstvo za ispunjenje obveza pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i ustanovi čiji je Grad osnivač, sukladno važećim propisima i Statutu Grada, uz prethodnu suglasnost ministra financija. Dana jamstva uključuju se u opseg zaduženja Grada.

Pravne osobe u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada Vodnjan-Dignano i ustanove čiji je osnivač Grad Vodnjan-Dignano, koje su dobile suglasnost ili jamstvo, dužne su Odsjeku za financije i proračun dostavljati informacije o stanju zaduženosti.

Dana jamstva

Trenutno Grad Vodnjan-Dignano nema aktivnih jamstava potrebnih za ispunjenje financijskih obveza.

Zaduženje Grada

U 2025. godini Grad Vodnjan-Dignano će se zadužiti za iznos od 2.000.000,00 Eura s rokom otplate od deset godina, kod kreditne financijske institucije radi financiranja kapitalnog projekta od javnog interesa *„Rekonstrukcija dječjeg vrtića u Galižani“.* Očekivani iznos ukupnog duga po kreditu na kraju proračunske godine iznosit će 2.000.000,00 Eura jer će se isti početi otplaćivati u slijedećoj godini.

Članak 20.

Postojeća zaduženja Grada Vodnjan-Dignano su:

- Kapitalni projekt ″Prometnica – Cesta 2 u građevinskom području gospodarske namjene Vodnjan – sjever″. Projekt je financiran sredstvima Europske unije putem Europskog fonda za regionalni razvoj, po primitku bespovratnih sredstava prijevremeno otplaćen dio kredita, koji je iznosio 464.529,83 €.
- Kapitalni projekt „Energetska obnova OŠ-SE ″Giuseppina Martinuzzi″ Pula-Pola područni odjel u Galižani“. Projekt je sufinanciran sredstvima Europske unije, te je po primitku bespovratnih sredstava prijevremeno otplaćen dio kredita, koji je iznosio 43.289,75 €.
- Kapitalni projekt „Kupnja nekretnine na k.č.br. 27/8 ZGR. i k.č.br. 27/5 ZGR. k.o. Vodnjan“ u iznosu od 973.933,24 €.

Ugovor o zaduživanju sklapa Gradonačelnik na osnovi donesenog Proračuna u kojem je iskazana stavka prihoda od zaduživanja, uz prethodno mišljenje ministra financija i suglasnost Vlade.

Članak 21.

Aktivnosti i projekti koji se financiraju iz sredstava pomoći Europske unije planiraju se u Proračunu.

U zakonskom ograničenju razine zaduživanja od 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuju, ne ulaze projekti koji se sufinanciraju iz programa i fondova Europske unije.

VII. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA

Članak 22.

Ako tijekom proračunske godine dođe do znatnije neusklađenosti ostvarivanja planiranih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna, predložit će se Izmjene i dopune Proračuna radi uravnoteženja, odnosno preraspodjele sredstava.

Članak 23.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti, osim pod uvjetima i na način kako je utvrđeno Zakonom o proračunu i ovom Odlukom.

Preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama, može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci koja se umanjuje. Odluku o tome donosi Gradonačelnik, a o izvršenim preraspodjelama izvješćuje Gradsko vijeće.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu 01. siječnja 2025. godine te će se objaviti u ″Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano″.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJAN-DIGNANO
PREDSJEDNIK
Edin Bešić

KLASA: 024-02/25-01/2
URBROJ: 2163-10-02/25-24
Vodnjan-Dignano, 25. veljače 2025. godine

AKTI GRADONAČELNIKA

Na temelju čl. 71. st. 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ br. 83/23), Uredbe o vrstama djelatnosti i visini minimalne naknade za dodjelu dozvola na pomorskom dobru („Narodne novine“ br. 16/24), čl. 11. Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Vodnjan-Dignano za razdoblje od 2024. - 2028. godine („Službene novine Grada Vodnjan-Dignano” broj 02/24 i 03/25) i Odluke o raspisivanju javnog natječaja za dodjelu dozvola na pomorskom dobru području Grada Vodnjan-Dignano, KLASA: 342-01/25-01/2, URBROJ: 2163-10-01/01-25-2, od 30. siječnja 2025. godine, Gradonačelnik Grada Vodnjan-Dignano objavljuje

J A V N I N A T J E Č A J
za dodjelu dozvola na pomorskom dobru
na području Grada Vodnjan-Dignano

LOKACIJE, DJELATNOSTI I NAKNADE ZA DODJELU DOZVOLE

I

Raspisuje se javni natječaj za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Grada Vodnjan-Dignano (u daljnjem tekstu: Grad) za obavljanje gospodarske djelatnosti na dijelovima pomorskog dobra (mikrolokacije), sukladno tabelarnom prikazu u nastavku te grafičkom prikazu lokacija koje čini prilog ovom Natječaju.

Oznaka mikrolokacije	Delatnost	Sredstvo i količina	Broj dozvola	Vrijeme trajanja dozvole	Početna godišnja naknada za dodjelu dozvole
Plaža Barbariga br. 1 - na dijelu k.č. br. 533/2 k.o. Vodnjan	Privremena ili prigodna djelatnost	Kulturne, komercijalne, sportske priredbe i sl.	na zahtjev	do 20 dana	1.000,00 eura po danu, ako uključuje ograničenje opće upotrebe 5.000,00 eura po danu
Plaža Barbariga br. 2 - na dijelu k.č. br. 533/2 k.o. Vodnjan	Ugostiteljska djelatnost korištenjem nepokretnog ili priključnog vozila	Nepokretno ili priključno vozilo – 1 kom, s mogućnošću postavljanja terase i kemijskog toaleta	1	4 godine	- 3.000,00 eura za nepokretno ili priključno vozilo - 60 eura po m^2 terase - 5,00 eura za kemijski toalet
Plaža Barbariga br. 3 - na dijelu k.č. br. 533/2 k.o. Vodnjan	Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	Hidrobicikli pogonjeni ljudskom snagom – 8	1	4 godine	800,00 eura (100,00 eura po sredstvu)

		komada			
Plaža Barbariga br. 4 - na dijelu k.č. br. 533/2 k.o. Vodnjan	Privremena ili prigodna djelatnost	Kulturne, komercijalne, sportske priredbe i sl.	na zahtjev	do 20 dana	1.000,00 eura po danu, ako uključuje ograničenje opće upotrebe 5.000,00 eura po danu
Plaža Barbariga br. 5 - na dijelu k.č. br. 533/2 k.o. Vodnjan	Ugostiteljska djelatnost korištenjem nepokretnog ili priključnog vozila	Nepokretno ili priključno vozilo – 1 kom, s mogućnošću postavljanja terase i kemijskog toaleta	1	4 godine	- 3.000,00 eura za nepokretno ili priključno vozilo - 60 eura po m^2 terase - 5,00 eura za kemijski toalet

ROK ZA DOSTAVU PONUDA I JAVNO OTVARANJE PONUDA

II

Pravo podnošenja ponude, odnosno prijave za sudjelovanje na natječaju, imaju sve fizičke osobe državljani Republike Hrvatske i državljani država članica Europske unije, kao i sve pravne osobe koje imaju registrirano sjedište u Republici Hrvatskoj, odnosno nekoj od država članica Europske unije.

Natječaj će se provesti prikupljanjem pisanih ponuda za dodjelu dozvola na pomorskom dobru (u daljnjem tekstu: ponuda).

Prikupljanje ponuda provodi se dostavom putem preporučene pošte (na adresu Grad Vodnjan-Dignano, Trgovačka ulica 2, 52215 Vodnjan) ili neposrednom predajom u prijemnoj pisarnici Grada Vodnjan-Dignano (na istoj adresi) u zatvorenoj omotnici, uz naznaku:
«NATJEČAJ ZA DODJELU DOZVOLA NA POMORSKOM DOBRU - NE OTVARAJ»

Ponude za dodjelu dozvola na pomorskom dobru podnose se od dana objave natječaja pa zaključno s danom 17. veljače 2025. godine, bez obzira na način dostave. Ponude zaprimljene u pisarnici Grada Vodnjan-Dignano nakon 17. veljače 2025. godine, bez obzira na koji su način i u koje vrijeme poslane, smatraju se nepravodobne.

Ponude će se otvarati dana 18. veljače 2025. godine s početkom u 10:00 sati u prostorijama Grada Vodnjan-Dignano, Trgovačka ulica 2. Otvaranju ponuda mogu biti prisutne ovlaštene ili opunomoćene osobe ponuditelja, što se utvrđuje prije pristupanja otvaranju ponuda, predočenjem punomoći, osobne iskaznice te izvoda iz obrtnog ili drugog registra.

PROVOĐENJE NATJEČAJA

III

Poslove provođenja javnog natječaja, prikupljanja, otvaranja i ocjene ponuda obavlja Povjerenstvo.

Povjerenstvo sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda i zapisnik o ocjeni ponuda.

O tijeku sjednice vodi se zapisnik koji potpisuju svi prisutni članovi Povjerenstva.

Prije otvaranja ponuda, Povjerenstvo utvrđuje koliko je ponuda zaprimljeno i jesu li iste pravodobne s obzirom da se ponude koje nisu predane u za to ostavljenom roku neće razmatrati te u tom smislu donosi odgovarajući zaključak kojeg unosi u zapisnik.

Nakon što je utvrdilo koje su ponude pravodobne, Povjerenstvo pristupa otvaranju pristiglih ponuda prema redoslijedu njihova zaprimanja te utvrđuje sadržavaju li iste sve podatke i dokumentaciju propisanu natječajem (potpune ponude). Ponude koje nisu potpune, neće se razmatrati, već će se odbaciti kao nevaljane, te u tom smislu Povjerenstvo donosi zaključak i istog unosi u zapisnik.

Nakon javnog otvaranja ponuda, Povjerenstvo ocjenjuje ponude koje su pravodobne, potpune i ispunjavaju uvjete propisane ovim Natječajem te na temelju zbroja bodova utvrđuje rang listu ponuditelja. Najviše rangirani ponuditelj je onaj ponuditelj čija je ponuda ocijenjena s najvećim brojem bodova, uz ispunjavanje ostalih uvjeta propisanih ovim Natječajem.

Po okončanju postupka natječaja, zapisnik o otvaranju ponuda, zapisnik o ocjeni ponuda s utvrđenom rang listom ponuditelja i prijedlogom odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja Povjerenstvo dostavlja Gradonačelniku Grada Vodnjan-Dignano.

ODABIR NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA

IV

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluku o poništenju natječaja, na prijedlog Gradonačelnika Grada Vodnjan-Dignano, donosi Gradsko vijeće Grada Vodnjan-Dignano.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za dodjelu dozvola donosi se u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Na temelju odluke Gradskog vijeća Grada Vodnjana-Dignano, a po prethodno provedenom natječaju, rješenje o davanju dozvole na pomorskom dobru najpovoljnijem ponuditelju donosi Gradonačelnik Grada Vodnjan-Dignano.

SADRŽAJ PONUDE

V

Ponude se dostavljaju zasebno za svaku mikrolokaciju iz čl. I ovog natječaja za koju se traži izdavanje dozvole.

Ponuda koja je podnesena za više mikrolokacija ili ponuda iz koje nije moguće odrediti za koje mikrolokacije se ista podnosi, neće se uzeti u razmatranje.

Pisana ponuda za sudjelovanje na natječaju mora sadržavati:

1. Osnovne podatke o ponuditelju (ime i prezime, adresa, OIB za fizičku osobu odnosno naziv, sjedište, OIB za pravnu osobu, broj telefona/mobitela, e mail adresu, naziv banke i broj računa ponuditelja radi povrata jamstvo za ozbiljnost ponude u slučaju da isti ne uspije u natječaju).
2. U ponudi je potrebno izrijekom naznačiti ime lokacije, oznaku mikrolokacije, djelatnost i sredstva za koje se ponuda podnosi, a sve sukladno tabelarnom prikazu iz čl. I ovog Natječaja.

3. Dokaz o vlasništvu sredstava s kojima se obavlja djelatnost na pomorskom dobru ili dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstava koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva, s prospektom proizvođača ili fotografijom sredstva (preslika).
4. Ponuđeni iznos godišnje naknade izražen u eurima. Naknada se nudi za godišnji iznos korištenja pomorskog dobra sukladno tabelarnom prikazu iz čl. I ovog Natječaja, u kojem je naznačen početni iznos naknade.
5. Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 100,00 eura, kojeg je potrebno uplatiti na žiro-račun Grada Vodnjan-Dignano IBAN: HR3223600001850200007, pozivom na broj HR68 5819-OIB. Ponudi je potrebno priložiti potvrdu o izvršenom plaćanju (ne prihvaća se potvrda na kojoj stoji da je uplata u izvršenju). Ponuditeljima koji su ostvarili pravo na izdavanje dozvole, uplaćeno jamstvo će se uračunati u naknadu. Ponuditeljima koji nisu ostvarili pravo na izdavanje dozvole uplaćeno jamstvo se vraća u nominalnom iznosu i bez kamata. Ponuditeljima koji odustanu u tijeku natječaja, jamčevina se ne vraća.
6. Dokaz o registraciji djelatnosti za koju se traži davanje dozvole (izvod iz sudskog ili obrtničkog registra, izvod iz registra udruga ili odobrenje nadležnog tijela za obavljanje djelatnosti), ne starije od šest (6) mjeseci od dana raspisivanja natječaja (preslika).
7. Potvrdu Grada Vodnjan-Dignano da ponuditelj nema nepodmiren dug prema Gradu Vodnjan - Dignano po bilo kojem osnovu, u izvorniku, ne stariju od 30 dana od dana raspisivanja natječaja.
8. Potvrdu Porezne uprave da ponuditelj nema duga s osnova javnih davanja, u izvorniku, ne stariju od 30 dana od dana raspisivanja natječaja.
9. Izjave ovjerene kod javnog bilježnika u izvorniku:
- lzjava kojom se daje suglasnost pomorskom redaru za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka, ukoliko se nalaze izvan odobrene lokacije,
- Izjava kojom se daje suglasnost pomorskom redaru za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka ako se predmeti i stvari nalaze na lokaciji nakon isteka ili ukidanja dozvole na pomorskom dobru
- Izjava kojom se daje suglasnost pomorskom redaru za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka ako se predmeti i stvari nalaze na lokaciji dozvole te ukoliko se na lokaciji postavljaju predmeti i stvari koje nisu odobrene dozvolom na pomorskom dobru
- Izjava da će ponuditelj ukoliko njegova ponuda bude najpovoljnija, prije izdavanja rješenja o davanju dozvole na pomorskom dobru, dostaviti bjanko zadužnicu na iznos u visini ponuđene naknade za razdoblje od jedne (1) godine, kojom ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru daje suglasnost da se može provesti prisilna ovrha na svim njegovim računima i njegovoj cjelokupnoj pokretnoj i nepokretnoj imovini, a radi naplate dospjele, a nenaplaćene naknade za dozvolu na pomorskom dobru za naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz dozvole na pomorskom dobru, za korištenje dozvole na pomorskom dobru preko mjere, te radi naplate eventualnih troškova ovrhe,
- Izjava ponuditelja pod kaznenom i materijalnom odgovornošću da protiv ponuditelja nije izrečena upravna ili druga mjera zbog kršenja propisa na pomorskom dobru od strane nadležnih institucija ili da protiv ponuditelja nije izrečena pravomoćna presuda kojom je utvrđeno da je isti kršio propise na pomorskom dobru unatrag tri godine od raspisivanja natječaja.

Ukoliko Grad Vodnjan-Dignano po službenoj dužnosti utvrdi da su protiv ponuditelja izrečene gore navedene mjere ili presude, ponuda tog ponuditelja smatra se nevaljalom, te se neće razmatrati u postupku ocjenjivanja.

Obrasci izjava navedeni u ovoj točki čine sastavni dio ovog Javnog natječaja te se mogu zajedno s obrascem ponude preuzeti na mrežnoj stranici Grada Vodnjan-Dignano.

10. Dokazi o ispunjavanju uvjeta, odnosno ostvarenju kriterija iz članka VI ovog natječaja.

KRITERIJI ZA OCJENU NAJPOVOLJNIJE PONUDE

VI

Određuje se način ocjenjivanja ponuda zaprimljenih na natječaj za davanje dozvola uz uvjet ispunjenja ostalih uvjeta iz javnog natječaja:

Kriterij ocjenjivanja	Postotak ocjene ponude	Max. broj bodova
- ponuđeni iznos naknade	60 %	60
- prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti, odnosno korištenje pomorskog dobra	10 %	10
- upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje koriste materijale i predmete s certifikatom kvalitete prema europskim propisima	10 %	10
- vremensko razdoblje obavljanja djelatnosti temeljem dozvole (duži period obavljanja djelatnosti koji pospješuje izvansezonsku ponudu nosi veći broj bodova)	10%	10
- veći ili inovativni razvoj turističke ponude u usporedbi s postojećom	10 %	10

1. Ponuđeni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru iznosi najviše 60% ocjene ponude. Ponuda s najviše ponuđenim iznosom naknade dobiva 60 bodova, a bodovna vrijednost ostalih ponuda izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$\text{bodovi} = \frac{\text{iznos naknade ocjenjivane ponude}}{\text{iznos najviše ponude}} \text{ X } 60$$

2. Prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti, odnosno korištenja pomorskog dobra iznosi najviše 10 % ocjene ponude, a dokazuje se ispravom iz koje je razvidno da je podnositelj zahtjeva u posljednjih 5 godina najmanje 3 godine obavljao gospodarsku djelatnost na pomorskom dobru temeljem koncesije ili koncesijskog odobrenja - potvrda jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili drugog davatelja koncesije ili koncesijskog odobrenja.

Podnositelj zahtjeva koji je djelatnosti u prethodno navedenom razdoblju obavljao na području Grada Vodnjan-Dignano, nije u obvezi priložiti navedenu potvrdu, budući se navedeno utvrđuje uvidom u službenu evidenciju.

Prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti,	Broj bodova

odnosno korištenja pomorskog dobra	
NE	0
DA	10

3. Upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje koriste materijale i predmete s certifikatom kvalitete prema europskim propisima iznosi najviše 10 % ocjene ponude,

Dokaz ispunjenja prethodnog kriterija je dostava minimalno jednog certifikata proizvođača opreme o EU sukladnosti, za svaku djelatnost iz ponude.

Upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje koriste materijale i predmete s certifikatom kvalitete prema europskim propisima	Broj bodova
NE	0
DA	10

4. Vremensko razdoblje obavljanja djelatnosti temeljem dozvole (duži period obavljanja djelatnosti koji pospješuje izvansezonsku ponudu nosi veći broj bodova) iznosi najviše 10 % ocjene ponude, a dokazuje se izjavom ponuditelja o vremenskom razdoblju u kojem će se tijekom kalendarske godine obavljati djelatnost.

Uredna ponuda s najdužim vremenskim razdobljem obavljanja djelatnosti u kalendarskoj godini dobiva 10 bodova, a bodovna vrijednost ostalih ponuda izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$\text{bodovi} = \frac{\text{razdoblje obavljanja djelatnosti ocjenjivane ponude (u danima)}}{\text{najduže razdoblje obavljanja djelatnosti (u danima)}} \times 10$$

5. Veći ili inovativni razvoj turističke ponude u usporedbi s postojećom - najviše 10 % ocjene ponude, a dokazuje se dokumentacijom ponuditelja.

Veći ili inovativni razvoj turističke ponude u usporedbi s postojećom ponudom	Broj bodova
NE	0
DA	10

U slučaju da pojedini ponuditelj nije dostavio dokaze da ispunjava jedan ili više kriterija (primjerice certifikate, fotografije, programe, potvrde, ugovore i sl.), za taj mu se kriterij ili kriterije neće dodijeliti bodovi.

Najpovoljnijom ponudom smatrati će se ona ponuda koja sadrži najveći broj bodova prema kriterijima ocjenjivanja ponuda iz ovog članka natječaja, uz uvjet da ispunjava i sve druge uvjete iz natječaja.

U slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatra se prvi sljedeći najviše rangirani ponuditelj uz uvjet da ispunjava i sve druge uvjete iz natječaja.

U slučaju da u javnom prikupljanju ponuda dva ili više ponuditelja ostvare isti broj bodova, a ispunjavaju sve uvjete iz natječaja, najpovoljnijom ponudom smatrati će se ona koja je ranije zaprimljena.

ZAVRŠNE ODREDBE

VII

Na natječaju ne mogu sudjelovati ponuditelji:
- koji su koristili pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili su uzrokovali štetu na pomorskom dobru
- koji nisu registrirani za djelatnost za koju se natječu
- koji imaju dospjele nepodmirene obveze temeljem javnih davanja
- koji imaju nepodmirene obveze prema Gradu Vodnjan-Dignano.

Rok za početak obavljanja djelatnosti jest najkasnije 60 dana od dana izvršnosti rješenja o davanju dozvole na pomorskom dobru najpovoljnijem ponuditelju.

Sve informacije o natječaju, mogu se dobiti u Jedinstvenom upravnom odjelu, Odsjeku za pravne poslove, Grada Vodnja-Dignano, telefon broj 052/512-457 svakim radnim danom od 13:00 do 14:00 sati ili putem e-pošte na adresi: nenad.zufic@vodnjan-dignano.hr

Grad Vodnjan-Dignano zadržava pravo poništiti javni natječaj bez obrazloženja i pri tome ne snosi nikakvu odgovornost prema ponuditeljima.

Ovaj natječaj objavljuje se u Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano, mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Grada Vodnjan-Dignano, a obavijest o njegovom raspisivanju u „Glasu Istre“ i „La voce del popolo“.

KLASA: 342-01/25-01/2
UR.BROJ: 2163-10-01/01-25-3
Vodnjan-Dignano, 31. siječnja 2025.

GRADONAČELNIK - SINDACO
Edi Pastrovicchio

Na temelju članka 33. stavka 2. Zakona o udrugama (″Narodne novine″, broj broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), članka 6. stavka 3. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (″Narodne novine″, broj 26/15.), i članka 46. Statuta Grada Vodnjan-Dignano (″Službene novine Grada Vodnjan-Dignano″ broj 02/09, 02/10, 02/13, 02/18, 02/21, 07/22, 15/22 – pročišćeni tekst i 16/23), Gradonačelnik dana 04. veljače 2025. godine donosi

O D L U K U
o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za izravnu dodjelu financijskih sredstava udrugama/organizacijama civilnog društva

Članak 1.

U cilju ostvarivanja uvjeta za izravnu dodjelu sredstava udrugama/organizacijama civilnog društva bez provođenja javnog natječaja, u skladu s člankom 6. stavak 3. alineja 4. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, osniva se Povjerenstvo za izravnu dodjelu financijskih sredstava udrugama/organizacijama civilnog društva (dalje: Povjerenstvo).

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 3.

Povjerenstvo ima predsjednika i 2 (dva) člana.

Mandat članova Povjerenstva traje do opoziva.

Članak 4.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Kristina Buršić, predsjednik;
2. Iva Bilić Zuban, član;
3. Olja Sloković, član.

Članak 5.

U okviru svog djelokruga Povjerenstvo donosi Mišljenje o izravnoj dodjeli financijskih sredstava udrugama/organizacijama civilnog društva (dalje: Mišljenje) temeljem zakonskih propisa, odredaba Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (dalje: Uredba), procjene osnovanosti zahtjeva i mogućnosti Proračuna.

Članak 6.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje se sazivaju prema potrebi.

Predsjednik Povjerenstva saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom i potpisuje Mišljenje koje donosi Povjerenstvo.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika sjednicom Povjerenstva predsjedava član Povjerenstva kojeg za to ovlasti predsjednik Povjerenstva.

Članak 7.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati na sjednici dostavlja se članovima Povjerenstva najmanje tri (3) dana prije održavanja sjednice.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako za to postoje opravdani razlozi, članovima Povjerenstva se materijal za pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i na samoj sjednici.

Članak 8.

Povjerenstvo može započeti s radom ako je sjednici nazočna većina članova Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi Mišljenje većinom glasova nazočnih članova Povjerenstva.

Mišljenje iz prethodnog stavka ovoga članka upućuje se kao prijedlog na razmatranje Gradonačelniku, koji donosi konačni Zaključak o izravnoj dodjeli financijskih sredstava udrugama/organizacijama civilnog društva.

Temeljem Zaključka Gradonačelnika iz prethodnog stavka ovog članka s udrugom/organizacijom civilnog društva - nositeljem aktivnosti sklapa se Ugovor o izravnoj dodjeli financijskih sredstava udrugama/organizacijama civilnog društva.

Članak 9.

O radu na sjednici Povjerenstva vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznijetim prijedlozima, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim mišljenjima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuje predsjednik Povjerenstva.

Članak 10.

Administrativno tehničke i stručne poslove za Povjerenstvo obavljat će Upravni odjel za društvene djelatnosti i opću upravu.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana donošenja te se objavljuje u „Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano“.

KLASA: 230-01/25-01/1
URBROJ: 2163-10-01/01-25-1
Vodnjan-Dignano, 04. veljače 2025. godine

GRADONAČELNIK-SINDACO
Edi Pastrovicchio

S A D R Ž A J

1.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada D.V. – S.I. Petar Pan Vodnjan-Dignano…….	49
2.	Odluka o davanju suglasnosti na prijedlog Statuta Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda-Pula, Centro Diurno di Riabilitazione Veruda – Pola……..…..	49
3.	Odluka o davanju suglasnosti na prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda-Pula, Centro Diurno di Riabilitazione Veruda – Pola…….	50
4.	Odluka o davanju suglasnosti na prijedlog Pravilnika o radu Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda-Pula, Centro Diurno di Riabilitazione Veruda – Pola…….	51
5.	Odluka o zaduživanju Grada Vodnjan-Dignano……	52
6.	Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Vodnjan-Dignano za 2025. godinu……	53
7.	Zaključak o usvajanju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Vodnjan-Dignano za 2024. godinu i donošenju Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Vodnjan-Dignano za 2025. godinu……..	56
8	Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Vodnjan-Dignano za 2025. godinu……..	57
9.	Izvješće o ostvarivanju Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Vodnjan-Dignano za 2024. godinu……	63
10.	Odluka o prihvatu ponude i sklapanju ugovora o zakupu poslovnih prostora pod posebnim uvjetima u starogradskoj jezgri na području Grada Vodnjan-Dignano – „PROENT“……	64
11.	Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Grada Vodnjan-Dignano……..	66
12.	Odluka o lokalnim porezima Grada Vodnjan-Dignano.....	85
13.	Odluka o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području Grada Vodnjan-Dignano.....	87
14.	Odluka o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Grada Vodnjan-Dignano.....	88
15.	Odluka o uvođenju Riznice Grada Vodnjan-Dignano.....	89
16.	Odluka o davanju suglasnosti za dugoročno kreditno zaduženje Dnevnom centru za rehabilitaciju Veruda - Pula, Centro diurno di riabilitazione Veruda – Pula.....	91
17.	Odluka o prihvaćanju prijedloga Sporazuma o sufinanciranju kreditne obveze za izgradnju i opremanje nove zgrade Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda - Pula; Centro diurno Veruda – Pola.....	92
18.	Odluka o davanju suglasnosti za zaduživanje trgovačkom društvu Vodovod Pula d.o.o. Pula i davanju jamstva za dugoročno zaduživanje trgovačkog društva Vodovod Pula d.o.o. Pula.....	93
19.	Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi Grada Vodnjan-Dignano za 2025. godinu……...	94

20.	Izmjene i dopune Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Grada Vodnjan-Dignano za 2025. godinu……	96
21.	Izmjene i dopune Proračuna Grada Vodnjan-Dignano za 2025.godinu.....	98
22.	Izmjena i dopuna Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Vodnjan-Dignano za 2025. godinu.....	140

AKTI GRADONAČELNIKA

1.	Javni natječaj za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Grada Vodnjan-Dignano……	147
2.	Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za izravnu dodjelu financijskih sredstava udrugama/organizacijama civilnog društva ……	154

SLUŽBENE NOVINE

Službeni list Grada Vodnjan-Dignano
Glavni i odgovorni urednik: Iva Bilić Zuban, Vodnjan-Dignano, Trgovačka 2, telefon: 052 535 953
Izdavač: Grad Vodnjan-Dignano, Vodnjan, Trgovačka 2, gradonačelnik: Edi Pastrovicchio
List izlazi prema potrebi. List se dostavlja bez naplate.
Prevodilac: "Atinianum" d.o.o. Vodnjan
Tisak: Grad Vodnjan-Dignano
Tekstovi su u izvorniku na hrvatskom jeziku. Poštarina plaćena u HP Vodnjan.