

Ai sensi dell'articolo 7 della Legge sui consigli culturali e sul finanziamento dei bisogni pubblici in ambito culturale („Gazzetta ufficiale“ numero 83/22) e dell'articolo 46 dello Statuto della Città di Vodnjan-Dignano (“Bollettino ufficiale della Città di Vodnjan-Dignano” nn. 02/09, 02/10, 02/13, 02/18, 02/21, 07/22 e 15/22 – testo emendato), il sindaco della Città di Vodnjan-Dignano pubblica il seguente

## **Invito pubblico a inoltrare proposte sui bisogni pubblici in ambito culturale della Città di Vodnjan-Dignano per il 2023**

### **I Contenuto dell'invito pubblico**

I mezzi di bilancio della Città di Vodnjan-Dignano accantonati per il finanziamento dei bisogni pubblici in ambito culturale sono destinati al sostegno di programmi e progetti, attività e manifestazioni di carattere culturale di interesse per la Città di Vodnjan-Dignano, e vengono assegnati ai sensi dell'attuazione dell'invito pubblico che viene pubblicato sul sito della Città.

Con l'invito pubblico vengono definite le sfere dei bisogni pubblici culturali, l'ammissibilità dei richiedenti, la non ammissibilità dei richiedenti, le priorità e gli obiettivi, i requisiti e i criteri di assegnazione dei mezzi finanziari, le modalità di domanda, i termini, il procedimento di assegnazione dei mezzi finanziari e di pubblicazione dei risultati, il procedimento di inoltramento di ricorso, la procedura di trattamento delle domande ad attuazione avvenuta dell'Invito pubblico, il procedimento di stipulazione del contratto di concessione di mezzi, le modalità d'uso dei mezzi stanziati, le modalità di rendicontazione e di monitoraggio dell'uso dei mezzi, ai sensi della Legge sui consigli culturali e sul finanziamento di bisogni pubblici in ambito culturale

### **II Ammissibilità dei richiedenti e sfere dei bisogni pubblici in ambito culturale**

**Possono rispondere** al presente Invito pubblico le persone fisiche e giuridiche che hanno come oggetto sociale attività nella sfera culturale (istituzioni operative in ambito culturale di cui la Città di Vodnjan-Dignano non è fondatore, organizzazioni artistiche, artisti autonomi e altre persone giuridiche e fisiche che si occupano di cultura sul territorio della Città).

Un'associazione dev'essere registrata e operativa da almeno un anno sul territorio della Città di Vodnjan-Dignano, a decorrere dalla data di pubblicazione dell'Invito pubblico.

**Il requisito utile per rispondere all'Invito è quello di essere operativi e/o svolgere attività d'interesse per la comunità locale sul territorio della Città di Vodnjan-Dignano.**

Ai sensi della Legge sui consigli culturali e sul finanziamento dei bisogni pubblici in ambito culturale la Città di Vodnjan-Dignano cofinanzia programmi e progetti che rientrano nelle seguenti **attività e sfere**:

#### **1. attività culturali:**

- a) attività archivistica
- b) attività museale
- c) attività bibliotecaria
- d) attività editoriale e libraria
- e) attività audiovisiva

#### **2. attività artistico-culturali:**

- a) arti drammatica e della danza
- b) arte musicale e scenico-musicale
- c) letteratura
- d) arti visive, design e architettura

- e) prassi culturali interdisciplinari e neoartistiche e culturali
- f) arte digitale
- g) attività artistico-culturali amatoriali

### **3. attività di tutela, conservazione e gestione sostenibile del patrimonio culturale**

#### **4. settori trasversali:**

- a) collaborazione e mobilità culturale internazionali
- b) accessibilità, approccio e partecipazione alla cultura
- c) pluralità di espressione culturale
- d) imprenditoria nell'industria culturale e della creatività
- e) digitalizzazione in ambito culturale.

Ai sensi del presente Invito, ogni partecipante può inoltrare **più programmi o progetti** per ogni singola sfera prioritaria.

### **III Inammissibilità dei richiedenti**

**Non hanno** diritto a rispondere al presente Invito:

- associazioni, rami, filiali e forme organizzative simili di associazioni/istituzioni e altre organizzazioni non profit non iscritti nel Registro delle associazioni, rispettivamente in altro registro specifico e nel Registro della organizzazioni non profit,
- richiedenti il cui operato/attività non è collegato con le sfere prioritarie del presente Invito, che non sono registrati e i cui atti costitutivi non prevedono lo svolgimento di attività per le quali rispondono all'invito,
- richiedenti che non hanno speso per la destinazione prevista i mezzi precedentemente assegnati loro da fonti pubbliche,
- associazioni e altre organizzazioni non profit interessate da procedura di liquidazione,
- richiedenti che hanno debiti col bilancio della Città di Vodnjan-Dignano,
- associazioni e altre organizzazioni non profit che hanno tra i fondatori un partito politico,
- richiedenti che non hanno consegnato entro il termine previsto relazioni valide sui programmi eseguiti, finanziati con mezzi di bilancio negli anni precedenti,
- richiedenti che non hanno adempiuto regolarmente agli obblighi di contratti di finanziamento dal bilancio della Città precedentemente stipulati, associazioni e altre organizzazioni non profit per le quali trova applicazione la Legge sulle associazioni („Gazzetta ufficiale“ nn. 74/14, 70/17, 98/19) che non hanno conformato il proprio statuto alla suddetta Legge.

Le domande di richiedenti inammissibili non verranno prese in considerazione.

### **IV Obiettivi prioritari**

Nel processo di valutazione dei programmi e progetti inoltrati, particolare attenzione verrà rivolta alla realizzazione delle priorità e al raggiungimento degli obiettivi di sviluppo culturale:

- conservazione del patrimonio culturale e storico e dell'identità culturale della Città di Vodnjan-Dignano,
- mantenimento delle manifestazioni culturali tradizionali,
- promozione della creatività artistico-culturale,
- promozione di programmi per bambini e giovani,
- potenziamento della creatività artistica di particolare interesse per lo sviluppo e la valorizzazione delle specificità della Città di Vodnjan-Dignano,
- coinvolgimento della comunità locale e volontariato,
- partenariato e collaborazione internazionale duraturi.

## V Requisiti e criteri per l'assegnazione di mezzi finanziari

Al presente Invito pubblico **possono rispondere** istituzioni che si occupano di cultura, organizzazioni artistiche, associazioni e altre organizzazioni non profit, artisti, altre persone fisiche e giuridiche con programmi/progetti d'interesse per la comunità locale, da attuare sul territorio della Città di Vodnjan-Dignano.

L'associazione deve essere registrata e operare sul territorio della Città di Vodnjan-Dignano da almeno un anno fino alla data di pubblicazione del presente Invito pubblico.

All'atto della **valutazione professionale** delle domande di finanziamento di bisogni in ambito culturale pervenute, vengono applicati i seguenti **criteri fondamentali**:

- qualità del programma o progetto proposto,
- adeguatezza, chiarezza ed elaborazione del preventivo di spesa, come anche la sua conformità alle attività pianificate,
- carattere innovativo del progetto o programma per quel che concerne il suo contenuto e concetto,
- economicità, continuità e sostenibilità del progetto o programma,
- piano d'azione verso il pubblico ben formulato e visibilità mediatica,
- utilità sociale diretta e contributo allo sviluppo culturale della Città di Vodnjan-Dignano,
- quota di cofinanziamento del programma o progetto inoltrato da altre fonti di finanziamento,
- promozione del partenariato, del volontariato e della collaborazione internazionale.

## VI Modalità e termini di partecipazione

Le domande in risposta al presente Invito pubblico vanno consegnate compilando gli appositi moduli che costituiscono parte integrante del presente Invito.

Per ogni **singolo** programma/progetto il richiedente inoltra una domanda specifica allegandovi la documentazione prescritta.

La **documentazione obbligatoria** per l'inoltro di programma/progetto è la seguente:

1. Modulo di descrizione del programma o progetto debitamente compilato e vidimato (MODULO 1),
2. Modulo di bilancio del programma o progetto debitamente compilato e vidimato (MODULO 2),
3. Dichiarazione di inesistenza di doppio finanziamento (MODULO 3)
4. Dichiarazione di partenariato, *se il proponente presenta un programma/progetto in partenariato* (MODULO 4)

Le proposte di progetto vanno inviate per posta o personalmente all'indirizzo: Città di Vodnjan-Dignano, Trgovačka – Merceria 2, 52 215 Vodnjan-Dignano, con la dicitura “Proposta di programma per i bisogni pubblici in ambito culturale 2023- NON APRIRE”.

**Il termine ultimo per la consegna delle proposte è il 12.11.2022.**

Non verranno prese in considerazione e nemmeno considerate per il finanziamento dei bisogni pubblici in ambito culturale della Città di Vodnjan-Dignano per il 2023 le proposte che non rispondono ai requisiti prescritti nel testo dell'Invito pubblico, che non vengono consegnate sui moduli specifici entro il termine previsto e mancanti di qualche allegato obbligatorio

Tutte le domande inerenti l'Invito pubblico possono venire inviate all'indirizzo: [nensi.giachin@vodnjan.hr](mailto:nensi.giachin@vodnjan.hr) o per telefono al numero: 052 / 535 953 entro e non oltre il 03.11.2022.

Per garantire la parità tra tutti i potenziali richiedenti, il concedente i mezzi finanziari non può esprimere previ pareri sull'ammissibilità del richiedente, del programma, del progetto, delle attività o delle spese riportate nella domanda.

## **VII Procedimento di assegnazione dei mezzi finanziari e pubblicazione dei risultati**

La valutazione professionale dei programmi e progetti pervenuti viene curata da una commissione di esperti nominata dal sindaco della Città di Vodnjan-Dignano.

La Città di Vodnjan-Dignano garantisce lo svolgimento delle attività professionali, amministrative, tecniche e di altra natura necessarie per i lavori della commissione, come anche i mezzi per i lavori della stessa.

Prendendo in considerazione le proposte della commissione, che ha carattere consultivo, il sindaco emana la delibera sull'assegnazione dei mezzi finanziari.

La delibera sull'assegnazione dei mezzi finanziari viene emanata entro il termine di 90 giorni dalla data di emanazione del Bilancio della Città di Vodnjan-Dignano.

La delibera sull'assegnazione dei mezzi finanziari viene pubblicata sul sito ufficiale della Città di Vodnjan-Dignano.

## **VIII Procedura di inoltramento di ricorso**

La delibera sull'assegnazione di mezzi finanziari è un atto gestionale che non sottostà a procedimento amministrativo, pertanto per la procedura di ricorso non trovano applicazione le disposizioni sul ricorso quale rimedio legale in procedimento amministrativo. Il ricorso va inoltrato entro il termine di otto giorni dalla data di pubblicazione della delibera sull'assegnazione dei mezzi finanziari sul sito ufficiale della Città di Grada Vodnjan-Dignano.

La Città di Vodnjan-Dignano ha l'obbligo di rispondere al ricorso entro il termine di 30 giorni dalla data di inoltramento dello stesso.

## **IX Procedimento inerente alle domande dopo l'attuazione dell'Invito pubblico**

Tutta la documentazione delle domande di finanziamento dei bisogni pubblici in ambito culturale viene archiviata e custodita nel rispetto delle disposizioni sulla protezione e sulla tenuta di materiale documentario e archivistico e non viene restituita al richiedente.

## **X Procedimento di contrattazione dei mezzi approvati**

La Città di Vodnjan-Dignano stipulerà il contratto di finanziamento con il titolare del programma e progetto inoltrato al quale sono stati assegnati mezzi finanziari.

## **XI Spese ammissibili e inammissibili**

Le **spese ammissibili** ai sensi del presente Invito pubblico sono comprensive di mezzi per stipendi, onorari d'autore e artistici, compensi per il lavoro, mezzi per l'acquisto di materiale, mezzi per programmi e progetti, costi materiali, per mobilità e collaborazione internazionale, per l'aggiornamento professionale di operatori e collaboratori, mezzi per la protezione di materiale, mezzi d'investimento e di manutenzione d'investimento, fatta eccezione per i casi in cui leggi specifiche non prevedano diversamente.

**Spese inammissibili** per la realizzazione dei programmi: debiti e voci di copertura di perdite o debiti, interessi scaduti, voci che vengono già finanziate da altre fonti, acquisto di terreni o edifici, fatta eccezione per i casi in cui non risulti indispensabile per l'attuazione diretta del programma, quando la proprietà va ceduta all'associazione e/o a partner, al massimo entro la conclusione del progetto/programma, perdite per differenze di cambio, prestiti a terzi, spese generate prima

dell'inizio del programma, altre spese non direttamente collegate all'attuazione del programma o non indispensabili per la sua attuazione, spese per bevande alcoliche, spese di rappresentanza, per pietanze e bevande alcoliche (fatta eccezione per casi eccezionali quando mediante la contrattazione con l'assessorato preposto della Città tali spese possono venire riconosciute come ammissibili perché indispensabile per l'attuazione del programma), altre spese non indispensabili per l'attuazione del programma.

## **XII Modalità di spesa dei mezzi approvati, rendicontazione e monitoraggio dell'uso dei mezzi**

I mezzi approvati vanno spesi per le finalità previste, rispettando i termini di esecuzione del programma, progetto o attività concordati, come anche i termini concordati per la consegna della relazione finale.

La relazione finale del programma e la rendicontazione finanziaria vanno elaborate sull'apposito modulo di avvenuta attuazione del programma nel 2023.

In caso di comparsa di circostanze straordinarie la Città di Vodnjan-Dignano mantiene il diritto di modifica dei requisiti e dei criteri definiti nel contratto, e ne darà puntuale comunicazione con motivazione ai fruitori dei mezzi.

Qualora il fruitore dei mezzi usasse gli stessi in modo inappropriato, non attuasse il programma o non inoltrasse le relazioni finali prescritte, ha l'obbligo di restituire i mezzi ricevuti unitamente agli interessi di mora legali calcolati a decorrere dalla data di ricevimento dei mezzi.

## **XIII Divieto di doppio finanziamento**

Ai sensi del presente Invito pubblico non possono venire inoltrate spese interne al programma per la cui attuazione completa sono già stati ricevuti mezzi da altre fonti pubbliche. I richiedenti non devono richiedere mezzi ad altre fonti pubbliche per spese che verranno finanziate nell'ambito del programma inoltrato e scelto ai sensi del presente Invito pubblico. Qualora si dovesse identificare un doppio finanziamento del programma, il richiedente dovrà restituire tutti i mezzi ricevuti.

## **XIV Elenco della documentazione di gara**

La seguente documentazione di gara è disponibile sul sito Internet della Città di Vodnjan-Dignano [www.vodnjan.hr](http://www.vodnjan.hr) :

- Testo dell'Invito pubblico per proporre bisogni pubblici in ambito culturale della Città di Vodnjan-Dignano per il 2023,
- Modulo di domanda,
- Modulo di bilancio del programma o progetto,
- Dichiarazione di inesistenza di doppio finanziamento,
- Dichiarazione di partenariato.

CLASSE: 611-01/22-01/01

N. PROT: 2163-10-01/01-22-01

Vodnjan-Dignano, 12 ottobre 2022

GRADONAČELNIK – SINDACO  
Edi Pastrovicchio