

Plan djelovanja civilne zaštite PRILOZI

Grad Vodnjan-Dignano



DLS d.o.o.

HR - 51000 Rijeka
Spinčićeva 2.

OIB: 72954104541
MB: 0399981

Tel: +385 51 633 400

Tel: +385 51 633 078

Fax: +385 51 633 013

E-mail: info@dls.hr;

info.ozo@dls.hr

www.dls.hr

Svibanj, 2026.

Naručitelj: Grad Vodnjan-Dignano

PREDMET: **Plan djelovanja civilne zaštite**

Oznaka dokumenta: 26116200013

Izrađivač: DLS d.o.o. Rijeka

Voditelj izrade: Karlo Fanuko ing.el.

Karlo Fanuko

Suradnici: Petra Meixner, mag.iur.

Petra Meixner

Josipa Zarić mag. ing. sec.

Josipa Zarić

Matija Široka oecol., mag.sanit.ing.

Matija Široka

Andrea Južnić mag.ing.petrol

Andrea Južnić

Josipa Repanić mag.geol.

Repanić Josipa

Hana Radovanović ing.el.

Hana Radovanović

M.P.

DLS
d.o.o. RIJEKA

Odgovorna osoba

Igor Meixner, dipl.ing.kem.teh.

Igor Meixner

Ovaj dokument u cijelom svom sadržaju predstavlja vlasništvo Grada Vodnjan-Dignano te je zabranjeno kopiranje, umnožavanje ili pak objavljivanje u bilo kojem obliku osim zakonski propisanog bez prethodne pismene suglasnosti odgovorne osobe Grada Vodnjan-Dignano.

Zabranjeno je umnožavanje ovog dokumenta ili njegovog dijela u bilo kojem obliku i na bilo koji način bez prethodne suglasnosti ovlaštene osobe tvrtke DLS d.o.o. Rijeka.

**S A D R Ź A J**

7. PRILOZI.....	5
7.1. GRADONAČELNIK I ZAMJENIK GRADONAČELNIKA	5
7.2. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE GRADA VODNJAN-DIGNANO.....	6
7.2.1. NALOG ZA MOBILIZIRANJE STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE GRADA VODNJAN-DIGNANO ...	ERROR!
BOOKMARK NOT DEFINED.	
7.2.2. NALOG ZA AKTIVIRANJE STOŽERA CZ	8
7.2.3. PLAN POZIVANJA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE GRAD VODNJAN-DIGNANO	9
7.2.4. PLAN POZIVANJA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE PUTEM TEKLIĆA	10
7.3. POVJERENICI I ZAMJENICI POVJERENIKA CIVILNE ZAŠTITE GRADA VODNJAN-DIGNANO	11
7.3.1. PLAN POZIVANJA POVJERENIKA I ZAMJENIKA POVJERENIKA CIVILNE ZAŠTITE PUTEM TEKLIĆA	12
7.4. KOORDINATORI NA LOKACIJI.....	13
7.4.1. NALOG ZA MOBILIZACIJU POVJERENIKA CIVILNE ZAŠTITE I KOORDINATORA NA LOKACIJI.....	14
7.5. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA VODNJAN-DIGNANO	15
7.5.1. NALOG ZA AKTIVIRANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA VODNJAN-DIGNANO.....	16
7.5.2. VATROGASNE SNAGE GRADA VODNJAN-DIGNANO	17
7.5.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA PULA	18
7.5.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – STANICA ISTRA.....	19
7.5.5. POPIS OPERATIVNIH SNAGA KOJE DJELUJU NA PODRUČJU OPĆINE A NISU U NADLEŽNOSTI OPĆINE I POSTUPAJU PREMA VLASTITOM OPERATIVNOM PLANU	19
7.6. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE GRADA VODNJAN-DIGNANO - ODGOVORNE OSOBE I MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA.....	23
7.6.1 NALOG ZA MOBILIZACIJU PRAVNIH OSOBA OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	27
7.7. TEKLIĆKA SLUŽBA.....	28
7.7.1. PREGLED VLASTITIH TEKLIĆA.....	28
7.7.2. UPUTA ZA TEKLIĆE.....	28
7.8. POMOĆ OD VIŠE HIJERARHIJSKE RAZINE SUSTAVA CIVILNE ZAŠITE	30
7.8.1. ZAHTJEV ZA SUGLASNOST NA ZAHTJEV ZA TRAŽENJE POMOĆI OD VIŠE HIJERARHIJSKE RAZINE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	30
7.8.2. SUGLASNOST NA ZAHTJEV ZA TRAŽENJE POMOĆI OD VIŠE HIJERARHIJSKE RAZINE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	31
7.8.3. POPIS KONTAKATA SA VIŠE HIJERARHIJSKE RAZINE	32
7.9. UPUTE ZA STANOVNIŠTVO U SLUČAJU VELIKIH NESREĆA	33
7.10. POPIS RANJIVIH SKUPINA	38



7.11. INFORMATIVNI LISTIĆI S PODACIMA O EVAKUACIJI	39
7.12. PRIVREMENO ODUZETA POKRETNINA	41
7.12.1. ZAPISNIK O PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE	41
7.12.2. ZAPISNIK O POVRATU PRIVREMENO ODUZETE POKRETNINE	42
7.12.3. ZAHTJEV ZA NAKNADU ZA PRIVREMENO ODUZETU POKRETNINU	43
7.13. IZVJEŠTAJI	44
7.13.1. IZVJEŠĆE O URUČENIM POZIVIMA ČLANOVIMA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE	44
7.13.2. IZVJEŠTAJ O ODZIVU DAVATELJA MATERIJALNO-TEHNIČKIH SREDSTAVA (MTS)	45
7.13.3. IZVJEŠĆE O IZVRŠENOJ MOBILIZACIJI I DAVATELJA MATERIJALNO-TEHNIČKIH SREDSTAVA	46
7.14. NAKNADE	47
7.14.1. ISPLATA NAKNADA VLASNICIMA MATERIJALNO-TEHNIČKIH SREDSTAVA	47
7.15. KARTOGRAFSKI PRIKAZI	48
7.15.1. KARTOGRAFSKI PRIKAZ ZBORNIH MJESTA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE I POVJERENIKA CIVILNE ZAŠTITE	48
7.15.2. KARTOGRAFSKI PRIKAZ OPERATIVNIH SNAGA CIVILNE ZAŠTITE I PRAVNIH OSOBA OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE GRADA VODNJAN-DIGNANO	49
7.15.3. KARTOGRAFSKI PRIKAZ MJESTA PRIKUPLJANJA I PRAVACA EVAKUACIJE	50
7.15.4. KARTOGRAFSKI PRIKAZ LOKACIJA ZA SMJEŠTAJ I ZBRINJAVANJE I ZDRAVSTVENIH OBJEKATA	51
7.15.5. KARTOGRAFSKI PRIKAZ KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA	52
7.15.6. KARTOGRAFSKI PRIKAZ RIZIKA OD POPLAVE- ZA MALU VJEROJATNOST POJAVLJIVANJA	53
7.15.7. KARTOGRAFSKI PRIKAZ OPASNOSTI OD POPLAVE PO VJEROJATNOSTI POJAVLJIVANJA	54
7.15.8. KARTOGRAFSKI PRIKAZI INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA MREŽE – VODOOPSKRBA I ODVODNJA OTPADNIH VODA	55
7.15.9. KARTOGRAFSKI PRIKAZI INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA MREŽE – TELEKOMUNIKACIJE, ELEKTROENERGETIKA, PLINOOPSKRBA I PROMET	56
7.15.10. KARTOGRAFSKI PRIKAZ UVJETA ZA KORIŠTENJE I ZAŠTITU PROSTORA PODRUČJA POSEBNIH UVJETA KORIŠTENJA	57
7.16. OVLAŠTENJE	58



7. PRILOZI

7.1. Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika

UVOĐENJE PRIPRAVNOSTI SNAGAMA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE				
FUNKCIJA	IME I PREZIME	ADRESA RADA/TEL, FAX, e-mail	ADRESA STANOVANJA	MOBITEL
Gradonačelnik	Igor Orlić	Telefon: +385 (0)52 511 522 Email: gradonacelnik@vodnjan- dignano.hr		
Zamjenica gradonačelnika Grada Vodnjan- Dignano	Manuela Geissa	Telefon: +385 (0)52 512 454 Email:manuela.geissa@vodn jan-dignano.hr		



7.2. Stožer civilne zaštite Grada Vodnjan-Dignano

STOŽER CIVILNE ZAŠTITE GRADA VODNJAN-DIGNANO-DIGNANO											
R	IME	PREZIME	IME JEDNOG RODITELJA	DATUM ROĐENJA	OIB	ULICA I KUĆNI BROJ PREBIVALIŠTA	MJESTO PREBIVALIŠTA	BROJ TELEFONA I MOBITELA	ADRESA E- POŠTE	DATUM I MJESTO OSPOSOBLJAVANJA	NAZIV STOŽERA CZ / DUŽNOST
1.	IVICA	ROJNIĆ	Zlatko	30.07.1976.	91618650120	Loborika 112	Loborika	091/4410188	jvp-pula@jvp-pula.hr	04.03.2022. Pula	Načelnik / Zapovjednik JVP Pula
2.	DENIS	STIPANOV	Milan	31.08.1960.	9466059810	Bečka 1	Pula	544-499, 091/441-0052	denis.stipanov@vziz.hr	06.07.2011. Pula	Zamjenik načelnika / Voditelj službe VZIZ
3	EMANUEL	KRSTULOVIĆ	Mirna	07.04.1982.	88793694784	Marčana 188	Marčana	091/441-0055	emanuel.krstulovic@vziz.hr	19.05.2023. Pazin	član/pomoćnik županijskog vatrogasnog zapovjednika
4	VJEKOSLAV	VUKŠIĆ	Slavko	31.01.1980.	92938084662	Borik 23	Pula	532-600, 099/2742-899	vvuksic@mup.hr	22.02.2018. Pula	član / Načelnik policijske postaje Pula
5	BORIS	PERKOVIĆ	Milan	10.09.1966.	19544825566	Smoljanci 28	Smoljanci	619-051, 091/721-6109	bperkovic3@mup.hr	06. i 07.12.2011. Pazin	član/član iz MUP-a, Služba CZ Pazin
6	JASNA	VEKIĆ	Marija	06.02.1967.	35598995748	Barbalićeva 7	Pula	543-708, 091/723-1035	jasna.vekic@crvenikrizpula.hr	15.04.2015.Pula	član/ravnateljica GD CK Pula



7	SLADJANA	RADOŠEVIĆ	Martin	09.12.1963.	20248819076	Kozada 14	Pula	517-435, 099/255-4043	sladjana.radosevic@zhmiz.hr		član / Nastavni zavod za hitnu medicinu IŽ - Pula
8	DAVOR	KALČIĆ	Marčelo	23.11.1964.	38510036727	Tupljak 81	Potpican	091/212-30-19	istra@hgss.hr	18.03.2022. Umag	član/HGSS Stanica Istra
9	GIORDANO	ŠKUFLIĆ	Rafael	16.08.1964.	15359416819	Sisplac 5	Pula	529-971, 099/371-23-85	giordano.skuflic@vodovod-pula.hr	20.02.2026 Labin	član / Vodovod Pula d.o.o.
10	KRISTIAN	LICUL	Stanko	29.05.1973.	30076671599	Vodnjan- Dignanoska cesta 20	Pula	638-190, 099/228-0216	kristian.licul@herculanea.hr	04.03.2022. Rijeka	član/Pula Herculanea d.o.o.
11	MANUEL	ROJNIĆ	Silvano	04.06.1987.	26006892941	Župni trg 8	Vodnjan-Dignano	091/441-0160	manuelrojnic@gmail.com	22.02.2018.Pula	član/Zapovjednik DVD Vodnjan- Dignano
12	BORIS	VUČETIĆ	Daniel	2.4.1998.	92111622751	Peroj 204	Peroj	097/6301933	boris.vucetic5@gmail.com	20.02.2026 Labin	član/član DVD Peroj
13	ENEA	CODACCI	Mario	14.01.1981.	03606682953	Stancija Salvela 11	Vodnjan-Dignano	512-456, 098/431-6380	enea.codacci@Vodnjan- Dignano-dignano.hr	22.02.2018.Pula	član/predstavnik Grada Vodnjan- Dignano



7.2.1. Nalog za aktiviranje Stožera CZ



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD VODNJAN-DIGNANO
GRADONAČELNIK
KLASA:
URBROJ:
MJESTO DATUM:

SVIM ČLANOVIMA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE GRADA VODNJAN-DIGNANO

Na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 69/16).

Ja _____
(ime i prezime, gradonačelnika)

N A L A Ž E M

Temeljem ukazane potrebe, a sukladno Planu pozivanja i aktiviranja Stožera civilne zaštite Grada Vodnjan-Dignano (KLASA: _____, URBROJ: _____, Vodnjan-Dignano, donesenog _____), putem Vatrogasnog operativnog centra (VOC), direktnim pozivima iz ureda načelnika ili pomoću tekličkog sustava.

Napomena:

Odmah po privitku poziva javiti se na :

Zborno mjesto



Pričuvno zborni mjesto



Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite troškove sudjelovanja snosi nalogodavac aktivacije.

(gradonačelnik)

DOSTAVITI:

1. Naslovu
2. Pismohrana

7.2.3. Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Grad Vodnjan-Dignano

Redni br.	ČLAN STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE (ime i prezime)	DUŽNOST (u Stožeru)	KONTAKT (POSAO)
1.	IVICA ROJNIĆ	Načelnik	091/4410188
2.	DENIS STIPANOV	Zamjenik načelnika	544-499, 091/441-0052
3.	EMANUEL KRSTULOVIC	Član	091/441-0055
4.	VJEKOSLAV VUKŠIĆ	Član	532-600, 099/2742-899
5.	BORIS PERKOVIĆ	Član	619-051, 091/721-6109
6.	JASNA VEKIĆ	Član	543-708, 091/723-1035
7.	SLADJANA RADOŠEVIĆ	Član	517-435, 099/255-4043
8.	DAVOR KALČIĆ	Član	091/212-30-19
9.	GIORDANO ŠKUFLIĆ	Član	529-971, 099/371- 23-85
10.	KRISTIAN LICUL	Član	638-190, 099/228- 0216
11.	MANUEL ROJNIĆ	Član	091/441-0160
12.	BORIS VUČETIĆ	Član	097/6301933
13.	ENEA CODACCI	Član	512-456, 098/431-6380



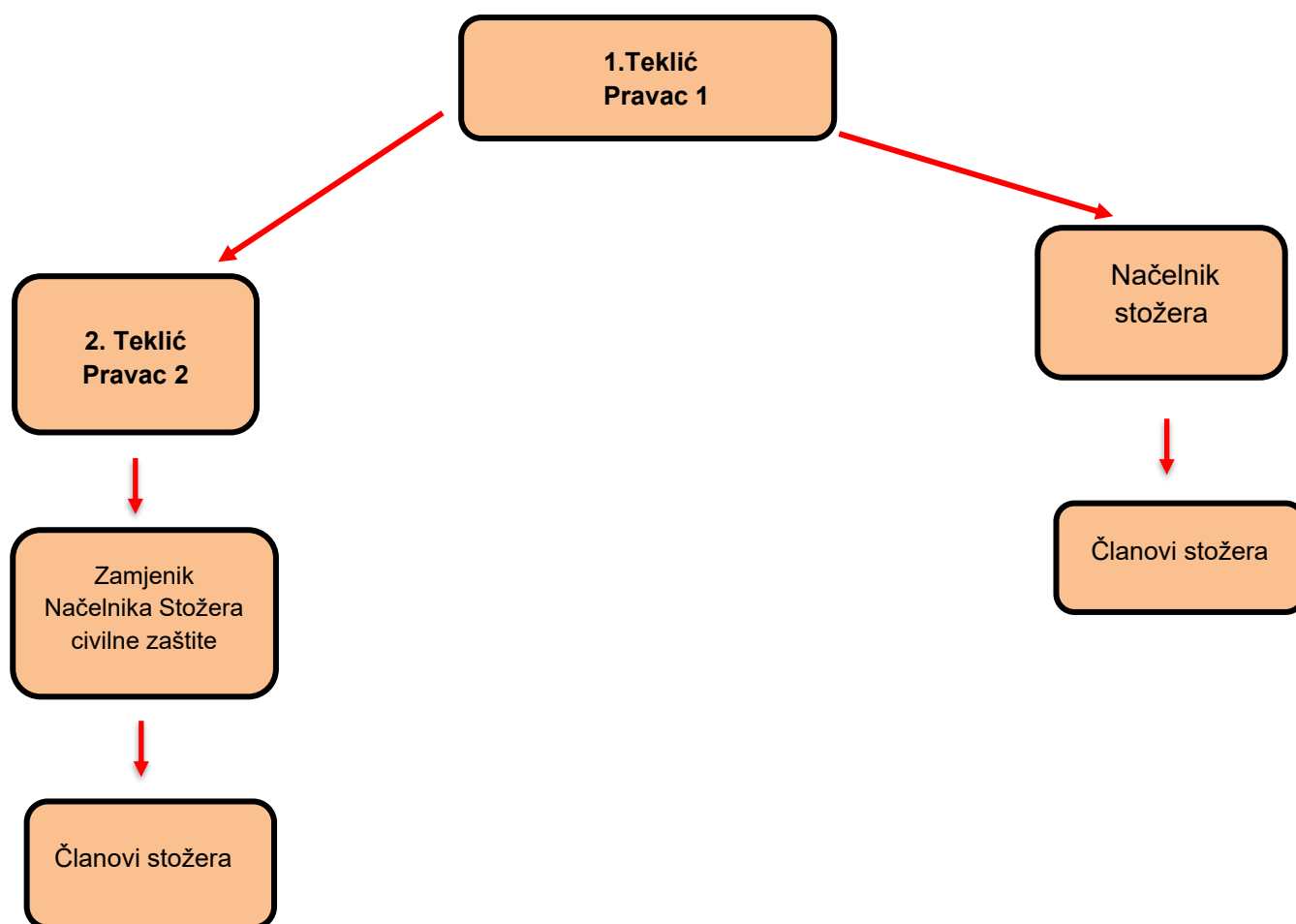
7.2.4. Plan pozivanja Stožera civilne zaštite putem teklića

Po prijemu obavijesti o nadolazećoj i neposrednoj opasnosti gradonačelnik samostalno odlučuje o potrebi sazivanja Stožera civilne zaštite.

Na putu prema mjestu okupljanja Stožera civilne zaštite dolazi na adresu 1. teklića.

Ukoliko prvog teklića ne zatekne na adresi, odlazi do 2. teklića.

Po dolasku na mjesto okupljanja Stožera civilne zaštite Gradonačelnik iz Plana djelovanja civilne zaštite vadi pozive za ostale tekliće i članove Stožera po pravcima.



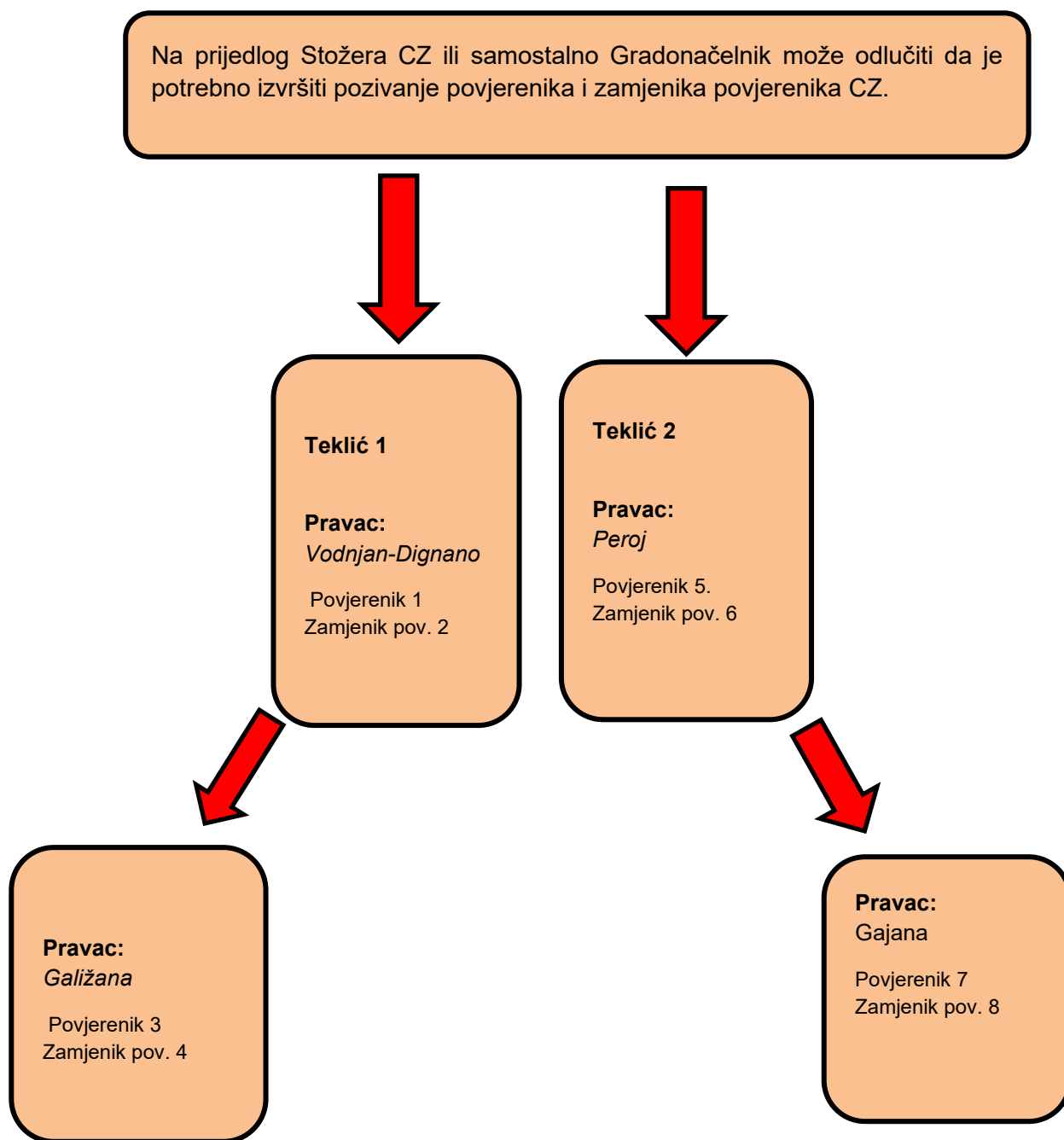


7.3. Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite Grada Vodnjan-Dignano

R.br.	Područje djelovanja	Ime i prezime	Funkcija	Adresa	Telefon/mobitel	e-mail
1.	VODNJAN	Manuel Rojnić	Povjerenik			
2.		Roberto Ostoni	Zamjenik povjerenika			
3.	GALIŽANA	Guglielmo Moscarda	Povjerenik			
4.		Piero Demori	Zamjenik povjerenika			
5.	PEROJ	Slobodan Draković	Povjerenik			
6.		Vaso Popović	Zamjenik povjerenika			
7.	GAJANA	Vilko Glavaš	Povjerenik			
8.		Dean Pamić	Zamjenik povjerenika			



7.3.1. Plan pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite putem teklića





7.4. Koordinator na lokaciji

R.Br.	IME I PREZIME	IME RODITELJA	DATUM ROĐENJA	KONTAKT	ADRESA	OIB	RIZIK
1.							Potres
2.							Požari otvorenog tipa
3.							Ekstremne vremenske pojave
4.							Epidemije i pandemije
5.							Poplava
6.							Industrijske nesreće

Koordinatori na lokaciji se određuju na licu mjesta, sukladno riziku i potrebi, iz redova operativni snaga na terenu, a prema odluci načelnika Stožera CZ odnosno gradonačelnika grada.



7.4.1. Nalog za mobilizaciju povjerenika civilne zaštite i koordinatora na lokaciji



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD VODNJAN-DIGNANO

KLASA: _____

URBROJ: _____

Mjesto, datum: _____

Na temelju članka ____ stavka ____ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj _____), izdajem

NALOG ZA MOBILIZACIJU

za: _____
(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)

Mjesto i adresa prebivališta: _____

Podaci o rasporedu (označiti s x):

☐	pripadnik postrojbe civilne zaštite	☐	zamjenik povjerenika civilne zaštite
☐	povjerenik civilne zaštite	☐	koordinator na lokaciji

Razlog pozivanja (označiti s x):

☐	operativno djelovanje	☐	smotra
☐	osposobljavanje	☐	drugo (navesti) _____

Mobilizacijsko zborište: _____
(adresa)

Vrijeme odaziva: _____
(datum i sat)

Predviđeno vrijeme mobilizacije: _____

Potpis pozivatelja
(ovlaštena osoba)

DOSTAVNICA

(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)

Potvrđujem primitak Naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen: _____
(datum, vrijeme, mjesto)

Potpis primatelja

Potpis dostavljača



7.5. Operativne snage sustava civilne zaštite na području Grada Vodnjan-Dignano

R.BR.	NAZIV OPERATIVNE SNAGE	ADRESA	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
1.	DVD Vodnjan-Dignano	Prvi Maj 59/A, Vodnjan-Dignano	Zapovjednik: Manuel Rojnić	Tel: 052/511-912 Mob: 091 441 0160 e-mail: manuelrojnic@gmail.com
2.	DVD Peroj	Peroj 44, 52215 Vodnjan-Dignano	Zapovjednik: Boris Vučetić	Tel: 052/520-157 Mob: 091 441 0025 e-mail: dvd.peroj@gmail.com
3.	JVP Pula	Dobrilina 16, 52 100 Pula	Zapovjednik: Ivica Rojnić	Tel: 052 535 800 Mob: 098 441 0188 e-mail: jvp-pula@jvp-pula.hr
4.	GDCK Pula	Sjedište: Nobileova 2, 52100 Pula Uredi: Trg I. istarske brigade 15, 52100 Pula	Ravnateljica: Jasna Vekić	Tel: 052 543 708 Mobitel: 091 723 1035 E-mail: jasna.vekcic@crvenikrizpula.hr
5.	HGSS - stanica Istra	Palladiova 9, 52100 Pula	Pročelnik: Martin Glavić	Mob: 091 721 0006 e-mail: istra@hgss.hr



7.5.1. Nalog za aktiviranje operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Grada Vodnjan-Dignano

REPUBLIKA HRVATSKA

ISTARSKA ŽUPANIJA

GRAD VODNJAN-DIGNANO

KLASA: _____

URBROJ: _____

MJESTO DATUM: _____

(OPERATIVNA SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE)

Na temelju. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i Pravilnika članka ____, stavka ____ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (broj _____)

Ja _____
(Gradonačelnik)

N A L A Ž E M

aktiviranje stručnih osoba i materijalno tehničkih sredstava.

Sukladno Planu pozivanja KLASA: _____, URBROJ: _____, donesenog _____, putem direktnog poziva iz ureda gradonačelnika ili putem tekličkog sustava.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite troškove sudjelovanja snosi nalogodavac mobilizacije.

(Gradonačelnik)

DOSTAVITI:

1. Naslovu

2. Pismohrana



7.5.2. Vatrogasne snage Grada Vodnjan-Dignano

Ljudstvo i materijalno-tehnička sredstva DVD Vodnjan-Dignano

Adresa: Prvi Maj 59/A, 52215 Vodnjan-Dignano

Odgovorna osoba: Manuel Rojnić, zapovjednik

Mob: 091 441 0160

e-mail: manuelrojnica@gmail.com

BROJ VATROGASACA	VATROGASNA VOZILA
25	- 1 navalno vozilo, 1 malo vozilo za gašenje šumskih požara, 1 zapovjedni kombi i 1 kombi

Ljudstvo i materijalno-tehnička sredstva DVD Peroj

Adresa: Peroj 44, 52215 Vodnjan-Dignano

Odgovorna osoba: Boris Vučetić

Mob: 091 441 0025

e-mail: dvd.peroj@gmail.com

BROJ VATROGASACA	VATROGASNA VOZILA
30	- 1 za prijevoz ljudi, 1 malo vozilo za gašenje šumskih požara i 1 zapovjedno

Ljudstvo i materijalno-tehnička sredstva JVP Pula

Adresa: Dobrilina 16, 52 100 Pula

Odgovorna osoba: Ivica Rojnić

Tel: : 052 535 800

Mob: 098 441 0188

E-mail: jvp-pula@jvp-pula.hr



BROJ VATROGASACA	VATROGASNA VOZILA
63+	- 2 navalno vozilo, 1 kombinirano vozilo (voda/pjena i prah), 5 vozila za gašenje šumskih požara, 1 tehničko vozilo, 4 zapovjedna vozila, 2 autocisterne, 1 autoljestve, 1 autoplatforma i 1 kombi za prijevoz ljudi.

7.5.3. Gradsko društvo Crvenog križa Pula

Ljudstvo i materijalno tehnička sredstva Gradskog društva Crvenog križa Pula

Adresa: : Nobileova 2, 52 100 Pula

Odgovorna osoba: Jasna Vekić

Tel/fax: 052 543 708

Mob: 091 723 1035

e-mail: jasna.vekcic@crvenikrizpula.hr

Broj djelatnika	Vozila	Oprema
8		-Šator, vlasništvo Grada Pula, 30m2, kom 2 -Kreveti na sklapanje, kom 19 -Komplet stolova s klupama, kom 4 -Pokrivači, kom 687 -Posteljina, 35 kompleta -Nosila, kom 2 (novo) -Torbica za prvu pomoć (novo), kom 5 -Torbica za prvu pomoć (staro), kom 20 -Higijenski medicinski kompleti, 17 komada -Radio stanica, pari 1 -Megafon, kom 1 -Plutače, kom 2 -Rabljena odjeća i obuća kom 3202,87 kg -Ostala oprema – noževi-2 kompleta, posuđe-2 kompleta, pribor za jelo-2 kompleta



7.5.4. Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Istra

Ljudstvo i materijalno-tehnička sredstva HGSS – stanica Istra

Odgovorna osoba: Martin Glavić, pročelnik

Adresa: Palladiova 9, 52100 Pula

Mob: 091/721 0006

e-mail: istra@hgss.hr

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	VOZILA	LJUDSTVO

7.5.5. Popis operativnih snaga koje djeluju na području Općine a nisu u nadležnosti Općine i postupaju prema vlastitom operativnom planu

Nastavni zavod za hitnu medicinu IŽ - Ispostava Pula,

Adresa: Santoriova 24b, Pula

Odgovorna osoba: Sladjana Radošević dr.med.spec., Voditelj ispostave

Telefon: + 385 52 21 68 20

Mob: 098 9837 529

e-mail: pula@zhmiz.hr, info@zhmiz.hr

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO

IDZ – Pula

Adresa: Flanatička 27, 52 100 Pula

Odgovorna osoba: Ivana Velenik Ukotić, dipl.oec., voditelj

Telefon: 052/223-770

**Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije – ispostava Pula**

Adresa: Nazorova 23, 52100 Pula
Odgovorna osoba: Aleksandar Stojanović, dr. med. spec. epidemiologije
Tel/fax: 052 529 003
e-mail: ravnatelj@zzjziz.hr

Centar za socijalnu skrb Pula

Adresa: Sergijevaca 2 52100 Pula
Odgovorna osoba: Mihaela Radulović, ravnateljica
Telefon: 052 212 181, 052 212 458
e-mail: korisnik069@socskrb.hr

MUP, Policijska uprava Istarska, Policijska postaja Pula

Adresa: Trg Republike 1, Pula, 52 100
Odgovorna osoba: Vjekoslav Vukšić
Telefon: 052/532 629
e-mail: pp.pula@mup.hr

Županijska uprava za ceste IŽ

Adresa: M.B.Rašana 2/4, 52 000 Pazin
Telefon: 052 535 542
Centrala: 052 622 207
Odgovorna osoba: David Stankić, ravnatelj
e-mail: zuc@zuc-pazin.hr

Županijska uprava za ceste Istarske županije ne posjeduje materijalno-tehnička sredstva kao ni ljudstvo koje bi mogla biti od pomoći Gradu u slučaju velikih nesreća već će Istarske ceste po nalogu Županijske uprave za ceste IŽ na raspolaganje staviti svoja materijalno-tehnička sredstva i ljudstvo.

Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Pula

Adresa: Pula, Partizanski put 140
Odgovorna osoba: Ivan Davidović
Tel: 052 534522
Fax: 052 534363



MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
-	

HEP ODS d.o.o. – Elektroistra Pula

Adresa: Vergerijeva 6, 52100 Pula

Odgovorna osoba: Zvonko Liović

Tel: 052 52 75 00

Fax: 052 52 74 65

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
-	

Hrvatske vode VGO za slivove sjevernog Jadrana,

Adresa: Đure Šporera 3 Rijeka

Odgovorna osoba: Gordan Gašparović, direktor

Tel: 051/666-402

e-mail: gordan.gasparovic@voda.hr

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
-	-

Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Buzet

Adresa: Naselje Goričica 2, Buzet

Odgovorna osoba: Predrag Trope, voditelj uprave



Tel: 052/ 695 150

Fax: 052/ 662 973

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
-	-



7.6. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Vodnjan-Dignano - odgovorne osobe i materijalno-tehnička sredstva

Obrt za usluge građevinske mehanizacije i prijevoz "GAJANAKOP" Vodnjan-Dignano

Adresa: Gajana 8, 52 215 Vodnjan-Dignano

Telefon: 052 579F 280

Vlasnik: Vilko Glavaš

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO

Vodovod Pula-Labin d.o.o.,Pula

Adresa: Radićeva 9, 52 100 Pula

Telefon: 052 529 900

E-mail: protokol@vodovod-pula.hr

Odgovorna osoba: Luka Pavlović

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
-2 kamiona kiperi (na jednom je montiran hidraulički automobilski kran (HAK_3) nosivosti 4 tone) -1 kamion cestar -9 vozila – sandučari -2 rovokopača -3 terenska osobna vozila	

Contrada d.o.o., Vodnjan-Dignano-Dignano

Adresa: Trg Slobode 2, 52 215 Vodnjan-Dignano

Telefon: 052 382 009

E-mail: contrada@contrada.hr

Odgovorna osoba: Daniela Cetina

E-mail: daniela.cetina@contrada.hr

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
- kamion Iveco Daily 35C sandučar, - kombi Citroen Berlingo, - kamion sa dizalicom Iveco Daily 65C15, - kamion autosmečar Iveco Eurocargo, veliki, - kamion Iveco Daily 35C11, sandučar, - kombi Caddy VW,	-



MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
- kombi Citroen Jumpy 1,9 D, - traktor IMT 539, - čistilica Sicas Millenium, - kamion autosmečar Iveco Eurocargo, srednji, - traktor Hurlimann, prikolica, cisterna, - kamion autosmečar mali, Fuso Canter, - kombi Caddy VW, - kamion autosmečar Iveco Eurocargo, veliki.	

PRAGRANDE d.o.o.

Adresa: Trg I istarske brigade 14, Pula

Telefon: 052 638 400

Fax: 052 500 031

E-mail: kristijan.bencic@pragrande.hr

Odgovorna osoba : Kristijan Benčić

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
IVECO 35.10, sandučar s dizalicom ŠKODA Fabia 1.9 SDI, osobno CATERPILLAR 444 F, rovokopač IVECO Daily, kombi s kamerom VW Golf 1.6, osobni IVECO 70C 15 L Daily, kiper s dizalicom MERCEDES 2631 K Aatros, fekaljera MAN 18.224, kiper s dizalicom MAN ZGS 26.360, fekaljera MAN 18.320, canalmaster FIAT Punto 1,3 16V, osobni FIAT Punto 1,3 JTD, osobni FIAT Punto 1,3 MJT, furgon FIAT Punto 1,3 JTD GRANDE, osobni IVECO 35-8 Dailly, kiper IVECO Stralis, fekaljera PEUGEOT Partner 1.4, furgon IVECO Stralis, fekaljera MAN TGS 26.360, canalmaster FIAT Doblo Cargo 1.9 JTD BASE, furgon FIAT Punto 1.3 Multijet 16V, osobno	42-45

Pulapromet d.o.o.

Adresa: Starih statuta 1a, 52 100 Pula

Telefon: 052 222 677

E-mail: info@pulapromet.hr

Odgovorna osoba: Tomislav Josipović



MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
34 autobusa	126

Cesta d.o.o. Pula

Adresa: Ul. Josipa Jurja Strossmayera 4, 52100, Pula

Telefon: 052 375 800

Fax: 052 211 173

E-mail: cesta@cesta.hr

Odgovorna osoba: Miro Mirković, član Uprave

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
14 Utovarivača 2 Buldoždera 22 Rovokopača 5 Kompresora 7 Troosovinca 11 Fapova – Mercedesi 2 Tamova – Iveco 12 Volva – teretni kamioni s 4 osovine 35 Laka teretna vozila 9 Vozila za specijalne namjene 9 Kombi i busevi	100

Lovačko društvo „Jedinstvo“, Vodnjan-Dignano

Sjedište: Trg slobode 12, 52 215 Vodnjan-Dignano

Predsjednik Društva: Saša Antolović

Mobitel: 098 197 7621

e-mail: ldjedinstvo@net.hr

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
	184

Ronilački klub „Loligo“, Vodnjan-Dignano

Adresa: 1. maja 4, 52 215 Vodnjan-Dignano

Predsjednik Udruge: Josip Tomišin

Mobitel: 099 756 2053

E-mail: jtomisin.bepo@gmail.com



MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO

Veterinarska ambulanta Franco d.o.o., Vodnjan-Dignano

Adresa: Fažanska cesta 2, 52 215 Vodnjan-Dignano

Telefon: 052 511 911

E-mail: vetamb.franco@inet.hr

Odgovorna osoba: Michele Bonassin



7.6.1 Nalog za mobilizaciju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD VODNJAN-DIGNANO

KLASA: _____

URBROJ: _____

Mjesto, datum: _____

Na temelju članka ____ stavka ____ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj _____), izdajem

NALOG ZA MOBILIZACIJU

Za: _____

(pravna osoba, OIB)

Adresa: _____

Razlog _____

pozivanja: _____

(mjere i aktivnosti CZ, vrsta operativne zadaće ili usluge)

Potrebni kapaciteti _____

(broj ljudi, radni strojevi, oprema...)

Mobilizacijsko zborište: _____

(adresa)

Vrijeme odaziva: _____

(osoba kojoj se javlja, datum i sat)

Predviđeno vrijeme mobilizacije: _____

Potpis pozivatelja
(ovlaštena osoba)

DOSTAVNICA

(Pravna osoba, OIB)

Potvrđujem primitak Naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen: _____

(datum, vrijeme, mjesto)

Potpis odgovorne osobe primatelja

Potpis dostavljača



7.7. Teklička služba

7.7.1. Pregled vlastitih teklića

IME I PREZIME	ADRESA (posao)	TELEFON	PRAVAC KRETANJA
Roberto Ostoni	Istarska 25, Vodnjan-Dignano	099 216 7963	Vodnjan-Dignano i Galižana
Giorgio Cerlon	S. Martin, Vodnjan-Dignano	099 244 3594	Peroj i Gajana

7.7.2. Uputa za tekliće

1. Teklić – raznoslač poziva uručuje pozive osobno obveznicima civilne zaštite i davateljima materijalnih sredstava ODMAH po privitku istih, čuvajući svoj pravac kretanja i ostale podatke kao SLUŽBENU TAJNU. Pravci kretanja su utvrđeni ranije.
2. Ako se obveznik civilne zaštite ili davatelj materijalnog sredstva ne nalazi kod kuće, a nemoguće ga je brzo pronaći, to jest pozvati ili će se uskoro vratiti, teklić uručuje poziv uz potpis punoljetnom članu domaćinstva, stanodavcu, kućepazitelju, poslodavcu, susjedu i slično, obvezujući tu osobu da poziv uruči osobi na koju poziv glasi i to ODMAH čim je moguće.
3. U slučaju da osoba koja je poziv preuzela ne može uručiti poziv iz bilo kojeg razloga, treba ga hitno vratiti tekliću koji joj je dao poziv ili voditelju mobilizacije na mobilizacijskom zborištu.
4. U slučaju da se obveznika civilne zaštite ili davatelja materijalnog sredstva ne može pronaći ili utvrditi gdje se on nalazi, a nema ni drugih prikladnih osoba iz točke 2. ovog Uputstva da preuzmu poziv, teklić mora na odgovarajućem i uočljivom mjestu (ulazna vrata, prozor, automobil, poštanski sandučić i slično) ostaviti pismenu obavijest da se traženi ODMAH po dolasku kući javi u sjedište Grada. Na poleđini tako neučinenog poziva teklić upisuje razlog ne uručivanja uz svoj potpis, a poziv vraća u sjedište Grada.
5. Pozive obveznika civilne zaštite koji su u međuvremenu umrli ili se nalaze u bolnici, inozemstvu, zatvoru ili im se ne zna boravak, teklić vraća djelatniku civilne zaštite na mobilizacijskom zborištu s upisanim obrazloženjem na poleđini poziva, kao i podacima uz potpis osobe koja je obrazloženje dala.
6. Obvezniku civilne zaštite koji je nepokretan zbog bolesti poziv se uručuje s time da isti preko člana obitelji ili druge osobe u što kraćem roku opravda neodazivanje pozivu kod djelatnika civilne zaštite na mobilizacijskom zborištu, uz prednošenje liječničkog nalaza. Teklić na potvrdi – dostavnici ovako uručenog poziva uočljivo upisuje da se pozvani neće odazvati, kao i razlog neodazivanja.
7. Davatelju materijalno-tehničkog sredstva koji izjavi da je sredstvo neispravno, rashodovano ili otuđeno POZIV SE URUČUJE, a njegovu izjavu teklić uočljivo upisuje na dostavnicu, s time da neupućivanje sredstva davatelj mora u što kraćem roku opravdati kod voditelja mobilizacije na mobilizacijskom zborištu.
8. Ako se obveznik civilne zaštite ili davatelj materijalnog sredstva nalazi izvan mjesta prebivališta (godišnji odmor, službeno putovanje, školovanje, sportska natjecanja, i slično)



zbog čega mu se ne može uručiti poziv, teklić priopćava članovima njegova domaćinstva kako su dužni obavijestiti pozvanog da se ODMAH javi u svoju postrojbu civilne zaštite. Teklić upisuje adresu trenutnog boravka obveznika na poledini poziva, kao i podatke uz potpis osobe koja je obavijest dala, a poziv vraća voditelja mobilizacije na mobilizacijskom zborištu.

9. Ako obveznik civilne zaštite odbije primiti poziv, teklić pravi zabilješku o tome na poledini poziva, sa naznakom vremena i mjesta pokušaja uručivanja poziva uz svoj potpis, a isti vraća voditelja mobilizacije na mobilizacijskom zborištu.
10. Potvrdu – dostavnicu o primitku poziva potpisuje vlastoručno osoba koja je primila poziv, kao i teklić koji je poziv uručio, punim imenom i prezimenom uz točno vrijeme i datum. Istovjetno se postupa kod danih izjava i zabilješki na poledini poziva.
11. Po završetku uručivanja, strogo poštivajući ove UPUTE, teklić vraća potvrde – dostavnice i neuručene pozive, ako ih ima, voditelju mobilizacije na mobilizacijskom zborištu. Po potrebi se neuručeni pozivi šalju ponovno.

Mobilizacijske pozive priprema Gradonačelnik i Stožer civilne zaštite (pozive treba pripremiti prema popisu postrojbe, upoznati pripadnika postrojbe sa zbornim mjestom i njihovom obvezom javljanja, upoznati tekliće sa njihovim pravcima i koje obveznike pozivaju).



7.8. Pomoć od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite

7.8.1. Zahtjev za suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD VODNJAN-DIGNANO

KLASA: _____

URBROJ: _____

MJESTO DATUM: _____

**GRADONAČELNIK GRADA VODNJAN-
DIGNANO**

PREDMET: _____ (izvanredni događaj), **suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od** _____ (viša hijerarhijska razina sustava civilne zaštite), **traži se.**

1. Opis velike nesreće s nastalim posljedicama:
2. Moguće daljnje posljedice:
3. Angažirane operativne snage sustava civilne zaštite (poduzete operativne aktivnosti sustava civilne zaštite):
4. Angažirana materijalno tehnička sredstva (poduzete operativne aktivnosti stožera civilne zaštite):
5. Procjena potrebnih dodatnih snaga za koje se predlaže izdavanje suglasnosti na zahtjev kojim se traži pomoć od _____.
6. Procjena potrebnih dodatnih materijalno tehničkih sredstava ili druge pomoći za koje se predlaže izdavanje suglasnosti na zahtjev kojim se traži pomoć od _____.

(Načelnik Stožera civilne zaštite)

Dostaviti:
- Naslovu



- Pismohrana

7.8.2. Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD VODNJAN-DIGNANO

KLASA: _____

URBROJ: _____

MJESTO DATUM: _____

NAČELNIK STOŽERA CIVILNE
ZAŠTITE

PREDMET: _____ (izvanredni događaj),

- **Zahtjev za traženje pomoći od** _____ (viša
hijerarhijska razina sustava civilne zaštite),
- **daje se (ne daje se)**

Veza: Vaš zahtjev, KLASA: _____, URBROJ: _____,
od _____.

Sukladno Vašem zahtjevu iz akta pod vezom **dajem – ne dajem** suglasnost.

MP

Gradonačelnik

Dostaviti:

- Naslovu
- Pismohrana



7.8.3. Popis kontakata sa više hijerarhijske razine

NAZIV	KONTAKT	FUNKCIJA/IME I PREZIME	OSOBNI KONTAKT ČELNIKA
Istarska županija	Dršćevka 3, Pazin / Flanatička 29, Pula/ Rovinj, Obala Aldo Rismondo 2 Tel: 052/352-111 E-mail: pisarnica@istra- istria.hr	Boris Miletić župan	Tel: 052/352-100 Fax: 052/352-123 E-mail: boris.miletic@istra- istria.hr
		Gordana Antić Zamjenica župana	Tel: 052/352-106 Fax: 052/352-123 E-mail: gordana.antic@istra- istria.hr
		Jessica Acquavita Zamjenica župana	Tel: 052/352-115 Fax: 052/351-694 E-mail: jessica.acquavita@istra- istria.hr
PODRUČNI URED CIVILNE ZAŠTITE RIJEKA	Riva 10, 51 000 Rijeka Tel: 051 352 430, 051 352 435, 051 352 437 Fax: 051 321 779		
SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE PAZIN	M.B. Rašana 7, 52 000 Pazin (PP 78) Telefon: (+385) 52 619 050 052 619 054 Fax: (+385) 52 624 446 e-mail: pazin112@civilna zastita.hr	Voditelj: MLADEN KIKOVIĆ	



7.9. Upute za stanovništvo u slučaju velikih nesreća

POTRES	• Prije potresa • Saznaj što više o potresu i što ti je činiti ako do njega dođe • Vježbaj za slučaj potresa – prvu pomoć i samopomoć, evakuaciju, gašenje požara... • Pripremi komplet za preživljavanje • Tijekom potresa • Zakloni se ispod masivnog stola, u kutu sobe ili ispod nosive grede • Odmakni se od građevina, stupova, dalekovoda. • Ako si zatrpan skreni pozornost na sebe lupanjem po cijevi ili zidu, izbjegavaj vikanje (štediš energiju, kisik, ne udišeš prašinu) • Ne koristiti stepenice • Ne koristiti dizalo • Ne skači kroz prozor • Poslije potresa • Ostani miran, ne širi paniku. • Kontaktiraj obitelj, pokušaj pomoći ozlijeđenima. • Isključi vodu, plin i struju. • Izađi na otvoreno. • Slušaj vijesti i upute žurnih službi. • Izbjegavaj korištenje telefona i GSM aparata te izbjegavaj vožnju automobilom.
EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE	• Rizici • Kod jačeg toplinskog vala moguća je dehidracija i pregrijavanje organizma, što može dovesti do iscrpljenosti zbog vrućine ili toplinskog udara. U oba slučaja potrebna je liječnička pomoć. • Toplinski udar može nastati ako se iscrpljenost od vrućine ne liječi, ali se isto tako može pojaviti iznenada i bez prethodnog upozorenja. • Simptomi • Simptomi iscrpljenosti uzrokovane vrućinom uključuju glavobolju, vrtoglavicu, mučninu i povraćanje, slabost u mišićima ili grčeve, bljedilo kože i visoku temperaturu. Zaklonite se na hladnije mjesto i pijte mnogo vode ili voćnih sokova. Ako možete, otuširajte se mlakom vodom ili se osvježite spužvom namočenom u hladnoj vodi. • Simptomi su glavobolja, mučnina, jaka žeđ, pospanost, vruća, crvena i suha koža, nagli porast temperature, konfuzija, agresija, grčevi i nesvijest. Toplinski udar može izazvati nepovratne promjene na organizmu, uključujući i mozak, ili čak smrt. • Rizične skupine • Vrućina može utjecati na svakoga, ali neke su osobe na nju osjetljivije. To su: • Starije osobe, bebe i mala djeca, osobe koje uzimaju određene lijekove, osobe oboljele od kroničnih bolesti, osobito dišnih i srčanih, osobe koje već imaju povišenu temperaturu zbog upale, osobe koje prekomjerno uživaju alkohol i droge, osobe koje imaju problema s kretanjem, osobe koje su fizički aktivne, kao što su fizički radnici, sportaši i žene. • Što trebate napraviti? • Pratite vijesti te redovito slušajte vremensku prognozu kako biste bili informirani dolazi li toplinski val. Planirajte unaprijed da biste smanjili rizik od toplinskog vala ili iscrpljenosti izazvane vrućinom. • Klonite se vrućine • Ako su prognozirali toplinski val, pokušajte planirati dan na način da izbjegavate izloženost vrućini • Izbjegavajte izlazak u najtoplijem dijelu dana (između 11 i 16 sati) • Izbjegavajte napore vanjske aktivnosti, kao što je sport, vrtlarstvo ili radovi na otvorenom – odgodite to za svježiji dio dana, na primjer rano ujutro



	• Ako morate izlaziti, krećite se u hladu, nosite šešir ili kapu i laganu, široku odjeću, po mogućnosti pamučnu te ponesite sa sobom vodu za piće • Osvježite se • Boravite u najsvježijem dijelu stana, koliko je god to moguće • Spustite zastore okrenute prema suncu • Ne otvarajte prozor jer je zrak u prostoriji hladniji od onog vani. Otvorite ih kada unutarnja temperatura naraste i noću, a ako vas brine sigurnost, otvorite prozore bar na višim katovima. • Tuširajte se hladnom vodom, a nekoliko puta tijekom dana osvježite se hladnom vodom, osobito lice i zatiljak. • Redovito pijte • Redovito pijte čak i ako ne osjećate žeđ, najbolje vodu ili voćne sokove • Izbjegavajte alkohol, čaj i kavu, oni pogoršavaju dehidraciju • Jedite koliko i inače jedete te pokušajte više jesti hladnu hranu, salate i voće, koji sadržavaju više vode • Potražite pomoć ako ste zabrinuti • Nazovite vašeg liječnika, ljekarnika ili zdravstvenu službu ako ste zabrinuti za svoje zdravlje tijekom toplinskog vala, osobito ako uzimate neke lijekove ili imate neuobičajene simptome • Obratite pozornost na grčeve u rukama, nogama ili trbuhu, osjećaj blage konfuzije, slabost ili probleme sa spavanjem • Ako imate ove simptome, odmorite se nekoliko sati, osvježite se i pije vodu ili voćne sokove te potražite liječničku pomoć ako vam se stanje ne popravi ili se pogorša. • Pružite pomoć drugima • Ako poznajete nekoga iz gore navedenih rizičnih skupina, pružite im potreban savjet i potporu tijekom toplinskog vala. Starije osobe koje žive same treba svakodnevno posjećivati. • Dok čekate vozilo prve pomoći • Ako je moguće, premjestite osobu na hladnije mjesto • Otvorite prozore da stvorite strujanje zraka • Rashladite osobu otkopčavanjem odjeće, prskanjem hladnom vodom ili ju omotajte u vlažnu plahu • Ako je pri svijesti, dajte joj vode ili voćnog soka Nemojte joj davati nikakve lijekove.
POŽAR OTVORENOG PROSTORA	NE PALITE VATRU NA OTVORENOM PROSTORU • pokušajte pogasiti požar aparatima ili priručnim sredstvima, ne ugrožavajući svoju sigurnost • Strogo vodite pozornosti o otvorenim ložištima i roštiljima kako se požar nebi proširio na okolni gorivi materijal. • Vatra se može paliti u slučaju kampiranja ili korištenja roštilja samo na mjestima na kojima je to posebno dozvoljeno uz poduzete mjere osiguranja. • Nakon korištenja roštilja i paljenja logorske vatre, uvjerite se da je ona pravilno ugašena. Nemojte ostavljati vatru bez nadzora. Ukoliko ipak dođe do požara • POZOVITE VATROGASCE NA BROJ 193, ILI ŽURNI POZIV ZA POMOĆ 112 • upotrijebite aparat za početno gašenje požara i gasite požar samo ako ne ugrožavate sebe i druge • imajte na umu da ćete moći pogasiti samo male požare u početnoj fazi. Ukoliko je požar u razbuktanoj fazi, toplina i produkti izgaranja onemogućavaju pristup. • pokrenite evakuaciju ljudi na siguran način i najkraćim putem • držite se što niže zemlji. Vrućeg dima, Produkta izgaranja i više temperature je više što ste dalje od tla. • zatražite pomoć susjeda ili prolaznika,



	• moguće posljedice događaja ne treba podcjenjivati niti precjenjivati. Djelujte tako da sprječavate paniku, • ako je moguće pobrinite se da netko sačeka vatrogasce ispred opožarene površine i zapovjedniku postrojbe prenese bitne informacije, SLIJEDITE UPUTE VATROGASCA • ukoliko je to moguće, pobrinite se za očuvanje tragova nesreće - požara. Namjerno uništavanje ili prikrivanje tragova može se tretirati kao kazneno djelo.
EPIDEMIJE I PANDEMIJE	• Postupci nakon proglašenja pojave epidemije zarazne bolesti • obvezno slušajte službene upute o poduzimanju i provođenju mjera zaštite koje priopćava Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi, odnosno nadležne osobe iz higijensko-epidemiološke službe. Upute se daju sredstvima javnog informiranja (radio, TV) i službenim napisima u dnevnom tisku, • dozvolite obavljanje propisanih zdravstvenih pregleda osoba, objekata, proizvoda, uzimanje potrebnog materijala za preglede te poduzimanje drugih propisanih mjera za zaštitu stanovništva od zaraznih bolesti, • izbjegavajte mjesta, posebno ona zatvorena, gdje se okuplja veći broj ljudi, • boravite u zatvorenom prostoru svoje kuće, ukoliko ste bolesni, da bolest ne širite, ukoliko ste zdravi da je ne dobijete, • spriječite dodir djece svih uzrasta, majki uz malu djecu, trudnica, onih koji se oporavljaju od drugih bolesti, bolesnih od drugih bolesti s bolesnima ili sumnjivima na bolest u epidemiji, • izbjegavajte bliži kontakt sa životinjama čije se zarazne bolesti mogu prenijeti na ljude, • osobito vodite računa o higijeni prostora, osobnoj higijeni i higijeni životinja s kojima ste u dodiru, • novooboljelog ili sumnjivog na bolest izolirajte iz zdrave sredine, pružite mu njegu i zatražite mišljenje stručne službe. • Mjere zaštite i spašavanja stanovništva od zaraznih bolesti • Mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti mogu biti: opće, posebne i ostale. • Opće mjere • osigurajte zdravstveno ispravne namirnice i predmete opće uporabe te sanitarno-tehničke i higijenske uvjete proizvodnje i prometa istih, • koristite zdravstveno ispravnu vodu za piće, • brinite o sanitarno-tehničkim i higijenskim uvjetima u kući, • brinite o higijenskom neškodljivom uklanjanju fekalija i drugih otpadnih tvari, • provedite, ovisno o mogućnosti, dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju u prostoru gdje proizvodite ili prodajete namirnice opće uporabe i hranu, gdje se opskrbljujete vodom za osobne potrebe i u prostoru za hranjenje i napajanje domaćih životinja, • provedite dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju u prijevoznim sredstvima namijenjenim za promet namirnica i predmeta opće uporabe te sirovina za njihovu proizvodnju. • Posebne mjere • slušajte (radio, TV) i čitajte i slijedite upute nadležne službe za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti kako bi mogli provesti neke posebne mjere: • rano otkriti izvor zaraze i put prenošenja zaraze, • prevesti, izolirati i brinuti za oboljele do mjesta stanovanja do zdravstvene ustanove, • prijaviti zaraze odgovarajućoj službi. • Ostale mjere • redovito uzimajte propisane lijekove i savjetujte se sa zdravstvenim djelatnicima, • temeljito i često perite ruke i odjeću i prostor u kojem boravite, • ne koristite namirnice kojima ne znate porijeklo i koje nisu u zatvorenoj ambalaži, • namirnice prije uporabe dobro operite i termički obradite, • opće i posebne mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti prestanite primjenjivati tek onda kada to dozvole nadležne službe koje su proglasile pojavu epidemije.



POPLAVA	Postupci u slučaju poplave • Slušajte radio ili gledajte TV kako biste bili dobro informirani o zbivanjima u vezi s poplavom • Čuvajte se bujičnih poplava – odmah se premjestite na višu poziciju • Osigurajte dom. Ako imate vremena, premjestite namještaj na viši kat. • Isključite uređaje na glavnim osiguračima i ne dotičite električne uređaje ako je vlažno ili ako stojite u vodi. • Ako morate napustiti dom, ponesite osobne dokumente, lijekove, nužnu odjeću i vodu za piće. • Ne krećite se kroz tekuću vodu. • Ne vozite automobil na poplavljenom području. • Ako ste morali napustiti dom, vratite se tek kada to nadležni organi dopuste. Nakon poplave što prije očistite septičke jame. • Očistite i dezinficirajte sve što možete. Prokuhavajte vodu za piće.
---------	---



TEHNIČKO-TEHNOLOŠKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA

• **Sustav uzbunjivanja**

- U slučaju iznenadne nesreće s opasnom tvari pravovremeno se oglašavaju sirene za javno uzbunjivanje.
- S obzirom da nesreće s opasnim tvarima mogu biti raznovrsne, nakon zvučnog signala opasnosti, objavljuju se dodatne upute – važno priopćenje na radiju ili televiziji.
- Zapamtiti: Opasnost od nesreće traje sve dok se ne oglasi ZVUČNI SIGNAL ZA PRESTANAK OPASNOSTI!

• **Postupci nakon uzbunjivanja**

- zateknete li se nakon znaka sirene za opasnost, u otvorenom prostoru odmah, brzo i bez panike, uđite u zatvoreni prostor ili sklonište.
- zateknete li se nakon znaka sirene za opasnost u zatvorenom prostoru udaljite se od prozora ili vrata i tu ostanite do daljnjega.
- uključite radio ili TV prijemnik zbog dobivanja informacija o mjestu i prirodi nesreće (ispuštanje, eksplozija, izlivanje, požar...), nazivu tvari, posudi (autocisterna, vagon-cisterna, cjevovod, spremnik), trenutnom agregatnom stanju, svojstvima (boja, miris, fizički učinci...), količini opasne tvari koja je izazvala nesreću te mjerama zaštite i spašavanja koje treba poduzeti.
- posebno se pobrinite za malu djecu, trudnice, stare, nemoćne i bolesne osobe i invalide, kako ukućane tako i susjede o kojima nema tko skrbiti.
- poduzmite mjere zaštite i spašavanja prema uputama koje daju radio ili televizija.

• **Mjere zaštite i spašavanja**

- Zaštita od nesreća s opasnim tvarima provodi se putem evakuacije ljudi i dobara s ugroženog područja ili zaklanjanja (u kući, skloništu).

• **Mjere zaštite i spašavanja na ugroženom području**

- Na znak uzbune ostati priseban.
- Uključiti radio ili TV prijemnik.
- Isključiti aparate na struju i plin, zatvoriti vodu.
- Upotrijebiti specijalna ili priručna zaštitna sredstva.
- Primjeniti postupke za osobnu zaštitu i upotrijebiti: specijalna zaštitna sredstva za zaštitu organa za disanje, očiju i tijela (zaštitna maske, rukavice, čizme, odijela, pregače, ogrtač i osobni pribor za dekontaminaciju), priručna zaštitna sredstva za zaštitu organa za disanje (tampon maska, industrijska maska, respirator, vlažne maramice, krpe, navlaženi zavoji), očiju (naočale slične onima za zaštitu na radu), tijela (kišni ogrtači, vjetrovke i otpornija odjeća od sintetičkog i nepromoćivog materijala), ruku i nogu (rukavice, čizme ili visoke cipele).
- Promatrati kretanje opasne tvari (npr. oblaka) u odnosu na mjesto gdje se nalazite i donijeti odluku za zaštitu i spašavanje putem: • evakuacije (ukoliko ima vremena), zaklanjanja (kuća, sklonište).



7.10. Popis ranjivih skupina

U trenutku izrade Plana djelovanja civilne zaštite popis ranjivih skupina nije izrađen. Po završetku izrade, Popis ranjivih skupina, nalaziti će se kod povjerenika civilne zaštite koji su zaduženi za određeno područje. Povjerenici civilne zaštite dužni su obavijest o broju pripadnika ranjivih skupina proslijediti načelniku Stožera civilne zaštite

IME I PREZIME	ADRESA	KONTAKT	IME I PREZIME OSOBE U PRIPOMOĆI	KONTAKT OSOBE U PRIPOMOĆI



7.11. Informativni listići s podacima o evakuaciji

ISTARSKA ŽUPANIJA

GRAD VODNJAN-DIGNANO

Temeljem Odluke o evakuaciji stanovništva uslijed _____,
a poradi potrebne sigurnog i brzog napuštanja mjesta prebivališta potrebno je slijediti

U P U T E

Napuštanja mjesta prebivališta **organiziranim prijevozom**

MJESTA PRIHVATA	POSTUPANJE
Organizacija informativnih punktova za stanovništvo koje se evakuiira organiziranim prijevozom u slijedećim naseljima: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____ 8. _____	Na navedenim mjestima biti će organizirani informativni punktovi. Nećete moći napustiti mjesto prebivališta bez izvršenog prijavljivanja na punktovima.

Prije napuštanja objekta

- isključite električnu energiju na glavnoj sklopki i isključite iz mreže sva električna trošila
- ispustite vodu iz vodovodnih cijevi, spremnika ili grijača vode te sustava centralnog grijanja
- zaključajte prostorije
- ponesite sa sobom osobne dokumente (osobna iskaznica, zdravstvena iskaznica, putovnica, vojna iskaznica, svjedodžba/diploma)
- uzmite sa sobom hranu i vodu za piće
- ne zaboravite uzeti lijekove ako ste kronični bolesnik

**ISTARSKA ŽUPANIJA****GRAD VODNJAN-DIGNANO**

Temeljem Odluke o evakuaciji stanovništva uslijed _____,

a poradi potrebne sigurnog i brzog napuštanja mjesta prebivališta potrebno je slijediti

U P U T E

Napuštanja mjesta prebivališta **osobnim prijevozom**

MJESTA PRIHVATA	POSTUPANJE
Organizacija informativnih punktova za stanovništvo koje se evakuira osobnim prijevozom u slijedećim naseljima: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____ 8. _____	Na navedenim mjestima biti će organizirani informativni punktovi. Nećete moći ući u prijevozno sredstvo bez izvršene prijave na punktu. Sa sobom možete ponijeti jednu putnu torbu.

Prije napuštanja objekta

- isključite električnu energiju na glavnoj sklopki i isključite iz mreže sva električna trošila
- ispustite vodu iz vodovodnih cijevi, spremnika ili grijača vode te sustava centralnog grijanja
- zaključajte prostorije
- ponesite sa sobom osobne dokumente (osobna iskaznica, zdravstvena iskaznica, putovnica, vojna iskaznica, svjedodžba/diploma)
- uzmite sa sobom hranu i vodu za piće
- ne zaboravite uzeti lijekove ako ste kronični bolesnik



7.12. Privremeno oduzeta pokretnina

7.12.1. Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD VODNJAN-DIGNANO

Temeljem članka 3. Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006), sačinjen je

ZAPISNIK O PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE

PODACI O MJESTU PRIMOPREDAJE I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU				
1.	Mjesto primopredaje - adresa	GRAD/MJESTO	ULICA	KUĆNI BROJ
2.	Vrijeme primopredaje	DAN, MJESEC, GODINA		
3.	Djelatnik ili osoba ovlaštena od tijela koji je naložio privremeno oduzimanje pokretnine	IME I PREZIME	BROJ ISKAZNICE	POTPIS
4.	Vlasnik ili korisnik pokretnine	ZA PRAVNE OSOBE NAZIV -PRAVNE OSOBE	MB	TELEFON
		ZA FIZIČKE OSOBE – IME, IME OCA I PREZIME		
5.	Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika	GRAD/MJESTO	ULICA	KUĆNI BROJ
6.	Vlasnik pokretnine ili zastupnik vlasnika	IME, IME OCA I PREZIME	ODNOS S VLASNIKOM	TELEFON
7.	Stručna osoba za pregled pokretnine	IME, IME OCA I PREZIME	KVALIFIKACIJA	TELEFON
PODACI O POKRETNINI				
8.	VRSTA	TIP		GODINA PROIZVODNJE
9.	Registrirano	DA	REGISTRACIJSKA OZNAKA	
		NE	BROJ ŠASIJE ILI TVORNIČKI BROJ	
10.	Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada	KM	SATI RADA	NEMA NIKAKVOG BROJILA
11.	Popis alata i druge opreme koja nije sastavni dio pokretnine ali koristi se s pokretninom			
12.	Opis općeg stanja pokretnine, ispravnosti, oštećenja, kvarovi i slično			
13.	Posebne napomene			

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 11., 12. i 13. nema dovoljno prostora, isti se, uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poleđini ovoga zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao
(vlasnik ili korisnik)

Ovlašteni službenik
ili druga ovlaštena osoba

Potpis odgovorne osobe i pečat
tijela koje je naložilo privremeno
oduzimanje pokretnine

7.12.2. Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine

REPUBLIKA HRVATSKA

ISTARSKA ŽUPANIJA

GRAD VODNJAN-DIGNANO

Temeljem članka 3. Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006), sačinjen je

ZAPISNIK O POVRATU PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE

PODACI O MJESTU PRIMOPREDAJE I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU				
1.	Mjesto primopredaje - adresa	GRAD/MJESTO	ULICA	KUĆNI BROJ
2.	Vrijeme primopredaje	DAN, MJESEC, GODINA		SAT, MINUTA
3.	Djelatnik ili osoba ovlaštena od tijela koji je naložio privremeno oduzimanje pokretnine	IME I PREZIME	BROJ ISKAZNICE	POTPIS
4.	Vlasnik ili korisnik pokretnine	ZA PRAVNE OSOBE NAZIV -PRAVNE OSOBE	MB	TELEFON
		ZA FIZIČKE OSOBE – IME, IME OCA I PREZIME		TELEFON
5.	Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika	GRAD/MJESTO	ULICA	KUĆNI BROJ
6.	Vlasnik pokretnine ili zastupnik vlasnika	IME, IME OCA I PREZIME	ODNOS S VLASNIKOM	TELEFON
7.	Stručna osoba za pregled pokretnine	IME, IME OCA I PREZIME	KVALIFIKACIJA	TELEFON
PODACI O POKRETNINI				
8.	VRSTA	TIP		GODINA PROIZVODNJE
9.	Registrirano	DA	REGISTRACIJSKA OZNAKA	
		NE	BROJ ŠASIJE ILI TVORNIČKI BROJ	
10.	Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada	KM	SATI RADA	NEMA NIKAKVOG BROJILA
11.	Popis alata i druge opreme koja nije sastavni dio pokretnine ali koristi se s pokretninom			
12.	Opis općeg stanja pokretnine, ispravnosti, oštećenja, kvarovi i slično koji su nastali tijekom privremenog oduzimanja			
13.	Da li je šteta na pokretnini ili opremi prijavljena nadležnoj PU MUP-a	NE		
		DA	PP BROJ ZAPISNIKA	
14.	Posebne napomene			

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 11., 12. i 13. nema dovoljno prostora, isti se, uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poledini ovoga zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao
(vlasnik ili korisnik)

Ovlašteni službenik
ili druga ovlaštena osoba

Potpis odgovorne osobe i pečat
tijela koje je naložilo privremeno
oduzimanje pokretnine



7.12.3. Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu

(Ime i prezime ili naziv)

(MB – za pravne osobe)

(Adresa sjedišta ili prebivališta)

U _____, _____ godine

(Naziv tijela kojem se upućuje zahtjev, tj. tijela
koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine)

Temeljem članka 6. Uredbe o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006) i na osnovi zapisnika o privremenom oduzimanju pokretnine i zapisnika o povratu privremeno oduzete pokretnine, podnosim/o sljedeći

ZAHTJEV ZA NAKNADU ZA PRIVREMENO ODUZETU POKRETNINU

PODACI O POKRETNINI			
Vrsta			
Tip			
Godina proizvodnje			
Registrirano	DA	Registracijske oznake	
	NE	Broj šasije ili tvornički broj	
Redni broj	Vrsta naknade	Oznaka X za traženu naknadu	Napomena
1.	Naknada za korištenje teretnog vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila ili radnog stroja		
2.	Naknada za korištenje privremeno oduzetog osobnog vozila		
3.	Naknada za oštećenje pokretnine		
4.	Naknada za uništenu ili otuđenu pokretninu		

Traženu naknadu molim/o doznačiti na naš žiro račun broj _____ / moj tekući račun broj _____, koji se vodi kod _____ banke u _____ na adresi _____.

M.P.

Zahtjev podnosi/ovjerava

(za pravne osobe)



7.13. Izvještaji

7.13.1. Izvješće o uručenim pozivima članovima Stožera civilne zaštite

REPUBLIKA HRVATSKA

ISTARSKA ŽUPANIJA

GRAD VODNJAN-DIGNANO

Stožer civilne zaštite Istarske županije

Flanatička 29, 52100 Pula

Predmet: Izvješće o uručenim pozivima članovima Stožera civilne zaštite Grada Vodnjan-Dignano, dostavljamo;

Izvještavamo vas da su uručeni pozivi za slijedeće članove:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

Pozivi nisu uručeni slijedećim članovima:

1. _____ razlog ne uručenja _____.
2. _____ razlog ne uručenja _____.
3. _____ razlog ne uručenja _____.
4. _____ razlog ne uručenja _____.

Gradonačelnik,



7.13.2. Izvještaj o odzivu davatelja materijalno-tehničkih sredstava (MTS)

Redni broj	Vrsta materijalno-tehničkih sredstava	Ime i prezime vlasnika	Telefon



7.13.3. Izvješće o izvršenoj mobilizaciji i davatelja materijalno-tehničkih sredstava

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD VODNJAN-DIGNANO

Stožer civilne zaštite Istarske županije

M.B. Rašana 7, 52 000 Pazin (PP 78)

Predmet: Izvješće o izvršenoj mobilizaciji davatelja materijalno-tehničkih sredstava, dostavljam;

Izvještavamo vas da smo izvršili mobilizaciju davatelja materijalno-tehničkih sredstava.

Upućeno _____ poziva.

Uručeno _____ poziva.

Nije uručeno za slijedeće davatelje:

1. _____ razlog _____
2. _____ razlog _____
3. _____ razlog _____
4. _____ razlog _____

Odaziv

Pozvano _____

Odazvalo se _____

Nisu se odazvali:

1. _____ razlog _____
2. _____ razlog _____
3. _____ razlog _____
4. _____ razlog _____

Gradonačelnik,



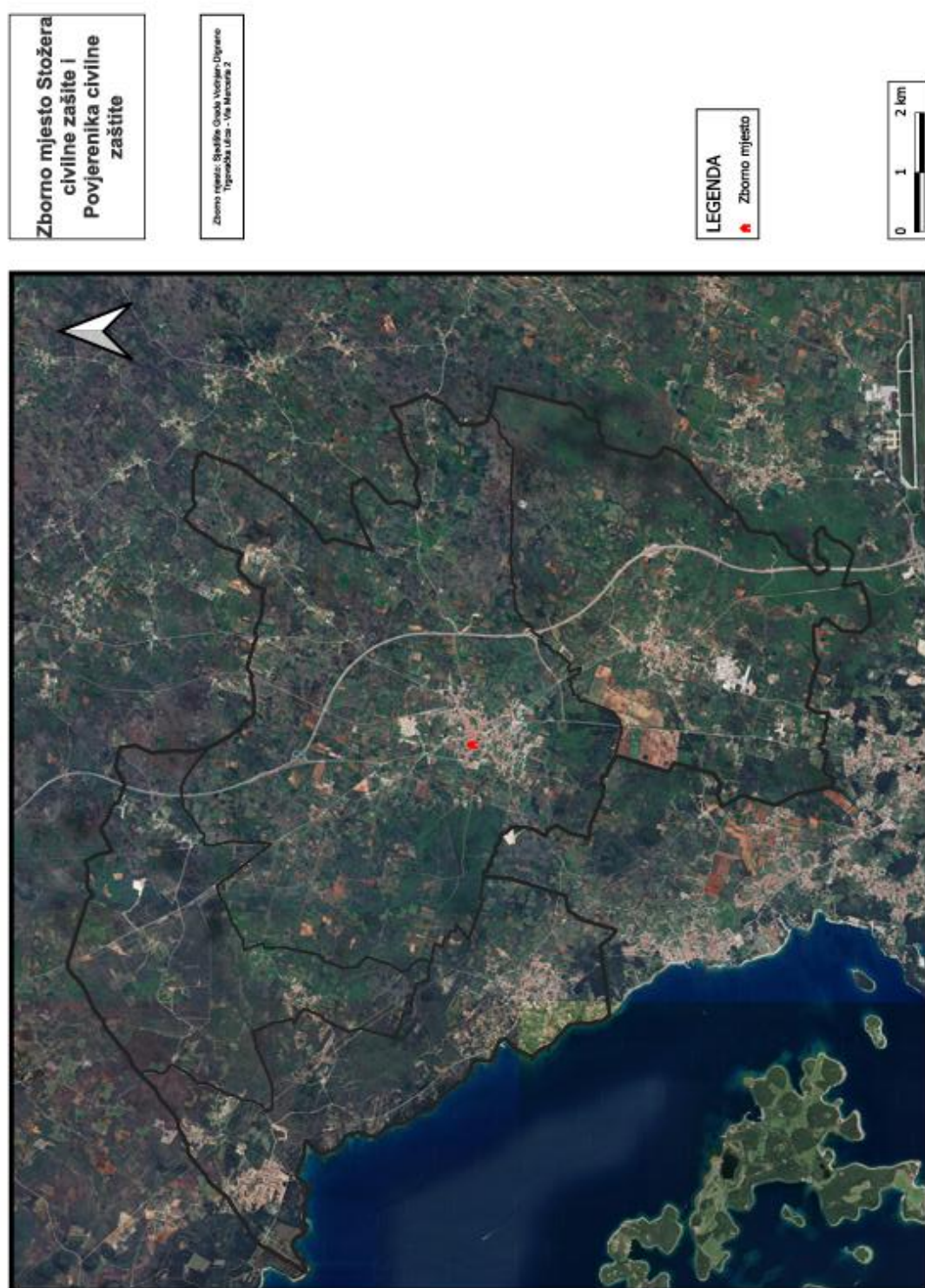
7.14. Naknade

7.14.1. Isplata naknada vlasnicima materijalno-tehničkih sredstava

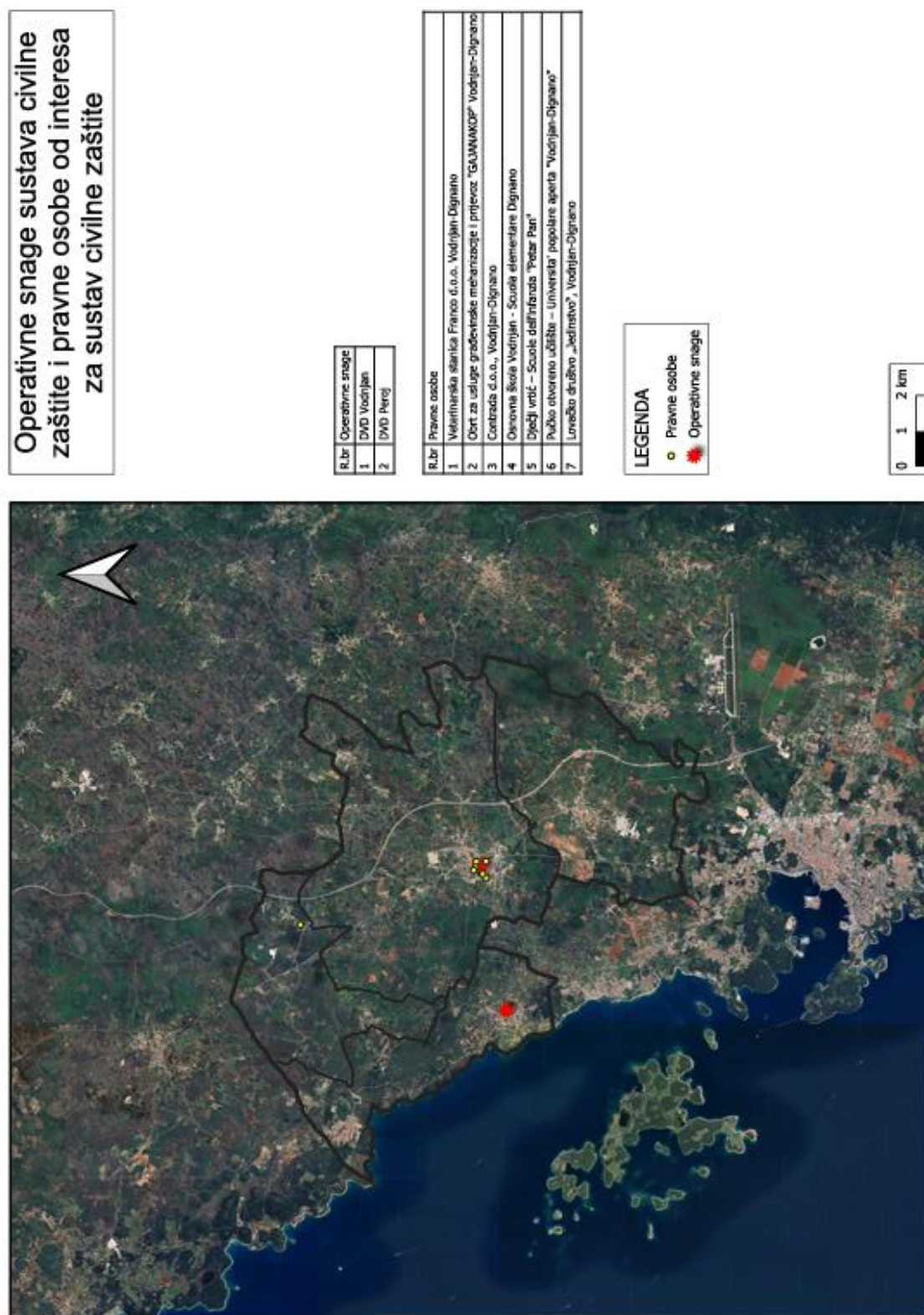
REDNI BROJ	VRSTA MATERIJALNO – TEHNIČKOG SREDSTVA	REGISTARSKA OZNAKA	IME I PREZIME VLASNIKA	BANKA	BROJ RAČUNA
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

7.15. Kartografski prikazi

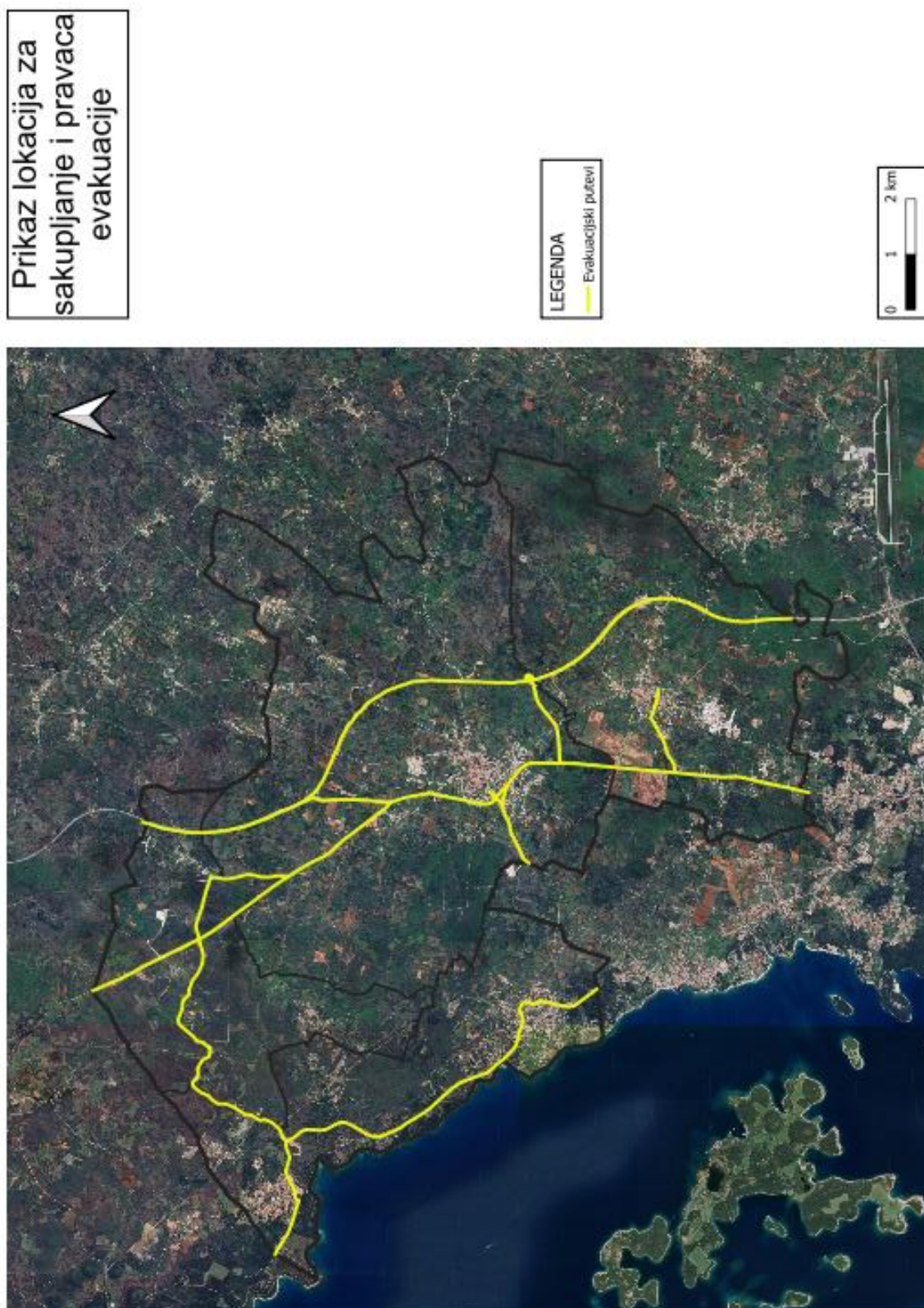
7.15.1. Kartografski prikaz zbornih mjesta Stožera civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite



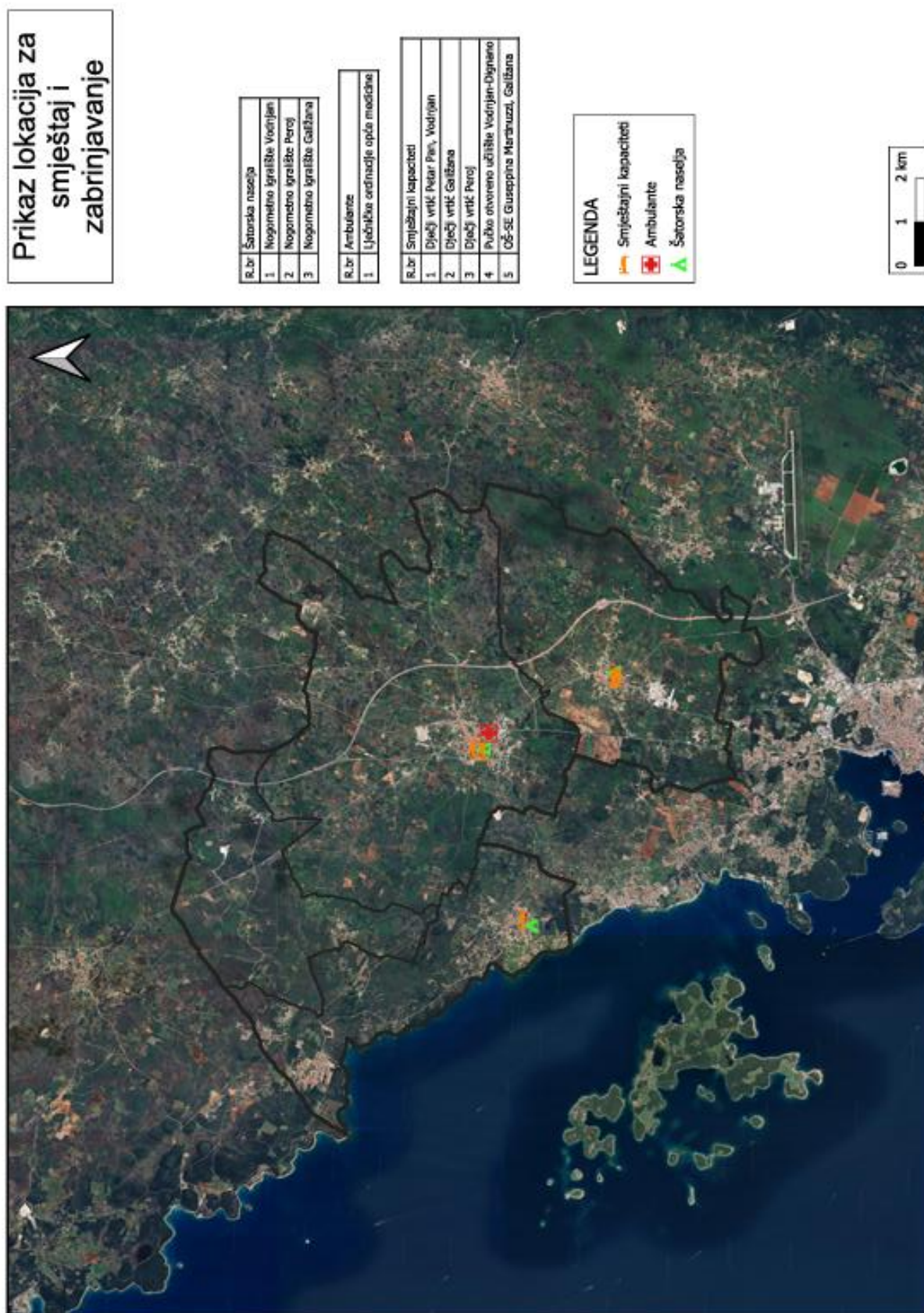
7.15.2. Kartografski prikaz operativnih snaga civilne zaštite i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Vodnjan-Dignano



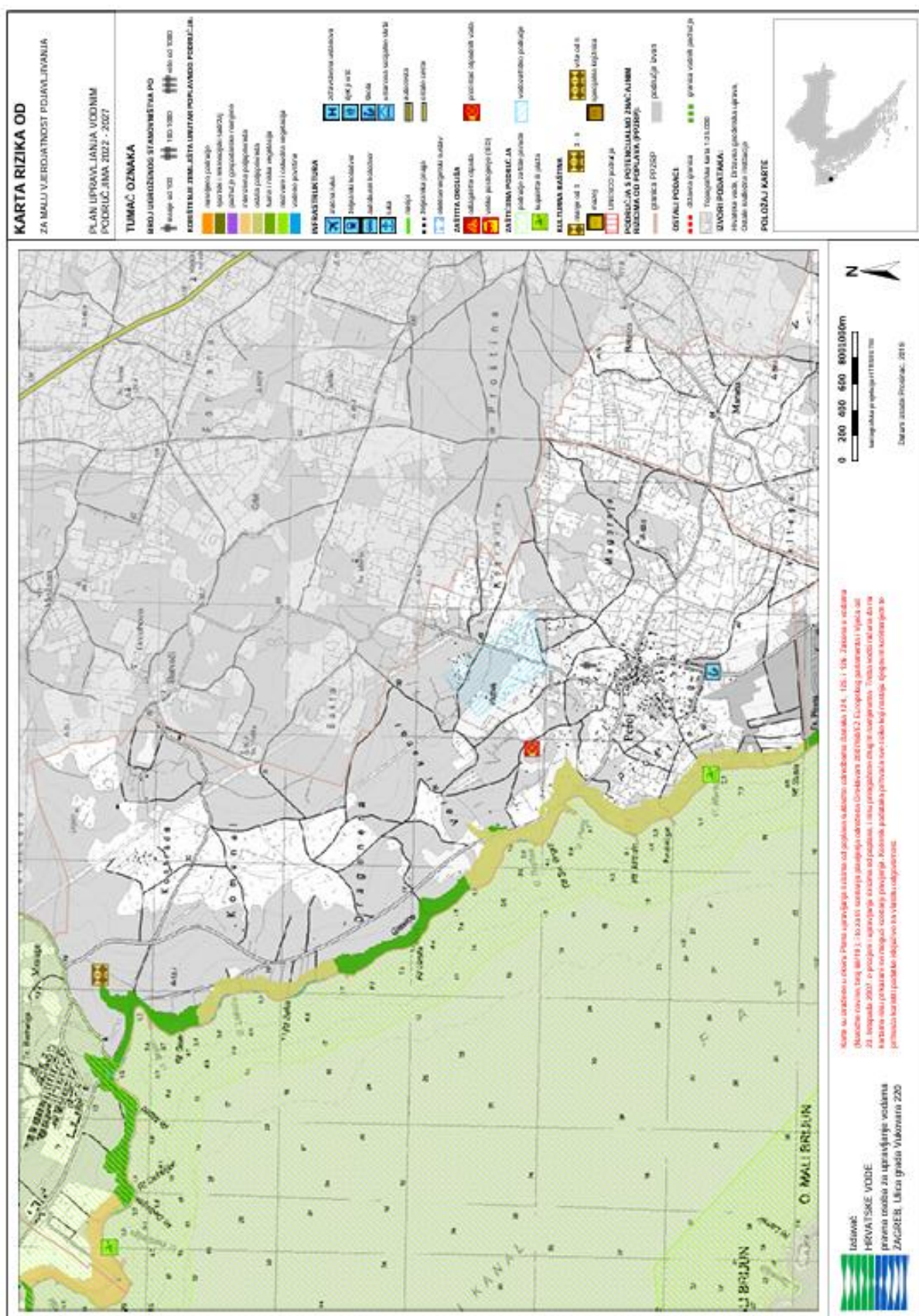
7.15.3. Kartografski prikaz mjesta prikupljanja i pravaca evakuacije



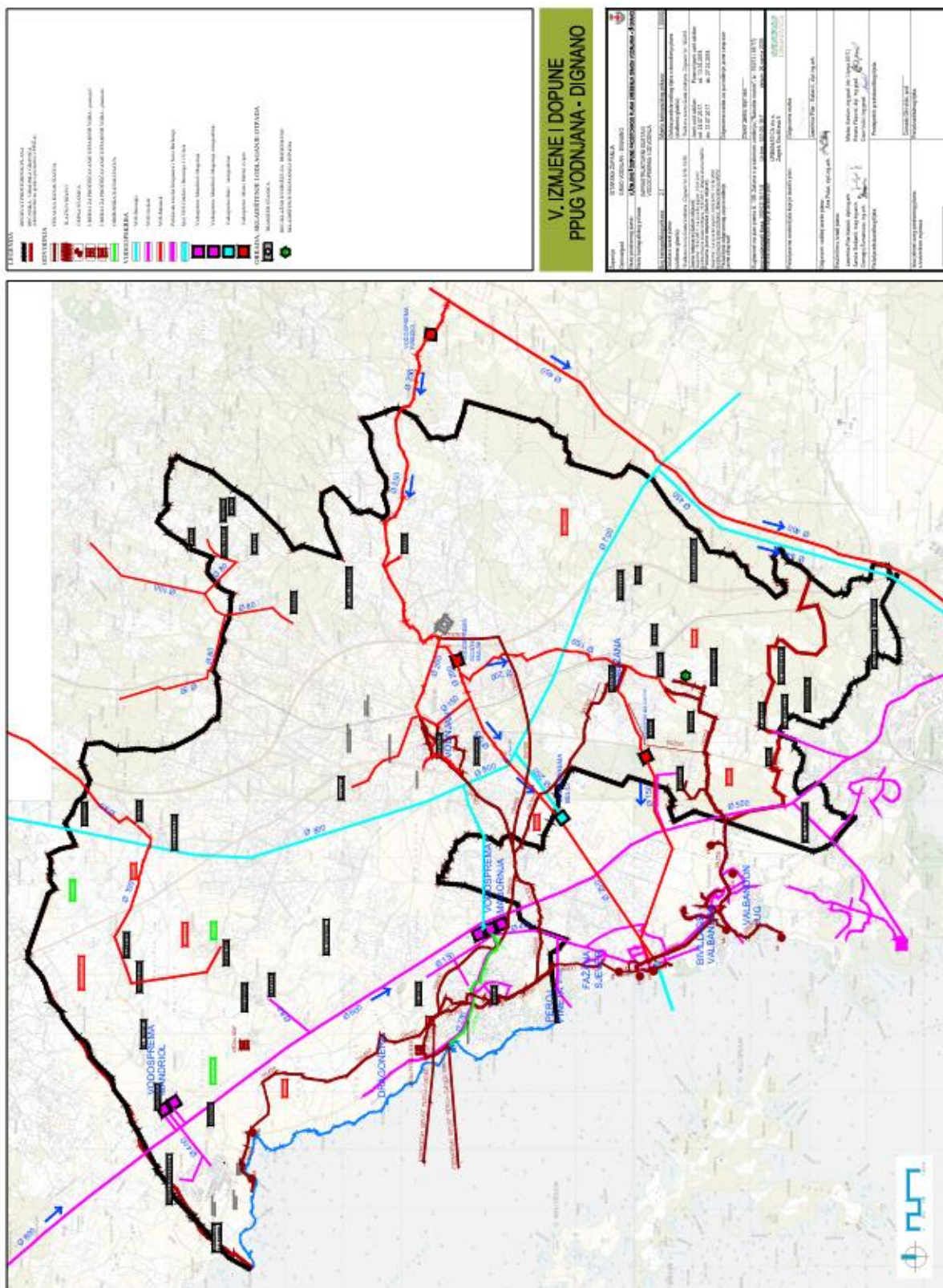
7.15.4. Kartografski prikaz lokacija za smještaj i zbrinjavanje i zdravstvenih objekata



7.15.6. Kartografski prikaz rizika od poplave- za malu vjerojatnost pojavljivanja

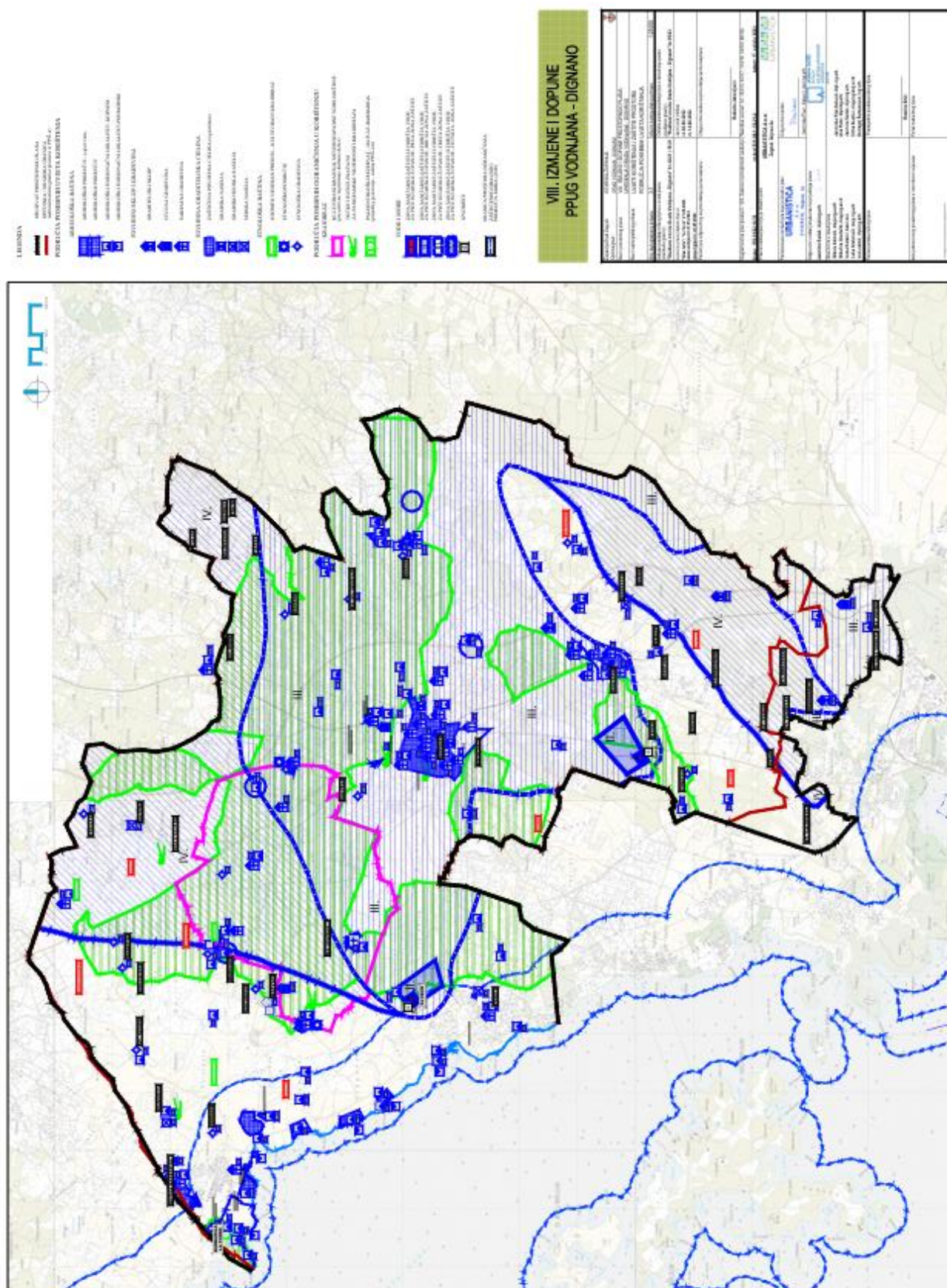


7.15.8. Kartografski prikazi infrastrukturnih sustava mreže – vodoopskrba i odvodnja otpadnih voda



[illegible]

7.15.10. Kartografski prikaz uvjeta za korištenje i zaštitu prostora područja posebnih uvjeta korištenja



7.16. Ovlaštenje



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE



KLASA: UP/I-240-01/24-01/3
URBROJ: 511-01-322-24-2
Zagreb, 6. veljače 2024.

Ministarstvo unutarnjih poslova, OIB 36162371878, na temelju članka 12. točke 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), po zahtjevu trgovačkog društva DLS d.o.o., Rijeka, Ulica Franje Čandeka 23 B, OIB: 72954104541, u predmetu davanja suglasnosti za obavljanje stručnih poslova za izradu planskih dokumenata u području civilne zaštite, donosi

RJEŠENJE

1. Daje se trgovačkom društvu DLS d.o.o., Rijeka, Ulica Franje Čandeka 23 B, suglasnost za obavljanje prve i druge grupe stručnih poslova za izradu planskih dokumenata u području civilne zaštite.
2. Suglasnost iz točke 1. daje se na rok od tri godine od dana donošenja ovog rješenja.
3. Trgovačko društvo je dužno za vrijeme trajanja suglasnosti ispunjavati sve propisane uvjete, a o svakoj promjeni koja može utjecati na danu suglasnost, dužno je izvijestiti ovo Ministarstvo najkasnije u roku od 10 dana od dana nastanka promjene.

Obrazloženje

Trgovačko društvo DLS d.o.o., Rijeka, Ulica Franje Čandeka 23 B, podnijelo je dana 31. siječnja 2024. godine zahtjev za izdavanje suglasnosti za obavljanje prve i druge grupe stručnih poslova za izradu planskih dokumenata u području civilne zaštite.

U postupku provjere vjerodostojnosti dokaza koje je sukladno članku 4. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite („Narodne novine“, broj 134/23) trgovačko društvo priložilo uz zahtjev, utvrđeno je da je trgovačko društvo registrirano kod Trgovačkog suda u Rijeci za obavljanje stručnih poslova iz područja planiranja civilne zaštite, a zaposlenici trgovačkog društva DLS d.o.o. posjeduju potrebno radno iskustvo i odgovarajuću stručnu spremu, te su položili pisani test i usmeni ispit za prvu i drugu grupu stručnih poslova.

Slijedom navedenog, ocijenjeno je da trgovačko društvo DLS d.o.o. ispunjava propisane uvjete za obavljanje stručnih poslova za izradu planskih dokumenata u području civilne zaštite, te je stoga, temeljem članka 12. točke 24. Zakona o sustavu civilne zaštite i članka 21. stavka 1. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, riješeno kao u izreci ovog rješenja.



Ako se inspekcijskim nadzorom utvrdi da je trgovačko društvo prestalo udovoljavati propisanim uvjetima odnosno ako u roku određenom rješenjem o inspekcijskim nadzoru ne ispuni propisane mjere, ako se inspekcijskim nadzorom stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite koje je jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave povjerila trgovačkom društvu utvrdi da sadržaj dokumenata nije sukladan važećim zakonima i podzakonskim propisima iz područja civilne zaštite te ako trgovačko društvo dva puta u roku ne provede mjere naložene rješenjem o inspekcijskom nadzoru, kada naručitelj izvijesti Ministarstvo da trgovačko društvo, bez opravdanog razloga, ne poštuje preuzete obveze i ako trgovačko društvo postupi suprotno propisima kojima se uređuje poslovna i službena tajna, ovo Ministarstvo će, temeljem članka 24. navedenog Pravilnika, rješenjem ukinuti suglasnost.

Ukoliko trgovačko društvo ne pokrene postupak obnove suglasnosti najkasnije tri mjeseca prije isteka roka važenja ovog rješenja, Ministarstvo će, po službenoj dužnosti, rješenjem ukinuti suglasnost, a trgovačko društvo brisati iz Očevidnika obrta/pravnih osoba kojima je izdana suglasnost za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

Za rješenje se ne plaća upravna pristojba po Tar. br. 2. točki 1. Uredbe o tarifi upravnih pristojbi ("Narodne novine" broj 156/22").



DOSTAVITI:

1. DLS d.o.o.
Ulica Franje Čandeka 23 B.
51000 Rijeka
2. pismohrani – ovdje